

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 4 d'abril de 2017, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual es regula l'elaboració del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i s'estableix el procediment de dotació de professorat addicional per a la seua aplicació als centres educatius sostinguts amb fons públics, per al curs 2017-2018. [2017/2958]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 125 que a la programació general anual es recolliran tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, incloent-hi els projectes, currículum, normes i plans d'actuació.

El Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat, i en el seu article 16 indica que les administracions educatives regularan les mesures d'atenció a la diversitat entre les quals es troben els programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR).

La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, en el seu article 4 determina les actuacions per àrees que han de donar resposta a les finalitats i als objectius de la formació de les persones adultes mitjançant actuacions que abasten les àrees següents: la formació orientada a garantir una educació bàsica i l'accés als diferents nivells del sistema educatiu, a l'exercici dels drets i de les responsabilitats ciutadanes i a la participació social, al desenvolupament personal i a la participació en la vida cultural, al desenvolupament professional que facilite la inserció, l'actualització i la promoció laboral i a la inserció social i a l'atenció de les persones adultes amb necessitats especials. Posteriorment, el Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, regula els programes formatius previstos per la Llei 1/1995, per mitjà dels quals es concreta aquest conjunt d'accions.

El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, regula el sistema d'informació ITACA com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, per a aquells centres que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris.

El Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es modifica el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, especifica que per a facilitar l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria es podran establir programes específics d'atenció a la diversitat en 4t curs d'ESO, que donen continuïtat als Programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment.

El Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, així com la finalitat d'impulsar els principis de la gestió de la qualitat total i el grau de qualitat dels serveis que es presten a la ciutadania, identificant els punts forts així com aquells aspectes susceptibles de millora.

El Decret 9/2017, de 27 de gener, del Consell, estableix el model lingüístic educatiu valencià i determina que cada centre haurà de posar en marxa el Programa d'educació plurilingüe dinàmic (PEPD), i estableix el seu calendari d'aplicació.

L'Ordre de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, regula l'atenció a la diversitat en l'educació secundària obligatòria.

L'Ordre de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

L'Ordre de 16 de juliol de 2001 regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'educació infantil (segon cicle) i educació primària.

L'Orde de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que imparteixen educació secundària.

L'Orde 12/2013, de 14 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fixa els criteris per a la determinació de les relacions

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 4 de abril de 2017, del secretario autonómico de Educación e Investigación, por la que se regula la elaboración del Plan de actuación para la mejora (PAM) y se establece el procedimiento de dotación de profesorado adicional para su aplicación a los centros educativos sostenidos con fondo públicos, para el curso 2017-2018. [2017/2958]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en el artículo 125 que en la programación general anual se recogerán todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluyendo los proyectos, currículo, normas y planes de actuación.

El Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, establece el currículo básico de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato, y en su artículo 16 indica que las administraciones educativas regularán las medidas de atención a la diversidad entre las que se encuentran los programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento (PMAR).

La Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, en su artículo 4 determina las actuaciones por áreas que deben dar respuesta a las finalidades y a los objetivos de la formación de las personas adultas mediante actuaciones que alcancen las siguientes áreas: la formación orientada a garantizar una educación básica y el acceso a los diferentes niveles del sistema educativo, al ejercicio de los derechos y de las responsabilidades ciudadanas y a la participación social, al desarrollo personal y a la participación en la vida cultural, al desarrollo profesional que facilite la inserción, la actualización y la promoción laboral y a la inserción social y a la atención de las personas adultas con necesidades especiales. Posteriormente, el Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano, regula los programas formativos previstos por la ley 1/1995, por medio de los cuales se concreta este conjunto de acciones.

El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, regula el sistema de información ITACA como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunitat Valenciana, para aquellos centros que imparten enseñanzas regladas no universitarias.

El Decreto 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se modifica el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, especifica que para facilitar la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria se podrán establecer programas específicos de atención a la diversidad en 4.º curso de ESO, que den continuidad a los Programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento.

El Decreto 41/2016, de 15 de abril, del Consell, establece el sistema para la mejora de la calidad de los servicios públicos y la evaluación de los planes y programas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, así como la finalidad de impulsar los principios de la gestión de la calidad total y el grado de calidad de los servicios que se prestan a la ciudadanía, identificando los puntos fuertes así como aquellos aspectos susceptibles de mejora.

El Decreto 9/2017, de 27 de enero, del Consell, establece el modelo lingüístico educativo valenciano y determina que cada centro deberá poner en marcha el Programa de Educación Plurilingüe Dinámico (PEPD), y establece su calendario de aplicación.

La Orden de 18 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, regula la atención a la diversidad en la educación secundaria obligatoria.

La Orden de 4 de julio de 2001, de la Conselleria de Cultura y Educación, regula la atención al alumnado con necesidades de compensación educativa.

La Orden de 16 de julio de 2001 regula la atención educativa al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros de educación infantil (segundo ciclo) y educación primaria.

La Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten educación secundaria.

La Orden 12/2013, de 14 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, fija los criterios para la determinación de las rela-



de llocs de treball i publica les plantilles tipus de les escoles infantils (segon cicle), col·legis públics d'educació primària, col·legis públics d'educació infantil i primària i centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat.

L'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i estableix els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

L'Orde 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estableix els criteris per a la dotació de plantilles dels centres docents públics que imparteixen educació secundària obligatòria, batxillerat i formació professional.

L'Orde 38/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula el Pla d'actuació per a la millora, el Programa de reforç per a 4t d'ESO i el Programa d'aula compartida.

Per a garantir l'autonomia i la qualitat dels processos educatius cal que cada centre pugua gestionar el seu professorat i els seus recursos materials de manera que pugua donar una resposta educativa a l'alumnat, tot tenint en consideració les característiques de la comunitat educativa que el compon i mantenir una retroalimentació amb la societat i l'entorn on s'insereix.

El Projecte educatiu del centre és el document que dona resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural on la comunitat educativa del centre, integrada pels sectors més directament afectats pel seu funcionament, ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular. Així doncs, el seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix.

La Programació general anual (PGA) és l'instrument bàsic que recull la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes recollits en el Projecte educatiu del centre. El Pla d'actuació per a la millora (PAM) constitueix la part pedagògica de la PGA. La seua elaboració permetrà que cada centre pugua detectar les necessitats del seu alumnat i determinar els recursos necessaris per atendre-les de la manera més adequada. En aquells casos en què calga fer una dotació de professorat addicional és fonamental que els centres coneguen l'abast en el moment en què realitzen la programació de les seues activitats didàctiques.

Aquesta resolució s'organitza en dos capítols. En el primer es regulen els aspectes generals per a l'elaboració del PAM i en el capítol segon es regula l'assignació d'hores addicionals de professorat.

Per tot el que s'ha exposat i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 69 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, el Decret 102/2015, d'1 de juliol, del Consell, pel qual cessen i nomena les persones titulars de secretaries autonòmiques de la Generalitat, i el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, vista la proposta del director general de Política Educativa i de conformitat amb aquesta, resolc:

CAPÍTOL I

Aspectes generals per a l'elaboració del Pla d'actuació per a la millora (PAM)

Primer. Definició

1. El Pla d'actuació per a la millora (PAM) constitueix la part pedagògica de la Programació general anual.

2. Està conformat pel conjunt d'actuacions que es realitzen en un centre per a la millora de la qualitat educativa que inclou, entre altres aspectes, la consecució de l'equitat en l'educació i la millora de les competències de l'alumnat.

3. Aquestes actuacions es concreten en un conjunt d'intervencions educatives que han de donar resposta a les necessitats, els interessos i les motivacions de tot l'alumnat del centre i s'organitzaran en línies d'acció, algunes de les quals es configuren com a programes: el Programa d'aula compartida (PAC), el Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR) i el Programa de reforç per a 4t d'ESO (PR4).

ciones de puestos de trabajo y publica las plantillas tipo de las escuelas infantiles (segundo ciclo), colegios públicos de educación primaria, colegios públicos de educación infantil y primaria y centros de educación especial de titularidad de la Generalitat.

La Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunidad Valenciana y establece los protocolos de actuación e intervención delante de supuestos de violencia escolar.

La Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, establece los criterios para la dotación de plantillas de los centros docentes públicos que imparten educación secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional.

La Orden 38/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula el Plan de actuación para la mejora, el Programa de refuerzo para 4.º de ESO y el Programa de aula compartida.

Para garantizar la autonomía y la calidad de los procesos educativos es necesario que cada centro pueda gestionar su profesorado y sus recursos materiales de manera que pueda dar una respuesta educativa al alumnado, teniendo en consideración las características de la comunidad educativa que lo compone y mantener una retroalimentación con la sociedad y el entorno donde se ubica.

El Proyecto educativo del centro es el documento que da respuesta a la diversidad de las necesidades personales y educativas del alumnado derivadas de una sociedad plural donde la comunidad educativa del centro, integrada por los sectores más directamente afectados por su funcionamiento, debe expresar sus necesidades y plantear sus prioridades de manera singular. Por lo tanto, su contenido debe ser claro y reflejar un compromiso colegiado de toda la comunidad escolar para ofrecer la mejor respuesta en clave educativa a la diversidad social, económica y cultural del contexto para el cual se define.

La Programación general anual es el instrumento básico que recoge la planificación, la organización y el funcionamiento del centro, como concreción anual de los diferentes aspectos recogidos en el Proyecto educativo del centro. El Plan de actuación para la mejora (PAM) constituye la parte pedagógica de la PGA. Su elaboración permitirá que cada centro pueda detectar las necesidades de su alumnado y determinar los recursos necesarios para atenderlas de la manera más adecuada. En aquellos casos en los que resulte necesario hacer una dotación de profesorado adicional es fundamental que los centros conozcan su alcance en el momento en el que realicen la programación de sus actividades didácticas.

Esta resolución se organiza en dos capítulos. En el primero se regulan los aspectos generales para la elaboración del PAM. En el capítulo segundo se regula la asignación de horas adicionales de profesorado.

Por todo lo expuesto y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 69 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el Decreto 102/2015, de 1 de julio, del Consell, por el que cesan y nombran a las personas titulares de secretarías autonómicas de la Generalitat, y el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, vista la propuesta del director general de Política Educativa y de conformidad con esta, resuelvo:

CAPÍTULO I

Aspectos generales para la elaboración del Plan de actuación para la mejora (PAM)

Primero. Definición

1. El Plan de actuación para la mejora (PAM) constituye la parte pedagógica de la Programación general anual.

2. Está conformado por el conjunto de actuaciones que se realizan en un centro para la mejora de la calidad educativa que incluye, entre otros aspectos, la consecución de la equidad en la educación y la mejora de las competencias del alumnado.

3. Estas actuaciones se concreten en un conjunto de intervenciones educativas que deben dar respuesta a las necesidades, los intereses y las motivaciones de todo el alumnado del centro y se organizarán en líneas de acción, algunas de las cuales se configuran como programas: el Programa de aula compartida (PAC), el Programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento (PMAR) y el Programa de refuerzo para 4.º de ESO (PR4).



4. Els centres desenvoluparan el PAM amb el professorat de la seua plantilla. No obstant això, els centres educatius públics i els centres educatius privats concertats podran sol·licitar dotació d'hores addicionals de professorat segons el que s'estableix al capítol II d'aquesta resolució.

Segon. Àmbit d'aplicació

Aquesta resolució s'aplicarà als centres que imparteixen ensenyaments d'educació infantil (segon cicle), educació primària, educació secundària obligatòria, formació de persones adultes, formació professional bàsica i educació especial sostinguts amb fons públics, ubicats en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana.

Tercer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és:

- a) Regular l'elaboració del Pla d'actuació per a la millora (PAM) per al curs 2017-2018.
- b) Establir el procediment de dotació, si s'escau, d'hores addicionals de professorat per a desenvolupar les intervencions educatives del PAM segons els ensenyaments i el règim de cada centre educatiu.

Quart. Finalitats del PAM

1. Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències clau corresponents.
2. Augmentar la taxa de titulació de l'alumnat en l'educació secundària obligatòria.
3. Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i incrementar la taxa d'escolarització en l'educació postobligatòria.
4. Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socioeducativa.
5. Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.
6. Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva.
7. Propiciar espais formatius orientats a l'aprenentatge al llarg de la vida de les persones adultes participants per a garantir una formació bàsica, el disseny autònom d'itineraris de vida personal, acadèmica i professional, la participació ciutadana, social i cultural i l'atenció a la població adulta en risc d'exclusió social a fi de promoure'n la inserció social.

Cinquè. Elaboració del PAM

1. Els centres han d'elaborar el PAM en el sistema d'informació ITACA, a excepció dels centres de formació de persones adultes que ho faran d'acord amb el procediment descrit a l'apartat 13 d'aquest article.
2. Les dades de tot l'alumnat dels centres que disposen de la plataforma ITACA hauran d'estar actualitzades en aquest sistema d'informació.
3. El manual de procediment per a treballar en ITACA estarà disponible en aquesta plataforma.
4. Els centres docents sostinguts amb fons públics que sol·liciten el PAC (annex I), PMAR de 3r d'ESO per àmbits (annex II) o PR4 (annex III) hauran de seleccionar l'alumnat proposat, les dades del qual hauran d'estar introduïdes prèviament en el sistema d'informació ITACA.
5. Cada centre seleccionarà les línies d'acció que configuren el seu PAM per a la millora de l'èxit escolar del seu alumnat.
6. Per a implantar el PAC, el PMAR de 3r d'ESO per àmbits, el PR4 i altres línies d'acció que requerisquen la dotació d'hores addicionals de professorat s'indicarà:
 - a) Nom de la intervenció.
 - b) Perfil de l'alumnat.
 - c) Finalitats.
 - d) Cursos on es desplegarà la intervenció.
 - e) Nombre d'alumnat previst per curs.
 - f) Agrupaments.
 - g) Horari.
 - h) Hores setmanals de professorat destinades a la intervenció.
 - i) Nombre de professorat implicat.
 - j) Justificació i breu descripció de l'actuació.

4. Los centros desarrollarán el PAM con el profesorado de su plantilla. No obstante, los centros educativos públicos y los centros educativos privados concertados podrán solicitar horas adicionales de profesorado según lo que se establece en el capítulo II de esta resolución.

Segundo. Ámbito de aplicación

Esta resolución se aplicará en los centros que imparten enseñanzas de educación infantil (segundo ciclo), educación primaria, educación secundaria obligatoria, formación de personas adultas, formación profesional básica y educación especial sostenidos con fondos públicos, ubicados en el ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana.

Tercero. Objeto

El objeto de esta resolución es:

- a) Regular la elaboración del Plan de actuación para la mejora (PAM) para el curso 2017-2018.
- b) Establecer el procedimiento de dotación, si procede, de horas adicionales de profesorado para desarrollar las intervenciones educativas del PAM según las enseñanzas y el régimen de cada centro educativo.

Cuarto. Finalidades del PAM

1. Incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes.
2. Aumentar la tasa de titulación del alumnado en la educación secundaria obligatoria.
3. Reducir el absentismo y el abandono escolar prematuro e incrementar la tasa de escolarización en la educación postobligatoria.
4. Mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una mayor integración socioeducativa.
5. Desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva.
6. Garantizar que el alumnado alcance una competencia plurilingüe efectiva.
7. Propiciar espacios formativos orientados al aprendizaje a lo largo de la vida de las personas adultas participantes para garantizar una formación básica, el diseño autónomo de itinerarios de vida personal, académica y profesional, la participación ciudadana, social y cultural y la atención a la población adulta en riesgo de exclusión social con el fin de promover su inserción social.

Quinto. Elaboración del PAM

1. Los centros deben elaborar el PAM en el sistema de información ITACA, a excepción de los centros de formación de personas adultas que lo harán de acuerdo con el procedimiento descrito en el apartado 13 de este artículo.
2. Los datos de todo el alumnado de los centros que disponen de la plataforma ITACA deberán estar actualizadas en este sistema de información.
3. El manual de procedimiento para trabajar en ITACA estará disponible en esta plataforma.
4. Los centros docentes sostenidos con fondos públicos que soliciten el PAC (anexo I), PMAR de 3.º de ESO por ámbitos (anexo II) o PR4 (anexo III) deberán seleccionar el alumnado propuesto, cuyos datos tendrán que estar introducidos previamente en el sistema de información ITACA.
5. Cada centro seleccionará las líneas de acción que configuran su PAM para la mejora del éxito escolar de su alumnado.
6. Para implantar el PAC, el PMAR de 3.º de ESO por ámbitos, el PR4 y otras líneas de acción que requieran dotación de horas adicionales de profesorado se indicará:
 - a) Nombre de la intervención. Línea de acción.
 - b) Perfil del alumnado.
 - c) Finalidades.
 - d) Cursos donde se desplegará la intervención.
 - e) Número de alumnado previsto por curso.
 - f) Agrupamientos.
 - g) Horario.
 - h) Horas semanales de profesorado destinadas a la intervención.
 - i) Número de profesorado implicado.
 - j) Justificación y breve descripción de la actuación.



7. El apartats b), d), e), f) i g) no cal omplir-los per a les línies d'acció dels annexos IV i V.

8. Per a aquelles línies d'acció que no requerisquen hores addicionals de professorat, sols cal omplir els apartats a) i j).

9. Quan la intervenció educativa comporte una atenció fora del grup de referència, requerirà l'acord escrit de la família o dels seus representants legals.

10. Les intervencions educatives es desenvoluparan sota la tutela i responsabilitat d'almenys un docent del centre.

11. Quan la intervenció es duga a terme fora de l'horari lectiu, es requerirà la presència al centre educatiu d'almenys un membre de l'equip directiu.

12. Quan les activitats es desenvolupen fora del centre educatiu, s'hauran de complir els requisits que la normativa vigent estableix al respecte i l'alumnat estarà sempre acompanyat pel professorat responsable d'aquestes activitats.

13. El PAM dels centres de formació de persones adultes té com a finalitat primordial afavorir el procés d'anàlisi, reflexió, aplicació i avaluació col·laborativa, de l'equip docent en particular i del conjunt de la comunitat educativa, sobre les pràctiques i accions que cada centre dissenya anualment per atendre les necessitats i els interessos formatius de les persones adultes participants en el seu aprenentatge al llarg de la vida.

Per emplenar el PAM aquests centres han de seguir el procediment següent:

a) Entrar a la pàgina web del Servei d'Ordenació Acadèmica en què figura tota la informació referida als centres d'FPA.

b) Pitjar la pestanya amb el nom *PAM Centres FPA* que dona accés a un document específic per als centres de formació de persones adultes.

c) Descarregar aquest fitxer, emplenar-lo i enviar-lo a l'adreça electrònica pam.fpa@gva.es.

14. Als centres públics, el claustre aprovarà els criteris per a la designació del professorat sota les directrius de la comissió de coordinació pedagògica. Sempre que siga possible, es designarà professorat amb destinació definitiva al centre i amb experiència prèvia en aquest tipus de programes.

15. El termini per a l'elaboració del PAM serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* fins al 3 de maig de 2017.

Sisè. Aprovació del PAM

1. Als centres públics, el claustre i el consell escolar o consell social hauran d'aprovar el PAM.

2. Quan els centres públics sol·liciten hores addicionals de professorat, el claustre i el consell escolar o consell social hauran d'aprovar aquesta sol·licitud segons el que es preveu en el capítol II i en els annexos d'aquesta resolució.

3. Els centres públics podran modificar el seu PAM una vegada assignada la dotació de professorat addicional. Per a aquesta modificació es requerirà l'aprovació del claustre i del consell escolar o consell social abans de la finalització del curs 2016-2017.

4. Als centres privats concertats, la direcció del centre informará el claustre i el consell escolar del contingut del PAM.

5. Quan els centres privats concertats sol·liciten hores addicionals de professorat, s'haurà d'informar el claustre i el consell escolar d'aquesta sol·licitud segons el que es preveu en el capítol II i en els annexos d'aquesta resolució.

6. Els centres concertats podran modificar el seu PAM una vegada assignada la dotació d'hores addicionals de professorat. D'aquesta modificació s'haurà d'informar el claustre i el consell escolar abans de la finalització del curs 2016-2017.

Setè. Seguiment i avaluació del PAM

1. La comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan o persona que en tinga atribuïdes les competències, realitzarà un seguiment trimestral del PAM, que quedarà reflectit en l'acta corresponent, per a la seua valoració, i si cal, modificació o millora.

2. Qualsevol modificació o millora del PAM haurà de ser comunicada a l'òrgan instructor i a la Inspecció d'Educació.

7. Los apartados b), d), e), f) i g) no es necesario rellenarlos para las líneas de acción de los anexos IV y V.

8. Para aquellas líneas de acción que no requieran horas adicionales de profesorado, solo es necesario rellenar los apartados a) y j).

9. Cuando la intervención educativa comporte una atención fuera del grupo de referencia, requerirá el acuerdo escrito de la familia o de sus representantes legales.

10. Las intervenciones educativas se desarrollarán bajo la tutela y responsabilidad de al menos un docente del centro.

11. Cuando la intervención se lleve a cabo fuera del horario lectivo, se requerirá la presencia en el centro educativo de al menos un miembro del equipo directivo.

12. Cuando las actividades se desarrollen fuera del centro educativo, se deberán cumplir los requisitos que la normativa vigente establece al respecto y el alumnado estará siempre acompañado por el profesorado responsable de estas actividades.

13. El PAM de los centros de formación de personas adultas tiene como finalidad primordial favorecer el proceso de análisis, reflexión, aplicación y evaluación colaborativa, del equipo docente en particular y del conjunto de la comunidad educativa, sobre las prácticas y acciones que cada centro diseña anualmente por atender las necesidades y los intereses formativos de las personas adultas participantes en su aprendizaje a lo largo de la vida.

Para cumplimentar el PAM estos centros deben seguir el siguiente procedimiento:

a) Entrar en la página web del Servicio de Ordenación Académica en la que figura toda la información referida a los centros de FPA.

b) Pulsar la pestaña con el nombre *PAM Centros FPA* que da acceso a un documento específico para los centros de formación de personas adultas.

c) Descargar este fichero, rellenarlo y enviarlo a la dirección de correo pam.fpa@gva.es.

14. En los centros públicos, el claustro aprobará los criterios para la designación del profesorado bajo las directrices de la comisión de coordinación pedagógica. Siempre que sea posible se designará profesorado con destino definitivo en el centro y con experiencia previa en este tipo de programas.

15. El plazo para la elaboración del PAM será desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* hasta el 3 de mayo de 2017.

Sexto. Aprobación del PAM

1. En los centros públicos, el claustro y el consejo escolar o consejo social deberán aprobar el PAM.

2. Cuando los centros públicos soliciten horas adicionales de profesorado, el claustro y el consejo escolar o consejo social deberán aprobar esta solicitud según lo que se prevé en el capítulo II y en los anexos de esta resolución.

3. Los centros públicos podrán modificar su PAM una vez asignada la dotación de profesorado adicional. Para esta modificación se requerirá la aprobación del claustro y del consejo escolar o consejo social antes de la finalización del curso 2016-2017.

4. En los centros privados concertados, la dirección del centro informará al claustro y al consejo escolar del contenido del PAM.

5. Cuando los centros privados concertados soliciten horas adicionales de profesorado, se deberá informar al claustro y al consejo escolar de esta solicitud según lo que se prevé en el capítulo II y en los anexos de esta resolución.

6. Los centros concertados podrán modificar su PAM una vez asignada la dotación de horas adicionales de profesorado. De esta modificación se deberá informar al claustro y al consejo escolar antes de la finalización del curso 2016-2017.

Séptimo. Seguimiento y evaluación del PAM

1. La comisión de coordinación pedagógica, o el órgano o persona que tenga atribuida sus competencias, realizará un seguimiento trimestral del PAM, que quedará reflejado en el acta correspondiente, para su valoración, y si procede, modificación o mejora.

2. Cualquier modificación o mejora del PAM se deberá comunicar al órgano instructor y a la Inspección de Educación.



3. El PAM serà objecte d'una avaluació interna per part del claustre i podrà ser objecte d'una avaluació externa per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

4. El resultat d'aquestes avaluacions constituirà el punt de partida per a l'elaboració del PAM del curs següent.

5. El consell escolar o consell social serà informat de l'avaluació del PAM. Aquesta avaluació formarà part de la memòria anual de la PGA del centre.

Huité. Òrgan instructor

S'estableix com a òrgan instructor dels expedients que es generen com a conseqüència de l'aplicació d'aquesta resolució la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa i la Subdirecció General d'Ordenació, cadascuna en el seu respectiu àmbit de competències.

Nové. Inspecció d'Educació

1. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment i l'aplicació d'aquesta resolució.

2. A més a més, la Inspecció d'Educació realitzarà les tasques que específicament se li encomanen en aquesta resolució i en els seus annexos.

3. La Inspecció General d'Educació designarà almenys un/a inspector/a coordinador/a per a cadascuna de les direccions territorials, que actuarà com a persona de referència de la Direcció General de Política Educativa i de la Inspecció Territorial d'Educació.

Desé. Assessorament i formació

El Servei de Formació del Professorat, el Servei d'Avaluació i Estudis, el Servei d'Innovació i Qualitat, el Servei d'Ordenació Acadèmica, el Servei d'Educació Plurilingüe i la Inspecció d'Educació assessoraran els centres educatius en el desenvolupament del PAM, organitzaran de forma coordinada activitats formatives, facilitaran recursos didàctics i promouran l'intercanvi d'experiències.

Onzé. Comissió assessora

1. Es constituirà una comissió assessora, amb la composició següent:

Presidència:

La persona titular de la Direcció General de Política Educativa, o persona en qui delegue.

Vocalies:

La persona titular de la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, o persona en qui delegue.

La persona titular de la Subdirecció General d'Ordenació, o persona en qui delegue.

La persona titular de la Inspecció General d'Educació o persona en qui delegue.

El/la cap del Servei d'Avaluació i Estudis, o la persona suplent que es designe.

El/la cap del Servei d'Innovació i Qualitat, o la persona suplent que es designe.

El/la cap del Servei d'Educació Plurilingüe, o la persona suplent que es designe.

El/la cap de Servei d'Ordenació Acadèmica, o la persona suplent que es designe.

El/la cap de Servei de Formació del Professorat, o la persona suplent que es designe.

El/la cap de Servei de Planificació Educativa, o la persona suplent que es designe.

Una persona en representació de la Subdirecció General de Personal Docent.

Una persona en representació de la Subdirecció General de Centres Docents.

Un funcionari o funcionària de la Direcció General de Política Educativa, qui ocuparà la secretaria de la comissió.

S'hi podran incorporar, amb veu i sense vot, els tècnics o tècniques en la matèria que es consideren necessaris per al correcte desenvolupament de les funcions encomanades.

2. Les funcions d'aquesta comissió seran les següents:

3. El PAM serà objeto de una evaluación interna por parte del claustro y podrá ser objeto de una evaluación externa por parte de la conselleria competente en materia de educación.

4. El resultado de estas evaluaciones constituirá el punto de partida para la elaboración del PAM del curso siguiente.

5. El consejo escolar o consejo social será informado de la evaluación del PAM. Dicha evaluación formará parte de la memoria anual de la PGA del centro.

Octavo. Órgano instructor

Se establece como órgano instructor de los expedientes que se generan como consecuencia de la aplicación de esta resolución la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa y la Subdirección General de Ordenación, cada una en su respectivo ámbito de competencias.

Noveno. Inspección de Educación

1. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento y la aplicación de esta resolución.

2. Además, la Inspección de Educación realizará las tareas que específicamente se le encomienden en esta resolución y en sus anexos.

3. La Inspección General de Educación designará al menos a un/a inspector/a coordinador/a para cada una de las direcciones territoriales, que actuará como persona de referencia de la Dirección General de Política Educativa y de la Inspección Territorial de Educación.

Décimo. Asesoramiento y formación

El Servicio de Formación del Profesorado, el Servicio de Evaluación y Estudios, el Servicio de Innovación y Calidad, el Servicio de Ordenación Académica, el Servicio de Educación Plurilingüe y la Inspección de Educación asesorarán a los centros educativos en el desarrollo del PAM, organizarán de forma coordinada actividades formativas, facilitarán recursos didácticos y promoverán el intercambio de experiencias.

Undécimo. Comisión asesora

1. Se constituirá una comisión asesora, con la siguiente composición:

Presidencia:

La persona titular de la Dirección General de Política Educativa, o persona en quien delegue.

Vocalías:

La persona titular de la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, o persona en quien delegue.

La persona titular de la Subdirección General de Ordenación, o persona en quien delegue.

La persona titular de la Inspección General de Educación o persona en quien delegue.

El/la jefe/a del Servicio de Evaluación y Estudios, o la persona suplente que se designe.

El/la jefe/a del Servicio de Innovación y Calidad, o la persona suplente que se designe.

El/la jefe/a del Servicio de Educación Plurilingüe, o la persona suplente que se designe.

El/la jefe/a de Servicio de Ordenación Académica, o la persona suplente que se designe.

El/la jefe/a de Servicio de Formación del Profesorado, o la persona suplente que se designe.

El/la jefe/a de Servicio de Planificación Educativa, o la persona suplente que se designe.

Una persona en representación de la Subdirección General de Personal Docente.

Una persona en representación de la Subdirección General de Centres Docents.

Un funcionario o funcionaria de la Dirección General de Política Educativa, quien ocupará la secretaria de la comisión.

Se podrán incorporar, con voz y sin voto, los técnicos o técnicas en la materia que se consideren necesarios para el correcto desarrollo de las funciones encomendadas.

2. Las funciones de esta comisión serán las siguientes:

a) Elaborar la proposta d'autorització dels programes del PAM per a cada centre.

b) Valorar les propostes de l'òrgan instructor per a l'assignació d'hores addicionals de professorat als centres de titularitat de la Generalitat i als centres privats concertats, en tots dos casos d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

c) Elaborar la proposta per a la dotació d'hores addicionals de professorat als centres públics i elevar la proposta de dotació d'hores addicionals de professorat als centres privats concertats a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Dotzé. Autorització dels programes del PAM

La Direcció General de Política Educativa autoritzarà els programes del PAM per al curs 2017-2018.

Tretzé. Delegació de competències

Es delega en el director general de Política Educativa i en el director general de Centres i Personal Docent, cadascun en els seus respectius àmbits de competència, la facultat de resoldre el procediment per a la concessió de dotacions complementàries per al desenvolupament del PAM. Així mateix, se'ls autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i aplicació d'aquesta resolució i també a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

CAPÍTOL II

Dotació d'hores addicionals de professorat

Catorzé. Sol·licitud i termini

1. Després d'haver elaborat el PAM en el sistema d'informació ITACA, els centres docents podran emplenar la sol·licitud d'hores addicionals de professorat que es presentarà a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius (OVICE), disponible en l'enllaç que es publicarà en la pàgina web https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica/

2. El termini de sol·licitud en l'OVICE serà del 10 d'abril al 3 de maig de 2017 i el seu manual estarà disponible en aquesta plataforma.

3. Els centres de titularitat de la Generalitat que sol·liciten hores addicionals de professorat hauran d'annexar en l'Oficina Virtual les actes d'aprovació del claustre i d'aprovació del consell escolar o consell social.

4. Els centres privats concertats que sol·liciten hores addicionals de professorat hauran d'annexar en l'Oficina Virtual les actes d'informació al claustre i al consell escolar.

Quinzé. Procediment de dotació d'hores addicionals de professorat

1. Per a efectuar el procediment de dotació d'hores addicionals de professorat, s'atendrà a la informació que el centre reflectisca en la seua sol·licitud, a les dades que figuren en el sistema d'informació ITACA, o a d'altres de què dispose l'Administració educativa.

2. En el cas dels centres privats concertats, només seran considerats centres sol·licitants i podran ser seleccionats, aquells que hagen emplenat correctament les dades de sol·licitud en l'Oficina Virtual per als Centres Educatius (OVICE) i hagen aportat la totalitat de la documentació requerida en la forma i terminis establits.

3. Per a la dotació d'hores addicionals de professorat s'atendrà als criteris següents:

a) Els centres que imparteixen educació infantil (segon cicle) o educació primària podran sol·licitar hores addicionals de professorat per a vehicular àrees en valencià o en anglés, d'acord amb el calendari general d'implantació del Programa d'educació plurilingüe dinàmic (PEPD) establert en el Decret 9/2017, segons el que es preveu en l'annex IV d'aquesta resolució.

b) Els centres de titularitat de la Generalitat que imparteixen ensenyaments d'educació infantil (segon cicle), educació primària, educació secundària obligatòria o educació especial podran comptar amb personal complementari per atendre les necessitats específiques de l'alumnat, segons el que es preveu en l'annex V d'aquesta resolució.

c) Els centres ordinaris privats concertats podran sol·licitar atenció d'especialista d'audició i llenguatge, que es facilitarà a través dels

a) Elaborar la propuesta de autorización de los programas del PAM para cada centro.

b) Valorar las propuestas del órgano instructor para la asignación de horas adicionales de profesorado a los centros de titularidad de la Generalitat y a los centros privados concertados, en ambos casos de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria.

c) Elaborar la propuesta para la dotación de horas adicionales de profesorado a los centros públicos y elevar la propuesta de dotación de horas adicionales de profesorado a los centros privados concertados a la Dirección General de Centres y Personal Docente.

Decimosegundo. Autorización de los programas del PAM

La Dirección General de Política Educativa autorizará los programas del PAM para el curso 2017-2018.

Decimotercero. Delegación de competencias

Se delega en el director general de Política Educativa y en el director general de Centros y Personal Docente, cada uno en sus respectivos ámbitos de competencia, la facultad de resolver el procedimiento para la concesión de dotaciones complementarias para el desarrollo del PAM. Asimismo, se les autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y aplicación de esta resolución y también a resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

CAPÍTULO II

Dotación de horas adicionales de profesorado

Decimocuarto. Solicitud y plazo

1. Después de haber elaborado el PAM en el sistema de información ITACA, los centros docentes podrán rellenar la solicitud de horas adicionales de profesorado que se presentará a través de la Oficina Virtual para los Centros Educativos (OVICE), disponible en el enlace que se publicará en la página web https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica/

2. El plazo de solicitud en OVICE será del 10 de abril al 3 de mayo de 2017 y su manual estará disponible en esta plataforma.

3. Los centros de titularidad de la Generalitat que soliciten horas adicionales de profesorado deberán anexar en la Oficina Virtual las actas de aprobación del claustro y de aprobación del consejo escolar o consejo social.

4. Los centros privados concertados que soliciten horas adicionales de profesorado deberán anexar en la Oficina Virtual las actas de información al claustro y al consejo escolar.

Decimoquinto. Procedimiento de dotación de horas adicionales de profesorado

1. Para efectuar el procedimiento de dotación de horas adicionales de profesorado, se atenderá a la información que el centro refleje en su solicitud, a las datos que figuren en el sistema de información ITACA, a otros de que disponga la Administración educativa.

2. En el caso de los centros privados concertados, solo serán considerados centros solicitantes y podrán ser seleccionados, aquellos que hayan rellenado correctamente los datos de solicitud en la Oficina Virtual para los Centros Educativos (OVICE) y hayan aportado la totalidad de la documentación requerida en la forma y plazos establecidos.

3. Para la dotación de horas adicionales de profesorado se atenderá a los siguientes criterios:

a) Los centros que imparten educación infantil (segundo ciclo) o educación primaria podrán solicitar horas adicionales de profesorado para vehicular áreas en valenciano o en inglés, de acuerdo con el calendario general de implantación del Programa de educación plurilingüe dinámico (PEPD) establecido en el Decreto 9/2017, según lo que se prevé en el anexo IV de esta resolución.

b) Los centros de titularidad de la Generalitat que imparten enseñanzas de educación infantil (segundo ciclo), educación primaria, educación secundaria obligatoria o educación especial podrán contar con personal complementario para atender las necesidades específicas del alumnado, según lo que se prevé en el anexo V de esta resolución.

c) Los centros ordinaris privats concertats podran sol·licitar atenció de especialista de audició y lenguaje, que se facilitarà a través



serveis psicopedagògics escolars segons el que s'estableix a l'annex V d'aquesta resolució.

d) Els centres docents privats que així ho sol·liciten i que complisquen els requisits per a la seua autorització, podran rebre hores addicionals per al desenvolupament del PMAR de 3r d'ESO per àmbits.

e) Els centres docents que així ho sol·liciten i que tinguen autoritzat el PMAR de 3r d'ESO per àmbits durant el curs 2016-2017, podran rebre hores addicionals per al desenvolupament del Programa de reforç per a 4t d'ESO (PR4).

f) Els centres docents que tinguen autoritzat el Programa d'aula compartida (PAC) que així ho sol·liciten podran rebre dotació d'hores addicionals de professorat.

g) En la resta de casos, d'acord amb les consignacions pressupostàries, per a determinar l'assignació d'hores addicionals de professorat es tindran en compte els criteris següents:

– Es valoraran les línies d'acció que desenvolupen mesures organitzatives a nivell de centre i aula que afavorisquen la inclusió educativa de tot l'alumnat o que desenvolupen una tasca social rellevant.

– Nombre total d'alumnat matriculat en educació infantil (segon cicle), educació primària i educació secundària obligatòria que es multiplicarà pel factor corresponent al seu índex socioeconòmic i cultural (ISEC), atenent la següent taula d'equivalències:

ISEC	Factor
1	1,3
2	1,1
3	1,0
4	0,5
5	0,3

En els centres d'educació infantil i primària (CEIP), el càlcul per a ambdues etapes es realitzarà de manera conjunta.

– S'assignarà 1 punt per cada punt percentual corresponent al percentatge d'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

Setzé. Resolució de l'assignació d'hores addicionals de professorat

1. A efectes de notificació, la resolució provisional de l'assignació d'hores addicionals de professorat es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Aquesta resolució provisional inclourà la relació de centres autoritzats i la proposta de dotació d'hores addicionals de professorat.

2. Publicada aquesta resolució provisional, els centres educatius podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Aquestes al·legacions es presentaran en l'Oficina Virtual per als Centres Educatius (OVICE).

3. Estudiades les al·legacions, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la Direcció General de Política Educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del secretari autonòmic d'Educació i Investigació.

4. La resolució definitiva es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. La Direcció General de Centres i Personal Docent dotarà les hores addicionals de professorat als centres de titularitat de la Generalitat, amb efectes d'1 de setembre de 2017, segons la resolució de la Direcció General de Política Educativa. En el cas dels centres privats concertats, la dotació d'hores addicionals es realitzarà amb efectes des de l'1 de setembre de 2017 fins al 31 d'agost de 2018, també segons la resolució de la Direcció General de Política Educativa.

Desseté. Termini de resolució

El termini màxim per a resoldre aquest expedient és de dos mesos des de la data d'efectes. Vençut aquest termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, els centres educatius interessats hauran de considerar desestimada la seua sol·licitud.

de los servicios psicopedagógicos escolares, según lo que se establece en el anexo V de esta resolución.

d) Los centros docentes privados que así lo soliciten y que cumplan los requisitos para su autorización, podrán recibir horas adicionales para el desarrollo del PMAR de 3.º de ESO por ámbitos.

e) Los centros docentes que así lo soliciten y que tengan autorizado el PMAR de 3.º de ESO por ámbitos durante el curso 2016-2017, podrán recibir horas adicionales para el desarrollo del Programa de refuerzo para 4.º de ESO (PR4).

f) Los centros docentes que tengan autorizado el Programa de aula compartida (PAC) que así lo soliciten podrán recibir dotación de horas adicionales de profesorado.

g) En el resto de casos, de acuerdo con las consignaciones presupuestarias, para determinar la asignación de horas adicionales de profesorado se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

– Se valorarán las líneas de acción que desarrollan medidas organizativas a nivel de centro y aula que favorezcan la inclusión educativa de todo el alumnado o que desarrollen una tarea social relevante.

– Número total de alumnado matriculado en educación infantil (segundo ciclo), educación primaria y educación secundaria obligatoria que se multiplicará por el factor correspondiente a su índice socioeconómico y cultural (ISEC), atendiendo la siguiente tabla de equivalencias:

ISEC	Factor
1	1,3
2	1,1
3	1,0
4	0,5
5	0,3

En los centros de educación infantil y primaria, el cálculo para ambas etapas se realizará de manera conjunta.

– Se asignará 1 punto por cada punto porcentual correspondiente al porcentaje de alumnado con necesidades de compensación educativa.

Decimosexto. Resolución de la asignación de horas adicionales de profesorado

1. A efectos de notificación, la resolución provisional de la asignación de horas adicionales de profesorado se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Esta resolución provisional incluirá la relación de centros autorizados y la propuesta de dotación de horas adicionales de profesorado.

2. Publicada esta resolución provisional, los centros educativos podrán presentar alegaciones en el plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente al de su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Estas alegaciones se presentarán en la Oficina Virtual para los Centros Educativos (OVICE).

3. Estudiadas las alegaciones, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva a la Dirección General de Política Educativa, que resolverá la convocatoria por delegación del secretario autonómico de Educación e Investigación.

4. La resolución definitiva se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. La Dirección General de Centros y Personal Docente dotará las horas adicionales de profesorado a los centros de titularidad de la Generalitat, con efectos de 1 de septiembre de 2017, según la resolución de la Dirección General de Política Educativa. En el caso de los centros privados concertados, la dotación de horas adicionales se realizará con efectos desde el 1 de septiembre de 2017 hasta el 31 de agosto de 2018, también según la resolución de la Dirección General de Política Educativa.

Decimoséptimo. Plazo de resolución

El plazo máximo para resolver este expediente es de dos meses desde la fecha de efectos. Vencido este plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, los centros educativos interesados deberán considerar desestimada su solicitud.



Dihuité. Programa d'acollida al sistema educatiu

Els centres privats concertats que en el curs 2016-2017 tenen autoritzat el Programa d'acollida al sistema educatiu (PASE) podran sol·licitar la continuïtat com a màxim fins al curs 2017-2018.

Dinové. Producció d'efectes

Aquesta resolució tindrà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de ser publicada, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de ser publicada.

València, 4 d'abril de 2017.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

ANNEX I

Línia d'acció: PA01-Programa d'aula compartida (PAC)

1. Definició i finalitats

1. El PAC és un programa d'atenció a la diversitat i inclusió educativa adreçat a l'alumnat en risc d'exclusió social matriculat als centres d'educació secundària obligatòria, que presenta conductes disruptives, dificultats d'adaptació al medi escolar i tendència a l'absentisme escolar crònic o a l'abandonament escolar.

2. Té com a finalitat:

a) Reduir l'absentisme escolar amb una oferta educativa diversa, adaptada a les diferents necessitats, interessos, motivacions i aspiracions de l'alumnat.

b) Prevenir l'abandonament escolar prematur i fomentar la integració socioeducativa de l'alumnat.

c) Reforçar les competències clau i les aptituds necessàries per a la prevenció i el tractament dels comportaments disruptius.

d) Oferir un espai alternatiu que millore l'experiència educativa de l'alumnat.

e) Crear un entorn de cooperació.

f) Optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional de l'alumnat.

g) Potenciar la incorporació al món laboral.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta línia d'acció són els centres sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments d'educació secundària obligatòria.

3. Condicions i estructura

1. El PAC podrà autoritzar-se als centres educatius sostinguts amb fons públics que establisquen un acord de col·laboració entre el centre docent i les corporacions locals o entitats col·laboradores, amb experiència en el treball socioeducatiu amb adolescents en risc d'exclusió social.

2. Podran autoritzar-se programes que impliquen diversos centres de la mateixa àrea geogràfica i, en qualsevol cas, prèvia autorització de la Direcció General de Política Educativa.

3. El grup del programa estarà format per un mínim de 10 alumnes i un màxim de 16. No obstant això, la Direcció General de Política Educativa, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, podrà autoritzar la constitució d'un grup amb un nombre diferent d'alumnes.

4. L'alumnat del programa cursarà en el grup de PAC, a partir de l'estructura i distribució horària que determinen els centres, els àmbits següents:

a) Àmbit acadèmic:

Tindrà una càrrega horària mínima de 10 hores setmanals i hi inclourà els aspectes més rellevants de les matèries dels cursos en què l'alumnat estiga matriculat. Es desenvoluparà dins del centre. Es priorit-

Decimotavo. Programa de acogida al sistema educativo

Los centros privados concertados que en el curso 2016-2017 tienen autorizado el Programa de acogida al sistema educativo (PASE) podrán solicitar su continuidad como máximo hasta el curso 2017-2018.

Decimonoveno. Producción de efectos

Esta resolución tendrá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112.1, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso de alzada ante el conseller de Educación, Investigación Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de ser publicada, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su fecha de ser publicada.

Valencia, 4 de abril de 2017.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

ANEXO I

Línea de acción: PA01-Programa de aula compartida (PAC)

1. Definición y finalidades

1. El PAC es un programa de atención a la diversidad e inclusión educativa dirigido al alumnado en riesgo de exclusión social matriculado en los centros de educación secundaria obligatoria, que presenta conductas disruptivas, dificultades de adaptación al medio escolar y tendencia al absentismo escolar crónico o al abandono escolar.

2. Tiene como finalidad:

a) Reducir el absentismo escolar con una oferta educativa diversa, adaptada a las diferentes necesidades, intereses, motivaciones y aspiraciones del alumnado.

b) Prevenir el abandono escolar prematuro y fomentar la integración socioeducativa del alumnado.

c) Reforzar las competencias clave y las aptitudes necesarias para la prevención y el tratamiento de los comportamientos disruptivos.

d) Ofrecer un espacio alternativo que mejore la experiencia educativa del alumnado.

e) Crear un entorno de cooperación.

f) Optimizar el desarrollo personal, intelectual, social y emocional del alumnado.

g) Potenciar la incorporación al mundo laboral.

2. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de esta línea de acción son los centros sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas de educación secundaria obligatoria.

3. Condiciones y estructura

1. El PAC podrá autorizarse a los centros educativos sostenidos con fondo públicos que establezcan un acuerdo de colaboración entre el centro docente y las corporaciones locales o entidades colaboradoras, con experiencia en el trabajo socioeducativo con adolescentes en riesgo de exclusión social.

2. Podrán autorizarse programas que impliquen varios centros de la misma área geográfica y, en cualquier caso, previa autorización de la Dirección General de Política Educativa.

3. El grupo del programa estará formado por un mínimo de 10 alumnos y un máximo de 16. No obstante, la Dirección General de Política Educativa, con el informe de la Inspección de Educación, podrá autorizar la constitución de un grupo con un número diferente de alumnos.

4. El alumnado del programa cursará en el grupo de PAC, a partir de la estructura y distribución horaria que determinan los centros, los siguientes ámbitos:

a) Ámbito académico:

Tendrá una carga horaria mínima de 10 horas semanales e incluirá los aspectos más relevantes de las materias de los cursos en que el alumnado esté matriculado. Se desarrollará dentro del centro. Se priorizarán las actividades que promuevan la adquisición de habilidades necesarias



zaran les activitats que promoguen l'adquisició d'habilitats necessàries per a l'adaptació i la inclusió de l'alumnat al centre.

b) Aula taller:

Tindrà un caràcter eminentment pràctic i funcional. Les activitats del taller es desenvoluparan en el centre o en els espais de les corporacions locals o entitats col·laboradores. Seran impartides per professionals de les corporacions locals o entitats col·laboradores, previ acord amb aquestes corporacions o entitats col·laboradores.

5. A l'hora de planificar la distribució horària del programa, es prioritzarà minimitzar el nombre de desplaçaments de l'alumnat.

6. L'horari de l'alumnat serà de 30 hores setmanals.

7. Qualsevol intervenció educativa, tant dins com fora del centre, es realitzarà sempre sota la tutela i responsabilitat, d'almenys, un docent. Es requerirà la presència d'almenys un membre de l'equip directiu, quan aquesta activitat es realitze dins del centre educatiu.

8. Quan el desplaçament es realitze dins de l'horari lectiu, l'alumnat haurà d'anar acompanyat pel professorat del programa. Aquest desplaçament es computarà dins l'horari lectiu del professorat.

4. Disseny del programa

1. La direcció del centre educatiu, assessorada pel departament d'orientació, serà la responsable del disseny i la redacció del programa seguint els criteris establits per la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan o persona que en tinga atribuïdes les competències, i aprovats pel claustre.

2. En el cas que el PAC siga compartit entre diferents centres docents, aquests hauran de coordinar-se a l'hora de planificar les activitats de l'aula taller.

3. La definició del programa inclourà:

a) Justificació de la mesura.

b) Criteris d'accés al programa establits en l'apartat 6 d'aquest annex.

c) Organització espacial i temporal, i agents implicats.

d) Adequació dels continguts de l'àmbit acadèmic i l'aula taller amb les matèries del curs corresponent.

e) Criteris de promoció i procediment per a recuperar les matèries pendents.

f) Criteris i procediment previstos per al seguiment, avaluació i revisió, si s'escau, del programa.

5. Programació

1. La programació de la intervenció educativa es realitzarà de manera coordinada entre el centre docent i les corporacions locals o entitats col·laboradores.

2. La concreció curricular i la programació serà elaborada pel professorat de l'àmbit acadèmic, assessorat pels departaments didàctics corresponents i pel departament d'orientació, al qual estarà adscrit funcionalment.

3. La concreció curricular i la programació de les actuacions de l'aula taller es faran conjuntament entre els departaments d'orientació dels centres docents i els agents socials responsables. El professorat coordinador de l'aula taller serà l'encarregat d'elaborar-la.

4. Els principis metodològics es basaran en el desenvolupament de les competències clau i l'assoliment dels objectius d'etapa. Es donarà rellevància al procés de resolució de problemes i al treball per projectes, atenent a criteris de funcionalitat de l'aprenentatge.

5. El cap o la cap del departament d'orientació vetlarà pel compliment de la programació didàctica i l'aplicació adequada dels criteris d'avaluació de l'àmbit acadèmic i de la concreció de l'aula taller de l'alumnat d'aquest programa.

6. Criteris d'accés de l'alumnat

1. Podrà incorporar-se al PAC l'alumnat de primer cicle d'ESO que:

a) Presente risc d'exclusió social i dificultats d'adaptació al medi escolar i a l'entorn educatiu.

b) Haja cursat almenys un curs del primer cicle d'ESO.

c) Tinga tendència a l'abandonament i a l'absentisme escolar crònic o molt accentuat.

d) Tinga escasses expectatives d'obtenir el títol de Graduat en ESO.

e) Mostre intenció d'integrar-se al món laboral.

f) Tinga entre 14 i 16 anys, o els compleisca dins de l'any natural en què s'incorpore al programa.

para la adaptación y la inclusión del alumnado en el centro y se fomentará la participación en actividades dentro de su grupo de referencia.

b) Aula taller:

Tendrá un carácter eminentemente práctico y funcional. Las actividades del taller se desarrollarán en el centro o en los espacios de las corporaciones locales o entidades colaboradoras. Serán impartidas por profesionales de las corporaciones locales o entidades colaboradoras, previo acuerdo con estas corporaciones o entidades colaboradoras.

5. A la hora de planificar la distribución horaria del programa, se priorizará minimizar el número de desplazamientos del alumnado.

6. El horario del alumnado será de 30 horas semanales.

7. Cualquier intervención educativa, tanto dentro como fuera del centro, se realizará siempre bajo la tutela y responsabilidad, al menos, de un docente. Se requerirá la presencia de al menos un miembro del equipo directivo, cuando esta actividad se realice dentro del centro educativo.

8. Cuando el desplazamiento se realice dentro del horario lectivo, el alumnado deberá ir acompañado por el profesorado del programa. Este desplazamiento se computará dentro del horario lectivo del profesorado.

4. Diseño del programa

1. La dirección del centro educativo, asesorada por el departamento de orientación, será la responsable del diseño y la redacción del programa siguiendo los criterios establecidos por la comisión de coordinación pedagógica, o el órgano o persona que tenga atribuidas sus competencias, y aprobados por el claustro.

2. En el caso de que el PAC sea compartido entre diferentes centros docentes, estos deberán coordinarse a la hora de planificar las actividades del aula taller.

3. La definición del programa incluirá:

a) Justificación de la medida.

b) Criterios de acceso al programa establecidos en el apartado 6 de este anexo.

c) Organización espacial y temporal, y agentes implicados.

d) Adequación de los contenidos del ámbito académico y el aula taller con las materias del curso correspondiente.

e) Criterios de promoción y procedimiento para recuperar las materias pendientes.

f) Criterios y procedimiento previstos para el seguimiento, evaluación y revisión, si procede, del programa.

5. Programación

1. La programación de la intervención educativa se realizará de manera coordinada entre el centro docente y las corporaciones locales o entidades colaboradoras.

2. La concreción curricular y la programación será elaborada por el profesorado del ámbito académico, asesorado por los departamentos didácticos correspondientes y por el departamento de orientación, al que estará adscrito funcionalmente.

3. La concreción curricular y la programación de las actuaciones del aula taller se harán conjuntamente entre los departamentos de orientación de los centros docentes y los agentes sociales responsables. El profesorado coordinador del aula taller será el encargado de elaborarla.

4. Los principios metodológicos se basarán en el desarrollo de las competencias clave y la consecución de los objetivos de etapa. Se dará relevancia al proceso de resolución de problemas y al trabajo por proyectos, atendiendo a criterios de funcionalidad del aprendizaje.

5. El jefe o la jefa del departamento de orientación velará por el cumplimiento de la programación didáctica y la aplicación adecuada de los criterios de evaluación del ámbito académico y de la concreción del aula taller del alumnado de este programa.

6. Criterios de acceso del alumnado

1. Podrá incorporarse al PAC el alumnado de primer ciclo de ESO que:

a) Presente riesgo de exclusión social y dificultades de adaptación al medio escolar y al entorno educativo.

b) Haya cursado por lo menos un curso del primer ciclo de ESO.

c) Tenga tendencia al abandono y al absentismo escolar crónico o muy acentuado.

d) Tenga escasas expectativas de obtener el título de Graduado en ESO.

e) Muestre intención de integrarse al mundo laboral.

f) Tenga entre 14 y 16 años, o los cumpla dentro del año natural en que se incorpore al programa.



2. Amb anterioritat a la incorporació de l'alumnat al programa, el centre haurà d'haver aplicat altres mesures d'atenció a la diversitat.

7. Incorporació de l'alumnat al programa

1. Per a la incorporació de l'alumnat al programa se seguirà el procediment següent:

a) Després de la segona avaluació del curs 2016-2017, l'equip educatiu del grup farà una proposta raonada, signada pel tutor o tutora i dirigida a la direcció del centre, on s'indicaran els motius pels quals es considera oportú cursar el programa en el curs 2017-2018.

b) L'equip directiu introduirà l'alumnat proposat al sistema d'informació ITACA.

c) La direcció del centre farà arribar la proposta al departament d'orientació o a qui en tinga atribuïdes les funcions que, oïts l'alumne o alumna i la seua família o representants legals, realitzarà l'avaluació sociopsicopedagògica preceptiva i emetrà un informe de determinació de necessitats on s'indicarà l'oportunitat o no de cursar-lo.

d) En la sessió d'avaluació final, l'equip educatiu corresponent realitzarà la proposta definitiva sobre la incorporació de l'alumne o alumna al programa, en què s'especificarà el nivell de competència curricular en cadascuna de les matèries cursades.

e) La direcció del centre, amb l'acord escrit de la família o representants legals, autoritzarà la incorporació de l'alumnat al programa.

2. Durant el primer trimestre del curs es podrà incorporar alumnat al programa, atenent les condicions establides amb anterioritat.

8. Avaluació i promoció

1. L'avaluació de l'alumnat serà contínua, personalitzada i integradora.

2. Es basarà en el grau d'assoliment de les competències clau i la consecució dels objectius generals d'etapa, d'acord amb la concreció del programa.

3. El professorat de l'àmbit acadèmic i el professorat d'aula taller realitzarà una avaluació trimestral de l'alumnat.

4. El professorat de l'àmbit acadèmic serà el responsable de les qualificacions corresponents a les matèries implicades en aquest àmbit, en coordinació amb els departaments didàctics corresponents.

5. El professorat coordinador de l'aula taller avaluarà l'alumnat, oïdes les consideracions dels professionals dependents de les corporacions locals o les entitats col·laboradores.

6. Les qualificacions obtingudes en l'àmbit acadèmic i en l'aula taller es traslladaran a les matèries corresponents al curs en el qual estiga matriculat l'alumnat, tenint en compte les adaptacions curriculars adoptades.

7. Es consignarà en l'expedient acadèmic, en l'historial acadèmic i en l'informe per trasllat, que les matèries han estat cursades en un programa específic d'atenció a la diversitat.

8. Amb caràcter general, l'alumnat estarà escolaritzat fins a acabar el curs escolar en què complisca els 16 anys.

9. La direcció del centre podrà autoritzar, excepcionalment, la permanència de l'alumnat un curs més en el programa, previ informe favorable de l'equip docent i el departament d'orientació.

10. En finalitzar el programa, l'alumnat podrà continuar estudis en formació professional bàsica o incorporar-se al món laboral.

9. Requisits i designació del professorat

1. La direcció dels centres públics designarà el professorat que impartirà el programa, sempre que siga possible, entre el professorat amb destinació definitiva al centre. Aquesta designació es farà atenent als criteris de selecció establits per la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan o persona que en tinga atribuïdes les competències, i el claustre.

2. El professorat d'aula taller serà l'encarregat en aquest àmbit de:

a) Controlar l'assistència.

b) Supervisar l'actuació.

c) Implementar el pla de convivència.

d) Avaluar les activitats.

e) Acompanyar l'alumnat a l'aula taller.

f) Coordinar les actuacions entre el centre docent i l'entitat col·laboradora.

10. Acords de col·laboració

2. Con anterioridad a la incorporación del alumnado al programa, el centro deberá haber aplicado otras medidas de atención a la diversidad.

7. Incorporación del alumnado al programa

1. Para la incorporación del alumnado al programa se seguirá el siguiente procedimiento:

a) Después de la segunda evaluación del curso 2016-2017, el equipo educativo del grupo hará una propuesta razonada, firmada por el tutor o tutora y dirigida a la dirección del centro, donde se indicarán los motivos por los que se considera oportuno cursar el programa en el curso 2017-2018.

b) El equipo directivo introducirá el alumnado propuesto al sistema de información ITACA.

c) La dirección del centro hará llegar la propuesta al departamento de orientación o a quien tenga atribuidas sus funciones que, oídos el alumno o alumna y su familia o representantes legales, realizará la evaluación sociopsicopedagógica preceptiva y emitirá un informe de determinación de necesidades donde se indicará la oportunidad o no de cursarlo.

d) En la sesión de evaluación final, el equipo educativo correspondiente realizará la propuesta definitiva sobre la incorporación del alumno o alumna al programa, en la que se especificará el nivel de competencia curricular en cada una de las materias cursadas.

e) La dirección del centro, con el acuerdo escrito de la familia o representantes legales, autorizará la incorporación del alumnado al programa.

2. Durante el primer trimestre del curso se podrá incorporar alumnado al programa, atendiendo las condiciones establecidas con anterioridad.

8. Evaluación y promoción

1. La evaluación del alumnado será continua, personalizada e integradora.

2. Se basará en el grado de consecución de las competencias clave y el logro de los objetivos generales de etapa, de acuerdo con la concreción del programa.

3. El profesorado del ámbito académico y el profesorado de aula taller realizará una evaluación trimestral del alumnado.

4. El profesorado del ámbito académico será el responsable de las calificaciones correspondientes a las materias implicadas en este ámbito, en coordinación con los departamentos didácticos correspondientes.

5. El profesorado coordinador del aula taller evaluará al alumnado, oídos las consideraciones de los profesionales dependientes de las corporaciones locales o las entidades colaboradoras.

6. Las calificaciones obtenidas en el ámbito académico y en el aula taller se trasladarán a las materias correspondientes al curso en el que esté matriculado el alumnado, teniendo en cuenta las adaptaciones curriculares adoptadas.

7. Se consignará en el expediente académico, en el historial académico y en el informe por traslado, que las materias han sido cursadas en un programa específico de atención a la diversidad.

8. Con carácter general, el alumnado estará escolarizado hasta acabar el curso escolar en que cumpla los 16 años.

9. La dirección del centro podrá autorizar, excepcionalmente, la permanencia del alumnado un curso más en el programa, previo informe favorable del equipo docente y del departamento de orientación.

10. Al finalizar el programa, el alumnado podrá continuar estudios en formación profesional básica o incorporarse al mundo laboral.

9. Requisitos y designación del profesorado

1. La dirección de los centros públicos designará el profesorado que impartirá el programa, siempre que sea posible, entre el profesorado con destino definitivo en el centro. Esta designación se hará atendiendo a los criterios de selección establecidos por la comisión de coordinación pedagógica, o el órgano o persona que tenga atribuidas sus competencias, y el claustro.

2. El profesorado de aula taller será el encargado en este ámbito de:

a) Controlar la asistencia.

b) Supervisar la actuación.

c) Implementar el plan de convivencia.

d) Evaluar las actividades.

e) Acompañar al alumnado al aula taller.

f) Coordinar las actuaciones entre el centro docente y la entidad colaboradora.

10. Acuerdos de colaboración



1. Els centres hauran d'establir acords de col·laboració amb les corporacions locals o amb altres entitats col·laboradores de la seua àrea geogràfica.

2. Les corporacions locals o entitats col·laboradores hauran de tindre experiència en el treball socioeducatiu amb adolescents en risc d'exclusió social.

3. Els acords de col·laboració s'hauran de formalitzar per escrit abans de començar les activitats amb l'alumnat, i es comunicaran a l'òrgan instructor quan es formalitze la sol·licitud del programa a l'OVICE. Els acords de col·laboració es custodiaran al centre.

11. Procediment d'autorització

El PAC s'haurà d'incloure com a línia d'acció dins del PAM, atenent a criteris inclusius i serà autoritzat per la Direcció General de Política Educativa.

ANNEX II

Línia d'acció: PM01-Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR de 3r d'ESO per àmbits)

1. Definició i finalitats

1. El PMAR de 3^{er} d'ESO per àmbits és un programa d'atenció a la diversitat i inclusió educativa adreçat als centres sostinguts amb fons públics que imparteixen educació secundària obligatòria.

2. Està adreçat a l'alumnat que presenta dificultats rellevants d'aprenentatge no atribuïbles a la falta d'estudi o esforç.

3. Té com a finalitat facilitar que tot l'alumnat assolisca els objectius i adquireixca les competències corresponents.

4. Els centres públics podran emprar hores assignades al centre en aplicació del punt 2.6 de l'Ordre 69/2015 de 25 de juny per a desenvolupar un PMAR de 3^{er} d'ESO per àmbits. Així mateix, els centres privats concertats que disposen de dotació horària complementària per al desenvolupament del seu PAM podran fer ús d'aquesta dotació per a l'aplicació dels PMAR.

5. L'alumnat de PMAR estarà adscrit a un grup ordinari de referència.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta línia d'acció són els centres de titularitat de la Generalitat i els centres privats concertats que imparteixen ensenyaments d'educació secundària obligatòria.

3. Condicions i estructura

1. Es podrà formar un grup específic de PMAR de 3r d'ESO per àmbits amb un mínim de 10 alumnes i un màxim de 16. No obstant això, la Direcció General de Política Educativa, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació, podrà autoritzar la constitució d'un grup amb un nombre diferent d'alumnes.

2. L'alumnat cursarà en el seu grup específic els àmbits següents:

a) Àmbit lingüístic i social, que inclourà valencià: llengua i literatura, llengua castellana i literatura i geografia i història (9 hores).

b) Àmbit de llengua estrangera: Es respectarà l'idioma estranger cursat en 1r i 2n d'ESO, amb un currículum adaptat dins d'un enfocament comunicatiu que contemple una organització dels continguts i una metodologia adequada (3 hores).

c) Àmbit científic i matemàtic: biologia i geologia, física i química i matemàtiques (8 hores).

d) L'alumnat cursarà dues hores de tutoria, una amb el seu grup específic i una altra amb el seu grup de referència.

3. Prenent com a referència el currículum de 3r d'ESO, l'alumnat cursarà, obligatòriament amb el seu grup de referència la resta de matèries.

4. Disseny del programa

1. La direcció del centre educatiu, assessorada pel departament d'orientació, serà la responsable del disseny i redacció del programa seguint els criteris establits per la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan o persona que en tinga atribuïdes les competències, i aprovats pel claustre.

2. En el disseny del programa s'inclouran els aspectes següents:

a) Justificació de l'aplicació de la mesura, després d'analitzar les mesures d'atenció a la diversitat i inclusió adoptades prèviament.

b) Perfil de l'alumnat proposat per al programa.

1. Los centros deberán establecer acuerdos de colaboración con las corporaciones locales o con otras entidades colaboradoras de su área geográfica.

2. Las corporaciones locales o entidades colaboradoras deberán tener experiencia en el trabajo socioeducativo con adolescentes en riesgo de exclusión social.

3. Los acuerdos de colaboración se deberán formalizar por escrito antes de empezar las actividades con el alumnado, y se comunicarán al órgano instructor cuando se formalice la solicitud del programa en la OVICE. Los acuerdos de colaboración se custodiarán en el centro.

11. Procedimiento de autorización

El PAC se deberá incluir como línea de acción dentro del PAM atendiendo a criterios inclusivos y será autorizado por la Dirección General de Política Educativa.

ANEXO II

Línea de acción: PM01-Programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento (PMAR de 3.º de ESO por ámbitos)

1. Definición y finalidades

1. El PMAR de 3.º de ESO por ámbitos es un programa de atención a la diversidad e inclusión educativa dirigido a los centros sostenidos con fondos públicos que imparten educación secundaria obligatoria.

2. Va dirigido al alumnado que presenta dificultades relevantes de aprendizaje no atribuibles a la falta de estudio o esfuerzo.

3. Tiene como finalidad facilitar que todo el alumnado alcance los objetivos y adquiera las competencias correspondientes.

4. Los centros públicos podrán utilizar horas asignadas al centro en aplicación del punto 2.6 de la Orden 69/2015, de 25 de junio, para desarrollar un PMAR de 3.º de ESO por ámbitos. Asimismo, los centros privados concertados que dispongan de dotación horaria complementaria para el desarrollo de su PAM podrán hacer uso de esta dotación para la aplicación de los PMAR.

5. El alumnado de PMAR estará adscrito a un grupo ordinario de referencia.

2. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de esta línea de acción son los centros de titularidad de la Generalitat y los centros privados concertados que imparten enseñanzas de educación secundaria obligatoria.

3. Condiciones y estructura

1. Se podrá formar un grupo específico de PMAR de 3.º de ESO por ámbitos con un mínimo de 10 alumnos y un máximo de 16. No obstante, la Dirección General de Política Educativa, previo informe de la Inspección de Educación, podrá autorizar la constitución de un grupo con un número diferente de alumnos.

2. El alumnado cursará en su grupo específico los siguientes ámbitos:

a) Ámbito lingüístico y social, que incluirá valenciano: lengua y literatura, lengua castellana y literatura y geografía e historia (9 horas).

b) Ámbito de lengua extranjera: Se respetará el idioma extranjero cursado en 1.º y 2.º de ESO, con un currículum adaptado dentro de un enfoque comunicativo que contemple una organización de los contenidos y una metodología adecuada (3 horas).

c) Ámbito científico y matemático: biología y geología, física y química y matemáticas (8 horas).

d) El alumnado cursará dos horas de tutoría, una con su grupo específico y otra con su grupo de referencia.

3. Tomando como referencia el currículum de 3.º de ESO, el alumnado cursará, obligatoriamente con su grupo de referencia el resto de materias.

4. Diseño del programa

1. La dirección del centro educativo, asesorada por el departamento de orientación, será la responsable del diseño y redacción del programa siguiendo los criterios establecidos por la comisión de coordinación pedagógica, o el órgano o persona que tenga atribuidas sus competencias, y aprobados por el claustro.

2. En el diseño del programa se incluirán los siguientes aspectos:

a) Justificación de la aplicación de la medida, después de analizar las medidas de atención a la diversidad e inclusión adoptadas previamente.

b) Perfil del alumnado propuesto para el programa.



c) Criteris per a distribuir l'alumnat del programa en els grups ordinaris de referència.

d) Criteris d'organització espacial i temporal.

e) Criteris de promoció i procediments per a recuperar les matèries pendents.

f) Criteris i procediments previstos per al seguiment, avaluació i revisió, si s'escau, del programa.

5. Programació

1. La programació serà elaborada pel professorat implicat, assessorat pels departaments didàctics corresponents i pel departament d'orientació, al qual estarà adscrit funcionalment.

2. Els principis metodològics s'orientaran a la resolució de problemes, el treball per projectes, el desenvolupament de les competències clau i l'assoliment dels objectius d'etapa.

3. El cap o la cap del departament d'orientació velarà pel compliment de la programació didàctica.

4. Els continguts, criteris d'avaluació, competències i estàndards d'aprenentatge avaluable s'establiran pel professorat responsable de cadascuna de les matèries i àmbits que conformen el programa a partir dels criteris desenvolupats pels departaments didàctics implicats, prenent com a referència el currículum de 3r d'ESO.

6. Criteris d'accés de l'alumnat

1. Podrà incorporar-se al PMAR l'alumnat que presente dificultats rellevants d'aprenentatge no imputables a la falta d'estudi o esforç i que a més complisca algun dels requisits següents:

a) Haja repetit almenys una vegada en qualsevol etapa educativa, haja cursat 2n d'ESO, i no complisca els requisits per a promocionar a 3r d'ESO.

b) Haja cursat una sola vegada 3r d'ESO i no complisca els requisits per a promocionar a 4t d'ESO.

2. L'alumnat estarà adscrit a un grup ordinari de referència i es distribuirà de manera equilibrada entre els diferents grups del seu nivell.

7. Incorporació de l'alumnat al programa

1. Per a la incorporació de l'alumnat al programa se seguirà el procediment següent:

a) Després de la segona avaluació del curs 2016-2017, l'equip educatiu de 2n i 3r d'ESO farà una proposta raonada, signada pel tutor o tutora, dirigida a la direcció del centre on s'indicaran els motius pels quals es considera que aquest programa és el més adequat per a l'alumne o alumna, per al curs 2017-2018.

b) La direcció del centre farà arribar la proposta al departament d'orientació que, oïts l'alumne o alumna i la seua família o representants legals, realitzarà l'avaluació psicopedagògica i emetrà l'informe corresponent, on s'indicarà l'oportunitat o no de cursar el programa.

c) L'equip docent realitzarà l'avaluació acadèmica de l'alumnat especificant el grau d'assoliment de les competències clau i els objectius assolits.

d) En la sessió d'avaluació final, l'equip educatiu de 2n i 3r d'ESO farà la proposta sobre la conveniència o no de cursar el programa. El tutor o tutora emetrà el consell orientador, tenint en compte les propostes realitzades per l'equip docent.

e) La direcció del centre, amb l'acord escrit de la família o representants legals, autoritzarà la incorporació de l'alumne o alumna al programa.

f) L'equip directiu introduirà l'alumnat proposat al sistema d'informació ITACA.

2. Durant el primer trimestre del curs podrà incorporar-se alumnat al programa, amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació.

8. Avaluació i promoció

1. L'avaluació de l'alumnat dels programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment es realitzarà conforme a la normativa vigent en cada moment.

2. El professorat prendrà com referent per a l'avaluació els criteris d'avaluació específics del programa i els elements de les adaptacions curriculars realitzades a l'alumnat.

3. Als efectes de promoció, l'alumnat promocionarà quan haja superat tots els àmbits i les matèries cursats. Si l'alumne o alumna té avaluació negativa simultàniament en algun àmbit o matèria, l'equip docent promocionarà l'alumne o alumna quan es donen conjuntament les condicions següents:

c) Criterios para distribuir el alumnado del programa en los grupos ordinarios de referencia.

d) Criterios de organización espacial y temporal.

e) Criterios de promoción y procedimientos para recuperar las materias pendientes.

f) Criterios y procedimientos previstos para el seguimiento, evaluación y revisión, si procede, del programa.

5. Programación

1. La programación será elaborada por el profesorado implicado, asesorado por los departamentos didácticos correspondientes y por el departamento de orientación, al que estará adscrito funcionalmente.

2. Los principios metodológicos se orientarán a la resolución de problemas, el trabajo por proyectos, el desarrollo de las competencias clave y la consecución de los objetivos de etapa.

3. El jefe o la jefa del departamento de orientación velará por el cumplimiento de la programación didáctica.

4. Los contenidos, criterios de evaluación, competencias y estándares de aprendizaje evaluables se establecerán por el profesorado responsable de cada una de las materias y ámbitos que conformen el programa a partir de los criterios desarrollados por los departamentos didácticos implicados, tomando como referencia el currículo de 3.º de ESO.

6. Criterios de acceso del alumnado

1. Podrá incorporarse al PMAR el alumnado que presente dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a la falta de estudio o esfuerzo y que además cumpla alguno de los siguientes requisitos:

a) Haya repetido por lo menos una vez en cualquier etapa educativa, haya cursado 2.º de ESO, y no cumpla los requisitos para promocionar a 3.º de ESO.

b) Haya cursado una sola vez 3.º de ESO y no cumpla los requisitos para promocionar a 4.º de ESO.

2. El alumnado estará adscrito a un grupo ordinario de referencia y se distribuirá de manera equilibrada entre los diferentes grupos de su nivel.

7. Incorporación del alumnado al programa

1. Para la incorporación del alumnado al programa se seguirá el siguiente procedimiento:

a) Después de la segunda evaluación del curso 2016-2017, el equipo educativo de 2.º y 3.º de ESO hará una propuesta razonada, firmada por el tutor o tutora, dirigida a la dirección del centro donde se indicarán los motivos por los que se considera que este programa es el más adecuado para el alumno o alumna, para el curso 2017-2018.

b) La dirección del centro hará llegar la propuesta al departamento de orientación que, oídos el alumno o alumna y su familia o representantes legales, realizará la evaluación psicopedagógica y emitirá el informe correspondiente, donde se indicará la oportunidad o no de cursar el programa.

c) El equipo docente realizará la evaluación académica del alumnado especificando el grado de consecución de las competencias clave y los objetivos alcanzados.

d) En la sesión de evaluación final, el equipo educativo de 2.º y 3.º de ESO hará la propuesta sobre la conveniencia o no de cursar el programa. El tutor o tutora emitirá el consejo orientador, teniendo en cuenta las propuestas realizadas por el equipo docente.

e) La dirección del centro, con el acuerdo escrito de la familia o representantes legales, autorizará la incorporación del alumno o alumna al programa.

f) El equipo directivo introducirá al alumnado propuesto en el sistema de información ITACA.

2. Durante el primer trimestre del curso podrá incorporarse alumnado al programa, con el informe favorable de la Inspección de Educación.

8. Evaluación y promoción

1. La evaluación del alumnado de los programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento se realizará conforme a la normativa vigente en cada momento.

2. El profesorado tomará como referente para la evaluación los criterios de evaluación específicos del programa y los elementos de las adaptaciones curriculares realizadas al alumnado.

3. A efectos de promoción, el alumnado promocionará cuando haya superado todos los ámbitos y las materias cursadas. Si el alumno o alumna tiene evaluación negativa simultáneamente en algún ámbito o materia, el equipo docente promocionará el alumno o alumna cuando se dan conjuntamente las siguientes condiciones:



a) Que l'alumne no tinga avaluació negativa simultàniament en dos o en els tres àmbits.

b) Que l'equip docent considere que la naturalesa de les matèries i àmbits amb avaluació negativa simultàniament no impedeix l'alumne o alumna seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seua evolució acadèmica.

9. Requisits i designació del professorat

1. La direcció dels centres públics designarà el professorat que impartirà els àmbits, sempre que siga possible, entre el professorat amb destinació definitiva al centre. Aquesta designació es farà atenent als criteris de selecció establits per la comissió de coordinació pedagògica i el claustre.

2. Cada àmbit serà impartit per un sol professor/a.

3. El professorat que impartisca els diferents àmbits pertanyerà als departaments didàctics de les àrees que els configuren.

4. El professorat quedarà adscrit, funcionalment, al departament d'orientació, i actuarà de manera coordinada entre si.

5. El tutor o tutora serà un dels professors o professores dels àmbits.

6. En els centres privats concertats, els titulars assignaran el professorat que impartirà els àmbits específics del PMAR, diferenciant en la nòmina de pagament delegat les hores de dedicació al PMAR de la resta d'hores lectives.

10. Procediment d'autorització

El PMAR s'haurà d'incloure com a línia d'acció dins del PAM atenent a criteris inclusius i serà autoritzat per la Direcció General de Política Educativa.

ANNEX III

Línia d'acció: PR04-Programa de Reforç de 4t d'ESO (PR4)

1. Definició i finalitats

1. El PR4 és un programa d'atenció a la diversitat i inclusió educativa adreçat als centres sostinguts amb fons públics que imparteixen educació secundària obligatòria.

2. Va adreçat a l'alumnat que mostra interès per obtenir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i que, en cursos anteriors, ha presentat dificultats generalitzades d'aprenentatge.

3. Aquest programa té com a finalitat que l'alumnat desenvolupe les competències clau i assolisca els objectius generals de l'etapa.

4. El PR4 podrà autoritzar-se als centres educatius sostinguts amb fons públics que tinguen autoritzat, almenys, un grup de PMAR de 3r d'ESO per àmbits durant el curs 2016-2017.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta línia d'acció són els centres sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments d'educació secundària obligatòria.

3. Condicions i estructura

1. El grup estarà format per un mínim de 10 alumnes i un màxim de 16. No obstant això, la Direcció General de Política Educativa, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació, podrà autoritzar la constitució d'un grup amb un nombre diferent d'alumnes.

2. L'alumnat del programa cursarà en el grup específic els àmbits següents:

a) Àmbit lingüístic i social, que inclourà els aspectes bàsics del currículum de les matèries de valencià: llengua i literatura, llengua castellana i literatura i geografia i història (9 hores setmanals).

b) Àmbit de llengua estrangera, amb un currículum adaptat que prioritze la competència comunicativa de l'alumnat (2 hores). Es respectarà l'idioma estranger cursat com a primer idioma en el primer cicle d'ESO. El centre podrà organitzar aquest àmbit integrant-lo dins de l'àmbit lingüístic i social si el professorat que l'imparteix disposa de l'habilitació requerida.

c) Àmbit científic i matemàtic, que inclourà els aspectes bàsics del currículum corresponents a les matèries de matemàtiques i ciències aplicades a l'activitat professional (7 hores setmanals). Així mateix, cursarà la matèria de tecnologia, amb un currículum adaptat que li permeta assolir els objectius de l'etapa. El centre podrà optar per organitzar aquesta matèria integrada dins d'aquest àmbit (3 hores setmanals).

a) Que el alumno no tenga evaluación negativa simultáneamente en dos o en los tres ámbitos.

b) Que el equipo docente considere que la naturaleza de las materias y ámbitos con evaluación negativa simultáneamente no impide al alumno o alumna seguir con éxito el curso siguiente, que tiene expectativas favorables de recuperación y que la promoción beneficiará su evolución académica.

9. Requisitos y designación del profesorado

1. La dirección de los centros públicos designará el profesorado que impartirá los ámbitos, siempre que sea posible, entre el profesorado con destino definitivo en el centro. Esta designación se hará atendiendo a los criterios de selección establecidos por la comisión de coordinación pedagógica y el claustro.

2. Cada ámbito será impartido solamente por un profesor/a.

3. El profesorado que imparta los diferentes ámbitos pertenecerá a los departamentos didácticos de las áreas que los configuran.

4. El profesorado quedará adscrito, funcionalmente, al departamento de orientación, y actuará de manera coordinada entre sí.

5. El tutor o tutora será uno de los profesores o profesoras de los ámbitos.

6. En los centros privados concertados, los titulares asignarán el profesorado que impartirá los ámbitos específicos del PMAR, diferenciando en la nómina de pago delegado las horas de dedicación al PMAR del resto de horas lectivas.

10. Procedimiento de autorización

El PMAR se deberá incluir como línea de acción dentro del PAM atendiendo a criterios inclusivos y será autorizado por la Dirección General de Política Educativa.

ANEXO III

Línea de acción: PR04-Programa de Refuerzo de 4.º de ESO (PR4)

1. Definición y finalidades

1. El PR4 es un programa de atención a la diversidad e inclusión educativa dirigido a los centros sostenidos con fondos públicos que imparten educación secundaria obligatoria.

2. Va dirigido al alumnado que muestra interès por obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y que, en cursos anteriores, ha presentado dificultades generalizadas de aprendizaje.

3. Este programa tiene como finalidad que el alumnado desarrolle las competencias clave y alcance los objetivos generales de la etapa.

4. El PR4 podrá autorizarse a los centros educativos sostenidos con fondos públicos que tengan autorizados, al menos, un grupo de PMAR de 3.º de ESO por ámbitos durante el curso 2016-2017.

2. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de esta línea de acción son los centros sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas de educación secundaria obligatoria.

3. Condiciones y estructura

1. El grupo estará formado por un mínimo de 10 alumnos y un máximo de 16. No obstante, la Dirección General de Política Educativa, previo informe de la Inspección de Educación, podrá autorizar la constitución de un grupo con un número diferente de alumnos.

2. El alumnado del programa cursarà, en el grupo específic, los siguientes ámbitos:

a) Àmbit lingüístic i social, que inclourà els aspectes bàsics del currículum de les matèries de valencià: llengua i literatura, llengua castellana i literatura i geografia i història (9 hores setmanals).

b) Àmbit de llengua estrangera, amb un currículum adaptat que prioritze la competència comunicativa de l'alumnat (2 hores). Se respectarà el idioma extranjero cursado como primer idioma en el primer ciclo de ESO. El centro podrá organizar este ámbito integrándolo dentro del ámbito lingüístico y social si el profesorado que lo imparte dispone de la habilitación requerida.

c) Àmbit científic i matemàtic, que inclourà els aspectes bàsics del currículum corresponents a les matèries de matemàtiques i ciències aplicades a l'activitat professional (7 hores setmanals). Asimismo, cursarà la materia de tecnología, con un currículum adaptado que le permita alcanzar los objetivos de la etapa. El centro podrá optar por organizar dicha materia integrada dentro de este ámbito (3 horas semanales).



3. L'alumnat cursarà una hora de tutoria amb el seu grup específic.

4. L'alumnat cursarà dues matèries d'entre el bloc d'assignatures troncales i el bloc d'assignatures específiques, amb un currículum adaptat. El centre podrà optar per organitzar aquestes matèries integrades en algun dels àmbits, com un àmbit específic o com una matèria a cursar dins del seu grup de referència (6 hores setmanals).

5. Per tal de facilitar la seua inclusió en les activitats ordinàries del centre, l'alumnat del programa cursarà en el seu grup de referència educació física, valors ètics o religió i una hora de tutoria.

4. Disseny del programa

1. La direcció del centre educatiu, assessorada pel departament d'orientació, serà la responsable del disseny i redacció del programa seguint els criteris establits per la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan o persona que en tinga atribuïdes les competències, i aprovats pel claustre.

2. En el disseny del programa s'inclouran els aspectes següents:

a) Justificació de l'aplicació de la mesura, després d'analitzar les mesures d'atenció a la diversitat adoptades prèviament.

b) Criteris d'accés de l'alumnat al programa establits en l'apartat 6 d'aquest annex.

c) Criteris per a distribuir l'alumnat del programa en els grups ordinaris de referència.

d) Criteris d'organització espacial i temporal.

e) Criteris i procediments per a recuperar les matèries pendents.

f) Criteris d'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

g) Criteris i procediments previstos per al seguiment, avaluació i revisió, si s'escau, del programa.

5. Programació

1. La programació serà elaborada pel professorat dels àmbits, assessorat pels departaments didàctics corresponents i pel departament d'orientació, al qual estarà adscrit funcionalment.

2. Els principis metodològics s'orientaran a la resolució de problemes, el treball per projectes, el desenvolupament de les competències clau i l'assoliment dels objectius d'etapa.

3. El cap o la cap del departament d'orientació vetlarà pel compliment de la programació didàctica.

6. Criteris d'accés de l'alumnat

1. Una vegada constituït el grup podrà incorporar-se al PR4 l'alumnat que:

a) Haja cursat 3r d'educació secundària obligatòria en un grup del Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR de 3r d'ESO per àmbits)

b) De manera extraordinària, l'alumnat que haja cursat dues vegades 3r d'ESO o una vegada 4t d'ESO.

c) Presente dificultats generalitzades d'aprenentatge no atribuïbles a la falta d'estudi o d'esforç i mostre interès, motivació i expectatives d'obtindre el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

2. L'alumnat estarà adscrit a un grup ordinari de referència i es distribuirà de manera equilibrada entre els diferents grups del seu nivell.

7. Incorporació de l'alumnat al programa

1. Per a la incorporació de l'alumnat al programa se seguirà el procediment següent:

a) Després de la segona avaluació del curs 2016-2017, l'equip educatiu del grup de PMAR de 3r d'ESO per àmbits, farà una proposta raonada, signada pel tutor o tutora i dirigida a la direcció del centre, on s'indicaran els motius pels quals es considera que aquest programa és el més adequat per a l'alumne o alumna, per al curs 2017-2018.

b) Per l'alumnat procedent de 3r i 4t d'ESO ordinari, se seguirà el mateix procediment.

c) La direcció del centre farà arribar la proposta al departament d'orientació que, oïts l'alumne o alumna i la seua família o representants legals, realitzarà l'avaluació psicopedagògica preceptiva i emetrà l'informe corresponent, on s'indicarà l'oportunitat o no de cursar el programa.

d) L'equip docent realitzarà l'avaluació acadèmica de l'alumnat especificant el grau d'assoliment de les competències clau i els objectius assolits.

3. El alumnado cursarà una hora de tutoría con su grupo específico.

4. El alumnado cursarà dos materias de entre el bloque de asignaturas troncales y el bloque de asignaturas específicas, con un currículo adaptado. El centro podrá optar por organizar estas materias integradas en alguno de los ámbitos, como un ámbito específico o como una materia a cursar dentro de su grupo de referencia (6 horas semanales).

5. Con la finalidad de facilitar su inclusión en las actividades ordinarias del centro, el alumnado del programa cursará en su grupo de referencia educación física, valores éticos o religión y una hora de tutoría.

4. Diseño del programa

1. La dirección del centro educativo, asesorada por el departamento de orientación, será la responsable del diseño y redacción del programa siguiendo los criterios establecidos por la comisión de coordinación pedagógica, o el órgano o persona que tenga atribuidas sus competencias, y aprobados por el claustro.

2. En el diseño del programa se incluirán los siguientes aspectos:

a) Justificación de la aplicación de la medida, después de analizar las medidas de atención a la diversidad adoptadas previamente.

b) Criterios de acceso del alumnado al programa establecidos en el apartado 6 de este anexo.

c) Criterios para distribuir el alumnado del programa en los grupos ordinarios de referencia.

d) Criterios de organización espacial y temporal.

e) Criterios y procedimientos para recuperar las materias pendientes.

f) Criterios de obtención del título de Graduado de Educación Secundaria Obligatoria.

g) Criterios y procedimientos previstos para el seguimiento, evaluación y revisión, si procede, del programa.

5. Programación

1. La programación será elaborada por el profesorado de los ámbitos, asesorado por los departamentos didácticos correspondientes y por el departamento de orientación, al que estará adscrito funcionalmente.

2. Los principios metodológicos se orientarán a la resolución de problemas, el trabajo por proyectos, el desarrollo de las competencias clave y el consecución de los objetivos de etapa.

3. El jefe o la jefa del departamento de orientación velará por el cumplimiento de la programación didáctica.

6. Criterios de acceso del alumnado

1. Una vez constituido el grupo podrá incorporarse al PR4 el alumnado que:

a) Haya cursado 3.º de educación secundaria obligatoria en un grupo del Programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento (PMAR de 3.º de ESO por ámbitos)

b) De manera extraordinaria, el alumnado que haya cursado dos veces 3.º de ESO o una vez 4.º de ESO.

c) Presente dificultades generalizadas de aprendizaje no atribuibles a la falta de estudio o de esfuerzo y muestre interès, motivación y expectativas de obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

2. El alumnado estará adscrito a un grupo ordinario de referencia y se distribuirá de manera equilibrada entre los diferentes grupos de su nivel.

7. Incorporación del alumnado al programa

1. Para la incorporación del alumnado al programa se seguirá el siguiente procedimiento:

a) Después de la segunda evaluación del curso 2016-2017, el equipo educativo del grupo de PMAR de 3.º de ESO por ámbitos, hará una propuesta razonada, firmada por el tutor o tutora y dirigida a la dirección del centro, donde se indicarán los motivos por los que se considera que este programa es el más adecuado para el alumno o alumna, para el curso 2017-2018.

b) Para el alumnado procedente de 3.º y 4.º de ESO ordinario, se seguirá el mismo procedimiento.

c) La dirección del centro hará llegar la propuesta al departamento de orientación que, oídos al alumno o alumna y su familia o representantes legales, realizará la evaluación psicopedagógica preceptiva y emitirá el informe correspondiente, donde se indicará la oportunidad o no de cursar el programa.

d) El equipo docente realizará la evaluación académica del alumnado especificando el grado de consecución de las competencias clave y los objetivos alcanzados.



e) En la sessió d'avaluació final, l'equip educatiu de 3r o 4t d'ESO farà la proposta definitiva sobre la conveniència o no de cursar el programa. El tutor o tutora emetrà el consell orientador, tenint en compte les propostes realitzades per l'equip docent.

f) La direcció del centre, amb l'acord escrit de la família o representants legals autoritzarà la incorporació de l'alumne o alumna al programa.

g) L'equip directiu introduirà l'alumnat proposat al sistema d'informació ITACA.

2. Durant el primer trimestre del curs podrà incorporar-se alumnat al programa d'acord amb les condicions establides amb anterioritat.

3. L'equip educatiu, en col·laboració amb el departament d'orientació, podrà determinar de manera raonada, durant el curs escolar, l'eixida d'un alumne o alumna del programa i la reincorporació al seu grup de referència.

8. *Avaluació, promoció i obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria*

1. L'avaluació serà contínua, personalitzada i integradora.

2. Es realitzarà per àmbits i matèries atenent al grau d'assoliment de les competències clau i la consecució dels objectius generals d'etapa.

3. Les qualificacions obtingudes es traslladaran a les matèries corresponents de 4t d'ESO. Es podran assignar diferents qualificacions a les matèries que conformen els àmbits, tenint en compte que, si s'ha aprovat un àmbit, cap de les matèries que el conformen pot tindre una qualificació negativa.

4. L'avaluació de l'alumnat serà realitzada per l'equip docent, en sessió presidida pel tutor o tutora del grup. Les decisions derivades de l'avaluació es prendran de manera col·legiada, d'acord amb els criteris i procediments que es determinen en el disseny del programa.

5. El professorat dels diferents àmbits serà l'encarregat de la recuperació de les matèries pendents incloses dins de l'àmbit de la seua competència.

6. L'equip docent proposarà l'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria a l'alumnat que haja assolit les competències clau i els objectius d'etapa

7. Es consignarà en l'expedient acadèmic, en l'historial acadèmic i en l'informe per trasllat, que les matèries han estat cursades en un programa específic d'atenció a la diversitat.

9. *Requisits i designació del professorat*

1. La direcció dels centres públics designarà el professorat que impartirà el programa, sempre que siga possible, entre el professorat amb destinació definitiva al centre. Aquesta designació es farà atenent als criteris de selecció establits per la comissió de coordinació pedagògica i el claustre.

2. Cada àmbit serà impartit per un sol professor/a.

3. El professorat que impartisca els diferents àmbits pertanyerà als departaments didàctics de les àrees que el configuren.

4. El director o directora designarà el professorat del programa, atenent a les propostes dels departaments didàctics implicats, l'experiència docent en activitats d'atenció a la diversitat, el coneixement del centre i l'alumnat, i la seua implicació en aquest tipus d'intervenció educativa.

5. El professorat quedarà adscrit, funcionalment, al departament d'orientació, i actuarà de manera coordinada entre si.

6. El tutor o tutora serà un dels professors o professores dels àmbits lingüístic i social o de l'àmbit científic i matemàtic.

10. *Procediment d'autorització*

El PR4 s'haurà d'incloure com a línia d'acció dins del PAM atenent a criteris inclusius i serà autoritzat per la Direcció General de Política Educativa.

ANNEX IV

Línia d'acció: PL01-Implantació del programa d'educació plurilingüe dinàmica (PEPD)

1. Definició

Aquesta línia d'acció està configurada pel conjunt de mesures que contribueixen a la millora de la competència lingüística mitjançant l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe dinàmica (PEPD).

e) En la sesión de evaluación final, el equipo educativo de 3.º o 4.º de ESO hará la propuesta definitiva sobre la conveniencia o no de cursar el programa. El tutor o tutora emitirá el consejo orientador, teniendo en cuenta las propuestas realizadas por el equipo docente.

f) La dirección del centro, con el acuerdo escrito de la familia o representantes legales autorizará la incorporación del alumno o alumna al programa.

g) El equipo directivo introducirá al alumnado propuesto en el sistema de información ITACA.

2. Durante el primer trimestre del curso podrá incorporarse alumnado al programa de acuerdo con las condiciones establecidas con anterioridad.

3. El equipo educativo, en colaboración con el departamento de orientación, podrá determinar de manera razonada, durante el curso escolar, la salida de un alumno o alumna del programa y la reincorporación a su grupo de referencia.

8. *Evaluación, promoción y obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria*

1. La evaluación será continua, personalizada e integradora.

2. Se realizará por ámbitos y materias atendiendo al grado de consecución de las competencias clave y la consecución de los objetivos generales de etapa.

3. Las calificaciones obtenidas se trasladarán a las materias correspondientes de 4.º de ESO. Se podrán asignar diferentes calificaciones a las materias que conforman los ámbitos, teniendo en cuenta que, si se ha aprobado un ámbito, ninguna de las materias que lo conforman puede tener una calificación negativa.

4. La evaluación del alumnado será realizada por el equipo docente, en sesión presidida por el tutor o tutora del grupo. Las decisiones derivadas de la evaluación se tomarán de manera colegiada, de acuerdo con los criterios y procedimientos que se determinen en el diseño del programa.

5. El profesorado de los diferentes ámbitos será el encargado de la recuperación de las materias pendientes incluidas dentro del ámbito de su competencia.

6. El equipo docente propondrá la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria al alumnado que haya alcanzado las competencias clave y los objetivos de etapa.

7. Se consignará en el expediente académico, en el historial académico y en el informe por traslado, que las materias han estado cursadas en un programa específico de atención a la diversidad.

9. *Requisitos y designación del profesorado*

1. La dirección de los centros públicos designará el profesorado que impartirá el programa, siempre que sea posible, entre el profesorado con destino definitivo en el centro. Esta designación se hará atendiendo a los criterios de selección establecidos por la comisión de coordinación pedagógica y el claustro.

2. Cada ámbito será impartido solamente por un profesor.

3. El profesorado que imparta los diferentes ámbitos pertenecerá a los departamentos didácticos de las áreas que lo configuran.

4. El director o directora designará al profesorado del programa, atendiendo a las propuestas de los departamentos didácticos implicados, la experiencia docente en actividades de atención a la diversidad, el conocimiento del centro y el alumnado, y su implicación en este tipo de intervención educativa.

5. El profesorado quedarà adscrito, funcionalmente, al departamento de orientación, y actuarà de manera coordinada entre sí.

6. El tutor o tutora serà uno de los profesores o profesoras de los ámbitos lingüístico y social o del ámbito científico y matemático.

10. *Procedimiento de autorización*

El PR4 se deberá incluir como línea de acción dentro del PAM, atendiendo a criterios inclusivos y será autorizado por la Dirección General de Política Educativa.

ANEXO IV

Línea de acción: PL01-Implantación del programa de educación plurilingüe dinámico (PEPD)

1. Definición

Esta línea de acción está configurada por el conjunto de medidas que contribuyen a la mejora de la competencia lingüística mediante la aplicación del Programa de educación plurilingüe dinámico (PEPD).



2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta línia d'acció són els centres sostinguts amb fons públics que impartixen ensenyaments d'educació infantil (segon cicle) o educació primària.

3. Professorat

Aquesta línia d'acció es concreta amb la dotació d'algun dels recursos següents:

a) Professorat de suport en educació infantil addicional amb capacitat lingüística en valencià o diploma de mestre de valencià.

b) Professorat de suport en educació infantil addicional amb perfil lingüístic d'anglès.

c) Professorat complementari necessari per al desenvolupament del Programa d'educació plurilingüe dinàmic, d'acord amb el calendari d'aplicació.

4. Criteris d'assignació de professorat addicional

En l'assignació d'aquest professorat addicional tindran preferència per aquest ordre:

1. Els centres de titularitat de la Generalitat que en el curs 2016-2017 compten amb sis o més unitats en educació infantil i que com a conseqüència del nombre d'alumnat i de l'aprovació del PEPD se'ls reduïska el nombre d'unitats per al curs 2017-2018.

2. Els centres de titularitat de la Generalitat que, una vegada aprovat el Projecte lingüístic de centre per la Direcció General de Política Educativa, no puguen aplicar el nivell triat per variacions en la seua plantilla.

3. Centres inclosos en les accions preferents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, segons el que es preveu en l'article 15 del Decret 9/2017, del Consell.

4. Quan hi haja variacions en la plantilla del centre no contemplades en el moment de la formalització del PAM es podrà autoritzar noves dotacions d'hores de professorat previ informe de la Inspecció d'Educació i amb l'autorització de la Direcció General de Política Educativa.

ANNEX V

Línies d'acció: Suport a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

1. Definició

1. Aquestes línies d'acció es concreten en l'assignació, en cas necessari, de personal especialitzat complementari de suport a la inclusió per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu de les especialitats de pedagogia terapèutica, audició i llenguatge, educador o educadora d'educació especial i fisioterapeuta.

2. Es considera personal especialitzat de suport a la inclusió aquell que exerceix un lloc de treball amb funcions específiques no generalitzades a la resta de personal que intervé en el centre i que té com a objecte, en aquest cas, l'atenció especialitzada a l'alumnat amb NESE, així com facilitar els processos de resposta a la inclusió i l'assessorament a la comunitat educativa dins l'àmbit de les seues competències.

3. Per personal especialitzat complementari de suport a la inclusió s'entén aquell que es proveeix addicionalment als llocs de catàleg d'aquestes especialitats de què ja disposa el centre, quan aquests resulten insuficients per atendre les necessitats de l'alumnat, després d'haver adoptat les mesures convenientes i reorganitzar els recursos disponibles.

2. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació d'aquestes línies d'acció són els centres específics d'educació especial i els centres ordinaris que imparteixen ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, de titularitat de la Generalitat.

2. Els centres ordinaris privats concertats podran sol·licitar l'atenció d'especialista d'audició i llenguatge per aquest procediment, que es facilitarà a través dels serveis psicopedagògics escolars.

3. Durada de la dotació

1. Els llocs de les especialitats de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge s'habilitaran per al curs escolar 2017-2018 en funció de les necessitats existents i no donen dret a la seua continuïtat en els cursos següents.

2. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de esta línea de acción son los centros sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas de educación infantil (segundo ciclo) o educación primaria.

3. Profesorado

Esta línea de acción se concreta en la dotación de alguno de los siguientes recursos:

a) Profesorado de apoyo en educación infantil adicional con capacitación lingüística en valenciano o diploma de maestro de valenciano.

b) Profesorado de apoyo en educación infantil adicional con perfil lingüístico de inglés.

c) Profesorado complementario necesario para el desarrollo del Programa de educación plurilingüe dinámico, de acuerdo con el calendario de aplicación.

4. Criterios de asignación de profesorado adicional:

En la asignación de este profesorado adicional tendrán preferencia por este orden:

1. Los centros de titularidad de la Generalitat que en el curso 2016-2017 cuenten con seis o más unidades en educación infantil y que como consecuencia del número de alumnado y de la aprobación del PEPD se les reduzca el número de unidades para el curso 2017-2018.

2. Los centros de titularidad de la Generalitat que, una vez aprobado el Proyecto lingüístico de centro por la Dirección General de Política Educativa, no puedan aplicar el nivel elegido por variaciones en su plantilla.

3. Centros incluidos en las acciones preferentes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, según lo que se prevé en el artículo 15 del Decreto 9/2017, del Consell.

4. Cuando existan variaciones en la plantilla del centro no contempladas en el momento de la formalización del PAM se podrán autorizar nuevas horas adicionales de profesorado previo informe de la Inspección de Educación y con la autorización de la Dirección General de Política Educativa.

ANEXO V

Líneas de acción: Apoyo al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NESE)

1. Definición

1. Estas líneas de acción se concreten en la asignación, en caso necesario, de personal especializado complementario de apoyo a la inclusión para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo de las especialidades de pedagogía terapéutica, audición y lenguaje, educador o educadora de educación especial y fisioterapeuta.

2. Se considera personal especializado de apoyo a la inclusión aquel que ejerce un puesto de trabajo con funciones específicas no generalizadas al resto de personal que interviene en el centro y que tiene como objeto, en este caso, la atención especializada al alumnado con NESE, así como facilitar los procesos de respuesta a la inclusión y el asesoramiento a la comunidad educativa dentro del ámbito de sus competencias.

3. Por personal especializado complementario de apoyo a la inclusión se entiende aquel que se provee adicionalmente a los puestos de catálogo de estas especialidades de que ya dispone el centro, cuando estos resultan insuficientes para atender las necesidades del alumnado, después de haber adoptado las medidas convenientes y reorganizar los recursos disponibles.

2. Ámbito de aplicación

1. El ámbito de aplicación de estas líneas de acción son los centros específicos de educación especial y los centros ordinaris que imparten enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria, de titularidad de la Generalitat.

2. Los centros ordinaris privados concertados podrán solicitar la atención de especialista de audición y lenguaje por este procedimiento, que se facilitará a través de los servicios psicopedagógicos escolares.

3. Duración de la dotación

1. Los lugares de las especialidades de pedagogía terapéutica y de audición y lenguaje se habilitarán para el curso escolar 2017-2018 en función de las necesidades existentes y no dan derecho a su continuidad en los cursos siguientes.



2. Els llocs de treball d'educadors o educadores d'educació especial i de fisioterapeutes, una vegada assignats, hauran de justificar-se cada curs escolar.

4. Alumnat

La determinació de l'alumnat que haja de ser atès pel professorat complementari de suport a la inclusió referit haurà de realitzar-se a partir de l'informe psicopedagògic elaborat pel personal especialista d'orientació educativa.

5. Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i proposta del Pla d'actuació

1. Correspon a l'especialista d'orientació educativa adscrit als serveis psicopedagògics escolars, gabinets psicopedagògics autoritzats o departaments d'orientació, o qui en tinga atribuïdes les funcions, la identificació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i l'emissió del informe psicopedagògic corresponent. L'informe per a l'atenció de l'especialista d'audició i llenguatge haurà d'incloure necessàriament la valoració d'aquest especialista. Per a l'atenció d'educador o educadora d'educació especial i de personal sanitari de fisioteràpia adscrit a centres educatius, l'alumnat ha de disposar necessàriament de dictamen d'escolarització i resolució de la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Els informes psicopedagògics per a l'atenció del personal especialista d'audició i llenguatge dels centres concertats hauran de ser visats per la direcció dels serveis psicopedagògics escolars.

3. La proposta del Pla d'actuació incorporarà les mesures i suports per a la inclusió de l'alumnat, que s'articularen en un continu de resposta en relació a la seua especialització, intensitat i durada, des de les mesures ordinàries i generals fins a les respostes més individualitzades, específiques i intensives, procurant en tots els casos el màxim nivell d'inclusió possible. En qualsevol cas, abans de proposar la intervenció de suports especialitzats es tindrà en consideració l'aplicació de mesures ordinàries prèvies.

4. L'informe psicopedagògic ha d'estar actualitzat almenys en el curs escolar 2014-2015. L'informe de l'especialista d'audició i llenguatge ha d'estar d'actualitzat en el curs escolar 2016-2017.

6. Actualització de dades en ITACA

1. Les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i les variacions que se'n produïsquen al llarg del curs s'han de registrar en ITACA per part de l'orientador o orientadora que atén el centre, amb la supervisió de la direcció, que té la responsabilitat de vetlar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades i siguen veraces. En el cas dels gabinets psicopedagògics municipals, la introducció de dades es farà conjuntament entre l'orientador o l'orientadora adscrit a aquest i la direcció del centre.

2. En l'apartat de «detall NESE» s'ha d'indicar expressament el personal de suport a la inclusió proposat en el Pla d'actuació per a l'alumne o l'alumna, d'acord amb les seues necessitats i l'informe psicopedagògic.

3. A més a més, per a participar en el procediment de provisió de personal complementari de suport a la inclusió, els centres hauran de seleccionar les línies d'acció corresponents a l'atenció a l'alumnat amb NESE, d'acord amb allò que s'indica en l'apartat 11 d'aquest annex.

7. Organització dels suports

1. Els centres han d'organitzar els seus suports personals per atendre l'alumnat d'acord amb aquests tres nivells de resposta a la intervenció:

a) Suports de caràcter general amb recursos ordinaris adreçats a tot l'alumnat del centre o de l'aula, que tenen un caràcter fonamentalment preventiu i proactiu.

b) Suports addicionals amb recursos ordinaris adreçats a l'alumnat per al qual les mesures generals no són suficients per donar resposta a les seues necessitats i, per tant, requereix suports personalitzats de baixa o mitjana intensitat i durada, que poden dur-se a terme amb la intervenció del personal no especialitzat del centre.

c) Suports addicionals amb recursos especialitzats adreçats a l'alumnat que, per la complexitat de les seues necessitats educatives, requereix una resposta personalitzada de durada variable i d'alta especialització i intensitat.

2. Los puestos de trabajo de educadores o educadoras de educación especial y de fisioterapeutas, una vez asignados, deberán justificarse cada curso escolar.

4. Alumnado

La determinación del alumnado que debe ser atendido por el profesorado complementario de apoyo a la inclusión referido deberá realizarse a partir del informe psicopedagógico elaborado por el personal especialista de orientación educativa.

5. Identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo y propuesta del Plan de actuación

1. Corresponde al especialista de orientación educativa adscrito a los servicios psicopedagógicos escolares, gabinetes psicopedagógicos autorizados o departamentos de orientación, o quien tenga atribuidas estas funciones, la identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y la emisión del correspondiente informe psicopedagógico. El informe para la atención del especialista de audición y lenguaje deberá incluir necesariamente la valoración de este especialista. Para la atención de educador o educadora de educación especial y de personal sanitario de fisioterapia adscrito en centros educativos, el alumnado debe disponer necesariamente de dictamen de escolarización y resolución de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. Los informes psicopedagógicos para la atención del personal especialista de audición y lenguaje de los centros concertados deberán ser visados por la dirección de los servicios psicopedagógicos escolares.

3. La propuesta del Plan de actuación incorporará las medidas y apoyos para la inclusión del alumnado, que se articularán en un continuo de respuesta en relación a su especialización, intensidad y duración, desde las medidas ordinarias y generales hasta las respuestas más individualizadas, específicas e intensivas, procurando en todos los casos el máximo nivel de inclusión posible. En cualquier caso, antes de proponer la intervención de apoyos especializados se tendrá en consideración la aplicación de medidas ordinarias previas.

4. El informe psicopedagógico debe estar actualizado por lo menos en el curso escolar 2014-2015. El informe del especialista de audición y lenguaje debe estar de actualizado en el curso escolar 2016-2017.

6. Actualización de datos en ITACA

1. Las datos del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y las variaciones que se produzcan a lo largo del curso se deben registrar en ITACA por parte del orientador u orientadora que atiende el centro, con la supervisión de la dirección, que tiene la responsabilidad de velar porque los datos introducidos estén actualizados y sean veraces. En el caso de los gabinetes psicopedagógicos municipales, la introducción de datos se hará conjuntamente entre el orientador o la orientadora adscrito a este y la dirección del centro.

2. En el apartado de «detalle NESE» se debe indicar expresamente el personal de apoyo a la inclusión propuesto en el Plan de actuación para el alumno o la alumna, de acuerdo con sus necesidades y el informe psicopedagógico.

3. Además, para participar en el procedimiento de provisión de personal complementario de apoyo a la inclusión, los centros deberán seleccionar las líneas de acción correspondientes a la atención al alumnado con NESE, de acuerdo con lo que se indica en el apartado 11 de este anexo.

7. Organización de los apoyos

1. Los centros deben organizar sus apoyos personales para atender al alumnado de acuerdo con estos tres niveles de respuesta a la intervención:

a) Apoyos de carácter general con recursos ordinarios dirigidos a todo el alumnado del centro o del aula, que tienen un carácter fundamentalmente preventivo y proactivo.

b) Apoyos adicionales con recursos ordinarios dirigidos al alumnado para el cual las medidas generales no son suficientes para dar respuesta a sus necesidades y, por tanto, requiere apoyos personalizados de baja o media intensidad y duración, que pueden llevarse a cabo con la intervención del personal no especializado del centro.

c) Apoyos adicionales con recursos especializados dirigidos al alumnado que, por la complejidad de sus necesidades educativas, requiere una respuesta personalizada de duración variable y de alta especialización e intensidad.



2. El personal especialitzat de suport a la inclusió intervindrà en el tercer nivell de resposta, tot i que podrà col·laborar i orientar en qualsevol dels nivells anteriors.

3. En l'etapa d'educació primària, quan la disponibilitat horària del professorat de suport a la inclusió de les especialitats de pedagogia terapèutica o audició i llenguatge siga insuficient per a cobrir l'atenció de les necessitats existents, i hi haja en el centre altre professorat que dispose d'aquestes especialitats, se li assignarà de forma preferent, sempre que siga possible, les hores de suport que corresponguen a aquest alumnat.

4. La Inspecció d'Educació realitzarà un estudi de les necessitats de suport d'educador o educadora d'educació especial i de fisioterapeuta en l'àmbit de la localitat, i proposarà la seua redistribució entre els centres d'aquesta en cas que siga possible.

5. La Inspecció d'Educació i el personal de l'especialitat d'orientació educativa col·laboraran amb els centres educatius en l'anàlisi de necessitats i en la organització dels recursos i suports.

8. *Criteris d'atenció de personal complementari de pedagogia terapèutica*

1. Els criteris i prioritats d'intervenció del personal de suport a la inclusió de l'especialitat de pedagogia terapèutica són els que corresponen a la normativa vigent en matèria d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

2. En el segon cicle d'educació infantil tindrà prioritat l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat o trastorns greus de conducta.

3. En educació primària tindrà prioritat l'alumnat següent:

a) Alumnat amb adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS).

b) Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge en la lectura, l'escriptura o el càlcul, degudament identificat amb els criteris i instruments adequats.

c) Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, degudament identificat amb els criteris i instruments adequats.

4. L'alumnat amb trastorn de l'aprenentatge no especificat es considerarà per a l'atenció de pedagogia terapèutica només en els casos en què existisquen dificultats moderades o greus que afecten significativament el seu rendiment acadèmic i no siguen suficients les mesures generals o addicionals amb suports ordinaris.

5. En l'educació secundària obligatòria tindrà prioritat l'alumnat amb ACIS en totes les àrees del currículum o en les àrees instrumentals, amb les condicions següents:

a) Si és alumnat de 1r o 2n d'ESO, el nivell de competències ha de ser el corresponent al 3r o 4t curs de primària.

b) Si és alumnat de de 3r o 4t d'ESO, el nivell de competències ha de ser el corresponent al 5é o 6é curs de primària.

9. *Criteris d'atenció de personal complementari d'audició i llenguatge*

1. Els criteris i prioritats d'intervenció del personal de suport a la inclusió de l'especialitat d'audició i llenguatge són els que corresponen a la normativa vigent en matèria d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

2. En el segon cicle d'educació infantil i educació primària tindrà prioritat l'alumnat següent:

a) Alumnat amb afàsia i disfàsia/TEL, trastorn del llenguatge associat a TEA, deficiència auditiva severa i profunda.

b) Alumnat amb hipoacúsia mitjana.

c) Alumnat amb retard simple del llenguatge. Atenent a les característiques i relació amb el desenvolupament d'aquestes dificultats.

d) Alumnat amb disàrtria.

e) Alumnat amb disglòssia.

f) Alumnat amb disfèmia que dificulte greument la seua comunicació i alumnat amb disfonía, sempre que aquest no reba ja l'atenció per part del sistema públic de salut.

g) Alumnat amb altres dificultats:

– Retard del llenguatge associat a discapacitat intel·lectual.

– Dislàlia. Atenent a les característiques i relació amb el desenvolupament d'aquestes dificultats.

– Desorganització del llenguatge com a conseqüència de trastorn de la personalitat.

2. El personal especializado de apoyo a la inclusión intervendrá en el tercer nivel de respuesta, aunque podrá colaborar y orientar en cualquiera de los niveles anteriores.

3. En la etapa de educación primaria, cuando la disponibilidad horaria del profesorado de apoyo a la inclusión de las especialidades de pedagogía terapéutica o audición y lenguaje sea insuficiente para cubrir la atención de las necesidades existentes, y haya en el centro otro profesorado que disponga de estas especialidades, se le asignará de forma preferente, siempre que sea posible, las horas de apoyo que correspondan a este alumnado.

4. La Inspección de Educación realizará un estudio de las necesidades de apoyo de educador o educadora de educación especial y de fisioterapeuta en el ámbito de la localidad, y propondrá su redistribución entre los centros de esta en caso de que sea posible.

5. La Inspección de Educación y el personal de la especialidad de orientación educativa colaborarán con los centros educativos en el análisis de necesidades y en la organización de los recursos y apoyos.

8. *Criterios de atención de personal complementario de pedagogía terapéutica*

1. Los criterios y prioridades de intervención del personal de apoyo a la inclusión de la especialidad de pedagogía terapéutica son los que corresponden a la normativa vigente en materia de atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

2. En el segundo ciclo de educación infantil tendrá prioridad el alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad o trastornos graves de conducta.

3. En educación primaria tendrá prioridad el siguiente alumnado:

a) Alumnado con adaptaciones curriculares individuales significativas (ACIS).

b) Alumnado con dificultades específicas de aprendizaje en la lectura, la escritura o el cálculo, debidamente identificado con los criterios e instrumentos adecuados.

c) Alumnado con altas capacidades intelectuales, debidamente identificado con los criterios e instrumentos adecuados.

4. El alumnado con trastorno del aprendizaje no especificado se considerará para la atención de pedagogía terapéutica solo en los casos en que existan dificultades moderadas o graves que afecten significativamente a su rendimiento académico y no sean suficientes las medidas generales o adicionales con apoyos ordinarios.

5. En la educación secundaria obligatoria tendrá prioridad el alumnado con ACIS en todas las áreas del currículo o en las áreas instrumentales, con las siguientes condiciones:

a) Si es alumnado de 1.º o 2.º de ESO, el nivel de competencias debe ser el correspondiente al 3.º o 4.º curso de primaria.

b) Si es alumnado de 3.º o 4.º de ESO, el nivel de competencias debe ser el correspondiente al 5.º o 6.º curso de primaria.

9. *Criterios de atención de personal complementario de audición y lenguaje*

1. Los criterios y prioridades de intervención del personal de apoyo a la inclusión de la especialidad de audición y lenguaje son los que corresponden a la normativa vigente en materia de atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

2. En el segundo ciclo de educación infantil y educación primaria tendrá prioridad el siguiente alumnado:

a) Alumnado con afasia y disfasia/TEL, trastorno del lenguaje asociado a TEA, deficiencia auditiva severa y profunda.

b) Alumnado con hipoacusia media.

c) Alumnado con retraso simple del lenguaje. Se considerará atendiendo a las características y relación con el desarrollo de estas dificultades.

d) Alumnado con disartria.

e) Alumnado con disglòssia.

f) Alumnado con disfemia que dificulte gravemente su comunicación y alumnado con disfonía, siempre que este no reciba ya la atención por parte del sistema público de salud.

g) Alumnado con otras dificultades:

– Retraso del lenguaje asociado a discapacidad intelectual.

– Dislalia. Se considerará atendiendo a las características y relación con el desarrollo de estas dificultades.

– Desorganización del lenguaje como consecuencia de trastorno de la personalidad.



3. En el segon cicle d'educació infantil, l'alumnat amb retard simple del llenguatge, dislàlies, disfèmia i disfonia s'atendrà preferentment mitjançant programes d'estimulació del llenguatge oral desenvolupats dins l'aula ordinària i adreçats a tot l'alumnat del grup, sota una perspectiva inclusiva i preventiva. Per tant, la provisió de personal complementari per a donar resposta a aquestes necessitats es realitzarà en funció dels programes que se sol·liciten en ITACA com a línia d'acció, sense perjudici que en l'organització del programa es puguin destinar algunes sessions a l'atenció individual o en grup de l'alumnat que ho requerisca.

4. La implementació dels programes referits en l'apartat anterior es realitzarà de forma conjunta entre l'especialista d'audició i llenguatge i el professorat d'educació infantil, que s'organitzaran adequadament per atendre l'alumnat i aconseguir els objectius programats.

5. En educació secundària obligatòria tindrà prioritat l'alumnat següent:

- Alumnat amb hipoacúsia profunda i severa.
- Alumnat amb afàsia i disfàsia/TEL, trastorn del llenguatge associat a TEA.
- Alumnat amb hipoacúsia mitjana.
- Alumnat amb disàrtria.
- Alumnat amb disfèmia que dificulte greument la seua comunicació, sempre que aquest no reba ja l'atenció per part del sistema públic de salut.
- Alumnat amb disfonia, sempre que aquest no reba ja l'atenció per part del sistema públic de salut.
- Alumnat amb disglòssia.

10. Criteris d'atenció de l'educador o educadora d'educació especial

1. Els criteris i prioritats d'intervenció dels educadors o educadores d'educació especial són els que corresponen a la normativa vigent en matèria d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

- Alumnat amb trastorns profunds del desenvolupament: trastorn autista, trastorn psicòtic i de la personalitat.
- Alumnat amb plurideficiència. Alumnat amb discapacitat motriu.

- Alumnat amb discapacitat intel·lectual greu i profunda.
- Alumnat amb discapacitat intel·lectual moderada.

2. A més, aquests professionals podran atendre alumnat amb altres afectacions sempre que així ho determine la resolució de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3. Per a l'atenció d'educador o educadora d'educació especial caldrà disposar, en tots els casos, d'informe tècnic d'escolarització que indique les tasques a realitzar per aquest professional i resolució de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

4. Tindrà prioritat d'atenció l'alumnat que en el seu certificat de discapacitat dispose de la necessitat de concurs de tercera persona.

11. Procediment per a la sol·licitud de personal complementari de suport a la inclusió per a l'atenció a l'alumnat amb NESE

1. Sol·licitud de personal complementari en centres de titularitat de la Generalitat.

a) La provisió de personal complementari de suport a la inclusió es realitzarà en funció de l'alumnat amb NESE registrat pels centres en ITACA i les línies d'acció seleccionades en el seu PAM.

b) En cas de sol·licitar aquest personal complementari, els centres han de seleccionar les línies de acció següents:

– NE01: Suport especialitzat a l'alumnat amb NESE, en tots els casos.

– NE02: Programes d'estimulació del llenguatge oral, en el segon cicle d'educació infantil, indicant-hi per a cada curs el total de l'alumnat matriculat en els diferents grups de cada nivell.

c) Quan el personal de suport a la inclusió de les especialitats de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge exercisca algun càrrec directiu, aquesta circumstància es considerarà per a comptabilitzar el personal complementari necessari. En qualsevol cas, es tindrà en compte la reducció horària que correspon pel nombre d'unitats, les necessitats del centre i, en el cas d'educació primària, l'existència d'altre professorat que dispose de l'habilitació en aquestes especialitats.

3. En el segundo ciclo de educación infantil, el alumnado con retraso simple del lenguaje, dislalias, disfemia y disfonía se atenderá preferentemente mediante programas de estimulación del lenguaje oral desarrollados dentro del aula ordinaria y dirigidos a todo el alumnado del grupo, bajo una perspectiva inclusiva y preventiva. Por tanto, la provisión de personal complementario para dar respuesta a estas necesidades se realizará en función de los programas que se solicitan en ITACA como línea de acción, sin perjuicio de que en la organización del programa se puedan destinar algunas sesiones a la atención individual o en grupo del alumnado que lo requiera.

4. La implementación de los programas referidos en el apartado anterior se realizará de forma conjunta entre el especialista de audición y lenguaje y el profesorado de educación infantil, que se organizarán adecuadamente para atender al alumnado y conseguir los objetivos programados.

5. En educación secundaria obligatoria tendrá prioridad el siguiente alumnado:

- Alumnado con hipoacusia profunda y severa.
- Alumnado con afasia y disfasia/TEL, trastorno del lenguaje asociado a TEA.
- Alumnado con hipoacusia media.
- Alumnado con disartria.
- Alumnado con disfemia que dificulte gravemente su comunicación, siempre que este no reciba ya la atención por parte del sistema público de salud.
- Alumnado con disfonía, siempre que este no reciba ya la atención por parte del sistema público de salud.
- Alumnado con disglòssia.

10. Criterios de atención del educador o educadora de educación especial

1. Los criterios y prioridades de intervención de los educadores o educadoras de educación especial son los que corresponden a la normativa vigente en materia de atención al alumnado con necesidades educativas especiales.

a) Alumnado con trastornos profundos del desarrollo: trastorno autista, trastorno psicótico y de la personalidad.

b) Alumnado con plurideficiencia. Alumnado con discapacidad motora.

- Alumnado con discapacidad intelectual grave y profunda.
- Alumnado con discapacidad intelectual moderada.

2. Además, estos profesionales podrán atender alumnado con otras afectaciones siempre que así lo determine la resolución de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

3. Para la atención de educador o educadora de educación especial habrá que disponer, en todos los casos, de informe técnico de escolarización que indique las tareas a realizar por este profesional y resolución de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

4. Tendrá prioridad de atención el alumnado que en su certificado de discapacidad disponga de la necesidad de concurso de tercera persona.

11. Procedimiento para la solicitud de personal complementario de apoyo a la inclusión para la atención al alumnado con NESE

1. Solicitud de personal complementario en centros de titularidad de la Generalitat

a) La provisión de personal complementario de apoyo a la inclusión se realizará en función del alumnado con NESE registrado por los centros en ITACA y las líneas de acción seleccionadas en su PAM.

b) En caso de solicitar este personal complementario, los centros deben seleccionar las siguientes líneas de acción:

– NE01: Apoyo especializado al alumnado con NESE, en todos los casos.

– NE02: Programas de estimulación del lenguaje oral, en el segundo ciclo de educación infantil, indicando para cada curso el total del alumnado matriculado en los diferentes grupos de cada nivel.

c) Cuando el personal de apoyo a la inclusión de las especialidades de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje ejerza algún cargo directivo, esta circunstancia se considerará para contabilizar el personal complementario necesario. En cualquier caso, se tendrá en cuenta la reducción horaria que corresponde por el número de unidades, las necesidades del centro y, en el caso de educación primaria, la existencia de otro profesorado que disponga de la habilitación en estas especialidades.



d) Les unitats específiques d'educació especial en els instituts d'educació secundària es dotaran amb mig lloc de treball més d'especialista de pedagogia terapèutica per a completar l'horari lectiu de l'alumnat, sempre que, atenent a les necessitats, la resta de personal del centre d'aquesta especialitat no puga completar aquesta atenció. No es contempla en aquesta dotació addicional la provisió de personal per a les unitats específiques de comunicació i llenguatge, que ja disposen dels recursos propis.

e) La sol·licitud d'educadora o educador d'educació especial i de personal sanitari de fisioteràpia serà iniciada per la Inspecció d'Educació a proposta de la direcció del centre, considerant les necessitats dels centres de la localitat i l'àmbit d'influència d'aquests professionals.

2. Sol·licitud d'educador o educadora d'educació especial

a) Per a la provisió d'educadors o educadores d'educació especial, la Inspecció d'Educació haurà de fer un estudi previ de les necessitats dels centres de la localitat i proposar-ne la reorganització. Si en la localitat hi ha més d'un inspector o inspectora, aquestes tasques es faran de manera conjunta.

b) En cas que existisquen variacions per excés o per defecte en el personal necessari, els inspectors o inspectores ho comunicaran a la Inspecció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que tinga atribuïdes les funcions de coordinació del procediment, qui, després de la seua valoració, remetrà les propostes al Servei d'Ordenació Acadèmica de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al seu estudi i posterior elevació a l'òrgan instructor del PAM.

3. Sol·licitud de personal sanitari de l'especialitat de fisioteràpia

a) La rehabilitació per part dels professionals de fisioteràpia es facilitarà amb caràcter general des del sistema públic de salut. No obstant això, podran dotar-se d'aquests professionals als centres d'educació especial i centres ordinaris especialitzats en la resposta a l'alumnat amb discapacitat motriu, que atendran l'alumnat escolaritzat en el mateix centre i, en règim ambulatori, alumnat d'altres centres.

b) La Inspecció d'Educació haurà d'iniciar la sol·licitud a proposta de la direcció del centre, adjuntant la relació de l'alumnat a atendre amb el diagnòstic mèdic i el nombre de sessions setmanals. S'hi incorporarà també l'alumnat que reba atenció ambulatoria.

c) L'alumnat haurà de disposar de dictamen d'escolarització i d'informe actualitzat del personal mèdic de les especialitats de traumatologia o rehabilitació, on s'indique el diagnòstic, la necessitat del tractament rehabilitador i la raó per la qual aquest tractament no es pot prestar en la xarxa pública de salut. S'hi incorporarà també l'informe del personal mèdic adscrit a la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el cas que dispose d'aquest servei.

d) La Inspecció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que tinga atribuïdes les funcions de coordinació del procediment supervisarà la documentació i remetrà la proposta al Servei d'Ordenació Acadèmica de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al seu estudi i posterior elevació a l'òrgan instructor del PAM.

4. Sol·licitud d'especialista d'audició i llenguatge en centres privats concertats

a) Els centres privats concertats hauran de sol·licitar expressament a la direcció del servei psicopedagògic escolar del sector corresponent l'atenció del personal d'audició i llenguatge, adjuntant les llistes d'ITACA de l'alumnat objecte d'atenció i els informes psicopedagògics.

b) A més, hauran de seleccionar necessàriament en ITACA la línia d'acció:

– NE03: Suport audició i llenguatge en centres concertats.

c) La direcció del servei psicopedagògic escolar visará els informes psicopedagògics, en comprovarà la correspondència amb les llistes i remetrà aquests últims a la Direcció Territorial de Educació, Investigació, Cultura i Esport.

d) Una vegada resolt el procediment per als centres públics, la Inspecció d'Educació que tinga atribuïdes les funcions de coordinació del procediment, conjuntament amb la direcció dels serveis psicopedagògics escolars, realitzarà la proposta provisional atenent a criteris de

d) Las unidades específicas de educación especial en los institutos de educación secundaria se dotarán con medio puesto de trabajo más de especialista de pedagogía terapéutica para completar el horario lectivo del alumnado, siempre que, atendiendo a las necesidades, el resto de personal del centro de esta especialidad no pueda completar esta atención. No se contempla en esta dotación adicional la provisión de personal para las unidades específicas de comunicación y lenguaje, que ya disponen de los recursos propios.

e) La solicitud de educadora o educador de educación especial y de personal sanitario de fisioterapia será iniciada por la Inspección de Educación a propuesta de la dirección del centro, considerando las necesidades de los centros de la localidad y el ámbito de influencia de dichos profesionales.

2. Solicitud de educador o educadora de educación especial

a) Para la provisión de educadores o educadoras de educación especial, la Inspección de Educación deberá hacer un estudio previo de las necesidades de los centros de la localidad y proponer su reorganización. Si en la localidad hay más de un inspector o inspectora, estas tareas se harán de manera conjunta.

b) En caso de que existan variaciones por exceso o por defecto en el personal necesario, los inspectores o inspectoras lo comunicarán a la Inspección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que tenga atribuidas las funciones de coordinación del procedimiento, quien, después de su valoración, remitirá las propuestas al Servicio de Ordenación Académica de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para su estudio y posterior elevación al órgano instructor del PAM.

3. Solicitud de personal sanitario de la especialidad de fisioterapia

a) La rehabilitación por parte de los profesionales de fisioterapia se facilitará con carácter general desde el sistema público de salud. No obstante, podrán dotarse de estos profesionales a los centros de educación especial y centros ordinaris especializados en la respuesta al alumnado con discapacidad motora, que atenderán al alumnado escolarizado en el mismo centro y, en régimen ambulatorio, alumnado de otros centros.

b) La Inspección de Educación deberá iniciar la solicitud a propuesta de la dirección del centro, adjuntando la relación del alumnado que se debe atender con el diagnóstico médico y el número de sesiones semanales. Se incorporará también el alumnado que reciba atención ambulatoria.

c) El alumnado deberá disponer de dictamen de escolarización y de informe actualizado del personal médico de las especialidades de traumatología o rehabilitación, donde se indique el diagnóstico, la necesidad del tratamiento rehabilitador y la razón por la que este tratamiento no se puede prestar en la red pública de salud. Se incorporará también el informe del personal médico adscrito a la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el caso de que disponga de este servicio.

d) La Inspección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que tenga atribuidas las funciones de coordinación del procedimiento supervisarà la documentación y remitirà la propuesta al Servicio de Ordenación Académica de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para su estudio y posterior elevación al órgano instructor del PAM.

4. Solicitud de especialista de audición y lenguaje en centros privados concertados

a) Los centros privados concertados deberán solicitar expresamente a la dirección del servicio psicopedagógico escolar del sector correspondiente la atención del personal de audición y lenguaje, adjuntando los listados de ITACA del alumnado objeto de atención y los informes psicopedagógicos.

b) Además, deberán seleccionar necesariamente en ITACA la línea de acción:

– NE03: Apoyo audición y lenguaje en centros concertados.

c) La dirección del servicio psicopedagógico escolar visará los informes psicopedagógicos, comprobará su correspondencia con los listados y remitirá estos últimos a la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

d) Una vez resuelto el procedimiento para los centros públicos, la Inspección de Educación que tenga atribuidas las funciones de coordinación del procedimiento, conjuntamente con la dirección de los servicios psicopedagógicos escolares, realizará la propuesta provisional



prioritat i sectorització de recursos. Aquesta proposta haurà de comptar amb el vistiplau del cap o la cap de la Inspecció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

e) La proposta definitiva haurà de ser autoritzada pel director o la directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, qui la comunicarà a la direcció dels serveis psicopedagògics escolars a fi que organitze l'atenció d'audició i llenguatge en els centres de la zona.

12. Seguiment durant el curs

1. Correspon a la Inspecció d'Educació supervisar al llarg de curs escolar la gestió dels recursos personals complementaris assignats i els programes desenvolupats. Per a això, podrà comptar amb l'assessorament de la direcció dels serveis psicopedagògics escolars.

2. El personal complementari assignat no podrà utilitzar-se per assumir altres funcions diferents a les pròpies del lloc de treball, llevat de situacions excepcionals i temporals per necessitats del centre.

3. La Direcció General de Política Educativa podrà sol·licitar al llarg del curs, a través de la Inspecció General d'Educació, els informes sobre determinats aspectes de funcionament i gestió d'aquest personal complementari.

4. En cas que els centres docents hagen de fer consultes o comunicacions relacionades amb aquest procediment, ho faran a través de la Inspecció d'Educació assignada al centre, qui les elevarà als estaments, òrgans o serveis competents.

5. Quan hi haja noves incorporacions d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en el centre es podrà autoritzar noves dotacions d'especialistes previ informe de la Inspecció d'Educació i amb l'autorització de la Direcció General de Política Educativa.

atendiendo a criterios de prioridad y sectorización de recursos. Esta propuesta deberá contar con el visto bueno del jefe o la jefa de la Inspección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

e) La propuesta definitiva deberá ser autorizada por el director o la directora territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte quien la comunicará a la dirección de los servicios psicopedagógicos escolares para que organice la atención de audición y lenguaje en los centros de la zona.

12. Seguimiento durante el curso

1. Corresponde a la Inspección de Educación supervisar a lo largo del curso escolar la gestión de los recursos personales complementarios asignados y los programas desarrollados. Para ello, podrá contar con el asesoramiento de la dirección de los servicios psicopedagógicos escolares.

2. El personal complementario asignado no podrá utilizarse para asumir otras funciones diferentes a las propias del puesto de trabajo, salvo situaciones excepcionales y temporales por necesidades del centro.

3. La Dirección General de Política Educativa podrá solicitar a lo largo del curso, a través de la Inspección General de Educación, los informes sobre determinados aspectos de funcionamiento y gestión de este personal complementario.

4. En caso de que los centros docentes deban hacer consultas o comunicaciones relacionadas con este procedimiento, lo harán a través de la Inspección de Educación asignada en el centro, quien las elevará a los estamentos, órganos o servicios competentes.

5. Cuando se produzcan nuevas incorporaciones de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en el centro se podrá autorizar nuevas dotaciones de especialistas previo informe de la Inspección de Educación y con la autorización de la Dirección General de Política Educativa.