



## Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

*RESOLUCIÓ de 20 de gener de 2017, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), per la qual es concedeix i es regula l'ajuda preparatòria al grup d'acció local provisional seleccionat per la Resolució de la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna de 17 de gener de 2017. [2017/552]*

El Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, aprovat per Decisió de la Comissió Europea de 28 de juliol de 2015, té entre els seus objectius «la diversificació de l'activitat econòmica de les zones rurals i el suport a la iniciativa LEADER».

En particular, la mesura 19 del PDR té com a objecte «el suport per al desenvolupament local de LEADER». Aquesta mesura es basa en el desenvolupament i implementació d'una estratègia de desenvolupament local a través de Grups d'Acció Local (GAL) que representen els interessos de cada comunitat territorial.

Per a aplicar aquesta mesura cal elegir els corresponents Grups d'Acció Local i les seues estratègies de desenvolupament local participatiu (EDLP); per a això la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural va dictar l'Ordre 5/2016, d'11 d'abril de 2016, per la qual es convocava i regulava la selecció dels Grups d'Acció Local LEADER 2014-2020 i de les estratègies de desenvolupament local participatiu (EDLP), i en la qual es van establir els requisits que havien de reunir les organitzacions candidates i el procediment i els criteris de selecció d'aquestes.

En aquest procediment de selecció dels GAL correspon a la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna la selecció dels GAL provisional (art. 14.4 de l'Ordre 5/2016) que, més avant i després de la presentació i aprovació de les respectives EDLP, seran designats GAL LEADER 2014-2020.

D'altra banda, i de conformitat amb el que estableix l'article 35.1, lletra a, del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, i la submesura 19.1.1 del PDR CV 2014-2020, l'esmentada Ordre 5/2016 regula en l'article 21 l'«ajuda preparatòria», i estableix que «1. mitjançant una resolució de la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària s'articularà l'ajuda preparatòria destinada als GAL seleccionats de manera provisional per a la creació de capacitats, la formació i l'establiment de xarxes amb vista a la preparació i posada en pràctica d'una EDLP, així com per a l'elaboració de la mateixa EDLP. 2. Seran beneficiaris d'aquesta ajuda tots els GAL seleccionats de manera provisional, per la qual cosa aquesta ajuda no té caràcter de concessió de concurrència competitiva», i en el mateix sentit, l'article 14.5 de l'ordre esmentada estableix que «Les associacions candidates seleccionades com a GAL provisional tindran dret a l'ajuda preparatòria de l'estratègia, prevista en l'article 35 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, sense perjudici que l'EDLP siga finalment seleccionada o no, a partir del moment en què estiguen seleccionades per als costos establits en l'article 35.1 lletra a) del reglament esmentat.

Així doncs, atenent que mitjançant Resolució de la directora general de Desenvolupament Rural i Política Agrícola Comuna, de 17 de gener de 2017, s'ha seleccionat a l'Asociación Palancia-Mijares 14-20 com a GAL provisional.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 13.h del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, resolc:

### Primer

Concedir l'ajuda preparatòria de l'estratègia de desenvolupament local participatiu (EDLP) per import de 32.000 euros al Grup d'Acció Local provisional Asociación Palancia-Mijares 14-20, seleccionat per resolució de la directora general de Desenvolupament Rural i Política Agrícola Comuna de 17 de gener de 2017.

## Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

*RESOLUCIÓN de 20 de enero de 2017, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA), por la que se concede y se regula la ayuda preparatoria al grupo de acción local provisional seleccionado por la Resolución de la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común de 17 de enero de 2017. [2017/552]*

El Programa de desarrollo rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, aprobado por Decisión de la Comisión Europea de 28 de julio de 2015, tiene entre sus objetivos «la diversificación de la actividad económica de las zonas rurales y el apoyo a la iniciativa LEADER».

En particular, la medida 19 del PDR tiene por objeto «el apoyo para el desarrollo local de LEADER». Esta medida se basa en el desarrollo e implementación de una estrategia de desarrollo local a través de Grupos de Acción Local (GAL) que representan los intereses de cada comunidad territorial.

Para aplicar esta medida es necesario elegir a los correspondientes Grupos de Acción Local y sus estrategias de desarrollo local participativo (EDLP); para ello la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural dictó la Orden 5/2016, de 11 de abril, de 2016, por la que se convocaba y regulaba la selección de los Grupos de Acción Local LEADER 2014-2020 y de las estrategias de desarrollo local participativo (EDLP), y en la que se establecieron los requisitos que debían reunir las organizaciones candidatas y el procedimiento y los criterios de selección de las mismas.

En este procedimiento de selección de los GAL corresponde a la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común la selección de los GAL provisional (art. 14.4 de la Orden 5/2016) que, más adelante y tras la presentación y aprobación de las respectivas EDLP, serán designados GAL LEADER 2014-2020.

Por otro lado, y de conformidad con lo establecido en el artículo 35.1, letra a, del Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, y la submedida 19.1.1 del PDR CV 2014-2020, la citada Orden 5/2016 regula en su artículo 21 la «ayuda preparatoria», estableciendo que «1. Mediante resolución de la persona titular de la dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria se articulará la ayuda preparatoria destinada a los GAL seleccionados de manera provisional para la creación de capacidades, la formación y el establecimiento de redes con miras a la preparación y puesta en práctica de una EDLP, así como para la elaboración de la propia EDLP. 2. Serán beneficiarios de esta ayuda todos los GAL seleccionados de manera provisional, por lo que dicha ayuda no tiene carácter de concesión de concurrència competitiva» y, en el mismo sentido, el artículo 14.5 de la citada orden establece que «Las asociaciones candidatas seleccionadas como GAL provisional tendrán derecho a la ayuda preparatoria de la estrategia, prevista en el artículo 35 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013, sin perjuicio de que la EDLP sea finalmente seleccionada o no, a partir del momento en que estén seleccionadas para los costes establecidos en el artículo 35.1 letra a) del citado reglamento».

Así pues, atendiendo a que mediante Resolución de la directora general de Desarrollo Rural y Política Agraria Común, de 17 de enero de 2017, se ha seleccionado a la Asociación Palancia-Mijares 14-20 como GAL provisional.

En uso de las facultades que me confiere el artículo 13.h) del Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, resuelvo:

### Primero

Conceder la ayuda preparatoria de la estrategia de desarrollo local participativo (EDLP) por importe de 32.000 euros al Grupo de Acción Local provisional Asociación Palancia-Mijares 14-20, seleccionado por resolución de la directora general de Desarrollo Rural y Política Agraria Común de 17 de enero de 2017.

### Segon

Autoritzar i disposar la despesa de l'ajuda preparatòria destinada a aquest GAL provisional per l'esmentada quantia, amb càrrec a la línia de subvenció SE832000 del capítol IV del pressupost de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària de 2017.

### Tercer

Aquesta ajuda preparatòria, que com diu l'article 21 de l'Ordre 5/2016, té com a objecte «la creació de capacitats, la formació i l'establiment de xarxes amb vista a la preparació i posada en pràctica d'una EDLP, així com l'elaboració de la mateixa EDLP», es regirà per les següents normes de justificació:

#### Norma 1. Període de subvencionabilitat.

El període de subvencionabilitat de les despeses comprendrà des del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la Resolució de 17 de gener de 2017, de la directora general de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna, per la qual es selecciona el Grup d'Acció Local provisional Asociación Palancia-Mijares 14-20, fins a la presentació de la sol·licitud d'admissió de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu (art. 16.1 i annex VII de l'Ordre 5/2016).

#### Norma 2. Despeses subvencionables.

Es considerarà despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada per les entitats beneficiàries en el període de subvencionabilitat.

Les despeses subvencionables podran incloure:

- a) Accions de formació per a les parts interessades locals.
- b) Estudis relatius a la zona en qüestió.
- c) Costos relacionats amb el disseny, preparació i presentació de l'EDLP, inclosos costos d'assessorament i costos per a accions relacionades amb les consultes de les parts interessades als efectes de la preparació de l'estratègia.

d) Costos administratius (costos de funcionament i de personal) vinculats a la redacció de l'EDLP.

No serà subvencionable l'impost sobre el valor afegit excepte quan no siga recuperable.

#### Norma 3. Subcontractació.

Els candidats a GAL podran subcontractar l'execució de les activitats necessàries per al disseny, la presentació i la preparació de la implementació de les EDLP fins a un màxim del 70 % de l'ajuda pública total concedida.

En els altres aspectes relatius a la subcontractació caldrà ajustar-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### Norma 4. Intensitat de l'ajuda.

Es subvencionarà el 100 % de les despeses elegibles fins al límit de la quantia de la subvenció concedida.

#### Norma 5. Sol·licitud de pagament i justificació del gasto.

Una vegada presentada l'EDLP dins del termini i la forma escaient, podrà sol·licitar-se el pagament de l'ajuda preparatòria mitjançant justificació per part de l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i de la consecució de la finalitat o els objectius previstos en la aquesta resolució, i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa realitzada que s'adjuntarà a la sol·licitud de pagament.

El termini màxim per a la presentació de la sol·licitud de pagament i documentació adjunta venç el dia 21 de maig de 2017, a excepció de les despeses corresponents a la cotització a la Seguretat Social i retencions d'IRPF que podran presentar-se fins al 20 de juliol de 2017.

Les sol·licituds de pagament, que hauran de dirigir-se al titular de la direcció general amb competències en desenvolupament rural i es presentaran preferentment en el Registre General del Complex Administratiu 9 d'Octubre, sense perjudici de les formes previstes en la legislació de procediment administratiu comú, contindran:

a) El compte justificatiu, amb aportació de justificants de despesa, estarà integrat per:

### Segundo

Autorizar y disponer el gasto de la ayuda preparatoria destinada a este GAL provisional por dicha cuantía, con cargo a la línea de subvención SE832000 del capítulo IV del presupuesto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria de 2017.

### Tercero

Esta ayuda preparatoria, que como reza el artículo 21 de la Orden 5/2016, tiene por objeto «la creación de capacidades, la formación y el establecimiento de redes con miras a la preparación y puesta en práctica de una EDLP, así como la elaboración de la propia EDLP», se regirá por las siguientes normas de justificación:

#### Norma 1. Periodo de subvencionabilidad.

El periodo de subvencionabilidad de los gastos comprenderá desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la Resolución de 17 de enero de 2017, de la directora general de Desarrollo Rural y Política Agraria Común, por la que se selecciona el Grupo de Acción Local provisional Asociación Palancia-Mijares 14-20, hasta la presentación de la solicitud de admisión de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (art. 16.1 y anexo VII de la Orden 5/2016).

#### Norma 2. Gastos subvencionables.

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado por las entidades beneficiarias en el periodo de subvencionabilidad.

Los gastos subvencionables podrán incluir:

- a) Acciones de formación para las partes interesadas locales.
- b) Estudios relativos a la zona en cuestión.
- c) Costes relacionados con el diseño, preparación y presentación de la EDLP, incluidos costes de asesoramiento y costes para acciones relacionadas con las consultas de las partes interesadas a efectos de la preparación de la estrategia.

d) Costes administrativos (costes de funcionamiento y de personal) vinculados a la redacción de la EDLP.

No será subvencionable el impuesto sobre el valor añadido excepto cuando no sea recuperable.

#### Norma 3. Subcontratación.

Los candidatos a GAL podrán subcontractar la ejecución de las actividades necesarias para el diseño, presentación y preparación de la implementación de las EDLP hasta un máximo del 70 % de la ayuda pública total concedida.

En los demás aspectos relativos a la subcontratación se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 68 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

#### Norma 4. Intensidad de la ayuda.

Se subvencionará el 100 % de los gastos elegibles hasta el límite de la cuantía de la subvención concedida.

#### Norma 5. Solicitud de pago y justificación del gasto.

Presentada la EDLP en tiempo y forma, podrá solicitarse el pago de la ayuda preparatoria mediante justificación por parte de la entidad beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de la finalidad o los objetivos previstos en la presente resolución, y revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto realizado que se acompañará a la solicitud de pago.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago y documentación que le acompaña vence el día 21 de mayo de 2017, a excepción de los gastos correspondientes a la cotización a la Seguridad Social y retenciones de IRPF que podrán presentarse hasta el 20 de julio de 2017.

Las solicitudes de pago, que deberán dirigirse al titular de la dirección general con competencias en desarrollo rural y se presentarán preferentemente en el Registro General del Complejo Administrativo 9 d'Octubre, sin perjuicio de las formas previstas en la legislación de procedimiento administrativo común, contendrán:

a) La cuenta justificativa, con aportación de justificantes de gasto, estará integrada por:



– Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

– Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que contindrà:

– Una relació classificada i individualitzada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació de la persona o entitat creditora i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament, degudament ordenada i numerada.

– Les despeses de personal es justificaran presentant els contractes de treball, nòmines, justificants de pagaments dels salaris, documents acreditatius de l'ingrés per retencions d'IRPF, TC1 o, si és el cas, transferència bancària i TC2, així com el comunicat de dedicació horària a l'activitat subvencionada.

– Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de despeses a què es fa referència en l'apartat anterior i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament, de conformitat amb l'article 60.4 del Reglament (UE) núm. 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

– L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

b) Certificat d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb de la Generalitat Valenciana o autorització expressa per la qual faculta per a obtenir directament via telemàtica aquesta informació.

c) Declaració responsable d'altres ajudes obtingudes i/o sol·licitades a qualsevol altre organisme, tant públic com privat, per a la realització total o parcial de l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció i compromís de declarar en el futur qualsevol altra ajuda sol·licitada o rebuda.

d) Declaració responsable de no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Dades bancàries per a l'ingrés de l'ajuda.

f) Qualsevol altra documentació o informació que es considere oportuna per la direcció general competent en desenvolupament rural per a la justificació de les despeses realitzades o el compliment dels requisits exigits.

#### Norma 6. Moderació de costos.

1. Quan l'import de la despesa a subcontractar supere les quanties establides en la disposició addicional 2a de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la generalitat per al contracte menor el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o suministren.

En aquells casos en què l'oferta finalment executada no siga la de menor import econòmic el beneficiari haurà de justificar expressament en una memòria les raons que van motivar aquesta decisió. En aquest supòsit, si les raons esmentades no estan motivades en consideracions tècniques, financeres o altres condicionants de l'execució de l'actuació, l'òrgan gestor podrà minorar o fins i tot eliminar el còmput total de despesa subvencionable a liquidar l'import atribuït pel beneficiari a aquesta actuació objecte de discrepància.

2. En el cas de despeses en concepte de dietes, desplaçaments, allotjament i manutenció, sempre que aquestes estiguen directament relacionades amb l'objecte de l'ajuda, es limitaran amb el que estableix el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell i el Decret 95/2014, de 13 de juny, pels quals es modifica el Decret 24/1997 sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, i aquestes despeses hauran d'estar degudament justificades documentalment.

3. En el cas de despeses del personal contractat per al període d'elaboració de l'EDLP per l'entitat beneficiària l'import dels salaris, a temps complet, es limitaran de conformitat amb les retribucions del personal funcionari al servei de la Generalitat amb el detall següent:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá:

– Una relación clasificada e individualizada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona o entidad acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, debidamente ordenada y numerada.

– Los gastos de personal se justificarán presentando los contratos de trabajo, nóminas, justificantes de pagos de los salarios, documentos acreditativos del ingreso por retenciones de IRPF, TC1 o, en su caso, transferencia bancaria y TC2, así como el parte de dedicación horaria a la actividad subvencionada.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación de gastos a que se hace referencia en el apartado anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, de conformidad con el artículo 60.4 del Reglamento (UE) núm. 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

– La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

b) Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, frente a la Tesorería General de la Seguridad Social y frente a la Generalitat Valenciana o autorización expresa por la que faculta para obtener directamente vía telemática dicha información.

c) Declaración responsable de otras ayudas obtenidas y/o solicitadas a cualquier otro organismo, tanto público como privado, para la realización total o parcial de la actividad para la que se solicita la subvención y compromiso de declarar en el futuro cualquier otra ayuda solicitada o recibida.

d) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

e) Datos bancarios para el ingreso de la ayuda.

f) Cualquier otra documentación o información que se considere oportuna por la dirección general competente en desarrollo rural para la justificación de los gastos realizados o el cumplimiento de los requisitos exigidos.

#### Norma 6. Moderación de costos.

1. Cuando el importe del gasto a subcontractar supere las cuantías establecidas en la disposición adicional 2.ª de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat para el contrato menor el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

En aquellos casos en que la oferta finalmente ejecutada no sea la de menor importe económico el beneficiario deberá justificar expresamente en una memoria las razones que motivaron tal decisión. En este supuesto, si tales razones no están motivadas en consideraciones técnicas, financieras u otros condicionantes de la ejecución de la actuación, el órgano gestor podrá minorar o incluso eliminar del cómputo total de gasto subvencionable a liquidar el importe atribuido por el beneficiario a dicha actuación objeto de discrepancia.

2. En el caso de gastos en concepto de dietas, desplazamientos, alojamiento y manutención, siempre que los mismos estén directamente relacionados con el objeto de la ayuda, se limitarán con lo establecido en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell y el Decreto 95/2014, de 13 de junio, por los que se modifica el Decreto 24/1997 sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, debiendo estar estos gastos debidamente justificados documentalment.

3. En el caso de gastos del personal contratado para el periodo de elaboración de la EDLP por la entidad beneficiaria el importe de los salarios, a tiempo completo, se limitarán de conformidad con las retribuciones del personal funcionari al servicio de la Generalitat con el detalle siguiente:



- Tècnic en desenvolupament rural: A1/A2 22 E040
- Administratiu/Auxiliar administratiu: C1/C2 14 E019

#### Norma 7. Instrucció del procediment de pagament.

1. Una vegada presentada la sol·licitud de pagament amb la seua corresponent documentació la instrucció del procediment de tramitació dels expedients serà duta a terme per la subdirecció competent en matèria de desenvolupament rural com a òrgan instructor.

2. En el supòsit que les sol·licituds no reunisquen els requisits exigits o la documentació presentada no siga la preceptiva es requerirà per escrit els sol·licitants perquè en un termini de 10 dies procedisquen a esmenar o acompanyar la documentació d'acord amb el que s'ha requerit, amb indicació expressa que si no ho fan així es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud de subvenció, amb una resolució prèvia, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. L'òrgan instructor pot requerir al sol·licitant informació més ampliada, i efectuar les actuacions que considere necessàries per a la determinació i comprovació de dades, tot això als efectes d'una adequada tramitació del procediment fins a la seua resolució.

4. A la vista de la documentació justificativa prevista en aquesta resolució, així com del conjunt d'obligacions imposades a l'entitat beneficiària, i a proposta de la subdirecció competent en matèria de desenvolupament rural, el/la director/a general competent en matèria de desenvolupament rural, resoldrà sobre el pagament definitiu de l'ajuda.

#### Norma 8. Resolució de pagament.

1. Les sol·licituds de pagament seran resoltes pel/per la director/a general competent en matèria de desenvolupament rural, segons l'Acord, de 26 d'abril de 2012, pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEADER entre l'organisme pagador i els distints òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, així com de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, o acord que el substituïska.

2. La resolució serà motivada i contindrà la informació següent: la despesa justificada, la quantia de l'ajuda concedida, les administracions que financen les ajudes (comunitària, nacional o autonòmica) i els seus percentatges de participació.

#### Norma 9. Incompliments reintegraments i sancions.

1. En el cas de justificar despeses per un import que no siga igual o superior al pressupost total de les activitats previstes es procedirà a la minoració de la subvenció en proporció a les despeses efectivament justificades.

2. Seran causa de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes amb els interessos corresponents o de pèrdua del dret a la subvenció, si no s'ha procedit al pagament, les previstes en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el títol X, capítol III, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, D'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. Sense perjudici del que preveuen els apartats anteriors, quan els fets puguen ser constitutius d'infracció administrativa s'iniciarà el corresponent procediment sancionador, segons el que preveu el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus preceptes bàsics, així com el títol X, capítol IV, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, D'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

4. Les infraccions administratives comeses en relació amb l'ajuda preparatòria regulada en aquesta resolució es sancionaran de conformitat amb els articles 63 del Reglament d'execució (UE) núm. 809/2014 de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, 64 del Reglament (UE) núm. 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, i 129 del Decret legislatiu 1/2010, de 2 de març.

5. No s'imposaran sancions administratives en els casos previstos en l'article 64.2 del Reglament (UE) núm. 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

- Tècnic: A1/A2 22 E040
- Administratiu/Auxiliar administratiu: C1/C2 14 E019

#### Norma 7. Instrucción del procedimiento de pago.

1. Una vez presentada la solicitud de pago con su correspondiente documentación la instrucción del procedimiento de tramitación de los expedientes será llevada a cabo por la subdirección competente en materia de desarrollo rural como órgano instructor.

2. En el supuesto que las solicitudes no reúnan los requisitos exigidos o la documentación presentada no sea la preceptiva se requerirá por escrito a los solicitantes para que en un plazo de 10 días procedan a subsanar o acompañar la documentación de acuerdo a lo requerido, con indicación expresa de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos en su solicitud de subvención, previa resolución, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. El órgano instructor puede requerir al solicitante información más ampliada y efectuar las actuaciones que considere necesarias para la determinación y comprobación de datos, todo ello a los efectos de una adecuada tramitación del procedimiento hasta su resolución.

4. A la vista de la documentación justificativa prevista en la presente, así como del conjunto de obligaciones impuestas a la entidad beneficiaria, y a propuesta de la subdirección competente en materia de desarrollo rural, el/la director/a General competente en materia de desarrollo rural, resolverá sobre el pago definitivo de la ayuda.

#### Norma 8. Resolución de pago

1. Las solicitudes de pago serán resueltas por el/la director/a general competente en materia de desarrollo rural, según el Acuerdo de 26 de abril de 2012, por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEADER entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, así como de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, o acuerdo que le sustituya.

2. La resolución será motivada y contendrá la siguiente información: el gasto justificado, la cuantía de la ayuda concedida, las administraciones que financian las ayudas (comunitaria, nacional o autonómica) y sus porcentajes de participación.

#### Norma 9. Incumplimientos reintegros y sanciones.

1. En el caso de justificar gastos por un importe que no sea igual o superior al presupuesto total de las actividades previstas se procederá a la minoración de la subvención en proporción a los gastos efectivament justificadas.

2. Serán causa de reintegro total o parcial de las cantidades percibidas con los intereses correspondientes o de pérdida del derecho a la subvención, si no se hubiera procedido al pago, las previstas en el artículo 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como en el título X, capítulo III, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. Sin perjuicio de lo previsto en los apartados anteriores, cuando los hechos pudieran ser constitutivos de infracción administrativa se iniciará el correspondiente procedimiento sancionador, según lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en sus preceptos básicos así como en el título X, capítulo IV, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

4. Las infracciones administrativas cometidas en relación con la ayuda preparatoria regulada en la presente resolución se sancionarán de conformidad con los artículos 63 del Reglamento de ejecución (UE) núm. 809/2014, de la Comisión, de 17 de julio de 2014, 64 del Reglamento (UE) núm. 1306/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, y 129 del Decreto legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

5. No se impondrán sanciones administrativas en los casos contemplados en el artículo 64.2 del Reglamento (UE) núm. 1306/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

**Norma 10. Clàusula de supletorietat.**

En allò no previst en les presents normes de justificació de la despesa per al pagament de l'ajuda preparatòria caldrà ajustar-se al que disposen els cossos normatius següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Quart**

D'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, com a autoritat de gestió del Programa de desenvolupament rural, publicarà en versió electrònica o impresa la relació de beneficiaris, els imports corresponents de les ajudes concedides i la seua finalitat així com la indicació de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, de conformitat amb el que estableix l'article 111 del Reglament (UE) 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el finançament, gestió i seguiment de la Política Agrícola Comuna, pel qual es deroguen els reglaments (CE) núm. 352/78, (CE) núm. 165/94, (CE) núm. 2799/98, (CE) núm. 814/2000, (CE) núm. 1290/2005 i (CE) núm. 485/2008 del Consell.

**Cinquè**

L'import de les subvencions regulades en aquesta resolució no podrà ser de tal quantia que en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, supere el cost de l'activitat exercida i seran incompatibles amb la percepció d'ajudes comunitàries per al mateix fi, en virtut del Reglament (UE) núm. 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (Feader).

**Sisé**

Aquesta subvenció no constitueix «ajuda d'estat» als efectes de la normativa comunitària, atés que no reuneix les característiques definidores d'aquestes d'acord amb la normativa europea (art. 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea). Els fons públics tenen com a beneficiària a una entitat sense ànim de lucre per a l'exercici d'accions que no suposen activitat empresarial en no incloure la producció de béns o la prestació de serveis a canvi d'una remuneració.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se potestativament recurs de reposició davant del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària en el termini un mes, comptat des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o impugnar-se directament davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos, comptat des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 8.3, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 20 de gener de 2017.- El director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària: Francisco Rodríguez Mulero.

**Norma 10. Clàusula de supletoriedad.**

En lo no previsto en las presentes normas de justificación del gasto para el pago de la ayuda preparatoria habrá que estar a lo dispuesto en los siguientes cuerpos normativos:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.
- Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

**Cuarto**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, como autoridad de gestión del Programa de desarrollo rural, publicará en versión electrónica o impresa la relación de beneficiarios, los importes correspondientes de las ayudas concedidas y su finalidad así como la indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, de conformidad con lo establecido en el artículo 111 del Reglamento (UE) núm. 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común, por el que se derogan los reglamentos (CE) núm. 352/78, (CE) núm. 165/94, (CE) núm. 2799/98, (CE) núm. 814/2000, (CE) núm. 1290/2005 y (CE) núm. 485/2008 del Consejo.

**Quinto**

El importe de las subvenciones reguladas en la presente resolución no podrá ser de tal cuantía que en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, supere el coste de la actividad desarrollada y serán incompatibles con la percepción de ayudas comunitarias para el mismo fin, en virtud del Reglamento (UE) núm. 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader).

**Sexto**

La presente subvención no constituye «ayuda de estado» a los efectos de la normativa comunitaria, dado que no reúne las características definitorias de las mismas, de acuerdo con la normativa europea (art. 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea). Los fondos públicos tienen como beneficiaria a una entidad sin ánimo de lucro para el ejercicio de acciones que no suponen actividad empresarial al no incluir la producción de bienes o la prestación de servicios a cambio de una remuneración.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o impugnarse directamente ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8.3, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 20 de enero de 2017.- El director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria: Francisco Rodríguez Mulero.