

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

ORDRE 3/2017, de 31 de maig, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament [2017/4825]

Índex

Preàmbul
Títol preliminar. Disposicions generals
Article 1. Objecte
Article 2. Principis, objectius i prioritats
Article 3. Règim jurídic
Article 4. Participació financera
Article 5. Compatibilitat
Títol I. Àmbit subjectiu
Article 6. Òrgans competents
Article 7. Entitats beneficiàries
Article 8. Successió d'entitats
Article 9. Requisits de les entitats beneficiàries
Article 10. Obligacions de les entitats beneficiàries
Article 11. Soci local
Títol II. Actuacions i despeses subvencionables
Capítol I. Actuacions subvencionables
Article 12. Tipus d'actuacions i quantia màxima de les subvencions
Article 13. Requisits de les actuacions
Article 14. Criteris objectius per a la valoració de les actuacions subvencionables
Article 15. Criteris de valoració de les actuacions de cooperació per al desenvolupament
Article 16. Criteris de valoració de les actuacions d'acció humanitària
Article 17. Criteris de valoració de les actuacions d'educació per a la ciutadania global
Article 18. Criteris de valoració de les actuacions de cooperació tècnica
Article 19. Criteris de valoració de les actuacions de comerç just
Capítol II. Despeses subvencionables
Article 20. Despeses subvencionables
Article 21. Naturalesa i tipologia de les despeses subvencionables
Article 22. Despeses subvencionables d'actuacions a executar en tercers països
Article 23. Despeses subvencionables d'actuacions executades a la Comunitat Valenciana
Article 24. Bestreta de fons per a impostos susceptibles de recuperació
Article 25. Aportacions en espècie
Article 26. Criteris de valoració econòmica
Article 27. Afectació de béns
Article 28. Canvis de moneda
Article 29. Subcontractació
Títol III. Procediment de concessió i pagament
Article 30. Procediment de concessió
Capítol I. Iniciació del procediment
Article 31. Convocatòria
Article 32. Sol·licituds
Article 33. Regles generals sobre la documentació a presentar
Article 34. Documentació preceptiva
Article 35. Documentació valorativa
Article 36. Esmena
Capítol II. Instrucció del procediment
Article 37. Instrucció
Article 38. Proposta de resolució
Capítol III. Resolució del procediment
Article 39. Resolució
Article 40. Acceptació i renúncia

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

ORDEN 3/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de cooperación al desarrollo [2017/4825]

Índice

Preámbulo
Título preliminar. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Principios, objetivos y prioridades
Artículo 3. Régimen jurídico
Artículo 4. Participación financiera
Artículo 5. Compatibilidad
Título I. Ámbito subjetivo
Artículo 6. Órganos competentes
Artículo 7. Entidades beneficiarias
Artículo 8. Sucesión de entidades
Artículo 9. Requisitos de las entidades beneficiarias
Artículo 10. Obligaciones de las entidades beneficiarias
Artículo 11. Socio local
Título II. Actuaciones y gastos subvencionables
Capítulo I. Actuaciones subvencionables
Artículo 12. Tipos de actuaciones y cuantía máxima de las subvenciones
Artículo 13. Requisitos de las actuaciones
Artículo 14. Criterios objetivos para la valoración de las actuaciones subvencionables
Artículo 15. Criterios de valoración de las actuaciones de cooperación para el desarrollo
Artículo 16. Criterios de valoración de las actuaciones de acción humanitaria
Artículo 17. Criterios de valoración de las actuaciones de educación para la ciudadanía global
Artículo 18. Criterios de valoración de las actuaciones de cooperación técnica
Artículo 19. Criterios de valoración de las actuaciones de comercio justo
Capítulo II. Gastos subvencionables
Artículo 20. Gastos subvencionables
Artículo 21. Naturaleza y tipología de los gastos subvencionables
Artículo 22. Gastos subvencionables de actuaciones a ejecutar en terceros países
Artículo 23. Gastos subvencionables de actuaciones ejecutadas en la Comunitat Valenciana
Artículo 24. Anticipo de fondos para impuestos susceptibles de recuperación
Artículo 25. Aportaciones en especie
Artículo 26. Criterios de valoración económica
Artículo 27. Afectación de bienes
Artículo 28. Cambios de moneda
Artículo 29. Subcontratación
Título III. Procedimiento de concesión y pago
Artículo 30. Procedimiento de concesión
Capítulo I. Iniciación del procedimiento
Artículo 31. Convocatoria
Artículo 32. Solicitudes
Artículo 33. Reglas generales sobre la documentación a presentar
Artículo 34. Documentación preceptiva
Artículo 35. Documentación valorativa
Artículo 36. Subsanación
Capítulo II. Instrucción del procedimiento
Artículo 37. Instrucción
Artículo 38. Propuesta de resolución
Capítulo III. Resolución del procedimiento
Artículo 39. Resolución
Artículo 40. Aceptación y renuncia



Article 41. Reformulació
Article 42. Recursos
Article 43. Publicació
Article 44. Modificació de la resolució de concessió
Capítol IV. Procediment de pagament de les subvencions
Article 45. Pagament i règim de garanties
Article 46. Aplicació dels rendiments financers
Article 47. Romanents no invertits
Títol IV. Execució
Article 48. Termini d'execució
Article 49. Ampliació del termini d'execució de l'activitat
Article 50. Modificació de l'actuació objecte de la subvenció
Article 51. Suspensió de l'activitat subvencionada
Article 52. Línia de base
Article 53. Informes de seguiment
Article 54. Seguiment de l'execució
Article 55. Difusió de l'actuació subvencionada
Títol V. Justificació
Article 56. Termini de justificació
Article 57. Modalitats de justificació
Article 58. Altres modalitats de justificació
Article 59. Justificació en situacions excepcionals
Article 60. Requisits de la documentació justificativa de la despesa
Article 61. Documentació justificativa
Article 62. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despeses
Article 63. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria
Article 64. Avaluació
Títol VI. Control, reintegrament i règim sancionador
Capítol I. Pla de control
Article 65. Pla de control
Article 66. Deure de col·laboració
Article 67. Control financer de les subvencions
Article 68. Obligacions de transparència
Capítol II. Reintegrament
Article 69. Reintegrament de la subvenció
Article 70. Normativa aplicable en matèria de reintegraments
Article 71. Graduació dels incompliments
Capítol III. Règim sancionador
Article 72. Règim sancionador
Article 73. Òrgans competents
Article 74. Sancions
Disposició addicional primera. Incidència pressupostària
Disposició addicional segona. Aplicabilitat d'aquesta ordre a les subvencions de concessió directa
Disposició addicional tercera. No-subjecció a l'article 107 del TFUE
Disposició transitòria única. Justificació d'actuacions subvencionables amb termini d'execució posterior a l'entrada en vigor
Disposició final primera. Habilitació
Disposició final segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

L'article 62.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana aprovat per Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, estableix que els poders públics valencians vetllaran per a fomentar la pau, la solidaritat, la tolerància, el respecte als drets humans i la cooperació al desenvolupament amb el fi últim d'eradicar la pobresa.

En execució d'aqueixa previsió normativa de tals competències es va aprovar la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de la Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

Segons l'article 22.3 de la llei esmentada, reglamentàriament es regularan les bases per al finançament d'accions en l'àmbit de la cooperació internacional per al desenvolupament, i s'especificarà, entre altres aspectes, el règim de participació financera de la Generalitat, els procediments que s'han de seguir i el règim específic de transferències de fons i justificació de les despeses de les accions subvencionades, que inclourà auditories o altres tècniques de control dels projectes, en atenció a la naturalesa de l'ajuda o de les característiques especials concurrents en les entitats sotmeses a control.

Artículo 41. Reformulación
Artículo 42. Recursos
Artículo 43. Publicación
Artículo 44. Modificación de la resolución de concesión
Capítulo IV. Procedimiento de pago de las subvenciones
Artículo 45. Pago y régimen de garantías
Artículo 46. Aplicación de los rendimientos financieros
Artículo 47. Remanentes no invertidos
Título IV. Ejecución
Artículo 48. Plazo de ejecución
Artículo 49. Ampliación del plazo de ejecución de la actividad
Artículo 50. Modificación de la actuación objeto de la subvención
Artículo 51. Suspensión de la actividad subvencionada
Artículo 52. Línea de Base
Artículo 53. Informes de seguimiento
Artículo 54. Seguimiento de la ejecución
Artículo 55. Difusión de la actuación subvencionada
Título V. Justificación
Artículo 56. Plazo de justificación
Artículo 57. Modalidades de justificación
Artículo 58. Otras modalidades de justificación
Artículo 59. Justificación en situaciones excepcionales
Artículo 60. Requisitos de la documentación justificativa del gasto
Artículo 61. Documentación justificativa
Artículo 62. Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos
Artículo 63. Cuenta justificativa con aportación de informe de auditoria
Artículo 64. Evaluación
Título VI. Control, reintegro y régimen sancionador
Capítulo I. Plan de Control
Artículo 65. Plan de control
Artículo 66. Deber de colaboración
Artículo 67. Control financiero de las subvenciones
Artículo 68. Obligaciones de transparencia
Capítulo II. Reintegro
Artículo 69. Reintegro de la subvención
Artículo 70 Normativa aplicable en materia de reintegros
Artículo 71. Graduación de los incumplimientos
Capítulo III. Régimen sancionador
Artículo 72. Régimen sancionador
Artículo 73. Órganos competentes
Artículo 74. Sanciones
Disposición adicional primera. Incidencia presupuestaria
Disposición adicional segunda. Aplicabilidad de esta orden a las subvenciones de concesión directa
Disposición adicional tercera. No sujeción al artículo 107 del TFUE
Disposición transitoria única. Justificación de actuaciones subvencionables con plazo de ejecución posterior a la entrada en vigor
Disposición final primera. Habilitación
Disposición final segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

El artículo 62.3 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana aprobado por Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, establece que los poderes públicos valencianos velarán para fomentar la paz, la solidaridad, la tolerancia, el respeto a los derechos humanos y la cooperación al desarrollo con el fin último de erradicar la pobreza.

En ejecución de dicha previsión normativa de tales competencias se aprobó la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de la Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

Según el artículo 22.3 de la citada ley, reglamentariamente se regularán las bases para la financiación de acciones en el ámbito de la cooperación internacional para el desarrollo, y se especificará, entre otros aspectos, el régimen de participación financiera de la Generalitat, los procedimientos a seguir y el régimen específico de transferencias de fondos y justificación de los gastos de las acciones subvencionadas, que incluirá auditorías u otras técnicas de control de los proyectos, en atención a la naturaleza de la ayuda o de las características especiales concurrentes en las entidades sometidas a control.

Per això, i amb la finalitat d'adequar el règim jurídic de les ajudes i les bases reguladores de les subvencions destinades a projectes de cooperació als principis i criteris de la llei mencionada, i respectar, a més, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la corresponent normativa de desplegament, en aquells preceptes que tenen el qualificatiu de bàsics, es va aprovar el Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

Per la seua banda, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la disposició transitòria octava, estableix que un any després de l'entrada en vigor haurà de procedir-se a l'adequació de la normativa reguladora de les subvencions al règim que estableix aquesta llei, i remarca que, si no es realitzara, la mencionada harmonització en el termini mencionat, aquesta llei s'aplicarà directament.

El mateix text legal, en l'article 165, estableix que les bases reguladores de la concessió de subvencions seran aprovades mitjançant una ordre de la persona titular de la conselleria competent per raó de la matèria, d'acord amb el procediment previst per a l'elaboració de disposicions de caràcter general, que han de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Amb l'aprovació d'aquesta ordre es pretén adequar la normativa reguladora de les subvencions a les exigències de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i establir les bases reguladores per a la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, en matèria de cooperació al desenvolupament.

Les subvencions regulades en aquesta ordre, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques, estan exemptes de notificació a la Comissió Europea per no ser-los d'aplicació l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que van dirigides a entitats que no exerceixen activitats econòmiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

La present disposició està inclosa en el Pla Normatiu de l'Administració de la Generalitat per a l'any 2017.

Per tot això, per raó de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, de la Generalitat, en relació amb el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, atès que s'ha donat tràmit d'informació pública i vistos els informes preceptius de l'Advocacia de la Generalitat i de la Intervenció Delegada, i de conformitat amb el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

TÍTOL PRELIMINAR **Disposicions generals**

Article 1. Objecte

La present ordre té per objecte establir les bases reguladores de les subvencions per al finançament de les següents actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament amb càrrec al programa pressupostari de Cooperació Internacional al Desenvolupament inclòs en els Pressupostos de la Generalitat Valenciana, tenint com a objectiu comú la defensa dels drets humans, i sotmeses als principis de publicitat i concurrència:

1. Les actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament executades en països receptors d'ajuda oficial al desenvolupament objecte de les subvencions regulades en aquesta ordre seran les relatives als instruments de cooperació al desenvolupament, acció humanitària, coo-

Por ello, y con la finalidad de adecuar el régimen jurídico de las ayudas y las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a proyectos de cooperación a los principios y criterios de la mencionada ley, y respetar, además, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la correspondiente normativa de desarrollo, en aquellos preceptos que tienen el calificativo de básicos, se aprobó el Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

Por su parte, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la Disposición Transitoria Octava, establece que un año después de su entrada en vigor deberá procederse a la adecuación de la normativa reguladora de las subvenciones al régimen establecido en la misma, señalando que si no se realizase la mencionada armonización en el plazo mencionado, esta Ley será de aplicación directa.

El texto legal citado, en su artículo 165 establece que las bases reguladoras de la concesión de subvenciones serán aprobadas mediante orden de la persona titular de la conselleria competente por razón de la materia, de acuerdo con el procedimiento previsto para la elaboración de disposiciones de carácter general, debiendo publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Con la aprobación de esta orden se pretende adecuar la normativa reguladora de las subvenciones a las exigencias de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, estableciendo las bases reguladoras para la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrència competitiva, en materia de cooperació al desenvolupament.

Las subvenciones reguladas en esta orden, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas, están exentas de notificación a la Comisión Europea por no serles de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que van dirigidas a entidades que no desarrollan actividades económicas y, por lo tanto, no afectan a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

La presente disposición está incluida en el Plan Normativo de la Administración de la Generalitat para el año 2017.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, de la Generalitat, en relación con el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en las que se organiza la Administración de la Generalitat, y el Decreto 160/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, considerando que se ha dado trámite de información pública y vistos los informes preceptivos de la Abogacía de la Generalitat y de la Intervención Delegada, y de conformidad con el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

TÍTULO PRELIMINAR **Disposiciones generales**

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de las subvenciones para la financiación de las siguientes actuaciones en materia de cooperación al desarrollo con cargo al programa presupuestario de Cooperación Internacional al Desarrollo incluido en los presupuestos de la Generalitat Valenciana, teniendo como objetivo común la defensa de los derechos humanos, y sometidas a los principios de publicitat i concurrència:

1. Las actuaciones en materia de cooperación al desarrollo ejecutadas en países receptores de ayuda oficial al desarrollo objeto de las subvenciones reguladas en esta orden serán las relativas a los instrumentos de cooperación al desarrollo, acción humanitaria, cooperación técnica

peració tècnica i comerç just, previstos en la normativa autonòmica de cooperació al desenvolupament.

2. Les actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament executades a la Comunitat Valenciana objecte de les subvencions regulades en aquesta ordre seran les relatives als instruments d'educació per a la ciutadania global, cooperació tècnica i comerç just, previstos en la normativa autonòmica de cooperació al desenvolupament.

Article 2. Principis, objectius i prioritats

Les subvencions regulades en les presents bases, quant a la seua concessió i execució es basaran en:

1. Els principis establits en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, (d'ara en avant, LGS) de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració concedent, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, així com els establits en la legislació autonòmica vigent en matèria de cooperació al desenvolupament.

2. Els objectius i prioritats establits pel Pla director de la Cooperació Valenciana, el Pla Estratègic de Subvencions vigent de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament, i el Pla d'Acció Anual.

Article 3. Règim jurídic

La present ordre té el caràcter de bases reguladores de les subvencions per al finançament d'actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament amb càrrec al programa pressupostari de Cooperació Internacional al Desenvolupament inclòs en els Pressupostos de la Generalitat Valenciana, sotmeses als principis de publicitat i concurrència. Per al que no preveu aquesta ordre, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la LGS i la normativa que la desplega, i al que estableixen la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, així com les resolucions de convocatòria corresponents. Així mateix, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament.

Article 4. Participació financera

1. Les actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament regulades en aquesta ordre podran rebre de la Generalitat Valenciana subvencions fins a un màxim del 80 per 100 del seu cost total, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

2. El percentatge de cofinançament d'una actuació subvencionable quedarà fixat en el moment de l'aprovació de la quantia de la subvenció, per la relació entre aquesta i el cost total de l'actuació, o, si és el cas, el cost total de l'actuació, ja reformulat. Si després de l'execució efectiva de l'actuació, el cost total real resultara ser inferior al previst en un principi, la subvenció haurà de ser objecte de minoració, de manera que el percentatge de cofinançament de la Generalitat Valenciana es mantinga inalterat.

3. L'entitat sol·licitant haurà d'aportar, almenys, el 20 per 100 del cost total de l'actuació subvencionada, directament o a través de finançament extern.

4. Aquesta contribució financera podrà estar constituïda per:

- a) Contribucions de l'entitat sol·licitant.
- b) Altres contribucions públiques o privades
- c) Contribucions de socis locals o beneficiaris finals.

5. En els termes que s'establisca en cada convocatòria, podran considerar-se contribucions dels socis locals i dels beneficiaris finals les aportacions en espècie, degudament valorades, que siguen imprescindibles per a la realització de l'actuació, com ara terrenys, locals, equips, materials, serveis i mà d'obra directament vinculades a l'execució de les activitats pressupostades i que, en cas de terrenys, locals i equips, vagen a ser transferides definitivament al terme de l'execució, juntament amb la resta de béns adquirits amb càrrec a l'actuació subvencionada.

Article 5. Compatibilitat

1. Les subvencions que s'atorguen d'acord amb el que disposa aquesta ordre són compatibles amb les que puguen atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

y comercio justo, previstos en la normativa autonómica de cooperación al desarrollo.

2. Las actuaciones en materia de cooperación al desarrollo ejecutadas en la Comunitat Valenciana objeto de las subvenciones reguladas en esta orden serán las relativas a los instrumentos de educación para la ciudadanía global, cooperación técnica y comercio justo, previstos en la normativa autonómica de cooperación al desarrollo.

Artículo 2. Principios, objetivos y prioridades

Las subvenciones reguladas en las presentes bases, en cuanto a su concesión y ejecución se basarán en:

1. Los principios establecidos en el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, (de ahora en adelante, LGS), de publicidad, transparencia, concurrència, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración concedente, y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, así como los establecidos en la legislación autonómica vigente en materia de cooperación al desarrollo.

2. Los objetivos y prioridades establecidos por el Plan director de la Cooperación Valenciana, el Plan Estratégico de Subvenciones vigente de la conselleria competente en materia de cooperación al desarrollo, y el Plan de Acción Anual.

Artículo 3. Régimen jurídico

La presente orden tiene el carácter de bases reguladoras de las subvenciones para la financiación de actuaciones en materia de cooperación al desarrollo con cargo al programa presupuestario de Cooperación Internacional al Desarrollo incluido en los presupuestos de la Generalitat Valenciana, sometidas a los principios de publicidad y concurrència. En lo no previsto en esta orden, las subvenciones se someterán a la normativa básica de la LGS y su normativa de desarrollo, y a lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como a las resoluciones de convocatoria correspondientes. Asimismo se estará a lo dispuesto en la legislación autonómica en materia de cooperación al desarrollo.

Artículo 4. Participación financiera

1. Las actuaciones en materia de cooperación al desarrollo reguladas en esta orden podrán recibir de la Generalitat Valenciana subvenciones hasta un máximo del 80 por 100 de su coste total, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

2. El porcentaje de cofinanciación de una actuación subvencionable quedará fijado en el momento de la aprobación de la cuantía de la subvención, por la relación entre esta y el coste total de la actuación, o, en su caso, el coste total de la actuación, ya reformulado. Si tras la efectiva ejecución de la actuación, el coste total real resultara ser inferior al previsto en un principio, la subvención deberá ser objeto de minoración, de manera que el porcentaje de cofinanciación de la Generalitat Valenciana se mantenga inalterado.

3. La entidad solicitante deberá aportar, al menos, el 20 por 100 del coste total de la actuación subvencionada, directamente o a través de financiación externa.

4. Dicha contribución financiera podrá estar constituída por:

- a) Contribuciones de la entidad solicitante.
- b) Otras contribuciones públicas o privadas
- c) Contribuciones de socios locales o entidades beneficiarias finales.

5. En los términos que se establezca en cada convocatoria podrán considerarse contribuciones de los socios locales y de las entidades beneficiarias finales las aportaciones en especie, debidamente valoradas, que sean imprescindibles para la realización de la actuación, como terrenos, locales, equipos, materiales, servicios y mano de obra directamente vinculadas a la ejecución de las actividades presupuestadas y que, en caso de terrenos, locales y equipos, vayan a ser transferidas definitivamente al término de la ejecución, junto con el resto de bienes adquiridos con cargo a la actuación subvencionada.

Artículo 5. Compatibilidad

1. Las subvenciones que se otorgan de acuerdo con lo dispuesto en esta orden son compatibles con las que puedan otorgar otras administraciones o entidades públicas o privadas.



2. L'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció de les previstes en aquesta ordre està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des del moment que s'haja obtingut, i en tot cas amb anterioritat a la presentació de la justificació, qualsevol finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, amb l'especificació de la quantia exacta de l'aportació, la procedència i la destinació donada a aqueixos fons, a fi que conste explícitament quina part del projecte o programa se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat Valenciana i quina part amb cada una de les altres aportacions.

3. En tot cas, l'import de la subvenció no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, supere el cost de l'actuació, i amb aquesta finalitat, l'entitat sol·licitant haurà de presentar, davant de l'òrgan gestor, una declaració responsable sobre això.

4. En el cas que l'import total de les subvencions obtingudes per a una mateixa actuació en matèria de cooperació al desenvolupament siga superior al seu cost global, es reduirà la subvenció concedida en la quantitat corresponent a l'excés.

5. En les convocatòries de subvencions regulades per aquesta ordre no podrà sol·licitar-se una subvenció per a finançar una actuació si en el mateix exercici pressupostari, i dins del mateix programa pressupostari de cooperació al desenvolupament de la Generalitat Valenciana, ja se'n va sol·licitar una altra, quan hi haja identitat d'objecte i entitat beneficiària entre les actuacions la subvenció de les quals se sol·licita. Si això ocorreguera, l'entitat sol·licitant haurà d'optar per una de les subvencions sol·licitades.

6. Tampoc no seran subvencionables a través d'una de les convocatòries de subvencions previstes en aquesta ordre les actuacions el contingut de les quals no estiga clarament previst en l'esmentada convocatòria, i sí en una altra de les restants convocatòries de subvencions del mateix programa pressupostari de la Generalitat Valenciana. Si això ocorreguera, l'òrgan gestor d'ofici i amb audiència prèvia a l'entitat sol·licitant, podrà incloure l'actuació presentada en la valoració de la convocatòria corresponent, sempre que la sol·licitud haja tingut entrada abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la dita convocatòria.

TÍTOL I Àmbit subjectiu

Article 6. Òrgans competents

1. La instrucció i gestió del procediment d'atorgament de subvencions, així com el seguiment de l'execució i la revisió de la justificació econòmica i tècnica, correspon a l'òrgan directiu que tinga atribuïdes les competències en matèria de cooperació al desenvolupament, que en avant es denominarà òrgan gestor, exceptuant les atribucions establides en els articles 10.2, 47.3 i 50.2, llevat delegació.

2. La persona titular de la conselleria que tinga assignada la matèria de cooperació al desenvolupament és l'òrgan competent per a concedir les subvencions regulades en aquesta orde, així com les atribucions que estableixen els articles 10.2, 47.3 i 50.2, que en avant es denominarà òrgan concedent.

Article 7. Entitats beneficiàries

1. Podran ser entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta orde, els agents de la cooperació internacional al desenvolupament relacionats en la legislació autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament, i previstos en les corresponents convocatòries, i que complisquen els requisits previstos en l'article 9 d'aquesta orde.

2. També podran tindre la consideració d'entitats beneficiàries les agrupacions sense personalitat jurídica de les entitats previstes en l'apartat anterior, que estaran sotmeses a les obligacions que els estableix l'apartat 3 de l'article 11 de la LGS, i en les quals:

a) Cada un dels seus membres reunisca per sí mateix els requisits exigits per a la seua concurrència de manera individual, excepte el requisit de l'experiència mínima que serà el corresponent a la suma d'experiència de tota l'agrupació.

b) Es determine una entitat líder, que haurà de complir tots els requisits generals i específics als que fa referència aquesta ordre per a cada tipus de convocatòria, i serà únicament i plenament responsable de l'agrupació davant de la Generalitat Valenciana, sense perjudi de la

2. La entidad solicitante que obtenga una subvención de las previstas en esta orden está obligada a comunicar al órgano gestor, en el plazo de un mes desde el momento en que se haya obtenido, y en todo caso con anterioridad a la presentación de la justificación, toda financiación de la actuación subvencionada procedente de cualquier ente público o privado, local, nacional, internacional o supranacional, especificando la cuantía exacta de la aportación, la procedencia y el destino dado a dichos fondos, con el fin de que conste explícitamente qué parte del proyecto o programa se subvencionará con la aportación de la Generalitat Valenciana y qué parte con cada una de las otras aportaciones.

3. En cualquier caso, el importe de la subvención no puede ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, supere el coste de la actuación, y a tal fin, la entidad solicitante deberá presentar ante el órgano gestor, declaración responsable en ese sentido.

4. En el caso de que el importe total de las subvenciones obtenidas para una misma actuación en materia de cooperación al desarrollo sea superior a su coste global, se reducirá la subvención concedida en la cantidad correspondiente al exceso.

5. En las convocatorias de subvenciones reguladas por esta orden no podrá solicitarse una subvención para financiar una actuación, si en el mismo ejercicio presupuestario, y dentro del mismo programa presupuestario de cooperación al desarrollo de la Generalitat Valenciana, ya se solicitó otra subvención, cuando exista identidad de objeto y entidad beneficiaria entre las actuaciones cuya subvención se solicita. Si ello ocurriera, la entidad solicitante deberá optar por una de las subvenciones solicitadas.

6. Tampoco serán subvencionables a través de una de las convocatorias de subvenciones previstas en esta orden, aquellas actuaciones cuyo contenido no esté claramente contemplado en la citada convocatoria, y sí en otra de las restantes convocatorias de subvenciones del mismo programa presupuestario de la Generalitat Valenciana. Si ello ocurriera, el órgano gestor de oficio y previa audiencia a la entidad solicitante, podrá incluir la actuación presentada en la valoración de la convocatoria correspondiente, siempre que la solicitud haya tenido entrada antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes de dicha convocatoria.

TÍTULO I Ámbito subjetivo

Artículo 6. Órganos competentes

1. La instrucción y gestión del procedimiento de otorgamiento de subvenciones, así como el seguimiento de la ejecución y la revisión de la justificación económica y técnica, corresponde al órgano directivo que tenga atribuidas las competencias en materia de cooperación al desarrollo, que de ahora en adelante se denominará órgano gestor, salvo las atribuciones establecidas en los artículos 10.2, 47.3 y 50.2.

2. La persona titular de la conselleria que tenga asignada la materia de cooperación al desarrollo es el órgano competente para conceder las subvenciones reguladas en esta orden, así como las atribuciones que establecen los artículos 10.2, 47.3 y 50.2, que de ahora en adelante se denominará órgano concedente.

Artículo 7. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden, los agentes de la cooperación internacional al desarrollo relacionados en la legislación autonómica en materia de cooperación al desarrollo, y previstos en las correspondientes convocatorias, y que cumplan con los requisitos previstos en el artículo 9 de esta orden.

2. También podrán tener la consideración de entidades beneficiarias, las agrupaciones sin personalidad jurídica de las entidades previstas en el apartado anterior, que estarán sometidas a las obligaciones que para ellas establece el apartado 3 del artículo 11 de la LGS, y en las que:

a) Cada uno de sus miembros reúna por sí mismo los requisitos exigidos para su concurrència de modo individual, salvo el requisito de la experiencia mínima que será el correspondiente a la suma de experiencia de toda la agrupación.

b) Se determine una entidad líder, que deberá cumplir con todos los requisitos generales y específicos a los que hace referencia esta orden para cada tipo de convocatoria, y será única y plenamente responsable de la agrupación ante la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la



responsabilitat dels altres membres de l'agrupació, tal com estableixen els articles 11 i 53 de la LGS.

c) L'agrupació nomena un representant únic, persona física explícitament triada per tots els membres, que haurà d'ostentar poders suficients per a complir les obligacions de representació legal de l'agrupació.

d) Els membres de l'agrupació subscriuen en document privat un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada. En el document constaran, entre altres estipulacions, la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, la identificació del representant legal, el nom de l'entitat líder, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, i l'import de la subvenció a executar per cada un dels beneficiaris. Igualment constarà, expressament, el compromís de totes les entitats participants, de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

3. No es considerarà agrupació d'entitats les que estiguen formades per una associació o federació a què pertanga la dita organització, o aquelles els òrgans de govern de les quals siguen coincidents, totalment o parcialment, en totes les entitats agrupades.

Article 8. Successió d'entitats

1. En el cas que s'hagen produït processos de fusió o absorció d'entitats sol·licitants de subvencions, legalment regulats, o com a conseqüència de la creació d'una fundació per part d'una associació, ha d'acreditar-se:

- a) La dissolució de les entitats preexistents.
- b) La transferència de tots els drets i obligacions de les entitats preexistents a la nova entitat, o a la que romanga.
- c) La constància en els estatuts de la nova entitat o en la d'aquella que romanga, que s'ha produït la mencionada successió o absorció.

2. La participació d'entitats que acrediten ser successores d'altres, s'atindrà a les regles següents:

- a) En els supòsits de fusió i absorció, respecte de l'experiència en actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament prèviament executades es considerarà la suma de les executades per cada una de les entitats preexistents.
- b) En els supòsits de fundacions creades per una associació, es reconixeran les actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament executades per l'associació.
- c) Pel que fa a la inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, quan la successió done lloc a la creació d'una nova entitat, aquesta haurà d'estar inscrita per si mateixa.
- d) Pel que fa al compliment de les obligacions derivades de l'obtenció de subvencions en anteriors convocatòries de la Generalitat Valenciana totes i cada una de les entitats preexistents hauran d'estar-ne al corrent.

3. Quant a les entitats successores d'altres com a conseqüència de processos d'escissió, es tindran en compte les regles següents:

- a) L'experiència en actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament executades, la inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana i el compliment de les obligacions derivades de l'obtenció de subvencions en anteriors convocatòries de la Generalitat Valenciana, seran reconeguts a l'entitat que conserve la personalitat jurídica preexistent.
- b) Si cap de les entitats resultants de l'escissió conservara la personalitat jurídica de l'entitat preexistent, totes seran considerades com a entitats de nova creació.

Article 9. Requisits de les entitats beneficiàries

Les convocatòries de subvencions establiran els requisits exigibles per a poder concórrer-hi, dins del que estableix aquesta orde. En tot cas, per a adquirir la condició d'entitat beneficiària de qualsevol de les subvencions regulades en aquesta ordre, es requerirà:

1. Complir els requisits exigits en l'article 11 de la LGS.
2. Ser persones jurídiques legalment constituïdes, públiques o privades sense ànim de lucre que per raó dels fins, objecte o àmbit d'activitat puguen dur a terme actuacions en l'àmbit de la cooperació per al

la responsabilidad de los otros miembros de la agrupación, tal y como establecen los artículos 11 y 53 de la LGS.

c) La agrupación nombre un/a representante único, persona física, explícitamente elegida por todos los miembros, que deberá ostentar poderes bastantes para cumplir las obligaciones de representación legal de la agrupación.

d) Los miembros de la agrupación suscriban en documento privado un acuerdo de colaboración para la realización conjunta de la actividad subvencionada. En el documento constarán, entre otras estipulaciones, la voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a la convocatoria, la identificación de la persona representante legal, el nombre de la entidad líder, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, y el importe de la subvención a ejecutar por cada una de las entidades beneficiarias. Igualmente constará, expresamente, el compromiso de todas las entidades participantes, de mantener la unión temporal hasta el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

3. No se considerará agrupación de entidades a aquellas que estén formadas por una asociación o federación a la que pertenezca dicha organización, o aquellas en las que los órganos de gobierno sean coincidentes, total o parcialmente, en todas las entidades agrupadas.

Artículo 8. Sucesión de entidades

1. En el caso de que se hayan producido procesos de fusión o absorción de entidades solicitantes de subvenciones, legalmente regulados, o como consecuencia de la creación de una fundación por parte de una asociación, deberá de acreditarse:

- a) La disolución de las entidades preexistentes.
- b) La transferencia de todos los derechos y obligaciones de las entidades preexistentes a la nueva entidad, o a la que permanezca.
- c) La constancia en los estatutos de la nueva entidad o en la de aquella que permanezca, que se ha producido la mencionada sucesión o absorción.

2. La participación de entidades que acrediten ser sucesoras de otras, se atendrá a las siguientes reglas:

- a) En los supuestos de fusión y absorción, respecto de la experiencia en actuaciones en materia de cooperación al desarrollo previamente ejecutadas se considerará la suma de las ejecutadas por cada una de las entidades preexistentes.
- b) En los supuestos de fundaciones creadas por una asociación, se reconocerán las actuaciones en materia de cooperación al desarrollo ejecutadas por la asociación.
- c) Respecto de la inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, cuando la sucesión dé lugar a la creación de una nueva entidad, esta deberá estar inscrita por sí misma.
- d) Respecto del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la obtención de subvenciones en anteriores convocatorias de la Generalitat Valenciana todas y cada una de las entidades preexistentes deberán estar al corriente.

3. Respecto de las entidades sucesoras de otras como consecuencia de procesos de escisión, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- a) La experiencia en actuaciones en materia de cooperación al desarrollo ejecutadas, la inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana y el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la obtención de subvenciones en anteriores convocatorias de la Generalitat Valenciana, serán reconocidos a la entidad que conserve la personalidad jurídica preexistente.
- b) Si ninguna de las entidades resultantes de la escisión conservara la personalidad jurídica de la entidad preexistente, todas ellas serán consideradas como entidades de nueva creación.

Artículo 9. Requisitos de las entidades beneficiarias

Las convocatorias de subvenciones establecerán los requisitos exigibles a las entidades beneficiarias para poder concurrir, dentro de lo establecido en esta orden. En todo caso, para adquirir la condición de entidad beneficiaria de cualquiera de las subvenciones reguladas en esta orden, se requerirá:

1. Cumplir los requisitos exigidos en el artículo 11 de la LGS.
2. Ser personas jurídicas legalmente constituidas, públicas o privadas sin ánimo de lucro que por razón de los fines, objeto o ámbito de actividad puedan llevar a cabo actuaciones en el ámbito de la coope-



desenvolupament, i que acrediten els requisits de capacitat financera i de gestió per a realitzar l'actuació subvencionable.

3. Tindre l'experiència mínima fixada en la corresponent convocatòria, i en les condicions que aquesta estableix, en actuacions corresponent en matèria de cooperació al desenvolupament.

4. En el cas que l'entitat beneficiària fóra una organització no governamental per al desenvolupament:

a) Ha d'estar inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, mitjançant una resolució de l'òrgan competent, abans de l'1 de gener de l'any anterior a què es publiqui la convocatòria a què es pretén accedir.

b) Ha de tindre seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

5. No podran ser beneficiàries de subvencions, les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la LGS.

Article 10. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions concedides, sense perjudi del que estableix la resta de normes reguladores, són:

a) Complir l'objectiu, gestionar i realitzar de forma directa, si és el cas, amb la participació del soci local, les activitats que constitueixen el contingut principal de l'actuació subvencionable, a excepció d'aquelles activitats que per la seua mateixa naturalesa hagen de ser realitzades per tercers persones. Per a això, es consideraran com a vinculants els resultats previstos en la formulació inicial, si és el cas, en la reformulació, si se li haguera sol·licitat, en les modificacions degudament autoritzades per l'òrgan gestor, així com en qualsevol altra acordada en aplicació de les normes sobre subvencions.

b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o aprofitament de la subvenció.

c) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determine en aquesta orde.

d) Reformular la proposta, si és el cas, i acceptar per escrit la subvenció concedida en els supòsits a què es refereixen els articles 40 i 41 d'aquesta orde, dins del termini que per a això s'establisca. Si no fóra acceptada en el dit termini, s'entendrà que es renuncia a la concessió.

e) Gestionar els fons obtinguts que no podran ser transferits ni gestionats per organitzacions intermediàries diferents de l'entitat beneficiària i dels socis locals designats en el document de formulació o en les seues modificacions degudament autoritzades, a excepció d'allò que s'ha indicat en l'article 29 d'aquesta orde respecte a la subcontractació, ni podran emprar-se per a fins diferents dels de l'activitat objecte de subvenció.

f) Iniciar les activitats pròpies de la intervenció en els terminis màxims i en les condicions establides en l'article 48 d'aquesta orde. Si per qualsevol circumstància excepcional no pogueren iniciar-se en aquest termini, s'haurà de presentar davant de l'òrgan gestor una sol·licitud motivada d'autorització de la postergació de la data d'inici.

g) Sol·licitar de l'òrgan gestor autorització per a les modificacions, ampliacions de termini d'execució i suspensió que s'indiquen en els articles 49 a 51 d'aquesta orde.

h) Presentar els informes de seguiment i finals establits en els articles 53 i 61 d'aquesta orde. Quan l'incompliment d'aquesta obligació es dega a causes alienes a l'entitat beneficiària, aquestes hauran de ser acreditades fefaentment per mitjà de proves documentals que permeten verificar-les.

i) Informar, en les condicions establides en l'article 5 d'aquesta orde de l'obtenció d'ajudes i subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració Pública o ens públic o privat, nacional o internacional.

j) Complir les obligacions de justificació de la despesa establides en el Títol V d'aquesta orde.

ración para el desarrollo, y que acrediten los requisitos de capacidad financiera y de gestión para realizar la actuación subvencionable.

3. Tener la experiencia mínima fijada en la correspondiente convocatoria, y en las condiciones establecidas, en actuaciones correspondiente en materia de cooperación al desarrollo.

4. En el caso que la entidad beneficiaria fuese una organización no gubernamental para el desarrollo:

a) Debe estar inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, mediante resolución del órgano competente, antes del 1 de enero del año anterior al que se publique la convocatoria a la que se pretende acceder.

b) Debe tener sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

5. No podrán ser beneficiarias de subvenciones, las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la LGS.

Artículo 10. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas, sin perjuicio de lo establecido en el resto de normas reguladoras, son:

a) Cumplir el objetivo, gestionar y realizar de forma directa, en su caso, con la participación del socio local, las actividades que constituyen el contenido principal de la actuación subvencionable, a excepción de aquellas actividades que por su propia naturaleza deban ser realizadas por terceras personas. A estos efectos, se considerarán como vinculantes los resultados previstos en la formulación inicial, en su caso, en la reformulación, si se le hubiere solicitado, en las modificaciones debidamente autorizadas por el órgano gestor, así como en cualquier otra acordada en aplicación de las normas sobre subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine en esta orden.

d) Reformular la propuesta, en su caso, y aceptar por escrito la subvención concedida en los supuestos a los que se refieren los artículos 40 y 41 de esta orden, dentro del plazo que al efecto se establezca. Si no fuera aceptada en dicho plazo, se entenderá que se renuncia a la concesión.

e) Gestionar los fondos obtenidos que no podrán ser transferidos ni gestionados por organizaciones intermediarias diferentes de la entidad beneficiaria y de los socios locales designados en el documento de formulación o en sus modificaciones debidamente autorizadas, a excepción de lo indicado en el artículo 29 de esta orden respecto a la subcontractación, ni podrán emplearse para fines diferentes de los de la actividad objeto de subvención.

f) Iniciar las actividades propias de la intervención en los plazos máximos y en las condiciones establecidas en el artículo 48 de esta orden. Si por cualquier circunstancia excepcional no pudieran iniciarse en este plazo, se deberá presentar ante el órgano gestor una solicitud motivada de autorización de la postergación de la fecha de inicio.

g) Solicitar del órgano gestor autorización para las modificaciones, ampliaciones de plazo de ejecución y suspensión que se indican en los artículos 49 a 51 de esta orden.

h) Presentar los informes de seguimiento y finales establecidos en los artículos 53 y 61 de esta orden. Cuando el incumplimiento de esta obligación sea debido a causas ajenas a la entidad beneficiaria, estas deberán ser acreditadas fehacientemente mediante pruebas documentales que permitan su verificación.

i) Informar, en las condiciones establecidas en el artículo 5 de esta orden, de la obtención de ayudas y subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración Pública o ente público o privado, nacional o internacional.

j) Cumplir con las obligaciones de justificación del gasto establecidas en el Título V de esta orden.



k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Generalitat Valenciana, de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes.

D'acord amb el que estableix l'article 43 de la LGS, en relació amb la coordinació d'actuacions, el pronunciament de l'òrgan gestor respecte de l'aplicació dels fons pels perceptors de subvencions s'entendrà sense perjudi de les actuacions de control financer que competeixen a la Intervenció General.

l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que estableix l'article 39 de la LGS.

m) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la normativa aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

n) Vincular als fins per als quals es va concedir la subvenció, pels períodes establits en aquesta orde, els béns adquirits, construïts o reformats, i realitzar la seua transferència d'acord amb les normes esmentades.

o) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en el capítol 2 del Títol VI d'aquesta orde.

p) Fer constar totes les publicacions o accions de difusió de l'actuació, la financiació de la Generalitat Valenciana. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, haurà d'incloure l'establert per la Generalitat Valenciana en la mateixa grandària i les mateixes condicions de visibilitat. Aquesta obligació s'estén al soci local, que haurà d'identificar adequadament la participació de la Generalitat Valenciana per mitjà de l'ús del logotip i anagrama de la institució en el cartell o suport d'identificació visual semblant.

q) En el cas que les activitats pròpies de la intervenció es facen en territori espanyol i impliquen contacte habitual amb menors, presentar declaració responsable del fet que tot el personal que mantinga el dit contacte (tant voluntari com empleat) compleix l'acreditació d'aportar un certificat negatiu del Registre Central de Penats per delictes sexuals, tal com estableix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, així com l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

2. L'òrgan concedent podrà donar per finalitzada qualsevol de les activitats subvencionades quan es detecten incompliments substancials de les obligacions a què fa referència aquest article. En aquest supòsit, exigirà la presentació de l'informe final i, d'acord amb el procediment establert, exigirà la devolució dels fons no executats fins a aqueix moment, sense perjudi dels eventuals reintegraments a què donara lloc la revisió de l'informe final, juntament amb els corresponents interessos de demora comptabilitzats des del moment que es va fer efectiva la subvenció. Per a això l'òrgan gestor emetrà un informe en què es posaran de manifest els incompliments corresponents, i donarà un termini de 10 dies per a formular al·legacions i en el qual l'entitat beneficiària podrà aportar documents o altres elements de juí; passat el termini, l'òrgan concedent, a la vista de les al·legacions, podrà obrir un període de prova, i dictarà una resolució de l'incident d'incompliment. L'esmentada resolució esgota la via administrativa, i contra ella pot interposar-se els recursos establits en l'article 42 d'aquesta orde. La tramitació d'aquest incident d'incompliment, per al que no preveu aquest apartat, es regirà pel que estableix la legislació bàsica de procediment administratiu.

3. La responsabilitat final en l'execució de l'actuació subvencionable correspondrà a l'entitat beneficiària directament enfront de la Generalitat Valenciana, sense que pugua exigir-se al soci local o a qualsevol altra entitat participant en l'execució.

Article 11. Soci local

1. Soci local o contrapart estrangera és la persona jurídica creada i reconeguda d'acord amb la legislació del país en què es farà l'actuació, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària, i que assumeix en tot o en part l'execució directa de les actuacions objecte de la subvenció.

k) Someterse a las actuaciones de comprobación de la Generalitat Valenciana, de la Intervención General de la Generalitat Valenciana, de la Sindicatura de Comptes y del Tribunal de Cuentas.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 43 de la LGS, en lo que se refiere a la coordinación de actuaciones, el pronunciamiento del órgano gestor respecto de la aplicación de los fondos por los perceptores de subvenciones se entenderá sin perjuicio de las actuaciones de control financiero que competen a la Intervención General.

l) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la LGS.

m) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la normativa aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

n) Vincular a los fines para los que se concedió la subvención, por los periodos establecidos en esta orden, los bienes adquiridos, construidos o reformados, y realizar su transferencia de acuerdo a las citadas normas.

o) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el capítulo 2 del Título VI de esta orden.

p) Hacer constar en cuantas publicaciones o acciones de difusión de la actuación, la financiación de la Generalitat Valenciana. Cuando la entidad beneficiaria exhiba su propio logotipo, deberá incluir el establecido por la Generalitat Valenciana en el mismo tamaño e iguales condiciones de visibilidad. Esta obligación se extiende al socio local, que deberá identificar adecuadamente la participación de la Generalitat Valenciana mediante el uso del logotipo y anagrama de la institución en el cartel o soporte de identificación visual similar.

q) En el caso de que las actividades propias de la intervención se desarrollen en territorio español e impliquen contacto habitual con menores, presentar declaración responsable de que todo el personal que mantenga dicho contacto (tanto voluntario como empleado) cumple con la acreditación de aportar certificado negativo del Registro Central de Penados por delitos sexuales, tal y como establece el artículo 13 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del código civil y de la ley de enjuiciamiento civil, así como el artículo 8 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado.

2. El órgano concedente podrá dar por finalizada cualquiera de las actividades subvencionadas cuando se detecten incumplimientos sustanciales de las obligaciones a las que hace referencia este artículo. En este supuesto, exigirá la presentación del informe final y, conforme al procedimiento establecido, exigirá la devolución de los fondos no ejecutados hasta ese momento, sin perjuicio de los eventuales reintegros a los que diera lugar la revisión del informe final, junto con los correspondientes intereses de demora contabilizados desde el momento en que se hizo efectiva la subvención. Para ello el órgano gestor emitirá informe en el que se pondrán de manifiesto los incumplimientos correspondientes, dando un plazo de 10 días para formular alegaciones, en el que la entidad beneficiaria podrá aportar documentos u otros elementos de juicio; pasado este plazo, el órgano gestor, a la vista de las alegaciones, podrá abrir un período de prueba, pasado el cual, el órgano concedente dictará resolución del incidente de incumplimiento. Dicha resolución agota la vía administrativa, y contra ella cabrán los recursos establecidos en el artículo 42 de esta orden. La tramitación de este incidente de incumplimiento, en lo no previsto en este apartado, se regirá por lo establecido en la legislación básica de procedimiento administrativo.

3. La responsabilidad final en la ejecución de la actuación subvencionable corresponderá a la entidad beneficiaria directamente frente a la Generalitat Valenciana, sin que pueda exigirse al socio local o a cualquier otra entidad participante en dicha ejecución.

Artículo 11. Socio local

1. Socio local o contraparte extranjera es la persona jurídica creada y reconocida de acuerdo con la legislación del país en el que se desarrollará la actuación, que mantiene relaciones de colaboración con la entidad beneficiaria, y que asume en todo o en parte la ejecución directa de las actuaciones objeto de la subvención.

2. Serà obligatori disposar de soci local o contrapart estrangera en les convocatòries de subvencions de l'article 1.1 d'aquesta orde. En la proposta d'actuació haurà de figurar adequadament identificat, i acreditat d'acord amb la normativa aplicable en el país d'execució de l'actuació a subvencionar.

3. Qualsevol modificació del soci o socis locals haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

4. L'execució total o parcial de la subvenció per part del soci local no serà considerada com a subcontractació. Amb caràcter general, aquesta execució es considera com a execució per sí mateixa per part de l'entitat beneficiària.

TÍTOL II **Actuacions i despeses subvencionables**

CAPÍTOL I *Actuacions subvencionables*

Article 12. Tipus d'actuacions i quantia màxima de les subvencions

1. Les actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament objecte de les subvencions regulades en aquesta orde podran adoptar els tipus següents, segons el seu objectiu i abast:

a) Projectes: s'entén per projecte, en l'àmbit de la present orde, el conjunt d'accions dirigides a la consecució d'un objectiu específic, que poden estar inserides en programes o plans de desenvolupament de més envergadura.

b) Programes: tindran com a finalitat la consecució d'un objectiu general de desenvolupament, i poden preveure l'actuació en uns quants països, així com en diverses àrees o sectors. Tindran caràcter plurianual, amb una duració màxima del seu període d'execució de tres anys, sense que el nombre d'exercicis a què puguen aplicar-se els pagaments puga ser superior a tres anys.

2. L'import màxim de la subvenció per a cada projecte o programa serà el fixat en la corresponent resolució de convocatòria.

Article 13. Requisits de les actuacions

Els requisits de les actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament regulades en aquesta orde són:

1. Les actuacions han d'adequar-se a:

a) Els objectius i prioritats horitzontals, geogràfiques i sectorials establits en el Pla director de la Cooperació Valenciana.

b) La consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (en avant, ODS), amb la identificació clara de les metes dels ODS que pretén.

c) Hauran d'estar inclosos en els compromisos internacionals i acords de col·laboració bilaterals en matèria de cooperació al desenvolupament sostenible entre la Generalitat Valenciana i les administracions públiques dels països o regions soci, i si és el cas, en les orientacions estratègiques i prioritats dels governs nacionals i regionals.

2. Les convocatòries podran establir els objectius, prioritats, línies i sectors o àrees, en què hauran d'ajustar-se les actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament subvencionables, i reservar fons per a àmbits o activitats específiques de la cooperació per al desenvolupament que, per la seua naturalesa, requereixen un tractament diferenciat.

3. Les actuacions hauran d'obtenir la puntuació mínima fixada en cada convocatòria, que en cap cas serà inferior a 60 punts sobre 100, dels criteris objectius de valoració arrellegats en aquesta orde, per a superar la valoració tècnica.

4. El nombre màxim d'actuacions que podrà presentar cada entitat de forma individual, o en agrupació amb una altra o altres entitats, així com la quantia màxima de subvencions que podrà percebre cada entitat, estaran fixades en cada resolució de convocatòria.

Article 14. Criteris objectius per a la valoració de les actuacions subvencionables

1. Les actuacions subvencionables seran valorades d'acord amb els criteris objectius continguts en els articles següents.

2. La convocatòria fixarà la ponderació dels criteris definits en els articles següents.

2. Será obligatorio disponer de socio local o contraparte extranjera en las convocatorias de subvenciones del artículo 1.1 de esta orden. En la propuesta de actuación deberá figurar adecuadamente identificado, y acreditado de acuerdo con la normativa aplicable en el país de ejecución de la actuación a subvencionar.

3. Cualquier modificación del socio o socios locales deberá contar con la autorización previa del órgano concedente.

4. La ejecución total o parcial de la subvención por parte del socio local no será considerada como subcontratación. A todos los efectos, esta ejecución se considera como ejecución por sí misma por parte de la entidad beneficiaria.

TÍTULO II **Actuaciones y gastos subvencionables**

CAPÍTULO I *Actuaciones subvencionables*

Artículo 12. Tipos de actuaciones y cuantía máxima de las subvenciones

1. Las actuaciones en materia de cooperación al desarrollo objeto de las subvenciones reguladas en esta orden podrán adoptar los siguientes tipos, según su objetivo y alcance:

a) Proyectos: se entiende por proyecto, en el ámbito de la presente orden, el conjunto de acciones dirigidas a la consecución de un objetivo específico, que pueden estar insertas en programas o planes de desarrollo de mayor envergadura.

b) Programas: tendrán por finalidad la consecución de un objetivo general de desarrollo, pudiendo contemplar la actuación en varios países, así como en varias áreas o sectores. Tendrán carácter plurianual, con una duración máxima de su período de ejecución de tres años, sin que el número de ejercicios a los que puedan aplicarse los pagos pueda ser superior a tres años.

2. El importe máximo de la subvención para cada proyecto o programa será el fijado en la correspondiente resolución de convocatoria.

Artículo 13. Requisitos de las actuaciones

Los requisitos de las actuaciones en materia de cooperación al desarrollo reguladas en esta orden son:

1. Las actuaciones deben adecuarse a:

a) Los objetivos y prioridades horizontales, geográficas y sectoriales establecidos en el Plan director de la Cooperación Valenciana.

b) La consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (en adelante, ODS), identificando claramente las metas de los ODS que persigue.

c) Deberán estar incluidos en los compromisos internacionales y acuerdos de colaboración bilaterales en materia de cooperación al desarrollo sostenible entre la Generalitat Valenciana y las administraciones públicas de los países o regiones socio, y en su caso, en las orientaciones estratégicas y prioridades de los gobiernos nacionales y regionales.

2. Las convocatorias podrá establecer los objetivos, prioridades, líneas y sectores o áreas, en las que deberán ajustarse las actuaciones en materia de cooperación al desarrollo subvencionables, y reservar fondos para ámbitos o actividades específicas de la cooperación para el desarrollo que, por su naturaleza, requieran un tratamiento diferenciado.

3. Las actuaciones deberán obtener la puntuación mínima fijada en cada convocatoria, que en ningún caso será inferior a 60 puntos sobre 100, de los criterios objetivos de valoración recogidos en esta orden, para superar la valoración técnica.

4. El número máximo de actuaciones que podrá presentar cada entidad de forma individual, o en agrupación con otra u otras entidades, así como la cuantía máxima de subvenciones que podrá percibir cada entidad, vendrán fijados en cada resolución de convocatoria.

Artículo 14. Criterios objetivos para la valoración de las actuaciones subvencionables

1. Las actuaciones subvencionables serán valoradas de acuerdo con los criterios objetivos contenidos en los artículos siguientes.

2. La convocatoria fijará la ponderación de los criterios definidos en los artículos siguientes.



Article 15. Criteris de valoració de les actuacions de cooperació per al desenvolupament

En la valoració de les actuacions de cooperació al desenvolupament regulades en les presents bases es podrà obtindre un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris objectius següents:

1. Bloc I. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 20 punts:

a) Implantació institucional i política organitzacional:

Grau d'implantació a la Comunitat Valenciana.

Antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

Actuacions desenvolupades en la Comunitat Valenciana.

Incorporació en l'entitat d'una política institucional de gènere.

Incorporació en l'entitat d'un pla de voluntariat.

Pertinença a xarxes.

b) Experiència en el desenvolupament de projectes de cooperació internacional al desenvolupament:

Experiència general en el desenvolupament de projectes.

Experiència al país on es va a executar el projecte.

Experiència en el sector d'intervenció.

c) Valoració de la capacitat de gestió:

Qualitat de la gestió comptable de l'entitat.

Avaluacions positives de programes anteriors desenvolupats per l'entitat.

Inserció del projecte en estratègies més àmplies de l'entitat.

2. Bloc II. Aspectes relacionats amb el soci local, fins a un màxim de 20 punts:

a) Participació i implicació del soci local en el desenvolupament del projecte i política organitzacional:

Participació en la identificació i formulació del projecte.

Participació en la implementació, seguiment i avaluació del projecte.

Incorporació en l'entitat d'una política institucional de gènere.

b) Experiència del soci local en el desenvolupament de projectes:

Experiència en el país on es va a executar el projecte.

Experiència en el sector d'intervenció.

3. Bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte, fins a un màxim de 60 punts:

a) Grau de concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació:

Antecedents i contextualització.

Diagnòstic i justificació de la intervenció.

Descripció de la població beneficiària.

Incorporació d'un diagnòstic participatiu.

b) Qualitat del disseny del projecte:

Lògica vertical del projecte.

Lògica horitzontal del projecte.

Pertinença i grau de descripció de les activitats.

Qualitat i concreció dels instruments de monitoratge i avaluació.

c) Pertinença al context i sostenibilitat:

Nivell de vinculació institucional amb l'àrea d'intervenció.

Claredat en la identificació d'actors.

Grau de coordinació a nivell local.

Nivell de participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte.

Continuïtat del projecte.

Sostenibilitat financera del projecte i concreció dels mecanismes de transferència.

Qualitat dels instruments de comunicació i socialització de resultats.

d) Viabilitat tècnica i financera de l'actuació:

Concepte de despesa adequat.

Nivell de cofinançament de l'actuació.

Qualificació de l'equip tècnic vinculat al projecte.

Especificitat de l'anàlisi de riscos i hipòtesi.

e) Incorporació al projecte dels enfocaments transversals:

Incorporació de l'enfocament de sostenibilitat mediambiental.

Incorporació de l'enfocament de Drets Humans.

Incorporació de l'enfocament de Gènere basat en Drets Humans (EGBDH).

Incorporació de l'enfocament de governança democràtica.

Artículo 15. Criterios de valoración de las actuaciones de cooperación para el desarrollo

En la valoración de las actuaciones de cooperación al desarrollo reguladas en las presentes bases se podrá obtener un máximo de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios objetivos:

1. Bloque I. Criterios relacionados con la capacidad de gestión y experiencia de la entidad solicitante, hasta un máximo de 20 puntos:

a) Implantación institucional y política organizacional.

Grado de implantación en la Comunitat Valenciana.

Antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

Actuaciones desarrolladas en la Comunitat Valenciana.

Incorporación en la entidad de una política institucional de género.

Incorporación en la entidad de un plan de voluntariado.

Pertenencia a redes.

b) Experiencia en el desarrollo de proyectos de cooperación internacional al desarrollo:

Experiencia general en el desarrollo de proyectos.

Experiencia en el país donde se va a ejecutar el proyecto.

Experiencia en el sector de intervención.

c) Valoración de la capacidad de gestión:

Calidad de la gestión contable de la entidad.

Evaluaciones positivas de programas anteriores desarrollados por la entidad.

Inserción del proyecto en estrategias más amplias de la entidad.

2. Bloque II. Aspectos relacionados con el socio local, hasta un máximo de 20 puntos:

a) Participación e implicación del socio local en el desarrollo del proyecto y política organizacional:

Participación en la identificación y formulación del proyecto.

Participación en la implementación, seguimiento y evaluación del proyecto.

Incorporación en la entidad de una política institucional de género.

b) Experiencia del socio local en el desarrollo de proyectos:

Experiencia en el país donde se va a ejecutar el proyecto.

Experiencia en el sector de intervención.

3. Bloque III. Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto, hasta un máximo de 60 puntos:

a) Grado de concreción y detalle en la contextualización, diagnóstico y justificación de la actuación:

Antecedentes y contextualización.

Diagnóstico y justificación de la intervención.

Descripción de la población beneficiaria.

Incorporación de un diagnóstico participativo.

b) Calidad del diseño del proyecto:

Lógica vertical del proyecto.

Lógica horizontal del proyecto.

Pertinencia y grado de descripción de las actividades.

Calidad y concreción de los instrumentos de monitoreo y evaluación.

c) Pertinencia al contexto y sostenibilidad:

Nivel de vinculación institucional en el área de intervención.

Claridad en la identificación de actores.

Grado de coordinación a nivel local.

Nivel de participación de la población beneficiaria en el desarrollo del proyecto.

Continuidad del proyecto.

Sostenibilidad financiera del proyecto y concreción de los mecanismos de transferencia.

Calidad de los instrumentos de comunicación y socialización de resultados.

d) Viabilidad técnica y financiera de la actuación:

Concepto de gasto adecuado.

Nivel de cofinanciación de la actuación.

Cualificación del equipo técnico vinculado al proyecto.

Especificidad del análisis de riesgos e hipótesis.

e) Incorporación al proyecto de los enfoques transversales:

Incorporación del enfoque de sostenibilidad medioambiental.

Incorporación del enfoque de Derechos Humanos.

Incorporación del enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH).

Incorporación del enfoque de gobernanza democrática.



f) Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana:

Alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Alineació amb el Pla director de la Cooperació Valenciana vigent.

Presentació en agrupació.

Situació del país o territori d'intervenció en l'Índex de Desenvolupament Humà (IDH).

Article 16. Criteris de valoració de les actuacions d'acció humanitària

En la valoració de les actuacions d'acció humanitària regulades en les presents bases es podrà obtenir un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris objectius següents:

1. Bloc I. Criteris relacionats amb l'enfocament tècnic del projecte, fins a un màxim de 30 punts:

a) Participació de la població afectada pel desastre en la valoració, disseny, implementació, seguiment i avaluació del projecte.

b) Nivell de comprensió de la situació de desastre i la claredat de l'anàlisi dels riscos existents per a la vida, dignitat, salut i mitjans de suport.

c) Adequació de la resposta humanitària proposta a les necessitats que es pretenen abordar.

d) Selecció de la població beneficiària.

e) Incorporació de l'enfocament de gènere

2. Bloc II. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 30 punts:

a) Experiència en el desenvolupament de projectes d'acció humanitària.

b) Accés a la zona.

c) Capacitat de resposta.

d) Competències i responsabilitats del personal humanitari.

e) Supervisió, gestió i suport del personal.

3. Bloc III: Criteris relacionats amb la valoració econòmica i financera, fins a un màxim de 24 punts:

a) Adequació pressupostària.

b) Coherència entre recursos i objectius.

c) Participació d'altres entitats financeres.

4. Bloc IV: Criteris relacionats amb l'avaluació i el seguiment, fins a un màxim de 16 punts:

a) Seguiment

b) Avaluació

Article 17. Criteris de valoració de les actuacions d'educació per a la ciutadania global

1. En la valoració de les actuacions d'educació per a la ciutadania global que promoguen, per mitjà de propostes pedagògiques, activitats educatives o formatives, es podrà obtenir un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris objectius següents:

1. Bloc I. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 26 punts:

a) Implantació institucional i política organitzacional. Grau d'implantació a la Comunitat Valenciana.

Antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

Incorporació en l'entitat d'una política institucional de gènere.

Incorporació en l'entitat d'un pla de voluntariat.

Pertinença a xarxes.

b) Valoració de la capacitat de gestió:

Qualitat de la gestió comptable de l'entitat.

Inserció del projecte en estratègies més àmplies de l'entitat.

Experiència general en el desenvolupament de projectes d'Educació per al Desenvolupament.

Experiència en projectes d'Educació per al Desenvolupament executats a la Comunitat Valenciana.

2. Bloc II. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte, fins a un màxim de 50 punts:

a) Especificació i nivell de detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació:

Antecedents i contextualització.

Diagnòstic i justificació de la intervenció.

Descripció de la població destinatària.

b) Qualitat del disseny del projecte:

f) Adequación de la actuación a las prioridades de la Generalitat Valenciana:

Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Alineación con el Plan director de la Cooperación Valenciana vigente.

Presentación en agrupación.

Situación del país o territorio de intervención en el Índice de Desarrollo Humano (IDH).

Artículo 16. Criterios de valoración de las actuaciones de acción humanitaria

En la valoración de las actuaciones de acción humanitaria reguladas en las presentes bases se podrá obtener un máximo de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios objetivos:

1. Bloque I. Criterios relacionados con el enfoque técnico del proyecto, hasta un máximo de 30 puntos:

a) Participación de la población afectada por el desastre en la valoración, diseño, implementación, seguimiento y evaluación del proyecto.

b) Nivel de comprensión de la situación de desastre y la claridad del análisis de los riesgos existentes para la vida, dignidad, salud y medios de sustento.

c) Adequación de la respuesta humanitaria propuesta a las necesidades que se pretenden abordar.

d) Selección de la población beneficiaria.

e) Incorporación del enfoque de género

2. Bloque II. Criterios relacionados con la capacidad de gestión de la entidad solicitante, hasta un máximo de 30 puntos:

a) Experiencia en el desarrollo de proyectos de acción humanitaria.

b) Acceso a la zona.

c) Capacidad de respuesta.

d) Competencias y responsabilidades del personal humanitario.

e) Supervisión, gestión y apoyo del personal.

3. Bloque III: Criterios relacionados con la valoración económica y financiera, hasta un máximo de 24 puntos:

a) Adequación presupuestaria.

b) Coherencia entre recursos y objetivos.

c) Participación de otras entidades financiadoras.

4. Bloque IV: Criterios relacionados con la evaluación y el seguimiento, hasta un máximo de 16 puntos:

a) Seguimiento.

b) Evaluación.

Artículo 17. Criterios de valoración de las actuaciones de educación para la ciudadanía global

1. En la valoración de las actuaciones de educación para la ciudadanía global que promuevan, mediante propuestas pedagógicas, actividades educativas o formativas se podrá obtener un máximo de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios objetivos:

1. Bloque I. Criterios relacionados con la capacidad de gestión y experiencia de la entidad solicitante, hasta un máximo de 26 puntos:

a) Implantación institucional y política organizacional:

Grado de implantación en la Comunitat Valenciana.

Antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

Incorporación en la entidad de una política institucional de género

Incorporación en la entidad de un plan de voluntariado

Pertenencia a redes.

b) Valoración de la capacidad de gestión:

Calidad de la gestión contable de la entidad.

Inserción del proyecto en estrategias más amplias de la entidad.

Experiencia general en el desarrollo de proyectos de Educación para el Desarrollo.

Experiencia en proyectos de Educación para el Desarrollo ejecutados en la Comunitat Valenciana.

2. Bloque II. Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto, hasta un máximo de 50 puntos:

a) Especificación y nivel de detalle en la contextualización, diagnóstico y justificación de la actuación:

Antecedentes y contextualización.

Diagnóstico y justificación de la intervención.

Descripción de la población destinataria.

b) Calidad del diseño del proyecto:



Lògica vertical del projecte.
Lògica horitzontal del projecte.
Pertinència i grau de descripció de les activitats.
Qualitat dels instruments de monitoratge i avaluació.
c) Pertinència al context i sostenibilitat:
Alineació amb l'Estratègia d'Educació per al Desenvolupament en l'àmbit formal de la Comunitat Valenciana.
Grau de coordinació a nivell local.
Contribució a la creació de xarxes.
Continuïtat del projecte.
Qualitat dels instruments de comunicació i socialització de resultats.

d) Viabilitat tècnica i financera de l'actuació:
Concepte de despesa adequat.
Nivell de cofinançament de l'actuació.
Qualificació de l'equip tècnic i de formadors.

e) Incorporació al projecte dels enfocaments transversals:
Incorporació de l'enfocament de sostenibilitat mediambiental.
Incorporació de l'enfocament de Drets Humans.
Incorporació de l'enfocament de Gènere basat en Drets Humans (EGBDH).

f) Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana:
Alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
Nivell de descentralització de la intervenció.
Presentació en agrupació.

2. Bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la programació didàctica, fins a un màxim de 24 punts:

a) Nivell de concreció i detall en la fonamentació i formulació de la proposta pedagògica:
Especificitat de la fonamentació i propòsit pedagògic.
Concreció en la definició dels objectius d'aprenentatge.

b) Adequació dels recursos didàctics i concreció en la planificació d'activitats:
Nivell de descripció i adequació dels recursos didàctics i metodològics.
Grau de concreció en la planificació i temporalització d'activitats.

Elaboració de materials didàctics.

c) Adequació de l'avaluació pedagògica:
Especificitat dels indicadors d'avaluació pedagògica.
Qualitat del disseny de l'avaluació pedagògica.

2. En la valoració de les actuacions d'educació per a la ciutadania global, per mitjà de propostes de sensibilització social, es podrà obtenir un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris objectius següents:

1. Bloc I. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 26 punts:

a) Implantació institucional i política organitzacional:
Grau d'implantació a la Comunitat Valenciana.
Antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
Incorporació en l'entitat d'una política institucional de gènere.
Incorporació en l'entitat d'un pla de voluntariat.
Pertinença a xarxes.

b) Valoració de la capacitat de gestió:
Qualitat de la gestió comptable de l'entitat.
Inserció del projecte en estratègies més àmplies de l'entitat.
Experiència general en el desenvolupament de projectes d'Educació per al Desenvolupament o Sensibilització.
Experiència en projectes d'Educació per al Desenvolupament o Sensibilització executats a la Comunitat Valenciana.

2. Bloc II. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte, fins a un màxim de 74 punts:

a) Especificació i nivell de detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació:
Antecedents i contextualització.
Diagnòstic i justificació de la intervenció.
Descripció de la població destinatària.

b) Qualitat del disseny del projecte:
Lògica vertical del projecte.
Lògica horitzontal del projecte.

Lógica vertical del proyecto.
Lógica horizontal del proyecto.
Pertinencia y grado de descripción de las actividades.
Calidad de los instrumentos de monitoreo y evaluación.
c) Pertinencia al contexto y sostenibilidad:
Alineación con la Estrategia de Educación para el Desarrollo en el ámbito formal de la Comunitat Valenciana.
Grado de coordinación a nivel local.
Contribución a la creación de redes.
Continuidad del proyecto.
Calidad de los instrumentos de comunicación y socialización de resultados.

d) Viabilidad técnica y financiera de la actuación:
Concepto de gasto adecuado.
Nivel de cofinanciación de la actuación.
Cualificación del equipo técnico y de formadores.

e) Incorporación al proyecto de los enfoques transversales:
Incorporación del enfoque de sostenibilidad medioambiental.
Incorporación del enfoque de Derechos Humanos.
Incorporación del enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH).

f) Adequación de la actuación a las prioridades de la Generalitat Valenciana:
Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
Nivel de descentralización de la intervención.
Presentación en agrupación.

3. Bloque III. Criterios relacionados con la valoración de la programación didáctica, hasta un máximo de 24 puntos:

a) Nivel de concreción y detalle en la fundamentación y formulación de la propuesta pedagógica:
Especificidad de la fundamentación y propósito pedagógico.
Concreción en la definición de los objetivos de aprendizaje.

b) Adequación de los recursos didácticos y concreción en la planificación de actividades:
Nivel de descripción y adecuación de los Recursos didácticos y metodológicos.
Grado de concreción en la planificación y temporalización de actividades.

Elaboración de materiales didácticos.

c) Adequación de la evaluación pedagógica:
Especificidad de los indicadores de evaluación pedagógica.
Calidad del diseño de la evaluación pedagógica.

2. En la valoración de las actuaciones de educación para la ciudadanía global, por medio de propuestas de sensibilización social, se podrá obtener un máximo de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios objetivos:

1. Bloque I. Criterios relacionados con la capacidad de gestión y experiencia de la entidad solicitante, hasta un máximo de 26 puntos:

a) Implantación institucional y política organizacional:
Grado de implantación en la Comunitat Valenciana.
Antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.
Incorporación en la entidad de una política institucional de género.
Incorporación en la entidad de un plan de voluntariado.
Pertinencia a redes.

b) Valoración de la capacidad de gestión:
Calidad de la gestión contable de la entidad.
Inserción del proyecto en estrategias más amplias de la entidad.
Experiencia general en el desarrollo de proyectos de Educación para el Desarrollo o sensibilización.
Experiencia en proyectos de Educación para el Desarrollo o sensibilización ejecutados en la Comunitat Valenciana.

2. Bloque II. Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto, hasta un máximo de 74 puntos:

a) Especificación y nivel de detalle en la contextualización, diagnóstico y justificación de la actuación:
Antecedentes y contextualización.
Diagnóstico y justificación de la intervención.
Descripción de la población destinataria.

b) Calidad del diseño del proyecto:
Lógica vertical del proyecto.
Lógica horizontal del proyecto.

Definició del marc teòric i metodològic;
Pertinència i grau de descripció de les activitats.
Qualitat dels instruments de monitoratge i avaluació.
c) Pertinència al context i sostenibilitat:
Grau de coordinació a nivell local.
Contribució a la creació de xarxes.
Continuïtat del projecte.
Qualitat dels instruments de comunicació i socialització de resultats.

d) Viabilitat tècnica i financera de l'actuació:

Concepte de despesa adequat.

Nivell de cofinançament de l'actuació.

Qualificació de l'equip tècnic i de formadors.

e) Incorporació al projecte dels enfocaments transversals:

Incorporació de l'enfocament de sostenibilitat mediambiental.

Incorporació de l'enfocament de Drets Humans.

Incorporació de l'enfocament de Gènere basat en Drets Humans (EGBDH).

f) Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana:

Alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Presentació en agrupació.

Article 18. Criteris de valoració de les actuacions de cooperació tècnica

En la valoració de les actuacions de cooperació tècnica regulades en les presents bases, es podrà obtindre un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris objectius següents:

1. Bloc I. Criteris relacionats amb la valoració de la coherència, pertinència i sostenibilitat de l'actuació, fins a un màxim de 55 punts:

a) Adequació i coherència de l'aliança amb els objectius i continguts del projecte.

b) Grau de participació i implicació de l'aliança amb el/els soci/s local/s en la identificació i formulació del projecte.

c) Complementarietat de l'actuació amb els plans de desenvolupament local/regional del territori.

d) Nivell de coherència i alineació amb la Política Nacional del país soci i amb projectes globals o estratègics vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible.

e) Sostenibilitat del projecte.

f) Pertinència i qualitat de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana.

g) Incorporació en el projecte dels enfocaments transversals de Gènere Basat en Drets Humans (EGBDH), Governança Democràtica, Drets Humans i Sostenibilitat Mediambiental.

h) Qualitat dels instruments de comunicació i socialització de resultats.

i) Alineació del projecte amb els eixos, estratègies i objectius prioritaris del Pla director de la Cooperació Valenciana vigent.

2. Bloc II. Criteris relacionats amb la valoració dels aspectes tècnics del projecte, fins a un màxim de 45 punts:

a) Especificitat i nivell de detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació.

b) Coherència entre els objectius, resultats i activitats del projecte.

c) Coherència dels objectius i resultats amb els indicadors d'avaluació i les fonts de verificació.

d) Adequació del pressupost.

e) Nivell de concreció en la descripció de les activitats.

f) Qualitat dels instruments de seguiment i avaluació del projecte.

g) Nivell de claredat i concreció en la definició dels resultats i indicadors d'impacte en el territori destinatari de la intervenció.

Article 19. Criteris de valoració de les actuacions de comerç just

En la valoració de les actuacions de comerç just regulades en les presents bases, es podrà obtindre un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris objectius següents:

1. Bloc I. Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 26 punts:

a) Implantació institucional i política organitzacional:

Grau d'implantació a la Comunitat Valenciana.

Definición del marco teórico y metodológico;
Pertinencia y grado de descripción de las actividades.
Calidad de los instrumentos de monitoreo y evaluación.

c) Pertinencia al contexto y sostenibilidad:

Grado de coordinación a nivel local.

Contribución a la creación de redes.

Continuidad del proyecto.

Calidad de los instrumentos de comunicación y socialización de resultados.

d) Viabilidad técnica y financiera de la actuación:

Concepto de gasto adecuado.

Nivel de cofinanciación de la actuación.

Cualificación del equipo técnico y de formadores.

e) Incorporación al proyecto de los enfoques transversales:

Incorporación del enfoque de sostenibilidad medioambiental.

Incorporación del enfoque de Derechos Humanos.

Incorporación del enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH).

f) Adequación de la actuación a las prioridades de la Generalitat Valenciana:

Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Presentación en agrupación.

Artículo 18. Criterios de valoración de las actuaciones de cooperación técnica

En la valoración de las actuaciones de cooperación técnica reguladas en las presentes bases, se podrá obtener un máximo de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios objetivos:

1. Bloque I. Criterios relacionados con la valoración de la coherencia, pertinencia y sostenibilidad de la actuación, hasta un máximo de 55 puntos:

a) Adequación y coherencia de la alianza con los objetivos y contenidos del proyecto.

b) Grado de participación e implicación de la alianza con el/los socio/os local/es en la identificación y formulación del proyecto.

c) Complementariedad de la actuación con los planes de desarrollo local/regional del territorio

d) Nivel de coherencia y alineación con la Política Nacional del país socio y con proyectos globales o estratégicos vinculados a los Objetivos de Desarrollo sostenible.

e) Sostenibilidad del proyecto.

f) Pertinencia y calidad del intercambio en la Comunitat Valenciana.

g) Incorporación en el proyecto de los enfoques transversales de Género Basado en Derechos Humanos (EGBDH), Gobernanza democrática, Derechos Humanos y Sostenibilidad Medioambiental.

h) Calidad de los instrumentos de comunicación y socialización de resultados.

i) Alineación del proyecto con los ejes, estrategias y objetivos prioritarios del Plan director de la Cooperación Valenciana vigente.

2. Bloque II. Criterios relacionados con la valoración los aspectos técnicos del proyecto, hasta un máximo de 45 puntos:

a) Especificidad y nivel de detalle en la contextualización, diagnòstic i justificació de la actuació.

b) Coherencia entre los objetivos, resultados y actividades del proyecto.

c) Coherencia de los objetivos y resultados con los indicadores de evaluación y las fuentes de verificación.

d) Adequación del presupuesto.

e) Nivel de concreció en la descripció de les activitats.

f) Calidad de los instrumentos de seguimiento y evaluación del proyecto.

g) Nivel de claridad y concreció en la definició de los resultados e indicadores de impacto en el territorio destinatario de la intervenció.

Artículo 19. Criterios de valoración de las actuaciones de comercio justo

En la valoración de las actuaciones de comercio justo reguladas en las presentes bases, se podrá obtener un máximo de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios objetivos:

1. Bloque I. Criterios relacionados con la capacidad de gestión y experiencia de la entidad solicitante, hasta un máximo de 26 puntos:

a) Implantación institucional y política organizacional:

Grado de implantación en la Comunitat Valenciana.



Antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

Incorporació en l'entitat d'una política institucional de gènere

Incorporació en l'entitat d'un pla de voluntariat

Pertinença a xarxes.

b) Valoració de la capacitat de gestió:

Qualitat de la gestió comptable de l'entitat.

Experiència general en el desenvolupament de projectes de Comerç Just.

Experiència en projectes de Comerç Just desenvolupats a la Comunitat Valenciana.

2. Bloc II. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte, fins a un màxim de 74 punts:

a) Especificació i nivell de detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació:

Antecedents i contextualització.

Diagnòstic i justificació de la intervenció.

Descripció de la població destinatària.

b) Qualitat del disseny del projecte:

Lògica vertical del projecte.

Lògica horitzontal del projecte.

Definició del marc teòric i metodològic.

Pertinença i grau de descripció de les activitats.

Qualitat dels instruments de monitoratge i avaluació.

c) Pertinència al context i sostenibilitat:

Grau de coordinació a nivell local.

Contribució a la creació de xarxes.

Continuïtat del projecte.

Qualitat dels instruments de comunicació i socialització de resultats.

d) Viabilitat tècnica i financera de l'actuació:

Concepte de despesa adequat.

Nivell de cofinançament de l'actuació.

Qualificació de l'equip tècnic.

e) Incorporació al projecte dels enfocaments transversals:

Incorporació de l'enfocament de sostenibilitat mediambiental.

Incorporació de l'enfocament de Drets Humans.

Incorporació de l'enfocament de Gènere basat en Drets Humans (EGBDH).

f) Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana:

Alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Presentació en agrupació.

CAPÍTOL II

Despeses subvencionables

Article 20. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables totes les que estan lligades de manera indubtable a la intervenció i a l'execució de les activitats presupostades i autoritzades, i que resulten estrictament necessàries per a la seua implementació, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen al finançament de la consecució dels objectius concretats en l'actuació.

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat de la zona on es realitze l'acció.

Per a determinar la quantia de les subvencions, s'entén per pressupost validat el pressupost íntegre d'execució de la intervenció resultant de la valoració realitzada pels corresponents informes tècnics.

2. La despesa subvencionable serà realitzada en el termini d'execució i haurà de ser efectivament pagada en el període comprés entre la data d'inici de la intervenció i abans de la finalització del període de justificació, excepte les d'identificació i formulació, que poden fer-se abans de la data d'inici, i les d'auditoria i avaluació, traduccions i despeses notarials i registrals, que podran realitzar-se i ser pagades després de la finalització del termini d'execució però abans del fi del termini de justificació; es podran establir excepcions al que preveu aquest apartat, en la convocatòria corresponent.

3. En les convocatòries de subvencions d'acció humanitària seran finançables les existències prèviament adquirides i emmagatzemades

Antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

Incorporación en la entidad de una política institucional de género

Incorporación en la entidad de un plan de voluntariado

Pertenencia a redes.

b) Valoración de la capacidad de gestión:

Calidad de la gestión contable de la entidad.

Experiencia general en el desarrollo de proyectos de Comercio Justo.

Experiencia en proyectos de Comercio Justo desarrollados en la Comunitat Valenciana.

2. Bloque II. Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto, hasta un máximo de 74 puntos:

a) Especificación y nivel de detalle en la contextualización, diagnóstico y justificación de la actuación:

Antecedentes y contextualización.

Diagnóstico y justificación de la intervención.

Descripción de la población destinataria.

b) Calidad del diseño del proyecto:

Lógica vertical del proyecto.

Lógica horizontal del proyecto.

Definición del marco teórico y metodológico;

Pertinencia y grado de descripción de las actividades.

Calidad de los instrumentos de monitoreo y evaluación.

c) Pertinencia al contexto y sostenibilidad:

Grado de coordinación a nivel local.

Contribución a la creación de redes.

Continuidad del proyecto.

Calidad de los instrumentos de comunicación y socialización de resultados.

d) Viabilidad técnica y financiera de la actuación:

Concepto de gasto adecuado.

Nivel de cofinanciación de la actuación.

Cualificación del equipo técnico.

e) Incorporación al proyecto de los enfoques transversales:

Incorporación del enfoque de sostenibilidad medioambiental.

Incorporación del enfoque de Derechos Humanos.

Incorporación del enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH).

f) Adequación de la actuación a las prioridades de la Generalitat Valenciana:

Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Presentación en agrupación.

CAPÍTULO II

Gastos subvencionables

Artículo 20. Gastos subvencionables

1. Son gastos subvencionables todos aquellos que están ligados de manera indubitada a la intervención y a la ejecución de las actividades presupuestadas y autorizadas, y que resulten estrictamente necesarios para su implementación, siempre que cumplan las normas sobre justificación y control establecidas y que se destinen a la financiación de la consecució de los objetivos concretados en la actuación.

En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado de la zona donde se realice la acción.

A los efectos de determinar la cuantía de las subvenciones, se entiende por presupuesto validado el presupuesto íntegro de ejecución de la intervención resultante de la valoración realizada en los correspondientes informes técnicos.

2. El gasto subvencionable será realizado en el plazo de ejecución y deberá ser efectivament pagado en el período comprendido entre la fecha de inicio de la intervención y antes de la finalización del período de justificación, excepto los de identificación y formulación, que pueden realizarse antes de la fecha de inicio, y los de auditoría y evaluación, traducciones y gastos notariales y registrales, que podrán realizarse y ser pagados después de la finalización del plazo de ejecución pero antes del fin del plazo de justificación; se podrán establecer excepciones a lo previsto en este apartado, en la correspondiente convocatoria.

3. En las convocatorias de subvenciones de acción humanitaria serán finançables las existencias prèviament adquiridas y almacenadas



per l'entitat beneficiària, posades a disposició de l'actuació, en les condicions que s'establisca en la resolució de convocatòria.

4. Seran subvencionables les despeses que es deriven del manteniment dels béns mobles inventariables adscrits a l'execució de l'actuació subvencionada i que siguen imprescindibles per al funcionament correcte de la mateixa execució. No tindran caràcter subvencionable les millores o increments de valor d'aquests béns que no siguen autoritzats per l'òrgan gestor, o aquelles despeses que es deriven d'un ús inadequat del bé, el cost de les quals serà assumit per l'entitat.

5. S'establirà el model de memòria econòmica que reflecteix el pressupost a presentar per cada entitat sol·licitant. El pressupost haurà d'establir una subdivisió per partides pressupostàries de despeses que hauran d'arreglar algunes o totes les partides mencionades en l'article següent.

Article 21. Naturalesa i tipologia de les despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables són de dos tipus:

a) Costos directes: són aquells lligats directament a l'execució de la intervenció, que financen la consecució dels objectius i la realització de les activitats previstes. Es divideixen en despeses directes corrents i despeses directes d'inversió.

1. Costos directes corrents.

A. Identificació i formulació. S'inclouran en aquesta partida les despeses derivades de la identificació en el terreny –en el país o països prioritaris o preferents– i posterior formulació de la intervenció, així com la traducció prevista en la formulació, sempre que s'hagen realitzat dins dels sis mesos anteriors a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds a la convocatòria. En el cas que se sol·licite el finançament d'aquestes despeses, hauran d'acompanyar-se com a annexos a la formulació de la intervenció els documents resultants de la identificació i els documents justificatius de la despesa feta, per tal de valorar la seua procedència per a ser subvencionats. Les despeses imputables a aquesta fase seran sempre corrents.

B. Línia de base. S'inclouran en aquesta partida les despeses derivades de la Línia de base prevista en l'article 52 d'aquesta ordre.

C. Avaluació externa. S'inclouran en aquesta partida les despeses derivades de l'avaluació final prevista en l'article 64 d'aquesta ordre.

D. Auditoria externa. S'inclouran en aquesta partida les despeses derivades de la revisió del compte justificatiu per mitjà de procediment d'auditoria, prevista en l'article 63 d'aquesta ordre.

E. Altres serveis tècnics i professionals. S'inclouran en aquesta partida aquells serveis, assistències tècniques o consultories, requerits per a la realització de plans de negoci, capacitacions, seminaris, informes (diferents dels d'identificació i formulació, avaluació, auditoria i projectes d'obra, que s'imputen a les seues respectives partides), serveis de disseny i maquetació de materials, despeses de control de gestió o altres necessitats com ara notariales, registrals, de compulsa i de traducció que no impliquen relació laboral amb l'entitat beneficiària i no puguen incloure's en altres partides.

F. Arrendaments. S'inclouran en aquesta partida les despeses de lloguer de terrenys, immobles –excepte vivendes– vehicles, maquinària, instal·lacions i utilitats necessaris per a l'execució de la intervenció. S'exclou d'aquesta partida el lloguer de les seues administratives o vivendes del personal de l'entitat beneficiària o del seu soci local.

G. Materials i subministraments. S'inclouran en aquesta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en la intervenció, efectes, materials i altres béns o serveis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material fungible necessari per a l'execució de les activitats (material sanitari, agrari, etc.), així com el manteniment i les assegurances dels vehicles en el terreny.

H. Beques. Les beques que comporten una relació contractual amb l'entitat beneficiària o soci local, s'inclouran en la partida de despeses de personal, i les que no impliquen una relació contractual s'imputaran en la partida de despeses de material i subministraments. Ambdós tipus es justificaran aportant la convocatòria, resolució i acceptació de la beca i l'acreditació dels pagaments o transferència realitzada. Quan hi haja una relació contractual es justificaran com les despeses de personal reflectides en les presents bases.

I. Viatges, allotjaments i dietes. S'inclouran en aquesta partida les despeses per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manu-

por la entidad beneficiaria, puestas a disposición de la actuación, en las condiciones que se establezca en la resolución de convocatoria.

4. Serán subvencionables los gastos que se deriven del mantenimiento de los bienes muebles inventariables adscritos a la ejecución de la actuación subvencionada y que sean imprescindibles para su correcto funcionamiento. No tendrán carácter subvencionable las mejoras o incrementos de valor de dichos bienes que no sean autorizadas por el órgano gestor, o aquellos gastos que se deriven de un uso inadecuado del bien, cuyo coste será asumido por la entidad.

5. Se establecerá el modelo de memoria económica que refleja el presupuesto a presentar por cada entidad solicitante. Dicho presupuesto deberá establecer una subdivisión por partidas presupuestarias de gastos que deberán recoger algunas o todas de las partidas mencionadas en el artículo siguiente.

Artículo 21. Naturalesa y tipologia de los gastos subvencionables

1. Los gastos subvencionables son de dos tipos:

a) Costes directos: son aquellos ligados directamente a la ejecución de la intervención, que financian la consecución de los objetivos y la realización de las actividades previstas. Se dividen en gastos directos corrientes y gastos directos de inversión.

1. Costes directos corrientes.

A. Identificación y formulación. Se incluirán en esta partida los gastos derivados de la identificación en el terreno –en el país o países prioritarios o preferents– y posterior formulación de la intervención, así como la traducción contemplada en la formulación, siempre que se hayan realizado dentro de los seis meses anteriores a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes a la convocatoria. En el caso de que se solicite la financiación de estos gastos, deberán acompañarse como anexos a la formulación de la intervención los documentos resultantes de la identificación y los documentos justificativos del gasto realizado, a efectos de valorar su procedencia para ser subvencionados. Los gastos imputables a esta fase serán siempre corrientes.

B. Línea de Base. Se incluirán en esta partida los gastos derivados de la Línea de Base contemplada en el artículo 52 de esta orden.

C. Evaluación externa. Se incluirán en esta partida los gastos derivados de la evaluación final contemplada en el artículo 64 de esta orden.

D. Auditoría externa. Se incluirán en esta partida los gastos derivados de la revisión de la cuenta justificativa mediante procedimiento de auditoría, contemplada en el artículo 63 de esta orden.

E. Otros servicios técnicos y profesionales. Se incluirán en esta partida aquellos servicios, asistencias técnicas o consultorías, requeridos para la realización de planes de negocio, capacitaciones, seminarios, informes (distintos de los de identificación y formulación, evaluación, auditoría y proyectos de obra, que se imputan a sus respectivas partidas), servicios de diseño y maquetación de materiales, gastos de control de gestión u otras necesidades tales como notariales, registrales, de compulsa y de traducción que no impliquen relación laboral con la entidad beneficiaria y no puedan incluirse en otras partidas.

F. Arrendamientos. Se incluirán en esta partida los gastos de alquiler de terrenos, inmuebles –salvo viviendas– vehículos, maquinaria, instalaciones y utilidades necesarios para la ejecución de la intervención. Se excluye de esta partida el alquiler de las sedes administrativas o viviendas del personal de la entidad beneficiaria o de su socio local.

G. Materiales y suministros. Se incluirán en esta partida la adquisición de consumibles de oficina e informática que sean necesarios para el desarrollo de las actividades previstas en la intervención, enseres, materiales y otros bienes o servicios que resulten necesarios para su ejecución, tales como reprografía e imprenta y soportes audiovisuales, así como cualquier tipo de material fungible necesario para la ejecución de las actividades (material sanitario, agrario, etc.), así como el mantenimiento y los seguros de los vehículos en el terreno.

H. Becas. Aquellas becas que supongan una relación contractual con la entidad beneficiaria o socio local, se incluirán en la partida de gastos de personal, y las que no impliquen una relación contractual se imputarán en la partida de gastos de material y suministros. Ambas se justificarán aportando la convocatoria, resolución y aceptación de la beca y la acreditación de los pagos o transferencia realizada. Cuando exista una relación contractual se justificarán como los gastos de personal reflejados en las presentes bases.

I. Viajes, alojamientos y dietas. Se incluirán en esta partida los gastos por transporte o desplazamiento, carburante, alojamiento y manutención,



tenció, meritedes per raó del servei pel personal vinculat a la intervenció, per raó d'una relació laboral, i inclús de persones destinatàries últimes de ella, quan la seua execució així ho requerisca, per a això s'entén que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les activitats subvencionades. L'import màxim subvencionable per a aquest tipus de despeses no podrà superar el previst per al personal que presta serveis per a la Generalitat Valenciana, en les quanties que la normativa vigent en matèria d'indemnitzacions per raó del servei siga aplicable per a cada exercici econòmic. Aquestes quantitats serviran de referència, tant per a les despeses realitzades a Espanya com per a les generades en els països d'execució de les activitats, sempre respectant el valor de mercat. En el cas de serveis tècnics i professionals que requerisquen desplaçaments per a ser efectuat, només s'imputaran a aquest concepte aquelles relacionats amb serveis que no requerisquen d'un contracte escrit (serveis esporàdics de professors, advocats, notaris o taxadors). Si el servei requereix la subscripció d'un contracte, les despeses de desplaçament i dietes estaran compreses en el preu del contracte, computaran per als límits aplicables en la normativa de contractació i es justificaran d'acord amb l'apartat relatiu a altres serveis tècnics i professionals. També s'inclouran en aquesta partida les beques atorgades en projectes d'educació per a la ciutadania global, formació, investigació i innovació. L'aportació d'un vehicle en espècie serà incompatible amb la imputació amb càrrec a la subvenció de despeses de desplaçaments realitzats amb el mateix vehicle, la seua assegurança i el seu manteniment. En el formulari d'identificació de l'activitat i en la memòria econòmica es desglossarà l'import corresponent d'aquesta despesa imputada al personal local, en seu, expatriat, voluntari i el de la població beneficiària.

J. Personal. S'inclouran en aquesta partida les despeses derivades de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que hi haja una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora. No s'inclouran despeses originades pels integrants de les juntes directives o consells de direcció de les entitats beneficiàries ni de les contraparts. Igualment s'inclouran en aquesta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de depòsit obligat d'acord amb la legislació local i, en cas de personal en l'exterior, totes les despeses derivades de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen previstes en el document de formulació de la intervenció. Aquestes últimes, si no són obligades per la legislació laboral que corresponga, han de figurar en el contracte laboral subscrit per l'entitat beneficiària. Pel que fa a les entitats vinculades a la Conferència Episcopal, diòcesis, ordes, congregacions, o vinculades a qualsevol església o comunitat religiosa inscrita en Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia, serà finançable la posada a disposició de la intervenció dels seus recursos humans, la relació dels quals es regirà per la seua normativa pròpia. No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat beneficiària, els seus socis o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social. En tot cas haurà de disposar-se del corresponent contracte de treball, juntament amb l'acord complementari de destinació en cas de cooperants, d'acord amb la normativa que el regisca. En els contractes s'han d'especificar les tasques que s'exerceixen, la modalitat de contractació, la categoria professional i el salari. En el cas que un contracte de treball siga anterior a la concessió de la subvenció o qui l'exercisca només es dedique parcialment a activitats relacionades amb l'execució d'una determinada intervenció, no caldrà que figuren expressament en el contracte les activitats que realitza en relació amb aqueixa intervenció.

Es preveuen tres subpartides per a aquest concepte:

1. Personal local: personal contractat per l'entitat beneficiària o els seus socis locals, sotmés a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus serveis, d'acord amb el règim laboral corresponent, amb les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

2. Personal expatriat: personal contractat per l'entitat beneficiària sotmés a la legislació espanyola, que presta els seus serveis en el país d'execució i les tasques del qual es vinculen directament a la intervenció. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida per la resta de la legislació aplicable i, a més a més, per les regulacions del Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels Cooperants.

devengados por razón del servicio por el personal vinculado a la intervención, en virtud de una relación laboral, e incluso de personas destinatarias últimas de ella cuando su ejecución así lo requiera, entendiéndose a tales efectos que son personas destinatarias últimas las beneficiadas por las actividades subvencionadas. El importe máximo subvencionable para este tipo de gastos no podrá superar el previsto para el personal que presta servicios para la Generalitat Valenciana, en las cuantías que la normativa vigente en materia de indemnizaciones por razón del servicio resulte de aplicación para cada ejercicio económico. Estas cantidades servirán de referencia, tanto para los gastos realizados en España como para los generados en los países de ejecución de las actividades, siempre respetando el valor de mercado. En el caso de servicios técnicos y profesionales que requieran desplazamientos para su ejecución, solo se imputarán a este concepto aquellos relacionados con servicios que no requieran de un contrato escrito (servicios esporádicos de profesorado/docencia, abogacía, notaría o tasación). Si el servicio requiere la suscripción de un contrato, los gastos de desplazamiento y dietas estarán comprendidos en el precio del contrato, computarán a efectos de los límites aplicables en la normativa de contratación y se justificarán de acuerdo con el apartado relativo a otros servicios técnicos y profesionales. También se incluirán en esta partida las becas otorgadas en proyectos de educación para la ciudadanía global, formación, investigación e innovación. La aportación de un vehículo en especie será incompatible con la imputación con cargo a la subvención de gastos de desplazamientos realizados con el mismo vehículo, su seguro y su mantenimiento. En el formulario de identificación de la actividad y en la memoria económica se desglossará el importe correspondiente de este gasto imputado al personal local, en sede, expatriado, voluntario y el de la población beneficiaria.

J. Personal. Se incluirán en esta partida los gastos derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad beneficiaria y la persona trabajadora. No se incluirán gastos originados por las personas integrantes de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades beneficiarias ni de las contrapartes. Igualmente se incluirán en esta partida salarios, seguros sociales a cargo de la entidad y otras provisiones de fondos de obligado depósito de acuerdo con la legislación local y, en caso de personal en el exterior, todos los gastos derivados de la aplicación del Estatuto de los Cooperantes, siempre que estén contemplados en el documento de formulación de la intervención. Estos últimos, de no ser obligados por la legislación laboral que corresponda, deben figurar en el contrato laboral suscrito por la entidad beneficiaria. Respecto de las entidades vinculadas a la Conferencia Episcopal, diócesis, órdenes, congregaciones, o vinculadas a cualquier iglesia o comunidad religiosa inscrita en Registro de Entidades Religiosas del Ministerio de Justicia, será financierable la puesta a disposición de la intervención de sus recursos humanos, cuya relación se regirá por su propia normativa. No se incluirán penalizaciones o compensaciones por incumplimientos de contrato imputables a la entidad beneficiaria, sus socios o contrapartes, ni recargos por impago o retrasos en impuestos retenidos o seguridad social. En todo caso deberá disponerse del correspondiente contrato de trabajo, junto con el acuerdo complementario de destino en caso de cooperantes, de acuerdo con la normativa que lo rija. En los contratos se deben especificar las tareas que se desempeñan, la modalidad de contratación, la categoría profesional y el salario. En el caso de que un contrato de trabajo sea anterior a la concesión de la subvención o quien lo desempeñe solo se dedique parcialmente a actividades relacionadas con la ejecución de una determinada intervención, no será necesario que figuren expresamente en el contrato las actividades que realiza con relación a esa intervención.

Se contemplan tres subpartidas para este concepto:

1. Personal local: Personal contratado por la entidad beneficiaria o sus socios locales, sometido a la legislación laboral del país donde se ejecuta la intervención y en el que presta sus servicios, de acuerdo con el régimen laboral correspondiente, estando sus funciones y tareas directamente relacionadas con la intervención.

2. Personal expatriado: Personal contratado por la entidad beneficiaria sometido a la legislación española, que presta sus servicios en el país de ejecución y cuyas tareas se vinculan directamente a la intervención. La relación con la entidad beneficiaria estará regida, además de por el resto de la legislación aplicable, por lo regulado en el Real decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de



Els seus acords complementaris de destinació, per tant, han d'haver sigut presentats amb la justificació davant de l'òrgan gestor.

3. Personal en seu a la Comunitat Valenciana: personal contractat per l'entitat beneficiària, sotmés a la legislació espanyola, i que realitza el seu treball de forma continuada a la Comunitat Valenciana, i les tasques del qual es vinculen directament a la intervenció, amb independència dels seus desplaçaments ocasionals a altres zones d'Espanya o país/països vinculat/s al projecte.

La retribució mensual bruta del personal en seu, tècnic, local i expatriat, imputable a la subvenció, no ha d'excedir la quantitat especificada en la resolució de convocatòria corresponent.

En el document de formulació de l'actuació subvencionable, l'entitat sol·licitant ha d'indicar el percentatge de la jornada laboral que el personal dedique al projecte. La retribució màxima subvencionable es calcularà aplicant el percentatge corresponent.

K. Voluntariat. S'inclouran en aquesta partida les despeses en què incorrega l'entitat beneficiària que execute certes activitats per mitjà de persones voluntàries de les seues organitzacions que -d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat- no perceben retribucions, com ara les despeses de les pólisses d'assegurança d'accidents, malaltia i responsabilitat civil que -si és el cas- siguen subscrietes i es deriven directament de la intervenció, sempre que aquestes despeses no siguen finançades per les persones voluntàries, així com les despeses per transport o desplaçament, assegurances de vehicles, carburant, allotjament i manutenció, meritades per raó del servei pel voluntari. Igualment, les despeses de lloguer de vivendes destinades al seu allotjament en el país d'execució de la intervenció sempre que estiga prevista en el document de formulació. Els seus acords d'incorporació hauran de complir el que estableix la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, i ser presentats en l'òrgan directiu en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

L. Activitats de testimoni vinculades a intervencions d'acció humanitària. S'inclouran en aquesta partida les despeses imputables al desenvolupament d'accions de sensibilització i incidència en actors locals o internacionals relacionades amb les poblacions beneficiàries. Les activitats testimonials han d'estar vinculades a les assistencials i incidir en els objectius de la intervenció, i tindre lloc en el país d'actuació o en els espais nacionals o internacionals que atenguen aquestes problemàtiques. No podran imputar-se a aquest concepte despeses relacionades amb la visibilitat de l'entitat beneficiària.

M. Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament. S'inclouran en aquesta partida les despeses imputables al desenvolupament d'accions de sensibilització en el territori de la Comunitat Valenciana o material de difusió relacionades amb el desenvolupament, objectius i resultats de l'actuació executada. No podran imputar-se a aquest concepte despeses relacionades amb la visibilitat de l'entitat beneficiària.

N. Despeses bancàries. S'inclouran en aquesta partida les despeses bancàries i de transferència dels comptes que figuren a nom del projecte.

O. Fons rotatori. Podrà incorporar-se en les intervencions que compreguen un component de crèdit. Aquest fons comptarà amb un Reglament regulador específic que inclourà la quantia dels préstecs, el nombre de persones destinatàries, el tipus d'interès, el període de carència i el termini de devolució i haurà de ser previst en la formulació, i presentar-se juntament amb aquesta. No podran superar el 10 per 100 de les despeses directes finançades amb la subvenció.

2. Costos directes d'inversió.

A. Adquisició de terrenys o immobles. S'inclouran en aquesta partida totes les despeses necessàries per a l'adquisició de terrenys i immobles en el cas que tals béns resulten necessaris per al compliment dels objectius de la intervenció, i sempre que queden vinculades als fins de l'activitat subvencionada, i la seua inscripció legal en els registres locals de la propietat, impostos, taxes, despeses notariales, llicències, i altres directament relacionades.

Haurà d'especificar-se el règim de propietat i titularitat aportant-ne la documentació probatòria suficient.

S'exclou la compra de seus administratives o vivendes del personal de l'entitat beneficiària o del seu soci local.

B. Obres d'infraestructures, construcció o reforma d'immobles. S'inclouran en aquesta partida la construcció o instal·lació de pous, sistemes de regadiu, d'electricitat, de comunicacions, camins rurals i vies

los Cooperantes. Sus acuerdos complementarios de destino deben, por tanto, haber sido presentados con la justificación ante el órgano gestor.

3. Personal en sede en la Comunitat Valenciana: Personal contratado por la entidad beneficiaria, sometido a la legislación española, y que realiza su trabajo de forma continuada en la Comunitat Valenciana, y cuyas tareas se vinculan directamente a la intervención, con independencia de sus desplazamientos ocasionales a otras zonas de España o país/es vinculado/s al proyecto.

La retribució mensual bruta del personal en sede, tècnic, local i expatriado, imputable a la subvenció, no excederá de la cantidad especificada en la resolució de convocatòria correspondiente.

En el documento de formulació de la actuació subvencionable, la entidad solicitante indicará el porcentaje de la jornada laboral que el personal dedique al proyecto. La retribució màxima subvencionable se calculará aplicando el porcentaje correspondiente.

K. Voluntariado. Se incluirán en esta partida los gastos en que incurra la entidad beneficiaria que ejecute ciertas actividades mediante personas voluntarias de sus organizaciones que -conforme a la normativa vigente en materia de voluntariado- no perciban retribuciones, tales como los gastos de las pólizas de seguro de accidentes, enfermedad y responsabilidad civil que -en su caso- sean suscritas y se deriven directamente de la intervención, siempre y cuando dichos gastos no sean financiados por las personas voluntarias, así como los gastos por transporte o desplazamiento, seguros de vehículos, carburante, alojamiento y manutención, devengados por razón del servicio por la persona voluntaria. Igualmente, los gastos de alquiler de viviendas destinadas a su alojamiento en el país de ejecución de la intervención siempre que esté contemplada en el documento de formulación. Sus acuerdos de incorporación deberán cumplir lo establecido en la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, y ser presentados en el órgano directivo en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

L. Actividades de testimonio vinculadas a intervenciones de acción humanitaria. Se incluirán en esta partida los gastos imputables al desarrollo de acciones de sensibilización e incidencia en actores locales o internacionales relacionados con las poblaciones beneficiarias. Las actividades testimoniales deben estar vinculadas a las asistenciales e incidir en los objetivos de la intervención, así como desarrollarse en el país de actuación o en los espacios nacionales o internacionales que atiendan estas problemáticas. No podrán imputarse a este concepto gastos relacionados con la visibilidad de la entidad beneficiaria.

M. Actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo. Se incluirán en esta partida los gastos imputables al desarrollo de acciones de sensibilización en el territorio de la Comunitat Valenciana o material de difusión relacionados con el desarrollo, objetivos y resultados de la actuación ejecutada. No podrán imputarse a este concepto gastos relacionados con la visibilidad de la entidad beneficiaria.

N. Gastos bancarios. Se incluirán en esta partida los gastos bancarios y de transferencia de las cuentas que figuren a nombre del proyecto.

O. Fondo rotatorio. Podrá incorporarse en las intervenciones que comprendan un componente de crédito. Dicho fondo contará con un Reglamento regulador específico que incluirá la cuantía de los préstamos, el número de personas destinatarias, el tipo de interés, el período de carencia y el plazo de devolución y deberá ser contemplado en la formulación, y presentarse junto a ella. No podrán superar el 10 por 100 de los gastos directos financiados con la subvención.

2. Costes directos de inversión.

A. Adquisición de terrenos o inmuebles. Se incluirán en esta partida todos los gastos necesarios para la adquisición de terrenos o inmuebles en el caso de que tales bienes resulten necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la intervención, y siempre que queden vinculados a los fines de la actividad subvencionada, y su inscripción legal en los registros locales de la propiedad, impuestos, tasas, gastos notariales, licencias, y otros directamente relacionados.

Deberá especificarse el régimen de propiedad y titularidad, aportando la documentación probatoria suficiente.

Se excluye la compra de sedes administrativas o viviendas del personal de la entidad beneficiaria o de su socio local.

B. Obras de infraestructuras, construcción o reforma de inmuebles. Se incluirán en esta partida la construcción o instalación de pozos, sistemas de riego, de electricidad, de comunicaciones, caminos rura-



pecuàries i semblants; despeses de construcció o reforma, que inclouran materials i el seu transport, mà d'obra i trasllat, si és el cas, contractes, direcció de les obres, llicències i taxes, assegurances obligatòries i altres directament relacionades.

Les obres d'infraestructura podran ser de primer establiment, de reforma o de gran reparació.

En cap cas es podran imputar despeses de construcció ni rehabilitació de seus administratives de l'entitat beneficiària, del soci local ni en la vivenda del personal en l'exterior.

En aquesta partida s'inclouran els treballs i estudis tècnics inherents a la inversió, dictàmens facultatius, estudis previs i redacció de projectes.

C. Equips i materials inventariables. S'inclouran en aquesta partida les despeses d'adquisició, si és el cas, enviament i trànsit de duana i instal·lació, per a la posada en funcionament, de maquinària, mobiliari, equips informàtics, elements de transport i un altre equipament.

L'import dels béns adquirits per a l'execució de la intervenció i durant el seu període d'execució, que hagen de ser transferits una vegada finalitzat el dit termini a la població destinatària o a la contrapart local de la intervenció sempre que siga beneficiària final, podrà imputar-s'hi totalment. Quan aquests béns no hagen de ser transferits, podran imputar-s'hi únicament les despeses d'amortització durant el període d'execució, atenent la vida útil del bé, calculades de la manera següent:

Maquinària Industrial o agrícola o generadors: 120 mesos (10 anys).

Mobiliari d'oficina: 120 mesos (10 anys).

Mitjans de transport: 60 mesos (5 anys).

Equips informàtics, fotocopiadores, faxes, telèfons, equips de ràdio o altres mitjans de naturalesa semblant: 48 mesos (4 anys).

L'amortització imputable a la subvenció es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$A = (VA \times M) / VU$$

On:

A = amortització imputable a la subvenció.

VA = valor d'adquisició del bé, incloent-hi despeses d'enviament, instal·lació i posada en funcionament.

M = nombre de mesos complets que el bé ha estat a disposició de la intervenció, que no podrà ser superior al període d'execució d'aquesta, considerat com el període de formulació més el d'execució real, ni es computaran mesos posteriors a la finalització de la vida útil (VU) del bé.

VU = Vida útil del bé en mesos.

Es computarà des del moment de la seua adquisició per l'entitat beneficiària o pel seu soci local (contrapart). Quan es tracte de béns adquirits de segona mà, la vida útil es podrà computar des del moment en què el bé va ser per primera vegada posat en el mercat, sempre que es dispose d'acreditació de la data en què açò es va produir (data de matriculació, per exemple, en cas de vehicles). En aquest supòsit, la vida útil per a la imputació de l'amortització a la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana serà la diferència entre la vida útil d'un bé nou, establida en aquest mateix apartat, i el període transcorregut entre la seua posada en el mercat i l'adquisició per l'entitat beneficiària o el seu soci local. El valor d'adquisició per part de l'entitat beneficiària o el seu soci local serà dividit per la vida útil així calculada.

S'exclou l'equipament i l'adquisició de materials i subministraments per a seus administratives o vivendes del personal adjudicatari o del seu soci local.

b) Costos indirectes: s'entendrà per despesa indirecta la pròpia del funcionament regular de l'entitat beneficiària, els seus socis en agrupació o els seus socis locals, que resulte imprescindible per a l'execució de la intervenció i que hi siga atribuïble, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza.

Les despeses indirectes de les subvencions per a actuacions, es podran acreditar per mitjà d'una declaració responsable firmada pel representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de despeses incloses i els imports destinats a cada tipus, i es farà constar que han sigut realitzats per al sosteniment de l'execució de l'actuació sub-

les y vías pecuarias y similares; gastos de construcción o reforma, que incluirán materiales y su transporte, mano de obra y traslado, en su caso, contratos, dirección de las obras, licencias y tasas, seguros obligatorios y otros directamente relacionados.

Las obras de infraestructura podrán ser de primer establecimiento, de reforma o de gran reparación.

En ningún caso se podrán imputar gastos de construcción ni rehabilitación de sedes administrativas de la entidad beneficiaria, del socio local ni en la vivienda del personal en el exterior.

En esta partida se incluirán los trabajos y estudios técnicos inherentes a la inversión, dictámenes facultativos, estudios previos y redacción de proyectos.

C. Equipos y materiales inventariables. Se incluirán en esta partida los gastos de adquisición, en su caso, envío y tránsito de aduana e instalación para su puesta en funcionamiento de maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y otro equipamiento.

El importe de los bienes adquiridos para la ejecución de la intervención y durante su período de ejecución, que vayan a ser transferidos una vez finalizado dicho plazo a la población destinataria o a la contraparte local de la intervención siempre que sea beneficiaria final, podrá imputarse en su totalidad. Cuando dichos bienes no vayan a ser transferidos, podrán imputarse únicamente los gastos de amortización durante el período de ejecución, atendiendo a la vida útil del bien, calculados de la siguiente manera:

Maquinaria Industrial o agrícola o generadores: 120 meses (10 años).

Mobiliario de oficina: 120 meses (10 años).

Medios de Transporte: 60 meses (5 años).

Equipos informáticos, fotocopiadoras, faxes, teléfonos, equipos de radio u otros medios de similar naturaleza: 48 meses (4 años).

La amortización imputable a la subvención se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$A = (VA \times M) / VU$$

Donde:

A = Amortización imputable a la subvención.

VA = Valor de adquisición del bien, incluyendo gastos de envío, instalación y puesta en funcionamiento.

M = Número de meses completos que el bien ha estado a disposición de la intervención, que no podrá ser superior a su período de ejecución, considerado como el período de formulación más el de ejecución real, ni se computarán meses posteriores a la finalización de la vida útil (VU) del bien.

VU = Vida útil del bien en meses.

Se computará desde el momento de su adquisición por la entidad beneficiaria o por su socio local (contraparte). Cuando se trate de bienes adquiridos de segunda mano, la vida útil se podrá computar desde el momento en que el bien fue por primera vez puesto en el mercado, siempre que se disponga de acreditación de la fecha en que esto se produjo (fecha de matriculación, por ejemplo, en caso de vehículos). En este supuesto, la vida útil a efectos de imputación de la amortización a la subvención concedida por la Generalitat Valenciana será la diferencia entre la vida útil de un bien nuevo, establecida en este mismo apartado, y el período transcurrido entre su puesta en el mercado y la adquisición por la entidad beneficiaria o su socio local. El valor de adquisición por parte de la entidad beneficiaria o su socio local será dividido por la vida útil así calculada.

Se excluye el equipamiento y la adquisición de materiales y suministros para sedes administrativas o viviendas del personal adjudicatario o de su socio local.

b) Costes indirectos: Se entenderá por gasto indirecto, aquel propio del funcionamiento regular de la entidad beneficiaria, sus socios en agrupación o sus socios locales, que resulte imprescindible para la ejecución de la intervención y atribuibles a ella, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza.

Los gastos indirectos de las subvenciones para actuaciones, se podrán acreditar mediante declaración responsable firmada por la persona representante legal de la entidad, en la que se describirán los tipos de gastos incluidos y los importes destinados a cada uno de ellos, y se hará constar que han sido realizados para el sostenimiento de la ejecución de

vencionable, sense que en conjunt puguen superar el 10 per 100 de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana. En tot cas, les dades han de figurar en la comptabilitat de l'entitat.

2. En cap cas seran subvencionables:

- a) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació a la demora dels pagaments.
- c) Les despeses de procediments judicials derivades o relacionades amb l'actuació subvencionada.
- d) Les despeses de representació o atencions protocol·làries, esmorzars, càterring, recepcions, regals, flors, espectacles.
- e) Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats o ONGD.
- f) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- g) Indemnitzacions per acomiadament.

Article 22. Despeses subvencionables d'actuacions a executar en tercers països

En les actuacions establides en a l'article 1.1 d'aquesta ordre podran ser subvencionades, d'acord amb el tipus de pressupost publicat en cada resolució de convocatòria, les despeses que, d'acord amb la seua naturalesa, es corresponguen amb:

a) Costos directes:

1. Costos directes corrents:

A. Identificació i formulació. El total de la despesa imputada a la Generalitat Valenciana per aquest concepte no podrà superar la quantia de l'1,5 per 100 de la subvenció concedida per aquesta.

B. Línia de base. El total de la despesa imputada a la Generalitat Valenciana per aquest concepte no podrà superar la quantia de l'1,5 per 100 de la subvenció concedida per aquesta.

C. Avaluació externa. El total de la despesa imputada a la Generalitat Valenciana per aquest concepte no podrà superar la quantia del 5 per 100 de la subvenció concedida per aquesta.

D. Auditories externes. El total de la despesa imputada a la Generalitat Valenciana per aquest concepte no podrà superar la quantia del 4 per 100 de la subvenció concedida per aquesta.

E. Altres serveis tècnics i professionals.

F. Arrendaments.

G. Materials i subministraments.

H. Viatges, allotjaments i dietes. El total de la despesa subvencionada per aquest concepte no podrà superar la quantia del 15 per 100 de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana, llevat que per les característiques i finalitat de la intervenció en la resolució de convocatòria s'establisca un percentatge superior.

I. Personal: el total de la despesa subvencionada per aquest concepte no podrà superar la quantia del 60 per 100 de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana. Quan la quantia supere el 30 per 100 de la subvenció concedida, s'exigirà una especial justificació en la formulació de l'actuació presentada en la convocatòria. Tot això amb el desglossament següent:

Personal local. El total de la despesa subvencionada per aquest concepte estarà limitat pel percentatge total de la partida, restant els percentatges establits en els dos apartats següents.

Personal expatriat. El total de la despesa subvencionada per aquest concepte no podrà superar la quantia del 5 per 100 de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana.

Personal en seu a la Comunitat Valenciana. El total de la despesa subvencionada per aquest concepte no podrà superar la quantia del 5 per 100 de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana.

J. Voluntariat.

K. Activitats de testimoni en intervencions d'acció humanitària.

L. Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament.

M. Despeses bancàries. Només seran imputables a la Generalitat Valenciana les despeses bancàries dels comptes que figuren a nom de l'actuació subvencionable.

N. Fons rotatori. El total de la despesa imputada a la Generalitat Valenciana per aquest concepte no podrà superar la quantia del 10 per 100 de la partida de costos directes de la subvenció concedida per

la actuación subvencionable, sin que en conjunto puedan superar el 10 por 100 de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana. En todo caso, los datos deben obrar en la contabilidad de la entidad.

2. En ningún caso serán subvencionables:

- a) Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- b) Los recargos y las sanciones administrativas y penales o los intereses de aplicación a la demora de los pagos.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales derivados o relacionados con la actuación subvencionada.
- d) Los gastos de representación o atenciones protocolarias, almuerzos, catering, recepciones, regalos, flores, espectáculos.
- e) Las cuotas satisfechas por la pertenencia a cualquier agrupación, plataforma o federación de entidades u ONGDs.
- f) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- g) Indemnizaciones por despido.

Artículo 22. Gastos subvencionables de actuaciones a ejecutar en terceros países

En las actuaciones establecidas en el artículo 1.1 de esta orden podrán ser subvencionados, de acuerdo con el tipo de presupuesto publicado en cada resolución de convocatoria, los gastos que, conforme a su naturaleza, se correspondan con:

a) Costes directos:

1. Costes directos corrientes:

A. Identificación y formulación. El total del gasto imputado a la Generalitat Valenciana por este concepto no podrá superar la cuantía del 1,5 por 100 de la subvención concedida por esta.

B. Línea de Base. El total del gasto imputado a la Generalitat Valenciana por este concepto no podrá superar la cuantía del 1,5 por 100 de la subvención concedida por esta.

C. Evaluación externa. El total del gasto imputado a la Generalitat Valenciana por este concepto no podrá superar la cuantía del 5 por 100 de la subvención concedida por esta.

D. Auditorías externas. El total del gasto imputado a la Generalitat Valenciana por este concepto no podrá superar la cuantía del 4 por 100 de la subvención concedida por esta.

E. Otros servicios técnicos y profesionales.

F. Arrendamientos.

G. Materiales y suministros.

H. Viajes, alojamientos y dietas. El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 15 por 100 de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana, salvo que por las características y finalidad de la intervención en la resolución de convocatoria se establezca un porcentaje superior.

I. Personal: el total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 60 por 100 de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana. Cuando la cuantía supere el 30 por 100 de la subvención concedida, se exigirá una especial justificación en la formulación de la actuación presentada en la convocatoria. Todo ello con el siguiente desglose

1. Personal local. El total del gasto subvencionado por este concepto estará limitado por el porcentaje total de la partida, restando los porcentajes establecidos en la dos apartados siguientes.

2. Personal expatriado. El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 5 por 100 de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana.

3. Personal en sede en la Comunitat Valenciana. El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 5 por 100 de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana.

J. Voluntariado.

K. Actividades de testimonio en intervenciones de acción humanitaria.

L. Actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo.

M. Gastos bancarios. Solo serán imputables a la Generalitat Valenciana los gastos bancarios de las cuentas que figuren a nombre de la actuación subvencionable.

N. Fondo rotatorio. El total del gasto imputado a la Generalitat Valenciana por este concepto no podrá superar la cuantía del 10 por 100 de la partida de costes directos de la subvención concedida por la Gene-

aquesta. Aquesta despesa no serà subvencionable per a actuacions d'acció humanitària.

2. Costos directes d'inversió.

A. Adquisició de terrenys o immobles.

B. Obres d'infraestructures, construcció o reforma d'immobles.

C. Equips i materials inventariables.

b) Costos indirectes. La suma dels costos indirectes imputats a la intervenció no podrà superar el 10 per 100 del total dels costos directes del pressupost validat. Tampoc podrà imputar-se en concepte de costos indirectes, més del 10 per 100 de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana.

Article 23. Despeses subvencionables d'actuacions executades a la Comunitat Valenciana

En les actuacions establides en l'article 1.2 d'aquesta ordre podran ser subvencionades, d'acord amb el tipus de pressupost publicat en cada resolució de convocatòria, les despeses que, d'acord amb la seua naturalesa, es corresponguen amb:

a) Costos directes:

1. Costos directes corrents:

A. Identificació i formulació. El total de la despesa imputada a la Generalitat Valenciana per aquest concepte no podrà superar la quantia de l'1,5 per 100 de la subvenció concedida per aquesta.

B. Línia de base. El total de la despesa imputada a la Generalitat Valenciana per aquest concepte no podrà superar la quantia de l'1,5 per 100 de la subvenció concedida per aquesta.

C. Avaluació externa. El total de la despesa imputada per aquest concepte no podrà superar la quantia del 3 per 100 de la subvenció concedida.

D. Auditories externes. El total de la despesa imputada per aquest concepte no podrà superar la quantia del 3 per 100 de la subvenció concedida.

E. Altres serveis tècnics i professionals.

F. Arrendaments.

G. Materials i subministraments.

H. Viatges, allotjaments i dietes. El total de la despesa subvencionada per aquest concepte no podrà superar la quantia del 15 per 100 de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana, llevat que per les característiques i finalitat de la intervenció en la resolució de convocatòria s'establisca un percentatge superior.

I. Personal: el total del despesa subvencionada per aquest concepte no podrà superar la quantia del 60 per 100 de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana. Quan la quantia supere el 30 per 100 de la subvenció concedida s'exigirà una especial justificació en la formulació de l'actuació presentada en la convocatòria.

J. Voluntariat.

K. Despeses bancàries. Només seran imputables les despeses bancàries dels comptes que figuren a nom de l'actuació subvencionada.

b) Costos indirectes. La suma dels costos indirectes imputats a la intervenció no podrà superar el 10 per 100 del total dels costos directes del pressupost validat. Tampoc podrà imputar-se en concepte de costos indirectes, més del 10 per 100 de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana.

Article 24. Bestreta de fons per a impostos susceptibles de recuperació

1. En l'àmbit de les subvencions regulades en aquesta orde, els impostos susceptibles de recuperació seran atesos per una bestreta amb càrrec a la subvenció concedida, fins que no siguen efectivament recuperats.

2. Per tant, si arribat el moment de la finalització del termini d'execució no s'haguera produït la recuperació, els justificants que inclogueren els dits impostos es justificaran pel seu import íntegre, i s'adjuntarà al compte una declaració responsable de l'entitat beneficiària que acredite tal circumstància, amb la indicació de l'import total dels impostos pendents de recuperació i imputats a la subvenció de la Generalitat Valenciana en concepte de bestreta.

3. En el moment de la presentació de la justificació de la subvenció concedida, s'aportarà, si és el cas, declaració responsable de no haver recuperat els dits impostos, acompanyada, d'un certificat de l'Administració tributària d'origen que acredite que no s'ha produït la recuperació o, en cas de manifesta impossibilitat d'obtenir aquest certificat,

ralitat Valenciana. Este gasto no será subvencionable para actuaciones de acción humanitaria.

2. Costes directos de inversión.

A. Adquisición de terrenos o inmuebles.

B. Obras de infraestructuras, construcción o reforma de inmuebles.

C. Equipos y materiales inventariables.

b) Costes indirectos. La suma de los costes indirectos imputados a la intervención no podrá superar el 10 por 100 del total de los costes directos del presupuesto validado. Tampoco podrá imputarse en concepto de costes indirectos, más del 10 por 100 de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana.

Artículo 23. Gastos subvencionables de actuaciones ejecutadas en la Comunitat Valenciana

En las actuaciones establecidas en el artículo 1.2 de esta orden podrán ser subvencionados, de acuerdo con el tipo de presupuesto publicado en cada resolución de convocatoria, los gastos que, conforme a su naturaleza, se correspondan con:

a) Costes directos:

1. Costes directos corrientes:

A. Identificación y formulación. El total del gasto imputado a la Generalitat Valenciana por este concepto no podrá superar la cuantía del 1,5 por 100 de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana.

B. Línea de Base. El total del gasto imputado a la Generalitat Valenciana por este concepto no podrá superar la cuantía del 1,5 por 100 de la subvención concedida por esta.

C. Evaluación externa. El total del gasto imputado por este concepto no podrá superar la cuantía del 3 por 100 de la subvención concedida.

D. Auditorías externas. El total del gasto imputado por este concepto no podrá superar la cuantía del 3 por 100 de la subvención concedida.

E. Otros servicios técnicos y profesionales.

F. Arrendamientos.

G. Materiales y suministros.

H. Viajes, alojamientos y dietas. El total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 15 por 100 de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana, salvo que por las características y finalidad de la intervención en la resolución de convocatoria se establezca un porcentaje superior.

I. Personal: el total del gasto subvencionado por este concepto no podrá superar la cuantía del 60 por 100 de la subvención concedida por esta. Cuando la cuantía supere el 30 por 100 de la subvención concedida, se exigirá una especial justificación en la formulación de la actuación presentada en la convocatoria.

J. Voluntariado.

K. Gastos bancarios. Solo serán imputables los gastos bancarios de las cuentas que figuren a nombre de la actuación subvencionada.

b) Costes indirectos. La suma de los costes indirectos imputados a la intervención no podrá superar el 10 por 100 del total de los costes directos del presupuesto validado. Tampoco podrá imputarse en concepto de costes indirectos, más del 10 por 100 de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana.

Artículo 24. Anticipo de fondos para impuestos susceptibles de recuperación

1. En el ámbito de las subvenciones reguladas en esta orden, los impuestos susceptibles de recuperación serán atendidos por un anticipo con cargo a la subvención concedida, en tanto no sean efectivamente recuperados.

2. Por tanto, si llegado el momento de la finalización del plazo de ejecución no se hubiera producido la recuperación, los justificantes que incluyeran dichos impuestos se justificarán por su importe íntegro, y se adjuntará a la cuenta una declaración responsable de la entidad beneficiaria acreditando dicha circunstancia, indicando el importe total de los impuestos pendientes de recuperación e imputados a la subvención de la Generalitat Valenciana en concepto de anticipo.

3. En el momento de la presentación de la justificación de la subvención concedida, se aportará, en su caso, declaración responsable de no haber recuperado dichos impuestos, acompañada, de certificado de la Administración tributaria de origen acreditando que no se ha producido dicha recuperación o, en caso de manifesta impossibilitat de obtenir



d'acreditació d'aquest fet emesa per l'òrgan de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al desenvolupament en l'exterior o per l'Ambaixada d'Espanya.

4. Si la recuperació dels impostos esmentats es produïra durant el termini d'execució de l'actuació subvencionada, els imports recuperats seran aplicats a sufragar despeses vinculades a l'activitat, dins del seu termini d'execució, sense que siga necessària autorització prèvia de l'òrgan gestor, llevat que la seua aplicació implique canvis o modificacions que afecten objectius, resultats, ubicació territorial, soci local o contrapart o població beneficiària.

5. En el cas que la recuperació es produïska en els quatre anys següents a la finalització del termini d'execució de l'actuació, l'entitat beneficiària podrà proposar-ne l'aplicació a activitats associades o complementàries a la intervenció subvencionada. L'òrgan gestor emetrà una resolució d'autorització o denegació de l'aplicació dels fons, i n'indicarà, en cas d'aprovació, el termini d'execució i la justificació. Si la resolució fóra denegatòria, es procedirà a la devolució de la bestreta.

6. L'obligació de tornar els impostos recuperats subsistirà durant quatre anys des de la presentació de la justificació, al cap dels quals, si no s'han recuperat encara els impostos, haurà d'aportar-se una nova declaració responsable que acredite aquesta circumstància.

7. Les entitats beneficiàries que es troben exemptes del pagament d'impostos en el país on realitza la intervenció, quedaran obligades a informar d'aquest fet i presentar la documentació corresponent, d'acord amb el que estableix la present ordre.

Article 25. Aportacions en espècie

1. Les aportacions en espècie mencionades en l'apartat 5 de l'article 4 d'aquesta ordre, seran admeses només en el cas en què s'acompanyen amb certificació de la persona física o jurídica que aporte els béns o serveis. En aquesta certificació o bé annexada a la mateixa certificació, es descriurà i quantificarà l'aportació, amb indicació del nombre d'unitats, hores de treball, preu unitari quan corresponga, a més de la valoració total; així mateix, en el cas de béns, s'adjuntarà a la certificació una factura de compra del bé o, en cas de no tindre'n, els documents que permeten determinar-ne el valor i la forma d'adquisició. Per a la valoració de les aportacions en espècie, s'utilitzaran els mateixos criteris i les mateixes limitacions mencionades en l'esmentat article d'aquesta ordre.

2. Les valoracions hauran d'ajustar-se als preus del mercat local i, en el cas d'equips o béns, tindre en compte la seua antiguitat i valor d'adquisició. En tot cas, seran objecte de control igual que la resta de les aportacions.

3. No s'acceptarà com a contribució en espècie la valoració de la participació de la població beneficiària en esdeveniments, jornades o cursos.

4. No podran considerar-se com a aportació en espècie les seues administratives del soci local quan hi haja pagament del lloguer o hipoteques sobre aquestes.

Article 26. Criteris de valoració econòmica

1. Per a la correcta valoració de les despeses subvencionables, l'entitat sol·licitant facilitarà, en la memòria econòmica que presente juntament amb la sol·licitud, la informació adequada sobre les previsions justificatives dels costos que l'execució de l'actuació subvencionable suposa.

2. Quan l'import de la despesa subvencionable serà igual o superior al que estableisca la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic en els supòsits d'execució d'obra, subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, excepte en el cas de despeses d'identificació o formulació inicial de l'actuació subvencionable.

3. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la fase de justificació econòmica, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència, economia i potenciació de recursos locals, i han de justificar-se expressament en una memòria quan l'elecció no recaiga en la

dicho certificado, de acreditación de este extremo emitida por el órgano de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en el exterior o por la Embajada de España.

4. Si la recuperación de dichos impuestos se produjera durante el plazo de ejecución de la actuación subvencionada, los importes recuperados serán aplicados a sufragar gastos vinculados a la actividad, dentro de su plazo de ejecución, sin que sea necesaria autorización previa del órgano gestor, salvo que su aplicación implique cambios o modificaciones que afecten a objetivos, resultados, ubicación territorial, socio local o contraparte o población beneficiaria.

5. En caso de que la recuperación se produzca en los cuatro años siguientes a la finalización del plazo de ejecución de la actuación, la entidad beneficiaria podrá proponer su aplicación a actividades asociadas o complementarias a la intervención subvencionada. El órgano gestor emitirá resolución de autorización o denegación de la aplicación de los fondos, indicando, en caso de aprobación, su plazo de ejecución y justificación. Si la resolución fuera denegatoria se procederá a la devolución del anticipo.

6. La obligación de devolver los impuestos recuperados subsistirá durante cuatro años desde la presentación de la justificación, al cabo de los cuales, de no haberse recuperado aún los impuestos, deberá aportarse nueva declaración responsable acreditando dicha circunstancia.

7. Las entidades beneficiarias que se encuentren exentas del pago de impuestos en el país donde realiza la intervención, quedarán obligadas a informar de este extremo y presentar la documentación correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la presente orden.

Artículo 25. Aportaciones en especie

1. Las aportaciones en especie mencionadas en el apartado 5 del artículo 4 de esta orden, serán admitidas solo en el caso en que se acompañen con certificación de la persona física o jurídica que aporte los bienes o servicios. En dicha certificación o como aneja a ella, se describirá y cuantificará la aportación, indicando número de unidades, horas de trabajo, precio unitario cuando corresponda, además de la valorización total; asimismo, en el caso de bienes, se acompañará a la certificación factura de compra del bien o, en caso de no disponer de ella, de aquellos documentos que permitan determinar su valor y la forma de adquisición. Para la valorización de las aportaciones en especie, se utilizarán los mismos criterios y las mismas limitaciones mencionadas en el citado artículo de esta orden.

2. Las valorizaciones deberán ajustarse a los precios del mercado local y, en el caso de equipos o bienes, tener en cuenta su antigüedad y valor de adquisición. En todo caso, serán objeto de control al igual que el resto de las aportaciones.

3. No se aceptará como contribución en especie la valorización de la participación de la población beneficiaria en eventos, jornadas o cursos.

4. No podrán considerarse como aportación en especie las sedes administrativas del socio local cuando exista pago del alquiler o hipotecas sobre estas.

Artículo 26. Criterios de valoración económica

1. Para la correcta valoración de los gastos subvencionables, la entidad solicitante facilitará, en la memoria económica que presente junto con la solicitud, la información adecuada sobre las previsions justificativas de los costes que la ejecución de la actuación subvencionable supone.

2. Cuando el importe del gasto subvencionable será igual o superior al que establezca la normativa aplicable en materia de contratos del sector público en los supuestos de ejecución de obra, suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoria o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades proveedoras, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, salvo en el caso de gastos de identificación o formulación inicial de la actuación subvencionable.

3. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la fase de justificación económica, se realizará conforme a criterios de eficiencia, economía y potenciació de recursos locales, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga



proposta econòmica més avantatjosa. No podrà, en cap cas, fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir-ne la quantia, i eludir el compliment dels requisits mencionats.

4. Sense l'adequada justificació en una oferta que no fóra la més favorable econòmicament, l'òrgan gestor podrà demanar una taxació pericial contradictòria del bé o servei, i és de compte de l'entitat beneficiària les despeses ocasionades. En aquest cas, la subvenció es calcularà, prenent com a referència el menor dels dos valors: el declarat pel beneficiari o el resultat de la taxació.

5. En el cas d'igualtat de condicions, es donarà preferència als béns o serveis d'origen local i, si és el cas, als subministrats a la Comunitat Valenciana.

6. Per a la fixació dels salaris a cobrar per la mà d'obra local, s'estarà a l'índex de preus establert en el país on tinga lloc l'acció, per a la qual cosa es consultaran totes les fonts oficials que acrediten que les quantitats previstes per l'organització com a costos salarials de mà d'obra local s'ajusten als salaris establerts en el país corresponent.

7. La quantia màxima subvencionable del salari o preu/hora corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i del personal tècnic haurà d'estar especificada en la resolució de convocatòria.

Article 27. Afectació de béns

1. De conformitat amb l'article 31.4 de la LGS, en el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, tals béns han de quedar formalment vinculats als fins de la intervenció realitzada, per la qual cosa, una vegada concloga aquesta o es manifeste la impossibilitat sobrevinguda d'executar-la, han de ser transferits a les entitats beneficiàries finals de la intervenció subvencionada o entitats públiques que garantisquen la seua continuïtat o permanència, sense que puguen disposar-ne lliurement ni l'entitat beneficiària de la subvenció ni les organitzacions sòcies locals.

2. Per tant, la transferència efectiva d'aquests béns es realitzarà a nom d'entitats públiques o d'entitats beneficiàries finals, o agrupacions legalment constituïdes d'aquestes, i els béns seran inscripcions a nom de la contrapart local quan:

a) La contrapart local siga una entitat pública.

b) La contrapart local siga al mateix temps la beneficiada final.

c) Haurà de quedar reflex documental de la propietat dels béns al final de la intervenció. La fórmula per mitjà de la qual haja d'instrumentar-se l'entrega haurà d'explicitar-se en el document de formulació de la intervenció.

3. Quan ni les entitats públiques ni les destinatàries finals estigueren en disposició d'assumir la transferència, l'entitat beneficiària de la subvenció, juntament amb l'òrgan directiu en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament determinarà consensuadament la manera de procedir, i en aquest cas podrà transferir-se –entre altres– a aquella organització que haguera actuat com a contrapart en l'execució de la intervenció, o en el cas d'acció humanitària a aquella contrapart privada amb experiència de treball en la zona d'intervenció.

4. Quan circumstàncies extraordinàries no previstes, com l'existència d'un conflicte bèl·lic o una situació d'inestabilitat i inseguretats pública, impedisquen realitzar aquestes transferències, podrà sol·licitar-se una pròrroga per a això. Si aquestes circumstàncies es mantingueren per un període de deu anys, durant els quals l'organització sòcia local haguera demostrat fefaentment i suficientment la vinculació dels immobles a la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, es donarà per concloua l'obligació de la seua transferència.

5. Quan finalitzada la intervenció l'entitat beneficiària tinga concedida una subvenció per a continuar treballant amb les mateixes persones o entitats beneficiades finals o que siguen susceptibles de rebre la transferència final les mateixes autoritats locals, es podrà sol·licitar l'autorització per a la vinculació dels béns a la nova actuació subvencionada i la demora de la transferència fins al final d'aquesta.

6. El període d'afectació als fins de la intervenció, computable des de la data de finalització de l'execució, serà de vint anys per a aquells actius susceptibles d'inscripció en registre públic i en aquest cas tant l'esmentat període com l'import de la subvenció concedida han de constar en l'escriptura i ser objecte d'inscripció en l'esmentat registre.

en la propuesta económica más ventajosa. No podrá, en ningún caso, fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir su cuantía, y eludir el cumplimiento de los requisitos mencionados.

4. Sin la adecuada justificación en una oferta que no fuera la más favorable económicamente, el órgano gestor podrá recabar una tasación pericial contradictoria del bien o servicio, siendo de cuenta de la entidad beneficiaria los gastos ocasionados. En tal caso, la subvención se calculará, tomando como referencia el menor de los dos valores: el declarado por la entidad beneficiaria o el resultado de la tasación.

5. En el caso de igualdad de condiciones, se dará preferencia a los bienes o servicios de origen local y, en su caso, a los suministrados en la Comunitat Valenciana.

6. Para la fijación de los salarios a cobrar por la mano de obra local, se estará al índice de precios establecido en el país donde se desarrolle la acción, para lo cual se consultarán cuantas fuentes oficiales acrediten que las cantidades contempladas por la organización como costes salariales de mano de obra local se ajustan a los salarios establecidos en el correspondiente país.

7. La cuantía máxima subvencionable del salario o precio/hora correspondiente a los y las profesionales de la Comunitat Valenciana y del personal técnico deberá estar especificada en la resolución de convocatoria.

Artículo 27. Afectación de bienes

1. De conformidad con el artículo 31.4 de la LGS, en el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, dichos bienes deben quedar formalmente vinculados a los fines de la intervención realizada, por lo que una vez concluya esta o se manifieste la imposibilidad sobrevenida de su ejecución, deben ser transferidos a las entidades beneficiarias finales de la intervención subvencionada o entidades públicas que garanticen su continuidad o permanencia, sin que puedan disponer libremente de ellos ni la entidad beneficiaria de la subvención ni las organizaciones socias locales.

2. Por tanto, la transferencia efectiva de dichos bienes se realizará a nombre de entidades públicas o de entidades beneficiarias finales, o agrupaciones legalmente constituidas de estas, siendo los bienes inscripcions a nombre de la contraparte local cuando:

a) La contraparte local sea una entidad pública.

b) La contraparte local sea al mismo tiempo la beneficiada final.

c) Deberá quedar reflejo documental de la propiedad de los bienes al final de la intervención. La fórmula mediante la que haya de instrumentarse la entrega deberá explicitarse en el documento de formulación de la intervención.

3. Cuando ni las entidades públicas ni las destinatarias finales estuvieran en disposición de asumir la transferencia, la entidad beneficiaria de la subvención junto al órgano directivo en materia de cooperación internacional para el desarrollo determinará consensuadamente la manera de proceder, en cuyo caso podrá transferirse –entre otras– a aquella organización que hubiere actuado como contraparte en la ejecución de la intervención, o en el caso de acción humanitaria a aquella contraparte privada con experiencia de trabajo en la zona de intervención.

4. Cuando circunstancias extraordinarias no previstas, como la existencia de un conflicto bélico o una situación de inestabilidad e inseguridad pública, impidan realizar dichas transferencias, podrá solicitarse una pròrroga para ello. Si dichas circunstancias se mantuvieran por un período de diez años, durante los cuales la organización sòcia local hubiera demostrado fehaciente y suficientemente la vinculación de los inmuebles a la finalidad para la que se otorgó la subvención, se dará por concloua la obligación de su transferencia.

5. Cuando finalizada la intervención la entidad beneficiaria tenga concedida una subvención para continuar trabajando con las mismas personas o entidades beneficiadas finales o que sean susceptibles de recibir la transferencia final las mismas autoridades locales, se podrá solicitar la autorización para la vinculación de los bienes a la nueva actuación subvencionada y la demora de la transferencia hasta el final de esta.

6. El período de afectación a los fines de la intervención, computable desde la fecha de finalización de la ejecución, será de veinte años para aquellos activos susceptibles de inscripción en registro público en cuyo caso tanto el citado período como el importe de la subvención concedida deben constar en la escritura y ser objeto de inscripción en el citado registro.



7. Per als béns que no ho siguen, com és el cas de vehicles i altres equips i materials, aquest període serà per a:

a) Maquinària industrial o agrícola o generadors: 120 mesos (10 anys).

b) Mobiliari d'oficina: 120 mesos (10 anys).

c) Mitjans de transport: 60 mesos (5 anys).

d) Equips informàtics, fotocopiadores, faxes, telèfons, equips de ràdio o altres mitjans de semblant naturalesa: 48 mesos (4 anys).

8. En cas de béns inscripcionats en un registre públic, haurà de fer-se constar en l'escriptura aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana, i aquestes dos circumstàncies són objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

9. En cas d'incompliment de l'obligació d'afectació de béns establida en este article, caldrà ajustar-se al que estableixen els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la LGS.

Article 28. Canvis de moneda

1. En el moment de la formulació de l'actuació subvencionada, per a l'aplicació dels tipus de canvi de moneda, es prendrà com a data de referència els vigents en aqueix moment.

2. Les operacions de canvi de moneda es realitzaran, en tots els casos, en mercats oficials, i han d'acreditar-se amb els justificants emesos per les entitats que hi treballen, llevat que no n'hi haja, fet que haurà de ser acreditat per algun dels òrgans de representació espanyols en el país d'execució, oficines tècniques de cooperació, ambaixades o consolats o, a falta d'això, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya. En cas d'operacions humanitàries dirigides per Nacions Unides, l'acreditació d'aquesta circumstància podrà ser emesa per l'organisme de Nacions Unides que coordine els treballs sobre el terreny.

3. Per a l'aplicació dels tipus de canvi documentats a l'elaboració del compte justificatiu, l'entitat beneficiària podrà optar per qualsevol sistema admés comptablement, explicant el sistema utilitzat en els informes de justificació.

4. Excepte previsió distinta en la normativa reguladora de la subvenció, en la gestió i justificació d'una mateixa subvenció no podran utilitzar-se diferents sistemes d'aplicació dels tipus de canvi.

Article 29. Subcontractació

1. S'entendrà per subcontractació tot encàrrec, de l'entitat beneficiària a una altra persona física o jurídica, consistent en la realització –en tot o en part– de l'activitat subvencionada que és pròpia de l'objecte social o habitual de l'entitat beneficiària. Es consideraran subcontractacions les contractacions de serveis o assistències quan es tracte de la realització d'activitats pròpies de l'àmbit d'actuació de les entitats beneficiàries, com és el cas de la realització d'identificacions d'intervencions de cooperació per al desenvolupament. A més, la prestació de serveis o assistències es considerarà subcontractació, siga quin siga el seu objecte, sempre que s'encomane a altres entitats de la mateixa naturalesa.

2. No es considerarà subcontractació, i per tant tindrà el caràcter de realització per si mateixa, la contractació d'obres, subministraments, prestació de serveis o altres assistències que, si bé són necessàries per a l'execució de l'activitat subvencionada, no formen part de l'objecte social o habitual de l'entitat beneficiària. Igualment, l'execució total o parcial pels socis locals o contraparts, que figuren identificats en el projecte no serà considerada com a subcontractació.

3. L'entitat beneficiària, així com, si és el cas, les integrants d'una agrupació, no podran subcontractar amb terceres parts la realització d'activitats objecte de la intervenció, excepte autorització expressa de l'òrgan gestor. Per a això, l'entitat beneficiària, amb la conformitat, si és el cas, de les altres integrants d'una agrupació, haurà de sol·licitar la seua autorització abans de procedir a la subcontractació.

4. L'entitat beneficiària, així com, si és el cas, les altres integrants d'una agrupació, podrà subcontractar, si és el cas, fins a un màxim que no excedisca el 30 per 100 de l'import de l'actuació subvencionada. En el cas d'agrupacions, aquest percentatge està referit a la suma dels compromisos assumits per cada una de les entitats integrants de l'agrupació.

7. Para los bienes que no lo sean, como es el caso de vehículos y otros equipos y materiales, este periodo será para:

a) Maquinaria Industrial o agrícola o generadores: 120 meses (10 años).

b) Mobiliario de oficina: 120 meses (10 años).

c) Medios de Transporte: 60 meses (5 años).

d) Equipos informáticos, fotocopiadoras, faxes, teléfonos, equipos de radio u otros medios de similar naturaleza: 48 meses (4 años).

8. En caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

9. En caso de incumplimiento de la obligación de afectación de bienes establecida en este artículo, se estará a lo que establecen los apartados 4 y 5 del artículo 31 de la LGS.

Artículo 28. Cambios de moneda

1. En el momento de la formulación de la actuación subvencionada, para la aplicación de los tipos de cambio de moneda, se tomará como fecha de referencia los vigentes en ese momento.

2. Las operaciones de cambio de moneda se realizarán, en todos los casos, en mercados oficiales, debiendo acreditarse con los justificantes emitidos por las entidades que operan en dichos mercados, salvo que no existan dichos mercados, extremo que deberá ser acreditado por alguno de los órganos de representación españoles en el país de ejecución, oficinas técnicas de cooperación, embajadas o consulados o, en su defecto, por la embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España. En caso de operaciones humanitarias dirigidas por Naciones Unidas, la acreditación de esta circunstancia podrá ser emitida por el organismo de Naciones Unidas que coordine los trabajos sobre el terreno.

3. Para la aplicación de los tipos de cambio documentados a la elaboración de la cuenta justificativa, la entidad beneficiaria podrá optar por cualquier sistema admitido contablemente, explicando el sistema utilizado en los informes de justificación.

4. Salvo previsión distinta en la normativa reguladora de la subvención, en la gestión y justificación de una misma subvención no podrán utilizarse diferentes sistemas de aplicación de los tipos de cambio.

Artículo 29. Subcontratación

1. Se entenderá por subcontratación todo encargo, de la entidad beneficiaria a otra persona física o jurídica, consistente en la realización –en todo o en parte– de la actividad subvencionada que es propia del objeto social o habitual de la entidad beneficiaria. Se considerarán subcontrataciones las contrataciones de servicios o asistencias cuando se trate de la realización de actividades propias del ámbito de actuación de las entidades beneficiarias, como es el caso de la realización de identificaciones de intervenciones de cooperación para el desarrollo. Además, la prestación de servicios o asistencias se considerará subcontratación, sea cual sea su objeto, siempre que se encomiende a otras entidades de la misma naturaleza.

2. No se considerará subcontratación, y por tanto tendrá el carácter de realización por sí misma, la contratación de obras, suministros, prestación de servicios u otras asistencias que, siendo necesarias para la ejecución de la actividad subvencionada, no formen parte del objeto social o habitual de la entidad beneficiaria. Igualmente, la ejecución total o parcial por los socios locales o contrapartes, que figuren identificados en el proyecto no será considerada como subcontratación.

3. La entidad beneficiaria, así como, en su caso, las integrantes de una agrupación, no podrán subcontractar con terceras partes la realización de actividades objeto de la intervención, salvo autorización expresa del órgano gestor. Para ello, la entidad beneficiaria, con la conformidad, en su caso, de las otras integrantes de una agrupación, deberá solicitar su autorización antes de proceder a la subcontratación.

4. La entidad beneficiaria, así como, en su caso, las otras integrantes de una agrupación, podrá subcontractar, en su caso, hasta un máximo que no exceda del 30 por 100 del importe de la actuación subvencionada. En el caso de agrupaciones, este porcentaje está referido a la suma de los compromisos asumidos por cada uno de las entidades integrantes de la agrupación.



5. Quan l'activitat subcontractada amb tercers excedisca un 20 per 100 de l'import de la subvenció i el dit import siga superior a 60.000 euros, el contracte se celebrarà per escrit i la celebració haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan gestor.

6. Les persones o entitats subcontractades quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de la intervenció subvencionada enfront de la Generalitat Valenciana.

7. No podrà, en cap cas, fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir-ne la quantia, i eludir el compliment dels requisits mencionats.

8. Els contractistes quedaran obligats només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada enfront de la Generalitat Valenciana.

9. Per a això, les entitats beneficiàries seran responsables del fet que en l'execució de la intervenció subvencionada concertada amb tercers parts es respecten els límits que estableixen aquesta ordre i la resolució de convocatòria. Quant a la naturalesa i quantia de les despeses subvencionables, les persones i entitats subcontractades estaran subjectes al deure de col·laboració previst en l'article 46 de la LGS, per a permetre l'adequada verificació del compliment dels límits esmentats.

10. En cap cas podran subcontractar-se activitats que, si augmenten el cost de la intervenció subvencionada, no aporten cap valor afegit al seu contingut.

11. En cap cas podrà concertar-se per l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats que no podrien ostentar la condició d'entitat beneficiària de subvencions per incomplir els requisits aplicables establits en l'article 9 d'aquesta ordre, en les quals concórreguen alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la LGS, o per trobar-se incursos en les causes de prohibició previstes en la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març.

b) Persones o entitats que hagen percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediacions o assessories en què els pagaments es definisquen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estiga justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, llevat que concórreguen les circumstàncies següents:

1. Que la contractació es realitze d'acord amb les condicions normals de mercat.

2. Que s'obtinga l'autorització prèvia de l'òrgan gestor en els termes que es fixen en el present article.

e) Entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció per a alguna intervenció d'igual o semblant finalitat que la concedida a l'entitat beneficiària en la mateixa convocatòria que no hagen obtingut subvenció per no reunir els requisits o no haver obtingut la puntuació mínima, ja siga en solitari o agrupades.

TÍTOL III

Procediment de concessió i pagament

Article 30. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions previstes en d'aquesta ordre es tramitarà per mitjà de convocatòria pública en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que estableix l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i en els articles següents d'aquesta ordre.

2. La concessió de subvencions, els incidents derivats de l'execució, la justificació, l'avaluació, i en general tots els procediments regulats en aquesta orde, així com qualsevol comunicació reglada al llarg de la tramitació electrònica, es realitzarà per mitjans telemàtics, atès que les entitats beneficiàries, i les empreses auditores són subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. Cuando la actividad subcontractada con terceras partes exceda de un 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, el contrato se celebrará por escrito y su celebración habrá de ser autorizada previamente por el órgano gestor.

6. Las personas o entidades subcontractadas quedarán obligadas solo ante la entidad beneficiaria, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la intervención subvencionada frente a la Generalitat Valenciana.

7. No podrá, en ningún caso, fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir su cuantía, y eludir el cumplimiento de los requisitos mencionados.

8. Los contratistas quedarán obligados solo ante la entidad beneficiaria, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Generalitat Valenciana.

9. A estos efectos, las entidades beneficiarias serán responsables que en la ejecución de la intervención subvencionada concertada con terceras partes se respeten los límites que se establecen en esta orden y en la resolución de convocatoria. En cuanto a la naturaleza y cuantía de los gastos subvencionables, las personas y entidades subcontractadas estarán sujetas al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la LGS, para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

10. En ningún caso podrán subcontractarse actividades que, aumentando el coste de la intervención subvencionada, no aporten valor añadido a su contenido.

11. En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades que no podrían ostentar la condición de entidad beneficiaria de subvenciones por incumplir los requisitos aplicables establecidos en el artículo 9 de esta orden, en las que concurren alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la LGS, o encontrarse incursas en las causas de prohibición previstas en la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediaciones o asesorías en los que los pagos se definan como un porcentaje del coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

1. Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

2. Que se obtenga la previa autorización del órgano gestor en los términos que se fijan en el presente artículo.

e) Entidades solicitantes de ayuda o subvención para alguna intervención de igual o similar finalidad que la concedida a la entidad beneficiaria en la misma convocatoria que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la puntuación mínima, ya sea en solitario o agrupadas.

TÍTULO III

Procedimiento de concesión y pago

Artículo 30. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones contempladas en de esta orden se tramitará mediante convocatoria pública en régimen de concurrència competitiva de acuerdo con lo establecido en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en los artículos siguientes de esta orden.

2. La concesión de subvenciones, los incidentes derivados de la ejecución, la justificación, la evaluación, y en general todos los procedimientos regulados en esta orden, así como cualquier comunicación reglada a lo largo de la tramitación electrónica, se realizará por medios telemáticos, dado que las entidades beneficiarias, y las empresas auditoras son sujetos obligados a relacionarse electrònicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



3. Les autoritzacions de l'òrgan gestor regulades en aquesta ordre se sotmetran al procediment establert en l'apartat 5 de l'article 49 d'aquesta ordre.

4. Els tràmits que hagen de realitzar les entitats sol·licitants en el procediment hauran de realitzar-se en els formularis que estaran a disposició de les persones interessades en la pàgina web de l'òrgan gestor

CAPÍTOL I

Iniciació del procediment

Article 31. Convocatòria

1. El procediment s'iniciarà d'ofici per mitjà d'una convocatòria aprovada per la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, i publicada en la Base de Dades Nacionals de Subvencions, que enviarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* l'extracte de la convocatòria per a publicar-lo, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la LGS i amb el contingut necessari que exigeix l'article 23 també de la LGS.

2. Les convocatòries hauran d'arreglar el contingut mínim de l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions.

3. Les convocatòries fixaran necessàriament la quantia total màxima destinada a les subvencions convocades i els crèdits pressupostaris a què s'imputen.

4. Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà una nova convocatòria, d'acord amb les regles previstes en l'apartat 2 de l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

Article 32. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'ajustaran al model que necessàriament figurarà en les convocatòries respectives. En tot cas, el model de sol·licitud i de la documentació annexa estarà a disposició de les entitats interessades en la pàgina web de la Generalitat Valenciana.

2. Les entitats presentaran les sol·licituds només de forma electrònica en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana. Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, i la resta de tràmits del procediment de concessió, les entitats sol·licitants han d'usar algun dels sistemes d'identificació electrònica o de firma electrònica, segons el tràmit, arreglats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i autoritzats per l'administració de la Generalitat Valenciana. Per a això, s'hi poden usar qualsevol dels certificats admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat i que inclou, entre altres, el certificat electrònic emès per l'Agència Valenciana de Certificació. Igualment, la tramitació electrònica es podrà dur a terme per mitjà de la figura del representant autoritzat, d'acord amb els articles 5 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com amb els articles 34 i següents del Decret 220/2014, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, en els termes establerts en la convocatòria.

3. Les sol·licituds han de presentar-se en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana, en l'adreça electrònica <https://sede.gva.es>, i adjuntar la documentació que estableix la convocatòria corresponent, des d'on es realitzaren els tràmits electrònics. Així mateix, tots els procediments han de publicar-se en la Seu on estaran disponibles la informació de la convocatòria i els formularis. Per a facilitar la usabilitat i visibilitat dels tràmits a les persones interessades, es podrà mostrar el tràmit de la Seu en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament, des de la qual es reconduirà a la Seu com a punt únic de tramitació electrònica de la Generalitat. Donada la presentació telemàtica obligatòria, els models de formulari estaran accessibles en la plataforma de tramitació per a omplir-se en línia. Podran presentar-se així mateix en qualsevol de dels llocs establerts per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en els termes que preveja la convocatòria.

3. Las autorizaciones del órgano gestor reguladas en esta orden se someterán al procedimiento establecido en el apartado 5 del artículo 49 de esta orden.

4. Los trámites que deban realizar las entidades solicitantes en el procedimiento deberán realizarse en los formularios que estarán a disposición de las personas interesadas en la página web del órgano gestor

CAPÍTULO I

Iniciación del procedimiento

Artículo 31. Convocatoria

1. El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por la persona titular de la conselleria competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, y publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que dará traslado al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del extracto de la convocatoria, para su publicación, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la LGS y con el contenido necesario que exige su artículo 23.

2. Las convocatorias deberán recoger el contenido mínimo del artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones.

3. Las convocatorias fijarán necesariamente la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas y los créditos presupuestarios a los que se imputan.

4. Excepcionalmente, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria, de acuerdo a las reglas previstas en el apartado 2 del artículo 58 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS.

Artículo 32. Solicitudes

1. Las solicitudes se ajustarán al modelo que necesariamente figurará en las respectivas convocatorias. En cualquier caso, el modelo de solicitud y de la documentación anexa estará a disposición de las entidades interesadas en la página web de la Generalitat Valenciana.

2. Las entidades presentarán las solicitudes solamente de forma electrónica en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana. Para poder tramitar electrònicamente la solicitud, y el resto de trámites del procedimiento de concesión, las entidades solicitantes deberán utilizar alguno de los sistemas de identificación electrónica o de firma electrónica, según el trámite, recogidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y autorizados por la administración de la Generalitat Valenciana. Pudiendo utilizar cualquiera de los Certificados admitidos por la Sede Electrónica de la Generalitat y que incluye, entre otros, el certificado electrónico emitido por la Agencia Valenciana de Certificación. Igualmente la tramitación electrónica se podrá llevar a cabo por medio de la figura del representante autorizado, de acuerdo con los artículos 5 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como con los artículos 34 y siguientes del Decreto 220/2014, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, en los términos establecidos en la convocatoria.

3. Las solicitudes deberán presentarse en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana, en la dirección electrónica <https://sede.gva.es>, acompañado de la documentación que establezca la correspondiente convocatoria, desde donde se realizarán los trámites electrónicos. Asimismo, todos los procedimientos han de publicarse en la Sede donde estarán disponibles la información de la convocatoria y los formularios. Para facilitar la usabilidad y visibilidad de los trámites a las personas interesadas, se podrá mostrar el trámite de la Sede en la página web de la conselleria competente en materia de cooperación al desarrollo, desde la que se reconduirá a la Sede como punto único de tramitación electrónica de la Generalitat. Dada la presentación telemática obligatoria los modelos de formulario estarán accesibles en la plataforma de tramitación para su cumplimentación online. Podrán presentarse asimismo en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los términos que prevea la convocatoria.



4. La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació de les bases i del que disposa la resolució de convocatòria.

Article 33. Regles generals sobre la documentació a presentar

1. A les sol·licituds cal adjuntar la documentació preceptiva i valorativa en la forma que s'establisca en els dos articles següents, respectant el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Si els documents que les entitats sol·licitants han de presentar amb les sol·licituds ja s'hagueren presentat en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, caldrà indicar aquest fet en la sol·licitud per a no tornar a presentar-los.

3. Els sol·licitants podran autoritzar a l'òrgan gestor, a demanar les dades relatives a alguns dels documents exigits i a comprovar que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, amb la seguretat social i per reintegrament de subvencions, quedant en aquest cas eximits de la necessitat d'aportar-los.

4. Així mateix podrà autoritzar-se la comprovació vàlida de forma electrònica de la representació de les persones sol·licitants en el corresponent registre electrònic d'apoderament d'acord amb el que preveu l'article 6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. També podrà autoritzar-se a l'òrgan gestor per a consultar o demanar electrònicament els documents necessaris elaborats per altres Administracions Públiques, a través de les seues xarxes corporatives o per a la verificació es podran utilitzar els serveis de verificació de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI) de la Generalitat, o altres sistemes electrònics habilitats per a això.

6. De la resta de documents requerits en l'apartat 1 d'este article que no pogueren consultar-se o demanar-se per algun dels procediments previstos en els apartats 2, 3 o 4, hauran de digitalitzar-se, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb caràcter previ a la seua presentació electrònica.

Article 34. Documentació preceptiva

1. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació preceptiva següent:

a) Documentació acreditativa de la representació de la persona sol·licitant respecte de l'entitat, en el cas que l'entitat sol·licitant no estiga inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

b) Declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant en què conste que reuneix els requisits especificats en l'article 9 de la present orde; el compromís d'aportar la diferència entre el cost total de l'actuació subvencionada i l'ajuda de la Generalitat Valenciana; el compromís de complir les obligacions previstes en l'article 10 de la present orde, el compromís de no dur a terme, en l'àmbit d'execució del projecte presentat, cap acció que poguera resultar contradictòria amb la política exterior d'Espanya o amb els objectius de la Generalitat Valenciana, així com de donar difusió de l'origen de la subvenció i d'incorporar, en tot cas i de forma visible, el logotip de la Generalitat Valenciana.

c) En cas d'ONGD legalment constituïdes i amb capacitat d'obrar a Espanya, declaració responsable que l'entitat ha complert les obligacions establides en el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril.

d) Declaració responsable que l'entitat no es troba incursa en les causes de prohibició per a obtindre la condició d'adjudicatari de subvencions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

e) Declaració responsable de l'obtenció o sol·licitud d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.

f) Declaració responsable que l'entitat es troba al corrent de les obligacions derivades de l'obtenció amb anterioritat de subvencions del programa pressupostari de Cooperació Internacional al Desenvolupament, dels Pressupostos de la Generalitat Valenciana.

4. La presentación de la solicitud de subvención significa la plena aceptación de las bases y de lo dispuesto en la resolución de convocatoria.

Artículo 33. Reglas generales sobre la documentación a presentar

1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación preceptiva y valorativa en la forma que se establezca en los dos artículos siguientes, respetando lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Si los documentos que las entidades solicitantes deben presentar con sus solicitudes ya se hubieran presentado en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, deberá indicarse este extremo en la solicitud al efecto de no volver a presentarlos.

3. Las personas solicitantes podrán autorizar al órgano gestor a recabar los datos relativos a algunos de los documentos exigidos y a comprobar que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la seguridad social y por reintegro de subvenciones, quedando en tal caso eximidos de la necesidad de aportarlos.

4. Asimismo podrá autorizarse la comprobación válida de forma electrónica de la representación de las personas solicitantes en el correspondiente registro electrónico de apoderamiento de acuerdo a lo previsto en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. También podrá autorizarse al órgano gestor para consultar o recabar electrónicamente los documentos necesarios elaborados por otras Administraciones Públicas, a través de sus redes corporativas o para la verificación se podrán utilizar los servicios de verificación de la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad (PAI) de la Generalitat, u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

6. Del resto de documentos requeridos en el apartado 1 de este artículo que no pudiesen consultarse o recabarse por alguno de los procedimientos previstos en los apartados 2, 3 o 4, deberán digitalizarse, de acuerdo a que establece el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con carácter previo a su presentación electrónica.

Artículo 34. Documentación preceptiva

1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación preceptiva:

a) Documentación acreditativa de la representación de la persona solicitante respecto de la entidad, en el caso que la entidad solicitante no esté inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

b) Declaración de la persona responsable de la entidad solicitante en la que conste que reúne los requisitos especificados artículo 9 de la presente orden; el compromiso de aportar la diferencia entre el coste total de la actuación subvencionada y la ayuda de la Generalitat Valenciana; el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en el artículo 10 de la presente orden, el compromiso de no llevar a cabo, en el ámbito de ejecución del proyecto presentado, ninguna acción que pudiera resultar contradictoria con la política exterior de España o con los objetivos de la Generalitat Valenciana, así como de dar difusión del origen de la subvención y de incorporar, en todo caso y de forma visible, el logotipo de la Generalitat Valenciana.

c) En caso de ONGD legalmente constituidas y con capacidad de obrar en España, declaración responsable de que la entidad ha cumplido con las obligaciones establecidas en el Real decreto 519/2006, de 28 de abril.

d) Declaración responsable de que la entidad no se encuentra incursa en las causas de prohibición para obtener la condición de adjudicatario de subvenciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

e) Declaración responsable de la obtención o solicitud de otras subvenciones para la misma finalidad.

f) Declaración responsable de que la entidad se encuentra al corriente de las obligaciones derivadas de la obtención con anterioridad de subvenciones del programa presupuestario de Cooperación Internacional al Desarrollo, de los presupuestos de la Generalitat Valenciana.



g) En el cas de tractar-se d'una entitat o organització no governamental les activitats de la qual tinguen lloc en territori espanyol i impliquen contacte habitual amb menors, cal presentar una declaració responsable del fet que tot el personal que mantinga el contacte (tant voluntari com empleat) compleix l'acreditació d'aportar certificat negatiu del Registre Central de Penats per delictes sexuals, tal com estableix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, així com l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

h) Si és el cas, denegació expressa a l'òrgan gestor, perquè no obtenga, de forma directa, l'acreditació, per mitjans telemàtics, que la persona sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat Valenciana, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la LGS i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei. En aquest cas, haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'eixes obligacions.

i) Memòria de la institució en què conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'actuació objecte de la subvenció. Per a això, es podrà incloure, si és el cas, documentació acreditativa de:

1. Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

2. Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o bé les últimes auditades, tot això subscrit per persona autoritzada segons els estatuts.

3. Les fonts de finançament.

j) Memòria econòmica de l'actuació, la presentació de la qual juntament amb la sol·licitud és requisit essencial, que comprendrà un pla de finançament en què es justifique la contribució financera externa en els termes que preveuen els articles anteriors, així com de la subvenció sol·licitada a la Generalitat Valenciana. En relació amb la memòria econòmica, haurà de tindre's en compte i adjuntar-se el següent:

1. En el cas que es relacionen aportacions en espècie previstes en l'apartat 5 de l'article 5 d'aquesta ordre, s'acreditaran en el moment de la sol·licitud, adjuntant certificació de la persona física o jurídica que aporte els béns o serveis. Es descriurà i quantificarà l'aportació, amb la indicació del nombre d'unitats, hores de treball, preu unitari quan corresponga, a més de la valoració total; així mateix en el cas de béns, s'adjuntarà la factura de compra del bé o, en cas de no tindre'n, el documents que permeten determinar-ne el valor i la forma d'adquisició, valoracions cadastrals o qualsevol altre document que corrobore la quantia de l'aportació valorada. En cas de referir-se a despeses de personal es presentaran contractes de treball, nòmines o referències salarials equivalents del país d'execució de l'activitat.

2. Per a la valoració de les aportacions en espècie, s'utilitzaran els mateixos criteris i les mateixes limitacions que es reflecteixen en aquesta ordre per al mateix tipus de despeses.

3. Les valoracions hauran d'ajustar-se als preus del mercat local i, en el cas d'equips o béns, tindre en compte la seua antiguitat i valor d'adquisició, seran objecte de control igual que la resta de les aportacions.

4. Si és el cas, factures proforma, pressupostos professionals o peritajes sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, quan es tracte de despeses superiors a 2.500 euros, i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algun concepte de despesa, informe justificatiu d'aquesta impossibilitat.

5. Si és el cas, documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del valor que tinguen.

6. En el cas que el projecte comprenga la construcció de vivendes o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

k) Organigrama, delegacions a la Comunitat Valenciana, si és el cas, i relació de personal laboral. Ha de constar la posició dels òrgans de govern, administració i adreça de l'entitat de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana; així com la relació dels càrrecs que

g) En el caso de tratarse de una entidad u organización no gubernamental cuyas actividades se desarrollen en territorio español e impliquen contacto habitual con menores, presentar declaración responsable de que todo el personal que mantenga dicho contacto (tanto voluntario como empleado) cumple con la acreditación de aportar certificado negativo del Registro Central de Penados por delitos sexuales, tal y como establece el artículo 13 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del código civil y de la ley de enjuiciamiento civil, así como el artículo 8 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado.

h) En su caso, denegación expresa al órgano gestor, para que no obtenga, de forma directa, la acreditación, por medios telemáticos, de que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat Valenciana, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la LGS y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley. En este caso, deberá presentar los certificados que acrediten el cumplimiento de esas obligaciones.

i) Memoria de la institución en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actuación objeto de la subvención. Para ello, se podrá incluir, en su caso, documentación acreditativa de:

1. Las actuaciones realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria.

2. Estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o bien las últimas auditadas, todo ello suscrito por persona autorizada según los estatutos.

3. Las fuentes de financiación.

j) Memoria económica de la actuación, cuya presentación junto a la solicitud es requisito esencial que comprenderá un plan de financiación en el que se justifique la contribución financiera externa en los términos previstos en los artículos anteriores, así como de la subvención solicitada a la Generalitat Valenciana. En relación con la memoria económica, deberá tenerse en cuenta y adjuntarse lo siguiente:

1. En el caso que se relacionaran aportaciones en especie previstas en el apartado 5 del artículo 5 de esta orden, se acreditarán en el momento de la solicitud, adjuntando certificación de la persona física o jurídica que aporte los bienes o servicios. Se describirá y cuantificará la aportación, indicando número de unidades, horas de trabajo, precio unitario cuando corresponda, además de la valorización total; asimismo en el caso de bienes, se acompañará la factura de compra del bien o, en caso de no disponer de ella, de aquellos documentos que permitan determinar su valor y la forma de adquisición, valoraciones catastrales o cualquier otro documento que corrobore la cuantía de la aportación valorizada. En caso de referirse a gastos de personal se presentarán contratos de trabajo, nóminas o referencias salariales equivalentes del país de ejecución de la actividad.

2. Para la valorización de las aportaciones en especie, se utilizarán los mismos criterios y las mismas limitaciones que se reflejan en esta orden para el mismo tipo de gastos.

3. Las valoraciones deberán ajustarse a los precios del mercado local y, en el caso de equipos o bienes, tener en cuenta su antigüedad y valor de adquisición, serán objeto de control al igual que el resto de las aportaciones.

4. En su caso, facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, cuando se trate de gastos superiores a 2.500 euros, y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.

5. En su caso, documentación acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como de su valor.

6. En el caso de que el proyecto comprenga la construcción de viviendas o infraestructuras, se deberán aportar los permisos de obra o documentos que acrediten la conformidad de las autoridades locales.

k) Organigrama, delegaciones en la Comunitat Valenciana, en su caso, y relación de personal laboral. Donde constará la composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad, de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana; así como la



integren els dits òrgans i règim de dedicació a les funcions de govern, administració i direcció de cada un dels seus càrrecs de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana. Haurà de constar la relació del personal que participarà en l'actuació subvencionable i la seua comesa.

En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga treballadors per compte d'altri, declaració jurada pel representant de l'entitat de la circumstància, juntament amb la documentació que acredite la capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades.

l) En el cas que l'actuació requereisca l'existència de soci local, han de presentar-se els estatuts i la inscripció davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució de l'actuació, quan siga una entitat privada.

m) En el mateix cas de l'apartat anterior també es presentarà un document en què conste la conformitat del soci local en l'execució de l'actuació i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

n) En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, a més de la documentació que es descriu en els altres apartats del present article, referida a cada una de les entitats membres de l'agrupació, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen, on conste, almenys, un únic responsable jurídic davant de la Generalitat Valenciana, que serà l'entitat líder i ostentarà la representació de l'agrupació, la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, la identificació del representant legal, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, i l'import de la subvenció a executar per cada un dels beneficiaris. Igualment constarà, expressament, el compromís de totes les entitats participants, de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

o) Aportació de l'imprès de domiciliació bancària en el cas de nou perceptor o nou compte bancari.

p) Qualsevol altra documentació preceptiva que s'especifique en la convocatòria.

2. La inscripció de l'entitat, així com la seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, i la representació de la persona que presenta la sol·licitud respecte de l'entitat sol·licitant, es comprovaran d'ofici en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

3. En el moment en què es produisca una modificació de les dades o documents que figuren en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb transcendència en una convocatòria amb el termini de presentació de sol·licituds obert, haurà de presentar-se davant de l'esmentat Registre la documentació que avale la modificació, dins del dit termini.

Article 35. Documentació valorativa

Les convocatòries establiran la documentació tècnica que es podrà acompanyar a les sol·licituds per a una valoració correcta, que podrà consistir en documentació acreditativa d'alguns dels punts següents:

1. Respecte a la mateixa entitat sol·licitant:

a) Pla de voluntariat i protocol de l'itinerari de l'entitat.

b) Pertinença a organismes i xarxes locals, autonòmiques, nacionals i internacionals.

c) Política interna de l'entitat en matèria d'equitat de gènere.

d) Informació sobre les avaluacions de projectes dutes a terme per l'entitat en els últims 5 anys.

e) Pla de comunicació i rendició de comptes de l'entitat.

f) Documents estratègics: pla estratègic, programa, estratègia país, pla d'acció o un altre, que facilite informació sobre l'articulació de l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció en relació amb la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) establits en l'Agenda 2030.

g) Productes i materials en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global, si és el cas, en suport escrit, audiovisual, digital o electrònic, en valencià.

h) Document d'estratègia d'educació per al desenvolupament, amb la corresponent acreditació de la seua publicació en la pàgina web de l'entitat i amb l'aprovació de l'assemblea, junta directiva o patronat.

relación de los cargos que integran dichos órganos y régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y dirección de cada uno de sus cargos de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana. Deberá constar la relación del personal que participará en la actuación subvencionable y su cometido.

En el supuesto de que la entidad solicitante carezca de trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena, declaración jurada por la persona representante de la entidad de dicha circunstancia, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas.

l) En caso que la actuación requiera la existencia de socio local, deben presentarse sus estatutos e inscripción ante la administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución de la actuación, cuando sea una entidad privada.

m) En el mismo caso del apartado anterior también se presentará, documento en que conste la conformidad del socio local en la ejecución de la actuación y que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local.

n) En el caso de presentación de la solicitud por una agrupación de entidades, además de la documentación que se describe en los demás apartados del presente artículo, referida a cada una de las entidades miembros de la agrupación, deberán presentar un acuerdo suscrito entre las entidades que la componen, donde conste, al menos, un único responsable jurídico ante la Generalitat Valenciana, que será la entidad líder y ostentará la representación de la agrupación, la voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a la convocatoria, la identificación del representante legal, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, y el importe de la subvención a ejecutar por cada uno de las entidades beneficiarias. Igualmente constará, expresamente, el compromiso de todas las entidades participantes, de mantener la unión temporal hasta el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

o) Aportación del impreso de domiciliación bancaria en el caso de nuevo perceptor o nueva cuenta bancaria.

p) Cualquier otra documentación preceptiva que se especifique en la convocatoria.

2. La inscripción de la entidad, así como la sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, y la representación de la persona que presenta la solicitud respecto de la entidad solicitante, se comprobarán de oficio en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

3. En el momento en que se produzca una modificación de los datos o documentos que figuran en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con trascendencia en una convocatoria con el plazo de presentación de solicitudes abierto, deberá presentarse ante el citado Registro la documentación que avale dicha modificación, dentro de dicho plazo.

Artículo 35. Documentación valorativa

Las convocatorias establecerán la documentación técnica que se podrá acompañar a las solicitudes a efectos de su correcta valoración, que podrá consistir en documentación acreditativa de algunos de los siguientes extremos:

1. Respecto a la propia entidad solicitante:

a) Plan de voluntariado y protocolo del itinerario de la entidad.

b) Pertenencia a organismos y redes locales, autonómicas, nacionales e internacionales.

c) Política interna de la entidad en materia de equidad de género.

d) Información sobre las evaluaciones de proyectos llevadas a cabo por la entidad en los últimos 5 años.

e) Plan de comunicación y rendición de cuentas de la entidad.

f) Documentos estratégicos: plan estratégico, programa, estrategia país, plan de acción u otro, que facilite información sobre la articulación de la actuación para la que se solicita subvención con relación a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) establecidos en la Agenda 2030.

g) Productos y materiales en el ámbito de la educación para la ciudadanía global, en su caso, en soporte escrito, audiovisual, digital o electrónico, en valenciano.

h) Documento de estrategia de educación para el desarrollo, con la correspondiente acreditación de su publicación en la página web de la entidad y con la aprobación de la asamblea, junta directiva o patronato.



2. En cas que l'actuació requerisca l'existència de soci local, pel que fa a aquesta entitat:

a) Organigrama i relació de personal laboral. Hi ha de constar la composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat; així com la relació dels càrrecs que integren els òrgans i règim de dedicació a les funcions de govern, administració i direcció de cada un dels seus càrrecs. Haurà de constar la relació del personal que participarà en el projecte i la seua comesa.

En el cas que l'entitat soci local no tinga treballadors per compte d'altri, declaració jurada pel representant de l'entitat de la dita circumstància, juntament amb la documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades.

b) Política interna de l'entitat en matèria d'equitat de gènere.

c) Pertinença a organismes i xarxes locals, nacionals i internacionals.

d) Pla de comunicació i rendició de comptes de l'entitat.

e) Memòria de la institució en què conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'actuació objecte de la subvenció. Per a això, es podrà incloure, si és el cas:

1. Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

2. Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o bé les últimes auditades, tot això subscrit per persona autoritzada segons els estatuts.

3. Les fonts de finançament.

3. En relació a l'actuació subvencionable:

a) Projecte o programa tècnic detallat, en el qual es concretarà l'objecte de subvenció. La resolució de convocatòria especificarà, per a cada modalitat de subvenció, els requisits mínims que ha de contindre la formulació tècnica del projecte o programa, en qualsevol cas haurà de constar-hi la informació sobre l'articulació de l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció en relació a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) establits en l'Agenda 2030.

b) Pla de desenvolupament regional o local del país d'intervenció on s'articula el projecte o programa presentat.

c) Quan l'actuació es realitze en col·laboració amb agents socials o organismes públics i privats, haurà de presentar-se un document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució de l'actuació en què es reflectisquen les accions i col·laboració de cada part.

d) Carta de la població beneficiària i autoritats locals on es done compte de la seua acceptació, i compromís de participació en les diferents etapes de l'actuació.

e) Material gràfic i audiovisual complementari a la informació presentada.

4. Qualsevol altra documentació que s'especifique en la resolució de convocatòria.

Article 36. Esmena

En el cas que les sol·licituds no reuniren els requisits exigits o no s'hi adjunten els documents preceptius de l'article 34 d'aquesta ordre, es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* els requeriments de l'òrgan gestor a les entitats sol·licitants perquè esmenen les faltes o adjunten els documents preceptius citats, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació, amb la indicació que si no ho feien se les tindria per desistides de la seua petició, prèvia resolució de l'òrgan concedent, dictada en els termes que preveu l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la mateixa llei.

CAPÍTOL II

Instrucció del procediment

Article 37. Instrucció

1. L'òrgan gestor realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les

2. En caso que la actuación requiera la existencia de socio local, de él:

a) Organigrama y relación de personal laboral. Donde constará la composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad; así como la relación de los cargos que integran dichos órganos y régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y dirección de cada uno de sus cargos. Deberá constar la relación del personal que participará, y su cometido en el proyecto.

En el supuesto de que la entidad socio local carezca de trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena, declaración jurada por el representante de la entidad de dicha circunstancia, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas.

b) Política interna de la entidad en materia de equidad de género.

c) Pertenencia a organismos y redes locales, nacionales e internacionales.

d) Plan de comunicación y rendición de cuentas de la entidad.

e) Memoria de la institución en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actuación objeto de la subvención. Para ello, se podrá incluir, en su caso:

1. Las actuaciones realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria.

2. Estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o bien las últimas auditadas, todo ello suscrito por persona autorizada según los estatutos.

3. Las fuentes de financiación.

3. Con relación a la actuación subvencionable:

a) Proyecto o programa técnico detallado, en el que se concretará el objeto de subvención. La resolución de convocatoria especificará, para cada modalidad de subvención, los requisitos mínimos que ha de contener la formulación técnica del proyecto o programa, en cualquier caso deberá constar la información sobre la articulación de la actuación para la que se solicita subvención en relación con la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) establecidos en la Agenda 2030.

b) Plan de desarrollo regional o local del país de intervención donde se articula el proyecto o programa presentado.

c) Cuando la actuación se realice en colaboración con agentes sociales u organismos públicos y privados, deberá presentarse un documento que acredite la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución de la actuación en las que se reflejen las acciones y colaboración de cada parte.

d) Carta de la población beneficiaria y autoridades locales donde se dé cuenta de su aceptación, y compromiso de participación en las diferentes etapas de la actuación.

e) Material gráfico y audiovisual complementario a la información presentada.

4. Cualquier otra documentación que se especifique en la resolución de convocatoria.

Artículo 36. Subsanación

En el caso de que las solicitudes no reunieran los requisitos exigidos o no se acompañasen los documentos preceptivos del artículo 34 de esta orden, se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* los requerimientos del órgano gestor a las entidades solicitantes para que subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos citados, en el plazo máximo de diez días hábiles desde la publicación, con la indicación de que si así no lo hicieran se le tendrá por desistidas de su petición, previa resolución del órgano concedente, dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la citada ley.

CAPÍTULO II

Instrucción del procedimiento

Artículo 37. Instrucción

1. El órgano gestor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los



dades per raó de les quals ha de formular-se la proposta de resolució. En aquest sentit, podrà:

a) Requerir en qualsevol moment a les entitats sol·licitants tota la informació o documentació addicional que siga necessària per a aclarir la informació continguda en la sol·licitud o altres documents presentats.

b) Demanar tots els informes que considere necessaris per a resoldre o que siguen exigits per la resolució de convocatòria. En la petició es farà constar, si és el cas, el caràcter d'aquells informes que siguen preceptius. A falta d'una altra norma que ho regule, el termini per a la seua emissió serà de 10 dies, llevat que l'òrgan gestor, ateses les característiques de l'informe sol·licitat o del mateix procediment, sol·licite la seua emissió en un termini menor o major, sense que en aquest últim cas pugui excedir els dos mesos. Quan en el termini assenyalat no s'haja emès l'informe qualificat per una disposició legal expressa com a preceptiu i determinant o, si és el cas, vinculant, podrà interrompre's el termini dels tràmits successius.

2. Finalitzada l'esmena de les sol·licituds, l'òrgan gestor emetrà l'informe previst en l'article 164.f) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions.

3. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà seguint els criteris de valoració arrelats en aquesta orde, i fets d'acord amb el que disposa l'article 14.2 d'aquesta orde, depenent de la modalitat objecte de la convocatòria, per una comissió de valoració composta pels següents membres titulars, o persones que designe la presidència com a suplents:

a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que ocuparà la presidència.

b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

c) Les persones titulars de les direccions de servei de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

d) Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, amb categoria de cap o cap de secció.

e) Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que ocuparà la secretaria amb veu però sense vot.

4. Com a element de deliberació, la comissió podrà utilitzar els informes tècnics elaborats pel personal de l'òrgan gestor, o bé per una entitat externa contractada per a això. En la contractació de la dita entitat se seguiran els tràmits preceptius establits en la legislació sobre contractes del sector públic. Els informes tècnics elaborats es basaran en el compliment dels criteris objectius del títol segon d'aquesta orde.

5. Per tal de determinar prèviament la quantia de les peticions proposades de subvencions, els informes tècnics previstos a l'apartat anterior, inclourán, d'acord amb el que estableix l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions, la comprovació del valor de mercat de les despeses subvencionables en la memòria econòmica inicial presentada o esmenada, tenint en compte, entre altres, els aspectes següents:

a) La distribució de despeses entre les partides i, si és el cas, capítols pressupostaris.

b) La composició de les partides.

c) Els preus mitjans de mercat dels béns o serveis pressupostats.

d) Els límits percentuals de cada partida que estableix aquesta orde o la resolució de convocatòria.

Tot això posat en relació amb la proposta de subvenció presentada, i determinarà un pressupost validat, si és el cas diferenciat per capítols pressupostaris de subvenció, que serà el que prendrà com a referència per a la determinació de la quantia a subvencionar.

6. Una vegada determinat l'import de la petició de subvenció de cada sol·licitud d'acord amb el pressupost validat de l'apartat anterior, es procedirà a la valoració de les sol·licituds que reunisquen els requisits i hagen aportat la documentació preceptiva, en temps i forma. La convocatòria establirà la puntuació mínima necessària per a entendre superada la valoració tècnica de les actuacions subvencionades. Si les disponibilitats pressupostàries ho permeten, es concediran les subvencions pel total de les peticions de subvenció, però si això no fóra possible,

datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. En este sentido, podrá:

a) Requerir en cualquier momento a las entidades solicitantes cuanto información o documentación adicional sea necesaria para aclarar la información contenida en la solicitud u otros documentos presentados.

b) Pedir cuantos informes estime precisos para resolver o que sean exigidos por la resolución de convocatoria. En la petición se hará constar, en su caso, el carácter de aquellos informes que sean preceptivos. A falta de otra norma que lo regule, el plazo para su emisión será de diez días, salvo que el órgano gestor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses. Cuando en el plazo señalado no se haya emitido el informe calificado por disposición legal expresa como preceptivo y determinante o, en su caso, vinculante, podrá interrumpirse el plazo de los trámites sucesivos.

2. Finalizada la subsanación de las solicitudes, el órgano gestor emitirá el informe previsto en el artículo 164. f) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones.

3. La valoración de las solicitudes se efectuará siguiendo los criterios de valoración recogidos en esta orden, y desarrollados de acuerdo con lo que dispone el artículo 14.2 de esta orden, dependiendo de la modalidad objeto de la convocatoria, por una Comisión de Valoración compuesta por los siguientes miembros titulares, o personas que designe la presidencia como suplentes:

a) La persona titular de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, que ocupará la presidencia.

b) La persona titular de la subdirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

c) Las personas titulares de las jefaturas de servicio de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

d) Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, con categoría de jefe o jefa de sección.

e) Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, que ocupará la secretaria con voz pero sin voto.

4. Como elemento de deliberación, la comisión podrá utilizar los informes técnicos elaborados por el personal del órgano gestor, o bien por una entidad externa contratada al efecto. En la contratación de dicha entidad se seguirán los trámites preceptivos establecidos en la legislación sobre contratos del sector público. Los informes técnicos elaborados se basarán en el cumplimiento de los criterios objetivos del Título II de esta orden.

5. A los efectos de determinar previamente la cuantía de las peticiones propuestas de subvenciones, los informes técnicos previstos en el apartado anterior, incluirán, de acuerdo a lo que establece el artículo 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones, la comprobación del valor de mercado de los gastos subvencionables en la memoria económica inicial presentada o subsanada, teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

a) La distribución de gastos entre las partidas y, en su caso, capítulos presupuestarios.

b) Su composición.

c) Los precios medios de mercado de los bienes o servicios presupuestados.

d) Los límites porcentuales de cada partida que establece esta orden o la resolución de convocatoria.

Todo ello puesto en relación con la propuesta de subvención presentada, y determinará un presupuesto validado, en su caso diferenciado por capítulos presupuestarios de subvención, que será el que tomará como referencia para la determinación de la cuantía a subvencionar.

6. Una vez determinado el importe de la petición de subvención de cada solicitud de acuerdo con el presupuesto validado del apartado anterior, se procederá a la valoración de las solicitudes que reúnan los requisitos y hayan aportado la documentación preceptiva, en tiempo y forma. La convocatoria establecerá la puntuación mínima necesaria para entender superada la valoración técnica de las actuaciones subvencionadas. Si las disponibilidades presupuestarias lo permiten se concederán las subvenciones por el total de las peticiones de subvención, pero si



i d'acord amb el principi de suficiència del finançament de les actuacions, la comissió de valoració determinarà a partir de quina puntuació mínima obtinguda se subvencionaran actuacions en la convocatòria. En els casos que diverses sol·licituds tingueren la mateixa puntuació i, a causa de la falta de disponibilitat pressupostària, haja de desempatar-se per a poder distribuir les subvencions, en la convocatòria s'haurà de determinar quin serà l'apartat o apartats dels criteris de valoració rellevants per a desempatar.

7. La comissió de valoració podrà determinar que les sol·licituds que, havent obtingut la puntuació mínima de l'apartat 3, de l'article 13 d'aquesta ordre, d'acord amb els criteris de valoració corresponents, no resultaren seleccionades en el corresponent procediment per insuficiència del crèdit assignat, puguen constituir-se en una llista de reserva ben ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, en el cas que es produïra la renúncia expressa d'alguna de les entitats beneficiàries, o l'aparició de circumstàncies en les entitats beneficiàries proposades que posaren de manifest l'incompliment dels requisits exigits per a concórrer a la convocatòria, allibere el crèdit suficient.

8. La comissió, una vegada finalitzada la valoració dels projectes, emetrà l'informe previst en l'article 164.f) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions.

Article 38. Proposta de resolució

1. La comissió de valoració emetrà una proposta de resolució provisional que arplegarà la valoració obtinguda per cada una de les sol·licituds en què indicarà:

a) La relació d'entitats beneficiàries a què es proposa la concessió de la subvenció.

b) La quantia del pressupost validat.

c) La quantia de la proposta de subvenció.

d) La identificació de la sol·licitud i el títol del programa o projecte.

e) La puntuació obtinguda en la valoració.

2. Haurà de contindre també una relació dels sol·licitants les sol·licituds dels quals es proposa que siguen excloses o desestimades, amb les causes de desestimació o exclusió, i aquells que han desistit.

3. La proposta serà publicada en el tauler d'anuncis de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament, i en la seua pàgina web, per tal que les entitats interessades puguen presentar alegacions en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació.

CAPÍTOL III

Resolució del procediment

Article 39. Resolució

1. Una vegada realitzat el tràmit de l'article anterior, i a la vista de les alegacions presentades, la comissió de valoració elevarà la proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent, el qual resoldrà la concessió o denegació de les subvencions sol·licitades.

2. La resolució de concessió ha de ser motivada i s'hi farà constar, almenys, la partida o partides pressupostària/es a què s'imputa la despesa, la relació d'entitats sol·licitants a què es concedeix la subvenció, la quantia que té, el títol de les actuacions i la puntuació obtinguda en la valoració. Haurà de contindre també relació dels sol·licitants que han vist les seues sol·licituds desestimades, i aquells que han desistit.

3. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució de concessió de subvencions serà de sis mesos, comptats des de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

4. El mencionat termini màxim podrà suspendre's d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 40. Acceptació i renúncia

1. L'entitat a què se li haja atorgat la subvenció haurà de comunicar-ne l'acceptació en el termini que fixe la convocatòria o la resolució

ello no fuese posible, y de acuerdo con el principio de suficiencia de la financiación de las actuaciones, la Comisión de Valoración determinará a partir de que puntuación mínima obtenida se subvencionarán actuaciones en la convocatoria. En los casos que varias solicitudes tuviesen la misma puntuación, y debido a la falta de disponibilidad presupuestaria, deba desempatarse para poder distribuir las subvenciones, en la convocatoria se deberá determinar cual será el apartado o apartados de los criterios de valoración relevantes para desempatar.

7. La Comisión de Valoración podrá determinar que las solicitudes que, habiendo obtenido la puntuación mínima del apartado 3, del artículo 13 de esta orden, de acuerdo a los criterios de valoración correspondientes, no resultaran seleccionadas en el correspondiente procedimiento por insuficiencia del crédito asignado, puedan constituirse en una lista de reserva debidamente ordenada de acuerdo a la puntuación obtenida, en caso de que se produjese la renuncia expresa de alguna de las entidades beneficiarias, o la aparición de circunstancias en las entidades beneficiarias propuestas que pusieran de manifiesto el incumplimiento de los requisitos exigidos para concurrir a la convocatoria, libere el crédito suficiente.

8. La Comisión una vez finalizada la valoración de los proyectos emitirá el informe previsto en el artículo 164. f) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones.

Artículo 38. Propuesta de resolución

1. La Comisión de Valoración emitirá propuesta de resolución provisional que recogerá la valoración obtenida por cada una de las solicitudes indicando:

a) La relación de entidades beneficiarias a los que se propone la concesión de la subvención.

b) La cuantía del presupuesto validado.

c) La cuantía de la propuesta de subvención.

d) La identificación de la solicitud y el título del programa o proyecto.

e) La puntuación obtenida en la valoración.

2. Deberá contener también relación de los solicitantes que se propone que sus solicitudes sean excluidas o desestimadas, con las causas de desestimación o exclusión, y aquellos que han desistido de ellas.

3. La propuesta será publicada en el tablón de anuncios de la conselleria competente en materia de Cooperación al Desarrollo, y en su página web, al efecto que las entidades interesadas puedan presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación.

CAPÍTULO III

Resolución del procedimiento

Artículo 39. Resolución

1. Una vez realizado el trámite del artículo anterior, y a la vista de las alegaciones presentadas, la Comisión de Valoración elevará la propuesta de resolución definitiva al órgano concedente, quien resolverá la concesión o denegación de las subvenciones solicitadas.

2. La resolución de concesión ha de ser motivada y en ella se hará constar, al menos, la partida o partidas presupuestaria a las que se imputa el gasto, la relación de entidades solicitantes a los que se concede la subvención, su cuantía, el título de las actuaciones y la puntuación obtenida en la valoración. Deberá contener también relación de las entidades solicitantes que han visto sus solicitudes desestimadas, y aquellas que han desistido de ellas.

3. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de concesión de subvenciones será de seis meses, contados desde la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución, las peticiones se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

4. El mencionado plazo máximo podrá suspenderse de acuerdo con lo que establece el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 40. Aceptación y renuncia

1. La entidad a la que se le haya otorgado la subvención deberá de comunicar su aceptación en el plazo que fije la convocatoria o la

de concessió, a falta d'això s'estableix un termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment de la comunicació d'acceptació en aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

2. L'atorgament i acceptació d'estes subvencions comportarà el sometiment per part del beneficiari als requisits i condicions fixats per a la utilització i destinació de la subvenció, que per a cada cas, per raó de la naturalesa de la subvenció, o de l'entitat beneficiària, resulten aplicables.

3. En el supòsit que una entitat renunciara a la subvenció o no acceptara en termini la subvenció, es podrà reunir novament la comissió de valoració per tal de procedir al que estableix l'article 37.8.

Article 41. Reformulació

1. En el cas que l'import de la subvenció concedida en la resolució siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'entitat beneficiària haurà de reformular l'actuació subvencionada per a ajustar els compromisos i condicions establits a la subvenció atorgada, en el termini fixat en la convocatòria o la resolució de concessió, a falta d'això s'estableix un termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En tot cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els requisits establits en aquesta ordre i en la resolució de convocatòria.

3. En el cas que l'entitat beneficiària no reformule l'actuació subvencionada o la reformulació presentada no complisca el que preveu el paràgraf anterior, això determinarà l'exclusió de la convocatòria, es reunirà novament la comissió de valoració prevista en l'article 37 d'aquesta ordre, la qual elevarà nova proposta de resolució a l'òrgan concedent.

Article 42. Recursos

1. La resolució de concessió o denegació de la subvenció posa fi a la via administrativa.

2. Les entitats interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició contra la resolució de concessió o denegació davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. També podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de la data de recepció de la notificació, de conformitat amb el que estableix l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 43. Publicació

Amb independència del que estableix l'article 39 d'aquesta ordre, les concessions de les subvencions hauran de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20 de la LGS, i en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

Article 44. Modificació de la resolució de concessió

Quan es verifiquen circumstàncies que alteren les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, sense respectar el que estableix l'article 5 d'aquesta ordre, podrà modificar-se la resolució de concessió.

CAPÍTOL IV

Procediment de pagament de les subvencions

Article 45. Pagament i règim de garanties

1. Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, o emesa la conformitat de la reformulació, si és el cas, l'Administració tramitarà el pagament de la subvenció concedida.

resolución de concesión, en su defecto se establece un plazo de diez días hábiles desde la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de la comunicación de aceptación en este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

2. El otorgamiento y aceptación de estas subvenciones supondrá el sometimiento por parte de la entidad beneficiaria a los requisitos y condiciones fijados para la utilización y destino de la subvención, que para cada caso, en virtud de la naturaleza de la subvención, o de la entidad beneficiaria, resulten aplicables.

3. En el supuesto de que una entidad renunciase o no aceptase en plazo la subvención, se podrá reunir de nuevo la Comisión de Valoración a los efectos de proceder a lo que establece el artículo 37.8.

Artículo 41. Reformulación

1. En el supuesto de que el importe de la subvención concedida en la resolución sea inferior al que figura en la solicitud presentada, la entidad beneficiaria deberá reformular la actuación subvencionada para ajustar los compromisos y condiciones en él establecidos a la subvención otorgada, en el plazo fijado en la convocatoria o la resolución de concesión, en su defecto se establece un plazo de diez días hábiles desde la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En cualquier caso, la reformulación deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los requisitos establecidos en esta orden y en la resolución de convocatoria.

3. En el caso de que la entidad beneficiaria no reformule la actuación subvencionada o la reformulación presentada no cumpla con lo previsto en el párrafo anterior, ello determinará la exclusión de la convocatoria, se reunirá de nuevo la Comisión de Valoración prevista en el artículo 37 de esta orden, quien elevará nueva propuesta de resolución al órgano concedente.

Artículo 42. Recursos

1. La resolución de concesión o denegación de la subvención pone fin a la vía administrativa.

2. Contra ella, las entidades interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la recepción de su notificación, de acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. También podrá interponerse directamente recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a partir de la fecha de recepción de la notificación, de conformidad con lo que establece el artículo 8.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 43. Publicación

Con independencia de lo establecido en el artículo 39 de esta orden, las concesiones de las subvenciones deberán publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo que establece el artículo 20 de la LGS, y en la página web de la conselleria competente en materia de cooperació al desarrollo.

Artículo 44. Modificación de la resolución de concesión

Cuando se verifiquen circunstancias que alteren las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, sin respetar lo establecido en el artículo 5 de esta orden, podrá modificarse la resolución de concesión.

CAPÍTULO IV

Procedimiento de pago de las subvenciones

Artículo 45. Pago y régimen de garantías

1. Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, o emitida la conformidad de la reformulación, en su caso, la Administración tramitará el pago de la subvención concedida.



2. Les subvencions es podran abonar amb caràcter previ a la justificació de la finalitat per a la qual van ser concedides, d'acord amb el que estableix la llei vigent de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, i segons el que estableix l'article 112 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

3. La quantia de la subvenció s'ingressarà en un compte bancari, a nom de l'entitat beneficiària, la qual quedarà a disposició de qualsevol inspecció per part dels òrgans competents de la Generalitat Valenciana per al seguiment de la destinació adequada d'aquests fons. Una vegada transferits els fons, l'entitat beneficiària haurà de comunicar un compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en el compte. Aquest apartat no s'aplica quan l'entitat beneficiària siga una entitat pública.

4. Així mateix, els fons que es traslladen a l'exterior hauran de depositar-se en un compte a nom de l'actuació subvencionada, excepte en aquells casos en què les lleis del país d'execució no ho permeten, o altres circumstàncies que impedisquen el dipòsit, que hauran de ser autoritzats per l'òrgan gestor. Aquests punts han de ser acreditats documentalment per l'entitat afectada i comptar amb l'informe favorable d'un òrgan de representació d'Espanya en el país, ambaixada, consolat o oficina tècnica de cooperació o, a falta d'això, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.

5. No es podrà proposar el pagament de subvencions a entitats que no hagen justificat en temps i forma les subvencions i ajudes concedides amb anterioritat amb càrrec al mateix programa pressupostari de la Generalitat Valenciana.

6. Així mateix, no podrà fer-se el pagament de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, llevat que els deutes en període executiu de pagament amb la Generalitat Valenciana estigueren degudament garantits i això s'acredite, i no es trobe al corrent de les seues obligacions enfront de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudi de tot això anterior, podrà realitzar-se el pagament de la subvenció des del moment en què, per òrgan competent de l'Administració de la Generalitat Valenciana, s'haja notificat, al subjecte deutor del reintegrament, l'inici del corresponent expedient de compensació de deutes, amb vista a la seua completa extinció.

7. En cap cas podran fer-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades d'acord amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

8. No procedirà la constitució de garanties, atés que les entitats beneficiàries són expressament exonerades per l'article 171.5.f) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions.

9. En el supòsit de pagaments successius, que podran ser plurianuals, es podran condicionar les següents percepcions al compliment dels requisits que s'hagen establert en la resolució de concessió o a la correcta justificació econòmica o tècnica de la part prèviament realitzada, i en aquest cas la resolució de concessió de la subvenció podrà determinar un percentatge d'execució a partir del qual podrà sol·licitar-se el pagament.

Article 46. Aplicació dels rendiments financers

1. Els rendiments financers que es generen pels fons transferits a les entitats beneficiàries hauran de ser comunicats i incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran exclusivament al finançament de despeses directes de l'activitat subvencionada, amb les mateixes condicions que aquella, sense perjudi del que preveu l'article següent, llevat que, per raons ben motivades, es dispose el contrari en la resolució de convocatòria de la subvenció.

2. També és possible aplicar els referits rendiments financers a una activitat diferent de l'activitat subvencionada si hi concorren causes

2. Las subvenciones se podrán abonar con carácter previo a la justificación de la finalidad para la que fueron concedidas, de acuerdo a lo establecido en la ley vigente de cooperación al desarrollo de la Comunitat Valenciana, y según lo que establece el artículo 112 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

3. La cuantía de la subvención se ingresará en una cuenta bancaria, a nombre de la entidad beneficiaria, la cual quedará a disposición de cualquier inspección por parte de los órganos competentes de la Generalitat Valenciana para el seguimiento del destino adecuado de estos fondos. Una vez transferidos los fondos, la entidad beneficiaria deberá comunicar una cuenta bancaria abierta exclusivamente para el proyecto objeto de la subvención e ingresar el importe en dicha cuenta. Este apartado no será de aplicación cuando la entidad beneficiaria sea una entidad pública.

4. Asimismo, los fondos que se trasladen al exterior deberán depositarse en una cuenta a nombre de la actuación subvencionada, excepto en aquellos casos en los que las leyes del país de ejecución no lo permitan, u otras circunstancias que impidan el depósito, que deberán ser autorizados por el órgano gestor. Estos extremos deberán ser acreditado documentalmente por la entidad afectada y contar con informe favorable de un órgano de representación de España en el país, Embajada, Consulado u Oficina Técnica de Cooperación o, en su defecto, por la Embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España.

5. No se podrá proponer el pago de subvenciones a entidades que no hayan justificado en tiempo y forma las subvenciones y ayudas concedidas con anterioridad con cargo al mismo programa presupuestario de la Generalitat Valenciana.

6. Asimismo, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, salvo que las deudas en período ejecutivo de pago con la Generalitat Valenciana estuvieran debidamente garantizadas y se acredite dicho extremo, y no se halle al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro. Sin perjuicio de lo anterior, podrá realizarse el pago de la subvención desde el momento en que, por órgano competente de la Administración de la Generalitat Valenciana, se haya notificado al sujeto deutor del reintegro, el inicio del correspondiente expediente de compensación de deudas, en orden a su completa extinción.

7. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declaradas en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

8. No procederá la constitución de garantías, dado que las entidades beneficiarias son expresamente exoneradas por el artículo 171.5.f) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones.

9. En el supuesto de pagos sucesivos, que podrán ser plurianuales, se podrán condicionar las siguientes percepciones al cumplimiento de los requisitos que se hayan establecido en la resolución de concesión o a la correcta justificación económica o técnica de la parte previamente realizada, en cuyo caso la resolución de concesión de la subvención podrá determinar un porcentaje de ejecución a partir del cual podrá solicitarse el pago.

Artículo 46. Aplicación de los rendimientos financieros

1. Los rendimientos financieros que se generen por los fondos transferidos a las entidades beneficiarias deberán ser comunicados e incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán exclusivamente a la financiación de gastos directos de la actividad subvencionada, con las mismas condiciones que aquella, sin perjuicio de lo previsto en el artículo siguiente, salvo que, por razones debidamente motivadas, se disponga lo contrario en la resolución de convocatoria de la subvención.

2. También es posible aplicar los referidos rendimientos financieros a una actividad distinta a la actividad subvencionada si concurren

que ho aconsellen. En aquests casos serà necessària l'autorització de l'òrgan gestor.

Article 47. Romanents no invertits

1. Quan s'hagen complit plenament els objectius per als quals va ser concedida la subvenció, i per una utilització eficient dels recursos, hi haja romanents no invertits, incloent-hi els possibles rendiments financers no aplicats a l'activitat subvencionada, s'haurà de sol·licitar autorització per a la utilització en la mateixa activitat o una altra d'anàloga naturalesa, finançada per la Generalitat Valenciana, dirigida a la mateixa població destinatària i que estiga executant-se per l'entitat beneficiària.

2. En la sol·licitud es detallarà l'ampliació dels objectius de l'actuació subvencionada finalitzada o en curs, segons els casos, i, a més, el corresponent pressupost.

3. L'òrgan concedent serà el competent per a resoldre sobre l'autorització, llevat delegació expressa a l'òrgan gestor, i ha de reintegrar els romanents en el cas que la sol·licitud siga denegada. La resolució de l'autorització d'ús de romanents no invertits esgota la via administrativa, i contra ella cabran els recursos establits en l'article 42 d'esta orde.

TÍTOL IV **Execució**

Article 48. Termini d'execució

1. El termini d'execució de les actuacions serà el fixat per cada convocatòria, i pot ampliar-se per la mitat del termini inicial en els termes que preveu l'article següent. En tot cas, els terminis màxims seran:

2. De les actuacions arreplegades en l'apartat 1 de l'article 1 d'aquesta orde:

a) En el cas de projectes, seran 24 mesos, ampliables fins a 36.

b) En el cas de programes, seran 36 mesos, ampliables fins a 54.

3. De les actuacions arreplegades en l'apartat 2 de l'article 1 d'aquesta orde:

a) En el cas de projectes seran 12 mesos, ampliables fins a 18.

b) En el cas de programes seran 24 mesos, ampliables fins a 36.

4. Les entitats beneficiàries hauran d'iniciar l'execució de l'actuació subvencionada en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la recepció total o parcial dels fons, excepte en supòsits excepcionals previstos en la convocatòria o autoritzats per l'òrgan gestor. No obstant això, les entitats beneficiàries podran iniciar l'execució de les actuacions subvencionades en qualsevol moment a partir de la resolució de la concessió, si disposen de fons per a poder començar l'execució. En tot cas, la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada haurà de ser comunicada a l'òrgan gestor. El model de comunicació d'inici, que estarà disponible en la pàgina web de l'òrgan gestor, haurà d'enviar-se a aquest òrgan en el termini citat, amb indicació de la data d'inici i la data prevista de finalització de l'actuació subvencionada.

5. Els possibles retards en l'execució de les actuacions subvencionables que no requerisquen autorització d'ampliació de termini hauran de ser justificats en els informes de seguiment.

Article 49. Ampliació del termini d'execució de l'activitat

1. Els terminis d'execució de les actuacions objecte de les subvencions i ajudes regulades en aquesta orde podran ampliar-se fins a la mitat dels terminis, d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb les especialitats següents:

2. El termini d'execució de les activitats subvencionades podrà ser ampliat sense necessitat d'autorització prèvia:

a) Fins a un màxim de tres mesos quan la duració de l'actuació subvencionada siga de fins a dotze mesos.

causas que así lo aconsejen. En estos casos será precisa la autorización del órgano gestor.

Artículo 47. Remanentes no invertidos

1. Cuando se hayan cumplido plenamente los objetivos para los que fue concedida la subvención, y por una utilización eficiente de los recursos, existan remanentes no invertidos, incluyendo los posibles rendimientos financieros no aplicados a la actividad subvencionada, se deberá solicitar autorización para su utilización en la misma actividad u otra de análoga naturaleza, financiada por la Generalitat Valenciana, dirigida a la misma población destinataria y que esté ejecutándose por la entidad beneficiaria.

2. En la solicitud se detallará la ampliación de los objetivos de la actuación subvencionada finalizada o en curso, según los casos, y además el correspondiente presupuesto.

3. El órgano concedente será el competente para resolver sobre dicha autorización, salvo delegación expresa en el órgano gestor, debiendo reintegrar los remanentes en el caso de que la solicitud sea denegada. La resolución de la autorización de uso de remanentes no invertidos agota la vía administrativa, y contra ella cabrán los recursos establecidos en el artículo 42 de esta orden.

TÍTULO IV **Ejecución**

Artículo 48. Plazo de ejecución

1. El plazo de ejecución de las actuaciones será el fijado por cada convocatoria, pudiendo ampliarse por la mitad del plazo inicial en los términos previstos en el artículo siguiente. En todo caso, los plazos máximos serán:

2. De las actuaciones recogidas en el apartado 1 del artículo 1 de esta orden:

a) En el caso de proyectos, serán 24 meses, pudiendo ampliarse hasta 36 meses.

b) En el caso de programas, serán 36 meses, pudiendo ampliarse hasta 54 meses.

3. De las actuaciones recogidas en el apartado 2 del artículo 1 de esta orden:

a) En el caso de proyectos serán 12 meses, pudiendo ampliarse hasta 18 meses.

b) En el caso de programas serán 24 meses, pudiendo ampliarse hasta 36 meses.

4. Las entidades beneficiarias deberán iniciar la ejecución de la actuación subvencionada en el plazo máximo de dos meses a contar desde la recepción total o parcial de los fondos, salvo en supuestos excepcionales previstos en la convocatoria o autorizados por el órgano gestor. No obstante las entidades beneficiarias podrán iniciar la ejecución de las actuaciones subvencionadas en cualquier momento a partir de la resolución de la concesión, si disponen de fondos para poder comenzar la ejecución. En cualquier caso, la fecha de inicio de la ejecución de la actuación subvencionada deberá ser comunicada al órgano gestor. El modelo de comunicación de inicio, que estará disponible en la página web del órgano gestor, deberá remitirse en el plazo citado, indicando la fecha de inicio y la fecha prevista de finalización de la actuación subvencionada.

5. Los posibles retrasos en la ejecución de las actuaciones subvencionables que no requieran autorización de ampliación de plazo, deberán ser justificados en los informes de seguimiento.

Artículo 49. Ampliación del plazo de ejecución de la actividad

1. Los plazos de ejecución de las actuaciones objeto de las subvenciones y ayudas reguladas en esta orden podrán ampliarse hasta la mitad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con las especialidades siguientes:

2. El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas podrá ser ampliado sin necesidad de autorización previa:

a) Hasta un máximo de tres meses cuando la duración de la actuación subvencionada sea de hasta doce meses.



b) Fins a un màxim de sis mesos quan la duració de l'actuació subvencionada siga de més de dotze mesos.

3. En ambdós supòsits, ha de ser comunicada i justificada aquesta ampliació a l'òrgan gestor amb anterioritat a l'expiració del termini d'execució inicialment establert.

4. Les ampliacions superiors als terminis previstos en els supòsits previstos en l'apartat anterior requeriran l'autorització prèvia de l'òrgan gestor.

5. El procediment d'autorització d'ampliacions de termini de l'apartat anterior començarà per sol·licitud de la persona interessada, que es comunicarà a l'òrgan gestor, que haurà de resoldre-la en un termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Si transcorre el termini i no hi ha hagut ni s'ha notificat cap resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de modificació.

Article 50. Modificació de l'actuació objecte de la subvenció

1. Quan durant l'execució de l'actuació subvencionada succeïsquen circumstàncies que n'alteren o en dificulten greument el desenvolupament, les entitats beneficiàries podran plantejar modificacions de l'actuació objecte de la subvenció.

2. Modificació substancial és la que afecte objectius, resultats, població beneficiària, zona d'execució, soci local, termini d'execució, o variació de les partides pressupostàries en més del 15 % de l'import subvencionat per la Generalitat Valenciana del pressupost inicialment aprovat o reformulat.

En cap cas podran modificar-se els percentatges de les partides que, en el moment de l'aprovació de l'actuació subvencionada o, si és el cas, reformulació, van quedar estipulats en funció dels límits marcats per aquesta ordre o les resolucions de convocatòria. En els supòsits de modificacions substancials:

a) L'entitat beneficiària estarà obligada a sol·licitar per escrit, firmat per la persona que ostente la representació legal de l'entitat, de forma motivada i amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquen i, en tot cas, amb antelació a la finalització del termini d'execució, una autorització de modificació de l'actuació subvencionada.

b) Les sol·licituds hauran d'incloure els motius que hi subjauen, el nou cronograma d'activitats desglossat, si és el cas, per períodes d'execució i el nou desglossament pressupostari, i la matriu del marc lògic amb la incorporació dels canvis proposats quan aquests afecten els continguts de la planificació.

c) En la valoració de la modificació es tindrà en compte que responga a un esdeveniment imprevist en el moment de la formulació de l'actuació subvencionada i que aquest fet n'afecte l'execució normal, circumstàncies que han de quedar suficientment acreditades per l'entitat beneficiària.

d) Amb un informe previ tècnic de l'òrgan gestor, l'òrgan concedent resoldrà i notificarà l'autorització de modificació en un termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de la sol·licitud, llevat delegació expressa a l'òrgan gestor. Si transcorre el termini i no hi ha hagut ni s'ha notificat cap resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de modificació.

3. La resta de modificacions es consideraran no substancials i hauran de ser comunicades, amb el mateix contingut previst en la lletra b) de l'apartat anterior, per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, a l'òrgan gestor, de forma immediata a l'aparició de les circumstàncies que les motiven i, en tot cas, amb antelació a la finalització del termini d'execució. En el supòsit que l'òrgan gestor considere que la modificació plantejada tinga el caràcter de substancial enviarà una comunicació en el termini de 10 dies a l'entitat beneficiària perquè presente una nova sol·licitud en els termes de l'apartat anterior.

Article 51. Suspensió de l'activitat subvencionada

1. Si per qualsevol circumstància excepcional no es poguera continuar executant l'actuació subvencionada de forma temporal, s'haurà de presentar davant de l'òrgan gestor una sol·licitud motivada d'autorització de suspensió temporal de l'execució, que si és el cas, haurà de ser autoritzada expressament per a la seua validesa, pel mateix procediment previst per a les modificacions substancials en l'article anterior.

b) Hasta un máximo de seis meses cuando la duración de la actuación subvencionada sea de más de doce meses.

3. En ambos supuestos, debe ser comunicada y justificada esta ampliación al órgano gestor con anterioridad a la expiración del plazo de ejecución inicialmente establecido.

4. Las ampliaciones superiores a los plazos previstos en los supuestos contemplados en el apartado anterior requerirán de autorización previa del órgano gestor.

5. El procedimiento de autorización de ampliaciones de plazo del apartado anterior comenzará por solicitud de la entidad beneficiaria, que se comunicará al órgano gestor, que deberá resolverla en un plazo máximo de un mes a contar desde la presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de modificación.

Artículo 50. Modificación de la actuación objeto de la subvención

1. Cuando durante la ejecución de la actuación subvencionada acontezcan circunstancias que alteren o dificulten gravemente su desarrollo, las entidades beneficiarias podrán plantear modificaciones de la actuación objeto de la subvención.

2. Modificación sustancial es la que afecte a objetivos, resultados, población beneficiaria, zona de ejecución, socio local, plazo de ejecución, o variación de las partidas presupuestarias en más del 15 % del importe subvencionado por la Generalitat Valenciana del presupuesto inicialmente aprobado o reformulado.

En ningún caso podrán modificarse los porcentajes de aquellas partidas que, en el momento de la aprobación de la actuación subvencionada o, en su caso, su reformulación, quedaron estipulados en función de los límites marcados por esta orden o las resoluciones de convocatoria. En los supuestos de modificaciones sustanciales:

a) La entidad beneficiaria estará obligada a solicitar por escrito, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad, de forma motivada y con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la justifiquen y, en todo caso, con antelación a la finalización del plazo de ejecución, una autorización de modificación de la actuación subvencionada.

b) Las solicitudes deberán incluir los motivos que subyacen a ellas, el nuevo cronograma de actividades desglosado, en su caso, por periodos de ejecución y el nuevo desglose presupuestario, y la matriz del marco lógico incorporando los cambios propuestos cuando estos afecten a los contenidos de la planificación.

c) En la valoración de la modificación se tendrá en cuenta que esta responda a un acontecimiento imprevisto en el momento de la formulación de la actuación subvencionada y que este hecho afecte a su normal ejecución, circunstancias que han de quedar suficientemente acreditadas por la entidad beneficiaria.

d) Previo informe técnico del órgano gestor, el órgano concedente resolverá y notificará la autorización de modificación en un plazo máximo de un mes a contar desde la presentación de la solicitud, salvo delegación expresa en el órgano gestor. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de modificación.

3. El resto de modificaciones se considerarán no sustanciales y deberán ser comunicadas, con el mismo contenido previsto en la letra b) del apartado anterior, por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, al órgano gestor, de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que las motiven y, en todo caso, con antelación a la finalización del plazo de ejecución. En el supuesto que el órgano gestor considere que la modificación planteada tenga el carácter de sustancial remitirá comunicación en el plazo de 10 días a la entidad beneficiaria para que presente nueva solicitud en los términos del apartado anterior.

Artículo 51. Suspensión de la actividad subvencionada

1. Si por cualquier circunstancia excepcional no se pudiera seguir ejecutando la actuación subvencionada de forma temporal, se deberá presentar ante el órgano gestor, una solicitud motivada de autorización de suspensión temporal de la ejecución, que en su caso, deberá ser autorizada expresamente para su validez, por el mismo procedimiento previsto para las modificaciones sustanciales en el artículo anterior.



2. De la mateixa manera, si hi haguera motius fundats per a suposar que l'actuació de cooperació està sent incorrectament desplegada, l'òrgan gestor podrà:

a) Suspènre provisionalment el desenvolupament de la intervenció fins que se supervise l'execució de l'actuació subvencionada, llevat que l'entitat beneficiària assegure la devolució dels fons percebuts.

b) Iniciar, si és procedent, el procediment de reintegrament.

Article 52. Línia de base

1. La línia de base és el primer mesurament de tots els indicadors previstos en el disseny d'una actuació, i n'estableix el punt de partida.

2. Per a totes les actuacions subvencionades, en qualsevol de les convocatòries de subvencions previstes en la present ordre, serà preceptiva la realització d'una línia de base. Per a la seua execució, podran contractar-se els serveis d'un consultor extern o fer-ho la mateixa entitat amb els seus recursos tècnics. La data límit de presentació de l'informe de línia de base serà en el termini màxim de quatre mesos des de la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada.

Article 53. Informes de seguiment

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar, per cada actuació subvencionada de duració superior a dotze mesos, un informe semestral sobre la marxa de l'execució de l'actuació, segons el model normalitzat disponible en la pàgina web de la conselleria, de forma electrònica, d'acord amb les regles previstes en l'article 33 d'aquesta ordre.

2. El termini per a la presentació de l'informe semestral serà de trenta dies, a comptar des del dia següent al transcurs de cada semestre d'execució de l'actuació, d'acord amb la data d'inici comunicada a l'òrgan gestor.

3. Els informes semestrals no podran contindre sol·licituds de modificació de l'actuació subvencionada, ni d'ampliacions de termini que requerisquen l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan gestor de les regulades en els articles 49.5 o 56.3, que hauran de fer-se en una altra sol·licitud, sense perjudi de la seua menció, una vegada autoritzats, en el corresponent informe semestral.

Article 54. Seguiment de l'execució

1. L'òrgan gestor haurà de fer el seguiment de la realització i gestió de les actuacions subvencionades, tant en les seus de les entitats a la Comunitat Valenciana com en els països d'execució, a fi de verificar el grau de compliment de les actuacions.

2. El personal de la Generalitat Valenciana mantindrà contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, i aquesta es compromet a facilitar a l'òrgan gestor la informació i documentació que se li sol·licite.

Article 55. Difusió de l'actuació subvencionada

1. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o nom de la Generalitat Valenciana com a finançadora, hauran d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: «Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana. El contingut de la publicació és responsabilitat exclusiva de «nom de l'entitat» i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana».

2. Qualsevol altre ús del logotip o menció de la Generalitat Valenciana haurà de ser consultat i autoritzat per l'òrgan gestor.

3. Juntament amb l'informe final, s'haurà d'enviar a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i materials didàctics produïts durant l'execució, i adjuntar-ne almenys un exemplar original i complet. L'òrgan gestor podrà disposar d'aquests materials per a la difusió gratuïta i amb menció expressa de l'entitat que els haja produït.

4. Així mateix, en tots els actes de publicitat de l'actuació subvencionable que es realitzen, haurà d'aparèixer el logotip de la Generalitat Valenciana com a finançadora.

5. En aquest cas, l'òrgan gestor publicarà en la seua pàgina web les regles que definisquen el tractament que han de tindre les pàgines web i la resta de materials multimèdia que elaboren les entitats beneficiàries

2. Del mismo modo, si existiesen motivos fundados para suponer que la actuación de cooperación está siendo incorrectamente desarrollada, el órgano gestor podrá:

a) Suspender provisionalmente el desarrollo de la intervención hasta que se supervise la ejecución de la actuación subvencionada, a menos que la entidad beneficiaria afiance la devolución de los fondos percibidos.

b) Iniciar, si procede, el procedimiento de reintegro.

Artículo 52. Línea de Base

1. La Línea de Base es la primera medición de todos los indicadores contemplados en el diseño de una actuación, estableciendo su punto de partida.

2. Para todas las actuaciones subvencionadas, en cualquiera de las convocatorias de subvenciones previstas en la presente orden, será preceptiva la realización de una Línea de Base. Para su ejecución, podrá contratarse los servicios de una consultoría externa o realizarla la misma entidad con sus recursos técnicos. La fecha límite de presentación del informe de Línea de Base será en el plazo máximo de cuatro meses desde la fecha de inicio de la ejecución de la actuación subvencionada.

Artículo 53. Informes de seguimiento

1. Las entidades beneficiarias deberán presentar, por cada actuación subvencionada de duración superior a doce meses, un informe semestral sobre la marcha de la ejecución, según modelo normalizado disponible en la página web de la Conselleria, de forma electrónica, de acuerdo con las reglas previstas en el artículo 33 de esta orden.

2. El plazo para la presentación del informe semestral será de treinta días, a contar desde el día siguiente al transcurso de cada semestre de ejecución de la actuación, de acuerdo con la fecha de inicio comunicada al órgano gestor.

3. Los informes semestrales no podrán contener solicitudes de modificación de la actuación subvencionada, ni de ampliaciones de plazo que requieran la autorización previa y expresa del órgano gestor de las reguladas en los artículos 49.5 o 56.3, que deberán realizarse en otra solicitud, sin perjuicio de su menció, una vez autorizados, en el correspondiente informe semestral.

Artículo 54. Seguimiento de la ejecución

1. El órgano gestor deberá realizar el seguimiento de la realización y gestión de las actuaciones subvencionadas, tanto en las sedes de las entidades en la Comunitat Valenciana como en los países de ejecución, a fin de verificar el grado de cumplimiento de las actuaciones.

2. El personal de la Generalitat Valenciana mantendrá contactos periódicos con la entidad subvencionada, comprometiéndose esta a facilitar al órgano gestor la información y documentación que se le solicite.

Artículo 55. Difusión de la actuación subvencionada

1. Los documentos publicados como acción o resultado de alguna actuación financiada, además de contener el logotipo o nombre de la Generalitat Valenciana como financiador, deberán incluir el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: «Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana. El contenido de la publicación es responsabilidad exclusiva de «nombre entidad» y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana».

2. Cualquier otro uso del logotipo o menció de la Generalitat Valenciana deberá ser consultado con el órgano gestor y autorizado por él.

3. Junto con el informe final, se deberá remitir al órgano gestor una relación de todos los materiales de difusión editables y materiales didácticos producidos durante la ejecución, adjuntando al menos un ejemplar original y completo. El órgano gestor podrá disponer de estos materiales para su difusión gratuita y con menció expresa de la entidad que los haya producido.

4. Asimismo, en todos los actos de publicidad de la actuación subvencionable que se realicen, deberá aparecer el logotipo de la Generalitat Valenciana como financiador.

5. En este caso, el órgano gestor publicará en su página web las reglas que definan el tratamiento que han de tener las páginas web y el resto de materiales multimedia que elaboren las entidades beneficiarias

finançades en aquestes actuacions finançades per la Generalitat Valenciana, així com el llibre d'estil a què s'han d'acollir.

TÍTOL V **Justificació**

Article 56. Termini de justificació

1. Les entitats beneficiàries, en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització de l'execució de l'actuació, hauran de justificar-ne el compliment per mitjà de la presentació de l'informe final, al qual es fa referència en l'article 61 d'aquesta ordre.

2. En el cas que la modalitat de justificació siga el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, el termini de presentació de l'informe final podrà ser de sis mesos, sense possibilitat d'ampliació.

3. L'òrgan gestor de la subvenció podrà autoritzar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació de fins a la mitat dels terminis previstos en l'apartat anterior.

4. Quan l'òrgan gestor aprecie l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada, concedirà a l'entitat beneficiària un termini de 10 dies hàbils per a la seua esmena en el cas que l'actuació subvencionada es desplegue a la Comunitat Valenciana i de quaranta-cinc dies hàbils en el cas que l'actuació tinga lloc a l'estranger.

Article 57. Modalitats de justificació

1. De conformitat amb la legislació bàsica en matèria de subvencions, les entitats beneficiàries hauran de justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o aprofitament de la subvenció.

2. Per a això, les entitats beneficiàries han de presentar l'informe final, que constarà de dos parts:

a) Justificació tècnica: indicarà amb detall els objectius aconseguits, els resultats obtinguts, les activitats realitzades, el procés de transferència i gestió de les intervencions després de la seua finalització, així com l'anàlisi de la seua sostenibilitat futura, amb l'aportació de dades rellevants i fonts de verificació objectives.

b) Justificació econòmica: comprendrà tota la documentació que acredite les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida. La justificació de les subvencions es realitzarà d'acord amb la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta.

3. El compte justificatiu adoptarà alguna de les formes següents, segons s'establisca en la resolució de convocatòria:

a) Compte justificatiu simplificat, per a subvencions concedides per import inferior a 60.000 euros, d'acord amb els efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 30 de la LGS i el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei.

b) Compte justificatiu amb aportació dels justificants de la despesa.

c) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria.

d) Per mitjà de la combinació de presentació de compte justificatiu i informe d'auditoria.

4. La justificació de les subvencions que siguen executades en tercers països per les agències que pertanguen al sistema de Nacions Unides i entitats que hi tinguen un acord subscrit que els reconega com el seu comitè a Espanya, podrà realitzar-se a través del sistema d'auditoria interna, i altres procediments previstos en els reglaments financers de les Nacions Unides, d'acord amb el Conveni sobre Privilegis i Immunitats de les Nacions Unides.

5. Quan les entitats beneficiàries siguen organismes internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional, les despeses es realitzaran i acreditaran d'acord amb les corresponents normes de les mateixes organitzacions internacionals, d'acord amb els mecanismes establerts en els acords o altres instruments internacionals que se'ls apliquen.

6. Quan les entitats beneficiàries siguen de naturalesa pública, sempre que estiguen sotmeses a control financer permanent de la intervenció corresponent, per a la justificació de l'actuació hauran d'aportar la documentació arreglada en l'article 61 d'aquesta ordre, necessària en qualsevol modalitat de justificació.

financiadas en estas actuaciones financiadas por la Generalitat Valenciana, así como el libro de estilo al que se han de acoger.

TÍTULO V **Justificación**

Artículo 56. Plazo de justificación

1. Las entidades beneficiarias, en el plazo de tres meses a contar desde la fecha de finalización de la ejecución de la actuación, deberán justificar su cumplimiento mediante la presentación del informe final, a que se hace referencia en el artículo 61 de esta orden.

2. En el caso de que la modalidad de justificación sea la cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, el plazo de presentación del informe final podrá ser de seis meses, sin posibilidad de ampliación.

3. El órgano gestor de la subvención podrá autorizar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación de hasta la mitad de los plazos previstos en el apartado anterior.

4. Cuando el órgano gestor aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada, concederá a la entidad beneficiaria un plazo de diez días hábiles para su subsanación en el caso de que la actuación subvencionada se desarrolle en la Comunitat Valenciana y de cuarenta y cinco días hábiles en el caso de que la actuación se desarrolle en el extranjero.

Artículo 57. Modalidades de justificación

1. De conformidad con la legislación básica en materia de subvenciones, las entidades beneficiarias deberán justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

2. A tal efecto, las entidades beneficiarias deberán presentar el informe final que constará de dos partes:

a) Justificación técnica: indicará con detalle los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos, las actividades realizadas, el proceso de transferencia y gestión de las intervenciones tras su finalización, así como el análisis de su sostenibilidad futura, aportando datos relevantes y fuentes de verificación objetivas.

b) Justificación económica: comprenderá toda la documentación que acredite los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida. La justificación de las subvenciones se realizará conforme a las modalidades de cuenta justificativa del gasto realizado.

3. La cuenta justificativa adoptará alguna de las siguientes formas, según se establezca en la resolución de convocatoria:

a) Cuenta justificativa simplificada, para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, de acuerdo a los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 30 de la LGS y el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

b) Cuenta justificativa con aportación de los justificantes del gasto.

c) Cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría.

d) Mediante la combinación de presentación de cuenta justificativa e informe de auditoría.

4. La justificación de las subvenciones que sean ejecutadas en terceros países por las agencias que pertenezcan al sistema de Naciones Unidas y entidades que tengan un acuerdo suscrito con estas que les reconozca como su comité en España, podrá realizarse a través del sistema de auditoría interna, y otros procedimientos previstos en los reglamentos financieros de las Naciones Unidas, de acuerdo con el convenio sobre Privilegios e Inmidades de las Naciones Unidas.

5. Cuando las entidades beneficiarias sean Organismos Internacionales de derecho público creadas por tratado o acuerdo internacional, los gastos se realizarán y acreditarán de acuerdo con las correspondientes normas de las propias organizaciones internacionales, de acuerdo con los mecanismos establecidos en los acuerdos u otros instrumentos internacionales que les sean de aplicación.

6. Cuando las entidades beneficiarias sean de naturaleza pública, siempre que estén sometidas a control financiero permanente de la intervención correspondiente, para la justificación de la actuación deberán aportar la documentación recogida en el artículo 61 de esta orden, necesaria en cualquier modalidad de justificación.



Article 58. Altres modalitats de justificació

D'acord amb el que estableix l'article 30.1 de la LGS, es podrà acceptar la justificació a través d'estats comptables, o altres modalitats de justificació previstes en la normativa aplicable.

Article 59. Justificació en situacions excepcionals

1. En cas de produir-se situacions excepcionals ben acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats, crisis humanitàries, que dificulten o fins i tot impossibiliten disposar de l'adequada documentació suport justificativa de la despesa, l'òrgan gestor podrà acceptar altres formes de justificació, com ara informes de taxadors independents ben acreditats i inscrits en el registre oficial corresponent, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats exercides, declaració responsable de proveïdors, o altres de semblant valor probatori. Aquestes formes poden estar referendades per algun dels òrgans de representació espanyols en el país d'execució, Oficines Tècniques de Cooperació (en avant, OTC), ambaixades o consolsats, o a falta d'això per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya. En cas d'operacions humanitàries liderades per Nacions Unides, la certificació o ratificació podrà ser emesa per l'organisme de Nacions Unides que coordine els treballs sobre el terreny.

2. En aquests casos, es requerirà l'autorització expressa de l'òrgan gestor, prèvia presentació de la documentació que acredite les dificultats existents.

Article 60. Requisits de la documentació justificativa de la despesa

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la justificació econòmica de conformitat amb el que disposen els apartats següents.

2. Haurà de presentar-se una certificació on es declare el lloc de dipòsit de les factures, justificants de despesa i la resta de documentació original, si és el cas. Les factures es podran abonar en metàl·lic, transferència o xec.

3. La data de totes les factures o documents justificatius de la despesa imputats a la subvenció haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real de l'actuació subvencionada. No obstant això, s'acceptaran justificants de despeses anteriors a l'inici de l'actuació subvencionada només per als d'identificació i formulació, en els termes que assenyalen les resolucions de convocatòria de subvencions. També s'acceptaran justificants de despeses posteriors a la finalització de l'actuació subvencionada si es tracta d'avaluacions compreses dins dels sis mesos següents, així com les relatives a l'auditoria.

4. La documentació original justificativa de la despesa haurà d'estar ben estampillada i acreditarà, almenys, l'organisme adjudicador de la subvenció, amb el logotip de la Generalitat Valenciana, el percentatge de finançament i el número d'expedient de l'actuació.

5. La convocatòria indicarà, si és el cas, els justificants de despesa que poden ser acreditats per via electrònica, informàtica o telemàtica, en el marc establert per l'ordenament jurídic.

6. Els documents originals justificatius de la despesa hauran de romandre depositats en la seu de l'entitat adjudicatària o dels seus socis locals, almenys durant els quatre anys següents a la data de venciment del termini per a presentació de l'informe final, i en tot cas, mentre pugen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que estableix l'article 39 de la LGS.

7. En el cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, podran realitzar-se en el lloc on es trobe arxivada la documentació justificativa de la despesa. En el cas que açò no siga possible i es requerisca a l'entitat beneficiària perquè presente la documentació i aquesta es trobara depositada en les oficines del seu soci local o contrapart, se li atorgarà un termini de quaranta-cinc dies hàbils per a demanar-la.

8. En els casos en què algun dels requisits de la documentació justificativa prevista en aquesta ordre estiga en contradicció amb la legislació local del país d'execució, caldrà ajustar-se al que determine la legislació local, si bé aquesta circumstància haurà d'estar ben acreditada. Per a l'acreditació de la normativa interna relativa a la justificació de despeses, bastarà la presentació de la mateixa norma publicada en el Butlletí Oficial del país o d'un document oficial, declaració de l'OTC o bé de l'ambaixada o oficina consular d'Espanya en el país en qüestió, o a falta d'això, de l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca

Artículo 58. Otras modalidades de justificación

De acuerdo con los establecido en el artículo 30.1 de la LGS, se podrá aceptar la justificación a través de estados contables, u otras modalidades de justificación previstas en la normativa aplicable.

Artículo 59. Justificación en situaciones excepcionales

1. En caso de producirse situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres naturales, enfrentamientos armados, crisis humanitarias, que dificulten o incluso imposibiliten disponer de la adecuada documentación soporte justificativa del gasto, el órgano gestor podrá aceptar otras formas de justificación, como informes de tasadores independientes debidamente acreditados e inscritos en el correspondiente registro oficial, declaración de testigos, constatación de los resultados o actividades desarrolladas, declaración responsable de proveedores, u otras de similar valor probatorio. Estas formas pueden estar referendadas por alguno de los órganos de representación españoles en el país de ejecución, Oficinas Técnicas de Cooperación (en adelante, OTC), Embajadas o Consulados, o en su defecto por la Embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España. En caso de operaciones humanitarias lideradas por Naciones Unidas, la certificación o refrendo podrá ser emitida por el organismo de Naciones Unidas que coordine los trabajos sobre el terreno.

2. En estos casos, se requerirá autorización expresa del órgano gestor, previa presentación de la documentación que acredite las dificultades existentes.

Artículo 60. Requisitos de la documentación justificativa del gasto

1. Las entidades beneficiarias deberán presentar justificación económica de conformidad con lo dispuesto en los apartados siguientes.

2. Deberá presentarse certificación donde se declare el lugar de depósito de las facturas, justificantes de gasto y demás documentación original, en su caso. Las facturas se podrán abonar en metálico, transferencia o cheque.

3. La fecha de todas las facturas o documentos justificativos del gasto imputados a la subvención deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución real de la actuación subvencionada. No obstante, se aceptarán justificantes de gastos anteriores al inicio de la actuación subvencionada solo para los de identificación y formulación, en los términos que señalen las resoluciones de convocatoria de subvenciones. También se aceptarán justificantes de gastos posteriores a la finalización de la actuación subvencionada si se trata de evaluaciones comprendidas dentro de los seis meses siguientes, así como las relativas a la auditoría.

4. La documentación original justificativa del gasto deberá estar debidamente estampillada acreditando, al menos, el organismo adjudicador de la subvención, con el logotipo de la Generalitat Valenciana, el porcentaje de financiación y el número de expediente de la actuación.

5. La convocatoria indicará, en su caso, los justificantes de gasto que pueden ser acreditados por vía electrónica, informática o telemática, en el marco establecido por el ordenamiento jurídico.

6. Los documentos originales justificativos del gasto deberán permanecer depositados en la sede de la entidad adjudicataria o de sus socios locales, al menos durante los cuatro años siguientes a la fecha de vencimiento del plazo para presentación del informe final, y en todo caso, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, a efectos de lo establecido en el artículo 39, de la LGS.

7. En el caso de que se requieran actuaciones posteriores de comprobación por parte del órgano gestor, estas podrán realizarse en el lugar donde se encuentre archivada la documentación justificativa del gasto. En caso de que esto no sea posible y se requiera a la entidad beneficiaria para que presente dicha documentación y esta se encontrara depositada en las oficinas de su socio local o contraparte, se le otorgará un plazo de cuarenta y cinco días hábiles para recabarla.

8. En aquellos casos en los que alguno de los requisitos de la documentación justificativa contemplada en esta orden esté en contradicción con la legislación local del país de ejecución, se estará a lo que determine la legislación local, si bien esta circunstancia deberá estar debidamente acreditada. Para la acreditación de la normativa interna relativa a la justificación de gastos, bastará la presentación de la propia norma publicada en el Boletín Oficial del país o de un documento oficial, declaración de la OTC o bien de la Embajada u oficina consular de España en el país en cuestión, o en su defecto, de la Embajada del



la representació d'Espanya, en el moment en què es presente la justificació de la despesa i conjuntament amb ella.

9. No seran admissibles les despeses autofacturades, és a dir, les que tinguen els justificants emesos per l'entitat adjudicatària, els seus socis en agrupació o els seus socis locals.

Article 61. Documentació justificativa

En les modalitats de justificació previstes en l'apartat 3 de l'article 57, s'haurà de presentar la següent documentació, de forma electrònica, d'acord amb les regles previstes en l'article 33 d'aquesta ordre:

1. Informe final, d'acord amb el model normalitzat que corresponga a cada modalitat d'actuació, que es presentarà, firmat pel representant legal de l'entitat beneficiària o l'agrupació d'entitats.

2. Certificació bancària, o una altra documentació bancària, emesa per les entitats financeres dels comptes oberts per a l'execució de la intervenció subvencionada, tant a Espanya com en el país o països d'execució, amb reflex dels interessos generats pels fons i període d'activitat. En el cas que no n'hi haguera ha de presentar un certificat de l'entitat financera de la no-existència dels rendiments financers.

3. Certificació bancària, o una altra documentació bancària acreditativa de les transferències realitzades amb càrrec a la subvenció, inclouent-hi, si és el cas, els tipus de canvi de les transferències bancàries realitzades. En el cas que la dita certificació no reflectira el tipus de canvi, es podrà consultar els tipus de canvi del període corresponent en institucions o organismes oficials.

4. En el cas que l'execució de l'actuació subvencionada s'haja realitzat en l'exterior, declaració responsable del soci/sòcia local acreditatiu de l'import de les transferències rebudes imputables a la subvenció concedida.

5. Compte d'ingressos per partides inclosos, si és el cas, els interessos generats acreditats per mitjà de certificació bancària, firmada pel responsable de l'actuació subvencionada de l'entitat beneficiària, en la qual es detallaran en euros tots els ingressos per cofinancadors i a la qual s'adjuntarà una certificació dels cofinancadors, o qualsevol altre document públic, si és el cas, que indicarà les quantitats aportades, procedència i la referència a l'actuació de què es tracte.

6. Acreditació de la no recuperació d'impostos indirectes (IVA o semblants). Els impostos susceptibles de recuperació seran atesos per una bestreta amb càrrec a la subvenció concedida, fins que no siguen efectivament recuperats. S'haurà d'acreditar que un impost no és recuperable, per mitjà de certificat de l'Administració Tributària del país d'execució o declaració responsable de l'entitat beneficiària amb el vistiplau de l'OTC/Ambaixada d'Espanya. En cas de recuperar els impostos durant el termini d'actuació es podran reinvertir en costos directes, amb l'autorització prèvia de l'òrgan gestor. En cas de recuperar-se després de la finalització de l'actuació s'haurà de sol·licitar autorització prèvia de l'òrgan gestor per a reinvertir les dites quantitats en activitats complementàries a l'actuació originàriament aprovada.

7. Relació classificada de la totalitat de totes les despeses i inversions realitzades amb càrrec a tots els fons aportats a la intervenció siga quin siga l'origen del seu finançament, ordenada per partides del pressupost validat, amb identificació del creditor i del document, número de factura o document admissible, el seu import, data d'emissió, data i forma de pagament, especificant si el mateix es realitza en efectiu, per xec o per transferència. En format de full de càlcul.

8. Les actes de transferència i afectació dels béns adquirits, construïts o rehabilitats amb la intervenció. En cas de béns inscripibles, documents que proven la inscripció en registre legal de la propietat a nom de la contrapart o població destinatària que se'n faça càrrec.

9. Certificat del responsable legal de l'entitat beneficiària que indique el cost total de l'actuació subvencionada, el desglossament per finançadors, els interessos generats, si és el cas, i els objectius aconseguits.

10. Certificat del representant legal de l'entitat beneficiària sobre la quantitat a què ascendeixen els costos indirectes totals i el percentatge

país de la Unió Europea que ejerza la representació de España, en el momento en que se presente la justificación del gasto y conjuntamente con ella.

9. No serán admisibles los gastos auto facturados, es decir, aquellos cuyos justificantes estén emitidos por la entidad adjudicataria, sus socios en agrupación o sus socios locales.

Artículo 61. Documentación justificativa

En las modalidades de justificación previstas en el apartado 3 del artículo 57, se deberá presentar, la siguiente documentación, de forma electrónica, de acuerdo con las reglas previstas en el artículo 33 de esta orden:

1. Informe final, de acuerdo con el modelo normalizado que corresponda a cada modalidad de actuación, que se presentará, firmado por la persona representante legal de la entidad beneficiaria o la agrupación de entidades.

2. Certificación bancaria, u otra documentación bancaria, emitida por las entidades financieras de las cuentas abiertas para la ejecución de la intervención subvencionada, tanto en España como en el país o países de ejecución, con reflejo de los intereses generados por los fondos y período de actividad. En el caso de que no los hubiera debe presentar certificado de la entidad financiera de la no existencia de los rendimientos financieros.

3. Certificación bancaria, u otra documentación bancaria acreditativa de las transferencias realizadas con cargo a la subvención, incluyendo, en su caso, los tipos de cambio de las transferencias bancarias realizadas. En el caso que dicha certificación no reflejase el tipo de cambio, se podrá consultar los tipos de cambio del período correspondiente en instituciones u organismos oficiales.

4. En caso de que la ejecución de la actuación subvencionada se haya realizado en el exterior, declaración responsable del socio/a local acreditativo del importe de las transferencias recibidas imputables a la subvención concedida.

5. Cuenta de ingresos por partides incluidos, en su caso, los intereses generados acreditados mediante certificación bancaria, firmada por la persona responsable de la actuación subvencionada de la entidad beneficiaria, en la que se detallarán en euros todos los ingresos por cofinancadores e irá acompañada por una certificación de los cofinancadores, o cualquier otro documento público, en su caso, que indicará las cantidades aportadas, procedencia y la referencia a la actuación de que se trate.

6. Acreditación de la no recuperación de impuestos indirectos (IVA, o similares). Los impuestos susceptibles de recuperación serán atendidos por un anticipo con cargo a la subvención concedida, en tanto no sean efectivamente recuperados. Se deberá acreditar que un impuesto no es recuperable, mediante certificado de la Administración Tributaria del país de ejecución o declaración responsable de la entidad beneficiaria con el visto bueno de la OTC/Embajada de España. En caso de recuperar los impuestos durante el plazo de actuación se podrán reinvertir en costes directos, previa autorización del órgano gestor. En caso de recuperarse con posterioridad a la finalización de la actuación se deberá solicitar autorización previa del órgano gestor para reinvertir dichas cantidades en actividades complementarias a la actuación originalmente aprobada.

7. Relación clasificada de la totalidad de todos los gastos e inversiones realizados con cargo a todos los fondos aportados a la intervención sea cual sea el origen de su financiación, ordenada por partides del presupuesto validado, con identificación del acreedor y del documento, número de factura o documento admisible, su importe, fecha de emisión, fecha y forma de pago, especificando si se realiza en efectivo, por cheque o por transferencia. En formato de hoja de cálculo.

8. Las actas de transferencia y afectación de los bienes adquiridos, contruïdos o rehabilitados con la intervención. En caso de bienes inscripibles, documentos que prueben la inscripción en registro legal de la propiedad a nombre de la contraparte o población destinataria que se haga cargo de ellos.

9. Certificado del responsable legal de la entidad beneficiaria que indique el coste total de la actuación subvencionada, el desglose por financiadores, los intereses generados, en su caso, y los objetivos conseguidos.

10. Certificado de la persona representante legal de la entidad beneficiaria sobre la cantidad a la que ascienden los costes indirectos totales



que representa respecte del total de la subvenció concedida, si aquest requisit queda reflectit en la convocatòria.

11. Justificant bancari del reintegrament en el supòsit de romanents no invertits així com dels interessos derivats d'aquests, si és el cas.

Article 62. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despeses

1. Els documents que s'han d'adjuntar al compte justificatiu amb aportació de justificants de despeses són els següents:

a) Factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i l'acreditació del seu pagament. S'acceptarà la factura electrònica sempre que complisca els requisits exigits en l'àmbit tributari.

1. S'emprarà com a mitjà preferent de pagament la transferència bancària o el xec, i ha d'aportar-se el comprovant bancari corresponent. No obstant això, es podran pagar en efectiu operacions amb el límit que s'establisca en la normativa tributària vigent.

Quan els pagaments es realitzen en efectiu, la factura haurà d'estar firmada pel seu emissor i, a més, haurà de contindre un segell que deixe constància del pagament en què s'especifique pagat, cancel·lat o cash. Quan el pagament es realitze per xec haurà de ser a nom del perceptor i se n'adjuntarà una fotocòpia juntament amb la documentació bancària del càrrec realitzat.

Els rebuts no seran mai d'aplicació per a despeses efectuades a Espanya o la resta de països europeus.

2. Els justificants de pagament hauran d'abonar-se des del compte obert per a la gestió de l'actuació subvencionable. En cas de no fer-se des d'aqueix compte no seran imputables a la subvenció, llevat que se n'acredite la necessitat i se'n justifique la compensació sobre el compte bancari obert per a la gestió de l'actuació subvencionable, en el mateix termini d'execució.

b) Per als pagaments realitzats en els països receptors d'ajuda:

1. Es consideraran factures els documents que siguen admesos legalment com a tals en el tràfic mercantil en el lloc de realització de la despesa.

2. Es podran utilitzar els rebuts, amb l'autorització prèvia de l'òrgan gestor, sempre que en la documentació justificativa s'incloga una acreditació que els receptors de tals pagaments no estan subjectes a l'obligació d'emetre factures en el país en què s'ha efectuat la despesa. Així mateix, s'adjuntarà documentació acreditativa de la identitat de la persona que rep el pagament.

3. En ambdós casos, el compte justificatiu s'acompanyarà de la norma local o document oficial que ho acredite, expedit per un organisme públic competent, per l'Oficina Tècnica de Cooperació, ambaixada o consolat o, a falta d'això, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.

2. Requisits formals de la documentació acreditativa de les despeses:

a) Tots els documents han d'anar numerats, i el número de cadascun ha de correspondre amb el que figure en la relació classificada de la totalitat de despeses i inversions de la intervenció, presentada en format de full de càlcul i suport digital.

b) La presentació de tota la documentació justificativa, inclosos els informes d'auditoria i avaluació final, es realitzarà en castellà o valencià. S'acceptarà la documentació presentada pel soci local en anglès i francès.

En el cas de la documentació justificativa individual de les despeses, factures o rebuts, serà suficient que, en el llistat de despeses, la descripció de cadascuna figure en castellà o valencià i que el justificant estiga clarament identificat per la seua numeració. No serà necessari traduir els llistats de participants.

En aquells documents que utilitzen una llengua diferent d'anglès o francès, hauran de presentar-se les traduccions jurades.

c) En la relació de despeses i inversions es reflectirà la quantia en moneda local i en euros. Per a convertir a euros les despeses realitzades en una altra moneda han d'aplicar-se els tipus de canvi als quals es va comprar la moneda. Es pot optar per dos mètodes de conversió:

1. Tipus de canvi mitjà ponderat: consistent a ponderar tots els tipus de canvi realitzats en el període.

2. Tipus de canvi FIFO: consistent en el fet que el tipus de canvi als quals es va fer una remesa de fons s'aplica a totes les despeses realitzades fins que s'esgota la dita remesa.

y el porcentaje que representa respecto del total de la subvención concedida, si este requisito queda reflejado en la convocatoria.

11. Justificante bancario del reintegro en el supuesto de remanentes no invertidos así como de los intereses derivados de ellos, en su caso.

Artículo 62. Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos

1. Los documentos que acompañarán a la cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos son los siguientes:

a) Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, y la acreditación de su pago. Se aceptará la factura electrónica siempre que cumpla los requisitos exigidos en el ámbito tributario.

1. Se empleará como medio preferente de pago la transferencia bancaria o el cheque, debiendo aportarse el correspondiente comprobante bancario. No obstante, se podrán pagar en efectivo operaciones con el límite que se establezca en la normativa tributaria vigente.

Cuando los pagos se realicen en efectivo, la factura deberá estar firmada por su emisor y, además, habrá de contener un sello que deje constancia de dicho pago en el que se especifique pagado, cancelado o cash. Cuando el pago se realice por cheque este deberá ser a nombre del perceptor y se adjuntará fotocopia de él junto con la documentación bancaria del cargo realizado.

Los recibos no serán nunca de aplicación para gastos efectuados en España o resto de países europeos.

2. Los justificantes de pago deberán abonarse desde la cuenta abierta para la gestión de la actuación subvencionable. En caso de no realizarse desde dicha cuenta no serán imputables a la subvención, salvo que se acredite su necesidad y se justifique su compensación sobre la cuenta bancaria abierta para la gestión de la actuación subvencionable, en el mismo plazo de ejecución de ella.

b) Para los pagos realizados en los países receptores de ayuda:

1. Se considerarán facturas los documentos que sean admitidos legalmente como tales en el tráfico mercantil en el lugar de realización del gasto.

2. Se podrán utilizar los recibos, previa autorización del órgano gestor, siempre que en la documentación justificativa se incluya acreditación de que las personas u entidades receptoras de tales pagos no están sujetas a la obligación de emitir facturas en el país en el que se ha efectuado el gasto. Asimismo, se adjuntará documentación acreditativa de la identidad de la persona que recibe el pago.

3. En ambos casos, la cuenta justificativa se acompañará de la norma local o documento oficial que lo acredite, expedido por un organismo público competente, por la Oficina Técnica de Cooperación, Embajada o consulado o, en su defecto, por la Embajada del País de la Unión Europea que ejerza la representación de España.

2. Requisitos formales de la documentación acreditativa de los gastos:

a) Todos los documentos deben ir numerados, correspondiendo el número de cada uno con el que figure en la relación clasificada de la totalidad de gastos e inversiones de la intervención, presentados en formato de hoja de cálculo y soporte digital.

b) La presentación de toda la documentación justificativa, incluidos los informes de auditoría y evaluación final, se realizará en castellano o valenciano. Se aceptará la documentación presentada por el socio local en inglés y francés.

En el caso de la documentación justificativa individual de los gastos, facturas o recibos, será suficiente que, en el listado de gastos, la descripción de cada uno figure en castellano o valenciano y que el justificante esté claramente identificado por su numeración. No será necesario traducir los listados de participantes.

En aquellos documentos que utilicen una lengua diferente a inglés o francés, deberán presentarse las traducciones juradas.

c) En la relación de gastos e inversiones se reflejará la cuantía en moneda local y en euros. Para convertir a euros los gastos realizados en otra moneda deben aplicarse los tipos de cambio a los que se compró la moneda. Se puede optar por dos métodos de conversión:

1. Tipo de cambio medio ponderado: consistente en ponderar todos los tipos de cambio realizados en el período.

2. Tipo de cambio FIFO: consistente en que el tipo de cambio al que se hizo una remesa de fondos se aplica a todos los gastos realizados hasta que se agota dicha remesa.

En el cas de transferències entre comptes en distintes monedes s'acreditarà amb el document bancari en què es reflectisca el tipus de canvi aplicat a la transacció i en el cas de compra de moneda efectiva en entitats bancàries o cases de canvi oficials amb el justificant emès per l'entitat.

3. Acreditació de les despeses segons el seu tipus: amb caràcter general, tant per als costos directes corrents com per als costos directes d'inversió, caldrà ajustar-se al que disposa l'apartat 3 de l'article 31 de la LGS; així, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa bàsica vigent en matèria de contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i ha de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

a) Costos directes

1. Costos directes corrents

A. Identificació i formulació. La justificació de cada tipus de despeses es realitzarà d'acord amb el que estableix l'apartat corresponent d'aquesta ordre, en relació amb les despeses de personal, subministraments, allotjaments, viatges i dietes i altres serveis tècnics i professionals.

B. Línia de base. La justificació d'aquestes despeses es realitzarà: si la fa una empresa externa, amb la corresponent factura, i si la fa la mateixa entitat, amb la nòmina del personal encarregat de la seua elaboració.

C. Avaluacions externes. La justificació es farà aportant la factura, el contracte o la seua còpia compulsada i l'informe d'avaluació.

D. Auditories externes. La justificació d'aquestes despeses es farà per mitjà de la factura, el contracte subscrit o la seua còpia compulsada i l'informe original de l'auditor.

E. Altres serveis tècnics i professionals. La justificació d'aquestes despeses es realitzarà per mitjà de la factura o un altre document de tràfic legal, i, si fóra necessari per a la seua concreció, amb el contracte o full d'encàrrec, si és el cas, on s'especificarà entre altres coses el treball que s'ha de fer, el preu dels treballs i les despeses de desplaçament, si estigueren incloses. Quan es referisca a la col·laboració amb personal voluntari per al desenvolupament de serveis tècnics i professionals, s'hauran d'aportar els acords de col·laboració subscrits entre l'entitat beneficiària o els seus socis locals i dit personal, firmats per ambdós parts.

F. Arrendaments. La justificació d'aquestes despeses es farà per mitjà de la factura o un altre document de tràfic legal i el contracte d'arrendament.

G. Materials i subministraments. La justificació d'aquestes despeses es realitzarà per mitjà de la factura o un altre document de tràfic legal.

H. Despeses de funcionament. La justificació d'aquestes despeses es realitzarà per mitjà de la factura o un altre document de tràfic legal.

Si s'imputen a la subvenció despeses d'assegurances i manteniment de vehicles que estiguen vinculades a la intervenció, en el model de declaració de dietes haurà de figurar la identificació del vehicle de què es tracte.

I. Viatges, allotjaments i dietes. Les despeses relatives a viatges individuals, estades en hotels i despeses de manutenció, han d'aportar juntament amb els corresponents documents acreditatius de la despesa, una liquidació de dietes, que haurà d'anar firmada per la persona interessada i comptarà amb el vistiplau del responsable per al control d'aquestes despeses autoritzat per l'entitat beneficiària, o contrapart. Se seguiran les regles següents:

1. Els passatges o altres documents de transport, ja siguen avions, trens, autobusos o taxi, serveis d'agències de viatges, etc., hauran d'estar acreditats per mitjà de factures, o si és el cas, tiquets, juntament amb els bitllets i, sempre que siga possible, les targetes d'embarcament expedides. Dels desplaçaments amb avió, tren i vaixell només seran imputables a la intervenció els que s'efectuen en classe turista.

En el caso de transferencias entre cuentas en distintas monedas se acreditará con el documento bancario en el que se refleje el tipo de cambio aplicado a la transacción y en el caso de compra de moneda efectiva en entidades bancarias o casas de cambio oficiales con el justificante emitido por la entidad.

3. Acreditación de los gastos según su tipo: Con carácter general, tanto para los costes directos corrientes como para los costes directos de inversión, se atenderá a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 31 de la LGS, así, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa básica vigente en materia de contratos del sector público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

a) Costes directos

1. Costes directos corrientes

A. Identificación y formulación. La justificación de cada tipo de gastos se realizará de acuerdo a lo establecido en el apartado correspondiente de esta orden, en relación con los gastos de personal, suministros, alojamientos, viajes y dietas y otros servicios técnicos y profesionales.

B. Línea de Base. La justificación de estos gastos se realizará: si la realiza una empresa externa, con la correspondiente factura, y si la realiza la propia entidad, con la nómina del personal encargado de su elaboración.

C. Evaluaciones externas. La justificación se realizará aportando la factura, el contrato o su copia compulsada y el informe de evaluación.

D. Auditorías externas. La justificación de estos gastos se realizará mediante la factura, el contrato suscrito o su copia compulsada y el informe original del auditor.

E. Otros servicios técnicos y profesionales. La justificación de estos gastos se realizará mediante la factura u otro documento de tráfico legal, y si fuese necesario para su concreción, con el contrato u hoja de encargo, en su caso, donde se especificará entre otras cosas el trabajo a realizar, el precio de los trabajos y los gastos de desplazamiento, si estuvieran incluidos. Cuando se refiera a la colaboración con personal voluntario para el desarrollo de servicios técnicos y profesionales, se deberán aportar los acuerdos de colaboración suscritos entre la entidad beneficiaria o sus socios locales y dicho personal, firmados por ambas partes.

F. Arrendamientos. La justificación de estos gastos se realizará mediante la factura u otro documento de tráfico legal y el contrato de arrendamiento.

G. Materiales y suministros. La justificación de estos gastos se realizará mediante la factura u otro documento de tráfico legal.

H. Gastos de funcionamiento. La justificación de estos gastos se realizará mediante la factura u otro documento de tráfico legal.

Si se imputan a la subvención gastos de seguros y mantenimiento de vehículos que estén vinculados a la intervención, en el modelo de declaración de dietas deberá figurar la identificación del vehículo de que se trate.

I. Viajes, alojamientos y dietas. Los gastos relativos a viajes individuales, estancias en hoteles y gastos de manutención, deben aportar junto con los correspondientes documentos acreditativos del gasto, una liquidación de dietas, que deberá ir firmada por la persona interesada y contará con el visto bueno de la persona responsable para el control de estos gastos, autorizada por la entidad beneficiaria, o contraparte. Se seguirán las siguientes reglas:

1. Los pasajes u otros documentos de transporte, ya sean aviones, trenes, autobuses o taxi, servicios de agencias de viajes, etc., deberán estar acreditados mediante facturas, o en su caso tickets, junto con los billetes y, siempre que sea posible, las tarjetas de embarque expedidas. De los desplazamientos en avión, tren y barco solo serán imputables a la intervención los que se efectúen en clase turista.



2. Els viatges en vehicle propi es comptabilitzaran per quilometratge amb la quantia màxima establida en la normativa aplicable sobre dietes per al personal de la Generalitat Valenciana i no necessitaran de presentació de factures diferents del full de liquidació de dietes. Aquest import s'estableix en compensació de qualsevol tipus de despeses relacionades amb la utilització del vehicle, per tant, no seran imputables despeses de combustible, assegurances, manteniment, multes, etc. de vehicles.

3. Els viatges que es realitzen amb vehicle llogat es justificaran amb la factura de l'agència de lloguer juntament amb la compra de combustible, s'especificarà en l'imprés de liquidació de dietes el nombre de quilòmetres realitzats.

4. Desplaçaments col·lectius. Per als viatges, allotjaments i despeses de manutenció efectuades de forma col·lectiva i per a una mateixa activitat es confeccionarà un resum desglossant els tres conceptes. S'afegirà, al model de liquidació de dietes que especificarà la vinculació dels participants amb l'execució directa del projecte, un llistat firmat per totes les persones participants i tots els documents justificatius de les despeses realitzades.

5. Altres despeses imputables:

a) De combustible de vehicles necessaris per a la intervenció. S'aportarà l'imprés de liquidació de dietes, especificant la matrícula del vehicle, amb el justificant de despesa.

b) Desplaçaments de voluntari i de persones destinatàries individuals.

c) Relacionats amb desplaçaments de persones necessàries per a la realització de serveis tècnics i professionals, excepte en el cas d'estar inclosos en la facturació total del servei prestat.

d) Desplaçaments per motius de treball dins del lloc de residència habitual, no s'inclouen les despeses derivades del desplaçament al treball.

6. No serà necessari aportar justificants de despeses per a les dietes de manutenció.

J. Personal. La imputació de les despeses de personal serà total o parcial en funció de la dedicació a l'actuació concreta de què es tracte. Les imputacions parcials hauran d'anotar-se en els justificants originals, juntament amb l'estampilla.

1. Despeses de personal contractat d'acord amb la normativa espanyola: per mitjà dels contractes de treball, les nòmines firmades pels treballadors, butlletins de cotització a la Seguretat Social, factures acreditatives del pagament de les pòlisses, impresos de retencions d'IRPF, etc., relació del personal contractat com a cooperant (personal expatriat), amb indicació de dates d'inici i fi. En el cas de personal expatriat s'haurà d'aportar l'acord complementari de destinació.

2. Només podran imputar-se els costos de Seguretat Social realment abonats; en cas de presentar un contracte amb bonificació, s'haurà de calcular la imputació sobre la quantia ingressada.

3. Despeses de personal contractat d'acord amb la normativa del país on té lloc la intervenció: per mitjà de documents acreditatius de la relació laboral i la prestació d'acord amb la legislació del mateix país.

K. Personal voluntari. S'haurà d'aportar l'acord d'incorporació firmat, assegurança mèdica contractada, a més de les factures relatives a les despeses realment ocasionades per l'activitat realitzada.

L. Accions de testimoni per a intervencions d'acció humanitària. La justificació d'aquestes despeses es realitzarà per mitjà de la factura o un altre document de tràfic legal i segons la justificació exigida per a cada tipus de despesa en la present orde.

M. Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament. La justificació d'aquestes despeses es realitzarà per mitjà de la factura o un altre document de tràfic legal i segons la justificació exigida per a cada tipus de despesa en la present orde.

N. Despeses bancàries. La justificació d'aquestes despeses es realitzarà per mitjà de certificació de l'entitat financera acreditativa de les despeses, o una altra documentació bancària justificativa. En el cas de despeses bancàries d'un banc intermediari no reflectit en la documentació, l'entitat beneficiària adjuntarà a la documentació una declaració en què s'especifiquen aquestes despeses.

O. Fons rotatoris. Si a la finalització de la intervenció es consideren complits els objectius del fons rotatori i no fóra necessari donar conti-

2. Los viajes en vehículo propio se contabilizarán por kilometraje con la cuantía máxima establecida en la normativa aplicable sobre dietas para el personal de la Generalitat Valenciana y no precisarán de presentación de facturas distintas de la hoja de liquidación de dietas. Este importe se establece en compensación de todo tipo de gastos relacionados con la utilización del vehículo, por tanto, no serán imputables gastos de combustible, seguros, mantenimiento, multas, etc. de estos vehículos.

3. Los viajes que se realicen con vehículo alquilado se justificarán con la factura de la agencia de alquiler junto con la compra de combustible, se especificará en el impreso de liquidación de dietas el número de kilómetros realizados.

4. Desplazamientos colectivos. Para los viajes, alojamientos y gastos de manutención efectuados de forma colectiva y para una misma actividad se confeccionará un resumen desglosando los tres conceptos. Se añadirá, al modelo de liquidación de dietas que especificará la vinculación de los y las participantes con la ejecución directa del proyecto, un listado firmado por todas las personas participantes y todos los documentos justificativos de los gastos realizados.

5. Otros gastos imputables:

a) De combustible de vehículos necesarios para la intervención. Se aportará el impreso de liquidación de dietas, especificando la matrícula del vehículo, con el justificante de gasto.

b) Desplazamientos de voluntarios y voluntarias y de personas destinatarias individuales.

c) Relacionados con desplazamientos de personas necesarias para la realización de servicios técnicos y profesionales, excepto en el caso de estar incluidos en la facturación total del servicio prestado.

d) Desplazamientos por motivos de trabajo dentro del lugar de residencia habitual, no se incluyen los gastos derivados del desplazamiento al trabajo.

6. No será necesario aportar justificantes de gastos para las dietas de manutención.

J. Personal. La imputación de los gastos de personal será total o parcial en función de la dedicación a la actuación concreta de que se trate. Las imputaciones parciales deberán anotarse en los justificantes originales, junto a la estampilla.

1. Gastos de personal contratados conforme a la normativa española: mediante los contratos de trabajo, las nóminas firmadas por las personas trabajadoras, boletines de cotización a la Seguridad Social, facturas acreditativas del pago de las pólizas, impresos de retenciones de IRPF, etc., relación del personal contratado en calidad de cooperante (personal expatriado), con indicación de fechas de inicio y fin. En el caso de personal expatriado se deberá aportar el acuerdo complementario de destino.

2. Sólo podrán imputarse los costes de Seguridad Social realmente abonados, en caso de presentar un contrato con bonificación, se deberá calcular la imputación sobre la cuantía ingresada.

3. Gastos de personal contratado conforme a la normativa del país donde se desarrolla la intervención: mediante documentos acreditativos de la relación laboral y su prestación conforme a la legislación del propio país.

K. Personal voluntario. Se deberá aportar el acuerdo de incorporación firmado, seguro médico contratado, además de las facturas relativas a los gastos realmente ocasionados por la actividad realizada.

L. Acciones de testimonio para intervenciones de acción humanitaria. La justificación de estos gastos se realizará mediante la factura u otro documento de tráfico legal y según la justificación exigida para cada tipo de gasto en la presente orden.

M. Actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo. La justificación de estos gastos se realizará mediante la factura u otro documento de tráfico legal y según la justificación exigida para cada tipo de gasto en la presente orden.

N. Gastos bancarios. La justificación de estos gastos se realizará mediante certificación de la entidad financiera acreditativa de los gastos, u otra documentación bancaria justificativa. En el caso de gastos bancarios de un banco intermediario no reflejado en dicha documentación, la entidad beneficiaria acompañará dicha documentación de una declaración en la que se especifiquen dichos gastos.

O. Fondos rotatorios. Si a la finalización de la intervención se consideran cumplidos los objetivos del fondo rotatorio y no fuera necesario



nuïtat al seu funcionament, els saldos romanents de capital i interessos es consideraran romanents no invertits. Podran ser usats en activitats de l'actuació subvencionada dins del seu termini d'execució, després de la comunicació a l'òrgan gestor.

Es necessitarà autorització prèvia de l'òrgan gestor:

1. Quan la utilització del fons rotatori implique modificacions substancials de l'actuació subvencionada aprovada o reformulada.

2. Quan es preveja la continuïtat del fons rotatori més enllà del final de l'execució de la intervenció. A més a més, en aquest cas haurà de subscriure's un conveni amb l'entitat a què es transferisca la gestió del fons, per un període mínim de cinc anys, amb l'acord de continuar incorporant els beneficis obtinguts pel fons a la finalitat per a la qual es va crear.

La justificació de les despeses es realitzarà per mitjà dels contractes de préstec, els rebuts d'entrega de fons, els llistats de préstecs concedits durant el període amb indicació de les persones destinatàries, imports, interessos, terminis i destinació del préstec, documentació bancària relativa a les transferències a l'entitat que gestionarà el fons. Es presentarà una auditoria externa en el cas de fons superiors a 50.000 euros; en la resta, una memòria econòmica.

Les quantitats destinades a fons rotatoris s'hauran de reintegrar en el si no és aprovada la continuïtat de la seua gestió i al finalitzar el termini de gestió aprovat.

2. Costos directes d'inversió:

A. Adquisició de terrenys o immobles. La justificació d'aquestes despeses es realitzarà per mitjà de la factura o un altre document de tràfic legal i la documentació relativa a la vinculació, transferència i inscripció en registres públics, així com el certificat d'un taxador independent, inscrit en el corresponent registre oficial o una certificació d'autoritat pública amb competència en valoració de béns immobles. En cas de béns inscriptibles, s'aportarà la inscripció en el registre legal de la propietat a nom dels beneficiaris.

B. Obres d'infraestructures, construcció o reforma d'immobles. La justificació d'aquestes despeses es realitzarà per mitjà de la factura o un altre document de tràfic legal, a més del projecte d'obra visat pel col·legi professional corresponent o tècnic competent, el permís d'obra, contracte d'obra i certificacions, en què es detallen tots els treballs realitzats, certificat de final d'obra expedit per un tècnic competent i, si és el cas, visat pel seu corresponent col·legi professional, el document públic (original o còpia compulsada) que acredite l'adquisició i el compromís que el bé serà propietat dels destinataris del projecte o del soci local que participe en la seua execució, i que hi queda adscrit per un termini mínim de 20 anys, certificació del representant de l'entitat subvencionada en la qual conste l'acceptació de les obres realitzades.

Si es reformen immobles llogats, ha de figurar el consentiment del propietari.

Si la contractació no s'efectua en el mercat local, s'inclourà el vistiplau de l'OTC o ambaixada d'Espanya que n'acredite la impossibilitat.

C. Equips i material inventariable. La justificació d'aquestes despeses es realitzarà per mitjà de la factura o un altre document de tràfic legal i la documentació relativa a la vinculació segons s'estableix en l'article 27 d'aquesta ordre, i si és el cas, la relativa a la transferència i inscripció en registres públics i els seus contractes.

Per a justificar l'amortització dels equips, en les factures originals haurà d'aparèixer una diligència en què s'indique l'amortització imputada a la intervenció.

b) Costos indirectes. S'acreditaran per mitjà de certificat del representant legal de l'entitat beneficiària amb indicació del seu import i el percentatge que representa respecte del total de la subvenció concedida.

Article 63. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria

1. En aquesta modalitat de justificació serà preceptiva l'autorització prèvia de l'auditor de comptes d'acord amb el procediment següent:

a) L'entitat subvencionada remetrà, amb anterioritat a la finalització de l'actuació subvencionada, l'auditora seleccionada, i adjuntarà: els termes de referència (TdR) que informen la contractació, el cost econòmic i la modalitat de pagament i la certificació de la seua legalitat com

dar continuidad a su funcionamiento, los saldos remanentes de capital e intereses se considerarán remanentes no invertidos. Podrán ser empleados en actividades de la actuación subvencionada dentro de su plazo de ejecución, previa comunicación al órgano gestor.

Se necesitará autorización previa del órgano gestor:

1. Cuando la utilización del Fondo rotatorio implique modificaciones sustanciales de la actuación subvencionada aprobada o reformulada.

2. Cuando se prevea la continuidad del Fondo rotatorio más allá del final de la ejecución de la intervención. Además, en este caso deberá suscribirse un convenio con la entidad a la que se transfiera la gestión del fondo, por un período mínimo de cinco años, con el acuerdo de continuar incorporando los beneficios obtenidos por el fondo a la finalidad para la que se creó.

La justificación de los gastos se realizará mediante los contratos de préstamo, los recibos de entrega de fondos, los listados de préstamos concedidos durante el período con indicación de las personas destinatarias, importes, intereses, plazos y destino del préstamo, documentación bancaria relativa a las transferencias a la entidad que gestionará el fondo. Se presentará una auditoría externa en el caso de fondos superiores a 50.000 euros, en el resto una memoria económica.

Las cantidades destinadas a fondos rotatorios se deberán reintegrar en el caso de no ser aprobada la continuidad de su gestión y al finalizar el plazo de gestión aprobado.

2. Costes directos de inversión:

A. Adquisición de terrenos o inmuebles. La justificación de estos gastos se realizará mediante la factura u otro documento de tráfico legal y la documentación relativa a la vinculación, transferencia e inscripción en registros públicos, así como certificado de tasación independiente, inscrito en el correspondiente registro oficial o certificación de autoridad pública con competencia en valoración de bienes inmuebles. En caso de bienes inscribibles, se aportará la inscripción en el registro legal de la propiedad a nombre de las personas / entidades beneficiarias.

B. Obras de infraestructuras, construcción o reforma de inmuebles. La justificación de estos gastos se realizará mediante la factura u otro documento de tráfico legal, además del proyecto de obra visado por el colegio profesional correspondiente o personal técnico competente, el permiso de obra, contrato de obra y certificaciones, en las que se detallen todos los trabajos realizados, certificado de final de obra expedito por personal técnico competente y, en su caso, visado por su correspondiente colegio profesional, el documento público (original o copia compulsada) que acredite la adquisición y el compromiso de que dicho bien será propiedad de las personas o entidades destinatarias del proyecto o del socio local que participe en su ejecución, quedando adscrito por un plazo mínimo de 20 años, certificación de la persona representante de la entidad subvencionada en la que conste la aceptación de las obras realizadas.

Si se reforman inmuebles alquilados, debe figurar el consentimiento de la propiedad.

Si la contratación no se efectúa en el mercado local, se incluirá el visto bueno de la OTC o Embajada de España acreditando su imposibilidad.

C. Equipos y material inventariable. La justificación de estos gastos se realizará mediante la factura u otro documento de tráfico legal y la documentación relativa a la vinculación según se establece en el artículo 27 de esta orden, y en su caso, la relativa a la transferencia e inscripción en registros públicos y los contratos de ellos.

Para justificar la amortización de los equipos, en las facturas originales deberá aparecer una diligencia en la que se indique la amortización imputada a la intervención.

b) Costes indirectos. Se acreditarán mediante certificado del representante legal de la entidad beneficiaria con indicación de su importe y el porcentaje que representa respecto del total de la subvención concedida.

Artículo 63. Cuenta justificativa con aportación de informe de auditoria

1. En esta modalidad de justificación será preceptiva la autorización previa del auditor o auditora de cuentas de acuerdo al siguiente procedimiento:

a) La entidad subvencionada remitirá, con anterioridad a la finalización de la actuación subvencionada, la auditora seleccionada, adjuntando: los Términos de Referencia (TdR) que informan la contratación, el coste económico y la modalidad de pago y la certificación de su legalidad

a) una firma auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (en avant, ROAC), si és espanyola, o poders notariais o registre d'inscripció semblant si és estrangera. S'hauran de demanar un mínim de tres ofertes per a imports de licitació del contracte que superen les quantitats que estableix la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic en els supòsits d'execució d'obra, subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica.

b) L'informe haurà d'estar realitzat per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el ROAC, i no cal que aquest informe siga realitzat pel mateix auditor que, si és el cas, realitze l'auditoria dels comptes anuals de l'entitat beneficiària.

c) En el cas que l'informe sobre el compte justificatiu per part d'un auditor de comptes es produïska en l'estranger, podrà ser realitzat per auditors exercents en el país on haja de dur-se a terme, sempre que en el país hi haja un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. Si no hi ha sistema d'habilitació, l'informe previst en aquest article podrà realitzar-se per un auditor establert en l'esmentat país, sempre que la seua designació la duga a terme l'òrgan gestor, o siga ratificada per aquest a proposta de l'entitat beneficiària, d'acord amb uns criteris tècnics que garantisquen l'adequada qualitat.

d) El cost de l'informe d'auditor es justificarà per mitjà del contracte, al qual s'adjuntarà l'acreditació que la persona auditora compleix els requisits establerts en l'orde, així com la factura corresponent. aquesta factura podrà ser datada dins del termini de presentació de la justificació encara que aquesta data siga posterior a la de finalització de l'execució de la intervenció.

e) Una vegada designat l'auditor de comptes que durà a terme la revisió de l'informe econòmic final es formalitzarà un contracte entre aquesta i l'entitat beneficiària.

El contingut mínim del contracte serà:

1. Obligació per part de l'entitat adjudicatària de la subvenció de presentar tota la documentació corresponent a la justificació econòmica.

2. Obligació de l'auditor de realitzar la revisió segons els termes de referència establerts i segons la normativa aplicable a l'òrgan gestor.

3. Ambdós parts hauran de tindre en compte el que disposa la normativa vigent sobre auditoria de comptes en relació amb la independència i incompatibilitat de l'auditor.

4. L'auditor està obligat a realitzar la revisió del compte justificatiu i emetre un informe d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal previstos en l'article 74 del Reglament de la LGS, en les presents bases reguladores i en la resolució de concessió.

5. Deure de confidencialitat de l'auditor de comptes i del personal a càrrec seu d'acord amb el que estableix l'Orde EHA/1434/2007.

6. Equip de treball que es compromet per a la realització de l'auditoria.

7. Especificar la planificació temporal de la revisió i els terminis d'entrega de l'informe.

8. Fixar els honoraris, amb indicació de les hores estimades per a la realització del treball.

f) Els procediments a aplicar per l'auditor seran els següents:

1. Revisar l'informe tècnic final. L'auditor ha d'analitzar el contingut de l'informe tècnic final i comprovar la concordança entre la informació continguda en aquest informe i allò que s'ha contingut en l'informe econòmic final. Els procediments utilitzats així com els resultats finals obtinguts d'haver-los aplicat, han de mencionar-se en l'informe d'auditoria.

2. Revisar l'informe econòmic final. S'haurà d'analitzar el quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat.

3. Realitzar l'informe sobre el compte justificatiu d'acord amb el que estableix l'orde aprovada en desenvolupament de la previsió contin-

dad como firma auditora inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas, (en adelante ROAC), si es española, o poderes notariales o registro de inscripción similar si es extranjera. Se deberán recabar un mínimo de tres ofertas para importes de licitación del contrato que superen las cantidades que establezca la normativa aplicable en materia de contratos del sector público en los supuestos de ejecución de obra, suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica.

b) El informe deberá estar realizado por un auditor o auditora de cuentas inscrito como ejerciente en el ROAC, no siendo necesario que este informe sea realizado por el mismo auditor o auditora que, en su caso, realice la auditoría de las cuentas anuales de la entidad beneficiaria.

c) En caso de que el informe sobre la cuenta justificativa por parte de un auditor o auditora de cuentas se produzca en el extranjero, podrá ser realizada por auditores o auditoras ejercientes en el país donde deba llevarse a cabo, siempre que en dicho país exista un régimen de habilitación para el ejercicio de la actividad de auditoria de cuentas. De no existir sistema de habilitación, el informe previsto en este artículo podrá realizarse por un auditor o auditora establecido en el citado país, siempre que su designación la lleve a cabo el órgano gestor, o sea ratificada por este a propuesta de la entidad beneficiaria, con arreglo a unos criterios técnicos que garanticen la adecuada calidad.

d) El coste del informe de auditoría se justificará mediante el contrato, al que se acompañará la acreditación de que la persona auditora cumple los requisitos establecidos en la orden, así como la factura correspondiente. Esta factura podrá ser fechada dentro del plazo de presentación de la justificación aunque esta fecha sea posterior a la de finalización de la ejecución de la intervención.

e) Una vez designada la persona auditora de cuentas que llevará a cabo la revisión del informe económico final se formalizará un contrato entre esta y la entidad beneficiaria.

El contenido mínimo del contrato será:

1. Obligación por parte de la entidad adjudicataria de la subvención de presentar toda la documentación correspondiente a la justificación económica.

2. Obligación del auditor o auditora de realizar la revisión según los Términos de Referencia establecidos y según la normativa aplicable al órgano gestor.

3. Ambas partes deberán tener en cuenta lo dispuesto en la normativa vigente sobre auditoría de cuentas en relación con la independencia e incompatibilidad de la persona auditora.

4. El auditor o auditora está obligado a realizar la revisión de la cuenta justificativa y emitir un informe de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores y auditoras de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal previstos en el artículo 74 del Reglamento de la LGS, en las presentes bases reguladores y en la resolución de concesión.

5. Deber de confidencialidad del auditor o auditora de cuentas y del personal a su cargo de acuerdo con lo establecido en la Orden EHA/1434/2007.

6. Equipo de trabajo que se compromete para la realización de la auditoría.

7. Especificar la planificación temporal de la revisión y los plazos de entrega del informe.

8. Fijar los honorarios, con indicación de las horas estimadas para la realización del trabajo.

f) Los procedimientos a aplicar por la persona auditora serán los siguientes:

1. Revisar el informe técnico final. El auditor o auditora tiene que analizar el contenido del informe técnico final y comprobar la concordança entre la información contenida en este informe y lo contenido en el informe económico final. Los procedimientos utilizados así como los resultados finales obtenidos de su aplicación, tienen que mencionarse en el informe de auditoría.

2. Revisar el informe económico final. Se deberá analizar el cuadro comparativo del presupuesto por partides, aprobado y ejecutado.

3. Realizar el informe sobre la cuenta justificativa de acuerdo a lo establecido en la Orden aprobada en desarrollo de la previsión conte-



guda en l'article 74 del Reglament de la LGS, amb les particularitats següents:

A. L'auditoria es realitzarà, sobre el 100 per 100 dels documents justificatius de despesa i pagament, d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal previstos en l'article 74 del Reglament de la LGS.

B. En el cas que l'activitat subvencionada haja sigut executada en tot o en part per un soci local o contrapart estrangera, no serà exigible que els documents justificatius de la despesa de la subvenció hagen sigut reflectits en els registres comptables de l'entitat beneficiària, i en aquest cas l'abast de la revisió de l'auditor s'estendrà als comptes del soci local o contrapart.

4. Comprovar el compliment del que preveu aquesta ordre i la normativa aplicable, i proporcionar en l'informe que es presente a l'òrgan gestor informació sobre el compliment de tots i cada un dels requisits que sobre la justificació de la intervenció s'exigeix a les entitats beneficiàries quan presenten el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

g) El contingut de l'informe d'auditor serà el següent:

1. El compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor comprendre, com a mínim, a més de la memòria tècnica, el quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, i l'informe de l'auditor, i no és necessària en aquest cas la posterior presentació de factures i rebuts, excepte previsions respecte d'això quant a l'exercici de funcions de comprovació i control financer dels òrgans competents.

2. L'auditor ha d'emetre un informe en què es detallen les comprovacions realitzades i es comenta tot allò que pugua suposar un incompliment per part de l'entitat beneficiària de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a l'obtenció de la subvenció. És el seu deure proporcionar tota la informació amb el suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugua concloure sobre això.

3. L'informe d'auditoria es presentarà en castellà o valencià, per duplicat, timbrat i firmat en totes les pàgines, a més d'una còpia en suport informàtic. S'hi adjuntarà la documentació següent:

A. Relació de documentació requerida i revisada

B. Verificació tècnica realitzada, indicant si s'han produït modificacions o desviacions.

C. Anàlisi de desviacions pressupostàries i d'aportacions totals.

D. Anàlisi de compliment de normes de justificació.

E. Verificació econòmica amb indicació d'anàlisi de comptes, transferències, rendiments financers i tipus de canvis.

F. Una anàlisi detallada dels justificants de despesa, amb indicació del tipus d'incidència detectat.

h) En el cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, aquestes podran realitzar-se en el lloc on es trobe arxivada la documentació justificativa de la despesa. En el cas que açò no siga possible i es requerisca el beneficiari perquè presente la dita documentació i aquesta es trobara depositada en les oficines del seu soci local o contrapart, se li haurà d'atorgar un termini de temps suficient per a demanar-la, termini que serà establert d'ofici o a instància de la persona interessada per l'òrgan concedent.

i) En virtut de les actuacions fetes, de la finalitat i dels objectius perseguits amb la intervenció, i de l'auditoria realitzada, l'òrgan gestor podrà preveure l'entrega d'un informe complementari de la dita auditoria elaborat per la persona responsable seguint el que preveu la disposició addicional octava del Reial decret 1517/2011, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament que desplega el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2011, d'1 de juliol.

j) La detecció d'irregularitats greus o falsedats en un informe final que no hagueren sigut posades de manifest en l'informe d'auditor, donarà lloc a la no-acceptació per l'òrgan gestor de l'empresa auditora responsable de l'informe per un període de deu anys i el cost de l'auditoria no serà acceptat com a despesa subvencionable. Tot això amb independència de les conseqüències de reintegrament i sancionadores que, si és el cas, corresponguen a l'entitat beneficiària.

nida en el artículo 74 del Reglamento de la LGS, con las siguientes particularidades:

A. La auditoría se realizará, sobre el 100 por 100 de los documentos justificativos de gasto y pago, de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal previstos en el artículo 74 del Reglamento de la LGS.

B. En el caso de que la actividad subvencionada haya sido ejecutada en todo o en parte por un socio local o contraparte extranjera, no será exigible que los documentos justificativos del gasto de la subvención hayan sido reflejados en los registros contables de la entidad beneficiaria, en cuyo caso el alcance de la revisión del auditor o auditora se extenderá a las cuentas del socio local o contraparte.

4. Comprobar el cumplimiento de lo previsto en esta orden y la normativa aplicable, proporcionando en el informe que se presente al órgano gestor información sobre el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos que sobre la justificación de la intervención se exige en ellas a las entidades beneficiarias cuando presentan la cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

g) El contenido del informe de auditoría será el siguiente:

1. La cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría comprenderá como mínimo, además de la memoria técnica, el cuadro comparativo del presupuesto por partidas, aprobado y ejecutado, y el informe del auditor o auditora, no siendo necesaria en este caso la posterior presentación de facturas y recibos, salvo previsiones al respecto en cuanto al ejercicio de funciones de comprobación y control financiero de los órganos competentes.

2. El auditor o auditora tiene que emitir un informe en el que se detallen las comprobaciones realizadas y se comenta todo aquello que pueda suponer un incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la obtención de la subvención. Es su deber proporcionar toda la información con el suficiente detalle y precisión para que órgano gestor pueda concluir al respecto.

3. El informe de auditoría se presentará en castellano o valenciano, por duplicado, timbrado y firmado en todas sus páginas, además de una copia en soporte informático. Se le acompañará de la siguiente documentación:

A. Relación de documentación requerida y revisada

B. Verificación técnica realizada, indicando si se han producido modificaciones o desviaciones.

C. Análisis de desviaciones presupuestarias y de aportes totales.

D. Análisis de cumplimiento de normas de justificación.

E. Verificación económica indicando análisis de cuentas, transferencias, rendimientos financieros y tipos de cambios.

F. Un análisis detallado de los justificantes de gasto, indicando el tipo de incidencia detectado.

h) En el caso de que se requieran actuaciones posteriores de comprobación por parte del órgano gestor, estas podrán realizarse en el lugar donde se encuentre archivada la documentación justificativa del gasto. En caso de que esto no sea posible y se requiera a la entidad beneficiaria para que presente dicha documentación y esta se encontrara depositada en las oficinas de su socio local o contraparte, se le deberá otorgar un plazo de tiempo suficiente para recabarla, plazo que será establecido de oficio o a instancia del interesado por el órgano concedente.

i) En virtud de las actuaciones desarrolladas, de la finalidad y de los objetivos perseguidos con la intervención, y de la auditoría realizada, el órgano gestor podrá prever la entrega de un informe complementario de dicha auditoría elaborado por la persona responsable de ella siguiendo lo previsto en la Disposición adicional octava del Real decreto 1517/2011, de 31 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla el texto refundido de la Ley de Auditoría de Cuentas, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2011, de 1 de julio.

j) La detección de irregularidades graves o falsedades en un informe final que no hubieran sido puestas de manifiesto en el informe de auditoría, dará lugar a la no aceptación por el órgano gestor de la empresa auditora responsable del informe por un período de diez años y el coste de la auditoría no será aceptado como gasto subvencionable. Todo ello con independencia de las consecuencias de reintegro y sancionadoras que, en su caso, correspondan a la entidad beneficiaria.



Article 64. Avaluació

1. Per a totes les actuacions subvencionades serà preceptiva la realització d'una avaluació final externa o mixta en el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització de l'actuació, i hi han de participar totes les entitats implicades en la intervenció, inclosa la població destinatària. L'avaluació serà preceptiva per al tancament de l'actuació i formarà part de l'expedient de justificació.

2. El termini de presentació de l'avaluació final, en el supòsit previst en l'article 56.2, podrà ser de sis mesos, sense possibilitat d'ampliació, i haurà de presentar-se de forma electrònica, d'acord amb les regles previstes en l'article 33 d'aquesta ordre:

3. L'entitat és responsable directa de la gestió de l'avaluació. Per a la realització de l'avaluació final estarà disponible, en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament, la Guia de Gestió d'Avaluació Final.

4. Les entitats beneficiàries han de sol·licitar conformitat a l'òrgan gestor, d'acord amb el que estableix la Guia de Gestió d'Avaluació Final, sobre els termes de referència de la prestació de servei, la persona física o jurídica els serveis de la qual pretenguen contractar per a realitzar l'avaluació, i sobre la prestació del servei a dur a terme. Aquesta conformitat haurà de ser sol·licitada dins dels dos mesos anteriors a la finalització del termini d'execució de la intervenció, i de forma electrònica, d'acord amb les regles previstes en l'article 33 d'aquesta ordre.

5. De conformitat amb la política pública de transparència de l'ajuda i rendició de comptes, la Generalitat Valenciana podrà publicar, difondre i divulgar, en tot o en part, el contingut dels informes d'avaluació que s'hagen realitzat amb càrrec a la subvenció, sense perjudici de la difusió que pugua donar-li l'entitat beneficiària. El dret de propietat intel·lectual que pugua recaure sobre l'informe d'avaluació final correspondrà a l'entitat beneficiària.

TÍTOL VI

Control, reintegrament i règim sancionador

CAPÍTOL I

Pla de control

Article 65. Pla de control

1. Les entitats beneficiàries seran objecte del seguiment, avaluació i control que realitze l'òrgan gestor, igual que queden sotmeses al control financer que correspon a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, en relació amb les subvencions concedides. Les entitats beneficiàries han de proporcionar tota la documentació i informació que aquests òrgans els requerisquen.

2. La realització i gestió d'una actuació subvencionada podrà ser examinada en qualsevol moment per responsables de l'òrgan gestor, per les persones que aquest designe o pels òrgans de control econòmic específics de l'Administració.

3. Cada convocatòria establirà el seu pla de control corresponent, en el marc del que estableix aquesta ordre de bases.

4. Tipus de control:

a) Controls administratius sobre l'admissibilitat de les subvencions. S'efectuaran controls administratius de totes les sol·licituds de subvenció, tant en la fase de presentació de les sol·licituds de subvencions i la seua posterior concessió, com en la fase de justificació de la subvencions i pagament. En podem enumerar els següents:

1. Control de documentació.

2. Control de compliment dels requisits legals per a tindre dret a l'ajuda.

3. Control sobre doble finançament.

b) Controls sobre el terreny. Els controls sobre el terreny cobriran tots els compromisos i obligacions d'un beneficiari que siga possible controlar en el moment de la visita

c) Controls *a posteriori*. S'efectuaran *a posteriori* de la concessió de la subvenció, amb la finalitat de comprovar el manteniment de les condicions vinculades a la concessió de la subvenció.

d) Controls de qualitat. Consistiran en la supervisió dels controls, efectuada per persones distintes, del nombre d'expedients ja controlats que es determinarà en cada convocatòria. Ha de quedar constància física de la seua realització en els informes corresponents. d'aquesta manera

Artículo 64. Evaluación

1. Para todas las actuaciones subvencionadas será preceptiva la realización de una evaluación final externa o mixta en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de finalización de la actuación, y en ella han de participar todas las entidades implicadas en la intervención, incluida la población destinataria. Dicha evaluación será preceptiva para el cierre de la actuación y formará parte del expediente de justificación.

2. El plazo de presentación de la evaluación final, en el supuesto previsto en el artículo 56.2, podrá ser de seis meses, sin posibilidad de ampliación, y deberá presentarse de forma electrónica, de acuerdo con las reglas previstas en el artículo 33 de esta orden:

3. La entidad es responsable directa de la gestión de la evaluación. Para la realización de la evaluación final estará disponible, en la página web de la conselleria competente en materia de cooperación al desarrollo, la Guía de Gestión de Evaluación Final.

4. Las entidades beneficiarias deben solicitar conformidad al órgano gestor, de acuerdo a lo establecido en la Guía de Gestión de Evaluación Final, sobre los Términos de Referencia de la prestación de servicio, la persona física o jurídica cuyos servicios pretendan contratar para realizar la evaluación, y sobre la prestación del servicio a llevar a cabo. Esta conformidad deberá ser solicitada dentro de los dos meses anteriores a la finalización del plazo de ejecución de la intervención, y de forma electrónica, de acuerdo con las reglas previstas en el artículo 33 de esta orden.

5. De conformidad con la política pública de transparencia de la ayuda y rendición de cuentas, la Generalitat Valenciana podrá publicar, difundir y divulgar, en todo o en parte, el contenido de los informes de evaluación que se hayan realizado con cargo a la subvención, sin perjuicio de la difusión que pueda darle la entidad beneficiaria. El derecho de propiedad intelectual que pueda recaer sobre el informe de evaluación final correspondrá a la entidad beneficiaria.

TÍTULO VI

Control, reintegro y régimen sancionador

CAPÍTULO I

Plan de control

Artículo 65. Plan de control

1. Las entidades beneficiarias serán objeto del seguimiento, evaluación y control que realice el órgano gestor, al igual que quedan sometidas al control financiero que corresponde a la Intervención General de la Generalitat Valenciana, en relación con las subvenciones concedidas. Las entidades beneficiarias deben proporcionar toda la documentación e información que por tales órganos se requiera.

2. La realización y gestión de una actuación subvencionada podrá ser examinada en cualquier momento por responsables del órgano gestor, por las personas que este designe o por los órganos de control económico específicos de la Administración.

3. Cada convocatoria establecerá su Plan de Control correspondiente, en el marco de lo establecido en esta orden de bases.

4. Tipos de control:

a) Controles administrativos sobre la admisibilidad de las subvenciones. Se efectuarán controles administrativos de todas las solicitudes de subvención, tanto en la fase de presentación de las solicitudes de subvenciones y su posterior concesión, como en la fase de justificación de las subvenciones y pago. Entre ellos podemos enumerar los siguientes:

1. Control de documentación.

2. Control de cumplimiento de los requisitos legales para tener derecho a la ayuda.

3. Control sobre doble financiación.

b) Controles sobre el terreno. Los controles sobre el terreno cubrirán todos los compromisos y obligaciones de un beneficiario que sea posible controlar en el momento de la visita.

c) Controles *a posteriori*. Se efectuarán *a posteriori* de la concesión de la subvención, con la finalidad de comprobar el mantenimiento de las condiciones vinculadas a su concesión.

d) Controles de calidad. Consistirán en la supervisión de los controles, efectuada por personas distintas, del número de expedientes ya controlados que se determinará en cada convocatoria. Debe quedar constancia física de su realización en los informes correspondientes.

s'estableix un procediment que permeta avaluar la qualitat de les inspeccions, i s'estableix un percentatge mínim de repetició dels controls.

e) Control sobre la compatibilitat de les subvencions. A fi d'evitar el doble finançament sobre una mateixa actuació, o que pogueren arribar a finançar-se dos actuacions amb objectius clarament oposats, es determinaran les incompatibilitats d'ajudes finançades per la Generalitat Valenciana.

5. El percentatge mínim de subvenció a controlar sobre el total pagat amb càrrec a cada línia pressupostària serà del 10 per 100 del total subvencionat.

6. Mostra de control. L'univers mostral estarà constituït per totes les sol·licituds presentades en cada línia de subvencions.

7. Criteris de selecció de la mostra. Les entitats beneficiàries que hagen de ser objecte de controls es determinaran:

a) Per criteris aleatoris, triats a l'atzar, en el percentatge que per a cada línia de subvenció es determine en la convocatòria corresponent, entre el nombre mínim d'entitats beneficiàries, però suficientment representativa, que han de sotmetre's a controls sobre el terreny.

b) Per una anàlisi de riscos establida prèviament, amb justificació dels criteris que han motivat la seua elecció i les causes que la justifiquen. En la ponderació dels criteris de risc s'establirà el pes relatiu de les entitats beneficiàries de les distintes línies de subvencions.

8. L'òrgan gestor mantindrà els registres dels motius que han conduït a la selecció de cada entitat beneficiària sotmesa a un control sobre el terreny.

9. Calendari dels controls. Tots els plans de control hauran de reflectir una previsió de les dates en què s'han d'iniciar i finalitzar els controls, en relació amb les bases de la convocatòria d'ajuda, terminis de presentació i de pagament.

10. Per a cada actuació s'establirà un sistema de comptabilitat separada que reflectisca l'import dels ingressos i despeses, així com la seua descripció i dates respectives. Els comprovants d'aquests ingressos i despeses estaran a disposició de l'òrgan gestor en tot moment.

Article 66. Deure de col·laboració

1. Les entitats beneficiàries i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seua justificació estan obligats a facilitar l'exercici de les funcions de control que corresponen als diferents òrgans de l'Administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms, així com de qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i, en particular, el lliure accés als locals i documentació objecte d'investigació, així com la possibilitat d'obtenir'n una còpia.

2. Quan es procedisca a una verificació del desenvolupament de l'actuació en el mateix lloc on s'executa, l'entitat a què s'haja concedit la subvenció garantirà i facilitarà l'accés al lloc de l'acció i als seus immobles, així com als llibres, comptes i documents justificatius corresponents.

3. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa segons que preveeu l'apartat 2 a) de l'article 69 d'aquesta ordre, sense perjudi de les sancions que, si és el cas, hi pogueren correspondre.

Article 67. Control financer de les subvencions

1. La conselleria amb competència en Economia i Hisenda exercirà, a través de la Intervenció General, el control financer de les subvencions concedides, sense perjudi de les activitats de seguiment i control que duguen a terme els òrgans gestors, i sense perjudi de les activitats ordinàries de fiscalització que siguen procedents en aplicació de la normativa general de control economicofinancer.

2. El control financer a què es refereix l'apartat anterior podrà comprendre les actuacions següents:

a) Verificar el compliment per les entitats beneficiàries de les subvencions dels requisits, condicions i obligacions exigits per a la seua concessió, així com la correcta aplicació a la seua finalitat dels fons públics rebuts.

b) Verificar, si és el cas, el correcte reflex comptable de les subvencions en la comptabilitat o llibres registre dels beneficiaris.

De esta forma se establece un procedimiento que permita evaluar la calidad de las inspecciones, estableciéndose un porcentaje mínimo de repetición de los controles.

e) Control sobre la compatibilidad de las subvenciones. Con el fin de evitar la doble financiación sobre una misma actuación, o que pudieran llegar a financiarse dos actuaciones con objetivos claramente opuestos, se determinarán las incompatibilidades de ayudas financiadas por la Generalitat Valenciana.

5. El porcentaje mínimo de subvención a controlar sobre el total pagado con cargo a cada línea presupuestaria será del 10 por 100 del total subvencionado.

6. Muestra de control. El universo muestral estará constituido por todas las solicitudes presentadas en cada línea de subvenciones.

7. Criterios de selección de la muestra. Las entidades beneficiarias que vayan a ser objeto de controles se determinarán:

a) Por criterios aleatorios, elegidos al azar, en el porcentaje que para cada línea de subvención se determine en la convocatoria correspondiente, entre el número mínimo de entidades beneficiarias, pero suficientemente representativa, que deben someterse a controles sobre el terreno.

b) Por un análisis de riesgos establecido previamente, con justificación de los criterios que ha motivado su elección y las causas que lo justifiquen. En la ponderación de los criterios de riesgo se establecerá el peso relativo de las entidades beneficiarias de las distintas líneas de subvenciones.

8. El órgano gestor mantendrá los registros de los motivos que han conducido a la selección de cada entidad beneficiaria sometida a un control sobre el terreno.

9. Calendario de los controles. Todos los Planes de Control deberán reflejar una previsión de las fechas en que se deben iniciar y finalizar los controles, en relación con las bases de la convocatoria de ayuda, plazos de presentación y de pago.

10. Para cada actuación se establecerá un sistema de contabilidad separada que refleje el importe de los ingresos y gastos, así como su descripción y fechas respectivas. Los comprobantes de estos ingresos y gastos estarán a disposición del órgano gestor en todo momento.

Artículo 66. Deber de colaboración

1. Las entidades beneficiarias y terceras partes relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, están obligadas a facilitar el ejercicio de las funciones de control que corresponden a los diferentes órganos de la Administración de la Generalitat Valenciana y sus Organismos Autónomos, así como de cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios y, en particular, el libre acceso a los locales y documentación objeto de investigación, así como la posibilidad de obtener copia de aquella.

2. Cuando se proceda a una verificación del desarrollo de la actuación en el propio lugar donde se ejecuta, la entidad a la que se haya concedido la subvención garantizará y facilitará el acceso al lugar de la acción y a sus inmuebles, así como a los libros, cuentas y documentos justificativos correspondientes.

3. La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el apartado 2 a) del artículo 69 de esta orden, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

Artículo 67. Control financiero de las subvenciones

1. La conselleria con competencia en Economía y Hacienda ejercerá, a través de la Intervención General, el control financiero de las subvenciones concedidas, sin perjuicio de las actividades de seguimiento y control que lleven a cabo los órganos gestores, y sin perjuicio de las actividades ordinarias de fiscalización que sean procedentes en aplicación de la normativa general de control económico-financiero.

2. El control financiero al que se refiere el apartado anterior podrá comprender las siguientes actuaciones:

a) Verificar el cumplimiento por las entidades beneficiarias de las subvenciones de los requisitos, condiciones y obligaciones exigidos para su concesión, así como la correcta aplicación a su finalidad de los fondos públicos recibidos.

b) Verificar, en su caso, el correcto reflejo contable de las subvenciones en la contabilidad o libros registro de las entidades beneficiarias.



c) Qualsevol altres actuacions que reglamentàriament pogueren establir-se.

3. Quan en l'exercici de les funcions de seguiment i control es dedueixen indicis d'incorrecta obtenció, destinació o justificació de la subvenció percebuda, els agents encarregats de la seua realització podran adoptar les mesures cautelars que s'estimen necessàries a fi d'impedir la desaparició, destrucció o alteració dels documents afectes a aquelles. Les mesures adoptades en cap cas produiran un perjudici al beneficiari i en tot cas, seran proporcionades al fi que es persegueix.

Article 68. Obligacions de transparència

De conformitat amb l'article 3.b de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 per 100 del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros hauran de complir les obligacions de transparència que estableix l'esmentada llei.

CAPÍTOL II Reintegrament

Article 69. Reintegrament de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries, en els casos previstos en l'apartat següent, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes, més el corresponent interès legal de demora. Aquesta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

2. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès legal de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho hagueren impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS, en l'article 10 d'aquesta ordre i, si és el cas, en la convocatòria de la subvenció.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració i entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

c) Cualesquiera otras actuaciones que reglamentariamente pudieran establecerse.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de seguimiento y control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, destino o justificación de la subvención percibida, los agentes encargados de su realización podrán adoptar las medidas cautelares que se estimen precisas al objeto de impedir la desaparición, destrucción o alteración de los documentos afectos a aquellas. Las medidas adoptadas en ningún caso producirán un perjuicio hacia la entidad beneficiaria y en todo caso, serán proporcionadas al fin que se persigue.

Artículo 68. Obligaciones de transparencia

De conformidad con el artículo 3, letra b), de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, Las entidades beneficiarias privadas que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 por 100 del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros deberán cumplir las obligaciones de transparencia que establece la citada ley.

CAPÍTULO II Reintegro

Artículo 69. Reintegro de la subvención

1. Las entidades beneficiarias, en los casos contemplados en el apartado siguiente, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más el correspondiente interés legal de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

2. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés legal de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificació o la justificació insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la LGS, en el artículo 10 de esta orden y, en su caso, en la convocatoria de la subvención.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la LGS, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a las entidades beneficiarias, así como de los compromisos por estas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por estas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.



h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament:

i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

3. Quan el supòsit previst en la lletra b) de l'apartat anterior siga degut a la impossibilitat material d'execució o força major, procedirà el reintegrament de l'import no executat.

4. Igualment, quan l'import de la subvenció siga de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre tal cost, així com l'exigència de l'interés legal de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

5. Quan l'incompliment per l'entitat beneficiària siga de poca o escassa quantia i aquesta acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar serà proporcional a la part incomplida, així com l'exigència de l'interés legal de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

6. En cas de resolucions de reintegraments parcials, no s'acceptarà la substitució de justificacions de despeses diferents de les que es van presentar inicialment juntament amb el compte justificatiu que va conformar l'informe final.

Article 70. Normativa aplicable en matèria de reintegraments

Quant al reintegrament de subvencions, caldrà ajustar-se a la regulació substantiva i al procediment establits en la legislació estatal bàsica i en l'autònoma en la matèria.

Article 71. Graduació dels incompliments

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 17.3.n de la LGS, per a la graduació dels incompliments establits en l'article 69, s'estableixen els següents percentatges de reintegrament, i s'apliquen a les quanties resultants l'interés de demora comptabilitzat des que es va fer efectiva la subvenció:

a) Incompliment total dels fins per als quals es va atorgar la subvenció: 100 per 100 de la subvenció.

b) Incompliment de l'obligació de justificació: 100 per 100 de la subvenció.

c) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides per a això: 100 per 100 de la subvenció.

d) En el supòsit d'incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, la fixació de la quantitat que haja de ser reintegrada per l'adjudicatari es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat que, no obstant això, es podrà modular tenint en compte el fet que el compliment s'aproxime significativament al compliment total, i s'acredite pels adjudicataris una actuació inequívocament tendent al compliment dels seus compromisos. Entre aquests incompliments seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:

1. Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense haver-se autoritzat la corresponent ampliació: fins al 100 per 100 de les despeses executades fora de termini.

2. Demora en la presentació de la justificació: el 0,1 per 100 de la subvenció per cada trimestre complet de demora, fins a un màxim de dos trimestres, i s'aplicarà a partir d'aqueix moment allò que s'ha previst per a l'incompliment de l'obligació de justificació.

3. Justificació insuficient o deficient: fins al 10 per 100 de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de despesa els defectes de la qual afecten l'acreditació de la seua realització, i en aquest cas es reintegrarà el 100 per 100 del seu import.

4. Introducció de modificacions substancials sense la preceptiva autorització de la conselleria competent, 100 per 100 de les despeses en

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro:

i) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

3. Cuando el supuesto previsto en la letra b) del apartado anterior sea debido a la imposibilidad material de ejecución o fuerza mayor, procederá el reintegro del importe no ejecutado.

4. Igualmente, cuando el importe de la subvención sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre tal coste, así como la exigencia del interés legal de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

5. Cuando el incumplimiento por la entidad beneficiaria sea de poca o escasa cuantía y esta acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar será proporcional a la parte incumplida, así como la exigencia del interés legal de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

6. En caso de resoluciones de reintegros parciales, no se aceptará la sustitución de justificaciones de gastos distintas de las que se presentaron inicialmente junto con la cuenta justificativa que conformó el informe final.

Artículo 70 Normativa aplicable en materia de reintegros

En cuanto al reintegro de subvenciones, se estará a la regulación substantiva y al procedimiento establecidos en la legislación estatal básica y en la autonómica en la materia.

Artículo 71. Graduación de los incumplimientos

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3.n de la LGS, para la graduación de los incumplimientos establecidos en el artículo 69, se establecen los siguientes porcentajes de reintegro, aplicándose a las cuantías resultantes el interés de demora contabilizado desde que se hizo efectiva la subvención:

a) Incumplimiento total de los fines para los que se otorgó la subvención: 100 por 100 de la subvención.

b) Incumplimiento de la obligación de justificación: 100 por 100 de la subvención.

c) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello: 100 por 100 de la subvención.

d) En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a las entidades beneficiarias, así como de los compromisos por estas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada por la parte adjudicataria se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad que, no obstante, se podrá modular teniendo en cuenta el hecho de que el cumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total, y se acredite por la entidad adjudicataria una actuación inequívocamente tendente al cumplimiento de sus compromisos. Entre estos incumplimientos serán objeto de reintegro, por los porcentajes que se indican, los siguientes:

1. Incumplimiento del plazo de ejecución de la actividad sin haberse autorizado la correspondiente ampliación: hasta el 100 por 100 de los gastos ejecutados fuera de plazo.

2. Demora en la presentación de la justificación: el 0,1 por 100 de la subvención por cada trimestre completo de demora, hasta un máximo de dos trimestres, siendo de aplicación a partir de ese momento lo previsto para el incumplimiento de la obligación de justificación.

3. Justificación insuficiente o deficiente: hasta el 10 por 100 de la subvención, proporcionalmente a la documentación obligatoria no presentada o deficiente, salvo cuando se trate de justificantes de gasto cuyos defectos afecten a la acreditación de su realización, en cuyo caso se reintegrará el 100 por 100 de su importe.

4. Introducción de modificaciones sustanciales sin la preceptiva autorización de la conselleria competente, 100 por 100 de los gastos



què s'haja incorregut a causa de la modificació, llevat que fóra acceptada en virtut de l'article 86 del Reglament de la LGS.

5. Incumpliment d'obertura d'un compte en el país d'execució per a la gestió de l'actuació subvencionada, llevat que s'aporté justificació, es procedirà al reintegrament de la totalitat de l'import no transferit per mitjà d'acreditació bancària.

6. Incumpliment de difusió de la participació de la Generalitat Valenciana en les activitats, publicacions, etc., realitzades: 5 per 100 de la subvenció.

e) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament en aquest cas procedirà el reintegrament establert en la referida decisió.

f) Subvenció no executada per qualsevol causa: el 100 per 100 de la subvenció no executada.

2. Quan s'haja produït un incumpliment parcial dels objectius específics de les actuacions subvencionades, en cas de produir-se per situacions excepcionals ben acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o impossibiliten la seua execució total, el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció no afectarà les quantitats invertides en els objectius complits.

CAPÍTOL III

Règim sancionador

Article 72. Règim sancionador

Per a l'aplicació del règim i del procediment sancionador caldrà ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament, de subvencions, de procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic

Article 73. Òrgans competents

Les sancions en matèria d'ajudes o subvencions de cooperació per al desenvolupament seran imposades pels òrgans que tinguen atribuïda la competència en virtut de disposició legal o reglamentària. Les dites atribucions podran ser objecte de delegació.

Article 74. Sancions

Pel que fa a sancions i la seua graduació, caldrà ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autonòmica en la matèria.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Incidència pressupostària

D'acord amb l'article 26, punt 3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, l'aprovació de les presents bases no podrà suposar increment de cost econòmic en el pressupost de la Generalitat Valenciana. Seran les corresponents convocatòries les que, d'acord amb la Llei 1/2015, de 6 de febrer, arplegaran les línies a què s'imputa el pagament de les subvencions, així com l'import global màxim destinat a abonar-les.

Segona. Aplicabilitat d'aquesta ordre a les subvencions de concessió directa

La regulació prevista en aquesta ordre podrà aplicar-se a les subvencions de concessió directa previstes en l'article 168.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Comunitat Valenciana, en matèria de cooperació al desenvolupament, en els aspectes i en la mesura que així ho prevegen els corresponents convenis de col·laboració, o, si és el cas, les resolucions de concessió, o en el supòsit de l'apartat C) de l'esmentat article, pel que preveu el corresponent decret de bases reguladores.

Tercera. No-subjecció a l'article 107 del TFUE

Les subvencions a concedir en el marc de les convocatòries que es rijan per les bases aprovades a través de la present ordre no neces-

en que se haya incurrido a causa de la modificació, salvo que fuera aceptada en virtud del artículo 86 del Reglamento de la LGS.

5. Incumplimiento de apertura de una cuenta en el país de ejecución para la gestión de la actuación subvencionada, salvo que se aporte justificación, se procederá al reintegro de la totalidad del importe no transferido mediante acreditación bancaria.

6. Incumplimiento de difusión de la participación de la Generalitat Valenciana en las actividades, publicaciones, etc., realizadas: 5 por 100 de la subvención.

e) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro en este caso procederá el reintegro establecido en la referida decisión.

f) Subvención no ejecutada por cualquier causa: el 100 por 100 de la subvención no ejecutada.

2. Cuando se haya producido un incumplimiento parcial de los objetivos específicos de las actuaciones subvencionadas, en caso de producirse por situaciones excepcionales debidamente acreditadas, tales como desastres naturales, enfrentamientos armados o crisis humanitarias, que dificulten o imposibiliten su ejecución total, el reintegro o la pérdida del derecho al cobro de la subvención no afectará a las cantidades invertidas en los objetivos cumplidos.

CAPÍTULO III

Régimen sancionador

Artículo 72. Régimen sancionador

Para la aplicación del régimen y del procedimiento sancionador se estará a la legislación estatal básica y a la autonómica en materia de cooperación al desarrollo, de subvenciones, de procedimiento administrativo común y de régimen jurídico del sector público.

Artículo 73. Órganos competentes

Las sanciones en materia de ayudas o subvenciones de cooperación para el desarrollo serán impuestas por los órganos que tengan atribuida la competencia en virtud de disposición legal o reglamentaria. Dichas atribuciones podrán ser objeto de delegación.

Artículo 74. Sanciones

En lo referente a las sanciones y su graduación, se estará a la legislación estatal básica y a la autonómica en la materia.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Incidencia presupuestaria

De acuerdo con el artículo 26, punto 3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones la aprobación de la presentes bases no podrá suponer incremento de coste económico en el presupuesto de la Generalitat Valenciana. Serán las correspondientes convocatorias las que, de acuerdo con la Ley 1/2015, de 6 de febrero, recogerán las líneas a las que se imputa el pago de las subvenciones, así como el importe global máximo destinado a abonarlas.

Segunda. Aplicabilidad de esta orden a las subvenciones de concesión directa

La regulación prevista en esta orden podrá aplicarse a las subvenciones de concesión directa previstas en el artículo 168.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Comunitat Valenciana, en materia de cooperació al desenvolupament, en los aspectos y en la medida en que así lo prevean los correspondientes convenios de colaboración, o en su caso, las resoluciones de concesión, o en el supuesto del apartado C) del citado artículo, por lo previsto en el correspondiente Decreto de bases reguladoras.

Tercera. No sujeción al artículo 107 del TFUE

Las subvenciones a conceder en el marco de las convocatorias que se rijan por las bases aprobadas a través de la presente orden no precisan

siten ser notificades a la Comissió Europea, per no reunir els requisits arrellegats en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea ja que s'atorguen a institucions i entitats que no tenen ànim de lucre, per a la realització d'actuacions relacionades amb la cooperació al desenvolupament, i les actuacions subvencionable no comporten cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o serveis. La percepció de les esmentades subvencions no provoca, en cap cas, un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre Estats membres, d'acord amb el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat Valenciana dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Justificació d'actuacions subvencionables amb termini d'execució posterior a l'entrada en vigor

A aquelles actuacions subvencionables l'execució de les quals s'inicia abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordre, no se'ls podrà aplicar l'ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

S'autoritza la persona titular de l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació de la present ordre i es delega en aquesta persona la resolució d'incidències que puguen produir-se després de la resolució de les subvencions, inclosos els errors materials, aritmètics o de fet.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà d'haver estat publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de maig de 2017

El conseller de Transparència, Responsabilitat Social,
Participació i Cooperació
MANUEL ALCARAZ RAMOS

notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea ya que se otorgan a instituciones y entidades que carecen de ánimo de lucro, para la realización de actuaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo, no suponiendo las actuaciones subvencionables ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios. La percepción de las citadas subvenciones no provoca, en ningún caso, un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre Estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat Valenciana dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Justificación de actuaciones subvencionables con plazo de ejecución posterior a la entrada en vigor

A aquellas actuaciones subvencionables cuya ejecución se inicie antes de la entrada en vigor de esta orden, no les será de aplicación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se autoriza a la persona titular del órgano directivo competente en materia de cooperación al desarrollo para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la aplicación e interpretación de la presente orden y se delega en la misma persona la resolución de incidencias que puedan producirse con posterioridad a la resolución de las subvenciones, incluidos los errores materiales, aritméticos o de hecho.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de mayo de 2017

El conseller de Transparencia, Responsabilidad Social,
Participación y Cooperación
MANUEL ALCARAZ RAMOS