

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 12 de desembre de 2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen les ajudes a associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, per a accions de caràcter social durant l'any 2016. [2016/9993]

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de joventut de la Comunitat Valenciana, assenyalada, entre les funcions de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, la promoció de la participació dels joves i el suport econòmic a la realització de les iniciatives i dels projectes de les associacions juvenils de la Comunitat Valenciana.

La política juvenil que desenvolupa l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (IVAJ.GVA JOVE) s'emmarca en la participació de la joventut d'una forma lliure i eficaç, per tal de propiciar el marc adequat per al seu desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i el Decret 152/2015, de 22 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, resolc:

Primer. Convocatòria

1. Es convoquen ajudes a les associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, per a l'exercici d'activitats de caràcter social durant l'any 2016, de conformitat amb el que disposa l'Ordre 19/2016, de 16 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes en matèria de joventut (DOGV 7921, 21.11.2016), d'ara en avant ordre de bases.

2. S'aprova el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'inclouen com a annexos I, II, III i IV de la present resolució.

Segon. Finançament

Les ajudes que es convoquen es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció SE0000013 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove per a 2016, amb un import global màxim de 315.000 euros.

Tercer. Comissió Europea

De conformitat amb allò que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les ajudes a què es refereix la present resolució de convocatòria no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que no compleixen tots els requisits de l'article 107.1 del mateix Tractat.

Concretament, aquestes ajudes no suposen un avantatge econòmic per a les entitats beneficiàries, ni suposen el falsejament de la competència, ja que aquestes van dirigides al finançament d'activitats de caràcter social i de voluntariat.

Les accions subvencionades, les realitzen associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, que no suposen l'exercici d'una activitat econòmica, entesa com l'oferta de béns i serveis destinada a la consecució d'un benefici econòmic, ni suposen un avantatge econòmic a favor d'empreses o entitats, que pugua falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membres.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2016, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan las ayudas a asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, para acciones de carácter social durante el año 2016. [2016/9993]

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de juventud de la Comunitat Valenciana, señala, entre las funciones del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, la promoción de la participación de los jóvenes y el soporte económico a la realización de las iniciativas y proyectos de las asociaciones juveniles de la Comunitat Valenciana.

La política juvenil que desarrolla el Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (IVAJ.GVA JOVE) se enmarca en la participación de la juventud de una forma libre y eficaz, propiciando el marco adecuado para su desarrollo social, político, económico y cultural, tal y como establece el artículo 48 de la Constitución.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, y el Decreto 152/2015, de 22 de septiembre, del Consell, por le que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, resuelvo:

Primero. Convocatoria

1. Se convocan ayudas a las asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, para el desarrollo de actividades de carácter social durante el año 2016, de conformidad con lo dispuesto en la Orden 19/2016, de 16 de noviembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas en materia de juventud (DOGV 7921, 21.11.2016), de aquí en adelante orden de bases.

2. Se aprueba el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos I, II, III y IV de la presente resolución.

Segundo. Financiación

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención SE0000013 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove para 2016, con un importe global máximo de 315.000 euros.

Tercero. Comisión Europea

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se hace constar que las ayudas a que se refiere la presente resolución de convocatoria, no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, al no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del propio Tratado.

Concretamente, estas ayudas no suponen una ventaja económica para las entidades beneficiarias, ni suponen el falseamiento de la competencia, ya que las mismas van dirigidas a la financiación de actividades de carácter social y de voluntariado.

Las acciones subvencionadas se realizan por asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, que no suponen el ejercicio de una actividad económica, entendida como la oferta de bienes y servicios destinada a la consecució de un beneficio económico, ni suponen una ventaja económica a favor de empresas o entidades, que pueda falsear la competencia en los intercambios comerciales entre los estados miembros.



D'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de joventut de la Comunitat Valenciana, les associacions juvenils són formes organitzades de participació juvenil, i pot la Generalitat, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 18 de l'esmentada llei, convocar subvencions i establir mesures de suport econòmic als seus programes d'activitats i a la seua estructura associativa.

Quart. Desenvolupament

S'autoritza el secretari general de l'IVAJ.GVA JOVE perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta resolució.

Cinqué. Objecte de les ajudes

La present resolució estableix les condicions de la convocatòria de la subvenció a associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, per a accions de caràcter social durant l'any 2016, l'objecte de les quals és l'arreglat en l'annex II de l'ordre de bases.

Sisé. Sol·licituds i termini

1. La sol·licitud d'ajuda haurà d'omplir-se en el model d'instància que figura en l'annex I a la present resolució. El model normalitzat de sol·licitud estarà també a disposició dels sol·licitants a les seues de l'IVAJ.GVA JOVE a Alacant (rambla de Méndez Núñez, núm. 41, torre de la Generalitat, 03002), Castelló de la Plana (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) i València (carrer de l'Hospital, núm. 11, 46001), o bé es podrà accedir-hi a través de la pàgina web de l'IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.

Seté. Documentació

1. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

a) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que s'inclou en el model de sol·licitud (apartat D).

b) Acreditació de trobar-se al corrent dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, el sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els que no atorguen aquesta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions (apartat C de la sol·licitud).

c) Declaració responsable que tot el personal que presta serveis en l'entitat sol·licitant de l'ajuda compleix allò que s'ha establert en article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil i amb el que estableix l'article 8.4 i 5 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat (apartat D de la sol·licitud).

d) Autorització expressa a l'IVAJ.GVA JOVE, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè aquest comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial decret 522/2006, de 28 d'abril i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

No obstant això, si, de la comprovació efectuada, resulta alguna discordança amb les dades facilitades pel propi interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de juventud de la Comunitat Valenciana, las asociaciones juveniles son formas organizadas de participación juvenil, pudiendo la Generalitat, conforme a lo señalado en el artículo 18 de la citada ley, convocar subvenciones y establecer medidas de apoyo económico a sus programas de actividades y a su estructura asociativa.

Cuarto. Desarrollo

Se autoriza al secretario general del IVAJ.GVA JOVE para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta resolución.

Quinto. Objeto de las ayudas

La presente resolución establece las condiciones de la convocatoria de la subvención a asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, para acciones de carácter social durante el año 2016 y cuyo objeto es el recogido en el anexo II de la orden de bases.

Sexto. Solicitudes y plazo

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura en el anexo I a la presente resolución. El modelo normalizado de solicitud estará también a disposición de los solicitantes en las sedes del IVAJ.GVA JOVE en Alicante (rambla de Méndez Núñez, núm. 41, torre de la Generalitat, 03002), Castellón de la Plana (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) y Valencia (calle del Hospital, núm. 11, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través de la pàgina web del IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

2. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud por extemporánea.

Séptimo. Documentación

1. Junto con la solicitud se habrá de presentar la siguiente documentación:

a) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que se incluye en el modelo de solicitud (apartado D).

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, el solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificació i de reducció de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones (apartado C de la solicitud).

c) Declaración responsable de que todo el personal que presta servicios en la entidad solicitante de la ayuda cumple con lo establecido en artículo 13.5 de la Ley orgànica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, y con lo establecido en el artículo 8.4 y 5 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado (apartado D de la solicitud).

d) Autorización expresa al IVAJ.GVA JOVE, incluida en el apartado C de la solicitud, para que este compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real decreto 522/2006, de 28 de abril, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

No obstante, si, de la comprobación efectuada, resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocòpia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.



En el cas que, en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, no conste la condició de la persona que pretenga actuar en representació de l'entitat sol·licitant de l'ajuda com a representant legal d'aquesta, tal condició haurà d'acreditar-se mitjançant escriptura de poder o certificat del secretari de l'entitat en què es faça referència a l'acord de la Junta Directiva o precepte dels estatuts en què així s'establisca.

e) Fotocòpia compulsada de la targeta del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

f) Relació d'ingressos i despeses, en document firmat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, per a la qual s'haurà d'utilitzar el model que s'inclou com annex II a la present resolució.

g) Programa d'activitats objecte de subvenció, que atindrà a allò que s'ha assenyalat en l'article 1 de l'annex II de l'ordre de bases, en el qual s'haurà de fer una clara referència a cada un dels aspectes arrellegats per a la seua valoració en l'article 6.a de l'annex II de l'ordre de bases. Es presentarà un sol programa, denominat Programa general per a l'any 2016.

h) Fitxa resum en què s'arrelleguen, de manera succinta, totes les activitats programades amb indicació del lloc i data prevista de realització (annex III).

i) Pressupost del programa d'activitats per a l'any 2016 objecte de subvenció que incloga ingressos i despeses, per a la qual cosa haurà d'utilitzar-se el model que s'inclou com a annex IV a la present resolució, firmat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

j) Un exemplar original de cada una de les publicacions realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2015.

k) Relació de domicilis socials de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

l) Acreditació de la implantació territorial de l'entitat exclusivament mitjançant la presentació de certificacions expedides per qualsevol de les entitats següents:

- Ajuntaments.
- Consells de joventut respectius.
- Consell de la joventut de la Comunitat Valenciana.

Als efectes del que estableix aquesta resolució, les certificacions tindran un període de vigència de cinc anys des de la data de la seua expedició. En tot cas, perquè siguen tingudes en compte, serà necessari que es troben en vigor l'últim dia del termini concedit per a la presentació de les sol·licituds d'ajuda. No es tindran en compte les sol·licituds de les certificacions al·ludides anteriorment ni per a l'acreditació de la implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda ni per a la valoració d'aquesta.

ll) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, de l'exempció d'aquesta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, firmada pel representant legal d'aquesta, que s'inclou en el model de sol·licitud, en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, que s'inclou en l'apartat D del model de sol·licitud.

m) En el cas que l'entitat sol·licitant de l'ajuda es vulga beneficiar de la possibilitat prevista en l'article 6.f de l'annex II de l'ordre de bases, haurà d'aportar, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, una fotocòpia compulsada dels contractes dels treballadors discapacitats i dels certificats de minusvalidesa d'aquests expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

n) Model de domiciliació bancària de l'entitat beneficiària de l'ajuda, en la qual se sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció.

ñ) Declaració responsable acreditativa de no exercir cap activitat econòmica i, en el cas que, excepcionalment, el sol·licitant duga a terme alguna activitat econòmica, que la subvenció concedida no finançarà aquesta. S'inclou en el model de sol·licitud (apartat D).

En el supuesto de que, en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, no conste la condición de la persona que pretenda actuar en representación de la entidad solicitante de la ayuda como representante legal de la misma, tal condición deberá acreditarse mediante escritura de poder o certificado del secretario de la entidad en el que se haga referencia al acuerdo de la Junta Directiva o precepto de los estatutos en que así se establezca.

e) Fotocopia compulsada de la tarjeta del Código de Identificación Fiscal (CIF) de la entidad solicitante de la ayuda.

f) Relación de ingresos y gastos, en documento firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda, para la que se deberá utilizar el modelo que se incluye como anexo II a la presente resolución.

g) Programa de actividades objeto de subvención, que atenderá a lo señalado en el artículo 1 del anexo II de la orden de bases y en el que se habrá de hacer una clara referencia a cada uno de los aspectos recogidos para su valoración en el artículo 6.a del anexo II de la orden de bases. Se presentará un solo programa, denominado Programa general para el año 2016.

h) Ficha resumen en la que se recojan, de manera sucinta, todas las actividades programadas con indicación del lugar y fecha prevista de realización (anexo III).

i) Presupuesto del programa de actividades para el año 2016 objeto de subvención que incluya ingresos y gastos, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo IV a la presente resolución, firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

j) Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2015.

k) Relación de domicilios sociales de la entidad solicitante de la ayuda.

l) Acreditación de la implantación territorial de la entidad exclusivamente mediante la presentación de certificaciones expedidas por cualquiera de las siguientes entidades:

- Ayuntamientos.
- Consejos de juventud respectivos.
- Consejo de la juventud de la Comunitat Valenciana.

A efectos de lo previsto en esta resolución, las certificaciones tendrán un período de vigencia de cinco años desde la fecha de su expedición. En cualquier caso, para que sean tenidas en cuenta, será necesario que se encuentren en vigor el último día del plazo concedido para la presentación de las solicitudes de ayuda. No se tendrán en cuenta las solicitudes de las certificaciones aludidas anteriormente ni para la acreditación de la implantación territorial de la entidad solicitante de la ayuda ni para la valoración de la misma.

ll) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, que se incluye en el modelo de solicitud, en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad, que se incluye en el apartado D del modelo de solicitud.

m) En el caso de que la entidad solicitante de la ayuda se quiera beneficiar de la posibilidad prevista en el artículo 6.f del anexo II de la orden de bases, deberá aportar, de acuerdo con lo que establece el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

n) Modelo de domiciliación bancaria de la entidad beneficiaria de la ayuda, en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

ñ) Declaración responsable acreditativa de no ejercer actividad económica y, en caso de que, excepcionalmente, el solicitante lleve a cabo alguna actividad económica, de que la subvención concedida no financiará esta. Se incluye en el modelo de solicitud (apartado D).



Tota la documentació referida en aquest punt que no siga original haurà de ser compulsada.

2. Les dades que no queden acreditades mitjançant l'aportació de la documentació establida en els apartats *g, h, j i m* de l'anterior punt 1 no podran ser tinguts en compte als efectes de la valoració de la sol·licitud d'ajuda presentada.

3. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la restant documentació aportada, podrà comportar, en funció de la seua importància, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de les restants responsabilitats que puguen derivar-se'n.

4. Si els documents exigits ja estan en poder de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 53.1.d De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació i amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix aquesta documentació.

Huité. Criteris de valoració i puntuació de les sol·licituds

1. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts d'acord amb la distribució de criteris i la seua corresponent valoració arrellegada en l'article 6 del annex II de l'ordre de bases.

2. Aplicats els esmentats criteris i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista amb les puntuacions obtingudes per cada una d'aquestes.

3. El càlcul de la quantia a concedir es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 7 del annex II de l'ordre de bases.

Nové. Resolució de la convocatòria

1. El secretari general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà sobre les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa la present resolució. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució, i hauran en tot cas de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud, sempre que aquesta complisca els requisits exigits i s'aporte tota la documentació requerida. En cas contrari, el còmput del termini s'iniciarà a partir del moment en què s'esmene la sol·licitud.

Si, un cop transcorregut aquest, no haguera recaigut una resolució expressa, les sol·licituds presentades podrien entendre's desestimades, de conformitat amb allò que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre i notificar establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en els termes que estableix l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i condicions de la concessió. La no presentació de la justificació de la despeses en el termini fixat produirà la pèrdua de la subvenció i la consegüent revocació.

Desé. Justificació i pagament

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà de conformitat amb el que estableix l'article 15 de l'ordre de bases, amb la justificació prèvia de l'ocupació d'aquestes, a més, tal com estableix l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en

Toda la documentación referida en este punto que no sea original deberá ser compulsada.

2. Los datos que no queden acreditados mediante la aportación de la documentación establecida en los apartados *g, h, j y m* del anterior punto 1 no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de la valoración de la solicitud de ayuda presentada.

3. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la restante documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

4. Si los documentos exigidos ya están en poder del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 53.1.d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

Octavo. Criterios de valoración y puntuación de las solicitudes

1. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 100 puntos de acuerdo con la distribución de criterios y su correspondiente valoración recogida en el artículo 6 del anexo II de la orden de bases.

2. Aplicados los citados criterios y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista con las puntuaciones obtenidas por cada una de ellas.

3. El cálculo de la cuantía a conceder se realizará conforme a lo establecido en el artículo 7 del anexo II de la orden de bases.

Noveno. Resolución de la convocatoria

1. El secretario general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá sobre las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de lo dispuesto en la presente resolución. La denegación de la ayuda deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución, debiendo en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses a contar desde la presentación de la solicitud, siempre que cuando esta reúna los requisitos exigidos y se aporte toda la documentación requerida. En caso contrario, el cómputo del plazo se iniciará a partir del momento en que se subsane la solicitud.

Si, transcurrido dicho plazo, no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

Décimo. Justificación y pago

1. El pago de estas ayudas se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la orden de bases, previa justificación del empleo de las mismas, además, tal y como se establece en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado



aquesta resolució, per a la qual cosa els beneficiaris hauran de presentar la documentació següent:

a) Factures originals i còpies per a ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents a les despeses corrents derivades del programa subvencionat i pel total de l'import justificat, i també la documentació acreditativa del seu pagament. Aquestes factures hauran de complir els requisits establits per la normativa vigent.

Queden excloses les despeses generals de manutenció i restauració excepte les despeses de restauració, implícits en l'estada en albergs, residències, campaments, etc, en els quals les entitats organitzen les activitats.

Totes les despeses a justificar hauran de correspondre's amb els continguts dels programes objecte de subvenció.

b) Detall dels despeses del personal (nòmines, minutes) que haja treballat directament en el programa subvencionat, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions i ingressos de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Aquestes despeses no podran superar el 50 % de l'import total subvencionat.

c) Memòria de les activitats objecte de subvenció realitzades durant l'any 2016. Aquesta haurà de descriure l'execució dels programes subvencionats i haurà de permetre, almenys, conèixer el nombre de destinataris de l'actuació disgregats per edat i sexe, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats i totes les altres dades que es consideren de rellevància.

d) Fitxa resum en què s'arreglen de manera succinta totes les activitats programades que s'han realitzat amb indicació del lloc i data de realització.

e) Certificat del tesorero de l'entitat, fent constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat de l'associació per a l'any 2016, amb el vistiplau del representant legal d'aquesta.

f) Certificació del tesorero de l'entitat (per a la justificació de subvencions) en la qual es relacionen de forma detallada les despeses ocasionats i els projectes objecte de subvenció, amb identificació de les factures presentades, amb indicació del número d'ordre, data, concepte, nom i CIF del proveïdor i percentatge de finançament que s'imputa a aquesta ajuda, així com els documents presentats acreditatius de les despeses efectuades en matèria de personal, especificant, si és el cas, el número d'ordre, el nom i DNI del perceptor, concepte i períodes liquidats i els seus respectius imports, amb el vistiplau del representant legal d'aquesta. En l'esmentada certificació es declararà expressament que la documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció concedida pel mateix concepte.

2. El termini de justificació d'aquestes ajudes serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 30 de novembre de 2016, ambdós inclosos. Si el termini comprés entre l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió i el dia 30 de novembre de 2016 fóra inferior a 10 dies hàbils, la data final del termini es prorrogaria automàticament fins al dia en què es complisquen 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

3. Per a fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, els beneficiaris hauran d'aportar la fitxa de dades bancàries, on se sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció.

Onzé. Aceptació de la normativa reguladora

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de la normativa que la regula.

Dotzé. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*,

en esta resolució, para lo cual los beneficiarios deberán presentar la siguiente documentación:

a) Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados del programa subvencionado y por el total del importe justificado, así como la documentación acreditativa de su pago. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Quedan excluidos los gastos generales de manutención y restauración excepto los gastos de restauración, implícitos en la estancia en albergues, residencias, campamentos, etc, en los que las entidades organizan las actividades.

Todos los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos de los programas objeto de subvención.

b) Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutos) que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones e ingresos del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Estos gastos no podrán superar el 50 % del importe total subvencionado.

c) Memoria de las actividades objeto de subvención realizadas durante el año 2016. Esta deberá describir la ejecución de los programas subvencionados y habrá de permitir, al menos, conocer el número de destinatarios de la actuación disgregados por edad y sexo, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y cuantos otros datos se consideren de relevancia.

d) Ficha resumen en la que se recojan de manera sucinta todas las actividades programadas que se han realizado con indicación del lugar y fecha de realización.

e) Certificado del tesorero de la entidad, haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad de la asociación para el año 2016, con el visto bueno del representante legal de la misma.

f) Certificación del tesorero de la entidad (para la justificación de subvenciones) en la que se relacionen de forma detallada los gastos ocasionados y los proyectos objeto de subvención, con identificación de las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor y porcentaje de financiación que se imputa a esta ayuda, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del perceptor, concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma. En dicha certificación se declarará expresamente que la documentación justificativa aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención concedida por el mismo concepto.

2. El plazo de justificación de estas ayudas será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 30 de noviembre de 2016, ambos inclusive. Si el plazo comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión y el día 30 de noviembre de 2016 fuera inferior a diez días hábiles, la fecha final del plazo se prorrogará automáticamente hasta el día en que se cumplan diez días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

3. Para hacer efectivo el pago de las ayudas concedidas, los beneficiarios deberán aportar la ficha de datos bancarios, en los que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

Undécimo. Aceptación de la normativa reguladora

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de la normativa que la regula.

Duodécimo. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*,



d'acord amb allò que s'ha establert per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament, podrà interposar-se un recurs de reposició, davant de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta resolució, segons el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

València, 12 de desembre de 2016. La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución, según lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Valencia, 12 de diciembre de 2016.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.



ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ASSOCIACIONS JUVENILS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS A LA JOVENTUT DE CARÀCTER SOCIAL DURANT L'ANY 2016 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD DE CARÁCTER SOCIAL DURANTE EL AÑO 2016
A DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		
NOM DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		CIF
ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		IDIOMA <input type="checkbox"/> VAL <input type="checkbox"/> CAS
Inscrita en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana: <i>Inscrita en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana:</i>		
SECCIÓ / SECCIÓN	APARTAT / APARTADO	NÚMERO
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI
CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ELS ESTATUTS / CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN LOS ESTATUTOS)		
C AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES		
<p>D'acord amb el que disposa l'art. 5 del DECRET 165/2010 (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), done la meua autorització per que l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, comprove les dades d'identitat i, si escau, comprove la capacitat de representació mitjançant el Registre de Representants de la Comunitat Valenciana o del Registre Oficial de Contratistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana. Si denega este consentiment, haurà de marcar la casella de denegació i aportar tots els documents d'acreditació enumerats, així com, si escau, els poders de representació.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el art. 5 del DECRETO 165/2010 (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, compruebe los datos de identidad y, en su caso, compruebe la capacidad de representación a través del Registro de Representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana. Si deniega este consentimiento, deberá marcar la casilla de denegación y aportar todos los documentos de acreditación enumerados así como, en su caso, los poderes de representación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Denegue expressament l'esmentada autorització / Deniego expresamente dicha autorización</p>		
D ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES / OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES		
<p>Declare que l'associació o entitat prestadora de serveis que represente, no exerceix activitat econòmica i en el cas excepcional de dur a terme alguna activitat econòmica, la subvenció concedida no finançarà esta.</p> <p>Declare que el sol·licitant no està sotmès a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, Gral. de Subvencions, que no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el compliment fins a la finalització del procediment.</p> <p>Declare que tot el personal que presta serveis en l'entitat en activitats dirigides a menors, compleix amb l'establert en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i amb el que estableix l'article 8.4 i 5 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.</p> <p>Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en esta sol·licitud i en la resta de la documentació adjuntada, i també que les accions presentades en aquesta convocatòria formen part del programa general d'activitats per a l'any 2016, són certes, i que el sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció. D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente.</p> <p><i>Declaro que la asociación o entidad prestadora de servicios que represento, no ejerce actividad económica y en el caso excepcional de llevar a cabo alguna actividad económica, la subvención concedida no financiará ésta.</i></p> <p><i>Declaro que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 Gral. de Subvenciones que no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.</i></p> <p><i>Declaro que todo el personal que presta servicios en la entidad en actividades dirigidas a menores, cumple con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y con lo que establece el artículo 8.4 y 5 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.</i></p> <p><i>Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo, así como que las acciones presentadas en esta convocatoria forman parte del programa general de actividades para el año 2016, son ciertos, y que el solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.</i></p> <p><i>De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad solicitante a la que represento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat / Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. / Está exenta de dicha obligación.</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA.JOVE
 DIN - A4
 IA - 16022 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

		SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ASSOCIACIONS JUVENILS I ENTITATS PRESTADORS DE SERVEIS A LA JOVENTUT DE CARÀCTER SOCIAL DURANT L'ANY 2016 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD DE CARÁCTER SOCIAL DURANTE EL AÑO 2016
---	---	---

E SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA

Caldrà adjuntar-hi un programa detallat de les activitats amb les dates i els llocs de realització.
Será necesario adjuntar un programa detallado de las actividades con fechas y lugares de realización.

Subvenció sol·licitada / Subvención solicitada EUROS

No superior al 50% de les despeses / No superior al 50% de los gastos

F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Fotocòpia confrontada de la targeta del CIF de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda.
Fotocopia cotejada de la tarjeta del CIF de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.
- Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2015, o excepcionalment relació d'ingressos i despeses (segons model de l'annex II), en document firmat pel tesorero i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2015, o excepcionalmente relación de ingresos y gastos (según modelo del anexo II), en documento firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.
- Fitxa resum en què es recullen, de manera succinta les activitats programades (annex III).
Ficha resumen en la que se recojan, de manera sucinta, todas las actividades programadas (anexo III).
- Pressupost del programa d'activitats objecte de subvenció (segons model de l'annex IV) per a l'any 2016, firmat pel tesorero i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
Presupuesto del programa de actividades objeto de subvención (según modelo del anexo IV) para el año 2016, firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.
- Un exemplar original de cadascuna de les publicacions realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2015.
Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2015.
- Programa d'activitats objecte de subvenció, denominat "Programa General per a l'any 2016".
Programa de actividades objeto de subvención, denominado "Programa General para el año 2016".
- Acreditació de l'implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
Acreditación de la implantación territorial de la entidad solicitante de la ayuda.
- Relació de domicilis socials de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
Relación de domicilios sociales de la entidad solicitante de la ayuda.
- Si escau, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
En su caso, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Modelo de domiciliación bancaria
Model de domiciliación bancaria.

G COMPROMÍS QUE S'ADQUIREIX EN OBTENIR LA SUBVENCIÓ / COMPROMISO QUE SE ADQUIERE AL OBTENER LA SUBVENCIÓN

L'entitat sol·licitant autoritza expressament que l'IVA.J.GVA JOVE sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Conselleria de Hisenda i Administració Pública la certificació de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, enfront de la Hisenda Valenciana i enfront de la Seguretat Social.

De la mateixa manera autoritza l'IVA.J.GVA JOVE, perquè comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitats sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre.

Així mateix, declara no estar sotmès en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Finalment, el representant legal de l'entitat sol·licitant certifica la veracitat de totes les dades que es troben en aquest imprés de sol·licitud i en laresta de la documentació adjuntada i dona la seua conformitat al programa d'activitats per a l'any 2016, per al desplegament del qual se sol·licita aquesta ajuda.

La entidad solicitante autoriza expresamente que el IVAJ.GVA JOVE solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Conselleria de Hacienda y Administración Pública la certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, frente a la Hacienda Valenciana y frente a la seguridad social.

De igual modo autoriza al IVAJ.GVA JOVE, para que compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre.

Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el art. 13 de la Ley38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).

Por último, el representante legal de la entidad solicitante certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente impreso de solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo y expresa su conformidad al programa de actividades para el año 2016, para cuyo desarrollo solicita esta ayuda.

_____, ____ d _____ de _____
El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

1 Per a unitat econòmica o patrimoni separat (societats civils, comunitats de béns, etc.), declaracions responsables de cada soci.
Para unidad económica o patrimonio separado (sociedades civiles, comunidades de bienes, etc.), declaraciones responsables de cada socio.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

17/10/16

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVA.J.GVA JOVE
DIN - A4
IA - 16022 - 02 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	RELACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ENTITAT RELATIVA A L'ANY 2015 RELACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD RELATIVA AL AÑO 2015
---	--	---

1. INGRESSOS: INGRESOS:			
1.1. Finançament propi (1) <i>Financiación propia (1)</i>	Quantia <i>Cuantía</i>	Procedència <i>Procedencia</i>	
• Total (A)			
1.2. Subvencions rebudes <i>Subvenciones recibidas</i>	Quantia <i>Cuantía</i>	Organisme que les va concedir <i>Organismo que las concedió</i>	
• Total (B)			
1.3. Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	Quantia <i>Cuantía</i>	Procedència <i>Procedencia</i>	
• Total (C)			
TOTAL INGRESSOS (A + B + C) TOTAL INGRESOS (A + B + C)			
2. DESPESES: GASTOS:		Quantia <i>Cuantía</i>	
2.1. CORRENTS: <i>CORRIENTES:</i>			
• Personal			
• Activitats (2) <i>Actividades (2)</i>			
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>			
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>			
• Total despeses corrents: <i>Total gastos corrientes:</i>			
2.2. D'INVERSIONS: <i>DE INVERSIONES:</i>			
• Total despeses d'inversions: <i>Total gastos de inversiones:</i>			
TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:			
3. RESUM DE RESULTATS DE L'ANY 2015 <i>RESUMEN DE RESULTADOS DEL AÑO 2015</i>			
Total ingressos: <i>Total ingresos:</i>		Total despeses: <i>Total gastos:</i>	
		Diferència: <i>Diferencia:</i>	

_____, ____ d _____ de _____
 El tesorer de l'entitat
El tesorero de la entidad

Vist i plau / Conformitat del representant legal de l'entitat
VºBº / Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____

Firma: _____

NOTA: No empleneu els espais ombrats.
No rellenar los espacios sombreados.

(1) Indiqueu si ha hagut quotes de socis/sòcies i, si s'escau, quina n'és la quantia.
Señalar si ha habido cuotas de socios/as y, en su caso, la cuantía total de las mismas.

(2) S'hi han d'incloure totes les despeses corresponents als serveis i activitats que ha dut a terme l'entitat.
Se han de incluir todos los gastos correspondientes a los servicios y actividades que ha desarrollado la entidad.



(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ-GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16107 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	PRESSUPOST DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2016 PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2016
---	--	---

1. INGRESSOS: <i>INGRESOS:</i>	Quantia <i>Cuantía</i>
• Finançament propi <i>Financiación propia</i>	
• Subvenció sol·licitada a l'IVAJ.GVA JOVE <i>Subvención solicitada al IVAJ.GVA JOVE</i>	
• Altres subvencions <i>Otras subvenciones</i>	
• Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	
• Total ingressos: Total ingresos:	

2. DESPESES: <i>GASTOS:</i>	Quantia <i>Cuantía</i>
2.1. CORRIENTES: <i>CORRIENTES:</i>	
• Personal	
• Activitats <i>Actividades</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• Total despeses corrents: Total gastos corrientes:	
2.2. D'INVERSIONS: <i>DE INVERSIONES:</i>	
• Total despeses d'inversions: Total gastos de inversiones:	
TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:	

3. RESUM DE RESULTATS PREVISTOS PER A L'ANY 2016 <i>RESUMEN DE RESULTADOS PREVISTOS PARA EL AÑO 2016</i>					
Total ingressos: <i>Total ingresos:</i>		Total despeses: <i>Total gastos:</i>		Diferència: <i>Diferencia:</i>	

_____, ____ d _____ de _____
 El tesorer de l'entitat
El tesoroero de la entidad

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat
VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16:08 - 01 - E