

## Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

*RESOLUCIÓ de 15 de desembre de 2016, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual es convoca concurs oposició pel torn d'accés lliure per a la provisió de vacants de vigilància, prevenció i promoció en salut pública de l'Administració de la Generalitat, escala d'infermers de Salut Pública (A2-S03-01), funcionaris/as d'Administració Especial, dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.. [2016/10539]*

Publicat el Decret 70/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de 2015 per a personal d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es procedix a convocar concurs oposició pel torn d'accés lliure per a la cobertura de les places anunciades de vigilància, prevenció i promoció en salut pública de l'Administració de la Generalitat, escala d'infermers de Salut Pública (A2-S03-01), funcionaris/as d'Administració Especial, dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

D'acord amb el que disposa la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i les vigents relacions de llocs de treball de naturalesa funcional, la gestió de les quals està atribuïda a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, aprovades per Resolució de 14 de novembre de 2014, del conseller de Sanitat (DOCV 7411, 26.11.2014) i correcció d'errades d'aquesta (DOCV 7427, 19.12.2014), i en virtut de la competència atribuïda per l'article 18.2.b Del Decret 156/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, esta Direcció General de Recursos Humans i Econòmics acorda establir les següents:

### *Bases de la convocatòria*

#### *1. Normes generals*

1.1. Es convoquen proves selectives per a la provisió d'11 places pel torn d'accés lliure, totes elles vacants de vigilància, prevenció i promoció en salut pública de l'Administració de la Generalitat, escala d'infermers de Salut Pública (A2-S03-01), funcionaris/as d'Administració Especial, dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

1.2. El procés selectiu es durà a terme per mitjà del sistema de concurs oposició.

1.3. De conformitat amb el Decret 70/2015 citat, s'establirà una reserva dins del torn lliure d'1 plaça per als que tinguen la condició legal de persona amb diversitat funcional, amb grau igual o superior al 33 %, d'acord amb allò que s'ha establert pels apartats 1 i 2 de l'article 4 del text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Diversitat funcional i de la seua Inclusió Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

#### *2. Requisits dels aspirants.*

Les condicions per a ser admesos a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

##### *a) Requisits generals.*

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o ostentar este dret d'acord amb el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la seua nacionalitat, podran participar el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent Tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges,

## Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

*RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2016, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se convoca concurso-oposición por el turno de acceso libre para la provisión de vacantes de vigilancia, prevención y promoción en salud pública de la Administración de la Generalitat, escala de enfermeros/as de Salud Pública (A2-S03-01), funcionarios/as de Administración Especial, dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. [2016/10539]*

Publicado el Decreto 70/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público de 2015 para personal de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, se procede a convocar concurso-oposición por el turno de acceso libre para la cobertura de las plazas anunciadas de vigilancia, prevención y promoción en salud pública de la Administración de la Generalitat, escala de enfermeros/as de Salud Pública (A2-S03-01), funcionarios/as de Administración Especial, dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Conforme a lo dispuesto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y las vigentes relaciones de puestos de trabajo de naturaleza funcional, cuya gestión está atribuida a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, aprobadas por Resolución de 14 de noviembre de 2014, del conseller de Sanidad (DOCV 7411, 26.11.2014) y corrección de errores de la misma (DOCV 7427, 19.12.2014), y en virtud de la competencia atribuida por el artículo 18.2.b del Decreto 156/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, esta Dirección General de Recursos Humanos y Económicos acuerda establecer las siguientes:

### *Bases de la convocatoria*

#### *1. Normas generales*

1.1. Se convocan pruebas selectivas para la provisión de 11 plazas por el turno de acceso libre, todas ellas vacantes de vigilancia, prevención y promoción en salud pública de la Administración de la Generalitat, escala de enfermeros/as de Salud Pública (A2-S03-01), funcionarios/as de Administración Especial, dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. De conformidad con el Decreto 70/2015 citado, se establece una reserva dentro del turno libre de 1 plaza para quienes tengan la condición legal de persona con diversidad funcional, con grado igual o superior al 33 %, de acuerdo con lo establecido por los apartados 1 y 2 del artículo 4 del texto refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Diversidad funcional y de su Inclusión Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

#### *2. Requisitos de los aspirantes.*

Las condiciones para ser admitidos a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

##### *a) Requisitos generales.*

2.1. Poser la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unió Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo. Independentemente de su nacionalidad, podrán participar el cònjuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unió Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cònjuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de

podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-un anys o majors de la dita edat dependents.

2.2. Tindre complits setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió del títol de diplomad universitari o grau en Infermeria. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.4. Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del corresponent nomenament, capacitat que s'acreditarà en el termini requerit en esta convocatòria per mitjà de certificat mèdic, quedant la presa de possessió supeditada a la superació d'este requisit.

2.5. No haver sigut separat/a, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat/a per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit/a disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2.6. Haver ingressat la taxa de participació, en el cas de no estar exempt/a d'aquesta, segons s'especifica en la base 3 d'esta convocatòria.

2.7. No ostentar plaça en propietat del mateix cos i escala en el Sistema Nacional de Salut.

b) Moment en què s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per a concursar.

La documentació que acredite els requisits per a participar en la quota de persones amb diversitat funcional, així com, als efectes d'exempció o minoració de la taxa de participació, ser membre de família nombrosa general o especial o de família monoparental general o especial o víctima de violència sobre la dona, serà aportada físicament durant el termini de presentació de sol·licituds en els registres especificats en la base 3.3, per mitjà de l'entrega de la fotocòpia compulsada de la mateixa, en el seu anvers i revers.

La resta de requisits s'acreditaran també per mitjà de fotocòpia degudament compulsada en l'anvers i revers de cada document, i hauran de ser aportats dins del termini establert en la base 6.5 d'esta resolució, després de la superació del concurs oposició.

### 3. Sol·licituds.

3.1. Prèviament a l'ompliment de la sol·licitud l'aspirant trobarà un desplegable amb les distintes especialitats, categories o cossos convocats. En el desplegable haurà de triar la categoria, especialitat o cos pel torn lliure o, si és el cas, la categoria especialitat o cos per promoció interna. Els aspirants només podran participar a través d'un dels dos sistemes d'accés assenyalats. La quota de persones amb diversitat funcional està inclòs en el sistema d'accés pel torn lliure.

3.2. Les persones interessades a participar en el concurs oposició hauran d'omplir la sol·licitud que figura en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), seguint les instruccions que hi apareixen.

En el cas que el/la participant compte amb certificat digital, a través de la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública podrà omplir la sol·licitud, pagar les taxes de participació en cas de no estar exempt/a i registrar la dita sol·licitud per via telemàtica.

En el cas de no disposar de certificat digital, l'interessat deurà:

- Omplir la instància que figura en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es))
- Imprimir els tres exemplars que consta la dita sol·licitud.
- Pagar la taxa de participació (17,73 €), en el cas de no estar exempt/a d'aquesta, en una de les entitats bancàries col·laboradores

derecho. Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Estar en posesión del título de diplomado universitario o grado en Enfermería. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.6. Haber ingresado la tasa de participación, en el caso de no estar exento/a de la misma, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

2.7. No ostentar plaza en propiedad del mismo cuerpo y escala en el Sistema Nacional de Salud.

b) Momento en que se ha de acreditar el cumplimiento de los requisitos para concursar.

La documentación que acredite los requisitos para participar en el cupo de personas con diversidad funcional, así como, a efectos de exención o minoración de la tasa de participación, ser miembro de familia numerosa general o especial o de familia monoparental general o especial o víctima de violencia sobre la mujer, será aportada físicamente durante el plazo de presentación de solicitudes en los registros especificados en la base 3.3, mediante la entrega de la fotocopia compulsada de la misma, en su anverso y reverso.

El resto de requisitos se acreditarán también mediante fotocopia debidamente compulsada en el anverso y reverso de cada documento, y deberán ser aportados dentro del plazo establecido en la base 6.5 de esta resolución, tras la superación del concurso-oposición.

### 3. Solicitudes.

3.1. Previamente a la cumplimentación de la solicitud el aspirante encontrará un desplegable con las distintas especialidades, categorías o cuerpos convocados. En el desplegable deberá elegir la categoría, especialidad o cuerpo por el turno libre o, en su caso, la categoría especialidad o cuerpo por promoción interna. Los aspirantes solo podrán participar a través de uno de los dos sistemas de acceso señalados. El cupo de personas con diversidad funcional está incluido en el sistema de acceso por el turno libre.

3.2. Las personas interesadas en participar en el concurso-oposición deberán rellenar la solicitud que figura en la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), siguiendo las instrucciones que figuran en la misma.

En el caso de que el/la participante cuente con certificado digital, a través de la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública podrá rellenar la solicitud, pagar las tasas de participación en caso de no estar exento/a y registrar dicha solicitud por vía telemática.

En el caso de no disponer de certificado digital, el interesado deberá:

- Rellenar la instancia que figura en la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es))
- Imprimir los tres ejemplares de que consta dicha solicitud.
- Pagar la tasa de participación (17,73 €), en el caso de no estar exento/a de la misma, en una de las entidades bancarias colaborado-



establides en la dita sol·licitud, per mitjà de la presentació dels tres exemplars, els quals seran segellats per l'entitat bancària. Un dels exemplars quedarà en poder de la dita entitat.

– Entregar els altres dos exemplars en una de les unitats de registre especificades en el punt 3.3.

L'acreditació del pagament de la taxa es realitzarà, en el cas de no estar exempt/a d'aquesta, per mitjà de la validació mecànica de la sol·licitud, realitzada per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, o per mitjà de certificació expedida per la mateixa en què figure l'import i la data de l'ingrés.

El personal que acredite la seua condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 % estarà exempt del pagament de la taxa, conforme estableix la vigent Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana.

Així mateix estarà exempt del pagament de la taxa el personal que acredite la seua condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

També estaran exemptes del pagament de la taxa les víctimes d'actes de violència, la condició de les quals siga acreditada pels mitjans previstos en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite la seua condició de membre de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general gaudirà d'una bonificació del 50 % de la taxa.

Amb caràcter general, gaudiran d'una bonificació del 10 % de l'import de la taxa que els corresponga pagar els participants que realitzen la presentació de la sol·licitud i el pagament de la taxa, en el cas de no estar exempts, per mitjans telemàtics.

L'impagament de la taxa dins del termini de sol·licituds, excepte els casos d'exempció referits, suposarà l'exclusió del procés selectiu, sent únicament esmenable un eventual error en l'import ingressat.

3.3. Les sol·licituds, segellades per l'entitat bancària en el cas de no estar exempt de la taxa, es podran presentar en les Unitats de Registre de les següents dependències administratives:

- 03001 Alicante: C/Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: Plaça De, núm. 2.
- 12001 Castelló: C/ Hort Corders, núm. 12.
- 46008 València: Av. Ferran el Catòlic, núm. 74.

També podran presentar-se en qualsevol dels registres generals dels departaments de salut de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, o per mitjà de qualsevol de les formes previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un dels exemplars de la sol·licitud quedarà en poder de l'interessat/a i li servirà de justificant. En el cas de presentació telemàtica per mitjà de certificat digital, podrà imprimir-se el justificant de presentació des de la mateixa plataforma.

En cas de presentació de la sol·licitud sense certificat digital, el pagament en l'entitat bancària no comportarà per si mateix l'admissió al procés selectiu, havent de presentar-se la sol·licitud en temps i forma en els registres previstos anteriorment.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en la vigent Llei de Taxes de la Generalitat.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fóra inhàbil, el termini finalitzarà al següent dia hàbil. En cas de no haver-hi dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de publicació de la convocatòria.

3.5. La consignació de dades falses en la sol·licitud, o en la documentació aportada pels aspirants, comportarà l'exclusió del concurs oposició i/o nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, sense perjudici de les mesures legals que corresponga.

3.6. El domicili que figure en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid als efectes de notificacions, sent responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors en la consignació del mateix com la comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi del dit domicili.

ras establecidas en dicha solicitud, mediante la presentación de los tres ejemplares, los cuales serán sellados por la entidad bancaria. Uno de los ejemplares quedará en poder de dicha entidad.

– Entregar los otros dos ejemplares en una de las unidades de registro especificadas en el punto 3.3.

La acreditación del pago de la tasa se realizará, en el caso de no estar exento/a de la misma, mediante la validación mecánica de la solicitud, realizada por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, o mediante certificación expedida por la misma en la que figure el importe y la fecha del ingreso.

El personal que acredite su condición de persona con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 % estará exento del pago de la tasa, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana.

Asimismo estará exento del pago de la tasa el personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría especial o de familia monoparental de categoría especial.

También estarán exentas del pago de la tasa las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría general o de familia monoparental de categoría general gozará de una bonificación del 50 % de la tasa.

Con carácter general, gozarán de una bonificación del 10 % del importe de la tasa que les corresponda pagar los participantes que realicen la presentación de la solicitud y el pago de la tasa, en el caso de no estar exentos, por medios telemáticos.

El impago de la tasa dentro del plazo de solicitudes, salvo los casos de exención referidos, supondrá la exclusión del proceso selectivo, siendo únicamente subsanable un eventual error en el importe ingresado.

3.3. Las solicitudes, selladas por la entidad bancaria en el caso de no estar exento de la tasa, se podrán presentar en las Unidades de Registro de las siguientes dependencias administrativas:

- 03001 Alicante: C/Gerona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: Plaza de España, núm. 2.
- 12001 Castellón: C/ Huerto Sogueros, núm. 12.
- 46008 Valencia: av. Fernando el Católico, núm. 74.

También podrán presentarse en cualquiera de los registros generales de los departamentos de salud de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Uno de los ejemplares de la solicitud quedará en poder del interesado/a y le servirá de justificante. En el caso de presentación telemática mediante certificado digital, podrá imprimirse el justificante de presentación desde la misma plataforma.

En caso de presentación de la solicitud sin certificado digital, el pago en la entidad bancaria no conllevará por sí mismo la admisión al proceso selectivo, debiendo presentarse la solicitud en tiempo y forma en los registros previstos anteriormente.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en la vigente Ley de Tasas de la Generalitat.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes començarà al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria.

3.5. La consignación de datos falsos en la solicitud, o en la documentación aportada por los aspirantes, conllevará la exclusión del concurso-oposición y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

3.6. El domicilio que figure en las solicitudes se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la consignación del mismo como la comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de dicho domicilio.





3.7. L'Òrgan Tècnic de Selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de l'exercici. Les dites adaptacions no podran desvirtuar el caràcter de la prova, la finalitat del qual és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què concorren. Les mesures d'adaptació sol·licitades hauran de figurar en la sol·licitud de participació, i podran ser:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació, les persones aspirants hauran d'entregar durant el termini de presentació de sol·licituds obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i el nombre de minuts d'ampliació que recomana.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per ser invídent.

6) Altres, especificant quals.

#### 4. Admissió i exclusió d'aspirants.

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director general de Recursos Humans i Econòmics aprovarà, mitjançant una resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos publicant-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el text de la resolució i la relació d'aspirants admesos i exclosos amb expressió de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els errors en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional de persones admeses i exclosos.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena en temps i forma, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegues en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

4.2. Una vegada finalitzat el termini d'esmena d'errors, es publicarà en el DOGV la resolució definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En esta resolució s'indicarà el lloc, la data i hora de la prova, publicació que haurà de fer-se amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la realització de la mateixa. Esta publicació servirà de notificació als interessats/as.

#### 5. Òrgan Tècnic de Selecció.

5.1. L'Òrgan Tècnic de Selecció serà nomenat pel director general de Recursos Humans i Econòmics, i la seua composició serà d'acord amb allò que s'ha estipulat en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La relació nominal dels seus membres serà publicada amb una antelació d'un mes com a mínim al començament de les proves. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà compost per cinc membres, havent de designar-se el mateix nombre de suplents, i constarà d'un president, un secretari i tres vocals. Tots els membres hauran d'ostentar la condició de personal funcionari de carrera de les administracions públiques. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la del cos o escala objecte de la convocatòria i, almenys, més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

5.2. Correspon a l'Òrgan Tècnic de Selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de quantes mesures siguen necessàries amb vista al correcte desenrotllament de les proves selectives. El funcionament de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'adaptarà al que estableix la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de normativa vigent.

5.3. Als efectes de comunicacions i la resta d'incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la seua seu en els serveis centrals de la Con-

3.7. El Órgano Técnico de Selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización del ejercicio. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de la prueba, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concurren. Las medidas de adaptación solicitadas deberán figurar en la solicitud de participación, y podrán ser:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes deberán entregar durante el plazo de presentación de solicitudes obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el número de minutos de ampliación que recomienda.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por ser invíidente.

6) Otras, especificando cuales.

#### 4. Admisión y exclusión de aspirantes.

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director general de Recursos Humanos y Económicos aprobará, mediante resolución, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el texto de la resolución y la relación de aspirantes admitidos y excluidos con expresión de las causas de exclusión.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los errores en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de errores, se publicará en el DOGV la resolución definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. En esta resolución se indicará el lugar, la fecha y hora de la prueba, publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días naturales a la realización de la misma. Esta publicación servirà de notificación a los interesados/as.

#### 5. Órgano Técnico de Selección.

5.1. El Órgano Técnico de Selección será nombrado por el director general de Recursos Humanos y Económicos, y su composición será acorde a lo estipulado en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La relación nominal de sus miembros será publicada con una antelación de un mes como mínimo al comienzo de las pruebas. El Órgano Técnico de Selección estará compuesto por cinco miembros, debiendo designarse el mismo número de suplentes, y constará de un presidente, un secretario y tres vocals. Todos los miembros deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera de las administraciones públicas. La clasificación profesional de los miembros de los órganos de selección deberá ser igual o superior a la del cuerpo o escala objeto de la convocatoria y, al menos, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

5.2. Corresponde al Órgano Técnico de Selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. El funcionamiento del Órgano Técnico de Selección se adaptará a lo que establece la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa vigente.

5.3. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Órgano Técnico de Selección tendrá su sede en los servicios centrales de la



selleria de Sanitat Universal i Salut Pública, C/ Misser Mascó, 31. C P 46010. València.

#### 6. Desenrotllament de la convocatòria

Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consistiran en la celebració de cada una de les dites fases, a fi de determinar l'aptitud dels aspirants i de fixar l'orde de prelatió dels mateixos per a la selecció.

6.1. La fase d'oposició suposarà la realització pels aspirants d'un exercici eliminatori.

6.1.1. L'exercici consistirà en la contestació per escrit, en el termini de 95 minuts, d'un qüestionari de 80 preguntes sobre el contingut dels 41 temes que s'inclouen com Annex I.

Del dit qüestionari, 12 preguntes seran de caràcter teòric i versaran sobre els 16 temes del temari general. Les 68 preguntes restants seran tant de caràcter teòric com a pràctic i versaran sobre els 25 temes del temari específic que s'inclou en l'annex I.

L'exercici tindrà com a finalitat valorar les aptituds, destreses i capacitat professional dels aspirants en relació a les funcions pròpies de la categoria a què opten.

El qüestionari serà tipus test en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una d'elles serà la correcta.

6.1.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de l'exercici en crida única, quedant decaiguts en els seus drets els opositors que no compareguen a realitzar-ho.

Els aspirants hauran d'acreditar la seua identitat per mitjà de la presentació de l'original del DNI, passaport o permís de conduir, sense que siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents. En cas de robatori o pèrdua, hauran de presentar la denúncia davant de la Policia junt amb un altre document oficial amb foto. Així mateix els aspirants hauran de portar el justificant de presentació de la seua sol·licitud de participació per si li fora requerit.

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a l'aula de la persona que comparega una vegada conclòs la crida dels aspirants i tancada la porta de l'aula que li corresponga.

Donat el caràcter de la prova, l'Òrgan Tècnic de Selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració de la mateixa, sent anul·lats tots aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

#### 6.1.3. Valoració de l'exercici.

La puntuació màxima en la fase d'oposició serà de 100 punts

La puntuació s'obtindrà d'acord amb les regles següents:

Primera. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = nre. d'encerts - (nùm. d'errors/3).

Cada contestació vàlida rebrà una valoració d'un punt. Es restarà 0'33 punts per cada una de les respostes incorrectes i es deixaran sense valorar les preguntes no respostes. De les operacions anteriors s'obtindrà la valoració particular de l'exercici realitzat per cada aspirant.

Segona. Una vegada obtingut el llistat amb totes les puntuacions, es reconvertiran estes d'acord amb la puntuació màxima de 100 punts que correspon a la fase d'oposició.

Tercera. Avaluats tots els aspirants, es trobarà la mitjana aritmètica del deu per cent d'aspirants presentats que hagen obtingut les millors puntuacions particulars, expressada amb els dos primers decimals.

Tercera. Es consideraran aprovats aquells aspirants que obtinguen una puntuació igual o superior al 50 % de la mitjana aritmètica referida en la regla tercera, amb un límit mínim de 35 punts. Per davall d'eixa puntuació no podrà considerar-se aprovat l'exercici.

#### 6.1.4. Publicació de resultats i terminis d'al·legacions.

Finalitzat l'exercici, l'Òrgan Tècnic de Selecció farà pública el full d'anotacions de correcció del mateix en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)). Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà d'esta publicació, per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents en relació a possibles errors en la mateixa.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, C/ Micer Mascó, 31. C P 46010. Valencia.

#### 6. Desarrollo de la convocatoria

Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar la aptitud de los aspirantes y de fijar el orden de prelación de los mismos para la selección.

6.1. La fase de oposición supondrá la realización por los aspirantes de un ejercicio eliminatorio.

6.1.1. El ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo de 95 minutos, de un cuestionario de 80 preguntas sobre el contenido de los 41 temas que se incluyen como Anexo I.

De dicho cuestionario, 12 preguntas serán de carácter teórico y versarán sobre los 16 temas del temario general. Las 68 preguntas restantes serán tanto de carácter teórico como práctico y versarán sobre los 25 temas del temario específico que se incluye en el anexo I.

El ejercicio tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de los aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan.

El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una de ellas será la correcta.

6.1.2. Los aspirantes serán convocados para la realización del ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Los aspirantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del original del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío, deberán presentar la denuncia ante la Policía junto a otro documento oficial con foto. Asimismo los aspirantes deberán llevar el justificante de presentación de su solicitud de participación por si le fuera requerido.

Los miembros del Órgano Técnico de Selección y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento de los aspirantes y cerrada la puerta del aula que le corresponda.

Dado el carácter de la prueba, el Órgano Técnico de Selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de la misma, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

#### 6.1.3. Valoración del ejercicio.

La puntuación máxima en la fase de oposición será de 100 puntos

La puntuación se obtendrá de acuerdo con las siguientes reglas:

Primera. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: respuestas correctas netas = nùm. de aciertos - (nùm. de errores/3).

Cada contestación válida recibirá una valoración de un punto. Se restará 0'33 puntos por cada una de las respuestas incorrectas y se dejarán sin valorar las preguntas no respondidas. De las operaciones anteriores se obtendrá la valoración particular del ejercicio realizado por cada aspirante.

Segunda. Una vez obtenido el listado con todas las puntuaciones, se reconvertirán estas conforme a la puntuación máxima de 100 puntos que corresponde a la fase de oposición.

Tercera. Evaluados todos los aspirantes, se hallará la media aritmética del diez por cien de aspirantes presentados que hayan obtenido las mejores puntuaciones particulares, expresada con los dos primeros decimales.

Tercera. Se considerarán aprobados aquellos aspirantes que obtengan una puntuación igual o superior al 50 % de la media aritmética referida en la regla tercera, con un límite mínimo de 35 puntos. Por debajo de esa puntuación no podrá considerarse aprobado el ejercicio.

#### 6.1.4. Publicación de resultados y plazos de alegaciones.

Finalizado el ejercicio, el Órgano Técnico de Selección hará pública la planilla de corrección del mismo en la pàgina web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)). Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes en relación a posibles errores en la misma.



Transcorregut el dit termini, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà en l'esmentada pàgina web el full d'anotacions definitiva de correcció de l'exercici junt amb la relació provisional d'aspirants aprovats i suspesos per l'orde de puntuació aconseguida. A efectes informatius es realitzarà la dita publicació en els taulers d'anuncis de les direccions territorials

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà d'esta publicació, per a realitzar les alegacions que estimen pertinents.

Vistes les alegacions, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà de la mateixa manera la relació definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició i també la relació d'aspirants suspesos, per orde de puntuació, amb indicació de la puntuació aconseguida. Les alegacions es consideraran contestades amb l'esmentada publicació.

Podrà superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Els aspirants que hagueren superat la fase d'oposició disposaran de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la relació definitiva d'aspirants aprovats, per a presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits valorables en la fase de concurs segons el barem especificat en l'annex II, així com l'imprès degudament omplit de l'autobarem que s'acompanya en el dit annex, havent de presentar tot això en les unitats de registre esmentades en la base 3.3 de la convocatòria.

#### 6.2. Fase de concurs.

En la fase de concurs, a la que només accediran aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició, es valoraran els mèrits conforme al barem arreglat en l'annex II. La puntuació màxima en esta fase serà de 54 punts. Els mèrits valorables seran els obtinguts fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

No s'haurà de presentar certificat de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de valencià, ja que la dita informació serà aportada per la mateixa Junta.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, que només podrà valorar la documentació degudament acreditada i aportada en temps i forma, podrà requerir qualsevol aclariment sobre la mateixa. Quan el requeriment no siga atès no serà valorat el mèrit corresponent. L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà així mateix sol·licitar als aspirants còpia traduïda, per traductor jurat, dels documents allegats pels mateixos quan estos estiguen redactats en idiomes diferents dels oficials a la Comunitat Valenciana.

#### 6.3. Resolució provisional del concurs oposició.

Finalitzades la fase d'oposició i la fase de concurs, l'òrgan tècnic de selecció farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació d'aspirants que han arribat fins a aquest punt del procés selectiu, amb l'especificació de la puntuació total obtinguda en cada fase. Els empats en la puntuació total es resoldran en favor de l'aspirant que haja obtingut més puntuació en la fase d'oposició. Si subsistix l'empat, es resoldrà seguint l'orde dels apartats del barem de mèrits. Si persistira l'empat, es resoldrà a favor del sexe infrarepresentat, tenint en compte el total de persones en actiu del cos o escala objecte de la convocatòria, i es considera com a infrarepresentat el sexe que no ocupe almenys el quaranta per cent de la plantilla corresponent al dit cos o escala.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà d'esta publicació, per a realitzar les alegacions que estimen pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

#### 6.4. Resolució definitiva del concurs oposició.

Vistes les alegacions, la relació ordenada definitiva d'aspirants després de les fases d'oposició i de concurs serà publicada per l'Òrgan Tècnic de Selecció de la mateixa manera que la relació provisional.

Amb vista a garantir la quota de places reservades a persones amb diversitat funcional, i en el cas que seguint l'orde de puntuació dels aspirants no es cobriera el total de places reservades a la dita quota, es procedirà a incloure en els últims llocs amb dret a plaça, per l'orde de puntuació obtinguda i fins a completar la quota reservat si haguera candidats per a això, als aspirants que, havent optat per acollir-se a la dita quota, hagen superat la fase de concurs oposició.

#### 6.5. Sol·licitud de places i entrega de documentació.

Transcurrido dicho plazo, el Órgano Técnico de Selección publicará en la citada página web la planilla definitiva de corrección del ejercicio junto a la relación provisional de aspirantes aprobados y suspendidos por el orden de puntuación alcanzada. A efectos informativos se realizará dicha publicación en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el Órgano Técnico de Selección publicará de la misma forma la relación definitiva de aspirantes que han superado la fase de oposición y también la relación de aspirantes suspendidos, por orden de puntuación, con indicación de la puntuación alcanzada. Las alegaciones se considerarán contestadas con la citada publicación.

Podrá superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Los aspirantes que hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la relación definitiva de aspirantes aprobados, para presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo II, así como el impreso debidamente cumplimentado del autobarem que se acompaña en dicho anexo, debiéndose presentar todo ello en las unidades de registro citadas en la base 3.3 de la convocatoria.

#### 6.2. Fase de concurso.

En la fase de concurso, a la que solo accederán aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos conforme al baremo recogido en el anexo II. La puntuación máxima en esta fase será de 54 puntos. Los méritos valorables serán los obtenidos hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación.

No se deberá presentar certificado de conocimiento del valenciano expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de valencià, puesto que dicha información será aportada por la misma Junta.

El Órgano Técnico de Selección, que solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. El Órgano Técnico de Selección podrá asimismo solicitar a los aspirantes copia traducida, por traductor jurado, de los documentos alegados por los mismos cuando estos estén redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunidad Valenciana.

#### 6.3. Resolució provisional del concurs oposició.

Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el Órgano Técnico de Selección hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de aspirantes que han llegado hasta este punto del proceso selectivo, especificando la puntuación total obtenida en cada fase. Los empates en la puntuación total se resolverán en favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De subsistir el empate, se resolverá siguiendo el orden de los apartados del baremo de méritos. Si persistiera el empate, se resolverá a favor del sexo infrarepresentado, teniendo en cuenta el total de personas en activo del cuerpo o escala objeto de la convocatoria, considerándose infrarepresentado el sexo que no ocupe al menos el cuarenta por ciento de la plantilla correspondiente a dicho cuerpo o escala.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación de la fase de concurso.

#### 6.4. Resolució definitiva del concurs oposició.

Vistas las alegaciones, la relación ordenada definitiva de aspirantes tras las fases de oposición y de concurso será publicada por el Órgano Técnico de Selección en la misma forma que la relación provisional.

En orden a garantizar el cupo de plazas reservadas a personas con diversidad funcional, y en el supuesto de que siguiendo el orden de puntuación de los aspirantes no se cubriera el total de plazas reservadas a dicho cupo, se procederá a incluir en los últimos puestos con derecho a plaza, por el orden de puntuación obtenida y hasta completar el cupo reservado si hubiera candidatas para ello, a los aspirantes que, habiendo optado por acogerse a dicho cupo, hayan superado la fase de concurso-oposición.

#### 6.5. Solicitud de plazas y entrega de documentación.





El director general de Recursos Humans i Econòmics farà pública, en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), la resolució per la qual s'aprove la relació de places que s'oferisquen als aspirants i el procediment perquè estos puguen efectuar la seua opció a plaça, atorgant un termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'esta resolució per a entregar la relació de destinacions sol·licitats, així com la documentació referida en la mateixa resolució.

Podran sol·licitar plaça els/les participants relacionats/as en la resolució definitiva del concurs oposició fins a un número d'orde equivalent al nombre total de places oferides.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades o pèrdua dels drets derivats de la participació en el procés selectiu, i sempre abans de la publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan Tècnic de Selecció relació complementària de les persones que seguïsquen a les propostes, per al seu possible nomenament com personal funcionari de carrera.

Durant este termini de 20 dies hàbils els aspirants hauran de presentar, a més de la seua sol·licitud de destinacions, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada en anvers i revers del document nacional d'identitat o passaport.

b) Fotocòpia compulsada en l'anvers i revers del títol exigít per a la seua participació en estes proves selectives. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada en l'anvers i en el revers de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

Així mateix, i conforme a l'apartat huit de l'article primer de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, esta declaració jurada haurà d'incloure la declaració de no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. En el moment de la presa de possessió, l'interessat/a haurà d'acreditar esta circumstància en el Departament de Salut corresponent per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

d) Certificació expedida pels serveis mèdics dels Serveis de Salut, acreditativa de la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball. La presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'este requisit.

Els que dins del termini fixat, i excepte casos de força major, no presentaren la documentació, no podran ser anomenats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què poguen haver incorregut, si és el cas, per falsedat en la seua sol·licitud.

Si un aspirant seleccionat no complix algun dels requisits exigits en la convocatòria, el director general de Recursos Humans i Econòmics dictarà una resolució motivada en la que es declare la pèrdua dels drets derivats del procés selectiu. La dita resolució podrà ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Les vacants que s'oferisquen correspondran sempre a places bàsiques de la corresponent categoria.

6.6. Adjudicació de places. Les places s'adjudicaran entre els aspirants d'acord amb la sol·licitud, orde de preferència i per l'orde de la

El director general de Recursos Humanos y Económicos hará pública, en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), la resolución por la que se apruebe la relación de plazas que se oferten a los aspirantes y el procedimiento para que estos puedan efectuar su opción a plaza, otorgando un plazo de 20 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de esta resolución para entregar la relación de destinos solicitados, así como la documentación referida en la misma resolución.

Podrán solicitar plaza los/las participantes relacionados/as en la resolución definitiva del concurso-oposición hasta un número de orden equivalente al número total de plazas ofertadas.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas o pérdida de los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo, y siempre antes de la publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el órgano convocante podrá requerir del Órgano Técnico de Selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

Durante este plazo de 20 días hábiles los aspirantes deberán presentar, además de su solicitud de destinos, la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada en anverso y reverso del documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Fotocopia compulsada en el anverso y reverso del título exigido para su participación en estas pruebas selectivas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada en el anverso y en el reverso de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

Asimismo, y conforme al apartado ocho del artículo primero de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, esta declaración jurada deberá incluir la declaración de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la toma de posesión, el interesado/a deberá acreditar esta circunstancia en el Departamento de Salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

d) Certificación expedida por los servicios médicos de los Servicios de Salud, acreditativa de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso, por falsedad en su solicitud.

Si un aspirante seleccionado no cumple alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, el director general de Recursos Humanos y Económicos dictará resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos derivados del proceso selectivo. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Las vacantes que se oferten corresponderán siempre a plazas básicas de la correspondiente categoría.

6.6. Adjudicación de plazas. Las plazas se adjudicarán entre los aspirantes de acuerdo con la solicitud, orden de preferencia y por el

puntuació aconseguida. Perdran els drets derivats de la seua participació en les proves selectives els aspirants que no sol·liciten plaça en temps i forma, així com aquells a què per la puntuació obtinguda en les mateixes no corresponga plaça alguna d'entre les oferides i els que no obtinguin plaça alguna d'entre les efectivament sol·licitades. Només podran ser declarats aprovats en les proves selectives i, per tant, anomenats, els aspirants que obtinguen plaça. No podrà anomenar-se un número superior d'aspirants al de places convocades.

#### 7. Publicació, nomenament i termini de presa de possessió.

Finalitzat el termini per a la presentació de documents, el director general de Recursos Humans i Econòmics, mitjançant una resolució, acordarà el nomenament de funcionari/a de carrera en el cos i, si és el cas, escala corresponent, dels aspirants finalment aprovats, amb indicació de la plaça que els haguera correspost, resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El termini de presa de possessió serà d'un mes i començarà el dia que establezca la resolució o, a falta d'això, l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en este cas acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fóra inhàbil, el termini finalitzarà al següent dia hàbil. En cas de no haver-hi dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de publicació de la convocatòria. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que no s'hagen incorporat a la destinació quan haja transcorregut el termini, llevat de causa de força major o impossibilitat apreciada així, després de l'audiència de la persona interessada, mitjançant una resolució motivada del director general de Recursos Humans i Econòmics.

#### 8. Recursos.

Esta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en la seua execució podran ser impugnats pels interessats per mitjà de la interposició del recurs contenciós-administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'acte recorregut, de conformitat amb allò que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar el recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la referida Llei 39/2015.

Contra les resolucions dictades per l'Òrgan Tècnic de Selecció que ha de jutjar el concurs oposició, podrà interposar-se recurs d'alçada en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret estime convenient.

València 15 de desembre de 2016.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez

### ANNEX I

#### *Temari general*

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El defensor del poble.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: La Comunitat Valenciana. dels drets dels valencians i valencianes. La Generalitat.

3. La Llei de Govern Valencià: El Consell. Administració pública de la Generalitat Valenciana.

4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

5. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Personal al servei de les administraci-

orden de la puntuación alcanzada. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no soliciten plaza en tiempo y forma, así como aquellos a los que por la puntuación obtenida en las mismas no corresponda plaza alguna de entre las ofertadas y los que no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas. Solamente podrán ser declarados aprobados en las pruebas selectivas y, por lo tanto, nombrados, los aspirantes que obtengan plaza. No podrá nombrarse un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

#### 7. Publicación, nombramiento y plazo de toma de posesión.

Finalizado el plazo para la presentación de documentos, el director general de Recursos Humanos y Económicos, mediante resolución, acordará el nombramiento de funcionario/a de carrera en el cuerpo y, en su caso, escala correspondiente, de los aspirantes finalmente aprobados, con indicación de la plaza que les hubiere correspondido, resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El plazo de toma de posesión será de un mes y comenzará el día que establezca la resolución o, a falta de ello, al día siguiente de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en este caso acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos y Económicos.

#### 8. Recursos.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015.

Contra las resoluciones dictadas por el Órgano Técnico de Selección que ha de juzgar el concurso-oposición, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Valencia 15 de diciembre de 2016.– El director general de Recursos Humanos i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

### ANEXO I

#### *Temario general*

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El defensor del pueblo.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: La Comunidad Valenciana. De los derechos de los valencianos y valencianas. La Generalitat.

3. La Ley de Gobierno Valenciano: El Consell. Administración pública de la Generalitat Valenciana.

4. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

5. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana. Personal al servicio de las





ons públiques. Adquisició i pèrdua de la condició de personal empleat públic. Provisió de llocs de treball i mobilitat. Situacions administratives.

6. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. El principi d'igualtat en l'ocupació pública. Pla d'Igualtat (2016-2019) de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

7. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Objecte de la llei i principis rectors. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Plans de sensibilització. Àmbit sanitari.

8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions.

9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: els interessats. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: òrgans de les Administracions Públiques.

10. Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat. Sistema de Salut: principis generals. El dret a la protecció de la salut.

11. Llei 16/2003, de 28 de maig, de Cohesió i Qualitat del Sistema Nacional de Salut. Disposicions generals.

12. Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana. El sistema valencià de salut. Salut Pública.

13. Llei Orgànica 3/1986, de 14 d'abril, de Mesures Especials en matèria de Salut Pública.

14. Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública.

15. Llei 17/2011, de 5 de juliol, de Seguretat Alimentària i Nutrició.

16. Reial Decret 1945/1983, de 22 de juny, de 1983, pel qual es regulen les infraccions i sancions en matèria de defensa del consumidor i de la producció agroalimentària. (BOE 15.07.1983).

*Temari específic  
Infermer/a de salut pública*

1. La salut. Els determinants socials de la salut, les desigualtats en salut i els principals eixos per a la seua anàlisi: gènere, situació socioeconòmica i etnicitat (definició).

2. La Salut Pública: Concepte, funcions, evolució històrica. La Salut Pública en l'OMS, la Unió Europea, Espanya i a la Comunitat Valenciana (estructura). Objectius generals de l'Estratègia 2020. La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública: la Cartera de Salut Pública.

3. Polítiques de salut: definició i fases per al seu desenrotllament. El Pla de Salut de la Comunitat Valenciana: línies estratègiques. Planificació i programació per a la salut: Etapes i tipus.

4. La transversalitat i intersectorialitat de les actuacions en Salut Pública: àmbit sanitari, social, l'escola, el barri... La participació i l'acció comunitària.

5. Equitat i salut en totes les polítiques: mecanismes per a la seua integració. Avaluació del seu impacte en salut.

6. L'evidència en Salut Pública: Busca, aplicació i producció d'evidència científica.

7. Valoració de les necessitats i monitorització de l'estat de salut de la comunitat. Fonts d'informació: enquesta de salut, estudis qualitius, demografia, fonts sanitàries.

8. La protecció de dades. La confidencialitat. Qüestions ètiques.

9. Epidemiologia. Concepte i aplicacions. Història natural de la malaltia. Causalitat en ciències de la salut. Processos explicatius del procés salut-malaltia. Usos de l'epidemiologia en salut pública.

10. El mesurament de la salut i de la malaltia. Mesures de freqüència. Mesures d'associació o efecte. Mesures d'impacte potencial.

11. Disseny d'estudis epidemiològics. Classificació i tipus. Principals característiques dels estudis descriptius, transversals i ecològics. La validesa i precisió. Errors potencials en els estudis epidemiològics: tipus d'error. Control de caires.

12. Estadística descriptiva: mitjanes i mesures. Inferència estadística: conceptes bàsics, mostreig i mètodes estadístics bàsics. Correlació i regressió.

administraciones públicas. Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público. Provisión de puestos de trabajo y movilidad. Situaciones administrativas.

6. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El principio de igualdad en el empleo público. Plan de Igualdad (2016-2019) de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

7. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Objeto de la ley y principios rectores. Medidas de sensibilización, prevención y detección. Planes de sensibilización. Ámbito sanitario.

8. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones.

9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: los interesados. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: órganos de las Administraciones Públicas.

10. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. Sistema de Salud: principios generales. El derecho a la protección de la salud.

11. Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud. Disposiciones generales.

12. Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana. El sistema valenciano de salud. Salud Pública.

13. Ley Orgánica 3/1986, de 14 de abril, de Medidas Especiales en materia de Salud Pública.

14. Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública.

15. Ley 17/2011, de 5 de julio, de Seguridad Alimentaria y Nutrición.

16. Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio, de 1983, por el que se regulan las infracciones y sanciones en materia de defensa del consumidor y de la producción agroalimentaria. (BOE 15.07.1983).

*Temario específico  
Enfermero/a de salud pública*

1. La salud. Los determinantes sociales de la salud, las desigualdades en salud y los principales ejes para su análisis: género, situación socioeconómica y etnicidad (definición).

2. La Salud Pública: Concepto, funciones, evolución histórica. La Salud Pública en la OMS, la Unión Europea, España y en la Comunitat Valenciana (estructura). Objetivos generales de la Estrategia 2020. La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública: la Cartera de Salut Pública.

3. Políticas de salud: definición y fases para su desarrollo. El Plan de Salud de la Comunitat Valenciana: líneas estratégicas. Planificación y programación para la salud: Etapas y tipos.

4. La transversalidad e intersectorialidad de las actuaciones en Salud Pública: ámbito sanitario, social, la escuela, el barrio... La participación y la acción comunitaria.

5. Equidad y salud en todas las políticas: mecanismos para su integración. Evaluación de su impacto en salud.

6. La evidencia en Salud Pública: Búsqueda, aplicación y producción de evidencia científica.

7. Valoración de las necesidades y monitorización del estado de salud de la comunidad. Fuentes de información: encuesta de salud, estudios cualitativos, demografía, fuentes sanitarias.

8. La protección de datos. La confidencialidad. Cuestiones éticas.

9. Epidemiología. Concepto y aplicaciones. Historia natural de la enfermedad. Causalidad en ciencias de la salud. Procesos explicativos del proceso salud-enfermedad. Usos de la epidemiología en salud pública.

10. La medición de la salud y de la enfermedad. Medidas de frecuencia. Medidas de asociación o efecto. Medidas de impacto potencial.

11. Diseño de estudios epidemiológicos. Clasificación y tipos. Principales características de los estudios descriptivos, transversales y ecológicos. La validez y precisión. Errores potenciales en los estudios epidemiológicos: tipos de error. Control de sesgos.

12. Estadística descriptiva: promedios y medidas. Inferencia estadística: conceptos básicos, muestreo y métodos estadísticos básicos. Correlación y regresión.



13. Vigilància i control de les malalties transmissibles en l'àmbit de la Unió europea i De: Sistema d'alerta precoç i resposta ràpida, malalties emergents i reemergents i Programes específics de vigilància. Comunitat Valenciana: Vigilància i control de les malalties transmissibles a la Comunitat Valenciana. El sistema bàsic de la xarxa valenciana de vigilància en salut pública.

14. Vigilància epidemiològica de les malalties no transmissibles. Malalties cròniques, els models de vigilància: registres, unitats sentinelles, enquestes. Característiques principals dels registres. Registres d'interès en salut pública. Els registres de malalties de la Comunitat Valenciana: La xarxa sentinella de la Comunitat Valenciana. El registre de mortalitat. El sistema d'informació de càncer de la Comunitat Valenciana.

15. Promoció de la salut: La Carta d'Otawa. La salutogènesi i el model d'actius per a la salut. Intervenció en promoció de salut.

16. L'Estratègia de Promoció de la Salut i Prevenció en el Sistema Nacional de Salut, en el marc de l'abordatge de la cronicitat. Estratègia d'atenció a pacients crònics a la Comunitat Valenciana: El Programa del pacient actiu.

17. La xarxa d'Escoles promotores de salut i d'Universitats promotores de salut. L'educació sexual: El Programa d'Intervenció en Educació Sexual.

18. La prevenció de la malaltia: Tipus, objectius. Prevenció primària: La vacunació, la immunitat de grup.

19. Criteris que ha de complir un programa de detecció precoç. Concepte de sensibilitat, especificitat i valor predictiu. Principals programes poblacionals de garbellament a la Comunitat Valenciana: de càncer de mama i colòn, de malalties endocrí-metabòliques, d'hipoacúsia en recent nascuts i lactants.

20. La salut reproductiva: preconcepcional, embaràs, part i puerperi des de l'abordatge de La salut pública. El programa de seguiment d'embaràs de la Comunitat Valenciana. L'estratègia d'atenció al part normal.

21. La salut infantil i de l'adolescent: Necessitats i drets. El Programa de Supervisió de la Salut Infantil a la Comunitat Valenciana. El Programa de Salut Bucodental Infantil de la Comunitat Valenciana.

22. Violència: la promoció del bon tracte i la prevenció de la violència en totes les etapes i circumstàncies de la vida (infància, dependència, vellesa, laboral...). Violència contra la infància: El Full de Notificació per a l'atenció sociosanitària infantil i la protecció de menors. Violència de gènere: El protocol per a l'atenció sanitària de la violència de gènere a la Comunitat Valenciana i l'Informe Mèdic de Presumpta Violència de Gènere.

23. La salut laboral: Relació treball i salut, la importància de les condicions de treball. Concepte de risc i dany. Danys per a la salut derivats del treball. Sistema d'Informació Sanitària i Vigilància Epidemiològica Laboral (SISVEL).

24. La prevenció de riscos laborals: els Serveis de Prevenció, el Comitè de Salut i Seguretat, els delegats de prevenció (funcions i competències). La Vigilància sanitària de plaguicides i biocides d'ús professional.

25. Salut mediambiental: La relació entre ambient i salut. L'impacte dels determinants ambientals en la salut: aigua, sanejament, contaminació atmosfèrica, canvi climàtic. Vigilància ambiental. Programes de protecció de la salut enfront dels riscos ambientals a la Comunitat Valenciana (temperatures extremes...)

## ANNEX II Barem de mèrits

*Barem fase concurs Subgrup A2, sector Administració Especial, Infermer/a de Salut Pública*

En la fase de concurs a què es referix la base 6.2 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 31 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per

13. Vigilancia y control de las enfermedades transmisibles en el ámbito de la Unión europea y de España: Sistema de alerta precoz y respuesta rápida, enfermedades emergentes y reemergentes y Programas específicos de vigilancia. Comunitat Valenciana: Vigilancia y control de las enfermedades transmisibles en la Comunitat Valenciana. El sistema básico de la red valenciana de vigilancia en salud pública.

14. Vigilancia epidemiológica de las enfermedades no transmisibles. Enfermedades crónicas, los modelos de vigilancia: registros, unidades centinelas, encuestas. Características principales de los registros. Registros de interés en salud pública. Los registros de enfermedades de la Comunidad Valenciana: La red centinela de la Comunitat Valenciana. El registro de mortalidad. El sistema de información de cáncer de la Comunitat Valenciana.

15. Promoción de la salud: La Carta de Ottawa. La salutogénesis y el modelo de activos para la salud. Intervención en promoción de salud.

16. La Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención en el Sistema Nacional de Salud, en el marco del abordaje de la cronicidad. Estrategia de atención a pacientes crónicos en la Comunitat Valenciana: El Programa del paciente activo.

17. La red de Escuelas promotoras de salud y de Universidades promotoras de salud. La educación sexual: El Programa de Intervención en Educación Sexual.

18. La prevención de la enfermedad: Tipos, objetivos. Prevención primaria: La vacunación, la inmunidad de grupo.

19. Criterios que debe cumplir un programa de detección precoz. Concepto de sensibilidad, especificidad y valor predictivo. Principales programas poblacionales de cribado en la Comunitat Valenciana: de cáncer de mama y colón, de enfermedades endocrino-metabólicas, de hipoacusia en recién nacidos y lactantes.

20. La salud reproductiva: preconcepcional, embarazo, parto y puerperio desde el abordaje de la salud pública. El programa de seguimiento de embarazo de la Comunitat Valenciana. La estrategia de atención al parto normal.

21. La salud infantil y del adolescente: Necesidades y derechos. El Programa de Supervisión de la Salud Infantil en la Comunitat Valenciana. El Programa de Salud Bucodental Infantil de la Comunitat Valenciana.

22. Violencia: la promoción del buen trato y la prevención de la violencia en todas las etapas y circunstancias de la vida (infancia, dependencia, vejez, laboral...). Violencia contra la infancia: La Hoja de Notificación para la atención sociosanitaria infantil y la protección de menores. Violencia de género: El protocolo para la atención sanitaria de la violencia de género en la Comunitat Valenciana y el Informe Médico de Presunta Violencia de Género.

23. La salud laboral: Relación trabajo y salud, la importancia de las condiciones de trabajo. Concepto de riesgo y daño. Daños para la salud derivados del trabajo. Sistema de Información Sanitaria y Vigilancia Epidemiológica Laboral (SISVEL).

24. La prevención de riesgos laborales: los Servicios de Prevención, el Comité de Salud y Seguridad, los delegados de prevención (funciones y competencias). La Vigilancia sanitaria de plaguicidas y biocidas de uso profesional.

25. Salud medioambiental: La relación entre ambiente y salud. El impacto de los determinantes ambientales en la salud: agua, saneamiento, contaminación atmosférica, cambio climático. Vigilancia ambiental. Programas de protección de la salud frente a los riesgos ambientales en la Comunitat Valenciana (temperaturas extremas...)

## ANEXO II Barem de mèrits

*Barem fase concurso Subgrupo A2, sector Administración Especial, Enfermero/a de Salud Pública*

En la fase de concurso a que se refiere la base 6.2 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 31 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por

la Direcció General de Recursos Humans i Econòmics, que pertanguen al Cos/Escala A2-S03-01, naturalesa funcional, sector administració especial, infermer/a de Salut Pública, a raó de 0.30 punts per cada mes complet de servei en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Direcció General de Recursos Humans i Econòmics, que pertanguen, dins de Salut Pública, a cossos/escales funcionaris d'administració especial diferents de l'A2-S03-01, però que per al seu exercici s'inclouga la titulació de Diplomada/a en Infermeria o assimilada, a raó de 0.15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Direcció General de Recursos Humans i Econòmics, no previstos en els apartats 1.1 i 1.2, a raó de 0.05 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

1.4. Per cada mes complet de serveis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional, en virtut de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública, cooperació al desenvolupament o ajuda humanitària en l'àmbit de la salut (nova llei del voluntariat BOE 15/1015): 0,05 punts.

1.5. Per treballs relacionats amb la categoria i el requisit d'accés de la qual haja sigut el títol de Diplomada/a en Infermeria o assimilada, que hagen sigut realitzats en llocs d'altres Administracions Públiques i entitats de Dret Públic vinculades o dependents d'una Administració Pública Territorial, en Societats Públiques Mercantils i Fundacions Públiques, a raó de 0.05 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

## 2. Còmput i acreditació de l'experiència professional.

2.1. En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat al personal eventual regulat en l'article 19 de la Ley10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

2.2. De conformitat amb la normativa vigent, es valorarà com a experiència professional el temps en excedència per atenció de fills o familiars i en excedència per violència de gènere.

2.3. L'experiència professional s'acreditarà per mitjà de certificació oficial de l'òrgan competent.

2.4. No podran valorar-se per més d'un apartat serveis prestats simultàniament en el temps.

2.5. En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 31 punts.

### B) Formació: 23 punts

1. Formació acadèmica corresponent a la titulació exigida en la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts.

1.1. Estudis de diplomatura i/o grau, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada matrícula d'honor: 2 punts.

Per cada excel·lent: 1 punt.

Per cada notable: 0,50 punts.

La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i/o troncales avaluades en el corresponent pla d'estudis.

1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 3 punts.

1.2.1. Sistema anterior a l'establert per RD 185/1985:

Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.

1.2.2. Sistema establert pel RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt

Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.

1.2.3. Sistema establert per RD 1393/2007 i RD 99/2011

Aspirants que han superat els 60 crèdits corresponents a Màster Universitari Oficial: 2 punts.

1.2.4. Grau de doctor: 2 punts. Si el dit grau s'ha aconseguit amb la qualificació *cum laude*, se sumarà 1 punt més.

Els apartats anteriors són exclouents entre si.

Als efectes del còmput dels crèdits en este apartat 1.2, es considera que l'equivalència entre crèdits i hores és d'1 crèdit= 10 hores.

2. Una altra titulació acadèmica: màxim 2 punts.

la Dirección General de Recursos Humanos y Económicos, que pertenezcan al Cuerpo/Escala A2-S03-01, naturaleza funcional, sector administración especial, enfermero/a de Salud Pública, a razón de 0.30 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Recursos Humanos y Económicos, que pertenezcan, dentro de Salud Pública, a cuerpos/escales funcionariales de administración especial distintos al A2-S03-01, pero que para su desempeño se incluya la titulación de Diplomado/a en Enfermería o asimilada, a razón de 0.15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.3. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Recursos Humanos y Económicos, no contemplados en los apartados 1.1 y 1.2, a razón de 0.05 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.4. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional, en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública, cooperación al desarrollo o ayuda humanitaria en el ámbito de la salud (nueva ley del voluntariado BOE 15/1015): 0,05 puntos.

1.5. Por trabajos relacionados con la categoría y cuyo requisito de acceso haya sido el título de Diplomado/a en Enfermería o asimilado, que hayan sido realizados en puestos de otras Administraciones Públicas y Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes de una Administración Pública Territorial, en Sociedades Públicas Mercantiles y Fundaciones Públicas, a razón de 0.05 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

## 2. Cómputo y acreditación de la experiencia profesional.

2.1. En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado al personal eventual regulado en el artículo 19 de la Ley10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

2.2. De conformidad con la normativa vigente, se valorará como experiencia profesional el tiempo en excedencia por cuidado de hijos o familiares y en excedencia por violencia de género.

2.3. La experiencia profesional se acreditará mediante certificación oficial del órgano competente.

2.4. No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.

2.5. En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 31 puntos.

### B) Formación: 23 puntos

1. Formación académica correspondiente a la titulación exigida en la convocatoria, hasta un máximo de 5 puntos.

1.1. Estudios de diplomatura y/o grado, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada matrícula de honor: 2 puntos.

Por cada sobresaliente: 1 punto.

Por cada notable: 0,50 puntos.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.

1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 3 puntos.

1.2.1. Sistema anterior al establecido por RD 185/1985:

Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.

1.2.2. Sistema establecido por el RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto

Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.

1.2.3. Sistema establecido por RD 1393/2007 y RD 99/2011

Aspirantes que han superado los 60 créditos correspondientes a Máster Universitario Oficial: 2 puntos.

1.2.4. Grado de doctor: 2 puntos. Si dicho grado se ha alcanzado con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más.

Los apartados anteriores son exclouentes entre sí.

A efectos del cómputo de los créditos en este apartado 1.2, se considera que la equivalencia entre créditos y horas es de 1 crédito= 10 horas.

2. Otra titulación académica: máximo 2 puntos.





Per la possessió d'altres títols acadèmics oficials relacionats amb la Salut Pública, iguals o superiors a l'exigut en la convocatòria per a pertànyer al Subgrup A2, a raó de 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 2 punts.

3. Es valoraran fins a un màxim de 8 punts els cursos de formació impartits o homologats per centres oficials de formació de personal empleat públic i màsters universitaris no valorats com a titulació i que no hagen servit per a l'obtenció d'una titulació oficial que, baix criteri de l'òrgan tècnic de selecció, tinguen relació amb les funcions dels llocs convocats, així com els de caràcter genèric relacionats amb informàtica, estadística, prevenció de riscos laborals, ordenació, planificació i gestió sanitària i aquells altres que siguen de semblant naturalesa que incidisquen en la formació general dels empleats públics.

Per la realització de màsters, fins a un màxim de 3 punts.

Per cada Màster: 1'50 punts.

Per la realització de cursos o diplomes de duració igual o superior a 100 hores lectives, fins a un màxim de 3 punts.

Per cada curs superior o diploma: 1 punt.

Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts.

Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.

4. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguiscuen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per Orde de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Es puntuaran fins a un màxim de 2 punts, els cicles de l'escola oficial d'idiomes o equivalents o els nivells segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic A1 i A2, Nivell Intermedi B1 i Nivell Avançat B2), de la manera següent:

– Nivell Bàsic A1: 0,50 punts.

– Nivell Bàsic A2: 1,00 punts.

– Nivell Intermedi B1: 1,50 punts.

– Nivell Avançat B2: 2,00 punts.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre, són les següents:

RD 967/1988:

A1: 1.er Curs Cicle elemental

A2: 2.º Curs Cicle elemental

B1: 3.º Curs Cicle elemental i Certificat del Cicle elemental

B2: 1.er i 2.º Curs del Cicle superior. Certificat d'Aptitud.

RD 944/2003 i RD 1629/2006:

A1: 1.er Curs Nivell Bàsic

A2: 2.º Curs Nivell Bàsic. Certificat de Nivell Bàsic

B1: 1.º i 2.º Curs Nivell Intermedi. Certificat de Nivell Intermedi

B2: 1.er i 2.º Curs Nivell Avançat. Certificat de Nivell Avançat

5. Valencià: màxim 3 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

Coneixement oral: 0,50 punts

Grau elemental: 1,00 punts

Grau mitjà: 2,00 punts

Grau superior: 3,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Por la posesión de otros títulos académicos oficiales relacionados con la Salud Pública, iguales o superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al Subgrupo A2, a razón de 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 2 puntos.

3. Se valorarán hasta un máximo de 8 puntos los cursos de formación impartidos u homologados por centros oficiales de formación de personal empleado público y másteres universitarios no valorados como titulación y que no hayan servido para la obtención de una titulación oficial que, bajo criterio del órgano técnico de selección, guarden relación con las funciones de los puestos convocados, así como los de carácter genérico relacionados con informática, estadística, prevención de riesgos laborales, ordenación, planificación y gestión sanitaria y aquellos otros que sean de similar naturaleza que incidan en la formación general de los empleados públicos.

Por la realización de másteres, hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada máster: 1,50 puntos.

Por la realización de cursos o diplomas de duración igual o superior a 100 horas lectivas, hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada curso superior o diploma: 1 punto.

Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.

Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.

4. Idiomas comunitaris: màxim de 2 punts.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por Orden de la conselleria competente en materia de educación.

Se puntuarán hasta un máximo de 2 puntos, los ciclos de la escuela oficial de idiomas o equivalentes o los niveles según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico A1 y A2, nivel intermedio B1 y nivel avanzado B2), de la siguiente forma:

– Nivel básico A1: 0,50 puntos.

– Nivel básico A2: 1,00 puntos.

– Nivel intermedio B1: 1,50 puntos.

– Nivel avanzado B2: 2,00 puntos.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre, son las siguientes:

RD 967/1988:

A1: 1.er curso Ciclo elemental

A2: 2.º curso Ciclo elemental

B1: 3.º curso Ciclo elemental y Certificado del Ciclo elemental

B2: 1.er y 2.º curso del Ciclo superior. Certificado de Aptitud.

RD 944/2003 y RD 1629/2006:

A1: 1.er curso Nivel Básico

A2: 2.º curso Nivel Básico. Certificado de Nivel Básico

B1: 1.º y 2.º curso Nivel Intermedio. Certificado de nivel Intermedio

B2: 1.er y 2.º curso nivel Avanzado. Certificado de nivel Avanzado

5. Valenciano: màxim 3 punts.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con el certificado expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento oral: 0,50 puntos

– Grado elemental: 1,00 puntos

– Grado medio: 2,00 puntos

– Grado superior: 3,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivament el nivel más alto obtenido.



6. Altres activitats relacionades amb la categoria convocada, fins a un màxim de 3 punts.

6.1. Publicacions, comunicacions, ponències o llibres. Es valoraran amb un màxim de 2 punts.

Es puntuarà d'acord amb el quadro següent:

Publicacions	Original	<i>No indexades</i>		<i>Indexades</i>	
	Revisió	0,6		0,8	
	Cas	0,4		0,6	
	Carta	0,2		0,4	
		0,1		0,2	
		<i>Regional</i>	<i>Nacional</i>	<i>Internacional</i>	
Comunicacions		0,05	0,1	0,2	
Ponència o conferència (congrés)		0,1	0,2	0,4	
Llibres o capítols de llibre		0,2	0,4	0,8	

\* \* \* \* \*

Publicaciones	Original	<i>No indexadas</i>		<i>Indexadas</i>	
	Revisión	0,6		0,8	
	Caso	0,4		0,6	
	Carta	0,2		0,4	
		0,1		0,2	
		<i>Regional</i>	<i>Nacional</i>	<i>Internacional</i>	
Comunicaciones		0,05	0,1	0,2	
Ponencia o conferencia (congreso)		0,1	0,2	0,4	
Libros o capítulos de libro		0,2	0,4	0,8	

6.2. Docència. Es valorarà amb un màxim d'1 punt.

– Professor titular: 1 punt.

– Professor associat: 0,2 punts per any.

– Professor col·laborador/tutor de pràctiques, etc.: 0,05 punts per any.

– Docència en cursos de matèries relacionades amb la Salut Pública organitzats per organismes i institucions oficials que estiguen degudament acreditats, per cada 10 hores: 0,1 punts.

6.3. Premis excepcionals, beques, etc.

Es podran puntuar, a criteri de l'òrgan tècnic de selecció, fins a un màxim d'1 punt.

*AUTOBAREM*

Cognoms i nom. ...

Categoria: ....

*A) Experiència professional:*

1.1..... punts.

1.2..... punts.

1.3..... punts.

1.4..... punts.

1.5..... punts.

1.6..... punts.

Subtotal: ..... punts (màxim 31 punts).

*B) Formació:*

1.

1.1..... punts.

1.2..... punts.

Total 1.....punts.

Total 2..... punts.

6. Otras actividades relacionadas con la categoría convocada, hasta un máximo de 3 puntos.

6.1. Publicaciones, comunicaciones, ponencias o libros. Se valorarán con un máximo de 2 puntos.

Se puntuará de acuerdo con el siguiente cuadro:

Publicaciones	Original	<i>No indexadas</i>		<i>Indexadas</i>	
	Revisión	0,6		0,8	
	Caso	0,4		0,6	
	Carta	0,2		0,4	
		0,1		0,2	
		<i>Regional</i>	<i>Nacional</i>	<i>Internacional</i>	
Comunicaciones		0,05	0,1	0,2	
Ponencia o conferencia (congrés)		0,1	0,2	0,4	
Llibres o capítols de llibre		0,2	0,4	0,8	

\* \* \* \* \*

Publicaciones	Original	<i>No indexadas</i>		<i>Indexadas</i>	
	Revisión	0,6		0,8	
	Caso	0,4		0,6	
	Carta	0,2		0,4	
		0,1		0,2	
		<i>Regional</i>	<i>Nacional</i>	<i>Internacional</i>	
Comunicaciones		0,05	0,1	0,2	
Ponencia o conferencia (congreso)		0,1	0,2	0,4	
Libros o capítulos de libro		0,2	0,4	0,8	

6.2. Docencia. Se valorará con un máximo de 1 punto.

– Profesor Titular: 1 punto.

– Profesor asociado: 0,2 puntos por año.

– Profesor colaborador/Tutor de prácticas, etc.: 0,05 puntos por año.

– Docencia en Cursos de materias relacionadas con la Salud Pública organizados por Organismos e Instituciones Oficiales que estén debidamente acreditados, por cada 10 horas: 0,1 puntos.

6.3. Premios excepcionales, becas, etc.

Se podrán puntuar, a criterio del órgano técnico de selección, hasta un máximo de 1 punto.

*AUTOBAREMO*

Apellidos y nombre....

Categoría: ...

*A) Experiencia profesional:*

1.1..... puntos.

1.2..... puntos.

1.3..... puntos.

1.4..... puntos.

1.5..... puntos.

1.6..... puntos.

Subtotal: ..... puntos (máximo 31 puntos).

*B) Formación:*

1.

1.1..... puntos.

1.2..... puntos.

Total 1.....puntos.

Total 2..... puntos.



Total 3..... punts.  
Total 4..... punts.  
Total 5..... punts.  
6.  
6.1..... punts.  
6.2..... punts.  
6.3..... punts.  
Total 6..... punts.

*Subtotal: ..... punts (màxim 23 punts).*

*TOTAL: ..... punts (màxim 54 punts).*

Total 3..... puntos.  
Total 4..... puntos.  
Total 5..... puntos.  
6.  
6.1..... puntos.  
6.2..... puntos.  
6.3..... puntos.  
Total 6..... puntos.

*Subtotal: ..... puntos (máximo 23 puntos).*

*TOTAL: ..... puntos (máximo 54 puntos).*