

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 31 de març de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics no universitaris; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics, i en els cicles de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigides a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2017-2018. [2017/2837]*

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, en el seu article 9 indica que en el primer trimestre de l'any natural, la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria d'educació dictarà resolució en la qual es determine el calendari de les successives fases del procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat per als cicles formatius de grau mitjà i superior en els centres públics i privats amb ensenyaments concertats.

A més, el Decret 135/2014, de 8 d'agost, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en el seu article 3.4, estableix que el calendari d'admissió s'adequarà al que s'estableix cada curs per a la Formació Professional específica.

L'article 29 de l'esmentada norma estableix que la conselleria amb competències en matèria educació podrà autoritzar determinats centres educatius a impartir cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a grups de persones majors de 17 anys desescolaritzats, a fi de fomentar-ne l'ocupabilitat.

La Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, en el seu títol IV estableix el règim d'implantació del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i arrecplega altres mesures per a afavorir l'ocupació.

El Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que es regula en el capítol I del títol IV anteriorment esmentat, té com a finalitat principal que el col·lectiu de joves no ocupats ni integrats en els sistemes d'educació o formació i que siguen majors de 16 anys i menors de 25, o menors de 30 anys en el cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, puguen rebre una oferta d'ocupació, educació contínua, formació d'aprenent o període de pràctiques després d'acabar l'educació formal o quedar aturades.

La disposició final dotze de la Llei 25/2015, de 28 de juliol, de mecanisme de segona oportunitat, reducció de la càrrega financera i altres mesures d'ordre social, modifica la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, augmenta el col·lectiu potencial de beneficiaris del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i amplia l'edat dels beneficiaris als menors de 30 anys d'edat.

El Reial Decret llei 6/2016, de 23 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, en l'article 1 del capítol I, modifica la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

En compliment dels objectius del Pla d'ocupació juvenil, en concret l'ocupabilitat, l'article 106 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, desenvolupa els programes de segona oportunitat, dirigits a aquells joves que van abandonar de manera prematura els estudis, o qualssevol altres de caràcter similar.

Al seu torn, l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en l'article 5.1, disposa que el calendari d'admissió del

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2017, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos no universitarios; en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos, y en los ciclos de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a beneficiarios del Plan de empleo juvenil para el curso 2017-2018. [2017/2837]*

La Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, en su artículo 9 indica que en el primer trimestre del año natural, la persona titular de la secretaria autonòmica competente en materia de educación dictará resolución en la que se determine el calendario de las sucesivas fases del procedimiento de admisión y matrícula del alumnado para los ciclos formativos de grado medio y superior en los centros públicos y privados con enseñanzas concertadas.

Además, el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, por el que se regula los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 3.4, establece que el calendario de admisión se adecuará a lo establecido cada curso para la Formación Profesional específica.

El artículo 29 de la citada norma establece que la conselleria con competencias en materia educación podrá autorizar a determinados centros educativos a impartir ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a grupos de personas mayores de 17 años desescolarizados, al objeto de fomentar su empleabilidad.

La Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, en su título IV establece el régimen de implantación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y recoge otras medidas para favorecer la ocupación.

El Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que se regula en el capítulo I del título IV anteriormente mencionado, tiene como finalidad principal que el colectivo de jóvenes no ocupados ni integrados en los sistemas de educación o formación y que sean mayores de 16 años y menores de 25, o menores de 30 años en el caso de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, puedan recibir una oferta de empleo, educación continua, formación de aprendiz o periodo de prácticas tras acabar la educación formal o quedar desempleadas.

La disposición final duodécima de la Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social, modifica la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, aumenta el colectivo potencial de beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil ampliando la edad de los beneficiarios a los menores de 30 años de edad.

El Real Decreto ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, en el artículo 1 de su capítulo I, modifica la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

En cumplimiento de los objetivos del Plan de empleo juvenil, en concreto la empleabilidad, el artículo 106 de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, desarrolla los programas de segunda oportunidad, dirigidos a aquellos jóvenes que abandonaron de forma prematura los estudios, o cualesquiera otras de carácter similar.

A su vez, la Orden 73/2014, de 26 de agosto, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 5.1, dispone que el calendario de

seu alumnat es fixarà cada curs d'acord amb el que es disposa per a la Formació Professional reglada.

D'acord amb aquest marc normatiu, és necessari i oportú establir, per al curs 2017-2018, el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics en els quals s'impartisquen els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, així com en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics. La present resolució també estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en ensenyaments de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigides a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil.

En virtut d'allò que s'ha exposat i en ús de les atribucions conferides per l'article 68 de la Llei del Consell 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 6 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquesta secretaria autonòmica emet la resolució següent:

### DISPOSICIONS GENERALS

*Primer. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica*

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica per al curs acadèmic 2017-2018 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex I de la present resolució.

*Segon. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior*

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior per al curs acadèmic 2017-2018 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex II de la present resolució.

*Tercer. Llista d'espera*

La llista d'espera esmentada en l'article 10.2.12 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, romandrà vigent fins al 23 d'octubre de 2017.

*Quart. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica*

El calendari del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics per al curs 2017-2018 s'estableix en l'annex III a la present resolució.

*Disposicions específiques del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat*

*Cinquè. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat*

El calendari del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat per al curs 2017-2018 és el que s'estableix en l'annex IV d'aquesta resolució.

*Sisè. Autorització a centres*

La relació dels instituts d'Educació Secundària i els centres integrats públics de Formació Professional autoritzats a impartir cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat, es publicarà en la conselleria competent en matèria d'Educació en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

admisión de su alumnado se fijará cada curso de acuerdo con lo dispuesto para la Formación Profesional Reglada.

De acuerdo con este marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2017-2018, el calendario de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos en los que se impartan las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, así como en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos. La presente resolución también establece el calendario de admisión del alumnado en enseñanzas de Formación Profesional Básica en Institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a beneficiarios del Plan de empleo juvenil.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 68 de la Ley del Consell 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 6 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, esta secretaria autonómica emite la siguiente resolución:

### DISPOSICIONES GENERALES

*Primero. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica*

El acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica para el curso académico 2017-2018 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo I de la presente resolución.

*Segundo. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior*

El acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior para el curso académico 2017-2018 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo II de la presente resolución.

*Tercero. Lista de espera*

La lista de espera mencionada en el artículo 10.2.12 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, permanecerá vigente hasta el 23 de octubre de 2017.

*Cuarto. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de cualificación básica*

El calendario del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos para el curso 2017-2018 se establece en el anexo III a la presente resolución.

*Disposiciones específicas del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad*

*Quinto. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad*

El calendario del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad para el curso 2017-2018 es el que se establece en el anexo IV de esta resolución.

*Sexto. Autorización a centros*

La relación de los institutos de Educación Secundaria y los centros integrados públicos de Formación Profesional autorizados a impartir ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad, se publicará en la conselleria competente en materia de Educación en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

#### *Seté. Orientació dels centres*

S'habilitaran els mitjans necessaris en els centres educatius autoritzats, amb la finalitat de prestar l'assessorament necessari a les persones interessades en la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat, especialment la informació necessària per a l'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

#### *Huité. Requisits d'accés*

1. Els requisits generals per a ser beneficiari del Sistema Nacional d'Ocupació Juvenil són els següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o ser ciutadans de la Unió Europea o dels estats part de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu o Suïssa que es troben a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per a residir en territori espanyol que habilita per a treballar.

b) Estar empadronades en qualsevol localitat del territori espanyol.

c) Tindre més de 16 anys i menys de 25, o menys de 30 anys, en el cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, en el moment de sol·licitar la inscripció en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, o tindre més de 25 anys i menys de 30 quan, en el moment de sol·licitar la inscripció en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, la taxa de desocupació d'aquest col·lectiu siga igual o superior al 20 per cent, segons l'enquesta de població activa corresponent a l'últim trimestre de l'any.

d) Estar inscrites en el registre del Sistema de Garantia Juvenil.

e) No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

f) No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

g) No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

h) Presentar una declaració expressa de tindre interès a participar en el Sistema de Garantia Juvenil i adquirir un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupen en el marc de la garantia juvenil. En el cas dels demandants d'ocupació bastarà amb la seua inscripció en els serveis públics d'ocupació.

2. Requisits específics d'accés a cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones majors de 17 anys desescolaritzades.

A més dels requisits mínims exigits en el punt 1 del present apartat, per a ser beneficiari d'aquesta actuació s'exigirà tenir 18 anys d'edat l'any natural en què sol·licita la Formació Professional Bàsica, acreditar que no posseeixen cap títol de Formació Professional o qualsevol altre títol que acredite la finalització d'estudis secundaris complets i trobar-se actualment desescolaritzat i sense ocupació.

#### *Nové. Criteris de prioritat*

La prioritat en l'admissió als cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat es resoldrà mitjançant el que estableix la resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, que determinarà la lletra per a fixar l'ordre d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any en curs. En cas que a l'inici del procediment d'admissió no s'haja publicat aquesta resolució, serà aplicable la lletra M establida per Resolució de 8 de març de 2016 (DOGV 7740, 14.03.2016).

#### *Deu. Reserva de places*

En relació a la reserva de places en l'admissió en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat s'ajustarà al que es disposa en la normativa vigent.

En el procediment d'admissió es reservarà un 5 per cent del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, i en cap cas la reserva serà inferior a una vacante.

#### *Onze. Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula*

1. Sol·licitud

1.1. La sol·licitud d'admissió es realitzarà en el model oficial que figura com a annex V de la present resolució.

#### *Séptimo. Orientación de los centros*

Se habilitarán los medios precisos en los centros educativos autorizados, con la finalidad de prestar el asesoramiento necesario a las personas interesadas en la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad, en especial la información necesaria para el alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

#### *Octavo. Requisitos de acceso*

1. Los requisitos generales para ser beneficiario del Sistema Nacional de Empleo Juvenil son los siguientes:

a) Tener nacionalidad española o ser ciudadanos de la Unión Europea o de los estados parte del Acuerdo sobre el Espacio económico europeo o Suiza que se encuentren en España en ejercicio de la libre circulación y residencia. También podrán inscribirse los extranjeros titulares de una autorización para residir en territorio español que habilite para trabajar.

b) Estar empadronadas en cualquier localidad del territorio español.

c) Tener más de 16 años y menos de 25, o menos de 30 años, en el caso de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, en el momento de solicitar la inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, o tener más de 25 años y menos de 30 cuando, en el momento de solicitar la inscripción en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, la tasa de desempleo de este colectivo sea igual o superior al 20 por ciento, según la Encuesta de Población Activa correspondiente al último trimestre del año.

d) Estar inscritas en el registro del Sistema de Garantía Juvenil.

e) No haber trabajado en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

f) No haber recibido acciones educativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

g) No haber recibido acciones formativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

h) Presentar una declaración expresa de tener interés en participar en el Sistema de Garantía Juvenil adquiriendo un compromiso de participación activa en las actuaciones que se desarrollen en el marco de la Garantía Juvenil. En el caso de los demandantes de empleo bastará con su inscripción en los servicios públicos de empleo.

2. Requisitos específicos de acceso a ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas mayores de 17 años desescolarizadas.

Además de los requisitos mínimos exigidos en el punto 1 del presente apartado, para ser beneficiario de esta actuación se exigirá tener al menos 18 años de edad en el año natural en el que solicita la Formación Profesional Básica, acreditar que no poseen ningún título de Formación Profesional o cualquier otro título que acredite la finalización de estudios secundarios completos y encontrarse actualmente desescolarizado/a y sin empleo.

#### *Noveno. Criterios de prioridad*

La prioridad en la admisión a los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad se resolverá mediante lo establecido en la resolución de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, que determinará la letra para fijar el orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año en curso. En el caso de que al inicio del procedimiento de admisión no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la letra M establecida por Resolución de 8 de marzo de 2016 (DOGV 7740, 14.03.2016).

#### *Décimo. Reserva de plazas*

En relación a la reserva de plazas en la admisión en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad se estará a lo dispuesto en la normativa vigente.

En el procedimiento de admisión se reservará un 5 por ciento del total de las plazas escolares ofertadas para las personas con discapacidad, y en ningún caso la reserva será inferior a una vacante.

#### *Undécimo. Procedimiento de solicitud, admisión y matrícula*

1. Solicitud

1.1. La solicitud de admisión se realizará en el modelo oficial que figura como anexo V de la presente resolución.



1.2. Amb la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

– Documentació acreditativa de la identitat i edat del sol·licitant: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en el qual figuren les dades personals i la data de naixement del sol·licitant.

– Document acreditatiu d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil. Per a donar-se d'alta se seguirà el procediment indicat en l'apartat dotze de la present resolució. Els instituts d'Educació Secundària i els centres integrats públics d'FP en els quals s'oferisquen cicles formatius d'FP Bàsica segona oportunitat facilitaràn la informació necessària per a l'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

1.3. Els interessats formularàn la seua sol·licitud segons el procediment establert a aquest efecte per la conselleria competent en matèria d'educació, i entregaran una còpia signada d'aquesta sol·licitud en el centre educatiu triat en primera opció junt amb la documentació asseñalada en el punt 1.2 del present apartat.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'admissió a cicles de Formació Professional Bàsica respecte dels cicles formatius autoritzats. En aquesta es detallaran, per ordre de prioritat, fins a un màxim de 5 opcions corresponents a un màxim de cinc cicles de Formació Professional Bàsica en els centres educatius que tinguen autoritzats aquests ensenyaments.

1.4. Quan es presente més d'una sol·licitud o es constate falsestat en les dades o documentació aportada, totes les sol·licituds seràn excloses del procediment d'admissió. Tot això sense perjudici de l'exigència de responsabilitats que, sobre aquest tema, puguen derivar-se.

En cas de no aportar la documentació que constituïska requisit d'accés en el termini establert a aquest efecte, la sol·licitud quedarà exclosa.

1.5. El tractament de les dades personals obtingudes en el procediment d'admissió s'ajustarà al que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## 2. Admissió

La direcció del centre educatiu publicarà les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos d'acord amb el que s'indica en el calendari establert en l'annex IV.

## 3. Matrícula

3.1. Després del procediment d'admissió l'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert en l'annex IV.

3.2. Si l'alumnat admés no formalitza la matrícula en el termini expressat, es considerarà que renuncia a la plaça escolar i la seua plaça es considerarà vacant per renúncia.

3.3. Acabat el termini de matrícula, cada centre publicarà la llista de l'alumnat que, estant en la llista d'admesos, no l'haja formalitzada.

3.4. L'alumnat que no haja obtingut plaça escolar en l'opció sol·licitada en el procediment d'admissió, podrà sol·licitar matrícula en les places vacants que s'hagen produït.

### *Dotze. Procediment per a donar-se d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil*

1. Per a ser beneficiari de la garantia juvenil s'han de complir els requisits establerts i estar donat d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

2. L'alta es realitzarà través de la pàgina del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.

<http://www.empleo.gob.es/es/garantiajuvenil/accesoJovenes.html>

3. L'alta es pot realitzar de diferents maneres:

3.1. Accés al registre amb DNI electrònic o certificat: la manera més senzilla i ràpida d'accedir al registre és a través de DNI electrònic, certificat electrònic reconegut o altres mitjans que s'establisquen normativament i que s'habilitaran perquè puguen usar-los els usuaris.

3.2. Accés de forma assistida: en cas que no es dispose de DNI electrònic o certificat digital, la sol·licitud d'inscripció es pot realitzar amb l'ajuda de personal especialitzat a través de:

– Oficines de les cambres de comerç únicament presentant el DNI.

En aquestes oficines es proporcionarà a l'interessat de manera gratuïta un certificat digital, que podrà utilitzar també per a futures gestions, i es podrà formalitzar la sol·licitud d'inscripció amb el suport de personal qualificat.

1.2. Con la solicitud se adjuntarà la documentació siguiente:

– Documentación acreditativa de la identidad y edad del solicitante: se acreditará mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento del solicitante.

– Documento acreditativo de alta en el Sistema de Garantía Juvenil. Para darse de alta se seguirá el procedimiento indicado en el apartado decimosegundo de la presente resolución. Los institutos de Educación Secundaria y los centros integrados públicos de FP en los que se ofrecen ciclos formativos de FP Básica segunda oportunidad facilitaràn la información necesaria para el alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

1.3. Los interesados formularàn su solicitud según el procedimiento establecido a tal efecto por la conselleria competente en materia de educación, haciendo entrega de una copia firmada de dicha solicitud en el centro educativo elegido en primera opción junto a la documentación señalada en el punto 1.2 de la presente apartado.

Cada solicitante presentarà una única solicitud de admisión a ciclos de Formación Profesional Básica respecto de los ciclos formativos autorizados. En la misma se relacionarán, por orden de prioridad, hasta un máximo de 5 opciones correspondientes a un máximo de cinco ciclos Formación Profesional Básica, en los centros educativos que tengan autorizadas dichas enseñanzas.

1.4. Cuando se presente más de una solicitud o se constate falsedad en los datos o documentación aportada, todas las solicitudes serán excluidas del procedimiento de admisión. Todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades que, al respecto, pudieran derivarse.

En caso de no aportar la documentación que constituya requisito de acceso en el plazo establecido al efecto, la solicitud quedarà excluida.

1.5. El tratamiento de los datos personales obtenidos en el procedimiento de admisión se ajustará a lo establecido en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

## 2. Admisión

La direcció del centre educatiu publicarà los listados provisionales y definitivos de admitidos y excluidos conforme a lo indicado en el calendario establecido en el anexo IV.

## 3. Matrícula

3.1. Después del procedimiento de admisión el alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en el plazo establecido en el anexo IV.

3.2. Si el alumnado admitido no formalizase matrícula en el plazo expresado, se entenderà que renuncia a la plaza escolar y su plaza se considerará vacante por renuncia.

3.3. Acabado el plazo de matrícula, cada centro publicará el listado del alumnado que, estando en la lista de admitidos, no la hubiese formalizado.

3.4. El alumnado que no hubiese obtenido plaza escolar en la opción solicitada en el procedimiento de admisión, podrá solicitar matrícula en las plazas vacantes que se hubieran producido.

### *Decimosegundo. Procedimiento para darse de alta en el sistema de garantía juvenil*

1. Para ser beneficiario de la Garantía Juvenil se deben cumplir los requisitos establecidos y estar dado de alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

2. El alta se realitzarà través de la pàgina del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

<http://www.empleo.gob.es/es/garantiajuvenil/accesoJovenes.html>

3. El alta se puede realizar de diferentes maneras:

3.1. Acceso al registro con DNI electrónico o certificado: la forma más sencilla y rápida de acceder al registro es a través de DNI electrónico, certificado electrónico reconocido u otros medios que se establezcan normativamente y que se habilitarán para su empleo por parte de las personas usuarias.

3.2. Acceso de forma asistida: en el caso de que no se disponga de DNI electrónico o certificado digital la solicitud de inscripción se puede realizar con la ayuda de personal especializado a través de:

– Oficina de las Cámaras de Comercio únicamente presentando el DNI. En estas oficinas se proporcionará al interesado de forma gratuita un Certificado Digital, que podrá utilizar también para futuras gestiones, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.



– Centres i serveis de la Xarxa SIJ (serveis d'informació juvenil) únicament presentant el DNI. En coordinació amb INJUVE en aquestes oficines es proporcionarà a l'interessat el codi d'activació per a l'accés al sistema a través d'usuari i contrasenya, i es podrà formalitzar la sol·licitud d'inscripció amb el suport de personal qualificat.

3.3. Accés a través del Sistema Cl@ve: es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica, un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els seus propis sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

3.4. Accés amb usuari i contrasenya: els joves interessats a iniciar la inscripció telemàtica que no disposen d'identificació electrònica podran sol·licitar el seu usuari i contrasenya emplenant un formulari i lliurant-lo en qualsevol de les oficines de registre de l'Administració general de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Després de lliurar l'imprès, l'interessat rebrà per correu electrònic la comunicació del seu codi d'activació, que haurà d'introduir en l'enllaç «Activar usuari», situat en la pàgina d'accés al sistema per a obtenir la seua contrasenya.

3.5. Altres formes d'accés: la inscripció s'ha de realitzar per via telemàtica en tots els casos amb l'excepció d'aquelles persones que es troben en risc d'exclusió social que compten amb el certificat que ho acredite i/o discapacitat reconeguda. Aquestes persones es podran inscriure mitjançant la presentació d'un formulari en les oficines de registre de l'Administració general de l'Estat i de les comunitats autònomes i de les entitats establides en la Llei reguladora del procediment administratiu comú, com ara:

– En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni, així com en les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

– En qualsevol oficina de correus. En aquest cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es pugui estampar el segell i la data en l'imprès de sol·licitud i en la còpia.

#### *Tretze. Documentació necessària per a la matrícula*

Per a la formalització de la matrícula l'alumnat admés, tant els espanyols com els estrangers residents, haurà de presentar, en el centre educatiu en el qual haja obtingut plaça, la documentació a què es refereix l'article 54 de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

1. Documentació acreditativa de la identitat i edat del sol·licitant.

S'acreditarà mitjançant fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en el qual figuren les dades personals i la data de naixement del sol·licitant (inclòs en sol·licitud admissió).

2. Document acreditatiu d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil (inclòs en sol·licitud admissió).

3. En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut de l'escolar publicat per l'Ordre de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat, modificada per l'Ordre 6/2016, de 4 d'agost, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es modifica l'Ordre de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'estableix l'informe de salut de l'escolar, com a document sanitari d'utilització obligatòria per a l'accés a un centre escolar o per a l'inici d'etapa educativa.

Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà emplenat gratuïtament pel facultatiu que tinga al seu càrrec el control sanitari de l'alumne/a, sense perjudici del lliure exercici professional.

4. L'alumnat major d'edat estarà exempt de presentar aquest document.

– Centros y servicios de la Red SIJ (servicios de información juvenil) únicamente presentando el DNI. En coordinación con INJUVE en estas oficinas se proporcionará al interesado el código de activación para el acceso al sistema a través de usuario y contraseña, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.

3.3. Acceso a través del Sistema Cl@ve: se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las administraciones públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

3.4. Acceso con usuario y contraseña: los jóvenes interesados en iniciar la inscripción telemática que no dispongan de identificación electrónica podrán solicitar su usuario y contraseña cumplimentando un formulario y entregándolo en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración general del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Después de entregar el impreso, el interesado recibirá por correo electrónico la comunicación de su código de activación que deberá introducir en el enlace «Activar usuario» situado en la página de acceso al sistema para obtener su contraseña.

3.5. Otras formas de acceso: la inscripción se debe de realizar por vía telemática en todos los casos con la excepción de aquellas personas que se encuentran en riesgo de exclusión social que cuenten con el certificado que lo acredite y/o discapacidad reconocida. Estas personas se podrán inscribir mediante la presentación de un formulario, en las oficinas de registro de la Administración general del Estado y de las comunidades autónomas y de las entidades establecidas en la ley reguladora del procedimiento administrativo común, como son:

– En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración general del Estado, a la de cualquier administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que forman la Administración local si, en este último caso, se hubiera suscrito el oportuno convenio, así como en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

– En cualquier oficina de Correos. En este caso se deberá presentar en sobre abierto para que se pueda estampar el sello y la fecha en el impreso de solicitud y en la copia.

#### *Decimotercero. Documentación necesaria para la matrícula*

Para la formalización de la matrícula el alumnado admitido, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberá presentar, en el centro educativo en el cual haya obtenido plaza, la documentación a que se refiere el artículo 54 de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

1. Documentación acreditativa de la identidad y edad del solicitante.

Se acreditará mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento del solicitante (incluido en solicitud admisión).

2. Documento acreditativo de alta en el Sistema de Garantía Juvenil (incluido en solicitud admisión).

3. En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud del escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad, modificada por la Orden 6/2016, de 4 de agosto, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se modifica la Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad, por la que se establece el informe de salud del escolar, como documento sanitario de utilización obligatoria para el acceso a un centro escolar o para el inicio de etapa educativa.

Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno/a, sin perjuicio del libre ejercicio profesional.

4. El alumnado mayor de edad estará exento de presentar este documento.



5. Acreditació de la discapacitat del sol·licitant: certificació del dictamen emès per l'òrgan competent.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

València, 31 de març de 2017.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

#### ANNEX I

##### *Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica*

Aquest procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen cicles de Formació Professional Bàsica tant públics com privats amb cicles sostinguts amb fons públics.

1. Procés ordinari d'admissió de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 5 de maig.

1.2. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 15 al 22 de maig.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 25 de maig.

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 25 de maig al 6 de juny tots dos inclusivament. Per a les sol·licituds es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

1.5. Comprovació de duplicitats: del 12 al 15 de juny.

1.6. Els centres expediran consell orientador en el supòsit d'alumnes escolaritzats en centres educatius que sol·liciten plaça de cicles formatius de Formació Professional Bàsica: fins al 15 de juny.

1.7. Presentació de l'informe del consell orientador, si correspon: fins al 16 de juny.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 20 de juny.

1.9. Presentació de reclamacions davant de la direcció del centre i les persones titulars dels centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics: fins al 22 de juny.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 26 de juny.

1.11. Presentació d'al·legacions de forma telemàtica davant la comissió sectorial, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: fins al 28 de juny.

1.12. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 3 juliol. Aquesta resolució es podrà remetre al correu electrònic que l'interessat indique en la sol·licitud. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant el director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos una reclamació davant de la direcció territorial corresponent, segons el que preceptua l'article 12.2 del Decret 135/2014, per a la Formació Professional Bàsica, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: fins al 28 de juny. La resolució d'aquestes reclamacions es podrà remetre al correu electrònic que l'interessat indique en la sol·licitud fins al 3 juliol.

5. Acreditación de la discapacidad del solicitante: certificación del dictamen emitido por el órgano competente.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 31 de marzo de 2017.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

#### ANEXO I

##### *Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional Básica*

Este proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten ciclos de Formación Profesional Básica, tanto públicos como privados con ciclos sostenidos con fondos públicos.

1. Proceso ordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica.

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 5 de mayo.

1.2. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etcétera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 15 al 22 de mayo.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: 25 de mayo.

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 25 de mayo al 6 de junio ambos inclusive. Para las solicitudes se hará uso previo del asistente telemático disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.5. Comprobación de duplicidades: del 12 al 15 de junio.

1.6. Los centros expedirán consejo orientador en el supuesto de alumnos escolarizados en centros educativos que soliciten plaza de ciclos formativos de Formación Profesional Básica: hasta el 15 de junio.

1.7. Presentación del informe del consejo orientador, si corresponde: hasta el 16 de junio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 20 de junio.

1.9. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de los centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos: hasta el 22 de junio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 26 de junio

1.11. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 28 de junio.

1.12. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 3 julio. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que el interesado indique en la solicitud. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 12.2 del Decreto 135/2014, para la Formación Profesional Básica, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 28 de junio. La resolución de estas reclamaciones se podrá remitir al correo electrónico que el interesado indique en la solicitud hasta el 3 julio.



1.13. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admés en el procés ordinari: del 28 de juny al 4 de juliol.

1.14. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o altres circumstàncies, per a l'alumnat que ha participat en el procés ordinari d'admissió: el 5 i 6 de juliol, tenint en compte que:

a) El centre publicarà en el tauler d'anuncis la llista de vacants en cicles de Formació Professional Bàsica, i indicarà si tenen llista d'espera.

b) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, bé en acte públic, bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que estableix el Decret 135/2014.

c) A les places vacants restants dels cicles sense llista d'espera, podrà accedir qualsevol persona interessada que haja participat en el procés d'admissió, sempre que complisca els requisits d'accés, i s'assignaran per ordre d'arribada.

2. Procés extraordinari d'admissió de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica.

2.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promoció, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 5 al 10 juliol.

2.2. Publicació de vacants: 12 de juliol.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió amb requisit acadèmic: del 12 al 17 de juliol. Per a les sol·licituds es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

2.4. Comprovació de duplicitats: el 18 de juliol.

2.4. Elaboració i publicació de llistes provisionals d'admesos: el 19 de juliol.

2.5. Presentació de reclamacions davant la direcció del centre i les persones titulars dels centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics: fins al 21 de juliol.

2.6. Publicació de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 24 de juliol.

2.7. Presentació d'al·legacions de forma telemàtica davant la comissió sectorial, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte disponible en l'adreça

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: fins al 26 de juliol.

2.8. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 31 de juliol. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant el director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos una reclamació davant de la direcció territorial corresponent, segons el que preceptua l'article 12.2 del Decret 135/2014, per a la Formació Professional Bàsica, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: fins al 31 de juliol. La resolució d'aquestes reclamacions es podrà remetre al correu electrònic que l'interessat indique en la sol·licitud fins al 31 de juliol.

2.9. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admés en el procés extraordinari: del 25 al 28 de juliol (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés ordinari).

2.10. Període per a assignar les places vacants sobrants així com les que es generen per renúncia: Es desenvoluparà en dues fases en les quals es tindran en compte les llistes d'espera. En la primera fase podran participar solament les persones que hagen participat en el procés d'admissió. L'adjudicació es podrà realitzar bé en acte públic o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere. Les sol·licituds s'ordenaran en funció dels criteris establerts en l'article 6 del Decret 135/2014. En la segona fase podrà participar qualsevol persona interessada.

2.10.1 FASE 1: des del 31 de juliol fins al 14 de setembre (solament podran accedir les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió).

1.13. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: del 28 de junio al 4 de julio.

1.14. Plazo de formalización de la matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia u otras circunstancias, para el alumnado que ha participado en el proceso ordinario de admisión: el 5 y 6 de julio, teniendo en cuenta que:

a) el centro publicará en el tablón de anuncios el listado de vacantes en ciclos de Formación Profesional Básica, indicando si tienen lista de espera.

b) los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, bien en acto público, bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en el Decreto 135/2014.

c) a las plazas vacantes restantes de los ciclos sin lista de espera, podrá acceder cualquier persona interesada que haya participado en el proceso de admisión, siempre que cumpla los requisitos de acceso, y se asignarán por orden de llegada.

2. Proceso extraordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica.

2.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos de los datos correspondientes al alumnado que repite, promoció, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 5 al 10 julio.

2.2. Publicación de vacantes: 12 de julio.

2.3. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: del 12 al 17 de julio. Para las solicitudes se hará uso previo del asistente telemático disponible en

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

2.4. Comprobación de duplicidades: el 18 de julio.

2.4. Elaboración y publicación de listas provisionales de admitidos: el 19 de julio.

2.5. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de los centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos: hasta el 21 de julio.

2.6. Publicación de las listas definitivas del alumnado admitido: el 24 de julio.

2.7. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento informático establecido al efecto disponible en la dirección

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 26 de julio.

2.8. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 31 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado, en el artículo 12.2 del Decreto 135/2014, para la Formación Profesional Básica, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 31 de julio. La resolución de estas reclamaciones se podrá remitir al correo electrónico que el interesado indique en la solicitud hasta el 31 julio.

2.9. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso extraordinario: del 25 al 28 de julio (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso ordinario).

2.10. Periodo para asignar las plazas vacantes sobrantes así como las que se generen por renuncia: Se desarrollará en dos fases en las que se tendrán en cuenta las listas de espera. En la primera fase podrán participar solamente las personas que hayan participado en el proceso de admisión, la adjudicación se podrá realizar bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro considere. Las solicitudes se ordenarán en función de los criterios establecidos en el artículo 6 del Decreto 135/2014. En la segunda fase podrá participar cualquier persona interesada.

2.10.1 Fase 1: desde el 31 de julio hasta el 14 de septiembre (solo podrán acceder las personas interesadas que hayan participado en el procedimiento de admisión).



a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, bé en acte públic, bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que estableix el Decret 135/2014.

b) Fins al 6 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es), els cicles de Formació Professional Bàsica en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 6 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnat admès en ITACA.

d) El 8 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles de Formació Professional Bàsica sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnes matriculats.

e) Durant els dies 8 a 14 de setembre els centres convocaran actes públics d'adjudicació de vacants per a les persones que hagen participat en el procés d'admissió i que desitgen accedir a aquestes places. Les vacants seran assignades a les persones que ho sol·liciten i s'ordenaran en funció dels criteris establits en l'article 6 del Decret 135/2014, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants.

2.10.2 Resta de vacants: des del 15 de setembre fins al 23 d'octubre (podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, bé en acte públic, bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que estableix el Decret 135/2014.

b) Fins al 19 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 19 de setembre, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes en ITACA.

d) El 21 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles de Formació Professional Bàsica sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat. Aquestes vacants s'oferiran a qualsevol persona interessada i les adjudicaran per ordre de recepció de les sol·licituds fins al 23 d'octubre.

i) Fins al 23 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de seguir gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

## ANNEX II

### *Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i grau superior*

El procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen cicles de Formació Professional de grau mitjà i grau superior, tant públics com privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat a cicles de Formació Professional de grau mitjà i grau superior.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 5 de maig.

1.2. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promoció, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 15 al 22 de maig.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: el 25 de maig.

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, bien en acto público, bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en el Decreto 135/2014.

b) Hasta el 6 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) los ciclos de Formación Profesional Básica en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 6 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnado admitido en ITACA.

d) El 8 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos de Formación Profesional Básica sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnos matriculados.

e) Durante los días 8 a 14 de septiembre los centros convocarán actos públicos de adjudicación de vacantes para las personas que hayan participado en el proceso de admisión y que deseen acceder a dichas plazas. Las vacantes serán asignadas a las personas que lo solicitan y se ordenarán en función de los criterios establecidos en el artículo 6 del Decreto 135/2014 y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes.

2.10.2 Resto de Vacantes: desde el 15 de septiembre hasta el 23 de octubre (podrá acceder cualquier persona interesada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, bien en acto público, bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en el Decreto 135/2014.

b) Hasta el 19 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 19 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 21 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos de Formación Profesional Básica sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnado matriculado. Dichas vacantes se ofertarán a cualquier persona interesada y las adjudicarán por orden de recepción de las solicitudes hasta el 23 de octubre.

e) Hasta el 23 de octubre, los centros con listas de espera deberán seguir gestionándolas. En caso de agotar alguna lista de espera, las plazas vacantes se deberán ofertar a cualquier persona interesada, por orden de llegada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.

## ANEXO II

### *Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y grado superior*

Proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior, tanto públicos como privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado a ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior.

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 5 de mayo.

1.2. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos de los datos correspondientes al alumnado que repite, promoción, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 15 al 22 de mayo.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 25 de mayo.





1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 25 de maig al 6 de juny tots dos inclusivament. Per a les sol·licituds a cicles formatius en règim presencial i en semipresencial o a distància es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

1.5. Comprovació de duplicitats: del 12 de juny al 15 de juny.

1.6. Termini d'expedició, per part dels centres, als alumnes sol·licitants de plaça de cicles formatius de grau mitjà o grau superior, del certificat de requisit acadèmic marcat per la normativa vigent.

a) Per a l'alumnat que al juny reunisca els requisits acadèmics, els centres expediran la certificació corresponent en el termini de dos dies hàbils, excepte els dissabtes, a comptar a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar.

b) Per a l'alumnat que al juliol reunisca els requisits acadèmics, els centres expediran la certificació corresponent: fins al 6 de juliol.

c) Per a l'alumnat de prova d'accés, els centres expediran la certificació de complir el requisit acadèmic per haver aprovat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior: el 7 de juliol.

1.7. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior de la Formació Professional del sistema educatiu:

a) Sol·licitants que, al juny, reunisquen els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent, presentaran la certificació corresponent del 20 al 27 de juny.

b) Resta de sol·licitants, presentaran la certificació corresponent fins al 7 de juliol.

c) En tots els casos anteriors, si per qualsevol circumstància no ha pogut presentar-se en els terminis indicats, podrà lliurar-se, excepcionalment, fins a les 14 hores del dia 10 de juliol.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 11 de juliol.

1.9. Presentació de reclamacions davant la direcció del centre i les persones titulars dels centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics del centre: de l'11 al 13 de juliol.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 18 de juliol.

1.11. Presentació d'alegacions de forma telemàtica davant de la comissió sectorial, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte disponible en l'adreça

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: fins al 20 de juliol.

1.12. Resolució de les alegacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 27 de juliol. Aquesta resolució es podrà remetre al correu electrònic que l'interessat indique en la sol·licitud. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos una reclamació davant la direcció territorial corresponent, segons el que preceptua l'article 15.4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: fins al 20 de juliol. La resolució d'aquestes reclamacions es podrà remetre al correu electrònic que l'interessat indique en la sol·licitud fins al 27 de juliol.

1.13. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés en el procés d'admissió: del 20 al 28 de juliol.

1.14. Període per a assignar les places vacants sobrants així com les que es generen per renúncia. Es desenvoluparà en tres fases en les quals es tindran en compte les llistes d'espera. En les dues primeres fases podran accedir solament les persones que hagen participat en el procés d'admissió, l'adjudicació es podrà realitzar bé en acte públic o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tenir en compte ni les reserves ni els contingents inicials establerts, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Formación Profesional y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 25 de mayo al 6 de junio ambos inclusive. Para las solicitudes a ciclos formativos en régimen presencial y en semipresencial o a distancia se hará uso previo del asistente telemático disponible en

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

1.5. Comprobación de duplicidades: del 12 de junio al 15 de junio.

1.6. Plazo de expedición, por parte de los centros, a los alumnos solicitantes de plaza de ciclos formativos de grado medio o grado superior, del certificado de requisito académico marcado por la normativa vigente.

a) Para el alumnado que en junio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente, en el plazo de dos días hábiles, excepto los sábados, a contar a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar.

b) Para el alumnado que en julio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente: hasta el 6 de julio.

c) Para el alumnado de prueba de acceso, los centros expedirán la certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior: el 7 de julio.

1.7. Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior de la Formación Profesional del Sistema Educativo:

a) Solicitantes que, en junio, reúnan los requisitos académicos marcados por la normativa vigente, presentarán la certificación correspondiente del 20 al 27 de junio.

b) Resto de solicitantes, presentarán la certificación correspondiente hasta el 7 de julio.

c) En todos los casos anteriores, si por cualquier circunstancia no ha podido presentarse en los plazos indicados, podrá entregarse, excepcionalmente, hasta las 14 horas del día 10 de julio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 11 de julio.

1.9. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de los centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos del centro: del 11 al 13 de julio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 18 de julio.

1.11. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento informático establecido al efecto disponible en la dirección

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 20 de julio.

1.12. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 27 de julio. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que el interesado indique en la solicitud. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 15.4 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 20 de julio. La resolución de estas reclamaciones se podrá remitir al correo electrónico que el interesado indique en la solicitud hasta el 27 de julio.

1.13. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso de admisión: del 20 al 28 de julio.

1.14. Periodo para asignar las plazas vacantes sobrantes así como las que se generen por renuncia. Se desarrollará en tres fases en las que se tendrán en cuenta las listas de espera. En las dos primeras fases podrán acceder solamente las personas que hayan participado en el proceso de admisión, la adjudicación se podrá realizar bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro considere. Se priorizará por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos



dels sol·licitants. En la tercera fase podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés.

1.14.1 Fase 1: des del 31 de juliol fins al 14 de setembre (solament podran accedir les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 6 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 6 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnat en ITACA.

d) El 8 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnes matriculats.

e) Durant els dies 8 a 14 de setembre els centres convocaran actes públics d'adjudicació de vacants per a les persones que hagen participat en el procés d'admissió i que desitgen accedir a aquestes places. Les vacants seran assignades a les persones que ho sol·liciten per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tenir en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants.

1.14.2 Fase 2: des del 15 de setembre fins al 27 de setembre (solament podran accedir les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 19 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 19 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes en ITACA.

d) El 21 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat.

e) Durant els dies 21 a 27 de setembre els centres convocaran actes públics d'adjudicació de vacants per a les persones que hagen participat en el procés d'admissió i que desitgen accedir a aquestes places. Les vacants seran assignades a les persones que ho sol·liciten per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tenir en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants.

1.14.3 Resta de vacants: des del 29 de setembre fins al 23 d'octubre (podrà accedir qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 3 d'octubre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 3 d'octubre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes en ITACA.

d) El 5 d'octubre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat. Aquestes

y el nombre de los solicitantes. En la tercera fase podrá acceder cualquier persona interesada siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.14.1 Fase 1: desde el 31 de julio hasta el 14 de septiembre (solo podrán acceder las personas interesadas que hayan participado en el procedimiento de admisión).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 6 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 6 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnado en ITACA.

d) El 8 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnos matriculados.

e) Durante los días 8 a 14 de septiembre los centros convocarán actos públicos de adjudicación de vacantes para las personas que hayan participado en el proceso de admisión y que deseen acceder a dichas plazas. Las vacantes serán asignadas a las personas que lo solicitan por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes.

1.14.2 Fase 2: desde el 15 de septiembre hasta el 27 de septiembre (solo podrán acceder las personas interesadas que hayan participado en el procedimiento de admisión).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 19 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 19 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 21 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnado matriculado.

e) Durante los días 21 a 27 de septiembre los centros convocarán actos públicos de adjudicación de vacantes para las personas que hayan participado en el proceso de admisión y que deseen acceder a dichas plazas. Las vacantes serán asignadas a las personas que lo solicitan por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes.

1.14.3 Resto de vacantes: desde el 29 de septiembre hasta el 23 de octubre (podrá acceder cualquier persona interesada que cumpla los requisitos de acceso).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 3 de octubre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 3 de octubre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 5 de octubre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnado matriculado.



vacants s'oferiran a qualsevol persona interessada i les adjudicaran per ordre de recepció de les sol·licituds fins al 23 d'octubre.

e) Fins al 23 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de seguir gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

1.15. El 23 d'octubre serà l'últim dia per a gestionar les llistes d'espera i per a matricular alumnes en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior.

### ANNEX III

#### *Calendari d'accés, admissió i matrícula per als programes formatius de qualificació bàsica*

Aquest procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen programes de qualificació professional bàsica, tant públics com entitats amb programes subvencionats amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat en programes formatius de qualificació bàsica.

1.1. Introducció, a través del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i les entitats amb programes subvencionats amb fons públics, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 3 al 7 de juliol.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: l'11 de juliol.

1.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a programes formatius de qualificació bàsica i de la documentació corresponent en el centre o entitat de primera opció: de l'11 al 18 de juliol tots dos inclusivament.

1.4. Comprovació de duplicitats: 19 de juliol.

1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 20 de juliol.

1.6. Presentació de reclamacions davant de la direcció del centre i les persones titulars de les entitats: fins al 24 de juliol.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 25 de juliol.

1.8. Presentació d'al·legacions davant la comissió sectorial: fins al 26 de juliol.

1.9. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 28 de juliol. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en entitats amb programa subvencionat amb fons públics podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos una reclamació davant de la direcció territorial corresponent, segons es desprèn de la normativa vigent en matèria de reclamacions i recursos de formació professional esmentada en l'article 7.10 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

1.10. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés en el procés ordinari: del 26 al 31 de juliol.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: 4 i 5 de setembre.

### ANNEX IV

#### *Calendari d'admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica segona oportunitat*

Aquest procés d'admissió afecta els instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional autoritzats per a impartir els ensenyaments de Formació Professional Bàsica segona oportunitat. Comptarà amb un únic procediment, que s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Únic procés d'admissió i matrícula de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica segona oportunitat.

1.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics de les dades corresponents a les previsions de l'alum-

Dichas vacantes se ofertarán a cualquier persona interesada y las adjudicarán por orden de recepción de las solicitudes hasta el 23 de octubre.

e) Hasta el 23 de octubre, los centros con listas de espera deberán seguir gestionándolas. En caso de agotar alguna lista de espera, las plazas vacantes se deberán ofertar a cualquier persona interesada, por orden de llegada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.15. El 23 de octubre será último día para gestionar las listas de espera y para matricular alumnos en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior.

### ANEXO III

#### *Calendario de acceso, admisión y matrícula para los programas formativos de cualificación básica*

Este proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten Programas de Cualificación Profesional Básica, tanto públicos como entidades con programas subvencionados con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado en programas formativos de cualificación básica.

1.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y las entidades con programas subvencionados con fondos públicos, de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 3 al 7 de julio.

1.2. Publicación de vacantes existents en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 11 de julio.

1.3. Presentación de solicitudes de admisión para programas formativos de cualificación básica y de la documentación correspondiente, en el centro o entidad de primera opción: del 11 al 18 de julio ambos inclusive.

1.4. Comprobación de duplicidades: 19 de julio.

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 20 de julio.

1.6. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de las entidades: hasta el 24 de julio.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 25 de julio.

1.8. Presentación de alegaciones ante la comisión sectorial: hasta el 26 de julio.

1.9. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 28 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en entidades con programa subvencionado con fondos públicos, podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según se desprende de la normativa vigente en materia de reclamaciones y recursos de formación profesional citada en el artículo 7.10 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

1.10. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: del 26 al 31 de julio.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: 4 y 5 de septiembre.

### ANEXO IV

#### *Calendario de admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional Básica segunda oportunidad*

Este proceso de admisión afecta a los Institutos de Educación Secundaria y Centros Integrados Públicos de Formación Profesional autorizados para impartir las enseñanzas de Formación Profesional Básica segunda oportunidad. Contará con un único procedimiento que se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Único proceso de admisión y matrícula del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad.

1.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos de los datos correspondientes a las previsions



nat que repeteix, promociona, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 5 al 10 de juliol.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 1 de setembre.

1.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica de segona oportunitat i de la documentació corresponent en el centre que se sol·licite: de l'1 al 7 de setembre tots dos inclusivament.

1.4. Comprovació de duplicitats: 7 de setembre.

1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 8 de setembre.

1.6. Presentació de reclamacions davant de la direcció del centre: 8 i 11 de setembre.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 12 de setembre.

1.8. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Sectorial de Formació Professional: el 12 i 13 de setembre.

1.9. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la Comissió Sectorial de Formació Professional: fins al 18 de setembre. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

1.10. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés: del 13 al 18 de setembre.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: el 19 de setembre.

nes del alumnado que repite, promociona, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 5 al 10 de julio.

1.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: 1 de septiembre.

1.3. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica de Segunda Oportunidad y de la documentación correspondiente en el centro que se solicite: del 1 al 7 de septiembre ambos inclusive.

1.4. Comprobación de duplicidades: 7 de septiembre.

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 8 de septiembre.

1.6. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro: 8 y 11 de septiembre.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 12 de septiembre



1.8. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial de Formación Profesional: el 12 y 13 de septiembre.

1.9. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Sectorial de Formación Profesional: hasta el 18 de septiembre. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

1.10. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido: del 13 al 18 de septiembre.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: el 19 de septiembre.

**ANNEX V / ANEXO V**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA DE SEGONA OPORTUNITAT</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE SEGUNDA OPORTUNIDAD</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ____ / 20 ____	 <b>Unió Europea</b> <small>Fons Social Europeu</small> <small>El FSE inverteix en el teu futur</small>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>					
1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO			NACIONALITAT / NACIONALIDAD		HOME VARÓN / DONA MUJER
ADREÇA / DIRECCIÓ		MUNICIPI / MUNICIPIO	CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELEFON / TELEFONO
			ALUMNE/A AMB DISCAPACITAT (assenyaleu, si és el cas): ALUMNO/A CON DISCAPACIDAD (señale, si es el caso):		(*) Aporteu certificat Aporta certificado
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>					
<p>Que compleix els requisits per a ser admés en la Formació Professional Bàsica per a majors de 17 anys:          Que cumple los requisitos para ser admitido en la Formación Profesional Básica para mayores de 17 años:</p> <p>Haver-se inscrit en el registre del Sistema de Garantia Juvenil del Ministeri de Treball i Seguretat Social          Haberse inscrito en el registro del Sistema de Garantía Juvenil del Ministerio de Empleo y Seguridad Social</p> <p>Tindre almenys 17 anys d'edat i estar desescolaritzat/ada          Tener al menos 17 años de edad y estar desescolarizado/a</p>					
<b>C LLOC ESCOLAR I CURS SOL·LICITAT / PUESTO ESCOLAR Y CURSO SOLICITADO</b>					
1	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO				CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO
2	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO				CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO
3	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO				CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO
4	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO				CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO
5	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO				CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO
<b>D DOCUMENTACIÓ ANNEXA (Marqueu el que calga) / DOCUMENTACIÓN ANEXA (Marque lo que proceda)</b>					
1. Fotocòpia DNI o NIE / Fotocopia DNI o NIE      2. Document acreditatiu d'inscripció en el Registre del Sistema de Garantia Juvenil / Documento acreditativo de inscripción en el Registro del Sistema de Garantía Juvenil 3. Altres / Otros					
<b>E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>					
<p>La persona sol·licitant o el pare, mare o tutor, en el supòsit de ser menor d'edat no emancipada, declara conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la desescolarització d'ofici de l'alumne/a.          La persona solicitante o el padre, madre o tutor, en el supuesto de ser menor de edad no emancipada, declara conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la desescolarización del alumno/a.</p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona sol·licitant o el pare, mare o tutor, en el supòsit de ser menor d'edat no emancipada /          La persona solicitante o el padre, madre o tutor, en el supuesto de ser menor de edad no emancipada</p> <p>Firma: _____</p>					
					REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
					DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
(*) Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).					
<b>DIRECTOR/A DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO</b>					