

## **Conselleria d'Educació, I nvestigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 90/2016, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores i el procediment per a la concessió de subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu. [2016/10569]*

### Índex

Preàmbul

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Entitats beneficiàries i requisits

Article 3. Compatibilitat amb altres subvencions

Article 4. Règim jurídic de les subvencions

Article 5. Accions i despeses subvencionables

Article 6. Criteris de valoració i d'atorgament de la subvenció

Article 7. Obligacions de les entitats beneficiàries

Article 8. Disponibilitat pressupostària

Article 9. Clàusules socials

Capítol II. Sol·licituds de subvenció i tramitació

Article 10. Convocatòria, termini i forma de presentació de les sol·licituds

Article 11. Informació i documentació de la sol·licitud

Article 12. Comissió tècnica

Article 13. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de les subvencions

Capítol III. Justificació, supervisió i control de les subvencions

Article 14. Justificació de la subvenció

Article 15. Causes de reintegrament

Article 16. Forma de pagament

Article 17. Òrgan competent per a la gestió

Article 18. Mètode de comprovació i pla de control

Article 19. Règim d'infraccions i sancions

Disposició addicional única

Disposició Derogatòria única. Normes que es deroguen

Disposicions finals

*Primera. Habilitació*

*Segona. Entrada en vigor*

### PREÀMBUL

La Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina l'oficialitat del valencià i atorga especial protecció i respecte a la seua recuperació.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'ús i ensenyament del valencià, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà les manifestacions culturals, les artístiques i la promoció i edició del llibre amb un tractament i consideració especials si es realitzen en valencià i que el Govern Valencià assumirà la direcció tècnica i la coordinació del procés de promoció de l'ús del valencià i, per tant, està facultat per a prendre mesures que en fomenten l'ús.

Com a conseqüència dels manaments legals, el Consell ve desplegant una sèrie d'actuacions conduents a fer més present el valencià com a llengua de comunicació i de cultura entre els valencians i les valencianes i a complir, en definitiva, el compromís que té assumit la Generalitat en la defensa del patrimoni cultural i, especialment, en la recuperació del valencià.

Una de les actuacions realitzades és la promoció d'activitats dirigides al foment de l'ús del valencià en el món associatiu relacionat amb les festes populars.

A la Comunitat Valenciana hi ha una llarga tradició de l'existència d'associacions cíviques de caràcter cultural que tenen una gran importància i, per tant, molta incidència social, són aquelles vinculades directament a les activitats relacionades amb les festes populars i tradicionals.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 90/2016, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo. [2016/10569]*

### Índice

Preámbulo

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Entidades beneficiarias y requisitos

Artículo 3. Compatibilidad con otros subvenciones

Artículo 4. Régimen jurídico de las subvenciones

Artículo 5. Acciones y gastos subvencionables

Artículo 6. Criterios de valoración y de otorgamiento de la subvención

Artículo 7. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Artículo 8. Disponibilidad presupuestaria

Artículo 9. Cláusulas sociales

Capítulo II. Solicitudes de subvención y tramitación

Artículo 10. Convocatoria, plazo y forma de presentación de las solicitudes

Artículo 11. Información y documentación de la solicitud

Artículo 12. Comisión técnica

Artículo 13. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de las subvenciones

Capítulo III. Justificación, supervisión y control de las subvenciones

Artículo 14. Justificación de la subvención

Artículo 15. Causas de reintegro

Artículo 16. Forma de pago

Artículo 17. Órgano competente para la gestión

Artículo 18. Método de comprobación y plan de control

Artículo 19. Régimen de infracciones y sanciones

Disposición adicional única. Incidencia presupuestaria

Disposición derogatoria única. Normas que se derogan

Disposiciones finales

Primera. Habilitación

Segunda. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

La Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana determina la oficialidad del valenciano y atorga especial protección y respecto a su recuperación.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, de uso y enseñanza del valenciano, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà las manifestaciones culturales, las artísticas y la promoción y edición del libro con un tratamiento y consideración especiales si se realizan en valenciano y que el Gobierno Valenciano asumirá la dirección técnica y la coordinación del proceso de promoción del uso del valenciano y, por tanto, está facultado para tomar medidas que fomentan su uso.

Como consecuencia de los mandamientos legales, el Consell viene desplegando una serie de actuaciones conducentes a hacer más presente el valenciano como lengua de comunicación y de cultura entre los valencianos y las valencianas y a cumplir, en definitiva, el compromiso que tiene asumido la Generalitat en la defensa del patrimonio cultural y, especialmente, en la recuperación del valenciano.

Una de las actuaciones realizadas es la promoción de actividades dirigidas al fomento del uso del valenciano en el mundo asociativo relacionado con las fiestas populares.

A la Comunidad Valenciana hay una larga tradición de la existencia de asociaciones cívicas de carácter cultural que tienen una gran importancia y, por tanto, mucha incidencia social, son aquellas vinculadas directamente a las actividades relacionadas con las fiestas populares y tradicionales.

La Generalitat ha previst en els pressupostos anuals una línia presupostària destinada a la promoció del valencià en l'àmbit festiu.

Les ajudes econòmiques o subvencions són una tècnica de foment i de col·laboració entre les administracions i els particulars per a la gestió d'interès públic.

D'acord amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, aquestes bases reguladores no necessiten notificació a la Comissió Europea per no ser aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), atès que les ajudes van dirigides a entitats que realitzen activitats de foment de l'ús del valencià, com la conservació del patrimoni cultural europeu, i que per la seua incidència d'àmbit eminentment local i, per l'escàs import de l'ajuda, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Per tot això, vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme de 19 de desembre de 2016 i de conformitat amb aquesta, atès que s'ha donat audiència pública en el DOCV número 7876, de 19.09.2016; vistos els informes de l'Advocacia de la Generalitat, el de la Intervenció Delegada; conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENE

### CAPÍTOL I

#### *Disposicions generals*

##### *Article 1. Objecte*

L'objecte d'aquesta ordre és establir les bases i regular el procediment que regiran les convocatòries d'ajudes econòmiques destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit de les festes de les Falles, de la Magdalena, de les Fogueres i de Moros i Cristians.

Les bases i el procediment d'aquesta ordre constitueixen el text normatiu a què s'hauran d'acollir els destinataris del règim d'ajudes que s'hi estableix.

##### *Article 2. Entitats beneficiàries i requisits*

1. Podran optar a les ajudes les associacions i comissions de festes legalment constituïdes dels municipis de la Comunitat Valenciana que realitzen les activitats de promoció del valencià previstes en aquestes bases.

2. Les entitats hauran d'acreditar estar inscrites en el registre corresponent de la Generalitat.

3. No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions aquelles entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs llevat que en aquest haja adquirit eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitades segons la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte realitzat amb l'Administració.

d) Estar sotmesa la persona física, la persona administradora de les societats mercantils o aquelles que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en aquesta; de la Llei de la Generalitat 8/2016, de 28 d'octubre, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes i a la Llei 11/2016, de 28 de novembre,

La Generalitat ha previsto en los presupuestos anuales una línea presupuestaria adscrita a la promoción del valenciano en el ámbito festivo.

Las ayudas económicas o subvenciones son una técnica de fomento y de colaboración entre las administraciones y los particulares para la gestión de interés público.

De acuerdo con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, estas bases reguladoras no necesitan notificación a la Comisión Europea por no ser aplicable el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), dado que las ayudas van dirigidas a entidades que realizan actividades de fomento del uso del valenciano, como la conservación del patrimonio cultural europeo, y que por su incidencia de ámbito eminentemente local y, por el escaso importe de la ayuda, no afecta los intercambios comerciales entre estados miembros.

Por todo ello, vista la propuesta del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, de 19 de diciembre de 2016 y de conformidad con esta, dado que se ha dado audiencia pública en el DOCV número 7876, de 19.09.2016; vistos los informes de la Abogacía de la Generalitat, el de la Intervención Delegada; conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENO

### CAPÍTULO I

#### *Disposiciones generales*

##### *Artículo 1. Objeto*

El objeto de esta orden es establecer las bases y regular el procedimiento que regirán las convocatorias de ayudas económicas destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito de las fiestas de las Fallas, de la Magdalena, de las Hogueras y de Moros y Cristianos.

Las bases y el procedimiento de esta orden constituyen el texto normativo a que se deberán de acoger los destinatarios del régimen de ayudas que se establece.

##### *Artículo 2. Entidades beneficiarias y requisitos*

1. Podrán optar a las ayudas las asociaciones y comisiones de fiestas legalmente constituidas de los municipios de la Comunitat Valenciana que realizan las actividades de promoción del valenciano previstas en estas bases.

2. Las entidades deberán acreditar estar inscritas en el registro correspondiente de la Generalitat.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones aquellas entidades en los que concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, encontrarse declaradas en concurso salvo que en este haya adquirido eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitadas según la Ley 22/2003, de 9 de julio, concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubieran sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato realizado con la Administración.

d) Estar sometida la persona física, la persona administradora de las sociedades mercantiles o aquellas que tengan la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en esta; de la Ley de la Generalitat 8/2016, de 28 de octubre, de incompatibilidades y conflictos de intereses de personas con cargos públicos no electos y a la Ley 11/2016, de 28 de



de la Generalitat, de l'agència de prevenció i lluita contra el frau i la corrupció a la Comunitat Valenciana.

e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social segons la normativa vigent.

f) Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal, segons s'estableix en el Reial Decret 1080/1991, de 5 de juliol.

g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

h) Haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en avant, LGS), o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

i) No podran accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la LGS quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

j) En cap cas no podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats incloses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

k) Tampoc no podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats respecte de les quals s'haja suspés el procediment administratiu de la inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació d'allò que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no es dicte resolució judicial ferma en virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent.

### *Article 3. Compatibilitat amb altres subvencions*

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions obtingudes d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat.

En tot cas, la suma de les ajudes, subvencions, recursos o ingressos rebuts no podrà superar la despesa realitzada. En cas de superar-la, es reduirà l'import de la subvenció fins al límit màxim que corresponga al cost total del programa subvencionat.

### *Article 4. Règim jurídic de les subvencions*

1. El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, segons estableix l'article 22.1 de la LGS i l'article 164 i concordants de la Llei 1/2015, de la Generalitat.

2. A aquestes subvencions s'aplicaran aquestes bases reguladores de la concessió de subvencions, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

### *Article 5. Accions i despeses subvencionables*

1. Les subvencions van dirigides a subvencionar l'edició en valencià dels llibres de les festes en què participa l'entitat.

2. En cada convocatòria s'haurà d'especificar per a quines festes es destinen les subvencions i quina és la quantitat econòmica corresponent a cada modalitat, d'acord amb les previsions pressupostàries.

Així mateix s'indicarà el número de subvencions que s'atorgaran i la quantia individualitzada fins esgotar la disponibilitat pressupostària prevista.

La subvenció individualitzada s'adjudicarà seguint l'ordre de la llista ordenada de major a menor puntuació que figurarà en la proposta de concessió que, d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen en l'article 6, elaborarà l'òrgan instructor, segons s'estableix en l'article 13 d'aquestes bases.

Es procedirà a adjudicar les subvencions previstes en la convocatòria a les sol·licituds més ben puntuades fins a esgotar la dotació pressupostària disponible.

La resta de sol·licituds que no superen la puntuació obtinguda per l'última sol·licitud subvencionada, no tindran dret a la subvenció.

3. Els llibres objecte de subvenció hauran de complir les característiques següents:

a) Estar escrits en valencià, d'acord amb els criteris oficials de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

noviembre, de la Generalitat, de la agencia de prevención y lucha contra el fraude y la corrupción en la Comunidad Valenciana.

e) No encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o ante la Seguridad Social según la normativa vigente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal, según se establece en el Real Decreto 1080/1991, de 5 de julio.

g) No encontrarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

h) Haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS), o la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

y) No podrán acceder a la condición de beneficiarias las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la LGS cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones las entidades incluidas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

k) Tampoco podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades respecto de las que se haya suspendido el procedimiento administrativo de la inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo que dispone el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, mientras no se dicte resolución judicial firme en virtud de la que pueda practicarse la inscripción en el registro correspondiente.

### *Artículo 3. Compatibilidad con otras subvenciones*

Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones obtenidas de otros organismos, así como otros recursos o ingresos para la misma finalidad.

En todo caso, la suma de las ayudas, subvenciones, recursos o ingresos recibidos no podrá superar el gasto realizado. En caso de superarla, se reducirá el importe de la subvención hasta el límite máximo que corresponda al coste total del programa subvencionado.

### *Artículo 4. Régimen jurídico de las subvenciones*

1. El procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, según establece el artículo 22.1 de la LGS y el artículo 164 y concordantes de la Ley de la Generalitat 1/2015.

2. A estas subvenciones se aplicaran estas bases reguladoras de la concesión de subvenciones, los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

### *Artículo 5. Acciones y gastos subvencionables*

1. Las subvenciones van dirigidas a subvencionar la edición en valenciano de los libros de las fiestas en que participa la entidad.

2. En cada convocatoria se deberá especificar para qué fiestas se destinan las subvenciones y cuál es la cantidad económica correspondiente a cada modalidad, de acuerdo con las previsiones presupuestarias.

Asimismo se indicará el número de subvenciones que se otorgarán y la cuantía individualizada hasta agotar la disponibilidad presupuestaria prevista.

La subvención individualizada se adjudicará siguiendo el orden de la lista ordenada de mayor a menor puntuación que figurará en la propuesta de concesión que, de acuerdo con los criterios de valoración que se indican en el artículo 6, elaborará el órgano instructor, según se establece en el artículo 13 de estas bases.

Se procederá a adjudicar las subvenciones previstas en la convocatoria a las solicitudes más bien puntuadas hasta agotar la dotación presupuestaria disponible.

El resto de solicitudes que no superen la puntuación obtenida por la última solicitud subvencionada, no tendrán derecho a la subvención.

3. Los libros objeto de subvención deberán cumplir las características siguientes:

a) Estar escritos en valenciano, de acuerdo con los criterios oficiales de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.





- b) Estar editats per l'associació sol·licitant.
- c) Disposar del corresponent depòsit legal.
- d) Tindre una tirada mínima d'exemplars que s'establirà en la convocatòria.

e) Hauran de fer constar, en els crèdits del llibre, la col·laboració de la Generalitat segons el que indique la convocatòria anual corresponent.

4. No seran subvencionables:

- a) Els llibres editats o coeditats per ajuntaments i entitats privades.

- b) Les fotocòpies encuadernades en forma de llibre.

#### *Article 6. Criteris de valoració i d'atorgament de la subvenció*

La comissió tècnica aplicarà els criteris de valoració de les sol·licituds que, estaran referits als aspectes següents:

1. Qualitat de l'edició: presentació i disseny, adequació lingüística, llenguatge inclusiu i originalitat. (0-63 punts).

2. Continguts literaris: adequació i coherència de continguts, enginy i interès. (0-60 punts).

3. Extensió de text escrit en valencià. (0-40 punts)

4. Difusió del llibre: quantitat d'exemplars i difusió per mitjans electrònics. (0-25 punts).

5. Publicitat en valencià. (0-10 punts).

En la convocatòria corresponent, d'acord amb l'article 166 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, s'establiran els criteris de valoració de les sol·licituds amb la puntuació corresponent.

#### *Article 7. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries de les subvencions tindran les obligacions següents:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i justificar-la adequadament segons indiquen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

2. Comunicar a la conselleria convocant altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com els altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat. La comunicació s'ha d'efectuar en conèixer les aportacions i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts.

3. Estar sotmeses a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a la Intervenció General, a la qual aportaran la documentació que els siga requerida.

4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i de control.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, en la mesura que podran ser objecte de les actuacions de control i de comprovació.

6. Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

7. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits indicats en l'article 37 de la LGS i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

8. Les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat, per a la qual cosa hauran de fer constar, en els crèdits dels llibres subvencionats, la participació en la convocatòria de la Generalitat, tal com s'indicarà en la convocatòria. Així mateix donaran publicitat a través de la pàgina web de l'entitat, d'acord amb el que indica l'article 3.3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

L'incompliment de les anteriors obligacions serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent i especialment en el títol IV, capítols I i II de la LGS i el capítol IV de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

#### *Article 8. Disponibilitat pressupostària*

La Generalitat finançarà les subvencions a càrrec del pressupost de la Generalitat. Es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat*

- b) Estar editados por la asociación solicitante.
- c) Disponer del correspondiente depósito legal.
- d) Tener una tirada mínima de ejemplares que se establecerá en la convocatoria.

e) Deberán hacer constar, en los créditos del libro, la colaboración de la Generalitat según lo que indique la convocatoria anual correspondiente.

4. No serán subvencionables:

- a) Los libros editados o coeditados por ayuntamientos y entidades privadas.

- b) Las fotocopias encuadernadas en forma de libro.

#### *Artículo 6. Criterios de valoración y de otorgamiento de la subvención*

La comisión técnica aplicará los criterios de valoración de las solicitudes que, estarán referidos a los siguientes aspectos:

1. Calidad de la edición: presentación y diseño, adecuación lingüística, lenguaje inclusivo y originalidad. (0-63 puntos).

2. Contenidos literarios: adecuación y coherencia de contenidos, ingenio e interés. (0-60 puntos).

3. Extensión de texto escrito en valenciano. (0-40 puntos)

4. Difusión del libro: cantidad de ejemplares y difusión por medios electrónicos. (0-25 puntos).

5. Publicidad en valenciano. (0-10 puntos).

En la convocatoria correspondiente, de acuerdo con el artículo 166 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, se establecerán los criterios de valoración de las solicitudes con la puntuación correspondiente.

#### *Artículo 7. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán las siguientes obligaciones:

1. Realizar la actividad que fundamenta la subvención y justificarla adecuadamente según indican estas bases y la convocatoria correspondiente.

2. Comunicar a la conselleria convocante otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como los otros recursos o ingresos para la misma finalidad. La comunicación se debe efectuar al conocer las aportaciones y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación que se ha dado a los fondos percibidos.

3. Estar sometidas a las actuaciones de comprobación y de control financiero que corresponden a la Intervención General, a la que aportarán la documentación que les sea requerida.

4. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y de control.

5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en la medida en que podrán ser objeto de las actuaciones de control y de comprobación.

6. Acreditar que están al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos indicados en el artículo 37 de la LGS y el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

8. Las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad, para lo que deberán hacer constar, en los créditos de los libros subvencionados, la participación en la convocatoria de la Generalitat, tal como se indicará en la convocatoria. Asimismo darán publicidad a través de la página web de la entidad, de acuerdo con lo que indica el artículo 3.3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones será causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación vigente y especialmente en el título IV, capítulos I y II de la LGS y el capítulo IV de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

#### *Artículo 8. Disponibilidad presupuestaria*

La Generalitat financiará las subvenciones con cargo al presupuesto de la Generalitat. Se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat*



*Valenciana* les oportunes convocatòries, amb les característiques de les accions subvencionables, les línies pressupostàries i l'import de les subvencions individualitzades, d'acord amb les previsions pressupostàries vigents.

## CAPÍTOL II

### *Sol·licituds de subvenció i tramitació*

#### *Article 9. Clàusules socials*

Les convocatòries corresponents establiran, d'acord amb aquestes bases, com a criteris socials en la valoració de les sol·licituds els aspectes regulats en el punt «Nové. Directrius relatives a la incorporació de criteris socials en les convocatòries de subvencions i ajudes», de l'Acord de 27 de març de 2015, del Consell, pel qual s'estableixen directrius per a l'aplicació de clàusules de caràcter social en la contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, així com en matèria de subvencions de l'Administració de la Generalitat

#### *Article 10. Convocatòria, termini i forma de presentació de les sol·licituds*

1. La conselleria amb competències en matèria de política lingüística convocarà les subvencions mitjançant la corresponent resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud la firmarà la persona que represente legalment l'entitat i ha d'acreditar que té representació suficient. Les sol·licituds, que s'han d'ajustar al model que figure en la convocatòria corresponent, s'han de dirigir a la direcció general competent en matèria de política lingüística i s'han de presentar, amb la informació i la documentació requerides en la convocatòria, en el Registre General de la conselleria competent en aquesta matèria, en les direccions territorials de la corresponent conselleria d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establits en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas de presentar-la en una oficina de Correus, s'ha de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada i, en tot cas, s'ha d'ajustar als requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals, d'acord amb la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals.

3. El model de sol·licitud estarà disponible en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de política lingüística. En aquest lloc web també es podran emplenar i imprimir els annexos.

4. En tant que el procediment de tramitació no siga íntegrament per via telemàtica, caldrà presentar la sol·licitud en paper, segons el punt 2 d'aquest article, per a fer-ne efectiva la formalització.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'indique en la convocatòria corresponent.

6. L'òrgan gestor revisarà les sol·licituds perquè totes les dades exigides en la convocatòria figuren en l'expedient. Quan la sol·licitud no complisca els requisits establits en aquest projecte d'ordre o no s'aportem la informació i la documentació que, d'acord amb el projecte d'ordre, siga exigible, de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'entitat interessada serà requerida perquè esmene, en un termini de 10 dies, la falta o aporte la informació i els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la llei esmentada.

7. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implicarà l'acceptació expressa i formal de les condicions de les bases i de la convocatòria.

8. D'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, si a partir de la data del termini de presentació de les sol·licituds, i en sis mesos, no hi ha una resolució i una comunicació expressa sobre la sol·licitud, es considerarà que ha

*Valenciana* las oportunas convocatorias, con las características de las acciones subvencionables, las líneas presupuestarias y el importe de las subvenciones individualizadas, de acuerdo con las previsiones presupuestarias vigentes.

## CAPÍTULO II

### *Solicitudes de subvención y tramitación*

#### *Artículo 9. Cláusulas sociales*

Las convocatorias correspondientes establecerán, de acuerdo con estas bases, como criterios sociales en la valoración de las solicitudes los aspectos regulados en el punto «Noveno. Directrices relativas a la incorporación de criterios sociales en las convocatorias de subvenciones y ayudas», del Acuerdo de 27 de marzo de 2015, del Consell, por el que se establecen directrices para la aplicación de cláusulas de carácter social en la contratación de la Administración de la Generalitat y su sector público, así como en materia de subvenciones de la Administración de la Generalitat.

#### *Artículo 10. Convocatoria, plazo y forma de presentación de las solicitudes*

1. La conselleria con competencias en materia de política lingüística convocarà las subvenciones mediante la correspondiente resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud debe ser firmada por la persona a quien represente legalmente la entidad y debe acreditar que tiene representación suficiente. Las solicitudes, que deben ajustarse al modelo que figura en la convocatoria correspondiente, deben dirigirse a la dirección general competente en materia de política lingüística y deben presentarse, con la información y la documentación requeridas en la convocatoria, en el Registro General de la conselleria competente en esta materia, en las direcciones territoriales de la correspondiente conselleria de Alicante, Castellón o Valencia, o por cualquiera de los medios establecidos en el apartado 4 del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el caso de presentarla en una oficina de Correos, se debe hacer en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada y, en todo caso, debe ajustarse a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales, de acuerdo con la Ley 24/1998, de 13 de julio, del servicio postal universal y de liberalización de los servicios postales.

3. El modelo de solicitud estará disponible en la página web de la conselleria competente en materia de política lingüística. En este lugar web también se podrán cumplimentar e imprimir los anexos.

4. En tanto que el procedimiento de tramitación no sea íntegramente por vía telemática, deberá presentarse la solicitud en papel, según el punto 2 de este artículo, para hacer efectiva la formalización.

5. El plazo de presentación de solicitudes será el que se indique en la convocatoria correspondiente.

6. El órgano gestor revisará las solicitudes para que todos los datos exigidos en la convocatoria figuren en el expediente. Cuando la solicitud no cumpla los requisitos establecidos en este proyecto de orden o no se aporte la información y la documentación que, de acuerdo con el proyecto de orden, sea exigible, de conformidad con lo que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la entidad interesada será requerida para que enmiende, en un plazo de 10 días, la falta o aporte la información y los documentos preceptivos, con indicación que, si no lo hace así, se considerará que desiste de su petición, con una resolución previa, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la mencionada ley.

7. La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implicará la aceptación expresa y formal de las condiciones de las bases y de la convocatoria.

8. De acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, si a partir de la fecha del plazo de presentación de las solicitudes, y en seis meses, no hay una resolución y una comunicación expresa sobre la solicitud, se conside-



sigut desestimada, la qual cosa no eximeix la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de l'obligació de resoldre expressament.

#### *Article 11. Informació i documentació de la sol·licitud*

Amb la finalitat de facilitar la simplificació administrativa, les declaracions responsables, les autoritzacions i l'aportació d'informació i de documentació estaran incorporades en el model de sol·licitud de les convocatòries anuals.

En complimentar el model de sol·licitud, caldrà aportar:

1. Informació sobre les dades identificatives: número CIF, número de Registre d'Associacions de la Generalitat de l'entitat, número de DNI de la persona sol·licitant, de l'acreditació de la representativitat, així com l'adreça postal i telemàtica a l'efecte de comunicacions i notificacions.

2. Informació sobre els projectes per als quals sol·licita la subvenció; sobre la quantitat d'exemplars; sobre l'adreça electrònica, si el llibre es difon també a través d'aquest mitjà, i sobre el pressupost.

3. Informació sobre la inscripció, i el número de registre de l'entitat sol·licitant, en el registre corresponent de la Generalitat.

4. Les dades de l'imprès de domiciliació bancària per a pagaments de la Generalitat.

5. Declaracions responsables.

Per a simplificar la presentació de documentació, l'entitat facilitarà la informació requerida a través de les declaracions responsables següents:

a) Sobre la veracitat de les dades que s'aporten en la sol·licitud i l'assumpció de responsabilitats en cas de la seua inexactitud.

b) Sobre el compliment dels requisits de la convocatòria.

c) Sobre que els llibres presentats compleixen totes les característiques que s'indiquen en l'article 6 d'aquestes bases reguladores de la convocatòria.

d) De no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la LGS.

6. Autoritzacions.

Per afavorir l'agilització administrativa, l'entitat sol·licitant podrà atorgar l'autorització a la conselleria convocant a través del model de sol·licitud sobre els aspectes següents:

a) Obtindre de forma telemàtica o electrònica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

b) La consulta de les dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant.

c) Enviar informació i notificació referida a l'expedient per mitjans telemàtics i electrònics.

En el cas que no se signen les autoritzacions anteriors, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud.

7. D'acord amb l'article 13 de la LGS, les entitats sol·licitants hauran d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En conseqüència, hauran d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions a través de la presentació dels corresponents certificats expedits per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social, així com certificat de la conselleria competent en matèria d'hisenda que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

No obstant això, i d'acord amb el que disposen els articles 4 i 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, no caldrà presentar aquests certificats si s'autoritza expressament la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport perquè comprove el compliment d'aquestes obligacions, en el termes establits en el punt 7 d'aquesta mateixa base. En el cas de denegar-se aquesta autorització, l'entitat sol·licitant haurà d'aportar, en la sol·licitud, els certificats corresponents.

Posteriorment, la direcció general competent en matèria de política lingüística comprovarà la veracitat de les dades mitjançant el sistema de mostreig.

rarà que ha sido desestimada, lo cual no exime la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la obligación de resolver expresamente.

#### *Artículo 11. Información y documentación de la solicitud*

Con la finalidad de facilitar la simplificación administrativa, las declaraciones responsables, las autorizaciones y la aportación de información y de documentación estarán incorporadas en el modelo de solicitud de las convocatorias anuales.

Al cumplimentar el modelo de solicitud, habrá que aportar:

1. Información sobre los datos identificativos: número CIF, número de Registro de Asociaciones de la Generalitat de la entidad, número de DNI de la persona solicitante, de la acreditación de la representatividad, así como la dirección postal y telemática al efecto de comunicaciones y notificaciones.

2. Información sobre los proyectos para los cuales solicita la subvención; sobre la cantidad de ejemplares; sobre la dirección electrónica, si el libro se difunde también a través de este medio, y sobre el presupuesto.

3. Información sobre la inscripción, y el número de registro de la entidad solicitante, en el registro correspondiente de la Generalitat.

4. Los datos del impreso de domiciliación bancaria para pagos de la Generalitat.

5. Declaraciones responsables.

Para simplificar la presentación de documentación, la entidad facilitará la información requerida a través de las declaraciones responsables siguientes:

a) Sobre la veracidad de las datos que se aporten en la solicitud y la asunción de responsabilidades en caso de su inexactitud.

b) Sobre el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

c) Sobre que los libros presentados cumplen todas las características que se indican en el artículo 6 de estas bases reguladoras de la convocatoria.

d) De no estar sometido a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la LGS.

6. Autorizaciones.

Por favorecer la agilización administrativa, la entidad solicitante podrá otorgar la autorización a la conselleria convocante a través del modelo de solicitud sobre los siguientes aspectos:

a) Obtener de forma telemática o electrònica los datos pertinentes que estén en poder de la Tesoreria General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la conselleria competente en materia de hacienda.

b) La consulta de los datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante.

c) Enviar información y notificación referida al expediente por medios telemáticos y electrónicos.

En caso de que no se firmen las autorizaciones anteriores, la entidad deberá aportar la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.

7. De acuerdo con el artículo 13 de la LGS, las entidades solicitantes deberán estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. En consecuencia, deberán acreditar el cumplimiento de estas obligaciones a través de la presentación de los correspondientes certificados expedidos por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesoreria de la Seguridad Social, así como certificado de la conselleria competente en materia de hacienda que acredite que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

No obstante, y de acuerdo con lo que disponen los artículos 4 y 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, no hará falta presentar estos certificados si se autoriza expresamente la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para que compruebe el cumplimiento de estas obligaciones, en los términos establecidos en el punto 7 de esta misma base. En el caso de denegarse esta autorización, la entidad solicitante deberá aportar, en la solicitud, los certificados correspondientes.

Posteriormente, la dirección general competente en materia de política lingüística comprobará la veracidad de las datos mediante el sistema de muestreo.





#### Article 12. Comissió tècnica

1. Les sol·licituds seran valorades per una comissió tècnica que, com a òrgan col·legiat, es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La composició de la comissió tècnica serà la següent:

a) Llibres de les Falles

Presidència: titular de la subdirecció general competent en matèria de política lingüística.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la direcció general competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Vocals:

La persona titular de la Direcció Territorial de València de la conselleria competent o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la direcció general competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Una persona representant de la Junta Central Fallera de València.

Tres persones nomenades per la persona titular de la direcció general competent en política lingüística.

b) Llibres de la Magdalena, per a gaiates i per a colles

Presidència: titular de la subdirecció general competent en matèria de política lingüística.

Secretaria: La persona responsable d'un servei de la direcció general competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

La persona titular de la Direcció Territorial de Castelló de la conselleria competent o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la direcció general competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres persones nomenades per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

c) Llibres de les Fogueres

Presidència: titular de la subdirecció general competent en matèria de política lingüística.

Secretaria: La persona responsable d'un servei de la direcció general competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Vocals:

La persona titular de la Direcció Territorial d'Alacant de la conselleria competent o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la direcció general competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres persones nomenades per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

d) Llibres de Festes de Moros i Cristians

Presidència: titular de la Subdirecció General competent en matèria de política lingüística.

Secretaria: La persona responsable d'un servei de la direcció general competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

La persona titular d'una direcció territorial de la conselleria competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en política lingüística, o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la direcció general competent, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres persones nomenades per la persona titular de la direcció general competent en política lingüística.

#### Artículo 12. Comisión técnica

1. Las solicitudes serán valoradas por una comisión técnica que, como órgano colegiado, se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. La composición de la comisión técnica será la siguiente:

a) Libros de las Fallas

Presidencia: titular de la subdirección general competente en materia de política lingüística.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la dirección general competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

Vocales:

La persona titular de la Dirección Territorial de Valencia de la conselleria competente o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la dirección general competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

Una persona en representación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Una persona representante de la Junta Central Fallera de Valencia.

Tres personas nombradas por la persona titular de la dirección general competente en política lingüística.

b) Libros de la Magdalena, para gaiates y para colles

Presidencia: titular de la subdirección general competente en materia de política lingüística.

Secretaría: La persona responsable de un servicio de la dirección general competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

La persona titular de la Dirección Territorial de Castellón de la conselleria competente o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la dirección general competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

Una persona en representación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres personas nombradas por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

c) Libros de las Hogueras

Presidencia: titular de la subdirección general competente en materia de política lingüística.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la dirección general competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

Vocales:

La persona titular de la Dirección Territorial de Alicante de la conselleria competente o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la dirección general competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

Una persona en representación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres personas nombradas por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

d) Libros de Fiestas de Moros y Cristianos

Presidencia: titular de la Subdirección General competente en materia de política lingüística.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la dirección general competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

La persona titular de una dirección territorial de la conselleria competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en política lingüística, o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la dirección general competente, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.

Una persona en representación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres personas nombradas por la persona titular de la dirección general competente en política lingüística.



En el cas de produir-se alguna vacant, la persona titular de la direcció general competent en política lingüística designarà les persones suplents corresponents.

*Article 13. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de les subvencions*

1. L'òrgan competent per a l'ordenació, la instrucció i resolució del procediment de concessió és la subdirecció general amb competències en matèria de política lingüística.

2. En aplicació dels criteris establits i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda. Les subvencions individualitzades tindran la distribució i la dotació econòmica que s'establisca en la convocatòria anual corresponent.

2. Atenent els criteris indicats en l'article 6 d'aquesta ordre, la comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent que l'òrgan instructor presentarà a la persona titular de la direcció general competent en política lingüística.

3. Vista la proposta, la persona titular de la direcció general competent en política lingüística, d'acord amb la delegació efectuada per la disposició final primera d'aquesta ordre, resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció que s'haurà de comunicar en el termini màxim de tres mesos a partir del moment de la resolució de concessió.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la LGS, l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Les entitats subvencionades seran també guardonades amb un estendard acreditatiu per part de la conselleria convocant.

Les entitats que usen el llenguatge inclusiu en els llibres de festes presentats també seran guardonades amb un distintiu que en reconega l'ús.

### CAPÍTOL III

#### *Justificació, supervisió i control de les subvencions*

*Article 14. Justificació de la subvenció*

La realització de l'activitat subvencionada es considerarà justificada amb la resolució de la concessió de la subvenció atés que, per a obtindre-la, l'haurà d'haver presentat, i avaluat la comissió tècnica, l'edició del llibre objecte de la subvenció.

Com que per a les diferents modalitats dels llibres de les festes objecte de la subvenció hi ha un calendari de festes que canvia la data determinada cada any, el termini per a presentar els llibres editats canviarà, consegüentment, cada convocatòria. És per això que el termini de presentació del llibre editat, objecte de la subvenció, serà establert en la convocatòria corresponent.

*Article 15. Causes de reintegrament*

1. En aplicació de l'article 19.3 i 19.4 de la Llei general de subvencions, i de l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. L'import de les subvencions en cap cas no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, o altres ingressos, supere el cost de l'activitat que ha de realitzar el beneficiari.

3. En aplicació de l'article 37 de la Llei general de subvencions i de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, serà procedent el reintegrament i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció havent falsejat les condicions ací requerides, o havent amagat aquelles que haurien impedit la subvenció.

En el caso de producirse alguna vacante, la persona titular de la dirección general competente en política lingüística designará las personas suplentes correspondientes.

*Artículo 13. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de las subvenciones*

1. El órgano competente para la ordenación, la instrucción y resolución del procedimiento de concesión es la subdirección general con competencias en materia de política lingüística.

2. En aplicación de los criterios establecidos y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida. Las subvenciones individualizadas tendrán la distribución y la dotación económica que se establezca en la convocatoria anual correspondiente.

2. Atendiendo los criterios indicados en el artículo 6 de esta orden, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente que el órgano instructor presentará a la persona titular de la dirección general competente en política lingüística.

3. Vista la propuesta, la persona titular de la dirección general competente en política lingüística, de acuerdo con la delegación efectuada por la disposición final primera de esta orden, resolverá la concesión y la cantidad de la subvención que se deberá comunicar en el plazo máximo de tres meses a partir del momento de la resolución de concesión.

La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como disponen el artículo 18 de la LGS, el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Las entidades subvencionadas serán también galardonadas con un estandarte acreditativo por parte de la conselleria convocante.

Las entidades que usan el lenguaje inclusivo en los libros de fiestas presentados también serán galardonadas con un distintivo que reconozca su uso.

### CAPÍTULO III

#### *Justificación, supervisión y control de las subvenciones*

*Artículo 14. Justificación de la subvención*

La realización de la actividad subvencionada se considerará justificada con la resolución de la concesión de la subvención dado que, para obtenerla, deberá haberse presentado, y evaluado por la comisión técnica, la edición del libro objeto de la subvención.

Como para las diferentes modalidades de los libros de las fiestas objeto de la subvención hay un calendario de fiestas que cambia la fecha determinada cada año, el plazo para presentar los libros editados cambiará, consecuentemente, cada convocatoria. Es por eso que el plazo de presentación del libro editado, objeto de la subvención, será establecido en la convocatoria correspondiente.

*Artículo 15. Causas de reintegro*

1. En aplicación del artículo 19.3 y 19.4 de la Ley general de subvenciones, y del artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cantidad que, aisladamente o en concurrència con subvenciones, ayudas de otros administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, u otros ingresos, supere el coste de la actividad que debe realizar el beneficiario.

3. En aplicación del artículo 37 de la Ley general de subvenciones y de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, será procedente el reintegro y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención habiendo falseado las condiciones aquí requeridas, o habiendo escondido aquellas que habrían impedido la subvención.



b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS i en les normes establides en aquesta convocatòria.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió establides en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS i en l'article 8.8 d'aquesta ordre.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació vigent, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de l'obligació de realitzar l'activitat subvencionada.

#### *Article 16. Forma de pagament*

La subvenció concedida es lliurarà, d'una sola vegada, mitjançant transferència bancària, a partir de la resolució de concessió realitzada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

#### *Article 17. Òrgan competent per a la gestió*

L'òrgan competent per a la gestió, instrucció, tramitació i resolució d'aquesta ordre és la persona titular de l'òrgan que tinga atribuïdes les competències en matèria de política lingüística.

#### *Article 18. Mètode de comprovació i pla de control*

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió exhaustiva de la documentació que a aquest efecte s'ha establert en aquestes bases com d'aportació preceptiva per les entitats beneficiàries, per a la concessió i el pagament de la subvenció.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establits en el pla de control que s'elaborarà a tal efecte en els termes establits en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, anteriorment esmentada. No obstant això la realització de l'activitat queda justificada segons s'estableix en l'article 15 d'aquestes bases.

Posteriorment, la subdirecció general competent en política lingüística comprovarà la veracitat de les dades mitjançant el sistema de mostreig.

#### *Article 19. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en aquesta ordre serà l'establert en el títol IV de la LGS i en el capítol IV, del títol X, de la Llei 1/2015, de la Generalitat.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. Incidència pressupostària*

Aquesta ordre no té incidència pressupostària. En cada exercici pressupostari es tramitarà la convocatòria anual d'aquestes subvencions basant-se en l'import que recull la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici corresponent.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

#### *Única. Normes que es deroguen*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa aquesta ordre.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la LGS y en las normas establecidas en esta convocatoria.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión establecidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS y en el artículo 8.8 de esta orden.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la legislación vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de eso se derive la imposibilidad de verificar la utilización dada a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de la obligación de realizar la actividad subvencionada.

#### *Artículo 16. Forma de pago*

La subvención concedida se entregará, de una sola vez, mediante transferencia bancaria, a partir de la resolución de concesión realizada por el órgano competente en materia de política lingüística.

#### *Artículo 17. Órgano competente para la gestión*

El órgano competente para la gestión, instrucción, tramitación y resolución de esta orden es la persona titular del órgano que tenga atribuidas las competencias en materia de política lingüística.

#### *Artículo 18. Método de comprobación y plan de control*

1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida se realizará mediante la revisión exhaustiva de la documentación que a este efecto se ha establecido en estas bases como de aportación preceptiva por las entidades beneficiarias, para la concesión y el pago de la subvención.

2. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que se elaborará a tal efecto en los términos establecidos en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, anteriormente mencionada. No obstante la realización de la actividad queda justificada según se establece en el artículo 15 de estas bases.

Posteriormente, la subdirección general competente en política lingüística comprobará la veracidad de los datos mediante el sistema de muestreo.

#### *Artículo 19. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en esta orden será el establecido en el título IV de la LGS y en el Capítulo IV, del título X, de la Ley 1/2015, de la Generalitat.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. Incidencia presupuestaria*

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria. En cada ejercicio presupuestario se tramitará la convocatoria anual de estas subvenciones basándose en el importe que recoge la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio correspondiente.

### DISPOSICIÓ DEROGATORIA

#### *Única. Normas que se derogan*

Quedan derogadas todas las disposiciones del mismo rango o de un rango inferior que se oponen a lo dispuesto esta orden.



DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació*

S'autoritza la persona titular de l'òrgan directiu competent en matèria de política lingüística a dictar les instruccions, a interpretar i a adoptar les mesures que considere convenientes per a l'aplicació d'aquesta ordre, així com a la resolució de la concessió i denegació de les subvencions, per delegació del titular de la conselleria amb competències en matèria de política lingüística.

*Segona. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de desembre de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Habilitación*

Se autoriza la persona titular del órgano directivo competente en materia de política lingüística a dictar las instrucciones, a interpretar y a adoptar las medidas que considere convenientes para la aplicación de esta orden, así como la resolución de la concesión y denegación de las subvenciones, por delegación del titular de la conselleria con competencias en materia de política lingüística.

*Segunda. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 27 de diciembre de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ