

## Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

*RESOLUCIÓ de 20 de gener de 2017, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual es convoquen en l'àmbit de la Comunitat Valenciana les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països arrellegades en el Programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola espanyol. [2017/560]*

Vist que les bases de les ajudes han sigut publicades en el DOGV núm. 7962, de 20 gener de 2017, mitjançant l'Ordre 01/2017, de 13 de gener, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es regulen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països.

I en virtut de les facultats que em confereixen l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i l'article 13.1.h del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (DOCV 5344, 12.09.2006) i el Decret 124/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual es designa l'organisme pagador de les despeses corresponents a la política agrícola comuna a la Comunitat Valenciana i se n'estableix l'organització i funcionament (DOCV 5344, 12.09.2006) ambdós en la seua redacció vigent, resolc:

### *Primer. Convocatòria*

Convocar les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, gestionades per la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna i publicades per l'esmentada Ordre 01/2017, de 13 de gener, de 2017.

### *Segon. Finançament de les ajudes*

1. Les ajudes regulades en la present convocatòria estaran finançades pel FEAGA al 100 %, de conformitat amb el que disposen el Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del Programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola (BOE 294, 02.12.2016) i l'esmentada ordre.

2. La dotació pressupostària es farà a càrrec del FEAGA, de conformitat amb l'article 4 del Reglament (CE) núm. 1306/2013 Parlament Europeu i el Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el finançament, gestió i seguiment de la política agrícola comunitària. La quantia prevista per a la present convocatòria és de tres milions d'euros (3.000.000 euros), quantia condicionada al repartiment de fons que s'efectue en la corresponent conferència sectorial d'agricultura i ramaderia.

### *Tercer. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds*

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i conclourà el 14 de febrer de 2017.

2. Les sol·licituds i la documentació que les acompanya es presentaran preferentment davant del registre de la conselleria competent en matèria d'agricultura, i es podran presentar també en qualsevol dels registres previstos en la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

3. Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com els sol·licitants, que no estant obligats a això, opten per aquesta via, presentaran les sol·licituds telemàticament a través de la seua electrònica de la Generalitat en la següent URL [http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14484](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14484).

4. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, i es resoldrà la inadmissió d'aquestes, que haurà de ser notificada als interessats en els termes que preveuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

*RESOLUCIÓN de 20 de enero de 2017, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, por la que se convocan en el ámbito de la Comunitat Valenciana las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países recogidas en el Programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola español. [2017/560]*

Visto que las bases de las ayudas han sido publicadas en el DOGV núm. 7962, de 20 de enero de 2017, mediante el Orden 01/2017, de 13 de enero, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se regulan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países.

Y en virtud de las facultades que me confieren los artículos 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y el artículo 13.1.h del Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (DOCV 5344, 12.09.2006), y el Decreto 124/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se designa el organismo pagador de los gastos correspondientes a la política agrícola común en la Comunitat Valenciana y se establece su organización y funcionamiento (DOCV 5344, 12.09.2006) ambos en su redacción vigente, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria*

Convocar las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, gestionadas por la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común y publicadas por la citada Orden 1/2017, de 13 de enero, de 2017.

### *Segundo. Financiación de las ayudas*

1. Las ayudas reguladas en la presente convocatoria estarán financiadas por el FEAGA al 100 %, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, para la aplicación de las medidas del Programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola (BOE 294, 02.12.2016) y en la citada orden.

2. La dotación presupuestaria se hará con cargo al FEAGA, de conformidad con el artículo 4 del Reglamento (CE) núm. 1306/2013 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la política agrícola comunitaria. La cuantía prevista para la presente convocatoria es de tres millones de euros (3.000.000 euros), cuantía condicionada al reparto de fondos que se efectúe en la correspondiente Conferencia Sectorial de Agricultura y Ganadería.

### *Tercero. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y concluirá el 14 de febrero de 2017.

2. Las solicitudes y la documentación que las acompaña se presentarán preferentemente en el registro de la conselleria competente en materia de Agricultura, pudiéndose presentar también en cualquiera de los registros previstos en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común.

3. Las personas obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, así como los solicitantes, que no estando obligados a ello, opten por esta vía, presentarán las solicitudes telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat en la siguiente URL [http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14484](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14484).

4. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



*Quart. Recursos*

La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta pot interposar-se potestativament recurs de reposició davant del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària en el termini un mes, comptat des de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que disposen els articles 112 i 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o impugnar-se directament davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que preveuen els articles 8.3, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 20 de gener de 2017.– El director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària: Francisco Rodríguez Mulero.

*Cuarto. Recursos*

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria en el plazo un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 y 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o impugnarse directamente ante los juzgados de lo contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8.3, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 20 de enero de 2017.– El director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria: Francisco Rodríguez Mulero.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL SECTOR VITIVINÓCOLA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA PROMOCIÓ EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL SECTOR VITIVINÓCOLA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA PROMOCIÓN EN MERCADOS DE TERCEROS PAÍSES</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 1 Hoja 1</b>	
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO)</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
			TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			
<b>C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A)</b> <b>NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)</b>			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SI			
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ).			
<b>D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>			
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingua directament esta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.			
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal.			
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.			
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.			
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.			
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Documentació relativa a l'activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció: Documentación relativa a la actividad o proyecto para la cual se solicita la subvención:			
I. Formularis del programa i beneficiari que hauran de contenir almenys la informació prevista en l'annex IV del Reial decret 597/2016, de 5 de desembre degudament emplenats. Formularios del programa y beneficiario que deberán contener al menos la información prevista en el anexo IV del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre debidamente cumplimentados.			
II. Pressupost recapitulatiu, conforme al model establert en l'annex IV del Reial decret 597/2016, de 5 de desembre degudament emplenat. Presupuesto recapitulativo, conforme al modelo establecido en el anexo IV del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre debidamente cumplimentado.			
<input type="checkbox"/> En cas de sol·licitar pròrroga d'un programa, d'acord amb l'apartat 4 de l'article 8 del Reial decret 597/2016, de 5 de desembre, informe de resultats dels dos primers anys d'execució per a la seua avaluació. En caso de solicitar prórroga de un programa, de acuerdo con el apartado 4 del artículo 8 del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, informe de resultados de los dos primeros años de ejecución para su evaluación.			
<input type="checkbox"/> Declaració del beneficiari relativa a la sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics. Declaración del beneficiario relativa a la solicitud y/o obtención de otras ayudas para la misma finalidad por otras administraciones o entes públicos.			
<input type="checkbox"/> Escripura de constitució de l'entitat i estatuts de l'entitat, així com modificacions ulteriors degudament inscrites en el registre corresponent. Escritura de constitución de la entidad y estatutos de la entidad, así como modificaciones ulteriores debidamente inscritas en el registro correspondiente.			


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 26451 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL SECTOR VITIVINÓCOLA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA PROMOCIÓ EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL SECTOR VITIVINÓCOLA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA PROMOCIÓN EN MERCADOS DE TERCEROS PAÍSES</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 2 Hoja 2</b>
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA (CONTINUACIÓ) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (CONTINUACIÓN)</b>		
<input type="checkbox"/> Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant, de l'entitat i capacitat del seu representant. <i>Acreditación de la personalidad jurídica del solicitante, de la entidad y capacitación de su representante.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal (CIF) del sol·licitant. <i>Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF) del solicitante.</i> <input type="checkbox"/> Declaració responsable sobre el percentatge de producte amb certificació ecològica objecte de promoció sobre el total de producte promocionat a través del programa, a fi de procedir a la valoració establida en l'apartat 4 de l'article 7. <i>Declaración responsable sobre el porcentaje de producto con certificación ecológica objeto de promoción sobre el total de producto promocionado a través del programa, al objeto de proceder a la valoración establecida en el apartado 4 del artículo 7.</i>		
<b>F DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
<p>El sol·licitant, o el seu representant legal, declara sota la seua responsabilitat:  <i>El solicitante, o su representante legal, declara bajo su responsabilidad:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Complir el que es disposa en els articles 4 (tipus d'accions i durada dels programes), 6 (productes i països admissibles) i 7 (característiques de les accions i programes) del Reial decret 597/2016, de 5 de desembre, en la resta del que es disposa en la Secció primera del Capítol II d'aquest Reial decret i respectar la normativa comunitària dels productes considerats i la seua comercialització.  <i>Cumplir lo dispuesto en los artículos 4 (tipos de acciones y duración de los programas), 6 (productos y países admisibles) y 7 (características de las acciones y programas) del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, en el resto de lo dispuesto en la Sección primera del Capítulo II de dicho Real Decreto y respetar la normativa comunitaria de los productos considerados y su comercialización.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Respectar a la normativa de la Unió Europea relativa als productes considerats i a la seua comercialització.  <i>Respetar a la normativa de la Unión Europea relativa a los productos considerados y a su comercialización.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Comprometre's l'organització o empresa proponent a garantir el finançament per a tota la durada del programa.  <i>Comprometerse la organización o empresa proponente a garantizar la financiación para toda la duración del programa.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No estar incurs en alguna de les circumstàncies arrellegades en l'apartat 2º de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que impossibiliten la consideració com a beneficiari.  <i>No estar incurso en alguna de las circunstancias recogidas en el apartado 2º del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que imposibilitan la consideración como beneficiario.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Complir la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, en el seu cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, 21.12.2004).  <i>Cumplir la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según establece el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV núm. 4.907, 21.12.2004).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Conèixer la normativa que regeix el règim d'ajudes contingut en la present ordre i en el Reial decret 597/2016, de 5 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola espanyol i altra normativa aplicable.  <i>Conocer la normativa que rige el régimen de ayudas contenido en la presente orden y en el Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español y demás normativa aplicable.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No haver rebut cap altra ajuda econòmica de la Unió Europea per al programa sol·licitat.  <i>No haber recibido ninguna otra ayuda económica de la Unión Europea para el programa solicitado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Garantir la disponibilitat, en quantitat i qualitat, de productes per a assegurar la resposta a llarg termini enfront de les demandes que es puguen generar com a efecte de la promoció realitzada una vegada concloua.  <i>Garantizar la disponibilidad, en cantidad y calidad, de productos para asegurar la respuesta a largo plazo frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada una vez concluida.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Que el material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes compleix amb la normativa comunitària i amb la legislació del tercer país en el qual es desenvolupa el programa corresponent.  <i>Que el material de información y promoción elaborado en el marco de los programas cumple con la normativa comunitaria y con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa correspondiente.</i></p>		
<b>G SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>		
<p>Se sol·licita, a l'empara de l'ordre en vigor de la Conselleria d'Agricultura, Medi ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural per la qual es regulen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països, que li siguen concedides les ajudes que corresponguen, una vegada complits els requisits i presentada la documentació establida a aquest efecte.  <i>Se solicita, al amparo de la orden en vigor de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural por la que se regulan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países, que le sean concedidas las ayudas que correspondan, una vez cumplidos los requisitos y presentada la documentación establecida al efecto.</i></p> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establert en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.  <i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</i></p> <p style="text-align: center;">       _____, _____ d _____ de _____     </p> <p>Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 26451 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA. SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE VI EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS</b> <b>ACEPTACIÓN DE LA AYUDA. SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE VINO EN MERCADOS DE TERCEROS PAISES</b>	<b>ANNEX II</b> <b>ANEXO II</b>									
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	<small>CODI EXPEDIENT / CODIGO EXPEDIENTE</small> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">Q</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">H</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>						Q	A	H		
				Q	A	H					
<small>COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL</small>		<small>NOM / NOMBRE</small>									
<small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small>		<small>CIF - NIF</small>									
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>	<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>									
<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>											
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>											
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>									
		<small>COM A / EN CALIDAD DE</small>									
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>											
<small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small>		<small>CP</small>									
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>	<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>									
<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>											
<b>B DADES DEL PROGRAMA O ACCIÓ / DATOS DEL PROGRAMA O ACCIÓN</b>											
<small>NOM DEL PROGRAMA O ACCIÓ / NOMBRE DEL PROGRAMA O ACCIÓN</small>											
<small>DATA DE RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ DE L'AJUDA</small> <small>FECHA DE RESOLUCIÓN DE LA CONCESIÓN DE LA AYUDA</small>	<small>IMPORT CONCEDIT (€)</small> <small>IMPORTE CONCEDIDO (€)</small>	<small>IMPORT DE LA GARANTIA A CONSTITUIR (€)</small> <small>IMPORTE DE LA GARANTÍA A CONSTITUIR (€)</small>									
<b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>											
<p>Com a integrant/representant d'un programa de promoció de vi en països tercers de la Comunitat Valenciana:</p> <p>ACEPTE la resolució per a la concessió de la subvenció per l'import indicat, així com les condicions generals i particulars de la resolució de concessió.</p> <p>PROCEDISC a constituir una garantia de bona execució a favor de l'AVFGA per l'import indicat, corresponent al 15 per cent de l'import anual de l'annualitat del programa, d'acord amb les condicions previstes en la resolució de concessió de l'ajuda, a fi d'assegurar la correcta execució del programa.</p> <p>La no presentació d'esta garantia s'entendrà com a desistiment de l'ajuda per part del beneficiari.</p> <p>APORTE el model de domiciliació bancària del compte bancari (d'ara en avant denominada compte únic), que utilitzaré exclusivament per a totes les operacions financeres (ingressos i gastos) que requerisca la gestió del programa aprovat. L'ús de targetes de crèdit com a mitjà de pagament estarà limitat a aquelles associades a este compte.</p> <p><i>Como integrante/representante de un programa de promoción de vino en países terceros de la Comunitat Valenciana:</i></p> <p><i>ACEPTO la resolución para la concesión de la subvención por el importe indicado, así como las condiciones generales y particulares de la resolución de concesión.</i></p> <p><i>PROCEDO a constituir una garantía de buena ejecución a favor de la AVFGA por el importe indicado, correspondiente al 15 por ciento del montante anual de la anualidad del programa, de acuerdo con las condiciones previstas en la resolución de concesión de la ayuda, con el fin de asegurar la correcta ejecución del programa.</i></p> <p><i>La no presentación de esta garantía se entenderá como desistimiento de la ayuda por parte del beneficiario.</i></p> <p><i>APORTO el modelo de domiciliación bancaria de la cuenta bancaria (en adelante denominada cuenta única), que utilizaré exclusivamente para todas las operaciones financieras (ingresos y gastos) que requiera la gestión del programa aprobado. El empleo de tarjetas de crédito como medio de pago estará limitado a aquellas asociadas a esta cuenta.</i></p>											
_____, ____ d _____ de _____											
El sol·licitant o representant / El solicitante o representante											
Firma: _____											
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>											
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>											
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA									
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE									

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CPAPAA - SCAT


DIN - A4

IA - 26736 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE PAGAMENT. SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE VI EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS. ANY 2017</b>  <b>SOLICITUD DE PAGO. SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE VINO EN MERCADOS DE TERCEROS PAISES. AÑO 2017</b>	<b>ANNEX III</b>  <b>ANEXO III</b>
NOM DEL PROGRAMA O ACCIÓ / NOMBRE DEL PROGRAMA O ACCIÓN		
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO)</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO		
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
<b>C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A)</b> <b>NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX		
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ).		
<b>D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>		
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingua directament esta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.		
<b>E DOCUMENTACIÓ A APORTAR</b> <b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>		
Un informe resum de les accions desglossades en activitats amb el corresponent import pressupostari i el cost final de cadascuna d'elles, així com una avaluació dels resultats obtinguts que poden verificar-se en la data de l'informe. <input type="checkbox"/> Un informe resumen de las acciones desglosadas en actividades con el correspondiente importe presupuestario y el coste final de cada una de ellas, así como una evaluación de los resultados obtenidos que pueden verificarse en la fecha del informe.		
Un compte justificatiu que contindrà, almenys, per a cada país i cada activitat realitzada: descripció de l'activitat, mercat al que va dirigida, nº d'ordre de factura, factura i concepte, import sense IVA, import amb IVA, data i forma de pagament de la factura. <input type="checkbox"/> Una cuenta justificativa que contendrá, al menos, para cada país y cada actividad realizada: descripción de la actividad, mercado al que va dirigida, nº de orden de factura, factura y concepto, importe sin IVA, importe con IVA, fecha y forma de pago de la factura.		
Les factures i altres justificants de despesa dels pagaments realitzats. En el cas d'accions l'execució de les quals se subcontracta a proveïdors de serveis s'haurà d'aportar factura d'aquest proveïdor i prova del pagament efectiu. <input type="checkbox"/> Las facturas y demás justificantes de gasto de los pagos realizados. En el caso de acciones cuya ejecución se subcontrate a proveedores de servicios se deberá aportar factura de dicho proveedor y prueba del pago efectivo.		
Extracte bancari del compte únic en el qual puga comprovar-se la realització dels pagaments justificats mitjançant les factures citades en la lletra c) del present apartat. <input type="checkbox"/> Extracto bancario de la cuenta única en el que pueda comprobarse la realización de los pagos justificados mediante las facturas citadas en la letra c) del presente apartado.		
Declaració del beneficiari sobre altres ajudes sol·licitades o concedides per a les mateixes inversions. <input type="checkbox"/> Declaración del beneficiario sobre otras ayudas solicitadas o concedidas para las mismas inversiones.		

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 260094 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE PAGAMENT. SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE VI EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS. ANY 2017</b>  <b>SOLICITUD DE PAGO. SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE VINO EN MERCADOS DE TERCEROS PAISES. AÑO 2017</b>	<b>ANNEX III</b>  <b>ANEXO III</b>
<b>E DOCUMENTACIÓ A APORTAR CONTINUACIÓ</b> <b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR CONTINUACIÓN</b>		
<p>En el cas de treballs de consultoria i assistència tècnica per imports superiors a 18.000 euros, tres ofertes, com a mínim, de diferents proveïdors o justificació que no procedeix; justificació de l'elecció del proveïdor, si no és l'oferta econòmica més avantatjosa.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En el caso de trabajos de consultoria y asistencia técnica por importes superiores a 18.000 euros, tres ofertas, como mínimo, de diferentes proveedores o justificación de que no procede; justificación de la elección del proveedor, si no es la oferta económica más ventajosa.</i></p> <p>Els comptes auditats i informes d'auditoria de comptes realitzats per un auditor de comptes o societat d'auditoria legalment reconeguts. En cas de sol·licituds d'ajuda destinades a realitzar programes l'import total dels quals siga inferior a 30.000 euros, serà suficient la verificació de conformitat per part de l'òrgan gestor de les factures.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Las cuentas auditadas e informes de auditoría de cuentas realizados por un auditor de cuentas o sociedad de auditoría legalmente reconocidos. En caso de solicitudes de ayuda destinadas a realizar programas cuyo importe total sea inferior a 30.000 euros, será suficiente la verificación de conformidad por parte del órgano gestor de las facturas.</i></p> <p>En el cas de programes la subvenció aprovada dels quals siga igual o superior a 300.000 euros, els beneficiaris podran presentar un certificat dels seus estats financers al costat de la sol·licitud de pagament que haurà de cobrir un import corresponent a una contribució de la d'Unió d'un import igual o superior a 150.000 euros.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En el caso de programas cuya subvención aprobada sea igual o superior a 300.000 euros, los beneficiarios podrán presentar un certificado de sus estados financieros junto a la solicitud de pago que deberá cubrir un importe correspondiente a una contribución de la de Unión de un importe igual o superior a 150.000 euros.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitud de reemborsament de despeses generals, de conformitat amb l'apartat 4 de l'Annex IV del Reial decret 597/2016, de 5 de desembre. <i>Solicitud de reembolso de gastos generales, de conformidad con el apartado 4 del Anexo IV del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre.</i></p>		
<b>F DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
<p>El sol·licitant, o el seu representant legal, declara sota la seua responsabilitat que:</p> <p><i>El solicitante, o su representante legal, declara bajo su responsabilidad que:</i></p> <p>El material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes compleix amb la normativa comunitària i amb la legislació del tercer país en el qual es desenvolupe el programa corresponent.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>El material de información y promoción elaborado en el marco de los programas cumple con la normativa comunitaria y con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa correspondiente.</i></p> <p>Coneix les condicions establides per la normativa per a la concessió de l'ajuda i pel Reial decret 597/2016, de 5 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 201-2018 al sector vitivinícola.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Conoce las condiciones establecidas por la normativa para la concesión de la ayuda y por el Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 201-2018 al sector vitivinícola.</i></p>		
<b>G SOL·LICITUD</b> <b>SOLICITUD</b>		
<p>Se sol·licita:  <i>Se solicita:</i></p> <p><input type="checkbox"/> El pagament intermedi  <i>El pago intermedio</i></p> <p><input type="checkbox"/> El pagament de saldo  <i>El pago de saldo</i></p> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establert en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.</p> <p><i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">         (12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN       </p>		<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">         CHAP - IAC           DIN - A4           IA - 260094 - 02 - E       </p>
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">             REGISTRE D'ENTRADA              REGISTRO DE ENTRADA           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT              FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE           </div>