

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

ORDRE 6/2017, de 3 de maig, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven les bases i es convoquen les proves d'aptitud per a l'obtenció del títol de gestor administratiu o gestora administrativa. [2017/3822]

PREÀMBUL

En virtut del Reial decret 981/2013, de 13 de desembre, sobre traspàs de funcions de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de la Comunitat Valenciana en matèria d'expedició del títol de gestor administratiu, la Generalitat va assumir les funcions detallades en l'apartat B) de l'Acord, de 5 de novembre de 2013, de la Comissió Mixta de Transferències Administració General de l'Estat-Generalitat, publicat com a annex del referit reial decret.

Les funcions traspasades es refereixen, d'una banda, a la convocatòria i desenvolupament de les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu, de conformitat amb el Consell General de Col·legis de Gestors Administratius, i, d'altra banda, a l'expedició del títol de gestor administratiu, a què es reconeixerà vàlida en qualsevol altre lloc del territori espanyol.

Per a exercir les funcions esmentades, la Generalitat assumeix, d'acord amb el referit reial decret, dos tipus d'obligacions. En primer lloc, la de col·laborar amb l'organització col·legial de gestors administratius corresponent a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana en la confecció i redacció del temari de les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu, especialment a fi de garantir el coneixement de la normativa autonòmica i de l'idioma valencià. I, en segon lloc, la de garantir la vàlida en el seu àmbit territorial, en els mateixos termes i condicions que els expedits per la mateixa comunitat autònoma, dels títols de gestor administratiu que hagen sigut expedits pel Ministeri competent o pels òrgans corresponents d'aquelles comunitats autònomes amb funcions traspasades en aquesta matèria.

Aquesta ordre és, precisament, el resultat d'exercir una de les funcions ressenyades i complir les obligacions assumides. Mitjançant aquesta, es convoquen les proves per a obtenir el títol de gestor administratiu, després d'haver consensuat el text amb el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana, incloent-hi en les bases les condicions en què s'exigeix el coneixement de l'idioma valencià, i introduint en el programa una sèrie de temes vinculats amb el dret de la Comunitat Valenciana, en general, i amb el seu Dret Foral Civil, en particular.

De conformitat amb el Decret 7/2015, de 29 de juny, modificat pel Decret 10/2015, de 7 de juliol, ambdós del president de la Generalitat, pels quals es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, en relació amb el títol IV del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com amb els articles 1 i 10.2.g) del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, competeix a aquest departament aprovar les bases i convocar les proves d'aptitud per a l'obtenció del títol de gestor administratiu.

Per tot això, d'acord amb el que disposen els articles 28.e i 37 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer

Convocar les proves d'aptitud per a obtenir el títol de gestor administratiu i aprovar les bases per les quals es regiran les esmentades proves, incloses com a annex I de la present ordre.

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

ORDEN 6/2017, de 3 de mayo, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban las bases y se convocan las pruebas de aptitud para la obtención del título de gestor administrativo o gestora administrativa. [2017/3822]

PREÁMBULO

En virtud del Real decreto 981/2013, de 13 de diciembre, sobre traspaso de funciones de la Administración del Estado a la Generalitat de la Comunitat Valenciana en materia de expedición del título de gestor administrativo, la Generalitat asumió las funciones detalladas en el apartado B) del Acuerdo, de 5 de noviembre de 2013, de la Comisión Mixta de Transferencias Administración General del Estado-Generalitat, publicado como anexo del referido Real Decreto.

Las funciones traspasadas se refieren, por un lado, a la convocatoria y desarrollo de las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo, de conformidad con el Consejo General de Colegios de Gestores Administrativos, y, por otra parte, a la expedición del título de gestor administrativo, al que se reconocerá validez en cualquier otro lugar del territorio español.

Para ejercer dichas funciones, la Generalitat asume, de acuerdo con el referido Real Decreto, dos tipos de obligaciones. En primer lugar, la de colaborar con la organización colegial de gestores administrativos correspondiente al ámbito territorial de la Comunitat Valenciana en la confección y redacción del temario de las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo, especialmente a fin de garantizar el conocimiento de la normativa autonómica y del idioma valenciano. Y, en segundo lugar, la de garantizar la validez en su ámbito territorial, en los mismos términos y condiciones que los expedidos por la propia comunidad autónoma, de los títulos de gestor administrativo que hayan sido expedidos por el Ministerio competente o por los órganos correspondientes de aquellas comunidades autónomas con funciones traspasadas en esta materia.

Esta orden es, precisamente, el resultado de ejercer una de las funciones reseñadas y cumplir las obligaciones asumidas. Mediante la misma se convocan las pruebas para obtener el título de gestor administrativo, tras haber consensuado el texto con el Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana, incluyendo en las bases las condiciones en las que se exige el conocimiento del idioma valenciano e introduciendo en el programa una serie de temas vinculados con el Derecho propio de la Comunitat Valenciana, en general, y con su Derecho Foral Civil, en particular.

De conformidad con el Decreto 7/2015, de 29 de junio, modificado por el Decreto 10/2015, de 7 de julio, ambos del presidente de la Generalitat, por los que se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, en relación con el Título IV del Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, así como con los artículos 1 y 10.2 g) del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, compete a este departamento aprobar las bases y convocar las pruebas de aptitud para la obtención del título de gestor administrativo.

Por todo ello, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 28 e) y 37 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero

Convocar las pruebas de aptitud para obtener el título de gestor administrativo y aprobar las bases por las que se regirán las citadas pruebas, incluidas como anexo I de la presente orden.



Segon

Aprovar el temari de les proves, incorporat com a annex II de la present ordre, així com el model de sol·licitud per a concórrer a la convocatòria, que figura en l'annex III.

Tercer

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb els articles 10, 14, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o bé es podrà plantejar, en contra, directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant la persona titular de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'ordre.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'ordre.

Tot això, sense perjudi de la possible interposició de qualsevol altre recurs que siga escaient per a la defensa de les persones interessades.

València, 3 de maig de 2017

La consellera de Justícia, Administració Pública,
Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO.

ANNEX I

Bases de la convocatòria de les proves d'aptitud per a l'obtenció del títol de gestor administratiu

I. Normes generals

Primera. Lloc de realització de les proves

1. Les proves d'aptitud per a l'obtenció del títol de gestor administratiu es desenvoluparan a la ciutat de València.

2. De conformitat amb allò que s'ha indicat en l'apartat 1 de la base novena d'aquesta convocatòria, el Tribunal encarregat de qualificar les proves n'acordarà el lloc concret, la data i l'hora de la realització.

II. Requisits

Segona. Requisits per a concórrer a la convocatòria.

Podran concórrer a les proves d'aptitud els qui, a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, reuneixen els requisits següents:

a) Nacionalitat espanyola, nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea, dels altres signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, o d'un país que concedisca reciprocitat de títols i drets. En el cas de ciutadania d'altres Estats, les persones aspirants hauran d'acreditar el permís de residència a Espanya.

b) Ser major d'edat.

c) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, en l'àmbit de cap dels Estats membres de la Unió Europea, dels altres signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o dels països amb què existisquen convenis de reciprocitat.

d) Estar en possessió o en condicions d'obtenir algun d'aquests títols:

– Llicenciatura en Dret, en Ciències Econòmiques, en Ciències Empresarials o en Ciències Polítiques, establides per l'article 6.e del Decret 424/1963, d'1 de març, d'aprovació de l'Estatut orgànic de la professió de gestor administratiu.

Segundo

Aprobar el temario de las pruebas, incorporado como anexo II de la presente orden, así como el modelo de solicitud para concurrir a la convocatoria, que figura en el anexo III.

Tercero

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación con los artículos 10, 14, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo contra ella, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la persona titular de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Libertades Públiques, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la orden.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la orden.

Todo ello sin perjuicio de la posible interposición de cualquier otro recurso que resulte procedente para la defensa de las personas interesadas.

València, 3 de mayo de 2017

La consellera de Justícia, Administració Pública,
Reformes Democràtiques y Libertades Públiques,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO.

ANEXO I

Bases de la convocatoria de las pruebas de aptitud para la obtención del título de gestor administrativo

I. Normas generales

Primera. Lugar de celebración de las pruebas

1. Las pruebas de aptitud para la obtención del título de gestor administrativo se desarrollarán en la ciudad de València.

2. De conformidad con lo indicado en el apartado 1 de la base novena de esta convocatoria, el Tribunal encargado de calificar las pruebas acordará el lugar concreto, la fecha y la hora de su celebración.

II. Requisitos

Segunda. Requisitos para concurrir a la convocatoria.

Podrán concurrir a las pruebas de aptitud quienes, a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, reúnan los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad española, nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea, de los demás signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, o de un país que conceda reciprocidad de títulos y derechos. En el caso de ciudadanía de otros Estados, las personas aspirantes deberán acreditar el permiso de residencia en España.

b) Ser mayor de edad.

c) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas, en el ámbito de ninguno de los Estados miembros de la Unión Europea, de los demás signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o de los países con los que existan convenios de reciprocidad.

d) Estar en posesión o en condiciones de obtener alguno de estos títulos:

– Licenciatura en Derecho, en Ciencias Económicas, en Ciencias Empresariales o en Ciencias Políticas establecidas por el artículo 6.e del Decreto 424/1963, de 1 de marzo, de aprobación del Estatuto Orgánico de la profesión de Gestor Administrativo.



– Llicenciatura de l'àmbit de les Ciències Econòmiques i Empresariales, del Dret i de les Ciències Polítiques que les van succeir en l'extint Catàleg de títols Universitaris Oficials d'Espanya.

– Màster universitari implantat a l'empara del Reial decret 1.393/2007, de 27 d'abril, adscrit a la branca de coneixement de les Ciències Socials i Jurídiques, i vinculat a l'àmbit disciplinar d'alguna de les llicenciatures requerides per l'Estatut orgànic.

– Grau implantat a l'empara del Reial decret 1.393/2007, de 27 d'abril, en el procés de verificació del qual la Universitat que expedix el títol haja declarat, específicament, que els estudis de grau esmentats substitueixen una de les llicenciatures previstes en els punts precedents.

– Titulació universitària oficial obtinguda en altres Estats que acredite la seua equivalència al nivell MECES 3 i la seua homologació respecte d'alguna de les titulacions anteriors.

III. Sol·licituds

Tercera. Sol·licituds.

1. Els qui desitgen prendre part en les expressades proves d'aptitud subscriuran la corresponent sol·licitud, dirigida a la Presidència del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el model inclòs en l'annex III d'aquesta ordre de convocatòria.

2. L'imprès de sol·licitud serà facilitat gratuïtament pel Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana i pels Col·legis Oficials de Gestors Administratius de València, Alacant i Delegació de Castelló de la Plana.

Aquest imprès de sol·licitud figura en la pàgina web <http://consejogestorescv.com>.

Quarta. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.

1. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds, degudament omplides i firmades, aniran dirigides a la Presidència del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana, i es podran presentar en la seu d'aquest, en la dels Col·legis Oficials de Gestors Administratius de València i Alacant, en la de la Delegació de Castelló, així com en qualsevol dels llocs previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Als efectes previstes en el paràgraf anterior, les seus de les mencionades corporacions de dret públic són les següents:

a) Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana: C/ Poeta Quintana, 1 (46003 València).

b) Col·legi Oficial de Gestors Administratius de València: la mateixa adreça.

c) Delegació del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de València a Castelló: C/ Pintor Orient, 6 (12001 Castelló de la Plana).

d) Col·legi Oficial de Gestors Administratius d'Alacant: C/ García Morato, 18 (03004 Alacant).

Cinquena. Documentació complementària.

1. Les sol·licituds d'admissió hauran d'anar acompanyades de resguard bancari original emès per l'entitat ressenyada en el paràgraf següent, que acredite haver satisfet la quantitat de 100,00 € (cent euros), en concepte de formació de l'expedient i drets d'examen, fent constar el nom complet de la persona que vaja a realitzar les proves, així com d'una fotocòpia confrontada o compulsada del Document Nacional d'Identitat o d'algun altre document oficial que acredite la seua identitat i nacionalitat.

El pagament esmentat haurà de realitzar-se mitjançant ingrés en efectiu en el compte corrent que el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana té en l'entitat Banc Bilbao Biscaia Argentaria, SA (BBVA) amb aquest IBAN: ES81 0182 5941 4802 0150 2779.

2. La falta d'acreditació del pagament de la quantitat mencionada en l'apartat anterior determinarà la inadmissió de la persona interessada a les proves d'aptitud.

3. Estaran exemptes d'aquest pagament:

– Llicenciatura del àmbito de las Ciencias Económicas y Empresariales, del Derecho y de las Ciencias Políticas que las sucedieron en el extinto Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales de España.

– Máster universitario implantado al amparo del Real decreto 1393/2007, de 27 de abril, adscrito a la rama de conocimiento de las Ciencias Sociales y Jurídicas y vinculado al ámbito disciplinar de alguna de las licenciaturas requeridas por el Estatuto Orgánico.

– Grado implantado al amparo del Real decreto 1393/2007, de 27 de abril, en cuyo proceso de verificación la Universidad que expide el título haya declarado específicamente que dichos estudios de Grado sustituyen a una de las licenciaturas previstas en los puntos precedentes.

– Titulación universitaria oficial obtenida en otros Estados que acredite su equivalencia al nivel MECES 3 y su homologación respecto a alguna de las titulaciones anteriores.

III. Solicitudes

Tercera. Solicitudes.

1. Quienes deseen tomar parte en las expresadas pruebas de aptitud suscribirán la correspondiente solicitud, dirigida a la Presidencia del Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana conforme al modelo recogido en el anexo III de esta orden de convocatoria.

2. El impreso de solicitud será facilitado gratuitamente por el Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana y por los Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de València, Alicante y Delegación de Castellón de la Plana.

Este impreso de solicitud figura en la pàgina web <http://consejogestorescv.com>.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes, debidamente cumplimentadas y firmadas, irán dirigidas a la Presidencia del Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana y se podrán presentar en la sede de este, en la de los Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de València y Alicante, en la de la Delegación de Castellón, así como en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, las sedes de las mencionadas corporaciones de derecho público son las siguientes:

a) Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana: C/ Poeta Quintana, 1 (46003 València).

b) Colegio Oficial de Gestores Administrativos de València: misma dirección.

c) Delegación del Colegio Oficial de Gestores Administrativos de València en Castellón: C/Pintor Orient, 6 (12001 Castellón).

d) Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Alicante: C/ García Morato, 18 (03004 Alicante).

Quinta. Documentación complementaria.

1. Las solicitudes de admisión deberán ir acompañadas de resguardo bancario original emitido por la entidad reseñada en el párrafo siguiente, que acredite haber satisfecho la cantidad de 100,00. € (cien euros) en concepto de formación del expediente y derechos de examen, haciendo constar el nombre completo de la persona que vaya a realizar las pruebas, así como de una fotocopia cotejada o compulsada del Documento Nacional de Identidad o de algún otro documento oficial que acredite su identidad y nacionalidad.

Dicho pago deberá realizarse mediante ingreso en efectivo en la cuenta corriente que el Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana tiene en la entidad Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA. (BBVA) con este IBAN: ES81 0182 5941 4802 0150 2779.

2. La falta de acreditación del pago de la cantidad mencionada en el apartado anterior determinará la inadmisión de la persona interesada a las pruebas de aptitud.

3. Estarán exentas de este pago:



a) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Les famílies nombroses, en els termes de l'art. 12.1.c) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

c) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini almenys d'un mes anterior a la data de la convocatòria.

L'al·legació de qualsevol d'aquestes circumstàncies exigirà aportar còpia confrontada o compulsada del document o documents acreditatius corresponents.

Sisena. Admissió i exclusió de sol·licitants.

1. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i no admesos a la realització de les proves, que s'exposarà en les seus dels Col·legis Oficials de València i Alacant, en la de la Delegació de Castelló i en la del Consell, prèvia publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les persones aspirants no admeses disposaran d'un termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a esmenar l'omissió o defecte que haguera motivat la inadmissió, així com per a interposar, en cas d'haver sigut exclosos, reclamació davant el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana.

Transcorregut el termini esmentat, i una vegada considerades les esmenes i reclamacions presentades, la Presidència del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana aprovarà la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos de la realització de les proves, que es publicarà en la seu del Consell, en la dels Col·legis Oficials de Gestors Administratius de València i Alacant i en la de la Delegació de Castelló.

3. No es procedirà a la devolució de les quantitats abonades en concepte de drets de formació d'expedient i d'examen, en els supòsits d'inadmissió dels aspirants per causes imputables exclusivament als interessats, derivades de la declaració realitzada en l'imprès de sol·licitud.

IV. Tribunal

Setena. Composició del Tribunal

1. El Tribunal estarà constituït pels següents membres, designats per la Presidència del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana:

a) Un president o una presidenta titular i un altre o una altra suplent.

b) Quatre vocals titulars, dos d'ells proposats, d'entre gestors administratius exercents, pel Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana, i altres dos proposats per la Direcció General de Reformes Democràtiques.

c) Quatre vocals suplents, designats pel mateix procediment que els titulars, als que substituiran en cas de vacant, absència o malaltia.

d) Un secretari o una secretària titular i un altre o una altra de suplent, amb veu i vot, encara que podrà optar-se per encomanar les seues funcions a un dels vocals no proposats per la Direcció General de Reformes Democràtiques.

2. La composició del Tribunal se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, així com en la seu del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana, en la dels Col·legis Oficials de Gestors Administratius de València i Alacant, i en la de la Delegació de Castelló.

3. Tots els membres del Tribunal hauran de tenir la titulació exigida per a l'exercici de la professió de gestor administratiu.

4. No podran formar part del Tribunal aquelles persones que hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants a les proves d'aptitud per a l'obtenció del títol professional de gestor administratiu, en els cinc anys anteriors a la publicació de la present convocatòria.

5. Els membres del Tribunal podran ser recusats pels interessats i hauran d'abstenir-se d'intervenir en la qualificació dels exercicis, quan hi concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

a) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Las familias numerosas, en los términos del art. 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección a las familias numerosas.

c) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo al menos de un mes anterior a la fecha de la convocatoria.

La alegación de cualquiera de estas circunstancias exigirá aportar copia cotejada o compulsada del documento o documentos acreditativos correspondientes.

Sexta. Admisión y exclusión de solicitantes.

1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y no admitidos a la celebración de las pruebas, que se expondrá en las sedes de los Colegios Oficiales de València y Alicante, en la de la Delegación de Castellón y en la del propio Consejo, previa publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las personas aspirantes no admitidas dispondrán de un plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para subsanar la omisión o defecto que hubiese motivado la inadmisión, así como para interponer, en caso de haber sido excluidos, reclamación ante el Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana.

Transcurrido dicho plazo, y una vez consideradas las subsanaciones y reclamaciones presentadas, la Presidencia del Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana aprobará la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la celebración de las pruebas, que se publicará en la sede del propio Consejo, en la de los Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de València y Alicante y en la de la Delegación de Castellón.

3. No se procederá a la devolución de las cantidades abonadas en concepto de derechos de formación de expediente y de examen en los supuestos de inadmisión de los aspirantes por causas imputables exclusivamente a los interesados, derivadas de la declaración realizada en el impreso de solicitud.

IV. Tribunal

Séptima. Composición del Tribunal

1. El Tribunal estará constituido por los siguientes miembros, designados por la Presidencia del Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana:

a) Un presidente o una presidenta titular y otro u otra suplente.

b) Cuatro vocales titulares, dos de ellos propuestos, de entre gestores administrativos ejercientes, por el Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana, y otros dos propuestos por la Dirección General de Reformas Democráticas.

c) Cuatro vocales suplentes, designados por el mismo procedimiento que los titulares, a los que sustituirán en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

d) Un secretario o una secretaria titular y otro u otra suplente, con voz y voto, aunque podrá optarse por encomendar sus funciones a uno de los vocales no propuestos por la Dirección General de Reformas Democráticas.

2. La composición del Tribunal se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, así como en la sede del Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana, en la de los Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de València y Alicante, y en la de la Delegación de Castellón.

3. Todos los miembros del Tribunal deberán tener la titulación exigida para el ejercicio de la profesión de gestor administrativo.

4. No podrán formar parte del Tribunal aquellas personas que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a las pruebas de aptitud para la obtención del título profesional de gestor administrativo en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

5. Los miembros del Tribunal podrán ser recusados por los interesados y deberán abstenerse de intervenir en la calificación de los ejercicios cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Vuitena. Constitució del tribunal i adopció d'acords.

1. El Tribunal es constituirà, prèvia convocatòria del seu president o presidenta, en el termini màxim d'un mes a partir de la designació, amb assistència de la majoria dels seus membres.

2. El Tribunal adoptarà totes les decisions que li corresponguen amb vista al complet i adequat desenvolupament de les proves.

3. Els acords hauran d'adoptar-se per majoria absoluta.

4. Durant el desenvolupament de les proves, el Tribunal resoldrà tant els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, com les situacions o els casos no previstos en aquelles.

5. El Tribunal prendrà les mesures necessàries, en aquells casos en què siga necessari, de manera que els aspirants amb discapacitat que així ho sol·liciten, puguen disposar de les condicions necessàries per a la realització de les proves en igualtat amb els altres participants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques pròpies d'un gestor administratiu.

Les persones amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació hauran d'assenyalar amb una icx (X), en la casella corresponent del model de sol·licitud que figura com a annex III d'aquesta convocatòria, el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'entre les previstes en el model de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

b) Ampliació del temps de durada de les proves. A l'efecte, la persona aspirant haurà d'adjuntar a la seua sol·licitud un certificat expedit per la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives corresponent al domicili de l'interessat, especificant el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

Si la persona interessada tinguera el seu domicili en una altra Comunitat Autònoma, haurà d'aportar un certificat expedit en els mateixos termes per l'òrgan competent de l'Administració autonòmica respectiva.

c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per una discapacitat visual.

d) Necessitat d'interpret, per una discapacitat auditiva.

e) Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una tercera persona.

f) Altres mesures, especificant-ne quines.

6. En allò no previst en la present convocatòria, el funcionament del Tribunal es regirà pel que disposa la subsecció 1a de la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

V. Proves

Novena. Desenvolupament de les proves.

1. El Tribunal anunciarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, almenys amb un mes d'antelació, la data, el lloc i l'hora de realització de les proves, que en cap cas no tindran lloc abans de transcórrer dos mesos des de la publicació de la present convocatòria.

2. Les proves consistiran en la realització, en una única sessió, dels exercicis següents:

a) Desenvolupament per escrit d'un tema de caràcter general, relacionat amb el contingut del programa d'Àrees de Coneixement que s'adjunta com a annex II d'aquesta ordre de convocatòria.

b) La resolució d'un test consistent en un qüestionari de 50 preguntes, basat en les matèries del programa d'Àrees de Coneixement que s'adjunta com a annex II d'aquesta ordre de convocatòria.

El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,20 punts i cada resposta errònia restarà 0,10 punts. El temps màxim de durada de l'exercici serà de 50 minuts.

c) Un cas pràctic, basat en el contingut del programa d'Àrees de Coneixement que figura com a annex II de la present ordre de convocatòria.

3. La durada màxima total dels tres exercicis ressenyats en l'apartat 2 d'aquesta mateixa base serà de tres hores, desenvolupant-se en la forma en què decidisca el Tribunal qualificador.

Deu. Qualificació dels exercicis i superació de les proves.

1. Cada un dels exercicis serà qualificat de zero a deu punts.

Octava. Constitució del tribunal y adopció de acuerdos.

1. El Tribunal se constituirà, previa convocatoria de su Presidente o Presidenta, en el plazo máximo de un mes a partir de su designación, con asistencia de la mayoría de sus miembros.

2. El Tribunal adoptará todas las decisiones que le correspondan en orden al completo y adecuado desarrollo de las pruebas.

3. Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría absoluta.

4. Durante el desarrollo de las pruebas, el Tribunal resolverá tanto las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas bases, como las situaciones o los casos no previstos en ellas.

5. El Tribunal tomará las medidas precisas, en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con discapacidad que así lo soliciten puedan disponer de las condiciones necesarias para la realización de las pruebas en igualdad con los demás participantes, siempre y cuando puedan acreditar el grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas propias de un gestor administrativo.

Las personas con discapacidad que soliciten medidas de adaptación deberán señalar con una equis (X), en la casilla correspondiente del modelo de solicitud que figura como anexo III de esta convocatoria, el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de entre las previstas en el propio modelo de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

a) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

b) Ampliación del tiempo de duración de las pruebas. A tal efecto, la persona aspirante deberá adjuntar a su solicitud un certificado expedido por la Dirección Territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas correspondiente al domicilio del interesado, especificando el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

Si la persona interesada tuviera su domicilio en otra Comunidad Autónoma, deberá aportar un certificado expedido en los mismos términos por el órgano competente de la Administración Autonómica respectiva.

c) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por una discapacidad visual.

d) Necesidad de intérprete, por una discapacidad auditiva.

e) Sistema braille de escritura o ayuda de una tercera persona.

f) Otras medidas, especificando cuáles.

6. En lo no previsto en la presente convocatoria, el funcionamiento del Tribunal se regirá por lo dispuesto en la subsección 1.ª de la sección 3.ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

V. Pruebas

Novena. Desarrollo de las pruebas.

1. El Tribunal anunciará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, al menos con un mes de antelación, la fecha, el lugar y la hora de celebración de las pruebas, que en ningún caso tendrán lugar antes de transcurrir dos meses desde la publicación de la presente convocatoria.

2. Las pruebas consistirán en la realización, en una única sesión, de los siguientes ejercicios:

a) Desarrollo por escrito de un tema de carácter general, relacionado con el contenido del programa de Áreas de Conocimiento que se adjunta como anexo II a esta orden de convocatoria.

b) La resolución de un test consistente en un cuestionario de 50 preguntas, basado en las materias del programa de Áreas de Conocimiento que se adjunta como anexo II a esta orden de convocatoria.

El cuestionario estará compuesto por preguntas con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Cada respuesta correcta se valorará con 0,20 puntos y cada respuesta errónea restará 0,10 puntos. El tiempo máximo de duración del ejercicio será de 50 minutos.

c) Un caso práctico, basado en el contenido del programa de Áreas de Conocimiento que figura como anexo II de la presente orden de convocatoria.

3. La duración máxima total de los tres ejercicios reseñados en el apartado 2 de esta misma base será de tres horas, desarrollándose en la forma en que decida el Tribunal calificador.

Décima. Calificación de los ejercicios y superación de las pruebas.

1. Cada uno de los ejercicios será calificado de cero a diez puntos.

2. Per a superar les proves serà indispensable obtenir, com a mínim, el 50 per 100 de la qualificació màxima possible en el conjunt dels exercicis (15 punts) i no ser qualificat amb zero punts en cap d'ells.

Onze. Publicació de resultats.

1. Acabades les proves d'aptitud, el Tribunal remetrà la relació provisional de les persones aspirants declarades aptes i no aptes a la Presidència del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana, que sol·licitarà a la Direcció General de Reformes Democràtiques que publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* l'anunci de l'exposició de les llistes provisionals de persones aspirants declarades aptes i no aptes en la seu del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana, en la dels Col·legis Oficials de Gestors Administratius de València i Alacant, i en la de la Delegació de Castelló, a fi que les persones aspirants que figuren com a no aptes en aqueixes llistes disposen d'un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci, per a efectuar les al·legacions que estimen oportunes.

2. Una vegada conclusa, si escau, la fase d'al·legacions i revisió dels exercicis, el Tribunal qualificador elevarà el llistat definitiu de persones aspirants declarades aptes a la Presidència del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana, que sol·licitarà a la Direcció General de Reformes Democràtiques que publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* l'anunci de l'exposició de les llistes d'aspirants declarats «aptes» en la seu del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana, en la dels Col·legis Oficials de Gestors Administratius de València i Alacant, i en la de la Delegació de Castelló.

VI. Idioma valencià

Dotze. Acreditació de l'idioma valencià

1. A fi de complir al que disposen l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià, i el Reial decret 981/2013, de 13 de desembre, sobre traspàs de funcions de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de la Comunitat Valenciana en matèria d'expedició del títol de gestor administratiu, els participants declarats aptes en les proves hauran d'acreditar que la gestoria administrativa a la qual aspiren estarà en condicions d'atendre els ciutadans i ciutadanes en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, així com disposar de personal que tinga coneixement adequat i suficient per a exercir les funcions pròpies del seu lloc de treball.

2. Les persones declarades aptes en les proves podran complir l'obligació ressenyada en l'apartat anterior, mitjançant l'aportació de qualsevol dels documents continguts en els apartats següents:

a) Còpia compulsada o confrontada de títol de Batxillerat o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià, o bé títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià, o bé certificat de Grau Mitjà expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, dependent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, de conformitat amb la normativa vigent en aquest àmbit.

b) Declaració responsable per la qual la persona declarada apta en les proves es compromet a comptar amb personal contractat que dispose d'algun dels documents ressenyats en la lletra a) d'aquest mateix apartat.

3. Les persones participants poden consultar la normativa per la qual es regeix l'expedició de certificats per part de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, en la seua pàgina web:

<http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv>

VII. Expedició del títol professional

Tretze. Expedició de títols

1. Les persones aspirants aptes poden sol·licitar l'expedició del títol de gestor administratiu a la Presidència del Consell de Col·legis Oficials

2. Para superar las pruebas será indispensable obtener, como mínimo, el 50 por 100 de la calificación máxima posible en el conjunto de los ejercicios (15 puntos) y no ser calificado con cero puntos en ninguno de ellos.

Undécima. Publicación de resultados.

1. Terminadas las pruebas de aptitud, el Tribunal remitirá la relación provisional de las personas aspirantes declaradas aptas y no aptas a la Presidencia del Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana, que solicitará a la Dirección General de Reformas Democráticas que publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el anuncio de la exposición de las listas provisionales de personas aspirantes declaradas aptas y no aptas en la sede del Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana, en la de los Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de València y Alicante, y en la de la Delegación de Castellón, a fin de que las personas aspirantes que figuren como no aptas en esas listas dispongan de un plazo de diez días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio, para efectuar las alegaciones que estimen oportunas.

2. Una vez concluida, si procede, la fase de alegaciones y revisión de los ejercicios, el Tribunal calificador elevará el listado definitivo de personas aspirantes declaradas aptas a la Presidencia del Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana, que solicitará a la Dirección General de Reformas Democráticas que publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el anuncio de la exposición de las listas de aspirantes declarados «aptes» en la sede del Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana, en la de los Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de València y Alicante, y en la de la Delegación de Castellón.

VI. Idioma valenciano

Duodécima. Acreditación del idioma valenciano

1. Con el fin de dar cumplimiento a lo que disponen el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano, y el Real decreto 981/2013, de 13 de diciembre, sobre traspaso de funciones de la Administración del Estado a la Generalitat de la Comunitat Valenciana en materia de expedición del título de gestor administrativo, los participantes declarados aptos en las pruebas deberán acreditar que la gestoria administrativa a la cual aspiren estará en condiciones de atender a los ciudadanos y ciudadanas en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, así como disponer de personal que tenga conocimiento adecuado y suficiente para ejercer las funciones propias de su puesto de trabajo.

2. Las personas declaradas aptas en las pruebas podrán cumplir la obligación reseñada en el apartado anterior mediante la aportación de cualquiera de los documentos contenidos en los siguientes apartados:

a) Copia compulsada o cotejada de título de Bachillerato o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano, o bien título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano, o bien certificado de Grado Medio expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, dependiente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de conformidad con la normativa vigente en este ámbito.

b) Declaración responsable por la que la persona declarada apta en las pruebas se compromete a contar con personal contratado que disponga de alguno de los documentos reseñados en la letra a) de este mismo apartado.

3. Las personas participantes pueden consultar la normativa por la que se rige la expedición de certificados por parte de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià en su página web:

<http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv>

VII. Expedición del título profesional

Decimotercera. Expedición de títulos

1. Las personas aspirantes aptas pueden solicitar la expedición del título de gestor administrativo a la Presidencia del Ilmo. Consejo de



de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana, adjuntant a la seua sol·licitud els documents següents:

a) Còpia compulsada o confrontada del Document Nacional d'Identitat, o d'algun altre document oficial que acredite la identitat i la nacionalitat de l'aspirant apte/apta.

b) Còpia compulsada per notari o autoritat acadèmica competent del títol universitari oficial que haja fet constar en la seua sol·licitud, certificació acadèmica de tenir superats els estudis per a la seua obtenció o, si és el cas, resguard del depòsit per a l'obtenció d'aquell.

c) Quan el títol haja sigut expedit en l'estranger, haurà d'aportar-se la credencial acreditativa de l'homologació.

d) Quan es tracte d'estrangers residents a Espanya provinents de tercers països, haurà d'aportar-se l'acreditació de la reciprocitat de títols i drets amb el seu Estat d'origen.

e) Declaració responsable de no haver sigut expulsat o separat en virtut d'expedient disciplinari de cap de les Administracions Públiques, així com de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, en l'àmbit de cap dels Estats membres de la Unió Europea, altres Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, o tercers Estats amb què existisquen convenis de reciprocitat en la matèria.

f) Qualsevol dels documents previstos en l'apartat 2 de la base dotze d'aquesta convocatòria per a complir l'obligació ressenyada en el seu apartat 1.

2. La Presidència del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana examinarà la documentació presentada i proposarà a la Direcció General de Reformes Democràtiques l'expedició, amb càrrec al Consell, del títol oficial de gestor administratiu en favor dels sol·licitants que hagen superat les proves d'aptitud, d'acord amb el que preveu el Decret 83/2016, de 8 de juliol, del Consell, pel qual es crea el Registre de títols de gestor administratiu de la Comunitat Valenciana.

3. Les persones que estiguen en possessió d'un títol oficial de Màster Universitari en Gestió Administrativa, reconegut pel Consell General de Col·legis Oficials de Gestors Administratius d'Espanya, podran sol·licitar l'expedició del títol professional en qualsevol moment, acompanyant a la resta dels documents indicats en l'apartat anterior i substituint la qualificació d'apte pel document que acredite el títol. La Presidència del Consell resoldrà les sol·licituds adés esmentades, en virtut del corresponent informe de comprovació i de la preceptiva confrontació per part de la Secretaria del Consell de la documentació aportada per sol·licitant. En el cas de resolució positiva s'expedirà el corresponent títol.

4. El Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de la Comunitat Valenciana entregarà els títols a les persones interessades i constituirà un registre de gestió de títols en el qual constaran:

a) El número de títol assignat per la Generalitat i l'any de convocatòria.

b) Les dades de la persona titulada: nom, cognoms, adreça i número de Document Nacional d'Identitat o passaport.

c) La data de recepció del document del títol i la firma de la persona interessada

VIII. Igualtat de tracte

Catorze. Principi d'igualtat de tracte.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a igualtat efectiva de dones i homes, la Directiva Comunitària 2006/54 CE, de 9 de juliol, d'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre homes i dones en assumptes d'ocupació i ocupació, i la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

ANNEX II

Àrees de coneixement de les proves d'aptitud per a l'obtenció del títol de gestor administratiu

Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana, adjuntando a su solicitud los siguientes documentos:

a) Copia compulsada o cotejada del Documento Nacional de Identidad, o de algún otro documento oficial que acredite la identidad y la nacionalidad del aspirante apto o de la aspirante apta.

b) Copia compulsada por notario o autoridad académica competente del título universitario oficial que haya hecho constar en su solicitud, certificación académica de tener superados los estudios para su obtención o, en su caso, resguardo del depósito para la obtención de aquel.

c) Cuando el título haya sido expedido en el extranjero, deberá aportarse la credencial acreditativa de su homologación.

d) Cuando se trate de extranjeros residentes en España procedentes de terceros países, deberá aportarse la acreditación de la reciprocidad de títulos y derechos con su Estado de origen.

e) Declaración responsable de no haber sido expulsado o separado en virtud de expediente disciplinario de ninguna de las Administraciones Públicas, así como de no hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas, en el ámbito de ninguno de los Estados miembros de la Unión Europea, demás Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, o terceros Estados con los que existan convenios de reciprocidad en la materia.

f) Cualquiera de los documentos previstos en el apartado 2 de la base duodécima de esta convocatoria para cumplir la obligación reseñada en su apartado 1.

2. La Presidencia del Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana examinará la documentación presentada y propondrá a la Dirección General de Reformas Democráticas la expedición, con cargo al propio Consejo, del título oficial de gestor administrativo en favor de los solicitantes que hayan superado las pruebas de aptitud, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 83/2016, de 8 de julio, del Consell, por el que se crea el Registro de títulos de gestor administrativo de la Comunitat Valenciana.

3. Las personas que estén en posesión de un título oficial de Máster Universitario en Gestión Administrativa, reconocido por el Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España, podrán solicitar la expedición del título profesional en cualquier momento, acompañando al resto de los documentos indicados en el apartado anterior y sustituyendo la calificación de apto por el documento que acredite el título. La Presidencia del Consejo resolverá dichas solicitudes en virtud del correspondiente informe de comprobación y del preceptivo cotejo por parte de la Secretaria del Consejo de la documentación aportada por solicitante. En el caso de resolución positiva se expedirá el correspondiente título.

4. El Ilmo. Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de la Comunitat Valenciana entregará los títulos a las personas interesadas y constituirá un registro de gestión de títulos en el cual constarán:

a) El número de título asignado por la Generalitat y el año de convocatoria.

b) Los datos de la persona titulada: nombre, apellidos, dirección y número de Documento Nacional de Identidad o pasaporte.

c) La fecha de recepción del documento del título y la firma de la persona interesada

VIII. Igualdad de trato

Decimocuarta. Principio de igualdad de trato.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Directiva Comunitaria 2006/54 CE, de 9 de julio, de aplicación del principio de igualdad de oportunidades e igualdad de trato entre hombres y mujeres en asuntos de empleo y ocupación, y la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

ANEXO II

Àrees de conocimiento de las pruebas de aptitud para la obtención del título de gestor administrativo



Àrea 1a. Dret Constitucional

1. La Constitució Espanyola. El títol Preliminar. Drets i deures fonamentals. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. Les relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Economia i Hisenda. L'organització territorial de l'Estat. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. El títol Preliminar. Els drets dels valencians i valencianes. La Generalitat. Les Corts Valencianes. El president de la Generalitat. El Consell. Les competències. Les relacions amb l'Estat i altres comunitats autònomes. Les relacions amb la Unió Europea. L'acció exterior. L'Administració Local. Economia i Hisenda. La reforma de l'Estatut.

3. El Dret Autonòmic Valencià. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. La Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat.

Àrea 2a. Dret Comunitari

4. La Unió Europea i el seu sistema institucional. Les fonts del dret comunitari. Reptes de futur. Els principis actuals del dret comunitari i els seus desenvolupaments fonamentals. La lliure circulació de mercaderies. La lliure circulació de treballadors. La llibertat d'establiment. Teoria, pràctica i casuística. Línies de progrés. Especial referència a la liberalització de serveis en el mercat interior.

Àrea 3a. Dret Civil

5. El Dret Civil Valencià. La competència de la Generalitat. La regulació inicial dels arrendaments històrics valencians i la Sentència 121/1992, de 28 de setembre, del Tribunal Constitucional. La incidència de la reforma estatutària de 2006. La Comissió de Codificació Civil Valenciana. L'Observatori de Dret Civil Valencià. Les sentències 82/2016, de 28 d'abril, i 192/2016, de 16 de novembre, del Tribunal Constitucional. Les lleis civils valencianes. La Llei 5/2012, de 15 d'octubre, de la Generalitat, d'unions de fet formalitzades de la Comunitat Valenciana, i la Sentència 110/2016, de 9 de juny, del Tribunal Constitucional. La Llei 3/2013, de 26 de juliol, de la Generalitat, dels contractes i altres relacions jurídiques agràries.

6. El subjecte de la relació jurídica civil. La capacitat jurídica. Circumstàncies modificatives i extintives de la capacitat.

7. El contracte de mandat. Doctrina de la representació.

8. Dret Foral. El seu fonament. Territoris en què regeix. Concurrencia del Codi Civil i les especialitats forals.

9. La nacionalitat i l'extranjeria. Disposicions especials sobre estrangers. Règim jurídic d'autoritzacions, visats i permisos de residència i treball. Veïnatge civil i foral.

10. El matrimoni: Formes de realització. Inscripció en el Registre Civil. La pàtria potestat: Concepte. Caràcters i contingut. L'adopció i l'acolliment.

11. L'absència. Mesures provisionals en cas d'absència. Declaració d'absència i administració de béns. La tutela: la seua estructura i classes. L'emancipació. La majoria d'edat. El Registre Civil: El seu caràcter i finalitats. Disposicions que el regulen.

12. Drets reals. Concepte i classes. Modes d'adquirir el domini. La possessió. La comunitat de béns. La Llei 49/1960, de 21 de juliol, sobre propietat horitzontal. Propietats incorporals: intel·lectual i industrial.

13. La successió mortis causa. L'herència. Successió testamentària i legal. Capacitat per a succeir. La successió intestada. El dret de representació. Legislacions forals. Successió testada. El testament: Concepte. Caràcters. Interpretació. Formes de testament. Drets forals. Registre d'Actes d'Últimes Voluntats.

14. El contracte de societat civil. Concepte, importància, contingut, consumació i extinció. Associacions i Fundacions.

15. La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans: normes imperatives i normes decisions. La Llei 49/2003, de 26 de novembre, d'arrendaments rústics.

16. Dret Hipotecari: panorama general, garanties bàsiques i mecànica operativa pràctica. Referència especial a la problemàtica de la constitució d'hipoteques.

17. Els instruments públics. Còpies. Protocolització de documents privats. Firma electrònica. El Registre de la Propietat, el Registre de

Àrea 1.ª. Derecho Constitucional

1. La Constitución Española. El Título Preliminar. Derechos y deberes fundamentales. La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. Economía y Hacienda. La organización territorial del Estado. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitución.

2. El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. El Título Preliminar. Los derechos de los valencianos y valencianas. La Generalitat. Les Corts Valencianes. El President de la Generalitat. El Consell. Las competencias. Las relaciones con el Estado y otras Comunidades Autónomas. Las relaciones con la Unión Europea. La acción exterior. La Administración Local. Economía y Hacienda. La reforma del Estatut.

3. El Derecho Autonómico Valenciano. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. La Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat.

Àrea 2.ª. Derecho Comunitario

4. La Unión Europea y su sistema institucional. Las fuentes del derecho comunitario. Retos de futuro. Los principios actuales del Derecho comunitario y sus desarrollos fundamentales. La libre circulación de mercancías. La libre circulación de trabajadores. La libertad de establecimiento. Teoría, práctica y casuística. Líneas de progreso. Especial referencia a la liberalización de servicios en el mercado interior.

Àrea 3.ª. Derecho Civil

5. El Derecho Civil Valenciano. La competencia de la Generalitat. La regulación inicial de los arrendamientos históricos valencianos y la Sentencia 121/1992, de 28 de septiembre, del Tribunal Constitucional. La incidencia de la reforma estatutaria de 2006. La Comisión de Codificación Civil Valenciana. El Observatorio de Derecho Civil Valenciano. Las Sentencias 82/2016, de 28 de abril, y 192/2016, de 16 de noviembre, del Tribunal Constitucional. Las leyes civiles valencianas. La Ley 5/2012, de 15 de octubre, de la Generalitat, de uniones de hecho formalizadas de la Comunitat Valenciana, y la Sentencia 110/2016, de 9 de junio, del Tribunal Constitucional. La Ley 3/2013, de 26 de julio, de la Generalitat, de los contratos y otras relaciones jurídicas agrarias.

6. El sujeto de la relación jurídico-civil. La capacidad jurídica. Circumstancias modificativas y extintivas de la capacidad.

7. El contrato de mandato. Doctrina de la representación.

8. Derecho Foral. Su fundamento. Territorios en que rige. Concurrencia del Código Civil y las especialidades forales.

9. La nacionalidad y la extranjería. Disposiciones especiales sobre extranjeros. Régimen jurídico de autorizaciones, visados y permisos de residencia y trabajo. Vecindad civil y foral.

10. El matrimonio: Formas de celebración. Inscripción en el Registro Civil. La patria potestad: Concepto. Caracteres y contenido. La adopción y el acogimiento.

11. La ausencia. Medidas provisionales en caso de ausencia. Declaración de ausencia y administración de bienes. La tutela: su estructura y clases. La emancipación. La mayoría de edad. El Registro Civil: Su carácter y finalidades. Disposiciones que lo regulan.

12. Derechos reales. Concepto y clases. Modos de adquirir el dominio. La posesión. La comunidad de bienes. La Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal. Propiedades incorporales: intelectual e industrial.

13. La sucesión mortis causa. La herencia. Sucesión testamentaria y legal. Capacidad para suceder. La sucesión intestada. El derecho de representación. Legislaciones forales. Sucesión testada. El testamento: Concepto. Caracteres. Interpretación. Formas de testamento. Derechos forales. Registro de Actos de Últimas Voluntades.

14. El contrato de sociedad civil. Concepto, importancia, contenido, consumación y extinción. Asociaciones y Fundaciones.

15. La Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de arrendamientos urbanos: normas imperativas y normas dispositivas. La Ley 49/2003, de 26 de noviembre, de arrendamientos rústicos.

16. Derecho Hipotecario: panorama general, garantías básicas y mecánica operativa pràctica. Referencia especial a la problemàtica de la constitució de hipoteques.

17. Los instrumentos públicos. Copias. Protocolización de documentos privados. Firma electrònica. El Registro de la Propiedad, el



Béns Mobles i els seus principis i funcionament. Altres registres públics d'especial rellevància.

18. Mediació: escoles i legislació. Tècniques de mediació: habilitats socials. Procés de mediació. Mediació civil i mercantil. Mediació familiar.

Àrea 4a. Dret Mercantil

19. Tràmits per a la constitució d'una empresa, siga en forma individual, societat mercantil, comunitats de béns, societats civils o altres persones jurídiques afins.

20. El concurs: problemàtica teòrica i pràctica.

21. El comerç exterior: situació actual, jurídica i econòmica.

22. La Lliure Competència: desenvolupament i garanties.

23. El Registre Mercantil: configuració, casuística, aplicacions pràctiques i garanties.

24. El Mercat de valors: problemàtica i casuística pràctica al dia d'avui; últims desenvolupaments i tendències.

Àrea 5a. Dret Penal

25. Els delictes en el pla de l'activitat professional. Delictes contra la intimitat: descobriment i revelació de secrets. Secret professional: trencament del secret. Deslleialtat professional. Intrusisme: anàlisi de la doctrina recent jurisprudencial.

26. Els delictes en el pla de l'activitat jurídica i econòmica. La falsedat. L'estafa. Delictes societaris. Delicte fiscal. Delictes contra la Seguretat Social.

27. Delictes contra la seguretat dels treballadors: panorama actual i últims desenvolupaments. Delictes contra l'Administració Pública: tipologia, configuració, la situació dels ciutadans en aquests casos.

Àrea 6a. Dret Administratiu

28. Dret Administratiu. Les seues fonts. Reglament i acte administratiu. Elements. Executorietat i suspensió. Invalidesa, nul·litat i anul·labilitat. Revocació.

29. Principis generals del procediment administratiu. Drets dels administrats, representació i especial consideració de la casuística de la iniciació del procediment i de les notificacions administratives. Problemes pràctics més importants.

30. La situació actual de la regulació estatal i autonòmica del silenci administratiu. Problemàtica i jurisprudència del silenci positiu.

31. Els recursos administratius. Principis generals. Classes de recursos. Suspensió cautelar de l'acte recorregut. La revisió d'ofici dels actes administratius. L'acció de nul·litat.

32. L'Administració electrònica: normes vigents i el seu desenvolupament; aplicacions pràctiques. Especial referència a l'adreça electrònica vial i al tauler edictal de sancions de trànsit.

33. Organització administrativa de l'Estat. Règim jurídic de les comunitats autònomes. Règim Jurídic de l'Administració Local.

34. Problemàtica de l'organització administrativa: l'eficàcia, l'eficiència i les relacions entre l'organització i els ciutadans. El principi de legalitat i les seues conseqüències. La discrecionalitat administrativa i els seus límits.

35. Autoritzacions i llicències. Concessions administratives. Casuística i principals problemes. Desenvolupaments previstos en la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

36. La potestat sancionadora de l'Administració: Procediment i Principis. Especial referència al procediment sancionador en matèria de trànsit. Text refós sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre.

37. L'activitat de l'Administració en el si de la societat de mercat: contractes, ajudes i subvencions. Els serveis públics. Relacions de l'Administració i els particulars en aquestes activitats. Responsabilitat i garanties. Casuística principal.

38. Panorama general de l'activitat del transport i actuació administrativa en aquesta matèria. Autoritzacions administratives en matèria de transports per carretera.

39. Regulació jurídica del trànsit i de la seguretat viària. Especial referència al Conveni d'Encàrrec de Gestió entre l'Organisme Autònom

Registro de Bienes Muebles y sus principios y funcionamiento. Otros Registros Públicos de especial relevancia.

18. Mediación: escuelas y legislación. Técnicas de mediación: habilidades sociales. Proceso de mediación. Mediación civil y mercantil. Mediación familiar.

Área 4.ª. Derecho Mercantil

19. Trámites para la constitución de una empresa, sea en forma individual, sociedad mercantil, comunidades de bienes, sociedades civiles u otras personas jurídicas afines.

20. El concurso: problemática teórica y práctica.

21. El comercio exterior: situación actual, jurídica y económica.

22. La Libre Competencia: desarrollo y garantías.

23. El Registro Mercantil: configuración, casuística, aplicaciones prácticas y garantías.

24. El Mercado de valores: problemática y casuística práctica al día de hoy; últimos desarrollos y tendencias.

Área 5.ª. Derecho Penal

25. Los delitos en el plano de la actividad profesional. Delitos contra la intimidad: descubrimiento y revelación de secretos. Secreto profesional: quebrantamiento del secreto. Deslealtad profesional. Intrusismo: análisis de la reciente doctrina jurisprudencial.

26. Los delitos en el plano de la actividad jurídica y económica. La falsedad. La estafa. Delitos societarios. Delito fiscal. Delitos contra la Seguridad Social.

27. Delitos contra la seguridad de los trabajadores: panorama actual y últimos desarrollos. Delitos contra la Administración Pública: tipología, configuración, la situación de los ciudadanos en estos casos.

Área 6.ª. Derecho Administrativo

28. Derecho Administrativo. Sus fuentes. Reglamento y acto administrativo. Elementos. Ejecutoriedad y suspensión. Invalidez, nulidad y anulabilidad. Revocación.

29. Principios generales del procedimiento administrativo. Derechos de los administrados, representación y especial consideración de la casuística de la iniciación del procedimiento y de las notificaciones administrativas. Problemas prácticos más importantes.

30. La situación actual de la regulación estatal y autonómica del silencio administrativo. Problemática y jurisprudencia del silencio positivo.

31. Los recursos administrativos. Principios generales. Clases de recursos. Suspensión cautelar del acto recurrido. La revisión de oficio de los actos administrativos. La acción de nulidad.

32. La Administración electrónica: normas vigentes y su desarrollo; aplicaciones prácticas. Especial referencia a la dirección electrónica vial y al tablón edictal de sanciones de tráfico.

33. Organización administrativa del Estado. Régimen jurídico de las Comunidades Autónomas. Régimen Jurídico de la Administración Local.

34. Problemática de la organización administrativa: la eficacia, la eficiencia y las relaciones entre la organización y los ciudadanos. El principio de legalidad y sus consecuencias. La discrecionalidad administrativa y sus límites.

35. Autorizaciones y licencias. Concesiones administrativas. Casuística y principales problemas. Desarrollos previstos en la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

36. La potestad sancionadora de la Administración: Procedimiento y Principios. Especial referencia al procedimiento sancionador en materia de tráfico. Texto refundido sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real decreto legislativo 6/2015, de 30 de octubre.

37. La actividad de la Administración en el seno de la sociedad de mercado: contratos, ayudas y subvenciones. Los servicios públicos. Relaciones de la Administración y los particulares en estas actividades. Responsabilidad y garantías. Casuística principal.

38. Panorama general de la actividad del transporte y actuación administrativa en esta materia. Autorizaciones administrativas en materia de transportes por carretera.

39. Regulación jurídica del tráfico y de la seguridad vial. Especial referencia al Convenio de Encomienda de Gestión entre el Organismo



Direcció Central de Trànsit i el Consell General de Gestors Administratius d'Espanya. Tramitació administrativa en matèria de vehicles. Matriculació ordinària i especial. Autoritzacions temporals de circulació. Procediments telemàtics de matriculació.

40. Procediments administratius en matèria de vehicles. Canvis de titularitat. Inspecció Tècnica de Vehicles. Nova Targeta ITV. Targeta e-itv. Canvi de titularitat telemàtic. Acreditació telemàtica de l'impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica. Baixes de vehicles: definitives, temporals i telemàtiques. Duplicats i renovacions del permís de conduir. El Registre de Vehicles: accés telemàtic.

41. Principals novetats reglamentàries: Últimes modificacions del Reglament General de Vehicles. El Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors. El Reial decret 369/2010, de 26 de març, pel qual es modifica el Reglament de les Escoles Particulars de Conductors, aprovat pel Reial decret 1.295/2003, de 17 d'octubre; el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial decret 2.822/1998, de 23 de desembre; i el Reial decret 2.100/1976, de 10 d'agost, sobre fabricació, importació, venda i utilització de peces, elements o conjunts per a reparació d'automòbils, per a adaptar el seu contingut a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Tramitació administrativa per a l'obtenció i pròrroga de permisos. Capacitació professional de conductors i nou permís ADR per al transport per carretera de mercaderies perilloses.

42. Problemàtica actual de la circulació i del trànsit. La relació entre Administració i ciutadans en aquest camp: problemàtica, casuística i desenvolupaments recents.

43. Béns de domini públic. Garanties, principis, béns demaniais i patrimonials.

44. La propietat, la vivenda i l'urbanisme. Desenvolupaments actuals. Les garanties i la relació entre ciutadans i Administració. Reptes de futur.

45. L'activitat dels ciutadans i de l'Administració en relació amb la indústria i el medi ambient. Garanties. Marc legal. El desenvolupament sostenible.

46. Actuació administrativa en relació amb les activitats dels ciutadans en matèria de caça i pesca, en matèria d'armes i en matèria agropecuària i turística.

47. Els drets dels consumidors i usuaris. Sistema Arbitral de Consum. Protecció de la salut pública. Registre General Sanitari.

Àrea 7a. Dret Laboral

48. El Dret Laboral en la Constitució Espanyola. L'Estatut dels Treballadors. Història de la Seguretat Social. Dret dels espanyols a un sistema social. Antecedents i model actual del sistema espanyol. Camp d'aplicació i estructura. Sistema de protecció social.

49. Règim especial de treballadors autònoms, familiars col·laboradors, treballadors autònoms en comunitats de béns i enquadrament en societats mercantils professionals. Mutualitats alternatives. El treballador econòmicament dependent. Pluriactivitat. Cotització i bonificacions. Cessament. Tractament especial dels advocats.

50. Empresa i concepte d'empresari. Principals obligacions de les empreses. Inscripció. Registre. Variació, extinció i cessament. Successió, fusió i absorció. Empreses estrangeres. Convenis col·lectius.

51. Afiliació. Forma de practicar l'afiliació, altes, baixes i variacions. Subjectes obligats i efectes. Afiliació d'estrangers. Conveni especial. Afiliació de desplaçats.

52. Contractes laborals. Concepte, requisits, jornada i horari. Retribució. Exclusivitat. Validesa del contracte. Capacitat. Nul·litat. Invalidesa. Obligacions. Informació. Duració. Període de prova. Resolució. Clàusules i bonificacions. Les diferents causes de suspensió. Excedències. Extinció del contracte de treball.

53. Salari. Períodes computables. Salari en espècie. Retribucions extrasalarials. Estructura del salari. Gratificacions extraordinàries. Modificació. Liquidació. Infraccions i sancions. Embargament de salaris. Indemnitzacions. Salaris de tramitació. Liquidació i pagament.

54. Incapacitat temporal. Cobertura de la prestació. Requisits dels beneficiaris. Període mínim de cotització. Prestació. Duració. Pròrro-

Autónomo Jefatura Central de Tráfico y el Consejo General de Gestores Administrativos de España. Tramitación administrativa en materia de vehículos. Matriculación ordinaria y especial. Autorizaciones temporales de circulación. Procedimientos telemáticos de matriculación.

40. Procedimientos administrativos en materia de vehículos. Cambios de titularidad. Inspección Técnica de Vehículos. Nueva Tarjeta ITV. Tarjeta e-itv. Cambio de titularidad telemático. Acreditación telemática del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. Bajas de vehículos: definitivas, temporales y telemáticas. Duplicados y renovaciones del permiso de conducir. El Registro de Vehículos: acceso telemático.

41. Principales novedades reglamentarias: Últimas modificaciones del Reglamento General de Vehículos. El Real decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores. El Real decreto 369/2010, de 26 de marzo, por el que se modifica el Reglamento de las Escuelas Particulares de Conductores, aprobado por el Real decreto 1295/2003, de 17 de octubre; el Reglamento General de Vehículos, aprobado por el Real decreto 2822/1998, de 23 de diciembre; y el Real decreto 2100/1976, de 10 de agosto, sobre fabricación, importación, venta y utilización de piezas, elementos o conjuntos para reparación de automóviles, para adaptar su contenido a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Tramitación administrativa para la obtención y prórroga de permisos. Capacitación profesional de conductores y nuevo permiso ADR para el transporte por carretera de mercancías peligrosas.

42. Problemática actual de la circulación y del tráfico. La relación entre Administración y ciudadanos en este campo: problemática, casuística y desarrollos recientes.

43. Bienes de dominio público. Garantías, principios, bienes demaniales y patrimoniales.

44. La propiedad, la vivienda y el urbanismo. Desarrollos actuales. Las garantías y la relación entre ciudadanos y Administración. Retos de futuro.

45. La actividad de los ciudadanos y de la Administración en relación con la industria y el medio ambiente. Garantías. Marco legal. El desarrollo sostenible.

46. Actuación administrativa en relación con las actividades de los ciudadanos en materia de caza y pesca, en materia de armas y en materia agropecuaria y turística.

47. Los derechos de los consumidores y usuarios. Sistema Arbitral de Consumo. Protección de la salud pública. Registro General Sanitario.

Àrea 7ª. Derecho Laboral

48. El Derecho Laboral en la Constitución Española. El Estatuto de los Trabajadores. Historia de la Seguridad Social. Derecho de los españoles a un sistema social. Antecedentes y modelo actual del sistema español. Campo de aplicación y estructura. Sistema de protección social.

49. Régimen especial de trabajadores autónomos, familiares colaboradores, trabajadores autónomos en comunidades de bienes y encuadramiento en sociedades mercantiles profesionales. Mutualidades alternativas. El trabajador económicamente dependiente. Pluriactividad. Cotización y bonificaciones. Cese. Tratamiento especial de los abogados.

50. Empresa y concepto de empresario. Principales obligaciones de las empresas. Inscripción. Registro. Variación, extinción y cese. Sucesión, fusión y absorción. Empresas extranjeras. Convenios colectivos.

51. Afiliación. Forma de practicar la afiliación, altas, bajas y variaciones. Sujetos obligados y efectos. Afiliación de extranjeros. Convenio especial. Afiliación de desplazados.

52. Contratos laborales. Concepto, requisitos, jornada y horario. Retribución. Exclusividad. Validez del contrato. Capacidad. Nulidad. Invalidez. Obligaciones. Información. Duración. Periodo de prueba. Resolución. Cláusulas y bonificaciones. Las diferentes causas de suspensión. Excedencias. Extinción del contrato de trabajo.

53. Salario. Periodos computables. Salario en especie. Retribuciones extrasalariales. Estructura del salario. Gratificaciones extraordinarias. Modificación. Liquidación. Infracciones y sanciones. Embargo de salarios. Indemnizaciones. Salarios de tramitación. Liquidación y pago.

54. Incapacidad temporal. Cobertura de la prestación. Requisitos de los beneficiarios. Periodo mínimo de cotización. Prestación. Duración.



gues. Recaiguda. Quantia de la prestació. Suspensió i pèrdua. Extinció de la incapacitat temporal. Incapacitat temporal i desocupació. Obligacions. Alta mèdica. Infraccions i sancions. Maternitat.

55. Cotització. Obligació de cotitzar. Duració i suspensió. Extinció. Pagament. Determinació de la base. Contingències professionals. Tipus de cotització. Hores extraordinàries. Cotització en incapacitat temporal i en accidents. Cotització de vacances no gaudides. Cotització i maternitat. Cotització en guarda legal. Cotització en pluriocupació. Cotització en desocupació. Conveni especial. Recaptació. Responsabilitat solidària, subsidiària i mortis causa. Terminis per al pagament del deute. Prescripció. Reclamacions de deute abans de la liquidació. Recàrrecs.

56. Acomiadament. Formes de l'acomiadament. Carta d'acomiadament. Acomiadament verbal. Acomiadament tàcit. Efectes de l'acomiadament. Reclamació contra l'acomiadament. Terminis per a reclamar. Acte de conciliació. Demanda. Qualificació d'acomiadament. Recursos. Acomiadament procedent, improcedent i nul. Acomiadament disciplinari. La readmissió i les seues conseqüències. Indemnització. Excedència. Durada. El FOGASA.

57. Expedients de regulació d'ocupació. Procediment. Normativa reguladora. Causes. Desenvolupament. Documentació general i específica. Acomiadament objectiu. Reduccions i suspensió de la jornada de treball.

58. Jubilació. Reforma de la pensió de jubilació. Jubilació ordinària. Edat. Període transitori. Base i percentatge. Beneficis. Complementos. Compatibilitat entre jubilació i treball. Jubilació anticipada, forçosa o voluntària. Jubilació parcial.

59. Règims especials: normativa reguladora, alta, variació, contractes, extinció, cotització.

60. Sistema de transmissions electròniques amb l'Administració.

61. Normativa reguladora i aplicació de les reformes produïdes en matèria laboral que afecten especialment l'empresa, així com al treballador i el seu entorn laboral (referències a les modificacions recents).

Àrea 8a. Dret Fiscal

8.1. Impost sobre Societats

62. Normativa aplicable. Naturalesa i àmbit d'aplicació. El fet imposable. Presumpció de rendes. El subjecte passiu. Exempció total i parcial. Domicili fiscal.

63. La base imposable. Concepte. Règims de determinació i recepció fiscal de la normativa comptable. Comptabilització de la despesa de l'impost sobre Societats i de la quota diferencial. Imputació temporal d'ingressos i despeses. Correccions al resultat comptable: amortitzacions, deteriorament de valor i provisions, i despeses no deduïbles. Despeses per donacions. Limitació en la deduïbilitat de despeses financeres. Correccions al resultat comptable en matèria de regles de valoració: transmissions patrimonials i operacions societàries. Operacions vinculades i altres supòsits especials. El règim de les empreses de reduïda dimensió.

64. La compensació de bases imposables negatives. Període impositiu i meritació de l'impost. Tipus de gravamen i determinació de la quota íntegra.

65. La deducció per doble imposició interna. La deducció per doble imposició internacional. Bonificacions. Deducció per a incentivar la realització de determinades activitats.

66. Deute tributari. Deducció dels pagaments a compte: pagaments fraccionats. Gestió de l'impost. L'obligació de retenir i ingressar a compte. Referència als règims especials.

8.2. Impost sobre la renda de les persones físiques

67. Qüestions generals: naturalesa i objecte. Àmbit d'aplicació territorial. Elements personals de l'impost. Règim d'atribució de rendes. Fet imposable. Rendes exemptes. Elements temporals. Mètodes de determinació de la base imposable. Renda gravable: Treball personal. Capital immobiliari. Capital mobiliari. Activitats econòmiques. Guany i pèrdues patrimonials.

68. Procediment de liquidació: esquema general. Integració i compensació de rendes. Base imposable i base liquidable. Circumstàncies personals i familiars. Càlcul de la quota. Unitat familiar i tributació conjunta. Obligacions formals. Gestió de l'impost. Pagaments a compte. Règims especials: imputació de rendes. Transparència fiscal. Societats patrimonials.

Prórrogas. Recaída. Cuantía de la prestación. Suspensión y pérdida. Extinción de la incapacidad temporal. Incapacidad temporal y desempleo. Obligaciones. Alta médica. Infracciones y sanciones. Maternidad.

55. Cotización. Obligación de cotizar. Duración y suspensión. Extinción. Pago. Determinación de la base. Contingencias profesionales. Tipos de cotización. Horas extraordinarias. Cotización en incapacidad temporal y en accidentes. Cotización de vacaciones no disfrutadas. Cotización y maternidad. Cotización en guarda legal. Cotización en pluriempleo. Cotización en desempleo. Convenio especial. Recaudación. Responsabilidad solidaria, subsidiaria y mortis causa. Plazos para el pago de la deuda. Prescripción. Reclamaciones de deuda antes de la liquidación. Recargos.

56. Despido. Formas del despido. Carta de despido. Despido verbal. Despido tácito. Efectos del despido. Reclamación contra el despido. Plazo para reclamar. Acto de conciliación. Demanda. Calificación de despido. Recursos. Despido procedente, improcedente y nulo. Despido disciplinario. La readmisión y sus consecuencias. Indemnización. Excedencia. Duración. El FOGASA.

57. Expedientes de regulación de empleo. Procedimiento. Normativa reguladora. Causas. Desarrollo. Documentación general y específica. Despido objetivo. Reducciones y suspensión de la jornada de trabajo.

58. Jubilación. Reforma de la pensión de jubilación. Jubilación ordinaria. Edad. Periodo transitorio. Base y porcentaje. Beneficios. Complementos. Compatibilidad entre jubilación y trabajo. Jubilación anticipada, forzosa o voluntaria. Jubilación parcial.

59. Régimenes especiales: normativa reguladora, alta, variación, contratos, extinció, cotización.

60. Sistema de transmisiones electrónicas con la Administración.

61. Normativa reguladora y aplicación de las reformas producidas en materia laboral que afectan especialmente a la empresa, así como al trabajador y su entorno laboral (referencias a las modificaciones recientes).

Àrea 8ª. Derecho Fiscal

8.1. Impuesto sobre Sociedades

62. Normativa aplicable. Naturaleza y ámbito de aplicación. El hecho imponible. Presunción de rentas. El sujeto pasivo. Exención total y parcial. Domicilio fiscal.

63. La base imponible. Concepto. Régimenes de determinación y recepción fiscal de la normativa contable. Contabilización del gasto del Impuesto sobre Sociedades y de la cuota diferencial. Imputación temporal de ingresos y gastos. Correcciones al resultado contable: amortizaciones, deterioro de valor y provisiones, y gastos no deducibles. Gastos por donaciones. Limitación en la deducibilidad de gastos financieros. Correcciones al resultado contable en materia de reglas de valoración: transmisiones patrimoniales y operaciones societarias. Operaciones vinculadas y otros supuestos especiales. El régimen de las empresas de reducida dimensión.

64. La compensación de bases imponibles negativas. Período impositivo y devengo del impuesto. Tipos de gravamen y determinación de la cuota íntegra.

65. La deducción por doble imposición interna. La deducción por doble imposición internacional. Bonificaciones. Deducción para incentivar la realización de determinadas actividades.

66. Deuda tributaria. Deducción de los pagos a cuenta: pagos fraccionados. Gestión del impuesto. La obligación de retener e ingresar a cuenta. Referencia a los regimenes especiales.

8.2. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

67. Cuestiones generales: Naturaleza y objeto. Ámbito de aplicación territorial. Elementos personales del impuesto. Régimen de atribución de rentas. Hecho imponible. Rentas exentas. Elementos temporales. Métodos de determinación de la base imponible. Renta gravable: Trabajo personal. Capital inmobiliario. Capital mobiliario. Actividades económicas. Ganancias y pérdidas patrimoniales.

68. Procedimiento de liquidación: esquema general. Integración y compensación de rentas. Base imponible y base liquidable. Circunstancias personales y familiares. Calculo de la cuota. Unidad familiar y tributación conjunta. Obligaciones formales. Gestión del impuesto. Pagos a cuenta. Régimenes especiales: imputación de rentas. Transparencia fiscal. Sociedades patrimoniales.



8.3. *Impost sobre el Patrimoni*

69. Naturalesa i àmbit d'aplicació. Fet imposable. Delimitació. Exempcions. Normes d'imputació i atribució.

70. Liquidació de l'impost. Base imposable. Regles de valoració. Base liquidable. Quota tributària. Gestió de l'impost. Declaració de béns de l'estranger.

8.4. *Impost sobre el Valor Afegit*

71. Introducció. Naturalesa i àmbit d'aplicació. Delimitació del fet imposable. Operacions interiors. Fet imposable.

72. Operacions no subjectes. Operacions exemptes. Lloc de realització. Meritació. Base imposable. Subjectes passius.

73. Operacions intracomunitàries. Règim general de les entregues intracomunitàries de béns. Concepte. Exempcions. Particularitats. Adquisicions intracomunitàries de béns: concepte, exempcions, lloc de realització, meritació, base imposable, subjecte passiu i règims particulars.

74. Importacions i exportacions. Concepte d'importació. Importacions exemptes. Meritació de les importacions. Base imposable de les importacions. Subjecte passiu de les importacions. Exportacions. Exempcions en les exportacions de béns. Exempcions en les operacions assimilades a les exportacions. Tipus impositius. Deduccions. Quotes repercutides. Quotes suportades. Requisits.

75. Regla de la prorrata. Prorrata general. Prorrata especial. Devolucions. Règims especials. Règim simplificat.

8.5. *Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats*

76. Naturalesa i contingut. Àmbit d'aplicació territorial.

77. Transmissions patrimonials oneroses. Compravendes. Condicions resolutòries de les compravendes. Permutes. Excessos d'adjudicació declarats. Adjudicació en recompensa de deutes. Adjudicació per a pagament de deutes. Adjudicació en recompensa d'assumpció de deutes. Expedients de domini. Actes de notorietat. Adquisicions mitjançant subhasta. Extinció d'usdefruits. Drets de garantia. Préstecs i fiances. Cessió de béns a canvi de pensió. Aprofitament per torns de béns immobles turístics. Concessions administratives. Transmissió de valors. Recoixement de domini. Arrendaments. Transaccions. Transmissió de la totalitat del patrimoni empresarial.

78. Operacions societàries. Constitució de societats. Augment de capital. Disminució de capital. Fusió i escissió de societats. Dissolució de societats. Aportacions dels socis per a reposar pèrdues socials. Trasllat de la seu de direcció efectiva. Operacions societàries especials.

79. Actes jurídics documentats. Lletres de canvi-documents mercantils. Exempcions subjectives. Exempcions objectives. Meritació. Prescripció. Documents privats. Devolucions.

80. Presentació de documents. Regles de competència. Supòsit especial de fraccionament. Comprovació de valors. Taxació pericial contradictòria. Tipus impositius.

8.6. *Impost sobre Successions i Donacions*

81. Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació. Fet imposable. Presumpcions de fets imposables.

82. Liquidacions en les assegurances de vida.

83. Béns addicionables a la base imposable. Parament domèstic. Càrregues, deutes i despeses deduïbles.

84. Base imposable en adquisicions per herència. Acords de valoració. Usdefruits.

85. Reduccions en la base imposable.

86. Tarifes. Reserves. Renúncies a l'herència. Acumulació de donacions.

87. Meritació de l'impost. Terminis de presentació. Prescripció.

88. Liquidacions parcials a compte. Ajornament i fraccionament del pagament.

89. Pagament de l'impost amb càrrec a béns de l'herència.

90. Competència territorial i tramitació.

Àrea 9a. *Dret Estatutari*

91. Panorama actual, teòric i pràctic, de la professió de gestor administratiu. Les seues relacions amb les corporacions representatives i amb els ciutadans.

8.3. *Impuesto sobre el Patrimonio*

69. Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Delimitación. Exenciones. Normas de imputación y atribución.

70. Liquidación del impuesto. Base imponible. Reglas de valoración. Base liquidable. Cuota tributaria. Gestión del impuesto. Declaración de bienes del extranjero.

8.4. *Impuesto sobre el Valor Añadido*

71. Introducción. Naturaleza y ámbito de aplicación. Delimitación del hecho imponible. Operaciones interiores. Hecho imponible.

72. Operaciones no sujetas. Operaciones exentas. Lugar de realización. Devengo. Base imponible. Sujetos pasivos.

73. Operaciones intracomunitarias. Régimen general de las entregas intracomunitarias de bienes. Concepto. Exenciones. Particularidades. Adquisiciones intracomunitarias de bienes: concepto, exenciones, lugar de realización, devengo, base imponible, sujeto pasivo y regímenes particulares.

74. Importaciones y exportaciones. Concepto de importación. Importaciones exentas. Devengo de las importaciones. Base imponible de las importaciones. Sujeto pasivo de las importaciones. Exportaciones. Exenciones en las exportaciones de bienes. Exenciones en las operaciones asimiladas a las exportaciones. Tipos impositivos. Deducciones. Cuotas repercutidas. Cuotas suportadas. Requisitos.

75. Regla de la prorrata. Prorrata general. Prorrata especial. Devoluciones. Regímenes especiales. Régimen simplificado.

8.5. *Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados*

76. Naturaleza y contenido. Ámbito de aplicación territorial.

77. Transmisiones patrimoniales onerosas. Compraventas. Condiciones resolutorias de las compraventas. Permutas. Excesos de adjudicación declarados. Adjudicación en pago de deudas. Adjudicación para pago de deudas. Adjudicación en pago de asunción de deudas. Expedientes de dominio. Actas de notoriedad. Adquisiciones mediante subasta. Extinción de usufructos. Derechos de garantía. Préstamos y fianzas. Cesión de bienes a cambio de pensión. Aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles turísticos. Concesiones administrativas. Transmisión de valores. Reconocimiento de dominio. Arrendamientos. Transacciones. Transmisión de la totalidad del patrimonio empresarial.

78. Operaciones societarias. Constitución de sociedades. Aumento de capital. Disminución de capital. Fusión y escisión de sociedades. Disolución de sociedades. Aportaciones de los socios para reponer pérdidas sociales. Traslado de la sede de dirección efectiva. Operaciones societarias especiales.

79. Actos jurídicos documentados. Letras de cambio-documentos mercantiles. Exenciones subjetivas. Exenciones objetivas. Devengo. Prescripción. Documentos privados. Devoluciones.

80. Presentación de documentos. Reglas de competencia. Supuesto especial de fraccionamiento. Comprobación de valores. Tasación pericial contradictoria. Tipos impositivos.

8.6. *Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones*

81. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Presunciones de hechos imponibles.

82. Liquidaciones en los seguros de vida.

83. Bienes adicionales a la base imponible. Ajuar doméstico. Cargas, deudas y gastos deducibles.

84. Base imponible en adquisiciones por herencia. Acuerdos de valoración. Usufructos.

85. Reducciones en la base imponible.

86. Tarifas. Reservas. Renuncias a la herencia. Acumulación de donaciones.

87. Devengo del impuesto. Plazos de presentación. Prescripción.

88. Liquidaciones parciales a cuenta. Aplazamiento y fraccionamiento del pago.

89. Pago del impuesto con cargo a bienes de la herencia.

90. Competencia territorial y tramitación.

Àrea 9ª. *Derecho Estatutario*

91. Panorama actual, teórico y práctico, de la profesión de Gestor Administrativo. Sus relaciones con las corporaciones representativas y con los ciudadanos.



92. La professió de gestor administratiu i la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris en una societat avançada i les seues possibilitats actuals i futures en relació amb una Administració moderna, eficaç i descentralitzada. Possibilitats actuals i futures en relació amb els mecanismes de reclamació, conciliació, arbitratge i mediació. Especial referència a la protecció de dades de caràcter personal, i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, d'adaptació de diverses lleis per al lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

93. La col·laboració amb l'Administració pública com a objectiu prioritari de la professió de gestor administratiu. El sistema de convenis entre les administracions i els col·legis de gestors administratius. tipologia, problemàtica pràctica, perspectives de futur. Obligacions dels gestors administratius: el deure d'atenció i diligència, el respecte íntegre a la normativa vigent, la bona fe i la lleialtat institucional amb l'Administració, la lluita contra el frau i el foment de les bones pràctiques administratives i fiscals.

92. La profesión de gestor administrativo y la protección de los intereses de los consumidores y usuarios en una sociedad avanzada y sus posibilidades actuales y futuras en relación con una Administración moderna, eficaz y descentralizada. Posibilidades actuales y futuras en relación con los mecanismos de reclamación, conciliación, arbitraje y mediación. Especial referencia a la protección de datos de carácter personal y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de adaptación de diversas leyes para el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

93. La colaboración con la Administración pública como objetivo prioritario de la profesión de gestor administrativo. El sistema de convenios entre las administraciones y los colegios de gestores administrativos. Tipología, problemática práctica, perspectivas de futuro. Obligaciones de los gestores administrativos: el deber de cuidado y diligencia, el respeto íntegro a la normativa vigente, la buena fe y la lealtad institucional con la Administración, la lucha contra el fraude y el fomento de las buenas prácticas administrativas y fiscales.

