

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 14 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment i s'estableix el calendari previst en l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per a la realització del procés de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-18. [2016/10204]

L'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.

En l'article 9, relatiu al procediment per a l'autorització, s'estableix que la direcció o titular del centre educatiu remetrà a la direcció territorial d'Educació corresponent, la documentació relativa al pla específic d'organització de la jornada escolar esmentada a l'article 7 d'aquesta ordre, la qual haurà de ser remesa amb anterioritat al 28 de gener de cada any.

Per tot això, en exercici de les facultats delegades segons s'estableix en la disposició final primera, de l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

1. Aprovar les instruccions que desenvolupen el procés de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-18, que figuren a l'annex I.

2. Aprovar el calendari per a la realització del procés per al curs 2017-18, que figura en l'annex II.

3. Publicar aquesta resolució i els seus annexos en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/ordenacion-academica/jornada-escolar>

Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb allò que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu. També es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Remetre aquesta resolució i els seus annexos a tots els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana a través del correu electrònic del centre que consta en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

5. La conselleria competent en matèria d'educació podrà constituir una o diverses comissions tècniques a fi de valorar les sol·licituds presentades.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 14 de desembre de 2016.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2016, del director general de Política Educativa, por la que se dictan instrucciones sobre el procedimiento y se establece el calendario previsto en la Orden 25/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, para la realización del proceso de solicitud y de autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunitat Valenciana para el curso 2017-18. [2016/10204]

La Orden 25/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula las condiciones y el procedimiento de solicitud y de autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunitat Valenciana.

En el artículo 9, relativo al procedimiento para la autorización, se establece que la dirección o titular del centro educativo remitirá a la dirección territorial de Educación correspondiente, la documentación relativa al plan específico de organización de la jornada escolar mencionada en el artículo 7 de la citada orden, la cual deberá ser remitida con anterioridad al 28 de enero de cada año.

Por ello, en ejercicio de las facultades delegadas según se establece en la disposición final primera, de la Orden 25/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

1. Aprobar las instrucciones que desarrollan el proceso de solicitud y de autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunitat Valenciana para el curso 2017-18, que figuran en el anexo I.

2. Aprobar el calendario para la realización del proceso para el curso 2017-18, que figura en el anexo II.

3. Publicar esta resolución y sus anexos en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte:

<http://www.ceice.gva.es/web/ordenacion-academica/jornada-escolar>

Esta publicación substituirá la notificación de conformidad tal como prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo. También se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Remitir esta resolución y sus anexos a todos los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunitat Valenciana a través del correo electrónico del centro que consta en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

5. La conselleria competente en materia de educación podrá constituir una o varias comisiones técnicas con el fin de valorar las solicitudes presentadas.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o, potestativament, recurso de reposición ante la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo de las administraciones públicas. Todo esto sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 14 de diciembre de 2016.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

ANNEX I

Instruccions per al curs 2017-18

1. Procediment de votació

Se seguirà el procediment establert en l'article 8 de l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.

Les famílies monoparentals acreditaran la seua situació per mitjà del títol de família monoparental, vigent en el moment de la votació, d'acord amb el que estableix el Decret 179/2013, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana (DOCV 7159, 25.11.2013).

Serán admesos també els justificants, emesos per l'autoritat competent, que donen fe que el títol en qüestió es troba en tràmits d'emissió.

Les persones amb dret de vot hauran d'acreditar-se davant de la presència de la mesa de votació per mitjà de document nacional d'identitat, NIE, passaport o permís de conduir vigents i originals. Serán admesos també els justificants, emesos per l'autoritat competent, que donen fe que el document en qüestió es troba en tràmits d'emissió.

Respecte a la situació excepcional del vot diferit, les mares, els pares i els representants legals de l'alumnat podran entregar-lo personalment o a través de persona major d'edat, autoritzada per escrit, en què delegue, a la direcció del centre abans de la realització de l'escrutini. En aquest cas, els documents d'identificació hauran de ser fotocòpies compulsades. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment a la direcció del centre l'autorització per escrit i les fotocòpies compulsades.

2. Centres Rurals Agrupats

En els Centres Rurals Agrupats, donada la seua especial singularitat, en el disseny del seu Pla Específic de Jornada Escolar s'ha de contemplar excepcionalment una vesprada a la setmana per a la coordinació del professorat.

3. Menjador escolar

3.1. Horari d'atenció

El període d'atenció a l'alumnat beneficiari de menjador s'estableix en un màxim de 3 hores.

Els alumnes que facen ús del menjador escolar podran abandonar el centre, al finalitzar el seu temps de dinar o a les 17.00h.

3.2. Període per a dinar

El període per a dinar no podrà començar abans de les 12.00 ni acabar després de les 15.00. En els centres que oferisquen doble torn de menjador, no podrà acabar després dels 15.30 h, assegurant que l'alumnat d'infantil i de 1r i 2n de Primària dine en el primer torn.

L'horari haurà de ser regular al llarg de tota la setmana.

4. Millores que es pretenen aconseguir a través del Pla específic d'organització de la jornada escolar.

Quant a allò referit en l'article 7.4a de l'Ordre, sobre les millores que es pretenen aconseguir amb el pla específic d'organització de la jornada escolar, és fonamental que consten ben detallades aquestes millores com objectius que cal avaluar tenint en compte els diferents àmbits d'intervenció:

1r. Àmbit pedagògic.

2n. Àmbit de coordinació.

3r. Àmbit de convivència.

4t. Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere.

5é. Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral.

6é. Àmbit de la salut.

ANEXO I

Instrucciones para el curso 2017-18

1. Procedimiento de votación

Se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 8 de la Orden 25/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las condiciones y el procedimiento de solicitud y de autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunitat Valenciana.

Las familias monoparentales acreditarán su situación mediante el título de familia monoparental, vigente en el momento de la votación, conforme a lo establecido en el Decreto 179/2013, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana (DOCV 7159, 25.11.2013).

Serán admitidos también los justificantes, emitidos por la autoridad competente, que den fe que el título en cuestión se encuentra en trámites de emisión.

Las personas con derecho a voto deberán acreditarse ante la presidencia de la mesa de votación mediante documento nacional de identidad, NIE, pasaporte o permiso de conducir vigentes y originales. Serán admitidos también los justificantes, emitidos por la autoridad competente, que den fe que el título en cuestión se encuentra en trámites de emisión.

Respecto a la situación excepcional del voto diferido, las madres, los padres y los representantes legales del alumnado podrán entregar el mismo personalmente o a través de persona mayor de edad, autorizada por escrito, en la que delegue, a la dirección del centro antes de la realización del escrutinio. En este caso, los documentos de identificación deberán ser fotocopias compulsadas. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte podrá solicitar en cualquier momento del procedimiento a la dirección del centro la autorización por escrito y las fotocopias compulsadas.

2. Centros Rurales Agrupados

En los Centros Rurales Agrupados, dada su especial singularidad, en el diseño de su Plan Específico de Jornada Escolar se ha de contemplar excepcionalmente una tarde a la semana para la coordinación del profesorado.

3. Comedor escolar

3.1. Horario de atención

El periodo de atención al alumnado beneficiario de comedor se establece en un máximo de 3 horas.

Los alumnos que hagan uso del comedor escolar podrán abandonar el centro, al finalizar su tiempo de comida o a las 17.00h.

3.2. Periodo para comer

El periodo para comer no podrá empezar antes de las 12.00 ni acabar después de las 15.00. En los centros que ofrezcan doble turno de comedor, no podrá acabar después de las 15.30 h., asegurando que el alumnado de Infantil y de 1r y 2n de Primaria coma en el primer turno.

El horario deberá ser regular a lo largo de toda la semana.

4. Mejoras que se pretenden conseguir a través del Plan específico de organización de la jornada escolar.

En cuanto a lo referido en el artículo 7.4.a de la Orden, sobre las mejoras que se pretenden conseguir con el plan específico de organización de la jornada escolar, es fundamental que consten bien detalladas estas mejoras como objetivos que se han que evaluar, teniendo en cuenta los diferentes ámbitos de intervención:

1.º Ámbito pedagógico.

2.º Ámbito de coordinación

3.º Ámbito de convivencia.

4.º Ámbito de la coeducación e igualdad de género.

5.º Ámbito de conciliación de la vida familiar y laboral.

6.º Ámbito de la salud.

ANNEX II

Calendari del procés per al curs 2017-18

Fins al 28 de gener: remissió de la sol·licitud (annex I) per part dels centres, amb tota la documentació requerida, a la Direcció Territorial corresponent, en paper i per via telemàtica:

Alacant: inspeduc_ali@gva.es

València: projectes_dtv@gva.es

Castelló: inspeccio-cst@gva.es

Fins al 15 de març: remissió als centres dels informes de la Direcció General de Política Educativa, per a procedir, si és el cas, a la consulta a les famílies.

29 de març: publicació del cens provisional, l'elaboració i actualització del qual és responsabilitat del director o directora del centre. Informació pública a les famílies del pla específic d'organització de la jornada escolar (annex VIII).

31 de març: publicació del cens definitiu.

4 d'abril: consulta a les famílies (annexos IX i X).

5 d'abril: remissió dels resultats de l'escrutini de la consulta a les famílies sobre l'adopció del pla específic d'organització de la jornada escolar a la Direcció General de Política Educativa (annex X).

Abans de l'inici del període d'admissió dels alumnes: la Direcció General de Política Educativa enviarà, si és procedent, l'autorització als centres.

ANEXO II

Calendario del proceso para el curso 2017-18

Hasta el 28 de enero: remisión de la solicitud (anexo I) por parte de los centros, con toda la documentación requerida, a la Dirección territorial correspondiente, en papel y por vía telemática.

Alacant: inspeduc_ali@gva.es

València: projectes_dtv@gva.es

Castelló: inspeccio-cst@gva.es

Hasta el 15 de marzo: remisión a los centros de los informes de la Dirección General de Política Educativa, para proceder, si es el caso, a la consulta a las familias.

29 de marzo: publicación del censo provisional, cuya elaboración y actualización es responsabilidad del director o directora del centro. Información pública a las familias del plan específico de organización de la jornada escolar (anexo VIII).

31 de marzo: publicación del censo definitivo.

4 de abril: consulta a las familias (anexos IX y X).

5 de abril: remisión de los resultados del escrutinio de la consulta a las familias sobre la adopción del plan específico de organización de la jornada escolar a la Dirección General de Política Educativa (anexo X).

Antes del inicio del periodo de admisión de los alumnos: la Dirección General de Política Educativa enviará, si procede, la autorización a los centros.