

## Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

*ORDRE 1/2017, de 13 de gener, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països.* [2017/451]

### PREÀMBUL

El passat dia 6 de desembre de 2016 va ser publicat en el *Boletín Oficial del Estado* número 294 el Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del Programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola. Aquest text té com a objecte adaptar el Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre, al qual disposa el Reglament Delegat (UE) 2016/1149, de la Comissió, de 15 d'abril de 2016, pel qual es completa el Reglament (UE) número 1308/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa als programes nacionals de suport en el sector vitivinícola i es modifica el Reglament (CE) número 555/2008 de la Comissió, i al Reglament d'Execució (UE) número 2016/1150 de la Comissió, de 15 d'abril de 2016, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) número 1308/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa als programes nacionals de suport en el sector vitivinícola.

Aquest Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, i pel que fa concretament a la mesura de promoció de mercats en tercers països, estableix en el seu annex V, Criteris de prioritació, la possibilitat que les distintes comunitats autònomes puguin assignar en la fase de prioritació de les sol·licituds d'ajuda presentades fins a 10 punts. Ara bé, només poden ser aplicables criteris que estiguen basats en una estratègia territorial per al sector del vi, compatible amb l'estratègia i objectius previstos en el Programa Nacional de Suport presentat a la Comissió Europea per Espanya. A més, aquests criteris han de complir el que estableix l'article 11.2 del Reglament Delegat (UE) 2016/1149, de la Comissió, de 15 d'abril de 2016, en particular han de ser objectius i no discriminatoris i, no podran estar vinculats amb la ubicació territorial de la persona beneficiària o les seues instal·lacions ni anar en contra de les prioritats establides per la Comissió per a la mesura de promoció. Així doncs, en el cas de la Comunitat Valenciana el criteri adoptat es dirigeix a potenciar les produccions ecològiques i, per tant, es tracta d'un criteri basat en una estratègia territorial desenvolupada per aquesta administració, i constitueix així mateix un dels objectius previstos en el Programa Nacional de Suport presentat a la Comissió Europea per Espanya. Compleix, per tant, el que estableix l'article 11.2 del Reglament Delegat (UE) 2016/1149, de la Comissió, de 15 d'abril de 2016.

En aquest sentit, si el Reial Decret 1079/2014, de 19 de desembre ja esmentat, va tindre el seu desenvolupament en l'àmbit territorial d'aquesta comunitat autònoma amb l'Ordre 1/2015, de 21 de gener, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es regulen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països, ara, amb les modificacions introduïdes per a aquesta mesura i que tenen caràcter bàsic, i per raons de seguretat jurídica, correspon elaborar una nova ordre que derogue i substituïska l'esmentada Ordre 1/2015.

Als efectes del que disposa l'article 1, punt 4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les ajudes objecte d'aquestes bases, pel fet de trobar-se finançades per FEAGA, no estan subjectes a l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i per tant no necessiten la seua notificació expressa a la Comissió Europea.

Per tot allò que s'ha exposat, en virtut de les facultats que em confereix l'article 28.e De la Llei 5/1983, del Consell, de 30 de desembre de 1983, l'article 160.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i vista la proposta de la Direcció General de Desenrotllament Rural i

## Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

*ORDEN 1/2017, de 13 de enero, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países.* [2017/451]

### PREÁMBULO

El pasado día 6 de diciembre de 2016 fue publicado en el *Boletín Oficial del Estado* número 294 el Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, para la aplicación de las medidas del Programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola. Dicho texto tiene como objeto adaptar el Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre, a lo dispuesto en el Reglamento Delegado (UE) 2016/1149, de la Comisión, de 15 de abril de 2016, por el que se completa el Reglamento (UE) número 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a los programas nacionales de apoyo en el sector vitivinícola y se modifica el Reglamento (CE) número 555/2008 de la Comisión, y al Reglamento de Ejecución (UE) número 2016/1150 de la Comisión, de 15 de abril de 2016, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) número 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a los programas nacionales de apoyo en el sector vitivinícola.

Dicho Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, y por lo que se refiere concretamente a la medida de promoción de mercados en terceros países, establece en su anexo V, Criterios de priorización, la posibilidad de que las distintas comunidades autónomas puedan asignar en la fase de priorización de las solicitudes de ayuda presentadas hasta 10 puntos. Ahora bien, solo pueden ser aplicables criterios que estén basados en una estrategia territorial para el sector del vino, compatible con la estrategia y objetivos previstos en el Programa Nacional de Apoyo presentado a la Comisión Europea por España. Además, dichos criterios deben cumplir lo establecido en el artículo 11.2 del Reglamento Delegado (UE) 2016/1149, de la Comisión, de 15 de abril de 2016, en particular deben ser objetivos y no discriminatorios y, no podrán estar vinculados con la ubicación territorial de la persona beneficiaria o sus instalaciones ni ir en contra de las prioridades establecidas por la Comisión para la medida de promoción. Así pues, en el caso de la Comunitat Valenciana el criterio adoptado se dirige a potenciar las producciones ecológicas y, por tanto, se trata de un criterio basado en una estrategia territorial desarrollada por esta administración, constituyendo asimismo uno de los objetivos previstos en el Programa Nacional de Apoyo presentado a la Comisión Europea por España. Cumple, por tanto, con lo establecido en el artículo 11.2 del Reglamento Delegado (UE) 2016/1149, de la Comisión, de 15 de abril de 2016.

En este sentido, si el Real Decreto 1079/2014, de 19 de diciembre ya citado, tuvo su desarrollo en el ámbito territorial de esta comunidad autónoma con la Orden 1/2015, de 21 de enero, de la Conselleria de Presidència y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se regulan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países, ahora, con las modificaciones introducidas para esta medida y que tienen carácter básico, y por razones de seguridad jurídica, procede elaborar una nueva Orden que derogue y sustituya a la citada Orden 1/2015.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 1, punto 4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las ayudas objeto de las presentes bases al encontrarse financiadas por FEAGA, no están sujetas al artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y por tanto no precisan de su notificación expresa a la Comisión Europea.

Por todo lo expuesto, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, de 30 de diciembre de 1983, el artículo 160.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y vista la propuesta de la Dirección General de Desarrollo Rural y Polí-

Política Agrària Comuna, en virtut de les competències que té atribuïdes pel Decret 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, en la seua redacció vigent, vist l'informe emès per l'Advocacia de la Generalitat en la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenrotllament Rural, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

#### ORDENE

##### *Article 1. Objecte*

1. Aquesta ordre té com a objecte establir determinats aspectes del procediment de concessió a la Comunitat Valenciana de les ajudes previstes en el capítol II, secció 1a, «Promoció en mercats de tercers països», del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola.

2. Els articles 6 i 7 del Reial Decret esmentat en l'apartat anterior, recullen els productes i països admissibles, i les característiques de les accions i programes a què es destinen aquestes ajudes.

##### *Article 2. Règim jurídic*

1. Les subvencions a què es refereix aquesta ordre, a més d'allò que s'ha previst en aquesta, es regiran per les normes comunitàries aplicables i per les normes nacionals de desenvolupament o transposició d'aquelles, sent de aplicació supletòria les disposicions que sobre procediments de concessió i control registres per a l'administració de la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

2. La concessió d'aquestes ajudes correspon a l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

##### *Article 3. Persones beneficiàries*

1. Podran ser persones beneficiàries de les ajudes al finançament de les mesures de promoció en tercers països els tipus de beneficiaris definits en l'apartat 1 de l'article 5 del Reial Decret 597/2016.

2. Les persones beneficiàries hauran de demostrar, en funció del personal de què disposen, i, si és el cas, de la grandària de l'empresa i la seua experiència professional en els últims anys, que tenen accés a la suficient capacitat tècnica per a afrontar les exigències de comerç amb els tercers països, i que compten amb els recursos financers i de personal suficients per a assegurar que la mesura s'aplica el més eficaçment possible. Hauran de garantir, així mateix, la disponibilitat, en quantitat i qualitat, de productes per a assegurar la resposta a llarg termini davant de les demandes que es puguin generar com a efecte de la promoció realitzada una vegada concloua.

3. Les persones beneficiàries a què es refereix l'apartat 1r d'aquest article hauran de tindre el seu domicili fiscal a la Comunitat Valenciana.

##### *Article 4. Requisits generals per a accedir a les subvencions*

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

##### *Article 5. Convocatòria, termini i lloc de presentació de sol·licituds*

1. Anualment, mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, es realitzarà la convocatòria pública per a accedir a les subvencions regulades en aquesta ordre.

2. El termini de presentació de les sol·licituds quedarà establert en les distintes resolucions de convocatòria que per a cada exercici es dicten, si bé aquestes hauran de ser presentades abans del 15 de febrer de cada any.

3. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la corresponent convocatòria d'ajudes publicada per a cada anualitat.

4. Les sol·licituds d'ajuda, juntament amb la documentació requerida, haurà de dirigir-se a la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària. Les sol·licituds podran presentar-se davant del Registre Electrònic General de la Conselleria competent en matè-

tica Agraria Común, en virtud de las competencias que tiene atribuidas por el Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, en su redacción vigente, visto el informe emitido por la Abogacía de la Generalitat en la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

#### ORDENO

##### *Artículo 1. Objeto*

1. La presente orden tiene por objeto establecer determinados aspectos del procedimiento de concesión en la Comunitat Valenciana de las ayudas previstas en el capítulo II, Sección 1.ª, «Promoción en mercados de terceros países» del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola.

2. Los artículos 6 y 7 del real decreto citado en el apartado anterior, recogen los productos y países admisibles, y las características de las acciones y programas a los que se destinan las presentes ayudas.

##### *Artículo 2. Régimen jurídico*

1. Las subvenciones a que se refiere la presente orden, además de lo previsto por la misma, se regirán por las normas comunitarias aplicables y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquellas, siendo de aplicación supletoria las disposiciones que sobre procedimientos de concesión y control rijan para la administración de la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

2. La concesión de las presentes ayudas corresponde a la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

##### *Artículo 3. Personas beneficiarias*

1. Podrán ser personas beneficiarias de las ayudas a la financiación de las medidas de promoción en terceros países los tipos de beneficiarios definidos en el apartado 1 del artículo 5 del Real Decreto 597/2016.

2. Las personas beneficiarias deberán demostrar, en función del personal de que disponen, y, en su caso, del tamaño de la empresa y su experiencia profesional en los últimos años, que tienen acceso a la suficiente capacidad técnica para afrontar las exigencias de comercio con los terceros países, y que cuentan con los

recursos financieros y de personal suficientes para asegurar que la medida se aplica lo más eficazmente posible. Deberán, asimismo, garantizar la disponibilidad, en cantidad y calidad, de productos para asegurar la respuesta a largo plazo frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada una vez concluida.

3. Las personas beneficiarias a que se refiere el apartado 1.º del presente artículo deberán tener su domicilio fiscal en la Comunitat Valenciana.

##### *Artículo 4. Requisitos generales para acceder a las subvenciones*

Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

##### *Artículo 5. Convocatoria, plazo y lugar de presentación de solicitudes*

1. Anualmente, mediante resolución de la persona titular de la Dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, se realizará la convocatoria pública para acceder a las subvenciones reguladas en esta orden.

2. El plazo de presentación de las solicitudes quedará establecido en las distintas resoluciones de convocatoria que para cada ejercicio se dicten, si bien las mismas deberán ser presentadas antes del 15 de febrero de cada año.

3. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la correspondiente convocatoria de ayudas publicada para cada anualidad.

4. Las solicitudes de ayuda, junto con la documentación requerida, deberá dirigirse a la dirección general competente en materia de Calidad Agroalimentaria. Las solicitudes podrán presentarse ante el Registro Electrónico General de la conselleria competente en materia de Agricul-



ria d'agricultura, per mitjà de la utilització dels impresos i documents disposats en l'adreça electrònica <http://www.gva.es>. Així mateix, els sol·licitants podran presentar la seua sol·licitud a través de qualsevol dels registres i mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si alguns dels documents a aportar juntament amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà l'entrega per registre d'entrada, dins del termini de presentació establert en aquesta ordre i/o corresponent convocatòria.

#### Article 6. Sol·licitud i documentació a presentar

1. Les persones interessades que reunisquen les condicions previstes en l'article 3 i 4 d'aquesta ordre presentaran les sol·licituds d'ajuda a través del model normalitzat que figura en l'annex I, que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, [www.prop.gva.es](http://www.prop.gva.es).

2. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

a) Documentació relativa a l'activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció: formularis del programa i beneficiari que hauran de contindre almenys la informació prevista en l'annex IV del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre degudament emplenats, i pressupost recapitulatiu, d'acord amb el model establert en l'annex IV del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre degudament omplert.

A més hauran de:

1r. Reflectir amb suficient grau de detall tots els requisits necessaris com perquè puga avaluar-se la seua conformitat amb la normativa aplicable i la seua relació qualitat/preu.

2n. Especificar els mitjans propis o externs amb que comptarà per a realitzar les accions previstes.

3r. En cas de sol·licitar pròrroga d'un programa, d'acord amb l'apartat 4 de l'article 8 del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, a més de la documentació prevista en els diferents apartats del present article, els interessats hauran de presentar un informe de resultats dels dos primers anys d'execució per a la seua avaluació. Aquest informe contindrà, almenys, informació relativa als efectes en el mercat de destinació del programa desenvolupat, a més de detallar les raons per a sol·licitar la pròrroga.

b) Declaració de la persona beneficiària relativa a la sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics. En el cas que la sol·licitud o concessió d'altres ajudes s'efectue durant la tramitació de l'expedient. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Escripura de constitució de l'entitat i estatuts de l'entitat així com modificacions ulteriors degudament inscrites en el registre corresponent.

d) Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant, de l'entitat i capacitat del seu representant. Documentació acreditativa de la representació:

1r. Els que compareguen o firmen les sol·licituds de subvenció en nom d'un altre, presentaran l'acreditació d'aquesta representació. La persona amb poder suficient als efectes de representació, haurà d'adjuntar-li el seu document nacional d'identitat.

2n. Si el sol·licitant fora persona jurídica, a més de l'anterior, el poder general haurà de figurar inscrit, si és el cas, en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder especial per a un acte concret no serà necessari el requisit de la seua inscripció prèvia en el Registre Mercantil.

3r. En el cas que el representant es trobe inscrit en el Registre Voluntari de Representants de la Comunitat Valenciana aquesta acreditació podrà ser substituïda per una autorització al servei competent en matèria de qualitat agroalimentària per a comprovar aquesta representació.

e) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal (CIF) del sol·licitant.

f) Declaració responsable sobre el percentatge de producte amb certificació ecològica objecte de promoció sobre el total de producte promocionat a través del programa, a fi de procedir a la valoració establida en l'apartat 4 de l'article 7.

3. El formulari de sol·licitud incorporarà les següents declaracions responsables, que hauran de ser subscrietes en tot cas pels sol·licitants:

tura, mediante la utilización de los impresos y documentos dispuestos en la dirección electrónica <http://www.gva.es>. Asimismo, los solicitantes podrán presentar su solicitud a través de cualquiera de los registros y medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, dentro del plazo de presentación establecido en la presente orden y/o correspondiente convocatoria.

#### Artículo 6. Solicitud y documentación a presentar

1. Los interesados que reúnan las condiciones previstas en el artículo 3 y 4 de la presente orden presentarán las solicitudes de ayuda a través del modelo normalizado que figura en el anexo I, que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, [www.prop.gva.es](http://www.prop.gva.es).

2. La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Documentación relativa a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención: Formularios del programa y beneficiario que deberán contener al menos la información prevista en el anexo IV del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, debidamente cumplimentados, y presupuesto recapitulativo, conforme al modelo establecido en el anexo IV del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, debidamente cumplimentado.

Además deberán:

1.º Reflejar con suficiente grado de detalle todos los requisitos necesarios como para que pueda evaluarse su conformidad con la normativa aplicable y su relación calidad/precio.

2.º Especificar los medios propios o externos con que contará para realizar las acciones previstas.

3.º En caso de solicitar prórroga de un programa, de acuerdo con el apartado 4 del artículo 8 del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, además de la documentación prevista en los distintos apartados del presente artículo, los interesados deberán presentar un informe de resultados de los dos primeros años de ejecución para su evaluación. Dicho informe contendrá, al menos, información relativa a los efectos en el mercado de destino del programa desarrollado, además de detallar las razones para solicitar la prórroga.

b) Declaración de la persona beneficiaria relativa a la solicitud y/o obtención de otras ayudas para la misma finalidad por otras administraciones o entes públicos. En el caso de que la solicitud o concesión de otras ayudas se efectúe durante la tramitación del expediente, esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Escritura de constitución de la entidad y estatutos de la entidad así como modificaciones posteriores debidamente inscritas en el registro correspondiente.

d) Acreditación de la personalidad jurídica del solicitante, de la entidad y capacitación de su representante. Documentación acreditativa de la representación:

1.º Los que comparezcan o firmen las solicitudes de subvención en nombre de otro, presentarán la acreditación de dicha representación. La persona con poder suficiente a efectos de representación, deberá acompañar su documento nacional de identidad.

2.º Si el solicitante fuera persona jurídica, además de lo anterior, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

3.º En el caso de que el representante se encuentre inscrito en el Registro Voluntario de Representantes de la Comunitat Valenciana dicha acreditación podrá ser sustituida por una autorización al servicio competente en materia de calidad agroalimentaria para comprobar dicha representación.

e) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF) del solicitante.

f) Declaración responsable sobre el porcentaje de producto con certificación ecológica objeto de promoción sobre el total de producto promocionado a través del programa, al objeto de proceder a la valoración establecida en el apartado 4 del artículo 7.

3. El formulario de solicitud incorporará las siguientes declaraciones responsables, que deberán ser suscritas en todo caso por los solicitantes:





a) Complir el que disposen els articles 4 (tipus d'accions i duració dels programes), 6 (productes i països admissibles) i 7 (característiques de les accions i programes) del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, en la resta del que disposa la secció primera del capítol II d'aquest Reial Decret i respectar la normativa comunitària dels productes considerats i la seua comercialització.

b) Respectar la normativa de la Unió Europea relativa als productes considerats i a la seua comercialització.

c) Comprometre's l'organització o empresa proponent a garantir el finançament per a tota la duració del programa.

d) No estar incurs en alguna de les circumstàncies recollides en l'apartat 2n de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que impossibiliten la consideració com a persona beneficiària.

e) Complir la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

f) Conèixer la normativa que regeix el règim d'ajudes contingut en aquesta ordre i en el Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola espanyol i la resta de normativa aplicable.

g) No haver rebut cap altra ajuda econòmica de la Unió Europea per al programa sol·licitat.

h) Garantir la disponibilitat, en quantitat i qualitat, de productes per a assegurar la resposta a llarg termini davant les demandes que es puguin generar com a efecte de la promoció realitzada una vegada conclusa.

i) Que el material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes compleix amb la normativa comunitària i amb la legislació del tercer país en què es desenvolupa el programa corresponent

4. Per mitjà de la presentació de la sol·licitud el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades recollides en aquesta i en la documentació que s'adjunta són verídics i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció posterior que es consideren oportuns.

Segons el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, o la no-presentació davant de l'administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga si és el cas requerida per a acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tinga constància de aquests fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives si pertoca.

Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, pertocarà la incoació de l'oportú expedient sancionador de conformitat amb el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Tot això sense perjudi de les responsabilitats de tot tipus, inclús penal, que poguera pertocar, com a conseqüència de la falsedat o inexactitud en les dades o documents aportats o en les declaracions realitzades.

5. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En el cas que el sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari, i quedarà obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

6. No serà necessari aportar aquella documentació que ja s'haja presentat anteriorment davant d'aquesta Administració, sempre que no hagen variat les dades contingudes en aquesta i continuen vigents. En aquest cas haurà d'informar de l'òrgan gestor la documentació que es

a) Cumplir lo dispuesto en los artículos 4 (tipos de acciones y duración de los programas), 6 (productos y países admisibles) y 7 (características de las acciones y programas) del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, en el resto de lo dispuesto en la sección primera del capítulo II de dicho real decreto y respetar la normativa comunitaria de los productos considerados y su comercialización.

b) Respetar a la normativa de la Unión Europea relativa a los productos considerados y a su comercialización.

c) Comprometerse la organización o empresa proponente a garantizar la financiación para toda la duración del programa.

d) No estar incurso en alguna de las circunstancias recogidas en el apartado 2.º del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que imposibilitan la consideración como persona beneficiaria.

e) Cumplir la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según establece el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004).

f) Conocer la normativa que rige el régimen de ayudas contenido en la presente orden y en el Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español y demás normativa aplicable.

g) No haber recibido ninguna otra ayuda económica de la Unión Europea para el programa solicitado.

h) Garantizar la disponibilidad, en cantidad y calidad, de productos para asegurar la respuesta a largo plazo frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada una vez concluida.

i) Que el material de información y promoción elaborado en el marco de los programas cumple con la normativa comunitaria y con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa correspondiente

4. Mediante la presentación de la solicitud el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en ella y en la documentación que se adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Si esta conducta está tipificada como infracción en la legislación aplicable, dará lugar a la incoación del oportuno expediente sancionador de conformidad con lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades de todo orden, incluso penal, a que pudiere haber lugar, como consecuencia de la falsedad o inexactitud en los datos o documentos aportados o en las declaraciones realizadas.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que el solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

6. No será necesario aportar aquella documentación que ya se haya presentado anteriormente ante esta Administración, siempre que no hayan variado los datos contenidos en ella y continúen vigentes. En este caso deberá ponerse en conocimiento del órgano gestor la docu-



tracte, procediment, expedient, any i unitat administrativa en què es va presentar la documentació requerida.

7. En el cas que la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanyen els documents preceptius, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents, amb la indicació que si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 apartat 1r de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### Article 7. Tramitació i instrucció

1. La tramitació i Instrucció del procediment correspon a la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària.

2. L'òrgan instructor verificarà les sol·licituds quant a la seua conformitat amb l'article 9 del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola, amb les directrius elaborades respecte d'això i de conformitat amb els criteris de valoració establits en aquest reial decret, i realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució d'acord amb els establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Una vegada s'examinen les sol·licituds juntament amb la documentació presentada i, si és el cas, esmenats els defectes, s'instruiran els expedients i procedirà l'avaluació de les sol·licituds atenent als criteris prioritziació establits en l'annex V del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre. La valoració de les sol·licituds presentades s'efectuarà per un òrgan col·legiat format per la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de qualitat agroalimentària de la direcció general competent en aquesta matèria, la qual presidirà l'òrgan col·legiat i, tres funcionaris de l'esmentada subdirecció general, un dels quals actuarà com a secretari.

4. Els deu punts de l'apartat tercer de l'annex V del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, corresponent als criteris de prioritziació per interès per a la comunitat autònoma, es repartiran de la manera següent:

a) 10 punts per a aquelles persones beneficiàries en què més del 25 % dels seus productes objecte de promoció siguen ecològics.

b) 8 punts per a aquelles persones beneficiàries en què més del 5 % i fins al 25 % dels seus productes objecte de promoció siguen ecològics.

c) 5 punts per a aquelles persones beneficiàries que continguin productes ecològics dins del programa de promoció presentat i que no estiguen incloses en les lletres anteriors.

5. L'òrgan col·legiat, a què es fa referència en l'apartat 3r d'aquest article, elaborarà una llista provisional amb els programes seleccionats prioritziats d'acord amb els criteris establits en l'article 9 del del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, i de conformitat amb els criteris de l'annex V d'aquest i la remetrà a l'òrgan instructor perquè a través de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària o òrgan en qui aquest delegue es remeta al Ministeri competent en matèria d'agricultura, abans del 15 d'abril de cada any, la llista provisional d'accions i programes ordenada per punts, d'acord amb l'annex VI de l'esmentat reial decret.

#### Article 8. Resolució

1. Una vegada aprovada per la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural la llista definitiva de les accions i programes seleccionats i les condicions establides per a aquests, l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària o òrgan en què aquesta delegue (actualment, Acord de 13 de setembre de 2011 pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEAGA entre l'organisme pagador i els distints òrgans administratius de la conselleria competent en matèria d'agricultura) resoldrà les sol·licituds corresponents a la Comunitat Valenciana. Es notificaran a les persones beneficiàries, en el termini de 10 dies, comptats a partir de la data de la resolució, la concessió o denegació de l'ajuda i, si és el cas, la seua quantia, juntament amb les condicions particulars a complir per la persona beneficiària que es consideren convenients.

mentación de que se trate, procedimiento, expediente, año y unidad administrativa en la que se presentó la documentación requerida.

7. En el supuesto de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañen los documentos preceptivos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos, con la indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 apartado 1.º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 7. Tramitación e instrucción

1. La tramitación e instrucción del procedimiento corresponde a la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria.

2. El órgano instructor verificará las solicitudes en cuanto a su conformidad con el artículo 9 del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola, con las directrices elaboradas al respecto y de conformidad con los criterios de valoración establecidos en dicho real decreto, y realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución de acuerdo con los establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Una vez se examinen las solicitudes junto con la documentación presentada y, en su caso, subsanados los defectos, se instruirán los expedientes y procederá la evaluación de las solicitudes atendiendo a los criterios prioritziación establecidos en el Anexo V del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre. La valoración de las solicitudes presentadas se efectuará por un órgano colegiado formado por la persona titular de la Subdirección General competente en materia de calidad agroalimentaria de la dirección general competente en dicha materia, la cual presidirá el órgano colegiado y, tres funcionarios de la citada Subdirección General, actuando uno de ellos como secretario.

4. Los diez puntos del apartado tercero del anexo V del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, correspondiente a los criterios de prioritziación por interés para la comunidad autónoma, se repartirán de la siguiente forma:

a) 10 puntos para aquellas personas beneficiarias en las que más del 25 % de sus productos objeto de promoción sean ecológicos.

b) 8 puntos para aquellas personas beneficiarias en las que más del 5 % y hasta el 25 % de sus productos objeto de promoción sean ecológicos.

c) 5 puntos para aquellas personas beneficiarias que contengan productos ecológicos dentro del programa de promoción presentado y que no estén incluidas en las letras anteriores.

5. El órgano colegiado, al que se hace referencia en el apartado 3.º del presente artículo, elaborará una lista provisional con los programas seleccionados prioritziados de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 9 del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, y de conformidad con los criterios del anexo V del mismo y la remitirá al órgano instructor para que a través de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria u órgano en quien esta delegue se remita al ministerio competente en materia de agricultura, antes del 15 de abril de cada año, la lista provisional de acciones y programas ordenada por puntos, de acuerdo con el anexo VI del citado real decreto.

#### Artículo 8. Resolución

1. Una vez aprobada por la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural la lista definitiva de las acciones y programas seleccionados y las condiciones establecidas para los mismos, la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria u órgano en el que esta delegue (actualmente, Acuerdo de 13 de septiembre de 2011 por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEAGA entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la conselleria competente en materia de Agricultura) resolverá las solicitudes correspondientes a la Comunitat Valenciana. Se notificarán a las personas beneficiarias, en el plazo de 10 días, contados a partir de la fecha de la resolución, la concesión o denegación de la ayuda y, en su caso, su cuantía, junto con las condiciones particulares a cumplir por la persona beneficiaria que se estimen convenientes.



El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment serà de 6 mesos comptats a partir de l'endemà a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

2. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legítima els interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, de conformitat amb allò que disposa l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. En el cas de resolució favorable, les persones beneficiàries en el termini màxim de dos mesos des de la notificació de la resolució, ho comunicaran a l'òrgan competent de la comunitat autònoma:

a) L'acceptació de la resolució en els termes establits segons el model que figura com annex II d'aquesta ordre.

b) La justificació de la constitució d'una garantia, d'acord amb les condicions previstes en el Reglament Delegat (UE) número 907/2014 de la Comissió, d'11 de març de 2014, que completa el Reglament (UE) número 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, quant als organismes pagadors i altres òrgans, la gestió financera, la liquidació de comptes, les garanties i l'ús de l'euro, per un import no inferior al 15 per cent de l'import anual del finançament de la Unió Europea, a fi d'assegurar la correcta execució del programa.

c) En el cas que la persona beneficiària, per a l'exercici FEAGA corresponent, tinga diversos programes aprovats, l'organisme gestor de l'ajuda, podrà admetre el dipòsit d'una garantia global que garantisca l'import de tots aquests, sempre que aquests programes siguen gestionats pel mateix òrgan gestor.

d) En el cas que les persones beneficiàries siguen organismes públics, aquests estaran exempts de complir amb el requisit d'haver de depositar la garantia de bona execució, tal com estableix l'article 6.a Del Reglament (UE) número 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

e) Així mateix les persones beneficiàries hauran d'acreditar l'obertura d'un compte únic en què hauran de realitzar-se els pagaments corresponents a aquesta ajuda, així com el corresponent imprés de domiciliació bancària d'aquesta, el qual es facilitarà en les oficines de la conselleria competent en matèria d'agricultura, o en la pàgina web d'aquesta, <http://www.gva.es>.

En el cas que la persona interessada no procedira a aportar en el termini referit la documentació requerida en aquest apartat, la resolució dictada perdrà la seua eficàcia, i s'acordarà l'arxiu d'aquesta, la qual cosa es notificarà a la persona interessada. De l'acceptació quedarà, si és el cas, constància en l'expedient.

4. L'exigència principal, segons l'article 66.1 del Reglament (UE) número 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, serà l'execució del 50 per cent del pressupost corresponent al programa, tal com es defineix en l'apartat següent. Per davall d'aquest es procedirà a l'execució total de la Garantia de Bona Execució, a més de no pagar la part executada independentment del percentatge que siga.

5. Als efectes del càlcul d'aquesta execució s'entendrà per pressupost del programa, el doble de l'ajuda autoritzada, per al programa objecte de resolució favorable, una vegada aplicada, si és el cas, el prorrateig de l'ajuda previst en l'apartat 2.b 3r de l'article 10 del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, i incloses les modificacions pressupostàries previstes en l'article 10.3 d'aquesta ordre, sempre que aquestes hagen sigut prèviament acreditades i comunicades per la persona beneficiària a l'òrgan gestor d'aquestes ajudes.

En el cas que hi haja hagut un prorrateig de l'ajuda i a fi d'assegurar la correcta aplicació dels supòsits prevists en l'esmentat article 10.3 d'aquest ordre relatiu a xicotetes modificacions, es considerarà com a import de l'ajuda per a les distintes accions que componen el programa, el resultat d'aplicar el percentatge de prorrateig del programa a cadascuna d'aquestes.

6. Contra la resolució que si és el cas es dicte caldrà interposar-se recurs de reposició davant de la persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de 6 meses contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

2. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. En el caso de resolución favorable, las personas beneficiarias en el plazo máximo de dos meses desde la notificación de la resolución, comunicarán al órgano competente de la comunidad autónoma:

a) La aceptación de la resolución en los términos establecidos según el modelo que figura como anexo II de esta orden.

b) La justificación de la constitución de una garantía, de acuerdo con las condiciones previstas en el Reglamento Delegado (UE) número 907/2014 de la Comisión, de 11 de marzo de 2014, que completa el Reglamento (UE) número 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo relativo a los organismos pagadores y otros órganos, la gestión financiera, la liquidación de cuentas, las garantías y el uso del euro, por un importe no inferior al 15 por cien del montante anual de la financiación de la Unión Europea, con el fin de asegurar la correcta ejecución del programa.

c) En el caso de que la persona beneficiaria, para el ejercicio FEAGA correspondiente, tenga varios programas aprobados, el organismo gestor de la ayuda, podrá admitir el depósito de una garantía global que garantice el importe de todos ellos, siempre y cuando dichos programas sean gestionados por el mismo órgano gestor.

d) En el caso de que las personas beneficiarias sean organismos públicos, estos estarán exentos de cumplir con el requisito de tener que depositar la garantía de buena ejecución, tal y como establece el artículo 6.a del Reglamento (UE) número 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

e) Asimismo las personas beneficiarias deberán acreditar la apertura de una cuenta única en la que deberán realizarse los pagos correspondientes a esta ayuda, así como el correspondiente impreso de domiciliación bancaria de la misma, el cual se facilitará en las oficinas de la conselleria competente en materia de agricultura, o en la página web de la misma, <http://www.gva.es>.

En el supuesto de que el interesado no procediera a aportar en el plazo referido la documentación requerida en este apartado, la resolución dictada perderá su eficacia, acordándose el archivo de la misma, lo que se notificará al interesado. De la aceptación quedará, en su caso, constancia en el expediente.

4. La exigencia principal, según el artículo 66.1 del Reglamento (UE) número 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, será la ejecución del 50% del presupuesto correspondiente al programa, tal y como se define en el apartado siguiente. Por debajo del mismo se procederá a la ejecución total de la Garantía de Buena Ejecución, además de no pagar la parte ejecutada independientemente del porcentaje que sea.

5. A efectos del cálculo de dicha ejecución se entenderá por presupuesto del programa, el doble de la ayuda autorizada, para el programa objeto de resolución favorable, una vez aplicado, en su caso, el prorrateo de la ayuda previsto en el apartado 2.b 3.º del artículo 10 del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, e incluidas las modificaciones presupuestarias previstas en el artículo 10.3 de la presente orden, siempre que estas hayan sido previamente acreditadas y comunicadas por la persona beneficiaria al órgano gestor de las presentes ayudas.

En el caso de que haya habido un prorrateo de la ayuda y con el fin de asegurar la correcta aplicación de los supuestos contemplados en el citado artículo 10.3 de la presente orden relativo a pequeñas modificaciones, se considerará como importe de la ayuda para las distintas acciones que componen el programa, el resultante de aplicar el porcentaje de prorrateo del programa a cada una de ellas.

6. Contra la resolución que en su caso se dicte cabrá interponerse recurso de reposición ante la persona titular de la Dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.





#### Article 9. Obligacions generals de les persones beneficiàries

La persona beneficiària d'aquestes ajudes complirà amb les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Article 10. Modificació de les accions i programes

1. Abans de la presentació de la sol·licitud de pagament final, abans dels controls sobre el terreny previs al pagament final, i, en tot cas, abans de la finalització de l'execució del programa, les persones beneficiàries podran presentar modificacions dels programes inicialment seleccionats, sempre que no comprometen els objectius dels programes en el seu conjunt, no es modifiquen a l'alça els pressupostos dels programes, no suposen canvis en l'admissibilitat, ni variacions de la puntuació a la baixa, estiguen degudament justificades, es comuniquen dins dels terminis fixats per les autoritats competents i estiguen autoritzades per elles. Les modificacions que afecten anualitats no començades, en el cas de programes plurianuals, hauran de ser notificades, abans del 15 de febrer de cada any, per a la seua aprovació.

2. No obstant això, es podrà permetre que s'efectuen de forma automàtica sense autorització prèvia de l'òrgan gestor, xicotetes modificacions dins de l'import de l'ajuda autoritzada inicialment, sempre que es complisquen els requisits del paràgraf anterior.

3. Als efectes previstos en l'apartat 2, s'entendrà com a xicotetes modificacions, entre altres, els supòsits següents:

a) Les transferències financeres entre les accions d'un programa ja aprovat fins a un màxim del 20 per cent de l'import inicialment autoritzat per a cada acció, sempre que no se supere l'import total de l'ajuda autoritzada per al programa.

b) Les modificacions a la baixa del pressupost del programa dins del límit del 20 per cent sempre que siguen degudes exclusivament a estalvis pressupostaris, i s'executen totes les accions, sent admissibles inclús si aquestes modificacions suposen una disminució de la puntuació del programa.

Tals circumstàncies hauran d'estar degudament acreditades, i seran comunicades a l'òrgan gestor.

4. En cap cas es podran modificar a l'alça els pressupostos aprovats per als programes, ni es podran incloure noves regions.

#### Article 11. Finançament

1. El finançament comunitari de les accions previstes en el Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, esmentat abans, capítol II, Secció 1a, «Promoció en mercats de tercers països», es realitzarà, de conformitat amb l'article 4 del Reglament (CE) número 1306/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de desembre de 2013, sobre el finançament, gestió i seguiment de la política agrícola comunitària.

2. La participació financera de la Unió en els programes seleccionats no podrà superar el 50 per cent de les despeses subvencionables. En els programes de dos o tres anys de duració aquest límit màxim es considera per a cada any d'execució.

3. Només es concedirà una ajuda financera del 50 per cent de les despeses subvencionables quan el grau d'execució del pressupost del programa objecte de resolució abaste almenys el 70 per cent.

Si l'execució d'aquest pressupost, es troba entre el 50 i el 70 per cent s'aplicaran els següents trams d'intensitat d'ajuda a les despeses subvencionables:

a) Un 40 per cent d'intensitat d'ajuda si l'execució és major o igual al 65 per cent i menor del 70 per cent.

b) Un 30 per cent d'intensitat d'ajuda si l'execució és major o igual al 60 i menor del 65 per cent.

c) Un 20 per cent d'intensitat d'ajuda si l'execució és major o igual al 55 i menor del 60 per cent.

d) Un 10 per cent d'intensitat d'ajuda si l'execució és major o igual al 50 i menor del 55 per cent.

No es concedirà ajuda i s'executarà la garantia depositada si el grau d'execució està per davall del 50 per cent. Així mateix, en aquest cas també procedirà el reintegrament de qualssevol quantitats percebudes o anticipades.

4. La quantia màxima d'ajuda per persona beneficiària no podrà superar el 5 % del pressupost total destinat a la mesura en la fitxa financera del programa de suport per a l'exercici corresponent. Aquesta limitació només serà aplicable a les persones beneficiàries recollides en

#### Artículo 9. Obligaciones generales de las personas beneficiarias

La persona beneficiaria de estas ayudas cumplirá con las obligaciones contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Artículo 10. Modificación de las acciones y programas

1. Antes de la presentación de la solicitud de pago final, antes de los controles sobre el terreno previos al pago final, y, en todo caso, antes de la finalización de la ejecución del programa, las personas beneficiarias podrán presentar modificaciones de los programas inicialmente seleccionados, siempre que no comprometan los objetivos de los programas en su conjunto, no se modifiquen al alza los presupuestos de los programas, no supongan cambios en la admisibilidad, ni variaciones de la puntuación a la baja, estén debidamente justificadas, se comuniquen dentro de los plazos fijados por las autoridades competentes y estén autorizadas por ellas. Las modificaciones que afecten a anualidades no comenzadas, en el caso de programas plurianuales, deberán ser notificadas, antes del 15 de febrero de cada año, para su aprobación.

2. No obstante, se podrá permitir que se efectúen de forma automática sin autorización previa del órgano gestor, pequeñas modificaciones dentro del importe de la ayuda autorizada inicialmente, siempre y cuando se cumplan los requisitos del párrafo anterior.

3. A los efectos previstos en el apartado 2, se entenderá como pequeñas modificaciones, entre otras, los siguientes supuestos:

a) Las transferencias financieras entre las acciones de un programa ya aprobado hasta un máximo del 20 por ciento del importe inicialmente autorizado para cada acción, siempre que no se supere el importe total de la ayuda autorizada para el programa.

b) Las modificaciones a la baja del presupuesto del programa dentro del límite del 20 por ciento siempre que sean debidas exclusivamente a ahorros presupuestarios, y se ejecuten todas las acciones, siendo admisibles incluso si dichas modificaciones suponen una disminución de la puntuación del programa.

Tales circunstancias deberán estar debidamente acreditadas, y serán comunicadas al órgano gestor.

4. En ningún caso se podrán modificar al alza los presupuestos aprobados para los programas, ni se podrán incluir nuevas regiones.

#### Artículo 11. Financiación

1. La financiación comunitaria de las acciones contempladas en el Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, antes citado, capítulo II, sección 1.ª, «Promoción en mercados de terceros países», se realizará, de conformidad con el artículo 4 del Reglamento (CE) número 1306/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la política agrícola comunitaria.

2. La participación financiera de la Unión en los programas seleccionados no podrá superar el 50 por cien de los gastos subvencionables. En los programas de dos o tres años de duración dicho límite máximo se considera para cada año de ejecución.

3. Sólo se concederá una ayuda financiera del 50 por cien de los gastos subvencionables cuando el grado de ejecución del presupuesto del programa objeto de resolución alcance al menos el 70 por ciento.

Si la ejecución de dicho presupuesto, se encuentra entre el 50 y el 70 por ciento se aplicarán los siguientes tramos de intensidad de ayuda a los gastos subvencionables:

a) Un 40 por ciento de intensidad de ayuda si la ejecución es mayor o igual al 65 por ciento y menor del 70 por ciento.

b) Un 30 por ciento de intensidad de ayuda si la ejecución es mayor o igual al 60 y menor del 65 por ciento.

c) Un 20 por ciento de intensidad de ayuda si la ejecución es mayor o igual al 55 y menor del 60 por ciento.

d) Un 10 por ciento de intensidad de ayuda si la ejecución es mayor o igual al 50 y menor del 55 por ciento.

No se concederá ayuda y se ejecutará la garantía depositada si el grado de ejecución está por debajo del 50%. Asimismo, en este caso también procederá el reintegro de cualesquiera cantidades percibidas o anticipadas.

4. La cuantía máxima de ayuda por persona beneficiaria no podrá superar el 5 % del presupuesto total destinado a la medida en la ficha financiera del programa de apoyo para el ejercicio correspondiente. Dicha limitación solo será aplicable a las personas beneficiarias recogidas



l'apartat a de l'article 5 del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, i quan a més els programes presentats estiguen centrats en la promoció d'una marca.

5. L'aportació econòmica de les persones beneficiàries podrà procedir de tarifes o contribucions obligatòries.

6. Els pagaments relatius a les ajudes regulades en aquesta ordre es realitzaran a través de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària amb càrrec a les línies pressupostàries corresponents al capítol IV, línia SE830000 (fons FEAGA), i s'efectuarà tenint en compte l'assignació de fons que corresponga a la comunitat.

#### Article 12. Bestretes

1. La persona beneficiària, si no fóra organisme públic, podrà presentar davant de l'òrgan gestor de l'ajuda una sol·licitud de bestreta que podrà arribar al 80 per cent de l'import de la contribució comunitària anual.

2. El pagament d'una bestreta se supeditarà a la constitució d'una garantia a favor de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per un import igual al 100 per cent de la dita bestreta, de conformitat amb les condicions establides en el capítol IV del Reglament Delegat (UE) número 907/2014, de la Comissió, d'11 de març.

3. La persona beneficiària haurà de presentar a l'organisme pagador abans del 31 de juliol juntament amb la sol·licitud del pagament del saldo de l'anualitat corresponent, una declaració de les despeses que justifiquen l'ús de les bestretes en l'anualitat corresponent i la confirmació del saldo restant de la bestreta no utilitzada.

#### Article 13. Pagaments

1. Es podrà sol·licitar un únic pagament o pagaments intermedis de la contribució de la Unió Europea anual. Les sol·licituds es referiran a les accions realitzades i pagades.

2. Les sol·licituds de pagaments intermedis hauran de presentar-se davant de l'òrgan gestor de l'ajuda abans que concloga el mes següent a aquell en què expire cada període de quatre mesos, a partir de l'1 de juny. Els pagaments intermedis i el pagament de la bestreta prevista en l'article 12 no podran sobrepassar en el seu conjunt el 80 per cent del total de la contribució de la Unió Europea.

3. Una vegada finalitzades les accions de cada anualitat, i abans de l'1 de juliol, la persona beneficiària podrà sol·licitar el pagament del saldo de l'ajuda davant de l'òrgan gestor.

4. L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària realitzarà els pagaments en un termini màxim de 75 dies des de la recepció completa de la sol·licitud de pagament. Això sense perjudi de la possibilitat que l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària procedisca a la delegació de les funcions d'autorització de pagaments, (actualment, Acord de 13 de setembre de 2011 pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEAGA entre l'organisme pagador i els distints òrgans administratius de la conselleria competent en matèria d'agricultura).

#### Article 14. Sol·licitud de Pagament

1. Les persones interessades presentaran les sol·licituds de pagament de l'ajuda a través del model normalitzat que figura en l'annex III, que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, [www.prop.gva.es](http://www.prop.gva.es).

La sol·licitud de pagament haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Un informe resum de les accions desglossades en activitats amb el corresponent import pressupostari i el cost final de cadascuna d'aquestes, així com una avaluació dels resultats obtinguts que poden verificar-se en la data de l'informe.

b) Un compte justificatiu que contindrà, almenys, per a cada país i cada activitat realitzada: descripció de l'activitat, mercat a què va dirigida, número d'ordre de factura, factura i concepte, import sense IVA, import amb IVA, data i forma de pagament de la factura.

c) Les factures i la resta de justificants de despesa dels pagaments realitzats. En el cas d'accions l'execució del qual se subcontracta a proveïdors de serveis s'haurà d'aportar factura d'aquest proveïdor i prova del pagament efectiu.

d) Extracte bancari del compte únic en què pugua comprovar-se la realització dels pagaments justificats per mitjà de les factures esmentades en la lletra c) d'aquest apartat.

dos en el apartado a del artículo 5 del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, y cuando además los programas presentados estén centrados en la promoción de una marca.

5. La aportación económica de las personas beneficiarias podrá proceder de tarifas o contribuciones obligatorias.

6. Los pagos relativos a las ayudas reguladas en la presente orden se realizarán a través de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria con cargo a las líneas presupuestarias correspondientes al capítulo IV, línea SE830000 (fondos FEAGA), y se efectuará teniendo en cuenta la asignación de fondos que corresponda a la Comunitat.

#### Artículo 12. Anticipos

1. La persona beneficiaria, si no fuera organismo público, podrá presentar ante el órgano gestor de la ayuda una solicitud de anticipo que podrá llegar al 80 por cien del importe de la contribución comunitaria anual.

2. El pago de un anticipo se supeditarà a la constitución de una garantía a favor de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, por un importe igual al 100 por cien de dicho anticipo, de conformidad con las condiciones establecidas en el capítulo IV del Reglamento Delegado (UE) número 907/2014, de la Comisión, de 11 de marzo.

3. La persona beneficiaria deberá presentar al organismo pagador antes del 31 de julio junto con la solicitud del pago del saldo de la anualidad correspondiente, una declaración de los gastos que justifiquen, el uso de los anticipos en la anualidad correspondiente y la confirmación del saldo restante del anticipo no utilizado.

#### Artículo 13. Pagos

1. Se podrá solicitar un único pago o pagos intermedios de la contribución de la Unión Europea anual. Las solicitudes se referirán a las acciones realizadas y pagadas.

2. Las solicitudes de pagos intermedios deberán presentarse ante el órgano gestor de la ayuda antes de que concluya el mes siguiente a aquel en el que expire cada período de cuatro meses, a partir del 1 de junio. Los pagos intermedios y el pago del anticipo previsto en el artículo 12 no podrán sobrepassar en su conjunto el 80 por cien del total de la contribución de la Unión Europea.

3. Una vez finalizadas las acciones de cada anualidad, y antes del 1 de julio, la persona beneficiaria podrá solicitar el pago del saldo de la ayuda ante el órgano gestor.

4. La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria realizará los pagos en un plazo máximo de 75 días desde la recepción completa de la solicitud de pago. Ello sin perjuicio de la posibilidad de procederse por la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria a la delegación de las funciones de autorización de pagos, (actualmente, Acuerdo de 13 de septiembre de 2011 por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEAGA entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la conselleria competente en materia de Agricultura).

#### Artículo 14. Solicitud de pago

1. Los interesados presentarán las solicitudes de pago de la ayuda a través del modelo normalizado que figura en el anexo III, que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, [www.prop.gva.es](http://www.prop.gva.es).

La solicitud de pago deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Un informe resumen de las acciones desglosadas en actividades con el correspondiente importe presupuestario y el coste final de cada una de ellas, así como una evaluación de los resultados obtenidos que pueden verificarse en la fecha del informe.

b) Una cuenta justificativa que contendrá, al menos, para cada país y cada actividad realizada: descripción de la actividad, mercado al que va dirigida, número de orden de factura, factura y concepto, importe sin IVA, importe con IVA, fecha y forma de pago de la factura.

c) Las facturas y demás justificantes de gasto de los pagos realizados. En el caso de acciones cuya ejecución se subcontracta a proveedores de servicios se deberá aportar factura de dicho proveedor y prueba del pago efectivo.

d) Extracto bancario de la cuenta única en el que pueda comprobarse la realización de los pagos justificados mediante las facturas citadas en la letra c) del presente apartado.





e) Declaració de la persona beneficiària sobre altres ajudes sol·licitades o concedides per a les mateixes inversions.

f) En el cas de treballs de consultoria i assistència tècnica per imports superiors a 18.000 euros, tres ofertes, com a mínim, de diferents proveïdors o justificació que no és procedent; justificació de l'elecció del proveïdor, si no és l'oferta econòmica més avantatjosa.

g) Els comptes auditats i informes d'auditoria de comptes realitzats per un auditor de comptes o societat d'auditoria legalment reconeguts. En cas de sol·licituds d'ajuda destinades a realitzar programes l'import total dels quals siga inferior a 30.000 euros, serà suficient la verificació de conformitat per part de l'òrgan gestor de les factures.

h) En el cas de programes la subvenció aprovada dels quals siga igual o superior a 300.000 euros, les persones beneficiàries podran presentar un certificat dels seus estats financers juntament amb la sol·licitud de pagament que haurà de cobrir un import corresponent a una contribució de la d'Unió d'un import igual o superior a 150.000 euros. El certificat serà emès per un auditor extern inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de comptabilitat i auditoria de comptes, que preste la garantia financera a què es refereix l'article 27 de la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, i haurà d'oferir proves adequades de la subvencionabilitat i autenticitat de les despeses proposades, d'acord amb els criteris següents:

– Es tracta de despeses realment contraïdes per la persona beneficiària o per l'entitat organitzadora a què la persona beneficiària haja confiat l'aplicació del programa d'informació o promoció o de parts d'aquest.

– Corresponen a les despeses considerades subvencionables per l'autoritat competent en el pressupost del programa aprovat, i són necessaris per a l'execució del programa, en els termes aprovats per l'autoritat competent.

– Són identificables i verificables: estan consignats, per exemple, en la comptabilitat de la persona beneficiària o de l'entitat que executa les accions de promoció i s'han determinat d'acord amb les normes de comptabilitat, aplicables a la persona beneficiària o l'entitat que executa les accions de promoció.

– S'ajusten a les exigències de la legislació fiscal i social aplicable.

– Són raonables i justificats i compleixen el principi de bona gestió financera, en especial pel que fa a l'economia i l'eficiència.

2. El formulari de sol·licitud de pagament incorporarà una declaració responsable, que haurà de ser subscripta per les persones beneficiàries, en què s'indique que el material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes compleix amb la normativa comunitària i amb la legislació del tercer país en què es desenvolupe el programa corresponent.

3. De cara a la justificació tècnica de les accions, es podrà sol·licitar a la persona beneficiària que aporte els mitjans de prova que acrediten la realització de les accions promocionals. La conselleria competent en matèria d'agricultura podrà sol·licitar a la persona beneficiària informació complementària de l'aportada; inspeccionar directament les instal·lacions per al seguiment de les activitats subvencionades; així com requerir informació a les entitats designades per a l'aplicació de les accions previstes en el corresponent pla de control anual.

4. Amb caràcter general, els tributs només podran considerar-se despeses subvencionables, sempre que la persona beneficiària els abone efectivament. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Queda, per tant, exclòs el finançament de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), així com l'Impost General Indirecte Canari (IGIC), en la mesura que siguen deduïbles.

#### Article 15. Despeses subvencionables

1. Es podran considerar subvencionables les despeses següents:

a) Despeses administratives de la persona beneficiària, sempre que aquestes despeses es consignen en una partida específica del pressupost recapitulatiu del programa. Aquestes despeses inclouran, si és el cas, les corresponents al certificat dels seus estats financers i/o informes d'auditoria.

b) Costos de personal, si es produeixen amb motiu de la preparació, execució o seguiment d'aquesta operació subvencionada concre-

e) Declaración de la persona beneficiaria sobre otras ayudas solicitadas o concedidas para las mismas inversiones.

f) En el caso de trabajos de consultoría y asistencia técnica por importes superiores a 18.000 euros, tres ofertas, como mínimo, de diferentes proveedores o justificación de que no procede; justificación de la elección del proveedor, si no es la oferta económica más ventajosa.

g) Las cuentas auditadas e informes de auditoria de cuentas realizados por un auditor de cuentas o sociedad de auditoria legalmente reconocidos. En caso de solicitudes de ayuda destinadas a realizar programas cuyo importe total sea inferior a 30.000 euros, será suficiente la verificación de conformidad por parte del órgano gestor de las facturas.

h) En el caso de programas cuya subvención aprobada sea igual o superior a 300.000 euros, las personas beneficiarias podrán presentar un certificado de sus estados financieros junto a la solicitud de pago que deberá cubrir un importe correspondiente a una contribución de la de Unión de un importe igual o superior a 150.000 euros. El certificado será emitido por un auditor externo inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas, que preste la garantía financiera a que se refiere el artículo 27 de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoria de Cuentas, y deberá ofrecer pruebas adecuadas de la subvencionabilidad y autenticidad de los gastos propuestos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Se trata de gastos realmente contraídos por la persona beneficiaria o por la entidad organizadora a la que la persona beneficiaria haya confiado la aplicación de la programa de información o promoción o de partes de él.

– Corresponden a los gastos considerados subvencionables por la autoridad competente en el presupuesto del programa aprobado, y son necesarios para la ejecución del programa, en los términos aprobados por la autoridad competente.

– Son identificables y verificables: están consignados, por ejemplo, en la contabilidad de la persona beneficiaria o de la entidad que ejecute las acciones de promoción y se han determinado con arreglo a las normas de contabilidad, aplicables a la persona beneficiaria o la entidad que ejecute las acciones de promoción.

– Se ajustan a las exigencias de la legislación fiscal y social aplicable.

– Son razonables y justificados y cumplen el principio de buena gestión financiera, en especial en lo referente a la economía y la eficiencia.

2. El formulario de solicitud de pago incorporará una declaración responsable, que deberá ser suscrita por las personas beneficiarias, en la que se indique que el material de información y promoción elaborado en el marco de los programas cumple con la normativa comunitaria y con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa correspondiente.

3. De cara a la justificación técnica de las acciones, se podrá solicitar a la persona beneficiaria que aporte los medios de prueba que acrediten la realización de las acciones promocionales. La conselleria competente en materia de Agricultura podrá solicitar a la persona beneficiaria información complementaria de la aportada; inspeccionar directamente las instalaciones para el seguimiento de las actividades subvencionadas; así como requerir información a las entidades designadas para la aplicación de las acciones previstas en el correspondiente plan de control anual.

4. Con carácter general, los tributos solo podrán considerarse gastos subvencionables, siempre que la persona beneficiaria los abone efectivamente. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Queda, por tanto, excluida la financiación del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), así como el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC), en la medida en que sean deducibles.

#### Artículo 15. Gastos subvencionables

1. Se podrán considerar subvencionables los siguientes gastos:

a) Gastos administrativos de la persona beneficiaria, siempre que cuando dichos gastos se consignen en una partida específica del presupuesto recapitulativo del programa. Estos gastos incluirán, en su caso, los correspondientes al certificado de sus estados financieros y/o informes de auditoria.

b) Costes de personal, si se producen con motivo de la preparación, ejecución o seguimiento de esa operación subvencionada concreta,



ta, inclosa l'avaluació. Aquests costos de personal inclouen els costos del personal contractat per la persona beneficiària específicament amb motiu de l'operació i els costos corresponents a la proporció de les hores de treball invertides en l'operació per part de personal permanent de la persona beneficiària.

Les condicions per a la subvencionabilitat d'aquests i altres despeses són les establides en l'annex VII del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre.

2. No es podran considerar subvencionables els costos referits en l'annex VIII del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre.

#### *Article 16. Controls*

1. De conformitat amb el que disposen els articles 18 i següents del Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola, la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària realitzarà un pla de control anual sobre la base d'una anàlisi de riscos que inclourà, almenys, el 30 % dels programes pagats l'any anterior, amb l'abast establert en aquest.

El resultat dels controls realitzats en el marc del pla de control anual no afectarà el grau de compliment del programa.

2. Les persones beneficiàries de l'ajuda hauran d'assegurar-se de la conformitat del material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes tant amb la normativa de la Unió Europea, com amb la legislació del tercer país en què es desenvolupa el programa. Per a això la persona beneficiària haurà de presentar una declaració responsable on s'indique la conformitat d'aquest material i compliment de la normativa d'aplicació corresponent.

#### *Article 17. Pagaments indeguts i sancions*

1. En el cas de pagaments indeguts la persona beneficiària haurà de reintegrar aquests juntament amb els interessos, segons el que estableix l'article 40 del Reglament d'Execució (UE) número 2016/1150 de la Comissió, de 15 d'abril de 2016. El tipus d'interès a aplicar serà el de demora establert en la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

2. L'incompliment del que disposa aquesta ordre serà sancionat, prèvia instrucció del corresponent procediment sancionador, segons el que disposa els articles 52 a 69 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Article 18. Compatibilitat de les ajudes*

1. No es finançaran amb els fons del Programa Nacional de Suport les mesures que estan recollides en els Programes de Desenvolupament Rural a l'empara del Reglament (UE) número 1305/2013, relatius a l'ajuda al desenvolupament rural, i les mesures que estan recollides en el Reglament (CE) número 1040/2002 de la Comissió, de 14 de juny de 2002, pel qual s'estableixen normes particulars d'execució de les disposicions relatives a l'assignació d'una participació financera de la Comunitat per a la lluita fitosanitària i es deroga el Reglament (CE) número 2051/97, ni altres mesures finançades per instruments financers de la Unió Europea.

Tampoc es finançaran amb els fons del Programa Nacional de Suport, els programes simples d'informació i de promoció de vi associat a altres productes agroalimentaris o els programes múltiples d'informació i promoció de vi, regulats a l'empara del Reglament (UE) número 1144/2014 del Parlament Europeu i del Consell, sobre accions d'informació i de promoció relatives a productes agrícoles en el mercat interior i en tercers països, i pel qual es deroga el Reglament (CE) número 3/2008 del Consell.

2. La percepció de les subvencions previstes en aquesta ordre, per a finançar l'operació presentada, seran incompatibles amb la de qualssevol altres que, per a la mateixa finalitat i objecte, pogueren establir altres administracions públiques o altres ens públics o privats, nacionals o internacionals.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única. Regla de no-despesa*

La implementació d'aquesta ordre no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cadascun dels capítols de despeses assignades a la

includida la evaluación. Dichos costes de personal incluyen los costes del personal contratado por la persona beneficiaria específicamente con motivo de la operación y los costes correspondientes a la proporción de las horas de trabajo invertidas en la operación por parte de personal permanente de la persona beneficiaria.

Las condiciones para la subvencionabilidad de estos y otros gastos son las establecidas en el anexo VII del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre.

2. No se podrán considerar subvencionables los costes referidos en el anexo VIII del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre.

#### *Artículo 16. Controles*

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 18 y siguientes del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola, la dirección general competente en materia de calidad agroalimentaria realizará un plan de control anual sobre la base de un análisis de riesgos que incluirá, al menos, el 30 % de los programas pagados el año anterior, con el alcance establecido en el mismo.

El resultado de los controles realizados en el marco del plan de control anual no afectará al grado de cumplimiento del programa.

2. Las personas beneficiarias de la ayuda deberán asegurarse de la conformidad del material de información y promoción elaborado en el marco de los programas tanto con la normativa de la Unión Europea, como con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa. Para ello la persona beneficiaria deberá presentar una declaración responsable donde se indique la conformidad de dicho material y cumplimiento de la normativa de aplicación correspondiente.

#### *Artículo 17. Pagos indebidos y sanciones*

1. En el caso de pagos indebidos la persona beneficiaria deberá reintegrar los mismos junto con los intereses, según lo establecido en el artículo 40 del Reglamento de Ejecución (UE) número 2016/1150 de la Comisión, de 15 de abril de 2016. El tipo de interés a aplicar será el de demora establecido en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

2. El incumplimiento de lo dispuesto en esta orden será sancionado, previa instrucción del correspondiente procedimiento sancionador, según lo dispuesto en los artículos 52 a 69 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 18. Compatibilidad de las ayudas*

1. No se financiarán con los fondos del Programa Nacional de Apoyo las medidas que están recogidas en los Programas de Desarrollo Rural al amparo del Reglamento (UE) número 1305/2013, relativos a la ayuda al desarrollo rural, y las medidas que están recogidas en el Reglamento (CE) número 1040/2002 de la Comisión, de 14 de junio de 2002, por el que se establecen normas particulares de ejecución de las disposiciones relativas a la asignación de una participación financiera de la Comunidad para la lucha fitosanitaria y se deroga el Reglamento (CE) número 2051/97, ni otras medidas financiadas por instrumentos financieros de la Unión Europea.

Tampoco se financiarán con los fondos del Programa Nacional de Apoyo, los programas simples de información y de promoción de vino asociado a otros productos agroalimentarios o los programas múltiples de información y promoción de vino, regulados al amparo del Reglamento (UE) número 1144/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre acciones de información y de promoción relativas a productos agrícoles en el mercado interior y en terceros países, y por el que se deroga el Reglamento (CE) número 3/2008 del Consejo.

2. La percepción de las subvenciones previstas en esta orden, para financiar la operación presentada, serán incompatibles con la de cualesquiera otras que, para la misma finalidad y objeto, pudieran establecer otras administraciones públicas u otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única. Regla de no gasto*

La implementación de la presente orden no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gastos

conselleria competent en matèria d'agricultura i en tot cas, haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de l'esmentada conselleria. No obstant això, si bé l'ordre en si no comporta obligacions econòmiques, seran les convocatòries anuals periòdiques que s'efectuen d'acord amb aquestes bases les que originaran concrets compromisos d'ordre econòmic.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

##### *Única. Règim sol·licituds anteriors*

Les sol·licituds la tramitació de les quals s'haja iniciat abans de la data d'entrada en vigor d'aquesta ordre continuaran els procediments previstos en l'Ordre 1/2015, de 21 de gener, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es regulen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Derogació normativa*

1. Queda derogada l'Ordre 1/2015, de 21 de gener, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es regulen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa aquesta ordre.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Facultat per al seu desplegament i execució*

Es faculta la persona titular de la direcció general competent en matèria de qualitat agroalimentària, perquè en el seu àmbit competencial adopte les mesures necessàries per al desplegament i execució del que preveu aquesta ordre.

##### *Segona. Règim normatiu*

A més d'allò que s'ha regulat en aquesta ordre, serà aplicable el que disposa el Reial Decret 597/2016, de 5 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del Programa de suport 2014-2018 al sector vitivinícola, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

##### *Tercera. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de gener de 2017

La consellera d'Agricultura, Medi Ambient,  
Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural,  
ELENA CEBRIÁN CALVO

asignados a la conselleria competente en materia de agricultura y en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la citada conselleria. No obstante lo anterior, si bien la orden en sí no conlleva obligaciones económicas, serán las convocatorias anuales periódicas que se efectúen con arreglo a las presentes bases las que originarán concretos compromisos de orden económico.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

##### *Única. Régimen solicitudes anteriores*

Las solicitudes cuya tramitación se haya iniciado antes de la fecha de entrada en vigor de la presente orden continuarán los procedimientos previstos en la Orden 1/2015, de 21 de enero, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se regulan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única. Derogación normativa*

1. Quedan derogada la Orden 1/2015, de 21 de enero, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se regulan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países.

2. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Facultad para su desarrollo y ejecución*

Se faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de Calidad Agroalimentaria, para que en su ámbito competencial adopte las medidas necesarias para el desarrollo y ejecución de lo previsto en la presente orden.

##### *Segunda. Régimen normativo*

Además de lo regulado en esta orden, será de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, para la aplicación de las medidas del Programa de apoyo 2014-2018 al sector vitivinícola, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

##### *Tercera. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 13 de enero de 2017


La consellera de Agricultura, Medio Ambiente,  
Cambio Climático y Desarrollo Rural,  
ELENA CEBRIÁN CALVO



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL SECTOR VITIVINÍCOLA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA PROMOCIÓ EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL SECTOR VITIVINÍCOLA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA PROMOCIÓN EN MERCADOS DE TERCEROS PAÍSES</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 1 Hoja 1</b>	
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO)</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
			TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			
<b>C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A)</b> <b>NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)</b>			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SI			
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seua electrònica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ).			
<b>D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>			
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingua directament esta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.			
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal.			
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.			
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.			
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.			
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Documentació relativa a l'activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció: Documentación relativa a la actividad o proyecto para la cual se solicita la subvención:			
I. Formularis del programa i beneficiari que hauran de contenir almenys la informació prevista en l'annex IV del Reial decret 597/2016, de 5 de desembre degudament emplenats. Formularios del programa y beneficiario que deberán contener al menos la información prevista en el anexo IV del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre debidamente cumplimentados.			
II. Pressupost recapitulatiu, conforme al model establert en l'annex IV del Reial decret 597/2016, de 5 de desembre degudament emplenat. Presupuesto recapitulativo, conforme al modelo establecido en el anexo IV del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre debidamente cumplimentado.			
<input type="checkbox"/> En cas de sol·licitar pròrroga d'un programa, d'acord amb l'apartat 4 de l'article 8 del Reial decret 597/2016, de 5 de desembre, informe de resultats dels dos primers anys d'execució per a la seua avaluació. En caso de solicitar prórroga de un programa, de acuerdo con el apartado 4 del artículo 8 del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, informe de resultados de los dos primeros años de ejecución para su evaluación.			
<input type="checkbox"/> Declaració del beneficiari relativa a la sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics. Declaración del beneficiario relativa a la solicitud y/o obtención de otras ayudas para la misma finalidad por otras administraciones o entes públicos.			
<input type="checkbox"/> Escripura de constitució de l'entitat i estatuts de l'entitat, així com modificacions ulteriors degudament inscrites en el registre corresponent. Escritura de constitución de la entidad y estatutos de la entidad, así como modificaciones ulteriores debidamente inscritas en el registro correspondiente.			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 26451 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL SECTOR VITIVINÍCOLA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A LA PROMOCIÓ EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL SECTOR VITIVINÍCOLA DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA PROMOCIÓN EN MERCADOS DE TERCEROS PAÍSES</b>	<b>ANNEX I</b> <b>ANEXO I</b>  <b>Full 2</b> <b>Hoja 2</b>
---	---	--

<b>E</b>	<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA (CONTINUACIÓ)</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA (CONTINUACIÓN)</b>
----------	--

- Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant, de l'entitat i capacitat del seu representant.  
*Acreditación de la personalidad jurídica del solicitante, de la entidad y capacitación de su representante.*
- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal (CIF) del sol·licitant.  
*Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF) del solicitante.*
- Declaració responsable sobre el percentatge de producte amb certificació ecològica objecte de promoció sobre el total de producte promocionat a través del programa, a fi de procedir a la valoració establida en l'apartat 4 de l'article 7.  
*Declaración responsable sobre el porcentaje de producto con certificación ecológica objeto de promoción sobre el total de producto promocionado a través del programa, al objeto de proceder a la valoración establecida en el apartado 4 del artículo 7.*

<b>F</b>	<b>DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>
----------	--

El sol·licitant, o el seu representant legal, declara sota la seua responsabilitat:  
*El solicitante, o su representante legal, declara bajo su responsabilidad:*

- Complir el que es disposa en els articles 4 (tipus d'accions i durada dels programes), 6 (productes i països admissibles) i 7 (característiques de les accions i programes) del Reial decret 597/2016, de 5 de desembre, en la resta del que es disposa en la Secció primera del Capítol II d'aquest Reial decret i respectar la normativa comunitària dels productes considerats i la seua comercialització.  
*Cumplir lo dispuesto en los artículos 4 (tipos de acciones y duración de los programas), 6 (productos y países admisibles) y 7 (características de las acciones y programas) del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, en el resto de lo dispuesto en la Sección primera del Capítulo II de dicho Real Decreto y respetar la normativa comunitaria de los productos considerados y su comercialización.*
- Respectar a la normativa de la Unió Europea relativa als productes considerats i a la seua comercialització.  
*Respetar a la normativa de la Unión Europea relativa a los productos considerados y a su comercialización.*
- Comprometre's l'organització o empresa proponent a garantir el finançament per a tota la durada del programa.  
*Comprometerse la organización o empresa proponente a garantizar la financiación para toda la duración del programa.*
- No estar incurs en alguna de les circumstàncies arrellegades en l'apartat 2º de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que impossibiliten la consideració com a beneficiari.  
*No estar incurso en alguna de las circunstancias recogidas en el apartado 2º del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que imposibilitan la consideración como beneficiario.*
- Complir la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, en el seu cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, 21.12.2004).  
*Cumplir la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según establece el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV núm. 4.907, 21.12.2004).*
- Conèixer la normativa que regeix el règim d'ajudes contingut en la present ordre i en el Reial decret 597/2016, de 5 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola espanyol i altra normativa aplicable.  
*Conocer la normativa que rige el régimen de ayudas contenido en la presente orden y en el Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español y demás normativa aplicable.*
- No haver rebut cap altra ajuda econòmica de la Unió Europea per al programa sol·licitat.  
*No haber recibido ninguna otra ayuda económica de la Unión Europea para el programa solicitado.*
- Garantir la disponibilitat, en quantitat i qualitat, de productes per a assegurar la resposta a llarg termini enfront de les demandes que es puguen generar com a efecte de la promoció realitzada una vegada concloua.  
*Garantizar la disponibilidad, en cantidad y calidad, de productos para asegurar la respuesta a largo plazo frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada una vez concluida.*
- Que el material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes compleix amb la normativa comunitària i amb la legislació del tercer país en el qual es desenvolupa el programa corresponent.  
*Que el material de información y promoción elaborado en el marco de los programas cumple con la normativa comunitaria y con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa correspondiente.*

<b>G</b>	<b>SOL·LICITUD</b> <b>SOLICITUD</b>
----------	--

Se sol·licita, a l'empara de l'ordre en vigor de la Conselleria d'Agricultura, Medi ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural per la qual es regulen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països, que li siguen concedides les ajudes que corresponguen, una vegada complits els requisits i presentada la documentació establida a aquest efecte.  
*Se solicita, al amparo de la orden en vigor de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural por la que se regulan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países, que le sean concedidas las ayudas que correspondan, una vez cumplidos los requisitos y presentada la documentación establecida al efecto.*

La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establert en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.  
*La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_


REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 26451 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA. SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE VI EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS</b> <b>ACEPTACIÓN DE LA AYUDA. SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE VINO EN MERCADOS DE TERCEROS PAISES</b>	<b>ANNEX II</b> <b>ANEXO II</b>										
<b>A</b>	<b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	<b>CODI EXPEDIENT / CODIGO EXPEDIENTE</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">Q</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">A</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">H</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					Q	A	H			
				Q	A	H						
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		CIF - NIF										
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP										
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO										
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>												
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI										
		COM A / EN CALIDAD DE										
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>												
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP										
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO										
<b>B</b>												
<b>DADES DEL PROGRAMA O ACCIÓ / DATOS DEL PROGRAMA O ACCIÓN</b>												
NOM DEL PROGRAMA O ACCIÓ / NOMBRE DEL PROGRAMA O ACCIÓN												
DATA DE RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ DE L'AJUDA FECHA DE RESOLUCIÓN DE LA CONCESIÓN DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	IMPORT DE LA GARANTIA A CONSTITUIR (€) IMPORTE DE LA GARANTÍA A CONSTITUIR (€)										
<b>C</b>												
<b>DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>												
<p>Com a integrant/representant d'un programa de promoció de vi en països tercers de la Comunitat Valenciana:</p> <p>ACEPTE la resolució per a la concessió de la subvenció per l'import indicat, així com les condicions generals i particulars de la resolució de concessió.</p> <p>PROCEDISC a constituir una garantia de bona execució a favor de l'AVFGA per l'import indicat, corresponent al 15 per cent de l'import anual de l'annualitat del programa, d'acord amb les condicions previstes en la resolució de concessió de l'ajuda, a fi d'assegurar la correcta execució del programa.</p> <p>La no presentació d'esta garantia s'entendrà com a desistiment de l'ajuda per part del beneficiari.</p> <p>APORTE el model de domiciliació bancària del compte bancari (d'ara en avant denominada compte únic), que utilitzaré exclusivament per a totes les operacions financeres (ingressos i gastos) que requerisca la gestió del programa aprovat. L'ús de targetes de crèdit com a mitjà de pagament estarà limitat a aquelles associades a este compte.</p> <p><i>Como integrante/representante de un programa de promoción de vino en países terceros de la Comunitat Valenciana:</i></p> <p><i>ACEPTO la resolución para la concesión de la subvención por el importe indicado, así como las condiciones generales y particulares de la resolución de concesión.</i></p> <p><i>PROCEDO a constituir una garantía de buena ejecución a favor de la AVFGA por el importe indicado, correspondiente al 15 por ciento del montante anual de la anualidad del programa, de acuerdo con las condiciones previstas en la resolución de concesión de la ayuda, con el fin de asegurar la correcta ejecución del programa.</i></p> <p><i>La no presentación de esta garantía se entenderá como desistimiento de la ayuda por parte del beneficiario.</i></p> <p><i>APORTO el modelo de domiciliación bancaria de la cuenta bancaria (en adelante denominada cuenta única), que utilizaré exclusivamente para todas las operaciones financieras (ingresos y gastos) que requiera la gestión del programa aprobado. El empleo de tarjetas de crédito como medio de pago estará limitado a aquellas asociadas a esta cuenta.</i></p>												
_____, ____ d _____ de _____ El sol·licitant o representant / El solicitante o representante												
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA										
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENTE										
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).												

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CPAPAA - SCAT

DIN - A4


IA - 26736 - 01 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE PAGAMENT. SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE VI EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS. ANY 2017</b>  <b>SOLICITUD DE PAGO. SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE VINO EN MERCADOS DE TERCEROS PAISES. AÑO 2017</b>	<b>ANNEX III</b>  <b>ANEXO III</b>
NOM DEL PROGRAMA O ACCIÓ / NOMBRE DEL PROGRAMA O ACCIÓN		
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS)</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO		
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
<b>C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A)</b> <b>NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX		
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ).		
<b>D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>		
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingua directament esta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.		
<b>E DOCUMENTACIÓ A APORTAR</b> <b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>		
Un informe resum de les accions desglossades en activitats amb el corresponent import pressupostari i el cost final de cadascuna d'elles, així com una avaluació dels resultats obtinguts que poden verificar-se en la data de l'informe. <input type="checkbox"/> Un informe resumen de las acciones desglosadas en actividades con el correspondiente importe presupuestario y el coste final de cada una de ellas, así como una evaluación de los resultados obtenidos que pueden verificarse en la fecha del informe.		
Un compte justificatiu que contindrà, almenys, per a cada país i cada activitat realitzada: descripció de l'activitat, mercat al que va dirigida, nº d'ordre de factura, factura i concepte, import sense IVA, import amb IVA, data i forma de pagament de la factura. <input type="checkbox"/> Una cuenta justificativa que contendrá, al menos, para cada país y cada actividad realizada: descripción de la actividad, mercado al que va dirigida, nº de orden de factura, factura y concepto, importe sin IVA, importe con IVA, fecha y forma de pago de la factura.		
Les factures i altres justificants de despesa dels pagaments realitzats. En el cas d'accions l'execució de les quals se subcontracta a proveïdors de serveis s'haurà d'aportar factura d'aquest proveïdor i prova del pagament efectiu. <input type="checkbox"/> Las facturas y demás justificantes de gasto de los pagos realizados. En el caso de acciones cuya ejecución se subcontrate a proveedores de servicios se deberá aportar factura de dicho proveedor y prueba del pago efectivo.		
Extracte bancari del compte únic en el qual puga comprovar-se la realització dels pagaments justificats mitjançant les factures citades en la lletra c) del present apartat. <input type="checkbox"/> Extracto bancario de la cuenta única en el que pueda comprobarse la realización de los pagos justificados mediante las facturas citadas en la letra c) del presente apartado.		
Declaració del beneficiari sobre altres ajudes sol·licitades o concedides per a les mateixes inversions. <input type="checkbox"/> Declaración del beneficiario sobre otras ayudas solicitadas o concedidas para las mismas inversiones.		

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 260094 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE PAGAMENT. SUBVENCIONS PER A PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE VI EN MERCATS DE TERCERS PAÏSOS. ANY 2017</b>  <b>SOLICITUD DE PAGO. SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE VINO EN MERCADOS DE TERCEROS PAISES. AÑO 2017</b>	<b>ANNEX III</b>  <b>ANEXO III</b>
<b>E DOCUMENTACIÓ A APORTAR CONTINUACIÓ</b> <b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR CONTINUACIÓN</b>		
<p>En el cas de treballs de consultoria i assistència tècnica per imports superiors a 18.000 euros, tres ofertes, com a mínim, de diferents proveïdors o justificació que no procedeix; justificació de l'elecció del proveïdor, si no és l'oferta econòmica més avantatjosa.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En el caso de trabajos de consultoria y asistencia técnica por importes superiores a 18.000 euros, tres ofertas, como mínimo, de diferentes proveedores o justificación de que no procede; justificación de la elección del proveedor, si no es la oferta económica más ventajosa.</i></p> <p>Els comptes auditats i informes d'auditoria de comptes realitzats per un auditor de comptes o societat d'auditoria legalment reconeguts. En cas de sol·licituds d'ajuda destinades a realitzar programes l'import total dels quals siga inferior a 30.000 euros, serà suficient la verificació de conformitat per part de l'òrgan gestor de les factures.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Las cuentas auditadas e informes de auditoría de cuentas realizados por un auditor de cuentas o sociedad de auditoría legalmente reconocidos. En caso de solicitudes de ayuda destinadas a realizar programas cuyo importe total sea inferior a 30.000 euros, será suficiente la verificación de conformidad por parte del órgano gestor de las facturas.</i></p> <p>En el cas de programes la subvenció aprovada dels quals siga igual o superior a 300.000 euros, els beneficiaris podran presentar un certificat dels seus estats financers al costat de la sol·licitud de pagament que haurà de cobrir un import corresponent a una contribució de la d'Unió d'un import igual o superior a 150.000 euros.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En el caso de programas cuya subvención aprobada sea igual o superior a 300.000 euros, los beneficiarios podrán presentar un certificado de sus estados financieros junto a la solicitud de pago que deberá cubrir un importe correspondiente a una contribución de la de Unión de un importe igual o superior a 150.000 euros.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitud de reemborsament de despeses generals, de conformitat amb l'apartat 4 de l'Annex IV del Reial decret 597/2016, de 5 de desembre. <i>Solicitud de reembolso de gastos generales, de conformidad con el apartado 4 del Anexo IV del Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre.</i></p>		
<b>F DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
<p>El sol·licitant, o el seu representant legal, declara sota la seua responsabilitat que:</p> <p><i>El solicitante, o su representante legal, declara bajo su responsabilidad que:</i></p> <p>El material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes compleix amb la normativa comunitària i amb la legislació del tercer país en el qual es desenvolupe el programa corresponent.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>El material de información y promoción elaborado en el marco de los programas cumple con la normativa comunitaria y con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa correspondiente.</i></p> <p>Coneix les condicions establides per la normativa per a la concessió de l'ajuda i pel Reial decret 597/2016, de 5 de desembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 201-2018 al sector vitivinícola.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Conoce las condiciones establecidas por la normativa para la concesión de la ayuda y por el Real Decreto 597/2016, de 5 de diciembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 201-2018 al sector vitivinícola.</i></p>		
<b>G SOL·LICITUD</b> <b>SOLICITUD</b>		
<p>Se sol·licita:  <i>Se solicita:</i></p> <p><input type="checkbox"/> El pagament intermedi  <i>El pago intermedio</i></p> <p><input type="checkbox"/> El pagament de saldo  <i>El pago de saldo</i></p> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establert en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.</p> <p><i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">         (12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN       </p>		<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">         CHAP - IAC           DIN - A4           IA - 260094 - 02 - E       </p>
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">             REGISTRE D'ENTRADA              REGISTRO DE ENTRADA           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT              FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE           </div>