



Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

DECRET 2/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual es regula l'estructura, la composició i les normes de funcionament de la Mesa General de Negociació I i de la Mesa General de Negociació II de la Generalitat. [2017/435]

ÍNDEX

Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte
Article 2. Àmbit d'aplicació
Article 3. Seu
Capítol II. Composició i organització
Article 4. Composició i organització
Article 5. El Ple
Article 6. La Presidència i la Vicepresidència
Article 7. Persones integrants de les meses
Article 8. Secretaria
Article 9. La Junta de Portaveus
Capítol III. Funcionament de les meses
Article 10. Convocatòries
Article 11. Règim de funcionament de les sessions
Article 12. Actes i resum de les reunions
Article 13. Acords i pactes
Capítol IV. Altres fòrums dependents de les meses generals
Article 14. Meses sectorials
Article 15. Meses tècniques i comissions de seguiment
Disposicions addicionals
Primera. Meses sectorials vigents
Segona. Renovació de representants
Tercera. Normes supletòries
Disposició final
Única. Entrada en vigor

PREÀMBUL

Ja amb anterioritat a la publicació de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, s'ha vingut sol·licitant per les organitzacions sindicals presents en les meses de negociació una reglamentació que regule les actuacions i activitats dels fòrums esmentats.

En l'article 153.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, d'ara en avant LOGFPV, es disposa que reglamentàriament s'establirà la composició numèrica de les corresponents meses de negociació, així com l'estructura, la composició i les regles de funcionament, mandat que fins a la data no s'havia desenvolupat.

Es pretén amb aquest decret, a més de complir el que preveu l'esmentada norma, reglamentar el funcionament de les meses generals de negociació i establir un marc jurídic comú per tal de poder realitzar, així, una labor de negociació pautada i, alhora, àgil que done resposta als interessos del personal empleat públic.

El decret es divideix en quatre capítols: el capítol I, disposicions generals, regula l'objecte, l'àmbit d'aplicació i la seu de les meses generals; el capítol II, composició i organització, el Ple, la Presidència i la Vicepresidència, les persones integrants de les meses, la Secretaria i la Junta de Portaveus, òrgan deliberant i consultiu de la Mesa General de Negociació I i de la Mesa General de Negociació II (d'ara en avant MGNI i MGNII, respectivament), que marcarà el quefer de les meses. El funcionament de les meses està previst en el capítol III, i regula les convocatòries, el règim de funcionament de les sessions, les actes i resum de les reunions i succintament els acords i pactes, ja que estan regulats en el Text Refós de la llei de l'estatut de l'empleat públic (TREBEP); finalment, en el capítol IV, altres fòrums dependents de les meses generals, es prenen en consideració les meses sectorials i les meses tècniques i comissions de seguiment.

Completen el decret quatre disposicions addicionals: la primera, considera vàlidament constituïdes les meses sectorials vigents; la sego-

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

DECRETO 2/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se regula la estructura, composición y normas de funcionamiento de la Mesa General de Negociación I y de la Mesa General de Negociación II de la Generalitat. [2017/435]

ÍNDICE

Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Ámbito de aplicación
Artículo 3. Sede
Capítulo II. Composición y Organización
Artículo 4. Composición y organización
Artículo 5. El Pleno
Artículo 6. La Presidencia y la Vicepresidencia
Artículo 7. Personas integrantes de las mesas
Artículo 8. Secretaría
Artículo 9. La Junta de Portavoces
Capítulo III. Funcionamiento de las mesas
Artículo 10. Convocatorias
Artículo 11. Régimen de funcionamiento de las sesiones
Artículo 12. Actas y resumen de reuniones
Artículo 13. Acuerdos y pactos
Capítulo IV. Otros foros dependientes de las mesas generales
Artículo 14. Mesas sectoriales
Artículo 15. Mesas técnicas y comisiones de seguimiento
Disposiciones adicionales
Primera. Mesas sectoriales vigentes
Segunda. Renovación de representantes
Tercera. Normas supletorias
Disposición final
Única. Entrada en vigor

PREÁMBULO

Ya con anterioridad a la publicación de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público, se ha venido solicitando por las organizaciones sindicales presentes en las mesas de negociación una reglamentación que regule las actuaciones y actividades de dichos foros.

En el artículo 153.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en adelante LOGFPV, se dispone que reglamentariamente se establecerá la composición numérica de las correspondientes mesas de negociación, así como su estructura, composición y reglas de funcionamiento, mandato que hasta la fecha no se había desarrollado.

Se pretende con este decreto, además de cumplir con lo que prevé la citada norma, reglamentar el funcionamiento de las mesas generales de negociación y establecer un marco jurídico común para, así poder realizar una labor de negociación pautada y a la vez ágil que dé respuesta a los intereses del personal empleado público.

El decreto se divide en cuatro capítulos: el capítulo I, disposiciones generales, regula el objeto, el ámbito de aplicación y la sede de las mesas generales; el capítulo II, composición y organización, el Pleno, la Presidencia y la Vicepresidencia, las personas integrantes de las mesas, la Secretaría y la Junta de Portavoces, órgano deliberante y consultivo de la Mesa General de Negociación I y de la Mesa General de Negociación II, en adelante MGNI y MGNII, respectivamente, que marcará el quehacer de las mesas. El funcionamiento de las mesas viene previsto en el capítulo III, regulándose las convocatorias, el régimen de funcionamiento de las sesiones, de las actas y resumen de reuniones y succintamente los acuerdos y pactos, ya que están regulados en el texto refundido de la Ley del estatuto del empleado público (TREBEP); por último, en el capítulo IV, otros foros dependientes de las mesas generales, se toman en consideración las mesas sectoriales y las mesas técnicas y comisiones de seguimiento.

Completen el decreto cuatro disposiciones adicionales: la primera, considera válidamente constituídas las mesas sectoriales vigentes; la

na, disposa la renovació de representants; la tercera, arreplega les normes supletòries; i la quarta, relativa a la incidència pressupostària. Es finalitza la norma amb la disposició final única que n'estableix l'entrada en vigor.

Aquest reglament vol posar de manifest el compromís de diàleg i consens que es desprèn de la legislació vigent sobre el diàleg social. És una aposta de les parts que conformen les meses generals, per a portar endavant un enteniment en la negociació col·lectiva, en definitiva, tractar d'aconseguir que la defensa del personal empleat públic estiga sempre relacionada amb la defensa i la millora de la qualitat dels serveis públics i que vaja en aquest sentit.

Per això, amb la negociació prèvia de les organitzacions sindicals UGT-PV, Intersindical Valenciana, CCOO-PV, CSI·F i FSES, en les meses generals de negociació I i II, que acorden per unanimitat el contingut d'aquest decret, de conformitat amb el que estableix l'article 37 del TREBEP, i els articles 9.1 i 154 de la LOGFPV, i en virtut del que disposa l'article 28.c de la Llei 5/1983, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de 13 de gener de 2017,

DECRETE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest decret és establir un marc jurídic comú per al funcionament de la Mesa General de Negociació I, i de la Mesa General de Negociació II, i les que en depenen, sense perjudici del que s'establisca de forma específica per a cada una.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta norma serà aplicable a les actuacions de les meses generals de negociació constituïdes en virtut del que estableix el TREBEP, i la LOGFPV, així com a la Junta de Portaveus, meses tècniques i comissions de seguiment que en depenguen.

Article 3. Seu

La seu de les meses serà la del lloc on tinga la seua seu principal la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de funció pública.

CAPÍTOL II

Composició i organització

Article 4. Composició i organització

1. La MGNI i la MGNII estaran compostes, en els seus respectius àmbits, per:

a) La persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública, que la presidirà.

b) La persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria de funció pública, que ostentarà la vicepresidència.

c) Vocals en representació de l'administració, que seran com a mínim, qui siguen titulars de les secretaries autonòmiques dels sectors de personal docent no universitari, personal de l'Administració de Justícia i el personal d'institucions sanitàries o, si és el cas, la sotssecretaria corresponent quan tinga la competència en matèria de personal i, a més, qui siguen titulars de les direccions generals amb competències en matèria del personal inclòs en l'àmbit de cada mesa, així com en matèria de pressupostos. En el cas de la MGNI, en formarà part, així mateix, la persona titular de la secretaria autonòmica i de la direcció general amb competències en matèria de treball, amb un màxim de tretze vocals.

d) Quinze vocals per part de les organitzacions sindicals legítimes per a estar presents en la mesa, en proporció als resultats obtinguts en els processos d'eleccions sindicals dels àmbits de cada mesa. Cada qua-

segunda, dispone la renovación de representantes; la tercera, recoge las normas supletorias y la cuarta, relativa a la incidencia presupuestaria. Se finaliza la norma con la disposición final única que establece la entrada en vigor.

Este reglamento quiere poner de manifiesto el compromiso de diálogo y consenso que se desprende de la legislación vigente sobre el diálogo social. Es una apuesta de las partes que conforman las mesas generales para llevar adelante un entendimiento en la negociación colectiva, en definitiva, tratar de conseguir que la defensa del personal empleado público vaya siempre relacionada y en el mismo sentido que la defensa y mejora de la calidad de los servicios públicos.

Por ello, previa negociación con las organizaciones sindicales UGT-PV, Intersindical Valenciana, CC.OO-PV, CSI·F y FSES en las Mesas Generales de Negociación I y II, que acuerdan por unanimidad el contenido de este decreto, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 del TREBEP, y artículos 9.1 y 154 de la LOGFPV, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión de 13 de enero de 2017,

DECRETO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El objeto de este decreto es establecer un marco jurídico común para el funcionamiento de la Mesa General de Negociación I y de la Mesa General de Negociación II, MGNI y la MGNII respectivamente, y las dependientes de ellas, sin perjuicio de lo que se establezca de forma específica para cada una.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Esta norma será aplicable a las actuaciones de las mesas generales de negociación constituídas en virtud de lo establecido en el TREBEP y en la LOGFPV así como a la Junta de Portavoces, mesas técnicas y comisiones de seguimiento que dependan de ellas.

Artículo 3. Sede

La sede de las mesas será la del lugar donde tenga su sede principal la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de función pública.

CAPÍTULO II

Composición y organización

Artículo 4. Composición y organización

1. La MGNI y la MGNII estarán compuestas en sus respectivos ámbitos por:

a) La persona titular de la conselleria competente en materia de función pública, que la presidirá.

b) La persona titular de la secretaria autonòmica competente en materia de función pública, que ostentarà la vicepresidencia.

c) Vocales en representación de la administración que serán, como mínimo, quienes sean titulares de las secretarías autonómicas de los sectores de personal docente no universitario, personal de la Administración de Justicia y el personal de instituciones sanitarias o, en su caso, la subsecretaría correspondiente cuando ostente la competencia en materia de personal y, además, quienes sean titulares de las direcciones generales con competencias en materia del personal incluido en el ámbito de cada mesa, así como en materia de presupuestos. En el caso de la MGNI, formará parte, asimismo, la persona titular de la secretaria autonòmica y de la dirección general con competencias en materia de trabajo, con un máximo de trece vocales.

d) Quince vocales por parte de las organizaciones sindicales legítimas para estar presentes en la mesa, en proporción a los resultados obtenidos en los procesos de elecciones sindicales de los ámbitos de



tre anys, en la reunió convocada per a renovar la representació sindical, es decidirà pel Ple si es compon d'un nombre inferior de vocals, que permeta mantindre la proporcionalitat més ajustada als resultats obtinguts per cada organització sindical en les eleccions sindicals.

e) La Secretaria.

2. Les meses generals actuaran en Ple i en Junta de Portaveus. Podran establir-se meses tècniques i comissions de seguiment, tant derivades de pactes i acords, com creades per una mesa amb un objecte determinat, les funcions i la composició del qual es determinaran en l'acord de creació adoptat en la mesa corresponent.

3. Les organitzacions sindicals comunicaran, per escrit, a la secretaria de cada una de les meses el nom de les persones titulars i els seus suplents, que podran actuar indistintament, sense superar en cap cas el nombre que corresponga a cada organització sindical. L'esmentada designació podrà ser modificada en qualsevol moment.

4. A les sessions de les meses podran assistir amb funcions d'assessorament dues persones per cada organització sindical, que podran participar en els debats, quan la persona titular els cedisca el torn de paraula. L'administració podrà comptar amb un màxim d'assessors o assessores equivalent al del total de les organitzacions sindicals, atenent al contingut dels punts a tractar.

5. La representativitat d'una organització sindical s'entendrà ostentada encara que només assistisca una persona en nom seu a la reunió, tant per al vot ponderat com per al quòrum d'assistència.

Article 5. El Ple

1. El Ple està format per la totalitat dels qui integren la mesa. Per a la seua vàlida constitució caldrà, com a mínim, l'assistència de la Presidència, la Secretaria i les persones que en representació de les organitzacions sindicals suposen, almenys, el 51 % de la representació del personal en la mesa corresponent.

2. Quan una organització sindical assistisca al Ple, encara que no ho facen la totalitat dels seus representants, els que estiguen presents ostentaran la totalitat de la representació atorgada a la dita organització sindical en la data de renovació de representants de la corresponent mesa, tant per al vot ponderat com per al quòrum d'assistència.

Article 6. La Presidència i la Vicepresidència

1. Les meses generals estaran presidides per la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública o per la persona integrant de la mesa en qui delegue.

2. La Vicepresidència l'ostentarà la persona titular de la secretaria autonòmica amb competències en matèria de funció pública. La Vicepresidència tindrà com a funció substituir la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia, llevat que la Presidència hi haja efectuat una delegació. Així mateix, ostentarà la Presidència de la Junta de Portaveus.

3. Correspondrà a la Presidència:

a) La representació de la mesa.

b) Acordar la convocatòria de les sessions i fixar l'ordre del dia, tenint en compte les propostes de la Junta de Portaveus.

c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

d) Assegurar el compliment de l'ordenament jurídic.

e) Visar les actes i certificats expedits per la Secretaria.

f) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la Presidència de la mesa.

Article 7. Persones integrants de les meses

1. Les persones que conformen les meses en qualitat de titulars o suplents tindran dret a:

a) Participar en els debats de les sessions. Amb aquest fi, les organitzacions sindicals d'entre els seus representants en la corresponent mesa, designaran una persona que ostentarà la condició de portaveu, segons l'assumpte a tractar i als efectes de fixar la posició de la seua organització sindical i per a rubricar els acords o pactes.

b) Formular demandes i preguntes.

c) Obtindre la informació necessària per a complir les funcions assignades.

d) Realitzar, si és el cas, alegacions a l'acta de la mesa.

cada mesa. Cada cuatro años, en la reunión convocada para renovar la representación sindical, se decidirá por el Pleno si se compone de un número inferior de vocales, que permita mantener la proporcionalidad más ajustada a los resultados obtenidos por cada organización sindical en las elecciones sindicales.

e) La Secretaría.

2. Las mesas generales actuarán en Pleno y en Junta de Portavoces. Podrán establecerse mesas técnicas y comisiones de seguimiento, tanto derivadas de pactos y acuerdos, como creadas por una mesa con un objeto determinado, cuyas funciones y composición se determinarán en el acuerdo de creación adoptado en la mesa correspondiente.

3. Las organizaciones sindicales comunicarán, por escrito, a la secretaria de cada una de las mesas el nombre de las personas titulares y sus suplentes, que podrán actuar indistintamente, sin superar en ningún caso el número que corresponda a cada organización sindical. Dicha designación podrá ser modificada en cualquier momento.

4. A las sesiones de las mesas podrán asistir con funciones de asesoramiento dos personas por cada organización sindical, que podrán participar en los debates, cuando la persona titular les ceda el turno de palabra. La administración podrá contar con un máximo de asesores o asesoras equivalente al del total de las organizaciones sindicales, atendiendo al contenido de los puntos a tratar.

5. La representatividad de una organización sindical se entenderá ostentada aunque solo asista una persona en su nombre a la reunión, tanto para el voto ponderado como para el quórum de asistencia.

Artículo 5. El Pleno

1. El Pleno está formado por la totalidad de quienes integran la mesa. Para la válida constitución de la misma será necesario, como mínimo, la asistencia de la Presidencia, la Secretaría y las personas que en representación de las organizaciones sindicales supongan, al menos, el 51 % de la representación del personal en la mesa correspondiente.

2. Cuando una organización sindical asista al Pleno, aunque no la haga la totalidad de sus representantes, quienes estén presentes ostentarán la totalidad de la representación otorgada a dicha organización sindical en la fecha de renovación de representantes de la correspondiente mesa, tanto para el voto ponderado como para el quórum de asistencia.

Artículo 6. La Presidencia y la Vicepresidencia

1. Las mesas generales estarán presididas por la persona titular de la conselleria competente en materia de función pública o por la persona integrante de la mesa en quien delegue.

2. La Vicepresidencia la ostentará la persona titular de la secretaria autonómica con competencias en materia de función pública. La Vicepresidencia tendrá como función sustituir a la Presidencia en caso de vacante, ausencia o enfermedad, a no ser que la Presidencia haya efectuado una delegación. Asimismo, ostentará la Presidencia de la Junta de Portavoces.

3. Corresponderá a la Presidencia:

a) La representación de la mesa.

b) Acordar la convocatoria de las sesiones y fijar el orden del día, teniendo en cuenta las propuestas de la Junta de Portavoces.

c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

d) Asegurar el cumplimiento del ordenamiento jurídico.

e) Visar las actas y certificaciones expedidas por la secretaria.

f) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a la Presidencia de la mesa.

Artículo 7. Personas integrantes de las mesas

1. Las personas que conformen las mesas en calidad de titulares o suplentes tendrán derecho a:

a) Participar en los debates de las sesiones. A tal fin, las organizaciones sindicales de entre sus representantes en la correspondiente mesa designarán a una persona que ostentará la condición de portavoz, según el asunto a tratar y a los efectos de fijar la posición de su organización sindical y para rubricar los acuerdos o pactos.

b) Formular ruegos y preguntas.

c) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

d) Realizar, en su caso, alegaciones al acta de la mesa.



e) Totes les altres funcions que siguen inherents a la seua condició.
2. En casos d'absència o malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada, les persones titulars de les meses seran substituïdes pels suplents corresponents.

3. Aquestes funcions no podran exercir-se quan concórrega qualsevol motiu d'abstenció previst en la llei que regula les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Article 8. Secretaria

1. La Secretaria de les meses l'ostentará la persona responsable del servei a què corresponguen les funcions en matèria de relacions sindicals, adscrit a la direcció general competent en matèria de funció pública.

2. La persona que exercisca la Secretaria assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

3. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Secretaria, la seua substitució temporal es realitzarà per personal funcionari tècnic integrant del servei esmentat.

4. Correspon a la Secretaria:

a) Efectuar la convocatòria de les sessions de la mesa per ordre de la Presidència, així com les citacions als qui la integren.

b) Rebre els actes de comunicació, siguen notificacions, peticions de dades, rectificacions dels qui integren la mesa o qualsevol altra classe d'escrits dels quals haja de tindre coneixement.

c) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.

d) Expedir certificats de les consultes, els dictàmens, els acords i els pactes aprovats.

e) Realitzar les funcions de tràmit i de suport tècnic necessari per al funcionament de les meses.

f) Custodiar la documentació de les meses.

g) Quantes altres funcions siguen inherents a la seua condició.

Article 9. La Junta de Portaveus

1. La Junta de Portaveus és un òrgan deliberant i consultiu de la MGNI i la MGNII, la comesa de la qual és preparatòria de les sessions del Ple. Es convocarà a iniciativa de l'administració o per acord de la majoria de la representació sindical, atenent a la seua representativitat, en el termini màxim d'un mes des de la seua petició.

2. Estará presidida per qui ostente la vicepresidència de la mesa corresponent o per la persona en qui delegue. I estarà integrada per una persona en representació de cada organització sindical amb presència en la mesa, una persona representant de la conselleria competent en matèria de pressupostos, i una per cada un dels sectors de l'administració representats en les meses.

3. A les sessions podrà assistir una persona per cada organització sindical amb funcions d'assessorament i personal tècnic de l'administració, en ambdós casos amb veu però sense vot.

4. Correspon a la Junta de Portaveus proposar l'ordre del dia de les reunions de la mesa per a la qual s'haja convocat, així com qualsevol altra comesa que li atribuisca el Ple. Les seues decisions tindran caràcter de proposta i no seran executives ni vinculants, excepte la determinació de l'ordre del dia de la mesa general i la seua convocatòria.

5. Les decisions s'adoptaran atenent a la majoria de la representativitat de les organitzacions sindicals, amb l'acceptació de l'administració.

6. Serà preceptiva la reunió de la Junta de Portaveus amb caràcter previ a la mesa general.

CAPÍTOL III

Funcionament de les meses

Article 10. Convocatòries

1. L'ordre del dia de les reunions serà fixat per la Presidència de la mesa, a proposta de la Junta de Portaveus.

2. La convocatòria, que indicarà la data, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia, es realitzarà a través de correu electrònic, amb justificació de recepció, a l'adreça de correu facilitada pels qui integren les meses, amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

e) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

2. En casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, las personas titulares de las mesas serán sustituidas por sus correspondientes suplentes.

3. Estas funciones no podrán ejercerse cuando concorra cualquier motivo de abstención previsto en la ley que regula las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas.

Artículo 8. Secretaría

1. La Secretaría de las mesas la ostentará la persona responsable del servicio al que correspondan las funciones en materia de relaciones sindicales, adscrito a la dirección general competente en materia de función pública.

2. La persona que ejerza la Secretaría asistirá a las reuniones con voz pero sin voto.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Secretaría, su sustitución temporal se realizará por personal funcionario técnico integrante de dicho servicio.

4. Corresponde a la Secretaría:

a) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la mesa por orden de la Presidencia, así como las citaciones a quienes integran la misma.

b) Recibir los actos de comunicación, sean notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones de quienes integran la mesa o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.

c) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.

d) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes, acuerdos y pactos aprobados.

e) Realizar las funciones de trámite y de soporte técnico necesario para el funcionamiento de las mesas.

f) Custodiar la documentación de las mesas.

g) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

Artículo 9. La Junta de Portavoces

1. La Junta de Portavoces es un órgano deliberante y consultivo de la MGNI y la MGNII, cuyo cometido es preparatorio de las sesiones del Pleno. Se convocará a iniciativa de la administración o por acuerdo de la mayoría de la representación sindical, atendiendo a su representatividad, en el plazo máximo de un mes desde su petición.

2. Estará presidida por quien ostente la vicepresidencia de la mesa correspondiente o por la persona en quien delegue. Y estará integrada por una persona en representación de cada organización sindical con presencia en la mesa, una persona representante de la conselleria competente en materia de presupuestos y una por cada uno de los sectores de la administración representados en las mesas.

3. A las sesiones podrá asistir una persona por cada organización sindical con funciones de asesoramiento y personal técnico de la administración, en ambos casos, con voz pero sin voto.

4. Corresponde a la Junta de Portavoces proponer el orden del día de las reuniones de la mesa para la que se haya convocado, así como cualquier otro cometido que le atribuya el Pleno. Sus decisiones tendrán carácter de propuesta y no serán ejecutivas ni vinculantes, salvo la determinación del orden del día de la mesa general y su convocatoria.

5. Las decisiones se adoptarán atendiendo a la mayoría de la representatividad de las organizaciones sindicales, con la aceptación de la administración.

6. Será preceptiva la reunión de la Junta de Portavoces con carácter previo a la mesa general.

CAPÍTULO III

Funcionamiento de las mesas

Artículo 10. Convocatorias

1. El orden del día de las reuniones será fijado por la Presidencia de la mesa, a propuesta de la Junta de Portavoces.

2. La convocatoria, que precisará la fecha, hora y lugar de la reunión, así como el orden del día, se realizará a través de correo electrónico, con acuse de recibo, a la dirección de correo facilitada por quienes integren las mesas, con una antelación mínima de 2 días hábiles.



3. A la convocatòria s'adjuntarà la documentació necessària per a dur a terme la negociació. En el cas que la complexitat del punt a tractar ho requerisca, a criteri de la presidència de l'òrgan corresponent, aquesta documentació s'entregarà amb major antelació.

4. La MGN I haurà de reunir-se, almenys, dues vegades a l'any.

Article 11. Règim de funcionament de les sessions

1. La persona que presidisca la mesa iniciarà les sessions seguint els punts de l'ordre del dia. L'ordre del tractament dels punts podrà variar-se, per acord unànime de les persones presents, a proposta de qualsevol de les persones que integren la mesa. Iniciada una sessió, perquè un assumpte puga ser inclòs en l'ordre del dia per la via d'urgència es necessitarà l'acord de l'administració i la presència de la totalitat de les organitzacions sindicals amb representació en la mesa i la declaració d'urgència per la majoria d'aquestes.

2. La Presidència o aquella persona a qui li cedisca l'ús de la paraula, exposarà el contingut del punt a tractar, després de la qual cosa es concedirà un torn d'intervenció a cada organització sindical.

3. Intervindrà en primer lloc l'organització sindical amb major representativitat en la mesa corresponentment, i continuaran les intervencions per ordre de major a menor representativitat. Només intervindrà la persona de cada organització sindical que tinga la condició de portaveu o en qui delegue el torn de paraula, sense que en cap cas una organització sindical puga intervenir més d'una vegada per torn de paraula.

4. Es realitzarà per part de l'administració una intervenció en resposta a allò que s'ha al·legat per les organitzacions sindicals. La Presidència podrà concedir els torns d'intervencions necessaris, en funció del desenvolupament del debat i el seu contingut.

5. Les intervencions estaran referides als punts concrets de l'ordre del dia i als posicionaments i a les propostes que realitzen referits a matèries competència de la mesa de negociació corresponent.

Article 12. Actes i resum de reunions

1. De les reunions de les meses generals, de la Junta de Portaveus i de les comissions de seguiment s'alçarà una acta per la Secretaria.

En les meses tècniques es realitzarà per la Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència, un resum de la reunió, que contindrà els principals posicionaments de les parts.

L'acta que es faça de cada sessió contindrà els mínims necessaris establits en la llei que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats de les administracions públiques, i les intervencions dels distints membres de la mesa s'arreglaran de forma esquemàtica i resumida. Es realitzarà en valencià i en castellà.

2. Quan es pretenga fer constar en l'acta, de forma literal, la seua intervenció o una part d'aquella, haurà d'entregar a la Secretaria el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció o proposta. El text esmentat s'acompanyarà com a annex a l'acta, i haurà d'entregar-se per l'organització sindical proponent, en aqueix acte, després d'acabar la sessió corresponent o el dia hàbil següent.

3. Així mateix, es podrà exigir la constància de la pròpia posició a favor o en contra d'un punt concret, i, si escau, l'abstenció, així com els motius succints que fonamenten la postura. Es podrà formular vot particular motivat, per escrit en el termini de dos dies, que s'incorporarà al text de l'acta.

4. L'esborrany de l'acta redactat per la Secretaria serà remès per correu electrònic, amb justificant de recepció, a les persones assistents a la reunió, que n'acusaran immediatament la recepció perquè, en el termini de 10 dies hàbils, presenten les al·legacions que consideren oportunes o donen expressament la seua conformitat al contingut de l'acta. Transcorregut el termini esmentat i resoltes les al·legacions, si n'hi haguera, l'acta s'entendrà aprovada en la mateixa reunió i serà firmada per qui exercisca la secretaria de la mesa, amb el vistiplau de la Presidència. Posteriorment es remetrà, per correu electrònic, als integrants. Alhora, es farà pública a tot el personal en la intranet corresponent.

5. La Secretaria podrà emetre, amb el vistiplau de la Presidència, certificat sobre els acords que s'hagen adoptat o del fet de la negociació o inclusió d'un punt en l'ordre del dia, sense perjudi de la ulterior aprovació de l'acta. En els certificats esmentats, emesos amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, es farà constar expressament aquesta circumstància.

3. A la convocatoria se adjuntará la documentación necesaria para llevar a cabo la negociación. En el caso de que la complejidad del punto a tratar lo requiera, a criterio de la presidencia del órgano correspondiente, esta documentación se entregará con mayor antelación.

4. La MGN I deberá reunirse, al menos, dos veces al año.

Artículo 11. Régimen de funcionamiento de las sesiones

1. La persona que presida la mesa iniciará las sesiones siguiendo los puntos del orden del día. El orden del tratamiento de los puntos podrá variarse, por acuerdo unánime de las personas presentes, a propuesta de cualquiera de las que integren la mesa. Iniciada una sesión, para que un asunto pueda ser incluido en el orden del día por la vía de urgencia se necesitará el acuerdo de la administración y la presencia de la totalidad de las organizaciones sindicales con representación en la mesa y la declaración de urgencia por la mayoría de estas.

2. La Presidencia o aquella persona a quien le ceda el uso de la palabra, expondrá el contenido del punto a tratar, tras lo cual se concederá un turno de intervención a cada organización sindical.

3. Intervendrá en primer lugar la organización sindical con mayor representatividad en la correspondiente mesa, continuando las intervenciones por orden de mayor a menor representatividad. Solamente intervendrá la persona de cada organización sindical que tenga la condición de portavoz o en quien se delegue el turno de palabra, sin que en ningún caso una organización sindical pueda intervenir más de una vez por turno de palabra.

4. Se realizará por parte de la administración una intervención en respuesta a lo alegado por las organizaciones sindicales. La Presidencia podrá conceder los turnos de intervenciones necesarios, en función del desarrollo del debate y el contenido del mismo.

5. Las intervenciones vendrán referidas a los concretos puntos del orden del día y a los posicionamientos y propuestas que realicen referidos a materias competencia de la correspondiente mesa de negociación.

Artículo 12. Actas y resumen de reuniones

1. De las reuniones de las mesas generales, de la Junta de Portavoces y de las comisiones de seguimiento se levantará un acta por la Secretaría.

En las mesas técnicas se realizará por la Secretaría, con el visto bueno de la Presidencia, un resumen de la reunión, que contendrá los principales posicionamientos de las partes.

El acta que se levante de cada sesión contendrá los mínimos necesarios establecidos en la Ley que regula el régimen jurídico de los órganos colegiados de las Administraciones Públicas, las intervenciones de los distintos miembros de la mesa se recogerán de forma esquemática y resumida. Se realizará en valenciano y castellano.

2. Cuando se pretenda hacer constar en el acta, de forma literal, su intervención o parte de la misma, deberá entregar a la Secretaría el texto que se corresponda fielmente con su intervención o propuesta. Dicho texto se acompañará como anexo al acta y deberá entregarse por la organización sindical proponente, en ese acto, después de acabar la sesión correspondiente o en el día siguiente hábil.

3. Asimismo, se podrá exigir la constancia de la propia posición a favor o en contra de un punto concreto, y en su caso, si procede, la abstención, así como los motivos sucintos que fundamenten la postura. Se podrá formular voto particular motivado, por escrito en el plazo de dos días, que se incorporará al texto del acta.

4. El borrador del acta redactado por la Secretaría será remitido por correo electrónico, con acuse de recibo, a las personas asistentes a la reunión, que acusarán de inmediato su recibo, para que, en el plazo de 10 días hábiles, presenten las alegaciones que consideren oportunas, o den expresamente su conformidad al contenido del acta. Transcurrido dicho plazo y resueltas las alegaciones, si las hubiera, el acta se entenderá aprobada en la misma reunión y será firmada por quien ejerza la secretaria de la mesa, con el visto bueno de la Presidencia. Posteriormente se remitirá, por correo electrónico, a quienes integran la misma. Asimismo se hará pública al personal en la correspondiente intranet.

5. La Secretaría podrá emitir, con el visto bueno de la Presidencia, certificación sobre los acuerdos que se hayan adoptado o del hecho de la negociación o inclusión de un punto en el orden del día, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En dichas certificaciones emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

Article 13. Acords i pactes

1. L'adopció d'acords o pactes podrà realitzar-se mitjançant la seua acceptació per la representació de l'administració i, a més, pel 51 %, com a mínim, de la representació de les organitzacions sindicals en la mesa corresponent.

2. Els pactes i acords seran rubricats per la Presidència de la mesa i per la persona portaveu de cada organització sindical que els subscriga.

3. Per la Secretaria de la mesa es realitzaran els tràmits oportuns per a portar a efecte la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, dels acords i pactes aconseguits.

CAPÍTOL IV

Altres fòrums dependents de les meses generals

Article 14. Meses sectorials

1. La constitució de les meses sectorials es produirà per acord de la MGNI, d'acord amb el que preveu el TREBEP i, si és el cas, la normativa específica d'aplicació.

2. La renovació de la seua composició s'efectuarà de la manera següent:

a) La representació de l'administració serà renovada en el cas de reestructuració del Consell que afecte aquesta.

b) La renovació de la representació de les organitzacions sindicals es produirà cada quatre anys quan conclouen els processos electorals del sector corresponent i no es requerirà cap revalidació de la MGNI després de cada procés electoral sindical. No obstant això, serà aplicable l'apartat 1 de la disposició addicional primera de la Llei orgànica de llibertat sindical i l'article 35.2 del TREBEP.

3. Les meses sectorials remetran, per correu electrònic, amb justificant de recepció, a la secretaria de la MGNI la convocatòria de les reunions, així com els projectes de pactes o acords proposats en aquelles, qualsevol altra documentació que acompanye la convocatòria i la còpia de les actes que s'alcen. D'aquests projectes de pactes o acords s'informarà les organitzacions sindicals presents en la MGNI i se'ls traslladaran.

Article 15. Meses tècniques i comissions de seguiment

1. Podran constituir-se, per acord del Ple de la mesa general corresponent, meses tècniques preparatòries de la negociació prèvia a la firma d'acords o pactes i de les normes que es determinen abans de ser portades al Ple, a les quals es dotarà d'atribucions i competències específiques. Les meses tècniques esmentades estaran integrades per dues persones en representació de cada organització sindical present en la mesa, i un nombre semblant de persones representants de l'administració, que hi estaran assistides per la secretaria de la mesa general de què depenguen. També podran estar assistides pel corresponent personal assessor.

2. Amb independència de les comissions de seguiment que s'establisquen en els acords i pactes, per acord del Ple de la MGNI o la MGNI, es podran constituir comissions de seguiment relatives a matèries concretes, amb les competències i facultats que es determinen en l'acord de creació, no tenint la competència preparatòria de la negociació i que dependran de la mesa que l'acorde.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Meses sectorials vigents

Les meses sectorials existents a l'entrada en vigor d'aquest decret (Sanitat, Educació, Funció Pública i Justícia), es consideren vàlidament constituïdes, segons l'Acord de la Mesa General, de data 25 d'octubre de 2007.

Segona. Renovació de representants

1. La representació de l'administració serà renovada en el cas de reestructuració del Consell que afecte aquesta.

2. La renovació de representació de les organitzacions sindicals es produirà cada quatre anys quan concloua l'últim procés electoral sectorial. No obstant això, serà aplicable l'apartat 1 de la disposició

Artículo 13. Acuerdos y pactos

1. La adopción de acuerdos o pactos podrá realizarse mediante la aceptación de los mismos por la representación de la administración y además por, al menos, el 51 % de la representación de las organizaciones sindicales en la mesa correspondiente.

2. Los pactos y acuerdos serán rubricados por la Presidencia de la mesa y por la persona portavoz de cada organización sindical que los suscriba.

3. Por la Secretaría de la mesa se realizarán los trámites oportunos para llevar a efecto la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de los acuerdos y pactos alcanzados.

CAPÍTULO IV

Otros foros dependientes de las mesas generales

Artículo 14. Mesas sectoriales

1. La constitución de las mesas sectoriales se producirá por acuerdo de la MGNI, conforme a lo previsto en el TREBEP y, en su caso, la normativa específica de aplicación.

2. La renovación de su composición se efectuará del siguiente modo:

a) La representación de la administración será renovada en caso de reestructuración del Consell que afecte a la misma.

b) La renovación de la representación de las organizaciones sindicales se producirá cada cuatro años cuando concluyan los procesos electorales del sector correspondiente y no se requerirá revalidación alguna de la MGNI tras cada proceso electoral sindical. No obstante ello, será de aplicación el apartado 1 de la disposición adicional primera de la Ley orgánica de libertad sindical y el artículo 35.2 del TREBEP.

3. Las mesas sectoriales remitirán, por correo electrónico, con acuse de recibo, a la secretaria de la MGNI la convocatoria de las reuniones, así como los proyectos de pactos o acuerdos propuestos en las mismas, cualquier otra documentación que acompañe a la convocatoria y copia de las actas que se levanten. De estos proyectos de pactos o acuerdos se informará y dará traslado a las organizaciones sindicales presentes en la MGNI.

Artículo 15. Mesas técnicas y comisiones de seguimiento

1. Podrán constituirse, por acuerdo del Pleno de la mesa general correspondiente, mesas técnicas preparatorias de la negociación previa a la firma de acuerdos o pactos y de las normas que se determinen antes de ser llevadas al Pleno, a las cuales se dotará de atribuciones y competencias específicas. Dichas mesas técnicas estarán integradas por dos personas en representación de cada organización sindical presente en la mesa y un número semejante de personas representantes de la administración que estarán asistidas por la secretaria de la mesa general de la que dependan. También podrán estar asistidas por el correspondiente personal asesor.

2. Con independencia de las comisiones de seguimiento que se establezcan en los acuerdos y pactos, por acuerdo del Pleno de la MGNI o la MGNI, se podrán constituir comisiones de seguimiento relativas a materias concretas, con las competencias y facultades que se determinen en el acuerdo de creación, careciendo de la competencia preparatoria de la negociación y que dependerán de la mesa que la acuerde.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Mesas sectoriales vigentes

Las mesas sectoriales existentes a la entrada en vigor de este decreto (Sanidad, Educación, Función Pública y Justicia) se consideran válidamente constituidas, conforme al Acuerdo de la Mesa General, de fecha 25 de octubre de 2007.

Segunda. Renovación de representantes

1. La representación de la administración será renovada en caso de reestructuración del Consell que afecte a la misma.

2. La renovación de representación de las organizaciones sindicales se producirá cada cuatro años cuando concluya el último proceso electoral sectorial. No obstante ello, será de aplicación el apartado 1 de la

adicional primera de la Llei orgànica de llibertat sindical i l'article 35.2 del TREBEP.

Tercera. Normes supletòries

1. En allò no arrellegat en aquesta regulació, caldrà ajustar-se al que disposa la llei que regule el règim jurídic dels òrgans col·legiats de les administracions públiques i la resta de normes d'aplicació.

2. El que estableix aquest decret podrà ser aplicat, amb caràcter supletori, a les meses de negociació que no tinguen reglament propi, sempre que així siga aprovat per aquelles, excepte pel que fa a la composició.

Quarta. Incidència pressupostària

L'aplicació i el desenvolupament d'aquest decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a la Generalitat i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria de negociació.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de gener de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Justícia, Administració
Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

disposición adicional primera de la Ley orgànica de libertad sindical y el artículo 35.2 del TREBEP.

Tercera. Normas supletorias

1. En lo no recogido en esta regulación, se estará a lo dispuesto en la ley que regule el régimen jurídico de los órganos colegiados de las administraciones públicas y demás normas de aplicación.

2. Lo establecido en este decreto podrá ser de aplicación, con carácter supletorio, a las mesas de negociación que carezcan de reglamento propio, siempre que así sea aprobado por las mismas, excepto en lo que se refiere a la composición.

Cuarta. Incidencia presupuestaria

La aplicación y desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la Generalitat y, en todo caso, deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en materia de negociació.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 13 de enero de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Justicia, Administración
Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO