

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 3 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen per a l'exercici 2017 subvencions a la producció editorial. [2017/1895]

En compliment del que disposa l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la producció editorial (DOGV 7936, 14.12.2016), es procedeix a la convocatòria d'aquestes subvencions per a l'any 2017. En el que no preveu aquesta resolució de convocatòria, s'aplicarà el que s'estableix en aquesta Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

D'acord amb l'article 19 de les bases reguladores esmentades, aquesta convocatòria de subvencions no necessita ser notificada a la Comissió Europea, atés que les subvencions que s'atorguen tenen la consideració d'ajudes *de minimis* d'acord amb el que indica l'article 3 del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

En cap cas les subvencions que s'atorguen podran superar l'import màxim total per beneficiari establert en l'article 3.2 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013). Concretament, l'import total sota aquest concepte *de minimis* concedit per un estat membre a una única empresa no excedirà 200.000 euros (100.000 euros quan es realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera), en un període de tres exercicis fiscals (l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis anteriors).

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i finalitat

1. Convocar per a l'exercici 2017 les subvencions a la producció editorial en les àrees o modalitats següents:

- a) Subvencions a la producció editorial en valencià.
- b) Subvencions a la producció editorial en castellà.

2. Seran objecte d'ajuda tots aquells llibres publicats en castellà i en valencià per empreses editorials comercials que tinguen com a activitat l'edició de llibres a la Comunitat Valenciana i posseïsquen número de depòsit legal dels anys 2015 i 2016.

En el cas d'obres editades en diversos volums de venda independent i que hagen obtingut el número de depòsit legal en un exercici anterior, podran participar en la convocatòria els volums que tinguen data d'edició de l'any 2015 i 2016.

3. D'acord amb l'article 1.2 de l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la producció editorial, els llibres objecte de subvenció hauran de reunir les característiques següents:

- a) Estar comercialitzats almenys en 50 punts de venda, excepte en el cas de llibres de caràcter professional.
- b) Tindre una tirada mínima de 500 exemplars.
- c) Ser una primera edició d'una obra inèdita, o bé d'una obra l'última edició de la qual date de més de 15 anys, en la llengua que es proposa publicar. També es podran subvencionar projectes editorials que incorporen a una obra ja editada una novetat (estudi crític, nova traducció, etc.), que, segons el parer de la comissió de valoració, tinga especial rellevància cultural.
- d) Posseir un mínim de 50 pàgines per exemplar, excepte els llibres infantils, de teatre i de poesia.
- e) Adequar-se a una de les categories següents:
 - Obres de referència i consulta (llibres d'història, bibliografies, etc.).

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 3 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca para el ejercicio 2017 subvenciones a la producción editorial. [2017/1895]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 84/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la producción editorial (DOGV 7936, 14.12.2016), se procede a la convocatoria de dichas subvenciones para el año 2017. En lo no contemplado en esta resolución de convocatoria, será de aplicación lo establecido en dicha Orden 84/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

De acuerdo con el artículo 19 de las mencionadas bases reguladoras, esta convocatoria de subvenciones no necesita la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones que se otorgan tienen la consideración de ayudas *de minimis*, de acuerdo con lo que indica el artículo 3 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

En ningún caso las subvenciones que se otorgan podrán superar el importe máximo total por beneficiario establecido en el artículo 3.2 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013). Concretamente, el importe total bajo este concepto *de minimis* concedido por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros (100.000 euros cuando se realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera) en un periodo de tres ejercicios fiscales (el ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios anteriores).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y finalidad

1. Convocar para el ejercicio 2017 las subvenciones a la producción editorial en las siguientes áreas o modalidades:

- a) Subvenciones a la producción editorial en valenciano.
- b) Subvenciones a la producción editorial en castellano.

2. Serán objeto de ayuda todos aquellos libros publicados en castellano y en valenciano por empresas editoriales comerciales que tengan como actividad la edición de libros en la Comunitat Valenciana y posean número de depósito legal de los años 2015 y 2016.

En el caso de obras editadas en varios volúmenes de venta independiente, y que hayan obtenido el número de depósito legal en un ejercicio anterior, podrán participar en la convocatoria los volúmenes que tengan fecha de edición del año 2015 y 2016.

3. De acuerdo con el artículo 1.2 de la Orden 84/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la producción editorial, los libros objeto de subvención deberán reunir las siguientes características:

- a) Estar comercializados al menos en 50 puntos de venta, excepto en el caso de libros de carácter profesional.
- b) Tener una tirada mínima de 500 ejemplares.
- c) Ser una primera edición de una obra inèdita, o bien de una obra cuya última edición date de más de 15 años, en la lengua que se propone publicar. También se podrán subvencionar proyectos editoriales que incorporen a una obra ya editada una novedad (estudio crítico, nueva traducción, etc.) que, a juicio de la Comisión de valoración, tenga especial relevancia cultural.
- d) Poseer un mínimo de 50 páginas por ejemplar, excepto los libros infantiles, de teatro y de poesía.
- e) Adecurarse a una de las siguientes categorías:
 - Obras de referencia y consulta (libros de historia, bibliografias, etc.).

- Obres de pensament en disciplines humanístiques o científiques.
- Obres de ficció.
- Obres de ficció de caràcter infantil i juvenil.

4. També podran optar a aquesta ajuda les partitures publicades per editorials que tinguen com a activitat l'edició de llibres en l'àmbit competencial de la Generalitat, sempre que compten amb un mínim de quatre pàgines i una tirada mínima de 300 exemplars. Totes les partitures que siguen presentades a aquesta convocatòria seran avaluades dins de la modalitat de producció editorial en valencià independentment de la llengua utilitzada en la seua edició.

5. Els sol·licitants hauran d'indicar, obligatòriament, l'àrea o modalitat de producció editorial a què presenten cada obra tenint en compte que una obra només podrà ser presentada a una única modalitat o àrea subvencionable. Una obra que estiga editada en diverses enquadernacions (rústica, cartoné, etc.) només es podrà presentar en una d'aquestes.

6. Sense perjudi de les dotacions indicades en cada modalitat, quan per raó de falta de sol·licituds o d'incompliments de requisits no s'esgotge la quantia establida en alguna de les modalitats, l'excident generat incrementarà la dotació assignada a l'altra modalitat.

Segon. Supòsits exclosos

Queden excloses expressament de les ajudes regulades en aquesta resolució tots els llibres i obres previstos en l'article 2 de l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Tercer. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes

Al finançament de les ajudes que es recullen en aquesta resolució es destinen 200.000 euros com a màxim, a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, capítol IV, línia de subvenció S1909000, dels pressupostos de la Generalitat 2017. Aquesta quantitat no suposa increment de la despesa aprovada per la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017. Aquest import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la llei general de subvencions.

La dotació total de 200.000 euros es distribueix segons les àrees o modalitats d'activitats subvencionables següents:

- a) La producció editorial en valencià, amb una dotació del 60 % de l'import destinat a aquestes ajudes.
- b) La producció editorial en castellà, amb una dotació del 40 % de l'import destinat a aquestes ajudes.

Quart. Beneficiaris

1. Podran optar a aquesta subvenció totes les empreses del sector editorial, ja siguen persones físiques o jurídiques, que tinguen com a activitat l'edició de llibres a la Comunitat Valenciana i la producció de les quals siga comercialitzada a través de llibreries.

2. No està prevista la subcontractació amb tercers de l'activitat per a la qual se sol·licite la subvenció ni tan sols en els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Els beneficiaris hauran de complir els requisits que estableix l'article 3 de l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Cinquè. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud de subvenció s'haurà d'ajustar al model que figura com a annex d'aquesta convocatòria i anirà acompanyada dels originals o de fotocòpies compulsades i confrontades dels documents següents:

a) Si el sol·licitant és una persona jurídica, una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució i on conste, expressament, l'edició de llibres com a objecte social; una fotocòpia compulsada del NIF de persona jurídica així com la documentació que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud. Si el sol·licitant és una persona física, una fotocòpia compulsada de l'alta en l'epígraf corresponent a l'edició de llibres del IAE (impost d'activitats

- Obras de pensamiento en disciplinas humanísticas o científicas.
- Obras de ficción.
- Obras de ficción de carácter infantil y juvenil.

4. También podrán optar a esta ayuda las partituras publicadas por editoriales que tengan como actividad la edición de libros en el ámbito competencial de la Generalitat, siempre que cuenten con un mínimo de cuatro páginas y una tirada mínima de 300 ejemplares. Todas las partituras que sean presentadas a esta convocatoria, serán evaluadas dentro de la modalidad de producción editorial en valenciano independientemente de la lengua utilizada en su edición.

5. Los solicitantes deberán, obligatoriamente, indicar el área o modalidad de producción editorial a la que presenten cada obra teniendo en cuenta que una obra solamente podrá ser presentada a una única modalidad o área subvencionable. Una obra que esté editada en varias encuadernaciones (rústica, cartoné, etc.) solo podrá presentarse en una de ellas.

6. Sin perjuicio de las dotaciones indicadas en cada modalidad, cuando por razón de falta de solicitudes o de incumplimientos de requisitos, no se agotara la cuantía establecida en alguna de las modalidades, el excedente generado incrementará la dotación asignada a la otra modalidad.

Segundo. Supuestos excluidos

Quedan excluidas expresamente de las ayudas reguladas en esta resolución todos los libros y obras contemplados en el artículo 2 de la Orden 84/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Tercero. Crédito presupuestario y cuantía de las ayudas

A la financiación de las ayudas que se contemplan en la presente resolución se destinan 200.000 euros como máximo, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.452.10, capítulo IV, línea de subvención S1909000, de los presupuestos de la Generalitat 2017. Esta cantidad no supone incremento del gasto aprobado por la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

La dotación total de 200.000 euros se distribuye según las siguientes áreas o modalidades de actividades subvencionables:

- a) La producción editorial en valenciano, con una dotación del 60 % del importe destinado a estas ayudas.
- b) La producción editorial en castellano, con una dotación del 40 % del importe destinado a estas ayudas.

Cuarto. Beneficiarios

1. Podrán optar a esta subvención todas las empresas del sector editorial, ya sean personas físicas o jurídicas, que tengan como actividad la edición de libros en la Comunitat Valenciana y cuya producció sea comercializada a través de librerías.

2. No está prevista la subcontratación con terceros de la actividad para la que se solicite la subvención ni siquiera en los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. Los beneficiarios deberán cumplir los requisitos que establece el artículo 3 de la Orden 84/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Quinto. Solicitudes y documentación

1. La solicitud de subvención deberá ajustarse al modelo que figura como anexo de esta convocatoria e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas y cotejadas de los documentos siguientes:

a) Si el solicitante es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución y en donde conste, expresamente, la edición de libros como objeto social; una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica así como la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud. Si el solicitante es una persona física, una fotocopia compulsada del alta en el epígrafe correspondiente a la edición de libros del IAE (impuesto de



econòmiques) així com, si és el cas, la documentació que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud.

b) Un exemplar de la primera edició de l'obra per a la qual se sol·licita la subvenció. En el cas de les reedicions que suposen millores o variacions respecte a primera edició a què es refereix l'article 1.3.c d'aquesta convocatòria, s'haurà d'aportar també un exemplar de la primera edició i una memòria justificativa, de dos pàgines d'extensió com a màxim, on s'indiquen les millores o variacions respecte a la primera edició i la seua importància.

c) Factura, en euros, del cost total d'impressió de l'obra objecte de sol·licitud expedida per l'impressor, on figure expressament la tirada. Les factures referides a obres el depòsit legal de les quals corresponga a l'any 2015 hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'aquest any mentre que, en el cas d'obres el depòsit legal de les quals siga de l'any 2016, les factures hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 30 de juny de 2016. Aquesta factura emesa per l'impressor podrà ser substituïda per una declaració responsable signada per l'editor en la qual figure, expressament, el cost d'impressió en euros, el preu de venda al públic en euros, la tirada i el títol de cada una de les obres objecte de sol·licitud.

d) Dades de les obres presentades, segons imprés normalitzat que apareix com a annex a aquesta resolució descarregable en la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) amb indicació expressa de la modalitat en valencià o castellà a què es presenta cada obra.

e) URL del catàleg de títols publicats. En el cas que el sol·licitant no dispose d'un catàleg de títols publicats accessible via web, s'admetrà la presentació d'aquest catàleg en CD o en paper.

f) Documentació que acredite la tirada realitzada per l'editorial sol·licitant en el cas d'una obra coeditada amb altres empreses editorials. En l'obra haurà de constar el número d'ISBN i el nom de l'editorial sol·licitant.

g) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, s'aportarà el model de domiciliació bancària, que apareix com a annex a aquesta resolució. Aquest model de domiciliació bancària s'haurà de presentar en document original.

2. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, el sol·licitant podrà autoritzar expressament l'administració perquè obtenga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència (sol·licitud d'ajudes, apartat E, autorització).

En el cas de no subscriure la corresponent autorització, el sol·licitant estarà obligat a aportar els documents següents:

– Certificació positiva de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificació de la Tesoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social

– Certificació de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Si el sol·licitant no dona aquesta autorització i és persona física haurà d'aportar còpia del document nacional d'identitat, i si és persona jurídica, còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

3. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat d de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponen.

4. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació,

actividades económicas) así como, en su caso, la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.

b) Un ejemplar de la primera edición de la obra para la que se solicita la subvención. En el caso de las reediciones que supongan mejoras o variaciones respecto a primera edición a las que se refiere el artículo 1.3.c de esta convocatoria, deberá aportarse también un ejemplar de la primera edición y una memoria justificativa, de dos páginas de extensión como máximo, donde se indiquen las mejoras o variaciones respecto a la primera edición y su importancia

c) Factura, en euros, del coste total de impresión de la obra objeto de solicitud expedida por el impresor, donde figure expresamente la tirada. Las facturas referidas a obras cuyo depósito legal corresponda al año 2015 deberán estar fechadas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de dicho año mientras que, en el caso de obras cuyo Depósito Legal sea del año 2016, las facturas deberán estar fechadas entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2016. Esta factura emitida por el impresor podrá ser sustituida por una declaración responsable firmada por el editor en la que figure, expresamente, el coste de impresión en euros, el precio de venta al público en euros, la tirada y el título de cada una de las obras objeto de solicitud.

d) Datos de las obras presentadas, según impreso normalizado que aparece como anexo a la presente resolución descargable en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) con indicación expresa de la modalidad en valenciano o castellano a la que se presenta cada obra.

e) URL del catálogo de títulos publicados. En caso de que el solicitante no disponga de un catálogo de títulos publicados accesible vía web, se admitirá la presentación de dicho catálogo en CD o en papel.

f) Documentación que acredite la tirada realizada por la editorial solicitante en el caso de una obra coeditada con otras empresas editoriales. En la obra tendrá que constar el número de ISBN y el nombre de la editorial solicitante.

g) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará el modelo de domiciliación bancaria, que aparece como anexo a la presente resolución. Este modelo de domiciliación bancaria deberá presentarse en documento original.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, el solicitante podrá autorizar expresamente a la administración para que obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia (solicitud de ayudas, apartado E, autorización).

En el caso de no suscribir la correspondiente autorización, el solicitante estará obligado a aportar los siguientes documentos:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Si el solicitante no da esa autorización, y es persona física deberá aportar copia del documento nacional de identidad, y si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad del representante legal.

3. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado d del artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

4. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presen-



o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

5. A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei del Llibre i Biblioteques, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

Sisé. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o falte algun document complementari dels exigits, es requerirà a les entitats interessades que ho esmenen en el termini de 10 dies, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteixen de la petició prèvia resolució dictada a aquest efecte.

Les sol·licituds, junt amb la documentació corresponent, es presentaran preferentment en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (Monestir de Sant Miquel dels Reis, av. Constitució, 284, 46019 València), en els registres de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que la documentació es presente en Correus, es regularà per l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals.

El fitxer electrònic (format xls), utilitzat per a generar el formulari de dades de les obres (annex II), una vegada emplenat també haurà de ser remès pels sol·licitants a l'adreça de correu electrònic silva_cult@gva.es.

3. Si la sol·licitud no es presenta en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General de Cultura i Patrimoni, tel. 963 874 103), i indicar el número i la data d'entrada al registre, i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

4. Aquest procediment estarà publicat en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) i es podrà realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, per a això s'accedirà al catàleg de procediments administratius de la Generalitat. Per a poder accedir a aquest sistema telemàtic, la persona que ho sol·licite haurà de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu de la Generalitat. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

5. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant d'aquesta resolució i les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

Seté. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, per mitjà del procediment de concurrència competitiva. Conforme al que estableix l'article 9 de les bases reguladores d'aquest procediment, les fases per a l'atorgament de la subvenció són:

Fase primera. Comprovació de la documentació

En primer lloc, es comprovarà que la documentació justificativa que acompanya la sol·licitud acredita suficientment la quantia sol·licitada per l'interessat en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert en les bases de la convocatòria de subvencions. En el cas que la documentació aportada no justifique suficientment el total d'allò que s'ha sol·licitat, aquesta quantitat es reduirà en la part que corresponga.

Fase segona. Assignació de la subvenció

La dotació econòmica de cada una de les àrees o modalitats fixades en aquesta convocatòria de subvencions es distribuirà entre els beneficiaris en funció del preu de venda al públic i de la tirada de les obres presentades tenint en compte els límits següents:

tación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

5 Además de la documentación señalada en este apartado, el Servicio del Libro y Bibliotecas, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, recabar cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

Sexto. Plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se requerirá a las entidades interesadas para que lo subsanen en el plazo de 10 días, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución dictada al efecto.

Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, se presentarán preferentemente en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (Monasterio de San Miguel de los Reyes, av. Constitución, 284, 46019 Valencia), en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el supuesto que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

El fichero electrónico (formato xls) utilizado para generar el formulario de datos de las obras (anexo II), una vez cumplimentado también deberá ser remitido por los solicitantes a la dirección de correo electrónico silva_cult@gva.es.

3. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General de Cultura y Patrimonio, tel. 963 874 103), indicando el número y la fecha de entrada al registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

4. Este procedimiento estará publicado en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) y podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes, para ello se accederá al catálogo de procedimientos administrativos de la Generalitat. Para poder acceder a este sistema telemático, la persona que lo solicite deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede de la Generalitat. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

5. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de la presente resolución y las bases por las que se rige esta convocatoria.

Séptimo. Criterios para determinar el importe de la subvención

1. Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento de concurrència competitiva. Conforme lo establecido en el artículo 9 de las bases reguladoras de este procedimiento, las fases para el otorgamiento de la subvención son:

Fase primera. Comprobación de la documentación

En primer lugar, se comprobará que la documentación justificativa que acompaña a la solicitud acredita suficientemente la cuantía solicitada por el interesado en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en las bases de la convocatoria de subvenciones. En el caso de que la documentación aportada no justifique suficientemente el total de lo solicitado, esta cantidad se reducirá en la parte que corresponda.

Fase segunda. Assignació de la subvenció

La dotación económica de cada una de las áreas o modalidades fijadas en esta convocatoria de subvenciones se distribuirá entre los beneficiarios en función del precio de venta al público y de la tirada de las obras presentadas teniendo en cuenta los siguientes límites:



a) La tirada màxima computable serà de 2.000 exemplars, encara que la seua tirada total supere aquesta xifra.

b) El preu màxim d'una obra per a calcular l'ajuda serà de 30 euros encara que el seu preu de venda al públic supere aquesta xifra.

Després de l'aplicació dels límits anteriorment exposats, l'import de la subvenció a cada sol·licitant en cada una de les modalitats esmentades respondrà a la fórmula de repartiment «subvenció = (X*Y)/T» d'acord amb els factors següents:

X = Dotació econòmica de la modalitat.

Y = Quantitat resultant de la multiplicació del preu de venda al públic dels llibres, presentats pel sol·licitant en aqueixa modalitat, per la seua tirada en aplicació dels límits de preu i tirada de les obres fixats anteriorment.

T = Suma dels factors Y corresponents a tots els sol·licitants de la modalitat.

L'import a percebre per beneficiari en cada una de les dos àrees o modalitats establides en la base tercera d'aquesta resolució no podrà superar el 35 % de la dotació prevista per a cada una d'aquestes.

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa en aquest termini, es podran entendre desestimades o denegades, sense perjudi de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Nové. Obligacions dels beneficiaris

1. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, són obligacions de les editorials beneficiàries de la subvenció les previstes en l'article 4 de les bases que regulen aquest procediment.

2. Els beneficiaris hauran de complir, així mateix, les obligacions de publicitat previstes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Aquesta difusió es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web.

3. L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguin incompatibles amb aquesta subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Deu. Justificació de les subvencions

La justificació de la subvenció es realitzarà en el moment de la sol·licitud per mitjà de la presentació davant de la Direcció General de Cultura i Patrimoni de la documentació necessària establida en l'article cinquè d'aquesta resolució.

Onze. Règim de lliurament de pagaments

1. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà de transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que el beneficiari complisca amb els requisits exigits per la Llei 38/2003, general de subvencions, tal com s'exigeix en l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la producció editorial (DOGV 7936, 14.12.2016).

2. L'aportació de la conselleria competent en matèria del llibre serà, com a màxim, del 100 % del cost de la despesa que es realitze. Els beneficiaris hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

3. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari s'haurà de trobar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

a) La tirada màxima computable serà de 2000 ejemplares, aunque su tirada total supere esta cifra.

b) El precio máximo de una obra para calcular la ayuda será de 30 euros aunque su precio de venta al público supere esta cifra.

Tras la aplicación de los límites anteriormente expuestos, el importe de la subvención a cada solicitante en cada una de las referidas modalidades responderá a la fórmula de reparto «subvención = (X*Y)/T» de acuerdo con los siguientes factores:

X = Dotación económica de la modalidad.

Y = Cantidad resultante de la multiplicación del precio de venta al público de los libros, presentados por el solicitante en esa modalidad, por su tirada en aplicación de los límites de precio y tirada de las obras fijados anteriormente.

T = Suma de los factores Y correspondientes a todos los solicitantes de la modalidad.

El importe a percibir por beneficiario en cada una de las dos áreas o modalidades establecidas en la base tercera de esta resolución no podrá superar el 35 % de la dotación prevista para cada una de ellas.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresa en dicho plazo, podrán entenderse desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Noveno. Obligaciones de los beneficiarios

1. Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, General de Subvenciones, son obligaciones de las editoriales beneficiarias de la subvención las contempladas en el artículo 4 de las bases que regulan este procedimiento.

2. Los beneficiarios deberán cumplir, asimismo, las obligaciones de publicitat previstas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, general de subvenciones y en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. Esta difusió se realitzarà preferentment a través de las correspondientes páginas web.

3. La obtención concurrente de otras aportaciones que sean incompatibles con esta subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Diez. Justificación de las subvenciones

La justificació de la subvenció se realitzarà en el momento de la solicitud mediante la presentación ante la Dirección General de Cultura y Patrimonio de la documentación necesaria establecida en el artículo quinto de la presente resolución.

Once. Régimen de libramiento de pagos

1. El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, una vez publicada la resolución de adjudicación, siempre que el beneficiario cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, general de subvenciones, tal y como se exige en la Orden 84/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la producción editorial (DOGV 7936, 14.12.2016).

2. La aportación de la conselleria competente en materia del libro será, como máximo, del 100 % del coste del gasto que se realice. Los beneficiarios deberán aportar con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

3. Con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Dotze. Difusió

Per a la devolució als editors de les obres presentades després de la publicació de la resolució de concessió d'aquesta convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 12 de les bases establides en l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Tretze. Notificació o publicació dels tràmits del procediment

1. El mitjà de notificació de cada un dels tràmits d'aquest procediment serà per correu certificat, excepte la notificació de la resolució que es publicarà en el DOGV.

2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la base de dades nacionals de subvencions.

Catorze. Delegació

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competència en matèria del llibre, la facultat de concedir o denegar aquestes subvencions, amb un informe previ i proposta de la comissió d'avaluació, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i aplicació de les bases reguladores i per a resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

València, 3 de març de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

Doce. Difusión

Para la devolución a los editores de las obras presentadas tras la publicación de la resolución de concesión de la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en el artículo 12 de las bases establecidas en la Orden 84/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Trece. Notificación o publicación de los trámites del procedimiento

1. El medio de notificación de cada uno de los trámites de este procedimiento será por correo certificado, excepto la notificación de la resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Catorce. Delegación

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencia en materia del libro, la facultad de conceder o denegar estas subvenciones, previo informe y propuesta de la Comisión de evaluación, y se le autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y aplicación de las bases reguladoras y para resolver todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV.

València, 3 de marzo de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL SOLICITUD DE AYUDAS A LA PRODUCCIÓN EDITORIAL	MP040019
MODALITAT DE SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / MODALIDAD DE SUBVENCIÓN SOLICITADA <input type="checkbox"/> Producció editorial en valencià. <i>Producción editorial en valenciano.</i> <input type="checkbox"/> Producció editorial en castellà. <i>Producción editorial en castellano.</i>		
A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE		
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. <input type="checkbox"/> Sí <i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elija la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</i> <input type="checkbox"/> NO		
(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini <cv.gva.es>, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004). <i>La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio <cv.gva.es>, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV n.º 4694, de 18.02.2004).</i>		
B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO		
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> En el cas de persones jurídiques, una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució, on conste, expressament, l'edició de llibres com a objecte social, així com una fotocòpia compulsada del NIF de la persona jurídica. <i>En el caso de personas jurídicas, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución, donde conste, expresamente, la edición de libros como objeto social, así como una fotocopia compulsada del NIF de la persona jurídica.</i>		
<input type="checkbox"/> En el cas de persones físiques, una fotocòpia compulsada de l'alta en l'epígraf corresponent a l'edició de llibres de l'IAE (impost d'activitats econòmiques). <i>En el caso de personas físicas, una fotocopia compulsada de la alta en el epígrafe correspondiente a la edición de libros del IAE (impuesto de actividades económicas).</i>		
<input type="checkbox"/> Documentació que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud. <input type="checkbox"/> Documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.		
<input type="checkbox"/> Un exemplar de la primera edició de les obres. <i>Un ejemplar de la primera edición de las obras.</i>		
<input type="checkbox"/> Memòria justificativa de les variacions respecte a la primera edició de les obres. <i>Memoria justificativa de las variaciones respecto a la primera edición de las obras.</i>		
<input type="checkbox"/> Factura de l'impressor de les obres objecte de sol·licitud, on figure expressament el tiratge. <i>Factura del impresor de las obras objeto de solicitud, donde figure expresamente la tirada.</i>		
<input type="checkbox"/> Dades de les obres presentades, segons l'imprés normalitzat. <i>Datos de las obras presentadas, según el impreso normalizado.</i>		
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa del tiratge realitzat, en cas de coedició. <i>Documentación acreditativa de la tirada realizada, en caso de coedición.</i>		
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>		
<input type="checkbox"/> URL del catàleg de títols publicats: <i>URL del catálogo de títulos publicados:</i>		
D DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT / DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE		
<input type="checkbox"/> Declare que les obres objecte de sol·licitud han sigut comercialitzades en llibreries. I en el cas de llibres de caràcter no professional, que s'han distribuït en almenys cinquanta punts de venda. <i>Declaro que las obras objeto de solicitud han sido comercializadas en librerías. Y en el caso de libros de carácter no profesional, que se han distribuido en al menos cincuenta puntos de venta.</i>		
<input type="checkbox"/> Declare que l'entitat que represente compleix, o n'està exempta, la normalització sobre la integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors). <i>Declaro que la entidad que represento cumple, o está exenta, con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).</i>		
<input type="checkbox"/> Declare no estar incurs en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <i>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i>		
<input type="checkbox"/> Declaració sobre tiratge, cost d'impressió i preu venda al públic de les obres. <i>Declaración sobre tirada, coste de impresión y precio venta al público de las obras.</i>		
E AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<input type="checkbox"/> D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableix mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i>		
<input type="checkbox"/> En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 14042 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL SOLICITUD DE AYUDAS A LA PRODUCCIÓN EDITORIAL
--	--

F DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES
DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS

1. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda:
Declaro que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda:

NO he obtingut cap altra ajuda de l'Estat. / *NO he obtenido ninguna otra ayuda del estado.*

Sí que he obtingut les ajudes de l'Estat següents: / *Sí he obtenido las siguientes ayudas del estado:*

ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) <i>INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>	% que representa l'ajuda (2) <i>% que representa la ayuda (2)</i>

(1) Intensitat màxima d'ajuda de l'Estat autoritzada per la UE per a aquest tipus d'ajuda. / *Intensidad máxima de ayuda del estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.*

(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables. / *Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.*

2. Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors:
Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

NO he obtingut cap ajuda de minimis. / *NO he obtenido ninguna ayuda de minimis.*

Sí que he obtingut les ajudes de minimis següents: / *Sí he obtenido las siguientes ayudas de minimis:*

DATA CONCESSIÓ <i>FECHA CONCESIÓN</i>	ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>

Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).
Importe máximo de ayuda de minimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).

Em comprometo a comunicar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen, tant les activitats subvencionades, com per qualsevol altre concepte, procedents de qualsevol administracions o ens públics, tant en règim de minimis com qualsevol altre tipus d'ajuda. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conega.
Me comprometo a comunicar a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien, tanto las actividades subvencionadas, como por cualquier otro concepto, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, tanto en régimen de minimis como cualquier otro tipo de ayuda. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n.º 298, de 14.12.99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP040019

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14042 - 02 - E



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTA BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTA BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTA A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTA FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTA BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTA LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTA D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG
CHAP - SAH

12.13
DIN-A4

455 - 2011



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A. CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.