

CulturArts Generalitat

RESOLUCIÓ de 23 de maig de 2017, del president de CulturArts Generalitat, per la qual es convoquen ajudes a la producció i edició discogràfica per a l'exercici 2017.
[2017/4645]

Mitjançant l'Ordre 33/2016, de 18 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7832, 20.07.2016), s'han establert les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva de les diferents matèries culturals integrades en CulturArts Generalitat (d'ara en avant ordre de bases reguladores).

Per la seua banda, el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprovat per Resolució de 30 d'agost de 2016, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7865, 05.09.2016), estableix en el seu annex únic i dins de l'objectiu estratègic 2 de CulturArts Generalitat: «Foment de la creació artística», la línia de subvenció d'ajudes a la creació discogràfica.

De conformitat amb el que estableix l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, que estableix que les persones que ostenten la presidència dels organismes públics i entitats de dret públic seran les competents per a realitzar la convocatòria de les subvencions, així com d'acord amb l'article 2, punt 2, lletra l, i l'article 4, punt 2, lletra j, del Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener, i modificat, successivament, per Decret 141/2014, de 5 de setembre, i per Decret 124/2016, de 30 de setembre, del Consell, en virtut del qual correspon a la presidència convocar i resoldre la concessió d'incentius, ajudes i subvencions de les diferents matèries culturals integrades en CulturArts Generalitat, resolc:

Primer. Finalitat, objecte i condicions de les ajudes

1. Convocar per a l'exercici de 2017 les subvencions per al foment de la producció i edició discogràfica, en el marc de les competències de CulturArts Generalitat i d'acord amb els objectius que té encomanats, amb la finalitat d'impulsar i afavorir l'edició i producció discogràfica d'obres musicals de compositors i intèrprets valencians, en l'àmbit competencial de la Generalitat.

2. Les ajudes es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i mitjançant el règim de concurrència competitiva, per a activitats de producció i edició discogràfica que tinguen lloc entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017, ambdós inclosos, i hauran de comptar, per tant, amb el depòsit legal d'aqueix període.

3. Per a obtindre la condició de beneficiari de les ajudes per al foment de la discografia regulada en l'ordre de bases reguladores, les empreses discogràfiques o els professionals hauran de complir els requisits establerts en l'article 2.4.2 de la mencionada ordre.

Així, podran obtindre aquestes ajudes només els projectes presentats per les empreses discogràfiques o els professionals que es troben donats d'alta en el Cens d'Obligats Tributaris, en el corresponent epígraf d'Activitats de producció i/o edició discogràfica, per a projectes de producció i edició que continguen obres de compositors valencians o interpretats per músics valencians.

Igualment, aquestes ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1r del Reglament UE núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

Segon. Finançament de les ajudes

1. D'acord amb la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2017, les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S6426000, «Ajudes a la producció discogràfica», per un import màxim de 64.000 €, inclòs en el capítol IV del pressupost de CulturArts Generalitat.

CulturArts Generalitat

RESOLUCIÓN de 23 de mayo de 2017, del presidente de CulturArts Generalitat, por la que se convocan ayudas a la producción y edición discográfica para el ejercicio 2017. [2017/4645]

Mediante la Orden 33/2016, de 18 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7832, 20.07.2016), se han establecido las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrència competitiva de las diferentes materias culturales integradas en CulturArts Generalitat (en adelante orden de bases reguladoras).

Por su parte, el Plan estratégico de subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 30 de agosto de 2016, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7865, 05.09.2016), establece en su anexo único y dentro del objetivo estratégico 2 de CulturArts Generalitat: «Fomento de la creación artística», la línea de subvención de ayudas a la creación discográfica.

De conformidad con lo establecido en el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, que establece que las personas que ostenten la presidencia de los organismos públicos y entidades de derecho público serán las competentes para realizar la convocatoria de las subvenciones, así como de acuerdo con el artículo 2, punto 2, letra l, y el artículo 4, punto 2, letra j, del Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, aprobado por el Decreto 5/2013, de 4 de enero, y modificado, sucesivamente, por Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, y por Decreto 124/2016, de 30 de septiembre, del Consell, en cuya virtud corresponde a la presidencia convocar y resolver la concesión de incentivos, ayudas y subvenciones de las diferentes materias culturales integradas en CulturArts Generalitat, resuelvo:

Primero. Finalidad, objeto y condiciones de las ayudas

1. Convocar para el ejercicio de 2017 las subvenciones para el fomento de la producción y edición discográfica, en el marco de las competencias de CulturArts Generalitat y de acuerdo con los objetivos que tiene encomendados, con la finalidad de impulsar y favorecer la edición y producción discográfica de obras musicales de compositores e intérpretes valencianos, en el ámbito competencial de la Generalitat.

2. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicitat, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y, mediante el régimen de concurrència competitiva, para actividades de producción y edición discográfica, que tengan lugar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017, ambos inclusive, y deberán contar, por tanto, con el depósito legal de ese periodo.

3. Para obtener la condición de beneficiario de las ayudas para el fomento de la discografía regulada en el orden de bases reguladoras, las empresas discográficas o los profesionales deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 2.4.2 de la mencionada orden.

Así, podrán obtener estas ayudas solamente los proyectos presentados por las empresas discográficas o los profesionales que se encuentren dados de alta en el Censo de Obligados Tributarios, en el correspondiente epígrafe de Actividades de producción y/o edición discográfica, para proyectos de producción y edición que contengan obras de compositores valencianos o interpretados por músicos valencianos.

Igualmente, estas ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1.º del Reglamento UE núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

Segundo. Financiación de las ayudas

1. De acuerdo con la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para 2017, las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S6426000, «Ayudas a la producción discográfica», por un importe máximo de 64.000 €, incluido en el capítulo IV del presupuesto de CulturArts Generalitat.



Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

2. L'import màxim individual no podrà superar el 50 per cent del cost total del projecte de producció i edició discogràfica presentat. Tampoc podrà superar-se, en el conjunt de les ajudes, l'import màxim convocat de 64.000 € previstos en la línia de subvenció S6426000, inclosa en el capítol IV del pressupost de CulturArts Generalitat.

3. Per al càlcul dels costos de producció i edició subjectes a subvenció, els sol·licitants no hauran d'incloure els referits a promoció i màrqueting. Quant als caixets dels músics i cantants podran ser inclosos en aqueix càlcul, i podran servir per a acreditar fins al 50 % de la quantitat que s'haja de justificar d'acord amb el que s'assenyala en el resolució huitè, en el supòsit d'obtenir subvenció.

4. L'import de les subvencions regulades en la present convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos, supere el cost de la producció/edició subvencionada a desenvolupar pel beneficiari, sempre observant que el màxim d'ajuda no supere els 5.000,00 euros, de conformitat amb el màxim establert en l'article 9, punt 9.3.2, de l'ordre de bases reguladores.

5. Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris establerts, les presents ajudes aniran destinades a sufragar les despeses corrents generades per les activitats objecte de la subvenció. Les ajudes no podran destinar-se per la naturalesa del capítol pressupostari a inversions ni a adquisicions patrimonials.

Tercer. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds hauran de dirigir-se a la seu de CulturArts Generalitat, a la plaça de Viriat, s/n, 46001, de València.

Les persones jurídiques i entitats hauran de presentar, a través del seu representant, la sol·licitud i els documents complementaris per via telemàtica, de conformitat amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat, PROP, en la URL següent: <https://www.culturartsgeneralitat.es>. En aquest cas, la sol·licitud s'omplirà amb l'aplicació informàtica establida a aquest efecte i el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica d'entitats emesa per l'Institut Valencià de Finances: <http://www.accv.es/empresas/> o de ciutadà igualment emesa per l'Institut Valencià de Finances: <http://www.accv.es/ciudadanos/> o DNI electrònic.

Les persones físiques podran optar per presentar la sol·licitud i documentació per via telemàtica, d'acord amb allò que es preveu per a les persones jurídiques i entitats o bé presentar-la a la seu de CulturArts Generalitat a la plaça de Viriat, s/n, 46001 València, a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, av. de Campanar, 32, 46015 València i en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant (c/ Carratalà, 47, 03007 Alacant), Castelló de la Plana (av. del Mar, 23, 12003 Castelló de la Plana) i València (c/ Gregori Gea, núm. 14, 46009 València). Igualment, utilitzant qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus o presentació al Registre i anunciar la tramesa de la sol·licitud, mitjançant correu a l'adreça ayudas_culturarts@gva.es o telegrama en el mateix dia, només als efectes organitzatius.

3. Les sol·licituds hauran d'omplir-se necessàriament de conformitat amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a annex I a aquesta convocatòria, i s'hauran d'acompanyar dels documents o certificats, originals o fotocòpies degudament compulsats, a què es fa referència en cada capítol del model de sol·licitud, i hauran de desenvolupar els punts següents:

a) Projecte musical a registrar en el qual s'especifique:

– El contingut musical, amb les obres i els seus autors/ores, i especificar les que formen part del patrimoni musical valencià, o són de creació contemporània.

Asimismo el referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

2. El importe máximo individual no podrá superar el 50% del coste total del proyecto de producción y edición discográfica presentado. Tampoco podrá superarse, en el conjunto de las ayudas, el importe máximo convocado de 64.000 € previstos en la línea de subvención S6426000, incluida en el capítulo IV del presupuesto de CulturArts Generalitat.

3. Para el cálculo de los costes de producción y edición sujetos a subvención, los solicitantes no deberán incluir los referidos a promoción y mercadotecnia. En cuanto a los cachés de los músicos y cantantes podrán ser incluidos en ese cálculo, y podrán servir para acreditar hasta el 50 % de la cantidad que se deba justificar de acuerdo con lo señalado en el resuelto octavo, en el supuesto de obtener subvención.

4. El importe de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos, supere el coste de la producción/edición subvencionada a desarrollar por la persona beneficiaria, siempre observando que el máximo de ayuda no supere los 5.000,00 euros, de conformidad con el máximo establecido en el artículo 9, punto 9.3.2, de la orden de bases reguladoras.

5. Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios establecidos, las presentes ayudas irán destinadas a sufragar los gastos corrientes generados por las actividades objeto de la subvención. Las ayudas no podrán destinarse por la naturaleza del capítulo presupuestario a inversiones ni a adquisiciones patrimoniales.

Tercero. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes deberán dirigirse a la sede de CulturArts Generalitat, en la plaza de Viriato, s/n, 46001, de València.

Las personas jurídicas y entidades deberán presentar, a través de su representante, la solicitud y los documentos complementarios por vía telemática, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través de la sede electrónica de la Generalitat, PROP, en la siguiente URL: <https://www.culturartsgeneralitat.es>. En este caso la solicitud se cumplimentará con la aplicación informática establecida al efecto y el solicitante deberá disponer de firma electrónica de entidades emitida por el Instituto Valenciano de Finanzas: <http://www.accv.es/empresas/> o de ciudadano igualmente emitida por el Instituto Valenciano de Finanzas: <http://www.accv.es/ciudadanos/> o DNI electrónico.

Las personas físicas podrán optar por presentar la solicitud y documentación por vía telemática, de acuerdo con lo previsto para las personas jurídicas y entidades o bien presentarla en la sede de CulturArts Generalitat en la plaza de Viriato, s/n, 46001 València, en la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport, av. de Campanar, 32, 46015 València y en las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de: Alicante (c/ Carratalá, 47, 03007 Alicante), Castellón de la Plana (av. del Mar, 23, 12003 Castellón de la Plana) y València (c/ Gregori Gea núm. 14, 46009 València). Igualmente, utilizando cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, justificando la fecha de imposición del envío en la oficina de correos o presentación en el Registro y anunciando la remisión de la solicitud, mediante correo a la dirección ayudas_culturarts@gva.es o telegrama en el mismo día, a los solos efectos organizativos.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse necesariamente de conformidad con el modelo de solicitud que se adjunta como anexo I a esta convocatoria, acompañándose de los documentos o certificaciones, originales o fotocopias debidamente compulsadas, a que se hace referencia en cada capítulo del modelo de solicitud, y deberán desarrollar los siguientes extremos:

a) Proyecto musical a registrar en el que se especifique:

– El contenido musical, con las obras y sus autoras/es, especificando las que forman parte del patrimonio musical valenciano, o son de creación contemporánea.



– Intèrprets amb què es compte per a dur a terme la gravació, el seu nombre, especialitat i historial professional, així com les activitats per a 2017 de caràcter nacional i internacional en què participen, i aquelles activitats que organitzen com a pròpies com festivals o cicles de concerts, cursos de formació i activitats del seu segell de gravació, si en tenen. En el cas que en el projecte que es presenta intervinguen altres col·laboradors aliens a l'intèrpret o grup sol·licitant, es farà referència a aquest extrem, i s'aportaran, de forma diferenciada, les dades professionals d'aqueixos artistes.

– El pressupost desglossat de les respectives despeses, atenent els criteris fixats en el resolc segon, punt 3, de la present convocatòria.

b) Memòria d'activitats de producció/edició discogràfica, de les empreses i/o professionals sol·licitants.

c) Declaració de subvencions sol·licitades o concedides per altres organismes públics o privats per a aquest mateix projecte musical. En el cas de no haver sol·licitat o no haver-se concedit, haurà de manifestar «no cap».

d) Declaració d'ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

e) Memòria explicativa del pla de distribució i comercialització de l'empresa o societat editora respecte dels productes discogràfics per als quals se sol·licita ajuda, tant en suport físic (CD/DVD) com a través de plataformes digitals.

Igualment, la sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

f) Catàleg de l'empresa o societat editora.

g) Prova de la gravació en format digital. També es podran aportar les partitures o textos del material a registrar per a poder valorar la qualitat i interès.

h) En el supòsit de persones jurídiques haurà d'aportar-se còpia confrontada del document constitutiu -escritura o document privat- i aquell que acredite la representació, si és el cas.

4. De la mateixa manera, les persones sol·licitants hauran d'omplir les declaracions responsables del model de sol·licitud (apartat K) que estableixen el compliment dels requisits assenyalats en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, 18.11.2003), en els termes que preveu l'article 13.7 de l'esmentat cos legal, així com també la que es refereix al compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, exempció de la dita obligació, per a les empreses amb 50 o més treballadors, de conformitat amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

5. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona o entitat interessada (apartat L del model de sol·licitud), l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són les següents:

– Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del sol·licitant o del representant legal.

– Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la direcció territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic corresponent, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.

– Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) on conste la qualificació de l'activitat econòmica -epígraf de producció i/o edició discogràfica corresponent- per a la qual se sol·licita la subvenció, i últim rebut de l'IAE, si la persona física o jurídica resulta obligada al pagament.

En cas d'oposició a la seua obtenció per l'Administració, serà la persona interessada qui haja d'aportar els dits documents.

6. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits, s'aplicarà el que disposa l'article 5.4 de l'ordre de bases reguladores, i, en tot cas, l'esmena de la documentació haurà de presentar-se d'acord amb el que preveu l'epígraf 2 del present resolc tercer. En tot cas, l'òrgan instructor podrà requerir els qui hagen sol·licitat l'ajuda perquè propor-

– Intèrpretes con que se cuenta para llevar a cabo la grabación, su número, especialidad e historial profesional, así como las actividades para 2017 de carácter nacional e internacional en que participen, y aquellas actividades que organicen como propias como festivales o ciclos de conciertos, cursos de formación y actividades de su sello de grabación, si lo tuvieren. En el caso de que en el proyecto que se presenta intervengan otros colaboradores ajenos al intérprete o grupo solicitante, se hará referencia a este extremo, aportando, de forma diferenciada, los datos profesionales de esos artistas.

– El presupuesto desglosado de los respectivos gastos, atendiendo a los criterios fijados en el resuelto segundo, punto 3, de la presente convocatoria.

b) Memoria de actividades de producción/edición discográfica, de las empresas y/o profesionales solicitantes.

c) Declaración de subvenciones solicitadas o concedidas por otros organismos públicos o privados para este mismo proyecto musical. En el caso de no haber solicitado o no haberse concedido, deberá manifestar «ninguna».

d) Declaración de ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

e) Memoria explicativa del plan de distribución y comercialización de la empresa o sociedad editora respecto de los productos discográficos para los que se solicita ayuda, tanto en soporte físico (CD/DVD) como a través de plataformas digitales.

Igualmente, la solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

f) Catálogo de la empresa o sociedad editora.

g) Prueba de la grabación en formato digital. También se podrán aportar las partituras o textos del material a registrar para poder valorar la calidad e interés.

h) En el supuesto de personas jurídicas deberá aportarse copia cotejada del documento constitutivo -escritura o documento privado- y aquel que acredite la representación, en su caso.

4. De igual manera, las personas solicitantes deberán cumplimentar las declaraciones responsables del modelo de solicitud (apartado K) que establecen el cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 276, 18.11.2003), en los términos previstos en el artículo 13.7 del citado cuerpo legal, así como también la que se refiere al cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, exención de dicha obligación, para las empresas con 50 o más trabajadores, de conformidad con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de los minusválidos.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona o entidad interesada (apartado L del modelo de solicitud), el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los siguientes:

– Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante o del representante legal.

– Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico correspondiente que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.

– Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) donde conste la calificación de la actividad económica-epígrafe de producción y/o edición discográfica correspondiente- para la cual se solicita la subvención, y último recibo del IAE, de resultar obligada al pago la persona física o jurídica.

En caso de oposición a su obtención por la administración, será el interesado quien deba aportar dichos documentos.

6. Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5.4 de la orden de bases reguladoras, y, en todo caso, la subsanación de la documentación deberá presentarse de acuerdo con lo previsto en el epígrafe 2 del presente resuelto tercero. En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a quienes hayan solici-



cionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària per a la seua gestió.

7. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprès de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per CulturArts Generalitat, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, els sol·licitants d'ajuda podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14.12.99).

Quart. Comissió tècnica de valoració

1. La comissió tècnica de valoració s'ajustara al que estableix l'article 6, epígraf 3.3, de l'ordre de bases reguladores.

2. La comissió tècnica de valoració atenen les sol·licituds presentades i el seu interès, emetrà un informe d'avaluació d'acord amb els criteris de valoració que s'enumeren en el punt cinqué de la present resolució.

L'esmentat informe quedarà incorporat en les actes de la comissió i s'hi deixarà constància succinta dels motius de la valoració i ponderació de les sol·licituds, així com la seua prelación de major a menor puntuació. Així mateix, contindrà la proposta de subvencions i la seua quantia, de conformitat amb els límits establits en els apartats 2, 3 i 4 del resolució segon de la present resolució, així com els motius de denegació, si és el cas.

Cinquè. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Per a l'elaboració del seu informe i proposta la comissió tècnica de valoració, prevista en l'article 6.3.3 de l'ordre de bases reguladores, tindrà en compte els criteris objectius d'atorgament de les subvencions, la seua ponderació i puntuació mínima exigida, continguts en l'article 3.3.2 de l'expressada ordre.

Els criteris de valoració tindran en compte els apartats següents:

A) Projecte musical a registrar, fins a un màxim de 45 punts. Es valoraran, amb caràcter particular, els següents aspectes, amb aquest desglossament:

– Interès i qualitat del projecte presentat, prèvia audició d'aquest a través de la prova de gravació aportada i l'estudi de les partitures i textos que s'acompanyen, fins a un màxim de 35 punts.

A aquells projectes els textos dels quals, corresponents a la interpretació, estiguen íntegrament en valencià se'ls atorgarà 5 punts; sense que en cap cas, sumats aquests, pugan superar-se el màxim de 35 punts.

– Nombre d'intèrprets que intervinguen en la gravació, fins a un màxim de 5 punts, amb l'escala següent:

Fins a cinc intèrprets: 3 punts.

De sis a deu intèrprets: 4 punts.

Més de deu intèrprets: 5 punts.

– Nombre d'obres de recuperació del patrimoni musical valencià o de creació contemporània valenciana, fins a un màxim de 5 punts, amb l'escala següent: un punt per cada obra de les característiques enumerades.

B) Trajectòria professional dels intèrprets, fins a un màxim de 30 punts. Es valoraran, amb caràcter particular, els aspectes següents, amb aquest desglossament:

– Activitat professional continuada dels intèrprets titulars que intervinguen en la gravació, ja siga a títol individual i/o col·lectiu, fins a un màxim de 10 punts, amb l'escala següent:

Fins a cinc anys: 3 punts.

De sis a deu anys: 6 punts.

D'onze a quinze anys: 9 punts.

Més de quinze anys: 10 punts.

– Projecció nacional i internacional dels intèrprets titulars que intervinguen en la gravació, durant l'any 2017, fins a un màxim de 10 punts, i es valorarà cada actuació a l'estranger o a la resta d'Espanya, excepte la Comunitat Valenciana, amb un punt.

– Intèrprets, grups o formacions que realitzen festivals o cicles de concerts propis, tinguen segell discogràfic, organitzen cursos o activitats formatives complementàries, fins a un màxim de 10 punts, i es valorarà cada activitat addicional amb 2 punts.

tado la ayuda para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de la misma.

7. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por CulturArts Generalitat, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente, los solicitantes de ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE 298, 14.12.99).

Cuarto. Comisión técnica de valoración

1. La comisión técnica de valoración se ajustara a lo establecido en el artículo 6, epígrafe 3.3, de la orden de bases reguladoras.

2. La comisión técnica de valoración, atendiendo a las solicitudes presentadas y al interés de las mismas, emitirá informe de evaluación conforme a los criterios de valoración que se enumeran en el punto quinto de la presente resolución.

Dicho informe quedará incorporado en las actas de la comisión y en él se dejará constancia sucinta de los motivos de la valoración y ponderación de las solicitudes, así como su prelación de mayor a menor puntuación. Asimismo, contendrá la propuesta de subvenciones y la cuantía de las mismas, de conformidad con los límites establecidos en los apartados 2, 3 y 4 del resolució segon de la present resolució, así como los motivos de denegación, en su caso.

Quinto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Para la elaboración de su informe y propuesta la comisión técnica de valoración prevista en el artículo 6.3.3 de la orden de bases reguladoras tendrá en cuenta los criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones, su ponderación y puntuación mínima exigida, contenidos en el artículo 3.3.2 de la expresada orden.

Los criterios de valoración tendrán en cuenta los siguientes apartados:

A) Proyecto musical a registrar, hasta un máximo de 45 puntos. Se valorarán, con carácter particular, los siguientes aspectos, con el siguiente desglose:

– Interés y calidad del proyecto presentado, previa audición del mismo a través de la prueba de grabación aportada y estudio de las partituras y textos que se acompañan, hasta un máximo de 35 puntos.

A aquellos proyectos cuyos textos, correspondientes a la interpretación, estén íntegramente en lengua valenciana se les otorgará 5 puntos; sin que en ningún caso, sumados los mismos, pueda superarse el máximo de 35 puntos.

– Número de intérpretes que intervengan en la grabación, hasta un máximo de 5 puntos, con la siguiente escala:

Hasta cinco intérpretes: 3 puntos.

De seis a diez intérpretes: 4 puntos

Más de diez intérpretes: 5 puntos.

– Número de obras de recuperación del patrimonio musical valenciano o de creación contemporánea valenciana, hasta un máximo de 5 puntos, con la siguiente escala: un punto por cada obra de las características enumeradas.

B) Trayectoria profesional de los intérpretes, hasta un máximo de 30 puntos. Se valorarán, con carácter particular, los siguientes aspectos, con el siguiente desglose:

– Actividad profesional continuada de los intérpretes titulares que intervengan en la grabación, ya sea a título individual y/o colectivo, hasta un máximo de 10 puntos, con la siguiente escala:

Hasta cinco años: 3 puntos.

De seis a diez años: 6 puntos.

De once a quince años: 9 puntos.

Más de quince años: 10 puntos.

– Proyección nacional e internacional de los intérpretes titulares que intervengan en la grabación, durante el año 2017, hasta un máximo de 10 puntos, valorándose cada actuación en el extranjero o en el resto de España, excepto la Comunitat Valenciana, con un punto.

– Intèrprets, grups o formacions que realicen festivales o ciclos de conciertos propios, tengan sello discográfico, organicen cursos o actividades formativas complementarias, hasta un máximo de 10 puntos, valorándose cada actividad adicional con 2 puntos.



C) Experiència en producció i edició discogràfica de l'empresa sol·licitant, fins a un màxim de 25 punts. Es valoraran, amb caràcter particular, els aspectes i amb el desglossament següent:

– Catàleg de l'empresa discogràfica editora, fins a un màxim de 20 punts, amb l'escala següent:

Fins a cinc CD/DVD editats: 5 punts.

De sis a deu CD/DVD editats: 10 punts.

D'onze a quinze CD/DVD editats: 15 punts.

Setze o més CD/DVD editats: 20 punts.

– Memòria de distribució i comercialització nacional i internacional de la producció discogràfica que se sol·licita, fins a un màxim de 5 punts.

2. Per a la determinació de la quantia de les ajudes es tindrà en compte el que disposa l'article 9 de l'ordre de bases reguladores, i es considerarà la puntuació total obtinguda per cada projecte en relació amb els criteris de valoració que antecedeixen i la seua ponderació. Es tindrà en compte, igualment, el pressupost desglossat de les respectives despeses aportades pels sol·licitants amb les limitacions i els criteris del resoluc segon, epígrafs 2, 3 i 4.

Sisé. Resolució de la convocatòria. Publicació. Terminis

Haurà d'ajustar-se al contingut de l'article 7 de l'ordre de bases reguladores i serà el termini de resolució i notificació o publicació de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. En tot cas, l'esmentada resolució haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 40 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la pàgina web de CulturArts Generalitat, www.culturartsgeneralitat.es.

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar, potestativament, el recurs de reposició, davant del president de CulturArts Generalitat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, sense perjudi de qualsevol altre que s'estime pertinent.

En el cas que la convocatòria no siga resolta en el termini previst anteriorment, s'entendran desestimades totes les sol·licituds, sense perjudi de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament, continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, s'informarà els beneficiaris del caràcter *de minimis* de les ajudes concedides i de la seua subjecció al Reglament número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

Seté. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris de les ajudes a la producció i edició discogràfica estaran obligats a:

a) Comunicar per escrit a CulturArts Generalitat l'acceptació de la subvenció en el termini no superior als quinze dies naturals següents des de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el Model d'acceptació que s'acompanya a la present convocatòria com a annex III i facilitar les dades bancàries on es desitja rebre l'import de l'ajuda, omplint el model de domiciliació bancària que s'adjunta com a annex II a la present convocatòria.

Transcorregut el dit termini sense rebre's l'acceptació expressa, es declararà que ha decaigut el seu dret a la subvenció concedida.

b) Dur a terme el projecte musical per al qual es va sol·licitar la subvenció i comunicar qualsevol canvi que es produïska en el projecte discogràfic, abans de la seua realització, que haurà de ser aprovat expressament per la presidència de CulturArts Generalitat.

c) Els beneficiaris han de fer constar en la funda exterior del CD/DVD i en tota la publicitat gràfica o escrita que aquest genere el patrocini de CulturArts Generalitat – Institut Valencià de Cultura, incloent-hi el seu logotip, per a aquest fi concret, d'acord amb el Manual d'identitat corporativa que es conté en la pàgina web de CulturArts Generalitat, www.culturartsgeneralitat.es, i respectant les grandàries mínimes que se li indiquen. A aquests efectes, caldrà presentar a l'òrgan instructor la

C) Experiencia en producción y edición discográfica de la empresa solicitante, hasta un máximo de 25 puntos. Se valorarán, con carácter particular, los aspectos y con el siguiente desglose:

– Catálogo de la empresa discográfica editora, hasta un máximo de 20 puntos, con la siguiente escala:

Hasta cinco CD/DVD editados: 5 puntos.

De seis hasta diez CD/DVD editados: 10 puntos.

De once hasta quince CD/DVD editados: 15 puntos.

Dieciséis o más CD/DVD editados: 20 puntos.

– Memoria de distribución y comercialización nacional e internacional de la producción discográfica que se solicita, hasta un máximo de 5 puntos.

2. Para la determinación de la cuantía de las ayudas se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 9 de la orden de bases reguladoras, considerándose la puntuación total obtenida por cada proyecto en relación con los criterios de valoración que anteceden y su ponderación. Se tendrá en cuenta, igualmente, el presupuesto desglosado de los respectivos gastos aportado por los solicitantes con las limitaciones y criterios del resuelto segundo, epígrafes 2, 3 y 4.

Sexto. Resolución de la convocatoria. Publicación. Plazos

Deberá ajustarse al contenido del artículo 7 de la orden de bases reguladoras siendo el plazo de resolución y notificación o publicación de seis meses desde la publicación de la convocatoria. En todo caso, la citada resolución deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley general de subvenciones en relación con los artículos 40 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la página web de CulturArts Generalitat, www.culturartsgeneralitat.es.

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, potestativamente, el recurso de reposición, ante el presidente de CulturArts Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o, bien directamente, recurso contencioso administrativo, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime pertinente.

En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo previsto anteriormente, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente, contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

No obstante, a los beneficiarios se les informará del carácter *de minimis* de las ayudas concedidas y de su sujeción al Reglamento núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352 de 24.12.2013).

Séptimo. Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Las personas beneficiarias de las ayudas a la producción y edición discográfica vendrán obligadas a:

a) Comunicar por escrito a CulturArts Generalitat la aceptación de la subvención en el plazo no superior a los quince días naturales siguientes desde la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según el modelo de aceptación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo III y facilitar los datos bancarios donde se desea recibir el importe de la ayuda, cumplimentando el modelo de domiciliación bancaria que se adjunta como anexo II a la presente convocatoria.

Transcurrido dicho plazo sin recibirse la aceptación expresa, se le declarará decaído en su derecho a la subvención concedida.

b) Llevar a cabo el proyecto musical para el que se solicitó la subvención y comunicar cualquier cambio que se produzca en el proyecto discográfico, antes de su realización, que deberá aprobarse expresamente por la presidencia de CulturArts Generalitat.

c) Las personas beneficiarias deben hacer constar en la funda exterior del CD/DVD y en toda la publicidad gráfica o escrita que este genere el patrocinio de CulturArts Generalitat – Institut Valencià de Cultura, incluyendo su logotipo, para este fin concreto, de acuerdo con el manual de identidad corporativa que se contiene en la página web de CulturArts Generalitat, www.culturartsgeneralitat.es, y respetando los tamaños mínimos que se le indiquen. A estos efectos, será necesario presentar al

proposta prèvia del disseny de la carpeta abans de la seua edició, ateses les característiques del suport.

Hauran de procedir de la mateixa manera en els supòsits següents:
– Quan les reedicions suposen una alteració del disseny original.

– Quan s'acorde amb un tercer, a Espanya o fora d'aquesta, una nova edició del disc.

En el cas que se cedisquen a tercers fragments destinats a qualsevol tipus de suport sonor o audiovisual, només haurà d'efectuar-se una menció escrita en els crèdits del CD/DVD de l'ajuda original concedida.

Totes les obligacions especificades en aquest apartat tindran una vigència de deu anys des de la data de la primera edició del disc objecte d'ajuda i afectarà tant qualsevol reedició posterior a càrrec del beneficiari de l'ajuda, com de qualsevol altra empresa discogràfica que haguera adquirit els drets.

d) Comunicar a CulturArts Generalitat les subvencions concedides per a aquest mateix fi i el seu import, i acreditar-ho mitjançant còpia de la notificació rebuda, així com altres ajudes, ingressos o recursos que financen el projecte musical registrat.

e) Justificar l'ús de la subvenció dins del termini màxim establert en la forma que s'indica en el resolc huité i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per a poder justificar la despesa i poder atendre les actuacions de comprovació i control.

f) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que preveuen els articles 22 i 23 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les ajudes.

A aquests efectes, l'òrgan instructor comprovarà respecte de tots els beneficiaris el certificat positiu d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma establida en l'article 14.1.e de la Llei general de subvencions, i regulada en l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. El sol·licitant que s'haja oposat expressament segons el que assenyalava el resolc 3 punt 5 d'aquesta convocatòria haurà d'aportar els certificats en els termes que preveu l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. L'incompliment de qualsevol de les obligacions estipulades en la present convocatòria, així com la infracció provada en alguns dels seus extrems, anul·larà la concessió de l'ajuda i obligarà al seu reintegrament en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions. Al reintegrament de les quantitats percebudes, en els supòsits assenyalats en l'article 37 abans mencionat, s'addicionarà el pagament dels interessos de demora corresponents des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde si és procedent el reintegrament.

3. Són també obligacions dels beneficiaris d'aquestes ajudes, les previstes amb caràcter general en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

Huité. Justificació i pagament de l'ajuda

1. El pagament de l'ajuda concedida es realitzarà d'una sola vegada, per mitjà de transferència bancària al compte indicat en el model de domiciliació bancària (annex II) presentat junt amb l'acceptació, sempre que l'edició discogràfica s'haja realitzat d'acord amb el programa presentat i es justifiquen correctament les despeses corrents ocasionades per la producció/edició discogràfica.

2. La justificació de la subvenció adoptarà la forma de compte justificatiu i s'ajustarà al que estableix l'article 12.2 de l'ordre de bases reguladores, per import mínim del doble de la subvenció concedida i s'integrarà amb els documents següents:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

b) Una relació classificada, detallada i comprensiva de la totalitat dels recursos econòmics propis de l'entitat i dels ingressos o subvencions que financen l'activitat objecte de subvenció, amb indicació de l'import i la seua procedència.

òrgan instructor la propuesta previa del diseño de la carpeta antes de su edición, dadas las características del soporte.

Deberán proceder de igual manera en los supuestos siguientes:

– Cuando las reediciones supongan una alteración del diseño original.

– Cuando se acuerde con un tercero, en España o fuera de ella, una nueva edición del disco.

En el caso de que se cedan a terceros fragmentos destinados a cualquier tipo de soporte sonoro o audiovisual, solamente deberá efectuarse una mención escrita en los créditos del CD/DVD de la ayuda original concedida.

Todas las obligaciones especificadas en este apartado tendrán una vigencia de diez años desde la fecha de la primera edición del disco objeto de ayuda y afectará tanto a cualquier reedición posterior a cargo del beneficiario de la ayuda, como de cualquier otra empresa discográfica que hubiera adquirido los derechos.

d) Comunicar a CulturArts Generalitat las subvenciones concedidas para este mismo fin y su importe, acreditándolo mediante copia de la notificación recibida, así como otras ayudas, ingresos o recursos que financien el proyecto musical registrado.

e) Justificar el empleo de la subvención dentro del plazo máximo establecido en la forma que se indica en el resolvo octavo y conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos para poder justificar el gasto y poder atender las actuaciones de comprobación y control.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en los artículos 22 y 23 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las ayudas.

A estos efectos, el órgano instructor comprobará respecto de todos los beneficiarios la certificación positiva de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma establecida en el artículo 14.1.e de la Ley general de subvenciones y regulada en el artículo 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones. El solicitante que se haya opuesto expresamente según lo señalado en el resolvo 3, punto 5 de esta convocatoria, deberá aportar las certificaciones en los términos previstos en el artículo 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en la presente convocatoria, así como la infracción probada en algunos de sus extremos, anulará la concesión de la ayuda y obligará al reintegro de la misma en los supuestos contemplados en el art. 37 de la Ley general de subvenciones. Al reintegro de las cantidades percibidas, en los supuestos señalados en el artículo 37 antes mencionado, se adicionará el pago de los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

3. Son también obligaciones de los beneficiarios de estas ayudas, las previstas con carácter general en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones.

Octavo. Justificación y pago de la ayuda

1. El pago de la ayuda concedida se realizará de una sola vez, mediante transferencia bancaria a la cuenta señalada en el modelo de domiciliación bancaria (anexo II) presentado junto con la aceptación, siempre que la edición discográfica se haya realizado de acuerdo con el programa presentado y se justifiquen correctamente los gastos corrientes ocasionados por la producción/ edición discográfica.

2. La justificación de la subvención adoptará la forma de cuenta justificativa y se ajustará a lo establecido en el artículo 12.2 de la orden de bases reguladoras, por importe mínimo del doble de la subvención concedida y se integrará con los siguientes documentos:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

b) Una relación clasificada, detallada y comprensiva de la totalidad de los recursos económicos propios de la entidad y de los ingresos o subvenciones que financian la actividad objeto de subvención, con indicación del importe y su procedencia.



c) Una relació classificada, detallada i comprensiva de la totalitat de les despeses i obligacions generades per l'activitat objecte de subvenció, amb identificació del concepte, de la persona creditora i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament.

No es podrà incloure com a despesa subvencionable l'import de l'IVA deduïble quan la persona beneficiària estiga obligada a realitzar declaració del mencionat impost i, per tant, la quantitat que podrà imputar-se com a despesa és la corresponent a la base imposable dels justificants o factures.

3. Al seu torn, s'hauran de presentar totes les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

Les factures o documents que s'aporten hauran de ser originals o fotocòpies compulsades i hauran de complir el que disposa el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012) i la resta de normativa vigent.

En el cas de justificació mitjançant transferència bancària s'aportaran les còpies dels resguards de les transferències realitzades amb una autenticació explícita de l'entitat bancària on s'han realitzat aquestes. En el concepte de la transferència haurà de constar el nom del projecte. Igualment s'aportarà còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior a aquesta. Si una mateixa transferència engloba diverses factures, s'haurà d'aportar la relació detallada d'aquestes.

Si la forma de pagament és un xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en: un justificant de recepció, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i sota la firma ha d'aparèixer el nom i NIF de la persona que firma, així com còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior a aquesta.

Per al supòsit de pagaments en efectiu, s'ha de tindre en compte el límit assenyalat en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, reguladora, entre altres temes, de la prevenció i lluita contra el frau (BOE 261, 30.10.2012), que estableix que no podran pagar-se en efectiu les operacions, en les quals alguna de les parts intervinents actue en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior a 2.500 € o el seu contravalor en moneda estrangera. Als efectes del càlcul de la quantia assenyalada, se sumaran tots els imports o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el servei o prestació efectuada. El document justificatiu consistirà en: un justificant de recepció, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data i sota la firma ha d'aparèixer el nom i NIF de la persona que firma.

Aquesta limitació no resultarà aplicable als pagaments i els ingressos realitzats en entitats de crèdit.

4. El compte justificatiu i tots els documents que la conformen hauran de ser firmats per la persona que ostente la representació legal de la persona sol·licitant, qui declararà responsablement la veracitat de tot el que ha declarat, que compleix amb tots els requisits i les obligacions de la present convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita i que es compromet al seu compliment.

5. També podrà justificar-se mitjançant certificat, expedit per l'empresa beneficiària, dels costos de producció i/o edició, acompanyat dels estats comptables en què es reflectisca la despesa realitzada, de conformitat amb l'article 12.5 de l'ordre de bases reguladores.

6. Aquests documents hauran de ser presentats pels beneficiaris al Registre de CulturArts Generalitat, i l'últim dia hàbil per a la seua presentació és el 29 de desembre de 2017.

Nové. Concurrència de fonts de finançament

S'ajustaran al que estableix l'article 15 de l'ordre de bases reguladores, tenint en compte que les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria estan acollides al règim *de minimis* establert en el Reglament UE núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat CE a les ajudes *de minimis*.

c) Una relación clasificada, detallada y comprensiva de la totalidad de los gastos y obligaciones generados por la actividad objeto de subvención, con identificación del concepto, de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando la persona beneficiaria esté obligada a realizar declaración del mencionado impuesto y, por tanto, la cantidad que podrá imputarse como gasto es la correspondiente a la base imponible de los justificantes o facturas.

3. A su vez, se deberán presentar todas las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

Las facturas o documentos que se aporten deberán ser originales o fotocopias compulsadas y deberán cumplir lo dispuesto por el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012) y demás normativa vigente.

En el caso de justificación mediante transferencia bancaria se aportarán las copias de los resguardos de las transferencias realizadas con una autenticación explícita de la entidad bancaria, donde se han realizado las mismas. En el concepto de la transferencia deberá constar el nombre del proyecto. Igualmente se aportará copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma. Si una misma transferencia engloba varias facturas, se deberá aportar relación detallada de las mismas.

Si la forma de pago es un cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en: un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o la fecha del vencimiento del pagaré, y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma, así como copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma.

Para el supuesto de pagos en efectivo, debe tenerse en cuenta el límite señalado en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, reguladora, entre otros temas, de la prevención y lucha contra el fraude (BOE 261, 30.10.2012), que establece que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 € o su contravalor en moneda extranjera. A los efectos del cálculo de la cuantía señalada, se sumarán todos los importes o pagos en que se haya podido fraccionar el servicio o prestación efectuada. El documento justificativo consistirá en: un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

Esta limitación no resultará aplicable a los pagos e ingresos realizados en entidades de crédito.

4. La cuenta justificativa y todos los documentos que la conforman deberán firmarse por la persona que ostente la representación legal de la persona solicitante, quien declarará responsablemente la veracidad de todo lo declarado, que cumple con todos los requisitos y obligaciones de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita y que se compromete a su cumplimiento.

5. También podrá justificarse mediante certificado, expedito por la empresa beneficiaria, de los costes de producción y/o edición, acompañado de los estados contables en los que se refleje el gasto realizado, de conformidad con el artículo 12.5 de la orden de bases reguladoras.

6. Estos documentos deberán presentarse por las personas beneficiarias en el registro de CulturArts Generalitat, siendo el último día hábil para su presentación el 29 de diciembre de 2017.

Noveno. Concurrència de fuentes de financiación

Se ajustaran a lo establecido en el artículo 15 de la orden de bases reguladoras, teniendo en cuenta que las ayudas concedidas mediante esta convocatoria están acogidas al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento UE núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado CE a las ayudas *de minimis*.

Deu. Incompliments, criteris de graduació, responsabilitat i règim sancionador

1. CulturArts Generalitat es reserva igualment la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció, en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades als beneficiaris en el punt seté.1, epígrafs *a, b, c, d i f*, en els terminis i les condicions assenyalats, i haurà d'observar sempre el principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Les resultes que puguen produir-se per les renúncies produïdes i les minoracions que es determinen per l'aplicació del que s'ha indicat podran disposar-se de conformitat amb disposa l'article 7.3 de l'ordre de bases reguladores.

3. Les infraccions i sancions es resoldran de conformitat amb allò que disposa l'article 19 de l'ordre de bases reguladores.

Onze. Annexos

La present resolució inclou tres annexos que s'indiquen a continuació:

- Annex I. Model de sol·licitud d'ajuda econòmica per a la producció i edició discogràfica a la Comunitat Valenciana.
- Annex II. Model de domiciliació bancària.
- Annex III. Model d'acceptació de la subvenció de producció discogràfica i compromís de compliment d'obligacions.

Dotze. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

Tretze. Recursos

La present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del president de CulturArts Generalitat, en qualitat d'òrgan competent per a concedir les ajudes, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

Tot això sense perjudi que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 23 de maig de 2017.– El president de CulturArts Generalitat: Vicent Marzá Ibáñez.

Décimo. Incumplimientos, criterios de graduación, responsabilidad y régimen sancionador

1. CulturArts Generalitat se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a las personas beneficiarias en el punto séptimo.1, epígrafes *a, b, c, d y f*, en los plazos y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.n de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general des subvenciones.

2. Las resultas que puedan producirse por las renunciaciones producidas y las minoraciones que se determinen por la aplicación de lo indicado podrán disponerse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la orden de bases reguladoras.

3. Las infracciones y sanciones se resolverán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la orden de bases reguladoras.

Undécimo. Anexos

La presente resolución incluye tres anexos que se relacionan a continuación:

- Anexo I. Modelo de solicitud de ayuda económica para la producción y edición discográfica en la Comunitat Valenciana.
- Anexo II. Modelo de domiciliación bancaria.
- Anexo III. Modelo de aceptación de la subvención de producción discográfica y compromiso de cumplimiento de obligaciones.

Duodécimo. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Décimo tercero. Recursos


La presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente de CulturArts Generalitat, en calidad de órgano competente para conceder las ayudas, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los juzgados de lo contencioso administrativo de València en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 23 de mayo de 2017.– El presidente de CulturArts Generalitat: Vicent Marzá Ibáñez.


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA A LA PRODUCCIÓ I EDICIÓ DISCOGRÀFICA A LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA A LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DISCOGRÁFICA EN LA COMUNIDAD VALENCIANA	ANNEX ANEXO I
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
NOM DE L'EMPRESA O PROFESSIONAL / NOMBRE DE LA EMPRESA O PROFESIONAL		CIF-NIF
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC / CARGO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si la persona sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> Sí Si la persona solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
D MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE MUSICAL QUE ES VOL REGISTRAR MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO MUSICAL A REGISTRAR		
OBRES-AUTORS / OBRAS-AUTORES		
INTÈRPRETS, HISTORIAL I ACTIVITATS / INTÉRPRETES, HISTORIAL Y ACTIVIDADES		
E PRESSUPOST DESGLOSSAT DELS GASTOS / PRESUPUESTO DESGLOSADO DE LOS GASTOS		
Concepte / Concepto		Euros
TOTAL		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14008 - 01 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA A LA PRODUCCIÓ I EDICIÓ DISCOGRÀFICA A LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA A LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DISCOGRÁFICA EN LA COMUNIDAD VALENCIANA	ANNEX ANEXO I
F MEMÒRIA D'ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ / EDICIÓ DISCOGRÀFICA MEMORIA DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN / EDICIÓN DISCOGRÁFICA		
G SUBVENCIONS SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER ALTRES ORGANISMES PER A ESTE MATEIX PROJECTE SUBVENCIONES SOLICITADAS O CONCEDIDAS POR OTROS ORGANISMOS PARA ESTE MISMO PROYECTO		
Entitat a què se sol·licita l'ajuda / Entidad a la que se solicita la ayuda	Sol·licitat / Solicitado	Concedit / Concedido
<small>(*) En cas de NO haver sol·licitat altres subvencions s'ha de posar "CAP" / En caso de no haber solicitado otras subvenciones se debe poner "NINGUNA"</small>		
H DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS EN ESTE EXERCICI FISCAL I EN ELS DOS ANTERIORS DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS EN EL EJERCICIO FISCAL PRESENTE Y EN LOS DOS ANTERIORES		
<input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda de minimis <small>NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis</small>		
<input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les següents ajudes de minimis <small>Sí ha obtenido las siguientes ayudas de minimis</small>		
Organisme concedent / Organismo concedente	Objecte de l'ajuda / Objeto de la ayuda	Import / Importe
I MEMÒRIA EXPLICATIVA DE LA DISTRIBUCIÓ I COMERCIALIZACIÓ DEL CD/DVD/ALTRES SUPORTS MEMORIA EXPLICATIVA DE LA DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CD/DVD/OTROS SOPORTES		
J DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Catàleg de l'empresa o societat editora <small>Catálogo de la empresa o sociedad editora</small>		
<input type="checkbox"/> Prova de la gravació en CD/DVD <small>Prueba de la grabación en CD/DVD</small>		
<input type="checkbox"/> Per a persones jurídiques, document constitutiu i aquell que acredite la representació, si és el cas <small>Para personas jurídicas, documento constitutivo y aquel que acredite la representación, en su caso</small>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14008 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA A LA PRODUCCIÓ I EDICIÓ DISCOGRÀFICA A LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA A LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DISCOGRÁFICA EN LA COMUNIDAD VALENCIANA	ANNEX ANEXO I
---	--	------------------------------------

K DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona que subscriu compareix davant Culturarts Generalitat i MANIFESTA:

Que no ha estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.

Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha estat declarada en concurs, no està subjecta a intervenció judicial i no ha estat inhabilitada conforme a la llei concursal.

Que no ha donat lloc, per causa de la qual haguera estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

Que el sol·licitant no incorre en cap dels casos d'incompatibilitat de la Llei 12/1995, del 11 de maig, ni de la Llei 53/1984, del 26 de desembre, ni es tracta de càrrec electiu dels de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny.

Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Que no té residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

Que no ha estat obligat al reintegrament de subvencions o està al corrent d'estes.

Que no ha estat sancionat, mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

La persona que suscribe comparece ante Culturarts Generalitat y MANIFIESTA:

Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley concursal.

Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

Que el solicitante no está incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, ni de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, ni se trata de cargo electivo de los de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio.

Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Que no tiene residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

Que no ha sido obligada al reintegro de subvenciones o, en su caso, está al corriente de las mismas.

Que no ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

Que l'entitat que representa complix o està exempta respecte a la normalització sobre integració laboral de persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors), d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids.

Que la entidad que representa cumple o está exenta respecto a la normalización sobre integración laboral de personas con discapacidad (sólo empresas con 50 o más trabajadores) de acuerdo con el art 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos.

L CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona o entitat sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona o entidad solicitante, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment:

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento:

NO AUTORITZE a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas de nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea) de la persona sol·licitant o, si escau, del seu representant legal.

NO AUTORIZO a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea) de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.

NO AUTORITZE a l'obtenció dels certificats que acrediten estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

NO AUTORIZO a la obtención de los certificados que acrediten estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

NO AUTORITZE a l'obtenció de la documentació que acredite la presentació de la Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

NO AUTORIZO a la obtención de la documentación que acredite la presentación de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

M SOL·LICITUD / SOLICITUD

- DECLARE que són certes les dades contingudes en la present sol·licitud.

- SOL·LICITE que, d'acord amb la convocatòria, es concedisca una ajuda econòmica per a la producció i edició discogràfica.

- DECLARO que son ciertos los datos contenidos en la presente solicitud.

- SOLICITO que, de acuerdo con la convocatoria, se conceda una ayuda económica para la producción y edición discográfica.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'impres podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14008 - 03 - E

ANNEX II



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
	VII	CORREU ELECTRÒNIC			TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B COMPTES BANCARIS	COMpte EN ESPANYA	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL																				
	COMpte EN ALTRES PAÏsos	13) IBAN <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)		E	S																		
	E	S																					
14) IBAN <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)																							
		CODI BIC <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					PAÍS-ESTAT DEL COMpte

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.	
	ÒRGAN	FIRMA:
DIA MES ANY		

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELEFÓN D'ATENCIÓ A L'USUARI 012-SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00
 AGG
 CHAP - SAH
 10.13
 DIN-A4
 455 - 2011

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÓ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO II



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS		
	VII	CORREO ELECTRÓNICO				TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN ESPAÑA	13) IBAN <input type="text"/>	
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
		FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
		NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
		ORGANO	FIRMA:	
		DIA	MES	AÑO

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES


- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	ACEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE PRODUCCIÓ/EDICIÓ DISCOGRÀFICA I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE PRODUCCIÓN/EDICIÓN DISCOGRÁFICA Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	ANNEX ANEXO III
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
EMPRESA O PROFESIONAL / EMPRESA O PROFESIONAL		CIF - NIF
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
		CÀRREC / CARGO
C ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS / ACEPTACIÓN Y COMPROMISO		
<p>Com a beneficiari d'una ajuda per al projecte de producció/edició discogràfica <i>Como beneficiario de una ayuda para el proyecto de producción/edición discográfica</i> _____ ,</p> <p>per una quantia d _____ €. <i>por una cuantía de</i> _____ €.</p> <p>Faig constar L'ACCEPTACIÓ de l'ajuda alhora que em compromet al compliment de totes les obligacions establides en la resolució de convocatòria. <i>Hago constar LA ACEPTACIÓN de dicha ayuda al tiempo que me comprometo al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la resolución de convocatoria.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14311 - 01 - E