

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 2 de març de 2017, del director general d'Administració Local, per la qual es convoca el procediment per a la constitució d'una borsa de treball per a la provisió amb caràcter interí de llocs reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala secretaria-intervenció. [2017/1915]

L'article 92, apartat 7, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, atribueix a les comunitats autònomes la competència per al nomenament de personal interí en llocs de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquesta competència s'arplega, alhora, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, concretament en l'article 164.8.

El Decret 154/2016, de 21 d'octubre, pel qual es regula el procediment de selecció de funcionaris interins i es creen les borses de treball per a la provisió interina de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, ha regulat la creació de borses de treball per a la cobertura interina d'aquests llocs. Aquest decret ha afegit, a la possibilitat que tenen les entitats locals de convocar els seus propis processos selectius, l'existència d'una borsa de treball a què podran acudir aquelles per a cobrir els seus llocs vacants amb una major agilitat, i garantint-se de la mateixa manera el respecte als principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La present resolució executa, de conformitat amb la disposició final segona del Decret 154/2016, les previsions de la norma esmentada i convoca una borsa de treball per a personal interí en la subescala de secretaria-intervenció, subescala en la qual s'ha apreciat una major demanda per part dels ajuntaments. S'hi contempla la normativa aplicable, els requisits dels aspirants, la regulació del tribunal i el barem de mèrits a aplicar per aquesta.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per la normativa avants dita, i d'acord amb l'article 17 del Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, resol:

Primer. Convocatòria

1. Es convoca procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a la provisió amb caràcter interí de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria-intervenció.

2. Serà aplicable a la present convocatòria el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana; el Decret 32/2013, de 8 de febrer, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; el Decret 154/2016, pel qual es regula el procediment de selecció de funcionaris interins i es creen les borses de treball per a la provisió interina de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional; el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i la normativa que la desplega, en allò que no s'oposa a la legislació anterior.

3. Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seua comesa de valoració, estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de la present convocatòria.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 2 de marzo de 2017, del director general de Administración Local, por la que se convoca el procedimiento para la constitución de una bolsa de trabajo para la provisión con carácter interino de puestos reservados a personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional de la subescala secretaria-intervención. [2017/1915]

El artículo 92, apartado 7, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local atribuye a las comunidades autónomas la competencia para el nombramiento de personal interino en puestos de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional. Esta competencia se recoge asimismo en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, concretamente en su artículo 164.8.

El Decreto 154/2016, de 21 de octubre por el que se regula el procedimiento de selección de funcionarios interinos y se crean las bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional ha regulado la creación de bolsas de trabajo para la cobertura interina de estos puestos. Este decreto ha añadido a la posibilidad que tienen las entidades locales de convocar sus propios procesos selectivos la existencia de una bolsa de trabajo a la que podrán acudir aquellas para cubrir sus puestos vacantes con una mayor agilidad y garantizándose de igual forma el respeto a los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

La presente Resolución ejecuta de conformidad con la disposición final segunda del Decreto 154/2016 las previsions de dicha norma y convoca una bolsa de trabajo para personal interino en la subescala de secretaria-intervención, subescala en la que se ha apreciado una mayor demanda por parte de los ayuntamientos. Se contempla la normativa aplicable, los requisitos de los aspirantes, la regulación del tribunal y el barem de mèrits a aplicar por esta.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por la normativa antedicha y el artículo 17 del Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, resuelvo:

Primero. Convocatoria

1. Se convoca procedimiento selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo para la provisión con carácter interino de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaria-intervención.

2. Será de aplicación a la presente convocatoria lo dispuesto en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto básico del empleado público; la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana; el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación de carácter estatal en el ámbito de la Comunitat Valenciana; el Decreto 154/2016 por el que se regula el procedimiento de selección de funcionarios interinos y se crean las bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local; Real decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional; el Real decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional; la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y su normativa de desarrollo en lo que no se oponga a la legislación anterior.

3. Los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos deberán ser motivados. La motivación de los actos del tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de la presente convocatoria.



Segon. Requisits dels aspirants

1. Per a accedir a la borsa de treball els aspirants hauran de complir, a més dels requisits generals establits en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, algun dels requisits següents:

a) Haver superat algun dels exercicis de les proves d'accés a les subescales de secretaria-intervenció, secretaria categoria d'entrada o intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, fetes cinc anys abans de la convocatòria de les borses.

b) Haver exercit com a funcionari interí designat per l'òrgan autonòmic competent en places reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, almenys durant un any.

2. Els aspirants, així mateix, hauran de posseir alguna de les següents titulacions acadèmiques: llicenciatura en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Sociologia, en Administració i Direcció d'Empreses, en Economia, en Ciències Actuarials i Financeres, o el títol de grau corresponent, expedides totes elles per centres oficials reconeguts, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'acreditar-se la seua homologació pel Ministeri d'Educació o qualsevol altre òrgan de l'Administració competent per a això. D'altra banda, hauran d'estar en possessió del certificat B1/elemental de coneixement del valencià, corresponent al marc europeu comú de referència per a les llengües.

3. Els requisits esmentats s'hauran de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

Tercer. Sol·licituds

1. Els qui desitgen prendre part del present procediment formularan la seua sol·licitud, en instància oficial original, segons model previst en l'Annex. La presentació de sol·licituds es realitzarà en el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Haurà de descarregar-se i omplir-se el model en el Portal Tributari de la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

2. La instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés i dels mèrits objecte de valoració, previstos en l'article setè de la present convocatòria, havent d'aportar-se originals o còpies degudament compulsades.

3. Les sol·licituds es dirigiran a la Direcció General d'Administració Local (Registre General de la Presidència de la Generalitat, c/ En Bou, 9-11, 46001 València) i podran presentar-se per qualsevol dels mitjans establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Els aspirants hauran de formular expressament en la sol·licitud declaració expressa i formal de que reuneixen tots i cada un dels requisits de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionats.

5. Per a facilitar la localització dels aspirants, hauran d'indicar-se els números de telèfon mòbil, fix i, si és el cas, una adreça de correu electrònic.

Quart. Taxa d'admissió

1. Per a poder participar en el present procediment, els aspirants hauran d'abonar la quantitat de 28,19 euros; els quals s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de les taxes s'acreditarà mitjançant l'oportú justificat, que l'entitat bancària en què s'haja efectuat l'ingrés farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprès de sol·licitud. La falta d'acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant.

2. Les persones amb diversitat funcional que tinguen una discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Aquests aspirants hauran de presentar certificació, expedida per l'òrgan autonòmic competent o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 % i ho facen constar marcant una creu en l'apartat corresponent de la sol·licitud. Els aspirants amb discapacitat que sol·liciten mesures

Segundo. Requisitos de los aspirantes

1. Para acceder a la bolsa de trabajo los aspirantes deberán cumplir, además de los requisitos generales establecidos en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto básico del empleado público, alguno de los siguientes requisitos:

a) Haber superado alguno de los ejercicios de las pruebas de acceso a las subescalas de secretaria-intervención, secretaria categoría de entrada o intervención-tresorería categoría de entrada celebradas cinco años antes de la convocatoria de las bolsas.

b) Haber ejercido como funcionario interino designado por el órgano autonómico competente en plazas reservadas a funcionarios con habilitación de carácter nacional al menos durante un año.

2. Los aspirantes asimismo deberán poseer alguna de las siguientes titulaciones académicas: licenciatura en Derecho, en Ciencias Políticas y de la Administración, en Sociología, en Administración y Dirección de Empresas, en Economía, en Ciencias Actuariales y Financieras, o el título de grado correspondiente, expedidas todas ellas por centros oficiales reconocidos, o estar en condiciones de obtenerlas en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello. Deberán por otra parte estar en posesión del certificado B1/elemental de conocimiento del valenciano correspondiente al marco europeo común de referencia para las lenguas.

3. Dichos requisitos se deberán tener en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Tercero. Solicitudes

1. Quienes deseen tomar parte del presente procedimiento formularán su solicitud, en instancia oficial original, según modelo previsto en el anexo. La presentación de solicitudes se realizará en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Deberá descargarse y cumplimentarse el modelo en el portal tributario de la página web de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

2. La instancia se acompañará de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de acceso y de los méritos objeto de valoración previstos en el artículo séptimo de la presente convocatoria, debiendo aportarse originales o copias debidamente compulsadas.

3. Las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Administración Local (Registro General de la Presidencia de la Generalitat, c/ En Bou, 9-11, 46001 València) y podrán presentarse por cualquiera de los medios establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Los aspirantes deberán formular expresamente en la solicitud declaración expresa y formal de que reúnen todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionados.

5. Para facilitar la localización de los aspirantes, deberán indicarse los números de teléfono móvil, fijo y, en su caso, una dirección de correo electrónico.

Cuarto. Tasa de admisión

1. Para poder participar en el presente procedimiento, los aspirantes deberán abonar la cantidad de 28,19 euros; los cuales se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuren en la solicitud. El pago de las tasas se acreditará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud. La falta de acreditación del abono de la tasa determinará la exclusión del aspirante.

2. Las personas con diversidad funcional que tengan una discapacidad igual o superior al 33 % están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación expedida por el órgano autonómico competente u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 % y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado correspondiente de la solicitud. Los aspirantes con discapacidad que soliciten medidas de



d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ic (X) el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

b) Ampliació del temps de durada de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, els aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultats de visió.

d) Necessitat d'interpret degut a sordera.

e) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

f) Altres, especificant-ne quines.

3. Així mateix, estaran exempts del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa; per a això hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per òrgan competent, fent-ho constar en la sol·licitud.

4. Únicament escaurà la devolució de les taxes en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat.

Cinqué. Admissió dels aspirants

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director general competent en matèria d'administració local publicarà, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local, la relació d'aspirants admesos i exclosos, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió i concedint un termini de 10 dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que n'hagen motivat l'exclusió.

2. Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes, i resoltes aquestes, el director general competent en matèria d'administració local elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos, mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local. La publicació esmentada inclourà la convocatòria dels 80 primers aspirants admesos a la realització del mòdul formatiu.

Sisé. Tribunal

1. La designació dels membres del tribunal es realitzarà pel director general d'Administració Local, d'acord amb el que preveu el Decret 154/2016, de 21 d'octubre, pel qual es regula el procediment de selecció de funcionaris interins i es creen les borses de treball per a la provisió interina de llocs de treball, reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

2. La relació nominal dels membres del tribunal es publicarà en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local. La presidencial del Tribunal podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que crega oportú.

3. Els membres del Tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i no poden ser nomenats persones col·laboradores o assessores d'aquests que hagen realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

4. El Tribunal es constituirà prèvia convocatòria del seu president o presidenta. Per a la seua vàlida constitució caldrà l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres, titulars o suplents, sent preceptiva la presència del president o la presidenta i del secretari o la secretària.

5. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposen els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

adaptación, deberán señalar con una equis (X) el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en el impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

a) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

b) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

c) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultades de visión.

d) Necesidad de intérprete debido a sordera.

e) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

f) Otras, especificando cuáles.

3. Asimismo estarán exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50 % de la tasa; para ello deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por órgano competente, haciéndolo constar en la solicitud.

4. Únicamente procederá la devolución de las tasas en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat.

Quinto. Admisión de los aspirantes

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director general competente en materia de administración local publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Direcció General de Administració Local, la relación de aspirantes admitidos y excluidos, indicando en este último caso la causa de exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

2. Concluido el plazo de presentación de reclamaciones y subsanações y resueltas las mismas, el director general competente en materia de administración local elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará igualmente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Direcció General de Administració Local. Dicha publicación incluirá la convocatoria de los 80 primeros aspirantes admitidos a la realización del módulo formativo.

Sexto. Tribunal

1. La designación de los miembros del tribunal se realizará por el director general de Administración Local de acuerdo con lo previsto en el Decreto 154/2016, de 21 de octubre, por el que se regula el procedimiento de selección de funcionarios interinos y se crean las bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

2. La relación nominal de los miembros del Tribunal se publicará en la pàgina web de la Direcció General de Administració Local. La presidencial del tribunal podrá designar a los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportuno.

3. Los miembros del tribunal están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y no pueden ser nombrados miembros personas colaboradoras o asesoras de estos que hayan realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

4. El tribunal se constituirá previa convocatoria de su presidente o presidenta. Para la válida constitución de la misma será necesaria la asistencia de al menos tres de sus miembros, titulares o suplentes, siendo preceptiva la presencia del presidente o la presidenta y del secretario o la secretaria.

5. El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo que disponen los artículos 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.



6. Als efectes de comunicacions o de qualsevol altra incidència la seu del tribunal es fixa en la Direcció General d'Administració Local, plaça de Manises, 1, 46003 València.

7. El Tribunal, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, i per l'Ordre de 23 de juliol de 1998, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es desenvolupa aquell (DOGV 15.09.1998).

Seté. Valoració de mèrits

1. Els mèrits a valorar en la convocatòria per part del tribunal s'ajustaran al barem següent:

A) Formació:

A1). Una o més de les següents titulacions acadèmiques: llicenciatura en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Sociologia, en Administració i Direcció d'Empreses, en Economia, en Ciències Actuarials i Financeres, o el títol de grau corresponent, expedides per centres oficials reconeguts, independents de l'exigida com a requisit d'admissió, que no es puntuarà en cap cas: 3 punts per cada títol.

A2). Per cada exercici superat en les últimes cinc convocatòries per a l'accés a qualsevol de les subescales de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, independents de l'exigida com a requisit d'admissió que no es puntuarà en cap cas: 2 punts per cada exercici superat.

A3). Per assistència a cursos o màsters relacionats amb el lloc de treball relatiu a dret públic, administratiu, contractació, personal, béns, règim local, dret financer i tributari, comptabilitat, gestió econòmic-financera i pressupostària, comptabilitat pública, urbanisme i medi ambient, impartits o homologats per l'INAP, IVAP, o altres centres de formació oficials dependents d'altres administracions públiques.

- Entre 10 i 20 hores: 0,20 punts.
- Entre 20 i 50 hores: 0,40 punts.
- Entre 50 i 100 hores: 0,60 punts.
- Més de 100 hores: 1 punt.

Les activitats de naturalesa diferent com a jornades, taules redones, trobades, debats o anàlegs, no seran objecte de valoració.

B) Experiència: per cada any complet d'experiència com a funcionari interí designat per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma, en llocs reservats a funcionari amb habilitació de caràcter nacional: 2 punts.

C) Coneixements de valencià:

- C1) Grau superior: 0,80 punts.
- C2) Grau mitjà: 0,55 punts.
- C3) Grau elemental: 0,35 punts.

Vuité. Mòdul formatiu

1. Els aspirants admesos d'acord amb l'apartat cinc hauran de superar un mòdul formatiu de 60 hores convocat i organitzat per la Direcció General d'Administració Local. La crida serà escalonada, convocant-se en primera instància els primers 80 admesos amb vista als mèrits aportats i valorats d'acord amb l'apartat setè. Se n'aniran convocant successius mòduls formatius per als integrants de la borsa, en funció de les necessitats de provisió de nous llocs de treball, sense que pugua en cap cas ocupar-se interinament un lloc de treball sense haver-lo superat.

2. El mòdul se centrarà en aspectes pràctics relacionats amb l'exercici de les funcions pròpies de la subescala de secretaria-intervenció, especialment en matèria de dret administratiu, règim local, recursos humans, contractació, pressupost i urbanisme.

3. El tribunal valorarà la participació en el curs de formació i qualificarà la persona aspirant d'apta o no apta. L'assistència al curs no donarà dret a cap indemnització.

Nové. Elaboració de la borsa

1. Concloua la valoració dels aspirants i el primer tram del mòdul formatiu, el tribunal l'eleva a la Direcció General d'Administració Local per a l'aprovació i posterior publicació provisional en el *Diari*

6. A efectos de comunicaciones o de cualquier otra incidencia la sede del tribunal se fija en la Dirección General de Administración Local, plaza de Manises, 1, 46003 València.

7. El tribunal, a efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y por la Orden de 23 de julio de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, por la que se desarrolla el mismo (DOGV 15.09.1998).

Séptimo. Valoración de méritos

1. Los méritos a valorar en la convocatoria por parte del tribunal se ajustarán al siguiente baremo:

A) Formación:

A1) Una o más de las siguientes titulaciones académicas: licenciatura en Derecho, en Ciencias Políticas y de la Administración, en Sociología, en Administración y Dirección de Empresas, en Economía, en Ciencias Actuariales y Financieras, o el título de grado correspondiente, expedidas por centros oficiales reconocidos, independientes de la exigida como requisito de admisión, que no se puntuará en ningún caso: 3 puntos por cada título.

A2) Por cada ejercicio superado en las últimas cinco convocatorias para el acceso a cualquiera de las subescalas de funcionarios con habilitación de carácter nacional, independientes del exigido como requisito de admisión que no se puntuará en ningún caso: 2 puntos por cada ejercicio superado.

A3) Por asistencia a cursos o másteres relacionados con el puesto de trabajo relativos a derecho público, administrativo, contratación, personal, bienes, régimen local, derecho financiero y tributario, contabilidad, gestión económico-financiera y presupuestaria, contabilidad pública, urbanismo y medio ambiente, impartidos u homologados por el INAP, IVAP, otros centros de formación oficiales dependientes de otras administraciones públicas.

- Entre 10 y 20 horas: 0,20 puntos.
- Entre 20 y 50 horas: 0,40 puntos.
- Entre 50 y 100 horas: 0,60 puntos.
- Más de 100 horas: 1 punto.

Las actividades de naturaleza diferente como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogos, no serán objeto de valoración.

B) Experiencia: Por cada año completo de experiencia como funcionario interino designado por el órgano competente de la Comunidad Autónoma en puestos reservados a funcionario con habilitación de carácter nacional: 2 puntos.

C) Conocimiento del valenciano:

- C1) Grado superior: 0,80 puntos.
- C2) Grado medio: 0,55 puntos.
- C3) Grado elemental: 0,35 puntos.

Octavo. Módulo formativo

1. Los aspirantes admitidos de acuerdo con el apartado cinco habrán de superar un módulo formativo de 60 horas convocado y organizado por la Dirección General de Administración Local. El llamamiento será escalonado convocándose en primera instancia a los primeros 80 admitidos en orden a los méritos aportados y valorados de acuerdo con el apartado séptimo. Se irán convocando sucesivos módulos formativos para los integrantes de la bolsa en función de las necesidades de provisión de nuevos puestos de trabajo sin que pueda en ningún caso ocuparse interinamente un puesto de trabajo sin haber superado el mismo.

2. El módulo se centrará en aspectos prácticos relacionados con el desempeño de las funciones propias de la subescala de Secretaría-Intervención, especialmente en materia de derecho administrativo, régimen local, recursos humanos, contratación, presupuesto y urbanismo.

3. El Tribunal valorará la participación en el curso de formación y calificará a la persona aspirante como apta o no apta. La asistencia al curso no dará derecho a indemnización alguna.

Noveno. Elaboración de la bolsa

1. Concluida la valoración de los aspirantes y el primer tramo del módulo formativo, el tribunal la elevará a la Dirección General de Administración Local para su aprobación y posterior publicación pro-

Oficial de la Generalitat Valenciana, classificant els aspirants per l'ordre de puntuació obtingut.

2. Una vegada publicada la relació d'aspirants, els seus integrants hauran d'aportar a la Direcció General d'Administració Local, en el termini de 15 dies hàbils, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida en la convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

c) Adreça als efectes de notificacions, així com un o més telèfons de contacte i, si és el cas, correu electrònic.

Els qui no presenten la documentació establida en aquest apartat en el termini establert, o si se'n dedueix que no reuneixen els requisits exigits, quedaran exclosos de la borsa de treball.

3. La Direcció General d'Administració Local examinarà i valorarà la documentació esmentada i, a la vista d'aquella, elaborarà la borsa de treball ordenada segons la puntuació obtinguda. La borsa de treball serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Deu. Funcionament de la borsa

Una vegada aprovada i publicada la borsa, el seu funcionament s'ajustarà al que disposa el Decret 154/2016, de 21 d'octubre, pel qual es regula el procediment de selecció de funcionaris interins i es creen les borses de treball per a la provisió interina de llocs de treball, reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Onze. Règim d'impugnacions i d'al·legacions

1. Les resolucions del director general d'Administració Local previstes en aquesta resolució posaran fi a la via administrativa, i les persones interessades podran interposar, en contra, recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions pública; i 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra els actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que consideren adients, que es tindran en compte, si escau, en la puntuació final del procés selectiu.

València, 2 de març de 2017.– El director general d'Administració Local: Antonio Such Botella.

visional en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* clasificando a los aspirantes por el orden de puntuación obtenido.

2. Una vez publicada la relación de aspirantes, los integrantes de la misma deberán aportar a la Dirección General de Administración Local, en el plazo de 15 días hábiles, la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida en la convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado los estudios necesarios para la obtención del título.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

c) Domicilio a efectos de notificaciones, así como uno o varios teléfonos de contacto y, en su caso, correo electrónico.

Quienes no presenten la documentación establecida en este apartado en el plazo establecido o si de ella se dedujera que no reúnen los requisitos exigidos, quedarán excluidos de la bolsa de trabajo.

3. La Dirección General de Administración Local examinará y valorará dicha documentación y a la vista de la misma elaborará la bolsa de trabajo ordenada según la puntuación obtenida. La bolsa de trabajo será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Diez. Funcionamiento de la bolsa

Una vez aprobada y publicada la bolsa, su funcionamiento se ajustará a lo dispuesto en el Decreto 154/2016, de 21 de octubre, por el que se regula el procedimiento de selección de funcionarios interinos y se crean las bolsas de trabajo para la provisión interina de puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

Once. Régimen de impugnaciones y de alegaciones

1. Las resoluciones del director general de Administración Local previstas en esta resolución pondrán fin a la vía administrativa pudiendo los interesados interponer frente a las mismas recurso potestativo de reposición dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación, o directamente recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

2. Contra los actos de trámite del tribunal, las personas aspirantes pueden formular todas las alegaciones que crean convenientes, que se tendrán en cuenta, si procede, en la puntuación final del proceso selectivo.

València, 2 de marzo de 2017.– El director general de Administración Local: Antonio Such Botella.