

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2017, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), per la qual es convoca, per a l'exercici 2017, una beca per a la realització de pràctiques professionals a Brussel·les [2017/5338]

Per mitjà del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, es determina el procediment que s'ha de seguir per a la concessió de les beques que es convoquen a fi de facilitar l'accés al món laboral per mitjà de la realització de pràctiques professionals en distints departaments del Consell.

Per la seua banda, l'Ordre 17/2011, de 6 maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, desplega el capítol II de les beques de pràctiques professionals de l'esmentat Decret amb la finalitat de simplificar el procés i reduir càrregues administratives als ciutadans; aprovar l'aplicació informàtica corporativa denominada e-beques i regular tot el que està relacionat amb la tramitació electrònica, així com actualitzar els models de sol·licitud i currículum per a adaptar-los als nous requeriments normatius.

Mitjançant una Ordre 1/2017, de 18 de gener, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de beques de formació pràctica del Servei d'Ocupació i Formació (SERVEF).

En aquest marc el SERVEF considera adequat la convocatòria d'una beca per a la realització de pràctiques professionals a Brussel·les dirigida a completar la formació d'universitaris.

Aquesta actuació es troba arrellegada en els objectius i activitats de la línia de subvenció S3046000, beques de formació, del capítol IV, del subprograma 322.59 del pressupost del SERVEF per a l'exercici 2017.

Les ajudes que es financen d'acord amb aquesta resolució no estan subjectes a la política de control d'ajudes de l'Estat perquè no tenen els requisits de l'article 107.1 del Tractat de la Comunitat Europea, ja que no afecta la competència quant a la qualitat del beneficiari i objecte de l'ajuda.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb l'article 160.4 b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i amb el que disposa l'article 14 del Decret 194/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i règim jurídic del SERVEF, resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar, en règim de concurrència competitiva, la concessió d'una beca per a l'exercici 2017 per al desenvolupament d'un programa de formació pràctica en projectes europeus relacionats de forma prioritària amb les matèries d'inserció, ocupació i formació que contribuïska a la transició entre l'educació reglada i el món laboral, i a la millora de l'ocupabilitat per mitjà del coneixement i especialització en les polítiques desenvolupades per la Unió Europea en les matèries esmentades.

2. El desenvolupament del programa de formació pràctica es realitzarà en la seu que té a Brussel·les la Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea, d'ara endavant FCVRE, la qual col·laborarà amb el SERVEF en el disseny i aplicació del programa.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

La convocatòria s'ajustarà a les bases reguladores aprovades per l'Ordre 1/2017, de 18 de gener, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de beques de formació pràctica del Servei d'Ocupació i Formació (SERVEF), publicada en el DOGV número 7963, de 23 de gener de 2017.

Tercer. Finançament

1. L'import global màxim destinat a la concessió de les beques que es convoquen per mitjà d'aquesta resolució serà de vint-i-quatre mil euros (24.000 €) per a l'annualitat de 2017. Aquest import serà finançat a càrrec de la línia de subvenció S3046000, beques de formació, del capí-

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2017, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convoca, para el ejercicio 2017, una beca para la realización de prácticas profesionales en Bruselas [2017/5338]

Mediante el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, se determina el procedimiento a seguir para la concesión de las becas que se convoquen con el fin de facilitar el acceso al mundo laboral mediante la realización de prácticas profesionales en distintos departamentos del Consell.

Por su parte, la Orden 17/2011, de 6 mayo de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, desarrolla el capítulo II de las becas de prácticas profesionales del citado decreto con la finalidad de simplificar el proceso y reducir cargas administrativas a los ciudadanos; aprobar la aplicación informática corporativa denominada «e-becas» y regular todo lo relacionado con la tramitación electrónica, así como actualizar los modelos de solicitud y currículum para adaptarlos a los nuevos requerimientos normativos.

Mediante Orden 1/2017, de 18 de enero, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se establecen las bases reguladoras de la concesión de becas de formación pràctica del Servicio de Empleo y Formación (SERVEF).

En este marco el SERVEF considera adecuado la convocatoria una beca para la realización de prácticas profesionales en Bruselas dirigida a completar la formación de universitarios.

Esta actuación se encuentra recogida en los objetivos y actividades de la línea de subvención S3046000, becas de formación, del Capítulo IV, del subprograma 322.59 del presupuesto del SERVEF para el ejercicio 2017.

Las ayudas que se financian de acuerdo con la presente resolución no están sujetas a la política de control de ayudas del Estado, por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de la Comunidad Europea al no afectar a la competencia en razón a la cualidad del beneficiario y objeto de la ayuda.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y con lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto 194/2013, de 20 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Régimen Jurídico del SERVEF, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar, en régimen de concurrència competitiva, la concesión de una beca para el ejercicio 2017 para el desarrollo de un programa de formación pràctica en proyectos europeos relacionados de forma prioritària con las materias de inserción, empleo y formación que contribuya a la transición entre la educación reglada y el mundo laboral, y a la mejora de la empleabilidad por medio del conocimiento y especialización en las políticas desarrolladas por la Unió Europea en las citadas materias.

2. El desarrollo del programa de formación pràctica se realizará en la sede que tiene en Bruselas la Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea, en adelante FCVRE, quien colaborará con el SERVEF en el diseño y aplicació del programa.

Segundo. Bases reguladoras de la convocatòria

La convocatoria se ajustará a las bases reguladoras aprobadas por la Orden 1/2017, de 18 de enero, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de becas de formación pràctica del Servicio de Empleo y Formación (SERVEF), publicada en el DOGV número 7963, de fecha 23 de enero de 2017.

Tercero. Financiación

1. El importe global máximo destinado a la concesión de las becas que se convocan mediante la presente resolución serà de veinticuatro mil euros (24.000 €) para la anualidad de 2017. Este importe será financiado con cargo a la línea de subvención S3046000, becas de forma-



tol IV, subprograma 322.59 del pressupost del SERVEF per a l'exercici 2017 i el seu equivalent per a l'exercici 2018, i està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018.

2. L'import de cada beca tindrà una quantia màxima anual de 24.000 euros i el seu import es pagarà per mensualitats vençudes, a raó de 2.000 euros cada una d'aquestes. No s'admetrà la realització de pagaments anticipats, ni pagaments a compte. En tots els pagaments, si és procedent, s'efectuarà la corresponent retenció a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la deducció corresponent de les quotes de Seguretat Social.

3. Amb la quantia assignada el beneficiari haurà d'afrontar totes les despeses que es generen per a poder realitzar les activitats formatives, en particular:

a) les despeses de desplaçament d'anada i tornada a la ciutat de destinació.

b) les d'allotjament i manutenció, quan procedisquen, així com els desplaçaments en la ciutat de destinació.

5. Les quantitats pagades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

6. L'import de la beca es pagarà mensualment, amb la certificació prèvia del responsable de la unitat administrativa del SERVEF a la qual s'adscriba la realització de la pràctica.

Quart. Requisits que han de tindre els sol·licitants

Els aspirants hauran d'acreditar que compleixen els requisits establits en l'article 4 de l'Ordre 1/2017, de 18 de gener, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de beques de formació pràctica del Servei d'Ocupació i Formació (SERVEF).

Cinquè. Termini, lloc i forma de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les persones aspirants presentaran exclusivament per via electrònica la sol·licitud i el currículum, segons els models normalitzats, sense aportar en aqueix moment cap altre document addicional. Per a això, accediran a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), apartat Serveis en línia i, dins d'aquest, al tràmit de sol·licitud de beca dissenyat a aquest efecte.

En el tràmit esmentat s'especificarà l'especialitat o classe de beca a què s'opta i s'obtindrà de forma automàtica l'autobaremació inicial dels mèrits al·legats. En cas de presentació de més d'una sol·licitud per un aspirant, únicament es tindrà en compte l'última presentada i s'arxivaran les anteriors.

A través del correu d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es podrà resoldre's qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

3. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrellegades en la sol·licitud i en el currículum que hi adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita i queda a disposició del SERVEF per a la seua comprovació, control i inspecció, si és el cas. Segons el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC) la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant de l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga requerida, si és el cas, per a acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de seguir en la convocatòria.

4. La sol·licitud inclou igualment una autorització perquè l'Administració obtenga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com una indicació que les dades de caràcter personal contingudes en aquesta podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament pel titular responsable d'aquest i de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

ción, del capítulo IV, subprograma 322.59 del presupuesto del SERVEF para el ejercicio 2017 y su equivalente para el ejercicio 2018, estando condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018.

2. El importe de cada beca tindrà una quantia màxima anual de 24.000 euros i su importe se abonará por mensualidades vencidas, a razón de 2.000 euros cada una de ellas. No se admitirá la realización de pagos anticipados, ni abonos a cuenta. En todos los pagos, si procede, se efectuará la correspondiente retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la deducción correspondiente de las cuotas de Seguridad Social.

3. Con la cuantía asignada el beneficiario deberá afrontar todos los gastos que se generen para poder realizar las actividades formativas, en particular:

a) los gastos de desplazamiento de ida y vuelta a la ciudad de destino.

b) los de alojamiento y manutención, cuando procedan, así como los desplazamientos en la ciudad de destino.

5. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

6. El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación del responsable de la unidad administrativa del SERVEF a la que se adscriba la realización de la práctica.

Cuarto. Requisitos que deben reunir los solicitantes

Los aspirantes habrán de acreditar cumplir los requisitos establecidos en el artículo 4 de la Orden 1/2017, de 18 de enero, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de becas de formación práctica del Servicio de Empleo y Formación (SERVEF).

Quinto. Plazo, lugar y forma de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las personas aspirantes presentarán exclusivamente por vía electrónica la solicitud y el currículum, según los modelos normalizados, sin aportar en ese momento ningún otro documento adicional. Para ello, accederán a la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), apartado «servicios on-line» y, dentro de este, al trámite de solicitud de beca diseñado al efecto.

En dicho trámite se especificará la especialidad o clase de beca a la que se opta y se obtendrá de forma automática la autobaremació inicial de los méritos alegados. En caso de presentación de más de una solicitud por un aspirante, únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, archivándose las anteriores.

A través del correo de asistencia técnica, generalitat_en_red@gva.es podrá solventarse cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de la solicitud.

3. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del SERVEF para su comprobación, control e inspección, en su caso. A tenor de lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPAC) la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

4. La solicitud incluye igualmente una autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en la misma podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo y de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.



5. Per a poder realitzar la presentació electrònica, es requereix certificat reconegut per a ciutadans emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (www.accv.es), o el reconegut per als ciutadans per l'Institut Valencià de Finances o el DNI electrònic.

Sisé. Presentació de la documentació acreditativa dels mèrits

1. A fi de reduir les càrregues administratives a les persones interessades, juntament amb la sol·licitud i el currículum, els sol·licitants, en el moment de la presentació de la instància, no adjuntaran la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

2. Els sol·licitants que hagen sigut seleccionats per a la fase d'entrevista hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el moment en què acudisquen a la realització de l'entrevista.

Si la documentació presentada no té els requisits indicats en aquesta convocatòria o no foren aportats alguns dels documents exigits, es requerirà l'interessat perquè, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, esmene o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit en la seua sol·licitud amb la resolució prèvia dictada a aquest efecte.

3. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que alguna de les persones sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, li haurà de requerir l'acreditació d'aquests requisits. En el cas que no foren acreditats en el termini que s'establisca en el requeriment efectuat, quedaria exclòs del procés, amb la indicació prèvia de les inexactituds o falsedats formulades per les persones sol·licitants.

Seté. Duració de la beca i pròrroga

El període de duració de la beca serà de dotze mesos des de la data que s'indique en la resolució de concessió, sense perjudici de la possibilitat de pròrroga per un termini de fins a dotze mesos més, sense necessitat de nova convocatòria, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca.

Huité. Comissió avaluadora i procés de selecció

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beca i l'elaboració de les oportunes propostes es constituirà una comissió avaluadora, que estarà formada pels membres que s'estableixen en l'article 9 de les bases reguladores.

La comissió avaluadora adaptarà el seu funcionament al que estableix la present convocatòria i a les regles contingudes en la secció tercera del capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. La comissió avaluadora es reunirà dins del termini dels quinze dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds a fi de valorar els mèrits al·legats d'acord amb la informació obtinguda en l'autobaremació, d'acord amb el barem establert en l'article 8 de les bases reguladores, i publicarà una llista provisional ordenada segons la puntuació obtinguda per tots els aspirants, incloent-hi també una relació de les persones aspirants les sol·licituds de les quals hagen sigut desestimades i les causes que hagen motivat la seua desestimació.

Per a la valoració acreditativa dels mèrits caldrà ajustar-se al que disposa l'article 4 de l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

3. La llista provisional es publicarà durant deu dies en la pàgina web del SERVEF, www.servef.gva.es, en l'apartat corresponent a aquest procediment, termini en què els interessats podran presentar davant de la comissió avaluadora les al·legacions pertinents.

4. En la llista provisional publicada, la comissió avaluadora indicarà, entre els candidats que obtinguen la millor puntuació, el nombre d'aquells que hauran de presentar la documentació requerida per a la seua comprovació i baremació definitiva, i els indicarà que si no ho fan es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud.

5. Para poder realizar la presentación electrónica, se requiere certificado reconocido para ciudadanos emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (www.accv.es), o el reconocido para los ciudadanos por el Instituto Valenciano de Finanzas o el DNI electrónico.

Sexto. Presentación de la documentación acreditativa de los méritos

1. Con el fin de reducir las cargas administrativas a las personas interesadas, junto a la solicitud y el currículum, los solicitantes, en el momento de la presentación de la instancia, no acompañará documentación justificativa de los méritos alegados.

2. Los solicitantes que hayan sido seleccionados para la fase de entrevista, deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en el momento en el que acudan a la realización de la entrevista.

Si la documentación presentada no reuniera los requisitos indicados en esta convocatoria o no fueran aportados algunos de los documentos exigidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, subsane o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su solicitud previa resolución dictada al efecto.

3. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguna de las personas solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. En caso de que no fueran acreditados en el plazo que se establezca en el requerimiento efectuado, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por las personas solicitantes.

Séptimo. Duración de la beca y prórroga

El periodo de duración de la beca será de doce meses desde la fecha que se indique en la resolución de concesión, sin perjuicio de la posibilidad de prórroga por un plazo de hasta doce meses más, sin necesidad de nueva convocatoria, siempre que exista disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera.

Octavo. Comisión evaluadora y proceso de selección.

1. Para el examen de las solicitudes de beca y la elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una comisión evaluadora, que estará formada por los miembros que se establecen en el artículo 9 de las bases reguladoras.

La comisión evaluadora adaptará su funcionamiento a lo establecido en la presente convocatoria y a las reglas contenidas en la sección tercera del capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

2. La comisión evaluadora se reunirá dentro del plazo de los quince días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes con el fin de valorar los méritos alegados de acuerdo con la información obtenida en la autobaremación, en base al baremo establecido en el artículo 8 de las bases reguladoras, y publicará un listado provisional ordenado según la puntuación obtenida por todos los aspirantes, incluyendo también una relación de las personas aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas y las causas que hayan motivado su desestimación.

Para la valoración acreditativa de los méritos se estará a lo dispuesto en el artículo 4 de la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

3. La lista provisional se publicará durante diez días en la página web del SERVEF, www.servef.gva.es, en el apartado correspondiente a este procedimiento, plazo en el que los interesados podrán presentar ante la comisión evaluadora las alegaciones pertinentes.

4. En la lista provisional publicada, la comisión evaluadora indicará entre los candidatos que obtengan la mejor puntuación, el número de aquellos que deberá presentar la documentación requerida para su comprobación y baremación definitiva, indicándoles que si no lo hacen se tendrán por desistidos de su solicitud.



5. Una vegada transcorregut el termini d'alegacions a la llista provisional, la comissió avaluadora convocarà els candidats / les candidates que obtinguen la millor puntuació per a la realització d'una entrevista personal, convocatòria que s'efectuarà en crida única i s'indicarà el lloc, la data i l'hora per a cada aspirant.

6. En el termini de 10 dies des de la finalització de les entrevistes, la comissió avaluadora elaborarà una proposta de resolució que continuarà la relació definitiva d'aspirants seleccionats amb la seua puntuació, així com una borsa de reserva prioritzada per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi.

Nové. Barem per a avaluar els mèrits personals

1. Tal com indica l'article 8 de les bases reguladores, en la present convocatòria seran tinguts en compte els següents criteris de valoració amb la ponderació que s'estableix:

A. Expedient acadèmic:

El màxim de puntuació que pot obtindre's en aquest apartat del barem serà de 18 punts. S'inclouen els aspectes de valoració següents:

A.1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada i donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

A.2. L'especialització acadèmica en matèries relacionades amb la convocatòria es valorarà entre 0 i 5 punts. Per especialització acadèmica es consideren les assignatures relacionades amb la beca i es valorarà amb un màxim de 0,20 punts per assignatura.

A.3. Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. En aquest subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

Doctor: 2 punts

Altres llicenciatures o graus: 1 punt.

Altres diplomatures: 0,50 punts.

B. Coneixements de valencià:

B.1. Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat:

Oral: 0,25 punts

Elemental: 0,50 punts

Mitjà: 0,75 punts

Superior: 1 punt

C. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea, de 0 a 2 punts:

Pel fet que el coneixement d'idiomes és essencial en aquesta beca, aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER), com segueix:

C.1. Anglès:

Nivell B2 MCER: 1 punt

Nivell C1 o superior MCER: 1,5 punts

Màxim subapartat: 1,5 punts

C.2. Altres idiomes de la Unió Europea, amb preferència francès o alemany.

Nivell B1 MCER, 0,1 punts

Nivell B2 MCER, 0,2 punts

Nivell C1 MCER, 0,3 punts

Nivell C2 MCER, 0,4 punts

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'Idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat

Màxim subapartat: 0,5 punts

D. Coneixements addicionals:

D.1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts. Es computarà 0,10 punts per cada mes complet treballat.

D.2. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

a) De 200 o més hores, 3,00 punts.

b) De 100 o més hores, 2,00 punts.

c) De 75 o més hores, 1,50 punts.

d) De 50 o més hores, 1,00 punt.

e) De 25 o més hores, 0,50 punts.

5. Una vez transcurrido el plazo de alegaciones a la lista provisional, la comisión evaluadora convocará a los/las candidatos/as que obtengan la mejor puntuación para la realización de una entrevista personal, convocatoria que se efectuará en llamamiento único indicándose el lugar, fecha y hora para cada aspirante.

6. En el plazo de 10 días desde la finalización de las entrevistas, la comisión evaluadora elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación definitiva de aspirantes seleccionados con su puntuación, así como una bolsa de reserva priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el período de disfrute.

Noveno. Baremo para evaluar los méritos personales.

1. Tal como indica el artículo 8 de las bases reguladoras, en la presente convocatoria serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A. Expediente académico:

El máximo de puntuación que puede obtenerse en este apartado del baremo será de 18 puntos. Se incluyen los siguientes aspectos de valoración:

A.1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

A.2. La especialización académica en materias relacionadas con la convocatoria se valorará entre 0 y 5 puntos. Por especialización académica se entienden las asignaturas relacionadas con la beca y se valorará con un máximo de 0,20 puntos por asignatura.

A.3. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

Doctor: 2 puntos.

Otras licenciaturas o grados: 1 punto.

Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

B. Conocimientos de valenciano:

B.1. Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

Oral: 0,25 puntos

Elemental: 0,50 puntos

Medio: 0,75 puntos

Superior: 1 punto

C. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea, de 0 a 2 puntos:

Debido a que el conocimiento de idiomas es esencial en esta beca, este apartado se valorará hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER), como sigue:

C.1. Inglés:

Nivel B2 MCER: 1 punto

Nivel C1 o superior MCER: 1,5 puntos

Máximo subapartado: 1,5 puntos

C.2. Otros idiomas de la Unión Europea, con preferencia francés o alemán.

Nivel B1 MCER, 0,1 puntos

Nivel B2 MCER, 0,2 puntos

Nivel C1 MCER, 0,3 puntos

Nivel C2 MCER, 0,4 puntos

Sólo se valorarán los títulos expedidos por Escuelas oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado

Máximo subapartado: 0,5 puntos

D. Conocimientos adicionales:

D.1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 puntos por cada mes completo trabajado.

D.2. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.

b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.

c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.

d) De 50 o más horas, 1,00 punto.

e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.

f) De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'apartat C anterior els cursos d'idiomes.

Es consideraran directament relacionats amb l'objecte de la beca, l'experiència i formació en temes relacionats amb les relacions internacionals i la Unió Europea.

E. Entrevista

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 5 punts i versarà sobre les aptituds, preparació i experiències expressades en el currículum, així com sobre coneixements generals del SERVEF i de l'Administració pública de la Generalitat.

2. En cas d'empat es considerarà primer la persona que tinga la major puntuació en els apartats següents per l'ordre en què s'esmenten: entrevista, mèrits acadèmics, idiomes de la Unió Europea, coneixements addicionals i valencià. Si després de l'aplicació successiva d'aquests criteris persisteix l'empat, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2017 del conjunt de les administracions públiques valencianes.

Desé. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici de la possibilitat d'ampliar els terminis prevists en l'article 32 de la LPAC. En la resolució final de l'adjudicació de la beca s'indicarà expressament la data de començament de gaudi d'aquestes.

2. En el cas que transcorrega el termini establert sense que s'haja dictat i publicat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució de concessió indicarà la data de començament del gaudi de les beques i contindrà la relació de la persona adjudicatària de la beca, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda, la borsa de reserva també ordenada per puntuació, la llista dels aspirants que no hagen passat a la fase d'entrevista i la llista d'aquells aspirants que no tinguen els requisits establerts en la present convocatòria.

4. L'òrgan competent per a dictar la resolució és la persona titular de la Direcció General del SERVEF

5. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i tindrà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la LPAC. Així mateix, la resolució es publicarà en la pàgina web del SERVEF.

Onzé. Obligacions de les persona beneficiària i de l'entitat concedent

Són obligacions de les persona beneficiària les establides en l'article 12 de l'Ordre 1/2017, de 18 de gener, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de beques de formació pràctica del SERVEF i obligacions del SERVEF, en relació amb les beques, les previstes en l'article 13 de l'esmentada ordre.

Dotzé. Situacions de la persona beneficiària de la beca i règim d'incompatibilitats

1. La concessió i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb el SERVEF ni amb la Generalitat. Si la persona beneficiària de la beca és un empleat o empleada de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que procedisca, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública

2. Les beques objecte de la present convocatòria són incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'aquesta.

f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C anterior los cursos de idiomas.

Se considerarán directamente relacionados con el objeto de la beca, la experiencia y formación en temas relacionados con las relaciones internacionales y la Unión Europea.

E. Entrevista

La entrevista tendrá una puntuación máxima de 5 puntos y versará sobre las aptitudes, preparación y experiencias expresadas en el currículum, así como sobre conocimientos generales del SERVEF y de la Administración Pública de la Generalitat.

2. En caso de empate se considerará primero a la persona que tenga la mayor puntuación en los siguientes apartados por el orden en que se relacionan: entrevista, méritos académicos, idiomas de la Unión Europea, conocimientos adicionales y valenciano. Si tras la aplicación sucesiva de estos criterios persistiera el empate, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 10 de abril de 2017, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2017, del conjunto de las administraciones públicas valencianas.

Décimo. Plazo de resolución y notificación.

1. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de la posibilidad de ampliar los plazos previsto en el artículo 32 de la LPAC. En la Resolución final de la adjudicación de la beca se indicará expresamente la fecha de comienzo de disfrute de las mismas.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y publicado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución de concesión indicará fecha de comienzo del disfrute de las becas y contendrá la relación de la persona adjudicataria de la beca, ordenadas de acuerdo con la puntuación obtenida, la bolsa de reserva también ordenada por puntuación, la lista de los aspirantes que no hayan pasado a la fase de entrevista y la lista de aquellos aspirantes que no reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

4. El órgano competente para dictar la resolución es la persona titular de la Dirección General del SERVEF

5. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, surtiendo los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la LPAC. Asimismo, la resolución se publicará en la página web del SERVEF.

Undécimo. Obligaciones de las persona beneficiaria y de la entidad concedente

Son obligaciones de las persona beneficiaria las establecidas en el artículo 12 de la Orden 1/2017, de 18 de enero, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de becas de formación práctica del SERVEF y obligaciones del SERVEF en relación con las becas, las contempladas en el artículo 13 de la citada orden.

Decimosegundo. Situaciones de las persona beneficiaria de la beca y régimen de incompatibilidades

1. La concesión y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con el SERVEF ni con la Generalitat. Si la persona beneficiaria de la beca fuera un empleado o empleada de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública

2. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.



Tretzé. Facultats d'interpretació, incidències i tutoria

1. La Direcció General del SERVEF, o òrgan en qui delegue, resoldrà els dubtes i les incidències que es puguem plantejar quant al gaudi de la beca, amb l'audiència prèvia de la persona interessada.

2. Els caps de servei o responsables de la unitat administrativa on es desenvolupe la beca exerciran de tutors de les pràctiques professionals i vetllaran pel compliment de les condicions de l'exercici de la beca.

3. La renúncia a la beca haurà de comunicar-se amb quinze dies d'antelació, excepte justificació degudament acreditada, i suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta.

4. Si es produeix alguna renúncia a les beques concedides, l'òrgan competent procedirà a cobrir la vacant a través de la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'ordre que s'hi estableix.

5. Podrà interrompre's el gaudi de la beca per raó de part, adopció o acolliment, així com ingrés hospitalari prolongat de la persona beneficiària, i en aquest cas continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i haurà de recuperar amb posterioritat el període interromput.

Catorzé. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o quan concórrega alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents a la finalitat de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca.

c) Quan s'incomplisquen, sense causa que ho justifique les obligacions del beneficiari.

d) Quan es deixen de tindre els requisits exigits per a ser beneficiari.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Quinzé. Tractament de dades personals

Les dades personals de les persones sol·licitants, arreplegades en el transcurs del procediment, seran incloses en un fitxer automatitzat de l'òrgan convocant, en els termes i condicions que s'arrepleguen en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la referida llei orgànica.

Setzé. Efectes

La present resolució produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu de la província de València, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o potestativament recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudi que els interessats puguem presentar qualsevol altre recurs que estimem pertinent.

València, 8 de juny de 2017.– El director general del SERVEF: Enric Nomdedéu i Biosca.

Decimotercero. Facultades de interpretació, incidencias y tutoria

1. La Dirección General del SERVEF, u órgano en quien delegue, resolverá las dudas e incidencias que se puedan plantear en relación con el disfrute de la beca, previa audiencia de la persona interesada.

2. Los jefes de servicio o responsables de la unidad administrativa donde se desarrolle la beca ejercerán de tutores de las prácticas profesionales y velarán por el cumplimiento de las condiciones del ejercicio de la beca.

3. La renuncia a la beca deberá comunicarse con quince días de antelación, salvo justificación debidamente acreditada, y supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma.

4. En caso de producirse alguna renuncia a las becas concedidas, el órgano competente procederá a cubrir la vacante a través de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.

5. Podrá interrumpirse el disfrute de la beca por razón de parto, adopción o acogimiento, así como ingreso hospitalario prolongado de la persona beneficiaria, en cuyo caso se continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada, debiéndose recuperar con posterioridad el periodo interrumpido.

Decimocuarto. Pérdida del derecho al cobro y reintegro.

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o cuando concorra alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca.

c) Cuando se incumplan, sin causa que lo justifique las obligaciones del beneficiario.

d) Cuando se dejen de reunir los requisitos exigidos para ser beneficiario.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

Decimoquinto. Tratamiento de datos personales

Los datos personales de las personas solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado del órgano convocante, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida ley orgánica.

Decimosexto. Efectos

La presente resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la provincia de Valencia, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 8 de junio de 2017.– El director general del SERVEF: Enric Nomdedéu i Biosca.