

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 9 de maig de 2017, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoca la concessió d'ajudes reemborsables per a la posada en marxa dels plans de promoció internacional de les pimes de la Comunitat Valenciana a càrrec del pressupost de l'exercici 2017. [2017/4406]

Preàmbul

Article 1. Objecte de la resolució

Article 2. Empreses beneficiàries

Article 3. Actuacions objecte de suport. Requisits generals dels projectes

Article 4. Costos subvencionables. Import màxim d'ajuda

Article 5. Característiques de l'ajuda reemborsable. Import màxim de la subvenció bruta equivalent

Article 6. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Article 7. Criteris d'avaluació

Article 8. Instrucció de la convocatòria i comissió d'avaluació

Article 9. Resolució de la convocatòria

Article 10. Desemborsament del préstec bonificat a l'empresa beneficiària

Article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries

Article 12. Modificació de l'ajuda

Article 13. Dotació pressupostària

Article 14. Entitats col·laboradores i assistència tècnica

Disposició final primera

Disposició final segona

Un dels objectius prioritaris de la Generalitat és fomentar l'increment de les exportacions i millorar el grau d'internacionalització de les empreses, tenint en compte l'impacte que comporta per al creixement de l'economia. La millora del posicionament dels productes i serveis de les empreses de la Comunitat Valenciana en els mercats exteriors constitueix un factor imprescindible per a generar riquesa i benestar.

En aquest sentit, en coherència amb l'objectiu estratègic de fomentar les exportacions dels productes i serveis de la Comunitat Valenciana, l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) per a impulsar la internacionalització empresarial, preveu la concessió d'incentius amb el dit fi a través de l'aprovació de convocatòries d'ajudes públiques aprovades per l'IVACE.

Les mesures proposades per l'IVACE en aquesta convocatòria tenen per objecte consolidar l'aposta de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball per a ajudar les empreses de la Comunitat Valenciana a millorar el seu posicionament en els mercats internacionals per mitjà de l'accés al finançament corresponent perquè puguin executar el Pla de Promoció Internacional dissenyat.

Per això i en virtut del que disposa l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 3 de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per l'IVACE per a impulsar la internacionalització empresarial, resolc:

Article 1. Objecte de la resolució

1. L'objecte d'aquesta resolució és convocar, a càrrec del pressupost de l'IVACE per a l'exercici 2017, la concessió d'ajudes sota la modalitat de préstec bonificat, a fi de facilitar l'accés al finançament de les empreses de la Comunitat Valenciana que disposen d'un Pla de Promoció Internacional, de manera que els permeta poder escometre la posada en marxa i l'exercici d'activitats vinculades a la promoció de l'empresa i els seus productes o serveis en els mercats exteriors.

2. Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les aprovades per l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre, de la Conselleria d'Economia

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 9 de mayo de 2017, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convoca la concesión de ayudas reemborsables para la puesta en marcha de los planes de promoción internacional de las pymes de la Comunitat Valenciana con cargo al presupuesto del ejercicio 2017. [2017/4406]

Preàmbulo

Artículo 1. Objeto de la resolución

Artículo 2. Empresas beneficiarias

Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos generales de los proyectos

Artículo 4. Costes subvencionables. Importe máximo de ayuda

Artículo 5. Características de la ayuda reemborsable. Importe máximo de la subvención bruta equivalente

Artículo 6. Plazo y forma de presentación de solicitudes

Artículo 7. Criterios de evaluación

Artículo 8. Instrucción de la convocatoria y comisión de evaluación

Artículo 9. Resolución de la convocatoria

Artículo 10. Desembolso del préstamo bonificado a la empresa beneficiaria

Artículo 11. Obligaciones de las empresas beneficiarias

Artículo 12. Modificación de la ayuda

Artículo 13. Dotación presupuestaria

Artículo 14. Entidades colaboradoras y asistencia técnica

Disposición final primera

Disposición final segunda

Uno de los objetivos prioritarios de la Generalitat es fomentar el incremento de las exportaciones y mejorar el grado de internacionalización de las empresas, teniendo en cuenta el impacto que conlleva para el crecimiento de su economía. La mejora del posicionamiento de los productos y servicios de las empresas de la Comunitat Valenciana en los mercados exteriores constituye un factor imprescindible para generar riqueza y bienestar.

En este sentido, en coherencia con el objetivo estratégico de fomentar las exportaciones de los productos y servicios de la Comunitat Valenciana, la Orden 20/2016, de 19 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) para impulsar la internacionalización empresarial, contempla la concesión de incentivos con dicho fin a través de la aprobación de convocatorias de ayudas públicas aprobadas por el IVACE.

Las medidas propuestas por el IVACE en esta convocatoria tienen por objeto consolidar la apuesta de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo para ayudar a las empresas de la Comunitat Valenciana a mejorar su posicionamiento en los mercados internacionales mediante el acceso a la financiación correspondiente para que puedan ejecutar el Plan de Promoción Internacional diseñado.

Por ello y en virtud de lo dispuesto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y el artículo 3 de la Orden 20/2016, de 19 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas por el IVACE para impulsar la internacionalización empresarial, resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

1. El objeto de la presente Resolución es convocar, con cargo al presupuesto del IVACE para el ejercicio 2017, la concesión de ayudas bajo la modalidad de préstamo bonificado, con el fin de facilitar el acceso a la financiación de las empresas de la Comunitat Valenciana que cuenten con un Plan Promoción Internacional, de forma que les permita poder acometer la puesta en marcha y desarrollo de actividades vinculadas a la promoción de la empresa y sus productos o servicios en los mercados exteriores.

2. Las bases reguladoras de la presente convocatoria son las aprobadas por la Orden 20/2016, de 19 de octubre, de la Conselleria de



Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) per a impulsar la internacionalització empresarial, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 7903, de 25 d'octubre de 2016; en les dites bases s'estableixen les condicions de les ajudes en allò no previst en aquesta convocatòria.

Article 2. Empreses beneficiàries

1. Podran sol·licitar aquestes ajudes les pimes amb seu social a la Comunitat Valenciana que no incorreguen en cap de les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i que complisquen la resta de requisits establits en l'article 4 de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre.

Als efectes d'aquesta convocatòria, es considerarà pime l'entitat les característiques de la qual s'ajusten al que disposa l'annex I del Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187 de 26.06.2014).

2. Adicionalment serà requisit per a ser beneficiària que l'empresa siga viable econòmicament i financerament, i es considerarà que s'incomplix aquest requisit quan s'incórrega almenys en dos dels supòsits següents:

– Que tinga un patrimoni net negatiu en l'últim exercici tancat.

– Que tinga uns resultats negatius acumulats superiors al 50 % del patrimoni net, sense considerar les pèrdues en l'últim exercici tancat.

– Que l'empresa tinga pèrdues en l'últim any superiors al 35 % del patrimoni net a l'inici de l'exercici.

Per a la seua comprovació es tindrà en compte la informació dels comptes financers presentats segons el model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE, <http://www.ivace.es>, «Documentació annexa», acompanyat d'una còpia dels comptes oficials presentats en el Registre Mercantil de l'últim exercici tancat.

En el cas d'empreses que per la seua data de constitució -bé en l'exercici en curs, o en l'anterior- no hagen presentat encara comptes al Registre Mercantil, el model indicat en el paràgraf anterior haurà d'anar acompanyat d'un certificat o declaració emesa per la pròpia empresa acreditativa dels comptes de l'últim trimestre disponible.

Article 3. Actuacions objecte de suport. Requisits generals dels projectes

1. Per projecte s'entendrà qualsevol iniciativa de despesa sobre les accions que es preveuen en el Pla de Promoció Internacional que realitze l'empresa per a la introducció o consolidació dels seus béns o serveis en els mercats internacionals.

2. Els projectes hauran de consistir en un pla detallat per l'empresa per a posicionar els seus productes o serveis en els mercats internacionals, sense limitació d'àrees geogràfiques. El projecte consistirà en la posada en marxa d'actuacions dirigides a la consolidació i al creixement internacional de les empreses.

Article 4. Costos subvencionables. Import màxim de l'ajuda

1. Seran subvencionables els costos derivats de les accions del Pla de Promoció Internacional inclosos en la tipologia següent:

– Participació en certàmens firals o congressos internacionals en l'exterior.

– Esdeveniments i accions singulars de promoció en l'exterior.

– Creació i adaptació del material promocional de l'empresa.

– Desplaçaments als diferents mercats internacionals inclosos en el pla d'internacionalització.

– Certificat i homologació en els mercats de destinació fora de la Unió Europea.

– Qualsevol altra iniciativa relacionada amb activitats que permeten la consolidació i el creixement internacional de l'empresa, sense que en cap cas aquestes consistisquen en l'establiment i l'explotació de xarxes de distribució en l'estranger, o en altres despeses corrents vinculades a una activitat exportadora.

Queden en tot cas excloses les accions que es realitzen en territori nacional i les previstes en l'article 5.2 de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre.

Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) para impulsar la internacionalización empresarial, publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 7903, de 25 de octubre de 2016; en dichas bases se establecen las condiciones de las ayudas en lo no previsto en esta convocatoria.

Artículo 2. Empresas beneficiarias

1. Podrán solicitar estas ayudas las pymes con sede social en la Comunitat Valenciana que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y que cumplan con el resto de requisitos establecidos en el artículo 4 de la Orden 20/2016, de 19 de octubre.

A efectos de la presente convocatoria, se considerará pyme la entidad cuyas características se ajusten a lo dispuesto en el Anexo I del Reglamento (UE) número 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayuda con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187 de 26.06.2014).

2. Adicionalmente será requisito para ser beneficiaria que la empresa sea viable económica y financieramente, considerándose que se incumple este requisito cuando se incurra en al menos dos de los siguientes supuestos:

– Que tenga un patrimonio neto negativo en el último ejercicio cerrado.

– Que tenga unos resultados negativos acumulados superiores al 50 % del patrimonio neto, sin considerar las pérdidas en el último ejercicio cerrado.

– Que la empresa tenga pérdidas en el último año superiores al 35 % del patrimonio neto al inicio del mismo ejercicio.

Para su comprobación se tendrá en cuenta la información de las cuentas financieras presentadas siguiendo el modelo disponible en la dirección de internet del IVACE, <http://www.ivace.es>, «Documentación anexa», acompañado de una copia de las cuentas oficiales presentadas en el Registro Mercantil del último ejercicio cerrado.

En el caso de empresas que por su fecha de constitución -bien en el ejercicio en curso, o en el anterior- no hayan presentado todavía cuentas al Registro Mercantil, el modelo indicado en el párrafo anterior deberá ir acompañado de un certificado o declaración emitida por la propia empresa acreditativa de las cuentas del último trimestre disponible.

Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos generales de los proyectos

1. Por proyecto se entenderá cualquier iniciativa de gasto sobre las acciones que se contemplen en el Plan de Promoción Internacional que realice la empresa para la introducción o consolidación de sus bienes o servicios en los mercados internacionales.

2. Los proyectos deberán consistir en un plan detallado por la empresa para posicionar sus productos o servicios en los mercados internacionales, sin limitación de áreas geográficas. El proyecto consistirá en la puesta en marcha de actuaciones dirigidas a la consolidación y crecimiento internacional de las empresas.

Artículo 4. Costes subvencionables. Importe máximo de la ayuda

1. Serán subvencionables los costes derivados de las acciones del Plan de Promoción Internacional incluidos en la siguiente tipología:

– Participación en certámenes feriales o congresos internacionales en el exterior.

– Eventos y acciones singulares de promoción en el exterior.

– Creación y adaptación del material promocional de la empresa.

– Desplazamientos a los distintos mercados internacionales incluidos en el Plan de Internacionalización.

– Certificación y homologación en los mercados de destino fuera de la Unión Europea.

– Cualquier otra iniciativa relacionada con actividades que permitan la consolidación y el crecimiento internacional de la empresa, sin que en ningún caso estas consistan en el establecimiento y explotación de redes de distribución en el extranjero, o en otros gastos corrientes vinculados a una actividad exportadora.

Quedan en todo caso excluidas las acciones que se realicen en territorio nacional y las previstas en el artículo 5.2 de la Orden 20/2016, de 19 de octubre.



2. El pressupost dels projectes a finançar, d'acord amb els costos subvencionables previstos en l'apartat anterior no podrà ser inferior a 12.000,00 euros.

3. Només podrà presentar-se un projecte per empresa sol·licitant.

4. Els projectes hauran d'haver-se iniciat després de l'1 de gener de 2017 i finalitzar abans del 31 de desembre de 2017.

5. Aquestes ajudes seran acumulables amb altres ajudes en els termes indicats en l'article 14 de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre.

6. L'execució dels projectes no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, minusvalideses, edat o orientació sexual, i hauran de facilitar –o almenys no impedir– l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional. Així mateix haurà d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la protecció i millora del medi ambient.

Article 5. Característiques de l'ajuda reemborsable. Import màxim de la subvenció bruta equivalent

1. Tipus d'ajuda

L'ajuda reemborsable consistirà en la concessió d'un préstec bonificat en el tipus d'interès. Aquesta bonificació suposa una ajuda implícita equivalent a la diferència entre els interessos que es meritarien aplicant el tipus d'interès de mercat i els interessos realment pagats, ajuda que als efectes d'aquesta resolució es denomina *subvenció bruta equivalent*.

L'ajuda reemborsable concedida estarà destinada a cobrir les despeses subvencionables del projecte previst en el Pla de Promoció Internacional.

2. Característiques del préstec bonificat:

a) Quantia del préstec: 100 % dels costos subvencionables, amb un límit de 60.000 euros.

b) Tipus d'interès: 0 %.

c) Amortització del préstec: el termini d'amortització serà de 36 mesos i les quotes d'amortització semestral. La primera quota es farà efectiva el 30 de octubre de 2018, i les següents successivament cada semestre fins al 30 d'abril de 2021, amb la qual es liquidarà en la totalitat el préstec; aquests terminis podran modificar-se per altres posteriors mitjançant una resolució de la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització).

d) Garanties: la garantia serà del 30 % de l'import del préstec, i es podrà constituir en metàl·lic o en forma d'aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca. Haurà de cobrir el reintegrament del préstec, de la subvenció bruta equivalent, i de qualsevol despesa derivada de l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari.

e) Comissions: sense comissions d'estudi ni d'obertura de l'operació.

3. Intensitat màxima de l'ajuda

L'import de la subvenció bruta equivalent es calcularà aplicant la metodologia prevista en la Comunicació de la Comissió relativa a la revisió del mètode de fixació dels tipus de referència i d'actualització (2008/C14/02) i al tipus d'interès de mercat vigent en el moment de la concessió.

L'import màxim de la subvenció bruta equivalent estarà subjecta al règim *de minimis* el que suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Als efectes de la present convocatòria, s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) núm. 1407/2013, a les ajudes *de minimis*. Per a les empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, caldrà ajustar-se als límits i a les condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 de la dita disposició.

Article 6. Sol·licitud de l'ajuda reemborsable. Documentació, termini i forma per a la presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i finalitzarà el 16 de juny de 2017.

2. La tramitació del procediment serà telemàtica. La sol·licitud es presentarà en el Registre Telemàtic de l'IVACE, i requerirà que el sol·licitant dispose de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reco-

2. El presupuesto de los proyectos a financiar, de acuerdo con los costes subvencionables previstos en el apartado anterior no podrá ser inferior a 12.000,00 euros.

3. Solo podrá presentarse un proyecto por empresa solicitante.

4. Los proyectos deberán haberse iniciado con posterioridad al 1 de enero de 2017 y finalizar antes del 31 de diciembre de 2017.

5. Estas ayudas serán acumulables con otras ayudas en los términos indicados en el artículo 14 de la Orden 20/2016, de 19 de octubre.

6. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual, y deberán facilitar -o al menos no impedir- la accesibilidad para las personas con diversidad funcional. Asimismo deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la protección y mejora del medio ambiente.

Artículo 5. Características de la ayuda reembolsable. Importe máximo de la subvención bruta equivalente

1. Tipo de ayuda

La ayuda reembolsable consistirá en la concesión de un préstamo bonificado en su tipo de interés. Esta bonificación supone una ayuda implícita equivalente a la diferencia entre los intereses que se devengarían aplicando el tipo de interés de mercado y los intereses realmente pagados, ayuda que a los efectos de esta resolución se denomina *subvención bruta equivalente*.

La ayuda reembolsable concedida estará destinada a cubrir los gastos subvencionables del proyecto previsto en el Plan Promoción Internacional.

2. Características del préstamo bonificado:

a) Cuantía del préstamo: 100 % de los costes subvencionables, con un límite de 60.000 euros.

b) Tipo de interés: 0 %

c) Amortización del préstamo: el plazo de amortización será de 36 meses y las cuotas de amortización semestrales. La primera cuota se hará efectiva el 30 de octubre de 2018 y las siguientes sucesivamente cada semestre hasta el 30 de abril de 2021, con la que se liquidará en su totalidad el préstamo; estos plazos podrán modificarse por otros posteriores mediante resolución de la dirección adjunta del IVACE (Dirección General de internacionalización).

d) Garantías: la garantía será del 30 % del importe del préstamo, y se podrá constituir en metálico o en forma de aval financiero prestado por entidades de crédito o por Sociedades de Garantía Recíproca. Deberá cubrir el reintegro del préstamo, de la subvención bruta equivalente, y de cualquier gasto derivado del incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario.

e) Comisiones: sin comisiones de estudio ni apertura de la operación.

3. Intensidad máxima de la ayuda

El importe de la subvención bruta equivalente se calculará aplicando la metodología prevista en la Comunicación de la Comisión relativa a la revisión del método de fijación de los tipos de referencia y de actualización (2008/C14/02) y al tipo de interés de mercado vigente en el momento de la concesión.

El importe máximo de la subvención bruta equivalente estará sujeta al régimen *de minimis* lo que supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) Núm. 1407/2013 a las ayudas *de minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

Artículo 6. Solicitud de la ayuda reembolsable. Documentación, plazo y forma para la presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y finalizará el 16 de junio de 2017.

2. La tramitación del procedimiento será telemática. La solicitud se presentará en el registro telemático de IVACE, y requerirá que el solicitante disponga de firma electrónica avanzada, bien con el certificado



negut d'entitat, bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, així com els certificats reconeguts en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificat establits a Espanya, publicat en la seua electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

3. La presentació de la sol·licitud portarà implícita l'acceptació de les bases, inclòs el que disposa la convocatòria respectiva.

4. En tot cas serà obligatòria la presentació de la documentació que a continuació s'indica:

a) Imprès de sol·licitud: el model d'imprès normalitzat i la resta de documentació estaran disponibles en l'adreça d'internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es>. Les sol·licituds s'adequaran als models normalitzats i s'ompliran utilitzant els mitjans electrònics o telemàtics proporcionats per l'IVACE a través de l'adreça d'internet indicada anteriorment.

Així mateix l'imprès de sol·licitud contindrà les declaracions responsables que acrediten que el beneficiari compleix els requisits de la convocatòria i de les bases reguladores.

b) Memòria del projecte segons el model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE, <http://www.ivace.es>, o bé incorporat a la sol·licitud d'ajuda. La memòria servirà de referent per a aplicar els criteris de valoració, per això un ompliment defectuós o deficient, o la seua difícil comprensió, generarà una minusvaloració del projecte o inclús una denegació de la sol·licitud.

c) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social en el cas que no haguera autoritzat l'IVACE per a l'obtenció per mitjans electrònics. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'IVACE -excepte manifestació en contra per l'empresa sol·licitant- per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per la Unitat recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els que s'acredite que l'empresa sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions amb les dites administracions. En qualsevol cas l'IVACE podrà requerir directament a l'empresa sol·licitant si la informació obtinguda presentara alguna incidència.

d) Si es tracta d'una persona jurídica inscrita en un registre públic, l'IVACE obtindrà directament la informació relativa a la identitat de l'entitat sol·licitant, si bé podrà requerir directament a aquesta la presentació d'algun document concret.

e) L'empresa sol·licitant haurà de presentar en tot cas declaració responsable referent a totes les altres ajudes *de minimis* rebudes d'aquesta o d'una altra administració (independentment dels costos subvencionables) durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estiguen subjectes al Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013.

f) Declaració responsable d'altres ajudes rebudes per a les mateixes despeses subvencionables sotmeses a un reglament d'exempció o a una decisió adoptada per la Comissió.

5. Quan la sol·licitud no tinga els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye de la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria siga exigible, es requerirà el sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que si així no ho fera es considerarà que ha desistit en la sol·licitud, amb la resolució prèvia dictada en els termes que preveu la legislació administrativa.

Els requeriments es realitzaran per mitjans electrònics i s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, si transcorren deu dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es tindrà per realitzat el tràmit de la notificació.

6. Es delega en la persona titular de la direcció de l'Àrea de Promoció Internacional de la Unitat IVACE Internacional, la resolució de les incidències produïdes amb anterioritat a la concessió, en especial les referides a desistiments, canvi de sol·licitant i canvi de projecte.

reconocido de entidad, bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificado de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, así como los certificados reconocidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicado en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

3. La presentació de la sol·licitud llevarà implícita la acceptació de les bases, inclòs lo dispuesto en la convocatoria respectiva.

4. En todo caso será obligatoria la presentación de la documentación que a continuación se indica:

a) Impreso de solicitud: El modelo de impreso normalizado y el resto de documentación estarán disponibles en la dirección de internet del IVACE: <http://www.ivace.es>. Las solicitudes se adecuarán a los modelos normalizados y se rellenarán utilizando los medios electrónicos o telemáticos proporcionados por el IVACE a través de la dirección de internet indicada anteriormente.

Asimismo el impreso de solicitud contendrá las declaraciones responsables que acrediten que el beneficiario cumple con los requisitos de la convocatoria y de las bases reguladoras.

b) Memoria del proyecto según modelo disponible en la dirección de internet del IVACE: <http://www.ivace.es>, o bien incorporado a la propia solicitud de ayuda. La memoria servirà de referente para aplicar los criterios de valoración, de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimiento, o su difícil comprensión, generará una minusvaloración del proyecto o incluso una denegación de la solicitud.

c) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en caso de que no hubiera autorizado al IVACE para su obtención por medios electrónicos. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al IVACE -salvo manifestación en contrario por la empresa solicitante- para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el IVACE podrá requerir directamente a la empresa solicitante si la información obtenida presentase alguna incidencia.

d) Si se trata de una persona jurídica inscrita en un registro público, el IVACE obtendrá directamente la información relativa a la identidad de la entidad solicitante, si bien podrá requerir directamente a la misma la presentación de algún documento concreto.

e) La empresa solicitante deberá presentar en todo caso declaración responsable referente a todas las demás ayudas *de minimis* recibidas de esta u otra administración (independentemente de los costes subvencionables) durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas al Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013.

f) Declaración responsable de otras ayudas recibidas para los mismos gastos subvencionables sometidas a un reglamento de exención o a una decisión adoptada por la Comisión.

5. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se requerirá al solicitante para que -en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la recepción del requerimiento- subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa.

Los requerimientos se realizarán por medios electrónicos y se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este sentido, si transcurren diez días naturales sin que se acceda al contenido del requerimiento, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

6. Se delega en la persona titular de la jefatura del Área de Promoción Internacional de la Unidad IVACE Internacional, la resolución de las incidencias producidas con anterioridad a la concesión, en especial las referidas a desistimientos, cambio de solicitante y cambio de proyecto.



Article 7. Criteris d'avaluació

Els projectes es prioritzaran atenent els criteris especificats a continuació i la ponderació que s'especifica sobre un total de 100 punts. Perquè un projecte pugui ser aprovat, haurà d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

1. Característiques del projecte. Màxim 60 punts.

a) Qualitat del projecte. Puntuació màxima grup 45 punts.

– Qualitat del pla d'internacionalització presentat. Màxim 25 punts.

– Coherència entre els objectius plantejats per l'empresa i les accions a realitzar. Màxim 10 punts.

– Incorporació d'actuacions en països fora de la Unió Europea. Màxim 10 punts.

b) Viabilitat del projecte. Puntuació màxima grup 15 punts.

– Viabilitat econòmica del projecte. Màxim 10 punts.

En el cas d'empreses que per la seua data de constitució -bé en l'exercici en curs, o en l'anterior- no hagen presentat encara comptes al Registre Mercantil, s'avaluarà el quocient entre l'import del projecte a finançar i els fons propis del balanç.

– Adequació de la grandària i recursos econòmics de l'empresa al pla previst per l'empresa. Màxim 5 punts.

2. Característiques del sol·licitant. Màxim 20 punts.

a) Recursos humans de l'empresa. Puntuació màxima grup 15 punts.

– Ràtio entre volum de facturació i nombre d'empleats fixos en l'empresa. Es considerarà de forma positiva les empreses que tinguen el nombre més gran d'empleats. Màxim 10 punts.

– Disponibilitat dels recursos humans de l'àrea internacional de l'empresa per a una correcta execució del Pla de Promoció Internacional. Màxim 5 punts.

b) Grau d'internacionalització de l'empresa. Puntuació màxima 5 punts.

Es considerarà de forma positiva aquelles empreses que s'inicien en la internacionalització.

3. Solvència del beneficiari i capacitat financera per a escometre el projecte i complir les condicions concrets. Puntuació màxima 10 punts.

Es valorarà el quocient entre l'import del projecte a finançar i el deute total del balanç de l'últim exercici tancat. Per a la seua comprovació es tindrà en compte la informació dels comptes financers presentats de conformitat amb el que estableix l'article 2.2.

4. Així mateix, com a mesures d'actuació per a afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i d'integració social i laboral de les persones amb diversitat funcional, s'estableixen com a criteris socials en la valoració de les sol·licituds els següents, amb una ponderació màxima de 10 punts:

– Que l'empresa sol·licitant dispose d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats quan no li siga exigible per la normativa vigent.

– El percentatge de dones en plantilla, així com el percentatge d'hores de dedicació al projecte per part de dones.

– La millora de la bretxa salarial de l'empresa sol·licitant respecte a la mitjana nacional.

– El percentatge de persones amb diversitat funcional contractades sobre el total de la plantilla per damunt del mínim legal exigible.

– Els contractes formalitzats amb persones en situació o risc d'exclusió social, centres especials d'ocupació o empreses d'inserció, addicionals als exigibles com a mesures complementàries.

– Les quantitats aportades per l'empresa sol·licitant a ONG i entitats de caràcter benèfic.

Article 8. Instrucció de la convocatòria i Comissió d'Avaluació

L'òrgan instructor i la Comissió d'Avaluació de les ajudes estan definides en els articles 8 i 10, respectivament, de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre.

Article 9. Resolució de la convocatòria

1. La presidència de l'IVACE serà l'òrgan competent per a dictar les resolucions d'aprovació o denegació de la concessió dels préstecs bonificats corresponents a la present convocatòria.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptadors des de la publicació de l'extracte de la convocatòria

Artículo 7. Criterios de evaluación

Los proyectos se priorizarán atendiendo a los criterios especificados a continuación y a la ponderación que se especifica sobre un total de 100 puntos. Para que un proyecto pueda ser aprobado, deberá obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

1. Características del proyecto. Máximo 60 puntos

a) Calidad del proyecto. Puntuación máxima grupo 45 puntos.

– Calidad del plan de Internacionalización presentado. Máximo 25 puntos

– Coherencia entre los objetivos planteados por la empresa y las acciones a realizar. Máximo 10 puntos.

– Incorporación de actuaciones en países fuera de la Unión Europea. Máximo 10 puntos

b) Viabilidad del proyecto. Puntuación máxima grupo 15 puntos.

– Viabilidad económica del proyecto. Máximo 10 puntos.

En el caso de empresas que por su fecha de constitución -bien en el ejercicio en curso, o en el anterior- no hayan presentado todavía cuentas al Registro Mercantil, se evaluará el cociente entre el importe del proyecto a financiar y los fondos propios del balance.

– Adequación del tamaño y recursos económicos de la empresa al plan previsto por la empresa. Máximo 5 puntos

2. Características del solicitante. Máximo 20 puntos

a) Recursos humanos de la empresa. Puntuación máxima grupo 15 puntos.

– Ratio entre volumen de facturación y número de empleados fijos en la empresa. Se considerará de forma positiva las empresas que tengan mayor número de empleados. Máximo 10 puntos.

– Disponibilidad de los recursos humanos del área internacional de la empresa para una correcta ejecución del plan de promoción internacional. Máximo 5 puntos

b) Grado de internacionalización de la empresa. Puntuación máxima 5 puntos.

Se considerará de forma positiva a aquellas empresas que se inicien en la internacionalización.

3. Solvencia del beneficiario y capacidad financiera para acometer el proyecto y cumplir con las condiciones contraídas. Puntuación máxima 10 puntos.

Se valorará el cociente entre el importe del proyecto a financiar y la deuda total del balance del último ejercicio cerrado. Para su comprobación se tendrá en cuenta la información de las cuentas financieras presentadas de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.

4. Asimismo, como medidas de actuación para favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de integración social y laboral de las personas con diversidad funcional, se establecen como criterios sociales en la valoración de las solicitudes los siguientes, con una ponderación máxima de 10 puntos:

– Que la empresa solicitante cuente con un Plan de Igualdad de Oportunidades cuando no le sea exigible por la normativa vigente.

– El porcentaje de mujeres en plantilla, así como el porcentaje de horas de dedicación al proyecto por parte de mujeres.

– La mejora de la brecha salarial de la empresa solicitante respecto a la media nacional.

– El porcentaje de personas con diversidad funcional contratadas sobre el total de la plantilla por encima del mínimo legal exigible.

– Los contratos formalizados con personas en situación o riesgo de exclusión social, centros especiales de empleo o empresas de inserción, adicionales a los exigibles como medidas complementarias.

– Las cantidades aportadas por la empresa solicitante a ONG y entidades de carácter benéfico.

Artículo 8. Instrucción de la convocatoria y Comisión de Evaluación

El órgano instructor y la Comisión de Evaluación de las ayudas vienen definidas en los artículos 8 y 10, respectivamente, de la Orden 20/2016, de 19 de octubre.

Artículo 9. Resolución de la convocatoria

1. La presidencia del IVACE será el órgano competente para dictar las resoluciones de aprobación o denegación de la concesión de los préstamos bonificados correspondientes a la presente convocatoria.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación del extracto de convocatoria en

en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini sense que s'haguera notificat la resolució expressa, els sol·licitants entendran desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudi de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix l'Administració.

3. La resolució motivada del procediment es notificarà a les persones interessades via telemàtica i les ajudes concedides es publicaran en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) en compliment del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o la finalitat de la subvenció.

4. La resolució de concessió i o denegació posa fi a la via administrativa. Es delega en la persona titular de la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització) la resolució dels recursos de reposició.

Article 10. Desemborsament del préstec bonificat a l'empresa beneficiària

1. Junt amb la comunicació a les empreses beneficiàries de la resolució de concessió, l'IVACE remetrà un document específic amb les condicions del préstec –inclòs el pla de venciments, la subvenció bruta equivalent i el termini màxim per a la presentació de la garantia– que haurà de ser acceptat, firmat i remès per l'empresa en la data límit indicada en la comunicació.

2. Una vegada validat l'import i contingut de la garantia, l'IVACE realitzarà el desemborsament del préstec en el compte bancari indicat per l'empresa beneficiària, la qual estarà obligada a justificar l'execució del projecte.

3. En cas de no haver acceptat les condicions establides en l'esmentat document, el préstec concedit serà revocat en la seua totalitat. L'import podrà destinar-se a les sol·licituds que no hagen sigut estimades en l'orde de puntuació obtinguda.

Article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries

Sense perjudi de les previstes en l'article 12 de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre, i en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, seran obligacions de les empreses:

1. Execució del projecte:

a) L'empresa beneficiària haurà de realitzar el projecte en la forma descrita en la memòria presentada junt amb la sol·licitud normalitzada, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda reemborsable, respectar els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que en aquesta s'especifiquen.

b) En la justificació de la despesa podran acceptar-se, a criteri del personal tècnic de l'IVACE, desviacions entre els diferents costos subvencionables, de manera que la disminució d'uns es compense amb l'excés en altres, si bé únicament en les circumstàncies següents:

– En els costos amb justificació superior al 80 per cent del que preveu la notificació, la disminució de despesa es podrà compensar fins a arribar al cent per cent amb els excessos provinents d'altres costos en què s'haja justificat per damunt del que preveu.

– Qualsevol altre plantejament en la justificació dels costos aprovats del projecte requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'IVACE.

– Únicament el 20 per cent d'excés d'un cost podrà aplicar-se a compensar la menor justificació en altres.

– La compensació entre costos no alterarà en cap cas la naturalesa del projecte.

2. Acreditació de la realització del projecte:

a) Amb data límit de 31 de gener de 2018, o data posterior que puga aprovar-se per la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització), l'empresa beneficiària haurà de presentar davant de l'IVACE:

– Els justificants de despesa i pagament i la documentació complementària a aquests requerida en el *Manual d'instruccions de justificació de les ajudes reemborsables* aprovat per la persona titular de la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització).

– Una memòria resum de les activitats realitzades.

– Una relació de despeses de l'activitat, obtinguda a partir de l'aplicació informàtica Justificación.exe, descarregable des de <http://www.ivace.es>.

en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado la resolución expresa, los solicitantes entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente que incumbe a la Administración.

3. La resolución motivada del procedimiento se notificará a los interesados vía telemática y las ayudas concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

4. La resolución de concesión y o denegación pone fin a la vía administrativa. Se delega en la persona titular de la Dirección adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización) la resolución de los recursos de reposición.

Artículo 10. Desembolso del préstamo bonificado a la empresa beneficiaria

1. Junto con la comunicación a las empresas beneficiarias de la resolución de concesión, el IVACE remitirá un documento específico con las condiciones del préstamo -incluido el plan de vencimientos, la subvención bruta equivalente y el plazo máximo para la presentación de la garantía– que deberá ser aceptado, firmado y remitido por la empresa en la fecha límite indicada en la comunicación.

2. Una vez validado el importe y contenido de la garantía, el IVACE realizará el desembolso del préstamo en la cuenta bancaria indicada por la empresa beneficiaria, quedando esta obligada a justificar la ejecución del proyecto.

3. En caso de no haber aceptado las condiciones establecidas en el citado documento, el préstamo concedido será revocado en su totalidad. El importe podrá destinarse a las solicitudes que no hayan sido estimadas en el orden de puntuación obtenida.

Artículo 11. Obligaciones de las empresas beneficiarias

Sin perjuicio de las previstas en el artículo 12 de la Orden 20/2016, de 19 de octubre, y en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, serán obligaciones de las empresas:

1. Ejecución del proyecto:

a) La empresa beneficiaria deberá realizar el proyecto en la forma descrita en la memoria presentada junto a la solicitud normalizada, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda reemborsable, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifican.

b) En la justificación del gasto podrán aceptarse, a criterio del personal técnico del IVACE, desviaciones entre los diferentes costes subvencionables, de forma que la disminución de unos se compense con el exceso en otros, si bien únicamente en las siguientes circunstancias:

– En los costes con justificación superior al 80 por ciento de lo previsto en la notificación, la disminución de gasto se podrá compensar hasta alcanzar el cien por cien con los excesos provenientes de otros costes en los que se haya justificado por encima de lo previsto.

– Cualquier otro planteamiento en la justificación de los costes aprobados del proyecto requerirá la autorización previa y expresa del IVACE.

– Únicamente el 20 por ciento de exceso de un coste podrá aplicarse a compensar la menor justificación en otros.

– La compensación entre costes no alterarà en ningún caso la naturaleza del proyecto.

2. Acreditación de la realización del proyecto:

a) Con fecha límite de 31 de enero de 2018 –o fecha posterior que pueda aprobarse por la dirección adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización) la empresa beneficiaria deberá presentar ante el IVACE:

– Los justificantes de gasto y pago y la documentación complementaria a estos requerida en el *Manual de instrucciones de justificación de las ayudas reemborsables* aprobado por la persona titular de la dirección adjunta del IVACE (dirección general de internacionalización).

– Una memoria resumen de las actividades realizadas.

– Una relación de gastos de la actividad, obtenida a partir de la aplicación informàtica Justificación.exe, descarregable desde <http://www.ivace.es>.



b) Els pagaments només s'admetran si estan realitzats a través d'entitat financera, i la seua justificació es realitzarà per mitjà de la presentació de la còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons o la còpia de la transferència.

c) Queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

d) En el cas que l'ordre de transferència i/o l'apunt de l'extracte bancari siguen globals i per tant estiguen referits a diversos justificants de despesa, relacionats o no amb el projecte, serà necessari acompanyar una relació d'aquests degudament detallada en la qual apareguen el destinatari, la identificació del justificant de la despesa (el número de la factura o el concepte d'aquesta) i l'import pagat. Aquesta relació haurà de ser segellada per l'entitat financera.

e) L'empresa beneficiària haurà d'aportar com a mínim un 70 per cent de justificants de despesa del projecte pagats. La presentació d'un percentatge menor donarà lloc a la revocació de l'instrument financer préstec bonificat i al reintegrament de les quantitats percebudes i els interessos de demora des de la seua percepció, llevat que tècnicament pugua considerar-se que encara així el projecte ha sigut efectivament desenvolupat i no es declare la revocació sinó la minoració.

f) Quan l'import d'una despesa subvencionable supere, l'IVA exclòs, la quantia de 17.999,99 euros en el supòsit de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'empresa beneficiària haurà d'aportar en fase posterior també justificació d'haver sol·licitat -abans de la contracció de la despesa- com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores -sense vinculació entre elles- llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, i així es faça constar en un informe firmat pel representant legal que haurà de contindre almenys:

- Quines van ser les característiques de les despeses que van fer impossible la localització d'un mínim de tres ofertes.

- Una explicació de com es va realitzar la recerca de proveïdors.

Aquest informe no serà admès com a justificant de la no presentació de 3 ofertes si el seu argument es basa en:

· Les característiques de l'empresa proveïdora (per exemple: «proveïdor habitual», o «subministrador únic» sense que en aquest cas s'aporten més dades que ho acrediten).

· Les característiques genèriques del bé o servei (per exemple: «caràcter tecnològic del servei»).

· Les característiques genèriques de l'empresa o entitat beneficiària (per exemple: «política de compres implantada i aprovada per la direcció», etc.).

Així mateix hauran d'acompanyar d'un annex l'informe que documente com s'ha realitzat la recerca de proveïdors del bé o servei.

Les tres ofertes hauran de ser comparables i complir els requisits materials i formals establits a l'efecte. L'elecció del proveïdor finalment contractat haurà de recaure necessàriament en una d'aquestes.

La selecció de les ofertes haurà de realitzar-se entre empreses amb paràmetres equiparables que almenys dues d'aquestes no siguen empreses associades a l'empresa beneficiària i membres de la seua junta directiva o consell d'administració, ni tinguen drets de vot superiors al 50 %. La petició d'ofertes haurà de documentar-se de forma escrita, i, en tot cas, serà necessari que aquestes complisquen els requisits següents:

- Requisits materials: les ofertes han d'estar prou detallades, i especificar els treballs que han de realitzar-se i el seu preu.

- Requisits formals: les ofertes han d'estar datades, i contindre les dades que permeten la correcta identificació del remitent, junt amb el logo o el segell de l'empresa.

L'elecció entre les ofertes presentades haurà de recaure en la més econòmica, i justificar en un informe l'elecció en un altre sentit.

La no presentació de les ofertes o els informes a què fan referència els paràgrafs anteriors, o la insuficiència d'aquests, donarà lloc a la no consideració del cost subvencionable, amb la consegüent minoració o revocació, sense perjudici del que estableix l'article 6.5. i de la facultat de l'IVACE de demanar, a càrrec de l'empresa beneficiària, una taxació pericial del bé o servei concret.

g) Documentació acreditativa del compliment de les condicions i obligacions específiques en el *Manual d'instruccions de justificació de les ajudes reemborsables*.

3. Amortització del préstec bonificat:

b) Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de los fondos o copia de la transferencia.

c) Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

d) En caso de que la orden de transferencia y/o el apunte del extracto bancario sean globales y por lo tanto estén referidos a varios justificantes de gasto, relacionados o no con el proyecto, será necesario acompañar una relación de los mismos debidamente detallada en la que aparezcan el sujeto destinatario, la identificación del justificante del gasto (el número de la factura o el concepto de la misma) y el importe pagado. Esta relación deberá ser sellada por la entidad financiera.

e) La empresa beneficiaria deberá aportar como mínimo un 70 por ciento de justificantes de gasto del proyecto pagados. La presentación de un porcentaje menor dará lugar a la revocación del instrumento financiero préstamo bonificado y al reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora desde su percepción, salvo que técnicamente pueda considerarse que aún así el proyecto ha sido efectivamente desarrollado y no se declare la revocación sino la minoración.

f) Cuando el importe de un gasto subvencionable supere, IVA excluido, la cuantía de 17.999,99 euros en el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la empresa beneficiaria deberá aportar en fase posterior también justificación de haber solicitado -antes de la contracción del gasto- como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras -sin vinculación entre ellas- salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y así se haga constar en un informe firmado por el representante legal que deberá contener al menos:

- Cuáles fueron las características de los gastos que hicieron imposible la localización de un mínimo de tres ofertas.

- Una explicación de cómo se realizó la búsqueda de proveedores.

Este informe no será admitido como justificante de la no presentación de 3 ofertas si su argumento se basa en:

· Las características de la empresa proveedora (por ejemplo: «proveedor habitual», o «suministrador único» sin que en este caso se aporten más datos que lo acrediten).

· Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: «carácter tecnológico del servicio»).

· Las características genéricas de la empresa o entidad beneficiaria (por ejemplo: «política de compras implantada y aprobada por la dirección», etc.).

Asimismo deberán acompañar un anexo al informe que documente cómo se ha realizado la búsqueda de proveedores del bien o servicio.

Las tres ofertas deberán ser comparables y cumplir con los requisitos materiales y formales establecidos al efecto. La elección del proveedor finalmente contratado deberá recaer necesariamente en una de ellas.

La selección de las ofertas deberá realizarse entre empresas con parámetros equiparables de las que al menos dos de ellas no sean empresas asociadas a la empresa beneficiaria y miembros de su Junta Directiva o Consejo de Administración, ni detenten derechos de voto superiores al 50 %. La petición de ofertas deberá documentarse de forma escrita, y en todo caso será necesario que las mismas cumplan con los siguientes requisitos:

- Requisitos materiales: las ofertas deben estar suficientemente detalladas, especificando los trabajos que deben realizarse y su precio.

- Requisitos formales: las ofertas deben estar fechadas, y contener los datos que permitan la correcta identificación del remitente, junto con el logo o el sello de la empresa.

La elección entre las ofertas presentadas deberá recaer en la más económica, justificando en un informe la elección en otro sentido.

La no presentación de las ofertas o los informes a que hacen referencia los párrafos anteriores, o la insuficiencia de los mismos, dará lugar a la no consideración del coste subvencionable, con la consiguiente minoración o revocación, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6.5. y de la facultad del IVACE de recabar, a cargo de la empresa beneficiaria, una tasación pericial del bien o servicio concreto.

g) Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y obligaciones específicas en el *Manual de instrucciones de justificación de las ayudas reemborsables*.

3. Amortización del préstamo bonificado:

L'empresa beneficiària iniciarà l'amortització del préstec en els terminis i les condicions acceptades i segons el que disposa l'article 5.2., si bé -una vegada transcorreguda la meitat del termini d'amortització del préstec- podrà sol·licitar la cancel·lació anticipada de la totalitat del préstec sense que això supose cap tipus de penalització ni imposició de comissions.

L'incompliment de les condicions de devolució del préstec, així com de la resta d'obligacions que dimanen d'aquesta resolució, generarà l'obligació de tornar les quantitats no reemborsades, el percentatge de subvenció bruta equivalent que corresponga, i el interès de demora previst en la Llei General de Subvencions des del moment de desembossament del préstec. En cas de la no devolució del préstec, l'IVACE podrà executar la garantia depositada.

4. Altres obligacions:

a) Complir les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada aquesta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per l'IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

b) Disposar de llibres comptables i de registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables. En el cas que el beneficiari realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera o la seua activitat o sector estiga en la situació descrita en l'article 1.2 del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, en l'execució de les operacions s'haurà de mantindre a més un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb l'operació, sense perjudi de les normes de comptabilitat nacional.

c) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haguera patit alguna modificació.

d) Respondre de la veracitat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

e) Comunicar a l'IVACE les ajudes, les subvencions, els ingressos o els recursos públics o privats que hagueren obtingut o sol·licitat per als mateixos costos subvencionables. En cas de concurrència amb altres ajudes per als mateixos costos subvencionables i independentment del règim de competència a què estiguen subjectes (reglament d'exempció o règim *de minimis*), quedarà sense efecte la ja concedida per l'IVACE, excepte renúncia expressa a la ja concedida per l'altra administració.

Article 12. Modificació de l'ajuda

1. El beneficiari haurà de realitzar el projecte objecte de l'ajuda en la forma descrita en la sol·licitud i en la memòria corresponent, i de manera que es complisca la finalitat de la concessió del préstec bonificat, i respectar els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que en aquesta s'especifiquen. En cap cas es podran admetre modificacions que estiguen en contradicció amb els requisits exigits per a l'aprovació del projecte.

2. Es delega en la direcció de l'Àrea de Promoció Internacional de la Unitat IVACE Internacional, la resolució de les incidències que es produïsquen després de la concessió, sense que en cap cas puguen suposar una modificació de la baremació efectuada per a l'adjudicació, en especial les referides a renúncies, canvi de beneficiari, possibles pròrrogues per a l'execució i/o justificació d'aquest i canvi de projecte, així com possibles compensacions entre costos; la resolució relativa a les possibles minoracions o de desistiment sense efectes de les subvencions concedides es delega en la persona titular de la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització).

Article 13. Dotació pressupostària

La concessió de les ajudes reemborsables, establida en aquesta resolució es finançarà a càrrec de la línia PT055000 Finançament Empresarial del pressupost de l'IVACE, per un import global màxim de 500.000,00 euros.

En tot cas, es podrà incrementar el finançament quan es produïska un augment del crèdit disponible procedent d'altres convocatòries en què s'hagen resolt sol·licituds per import inferior a la despesa inicialment prevista, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida al seu dia, o

La empresa beneficiaria iniciarà la amortització del préstamo en los plazos y condiciones aceptadas y según lo dispuesto en el artículo 5.2., si bien -una vez transcurrida la mitad del plazo de amortización del préstamo- podrá solicitar la cancelación anticipada de la totalidad del préstamo sin que ello suponga ningún tipo de penalización ni imposición de comisiones.

El incumplimiento de las condiciones de devolución del préstamo, así como del resto de obligaciones que dimanen de la presente resolución, generará la obligación de devolver las cantidades no reembolsadas, el porcentaje de subvención bruta equivalente que corresponda, y los intereses de demora previsto en la Ley General de Subvenciones desde el momento de desembolso del préstamo. En caso de no devolución del préstamo, IVACE podrá ejecutar la garantía depositada.

4. Otras obligaciones:

a) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

b) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables. En el supuesto de que el beneficiario realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera o su actividad o sector se encuentre en la situación descrita en el artículo 1.2 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, en la ejecución de las operaciones se deberá mantener además un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con la operación, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional.

c) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

d) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

e) Comunicar al IVACE las ayudas, subvenciones, ingresos o recursos públicos o privados que hubieran obtenido o solicitado para los mismos costos subvencionables. En caso de concurrencia con otras ayudas para los mismos costos subvencionables e independientemente del régimen de competencia al que estén sujetas (reglamento de exención o régimen *de minimis*), quedará sin efecto la ya concedida por el IVACE, salvo renuncia expresa a la ya concedida por la otra Administración.

Artículo 12. Modificación de la ayuda

1. El beneficiario deberá realizar el proyecto objeto de la ayuda en la forma descrita en la solicitud y en la correspondiente memoria, y de manera que se cumpla la finalidad de la concesión del préstamo bonificado, respetando los costos indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifiquen. En ningún caso se podrán admitir modificaciones que estén en contradicción con los requisitos exigidos para la aprobación del proyecto.

2. Se delega en la jefatura del área de Promoción Internacional de la Unidad IVACE Internacional, la resolución de las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión, sin que en ningún caso puedan suponer una modificación de la baremación efectuada para la adjudicación, en especial las referidas a renuncias, cambio de beneficiario, posibles pròrrogas para la ejecución y/o justificació del mismo y cambio de proyecto, así como posibles compensaciones entre costes; la resolución relativa a las posibles minoraciones o de dejación sin efectos de las subvenciones concedidas se delega en la persona titular de la Dirección Adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización).

Artículo 13. Dotación presupuestaria

La concessió de les ajudes reemborsables, establida en la present resolució se finançarà con cargo a la línia PT055000 Financiación Empresarial del presupuesto del IVACE, por un importe global máximo de 500.000,00 euros.

En cualquier caso, se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida

bé quan el dit augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

L'efectivitat de les quanties addicionals queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, i a la seua publicació en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga amb caràcter previ a la resolució de concessió. En aquests supòsits s'aprovaran les modificacions de la convocatòria corresponents que seran publicades en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga, sense necessitat d'obertura d'un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

Article 14. Entitats col·laboradores i assistència tècnica

L'IVACE podrà tindre entitats col·laboradores perquè actuant en nom seu i pel seu compte l'assistisquen en determinades funcions auxiliars a la gestió dels expedients; igualment podrà subscriure convenis amb altres entitats per a la concessió dels avals vinculats al projecte.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera

Es faculta la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització) per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, l'eficàcia i l'execució d'aquesta convocatòria així com per a la seua modificació en especial quant a terminis de presentació de sol·licituds i de justificació, i delimitació del pressupost del programa.

Segona

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

València, 9 de maig de 2017.– El president de l'IVACE: Rafael Climent González.

en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito.

La efectividad de las cuantías adicionales queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda con carácter previo a la resolución de concesión. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

Artículo 14. Entidades colaboradoras y asistencia técnica

El IVACE podrá contar con entidades colaboradoras para que actuando en su nombre y por su cuenta le asistan en determinadas funciones auxiliares a la gestión de los expedientes; igualmente podrá suscribir convenios con otras entidades para la concesión de los avales vinculados al proyecto.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera

Se faculta a la dirección adjunta del IVACE (Dirección General de internacionalización) para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria así como para su modificación en especial en lo relativo a plazos de presentación de solicitudes y de justificación, y delimitación del presupuesto del programa.

Segunda

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

València, 9 de mayo de 2017.– El presidente del IVACE: Rafael Climent González.