

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 17 de novembre de 2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions per al finançament de despeses extraordinàries per acolliment familiar en família educadora, per a l'exercici 2016. [2016/9284]

Mitjançant l'Ordre 18/2016, de 4 d'octubre, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'han aprovat les bases reguladores de les subvencions per al finançament de despeses extraordinàries per acolliment familiar en família educadora (DOGV 7895, 13.10.2016).

En virtut del que s'exposa i de conformitat amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Primer. Objecte

1. Es convoquen en règim de concurrència competitiva subvencions per a l'exercici 2016, per al finançament de despeses extraordinàries per acolliment familiar en família educadora.

2. La convocatòria s'ajustarà a les bases reguladores de concessió de subvencions per al finançament de despeses extraordinàries per acolliment familiar en família educadora, aprovades en l'Ordre 18/2016, de 4 d'octubre, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, publicada en el DOGV número 7895, de 13 d'octubre de 2016.

Segon. Condicions de la concessió de les ajudes

1. La subvenció per a despeses extraordinàries té per objecte finançar les següents necessitats excepcionals, quan no puguem ser ateses de forma adequada en la xarxa pública de recursos sanitaris, educatius o socials, sempre que no es troben compreses en l'àmbit de les prestacions econòmiques per acolliment familiar regulades en el Decret 46/2016, de 22 d'abril, pel qual es regula el procediment i, les condicions per al reconeixement i la concessió de les prestació econòmica per a despeses de manutenció dels menors acollits:

a) Tractament odontològic, mèdic, psicològic o pedagògic, i també de la utilització de pròtesis.

b) La conciliació de l'atenció de les persona acollida amb les obligacions laborals, per a l'atenció de les quals podran subvencionar-se les despeses d'assistència a escoles infantils, assistència al menjador escolar, serveis de guarda en el centre escolar fora de l'horari lectiu o activitats d'atenció a xiquets i xiquetes durant els períodes de vacances escolars.

c) L'adquisició de llibres de text i material curricular per a l'ensenyança reglada.

2. Podran sol·licitar i ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones inscrites en el Registre de Família Educadora de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits establits en l'ordre bases reguladores de les subvencions per al finançament de despeses extraordinàries per acolliment familiar en família educadora.

Tercer. Finançament de les ajudes

Les subvencions establides en la present convocatòria s'abonaran amb càrrec al capítol IV, a través de la següent línia de subvenció del programa pressupostari 313.30, Menor, de la Llei 11/2015, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, i per l'import màxim que es detalla a continuació:

Línia de subvenció S6726.

Denominació: «Prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar per a despeses extraordinàries».

– Consignació pressupostària: 95.880,00 €.

– Procedència i quantia dels fons: propis.

Quart. Sol·licitud

1. Les sol·licituds de subvenció es presentaran d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta com a annex I. Es presentarà una sol·licitud per cada menor beneficiari de la subvenció sol·licitada.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 17 de noviembre de 2016, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones para la financiación de gastos extraordinarios por acogimiento familiar en familia educadora, para el ejercicio 2016. [2016/9284]

Mediante la Orden 18/2016, de 4 de octubre, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se han aprobado las bases reguladoras de las subvenciones para la financiación de gastos extraordinarios por acogimiento familiar en familia educadora (DOGV 7895, 13.10.2016).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Se convocan en régimen de concurrència competitiva subvenciones para el ejercicio 2016, para la financiación de gastos extraordinarios por acogimiento familiar en familia educadora.

2. La convocatoria se ajustará a las bases reguladoras de concesión de subvenciones para la financiación de gastos extraordinarios por acogimiento familiar en familia educadora, aprobadas en la Orden 18/2016, de 4 de octubre, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, publicada en el DOGV número 7895, de 13 de octubre de 2016.

Segundo. Condiciones de la concesión de las ayudas

1. La subvención para gastos extraordinarios tiene por objeto financiar las siguientes necesidades excepcionales, cuando no puedan ser atendidas de forma adecuada en la red pública de recursos sanitarios, educativos o sociales, siempre y cuando no se encuentren comprendidos en el ámbito de las prestaciones económicas por acogimiento familiar reguladas en el Decreto 46/2016, de 22 de abril, por el que se regula el procedimiento y, las condiciones para el reconocimiento y la concesión de las prestación económica para gastos de manutención de los menores acogidos:

a) Tratamiento odontológico, médico, psicológico o pedagógico, así como de la utilización de prótesis.

b) La conciliación del cuidado de las persona acogida con las obligaciones laborales, para cuya atención podrán subvencionarse los gastos de asistencia a escuelas infantiles, asistencia al comedor escolar, servicios de guarda en el centro escolar fuera del horario lectivo o actividades de atención a niños y niñas durante los periodos de vacaciones escolares.

c) La adquisición de libros de texto y material curricular para la enseñanza reglada.

2. Podrán solicitar y ser beneficiarios de estas subvenciones las personas inscritas en el Registro de Familia Educadora de la Comunitat Valenciana que reúnan los requisitos previstos en la orden bases reguladoras de las subvenciones para la financiación de gastos extraordinarios por acogimiento familiar en familia educadora.

Tercero. Financiación de las ayudas

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se abonarán con cargo al capítulo IV, a través de la siguiente línea de subvención del programa presupuestario 313.30, Menor, de la Ley 11/2015, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, y por el importe máximo que se detalla a continuación:

Línea de subvención S6726

Denominación: «Prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar para gastos extraordinarios».

– Consignación presupuestaria: 95.880,00 €.

– Procedencia y cuantía de los fondos: propios.

Cuarto. Solicitud

1. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo normalizado que se acompaña como anexo I. Se presentará una solicitud por cada menor beneficiario de la subvención solicitada.



2. Junt amb la sol·licitud referida en l'apartat anterior s'haurà d'aportar, si és el cas, el model de domiciliació bancària que consta en l'annex II, que servirà per a acreditar la titularitat del compte a través del qual el beneficiari desitja percebre l'ajuda. Aquest document haurà de ser adjuntat sempre que s'haja produït un canvi de les dades bancàries respecte a sol·licituds anteriors.

Els models de sol·licitud es trobaran a disposició de les persones sol·licitants en les direccions territorials de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives; i també en les Oficines PROP i en el portal de la Generalitat www.gva.es, accedint als apartats «Guia Prop», «Tràmits i serveis».

Cinquè. Documentació general que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

1. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, i dades d'identitat de la persona sol·licitant mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril, i en aquest cas la persona sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions.

2. No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar llavors el certificat o certificats corresponents i també l'annex III emplenat juntament amb la sol·licitud i la resta de documentació indicada.

3. Juntament amb la sol·licitud es presentarà fotocòpia compulsada del pressupost, factura o factures de la despesa per a la qual se sol·licita la subvenció. Per a les despeses relacionades amb tractaments mèdics, i també pròtesis, tractaments psicològics o pedagògics, s'haurà d'adjuntar un informe de facultatiu o un altre document que acredite la seua necessitat, llevat que aquest es trobe ja en poder de la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria de d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4. Sense perjudici del que estableixen els apartats precedents:

a) Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitats pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions precedents per a aclarir-la.

Així mateix, als efectes de comprovar el valor de mercat l'òrgan instructor procedirà d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'ordre de bases.

b) Si la persona sol·licitant no presta el seu consentiment perquè s'acredite la seua identitat, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

c) Si de la consulta realitzada a l'efecte de verificar el compliment de les obligacions de la persona interessada amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social, es desprèn qualsevol incompliment per part de la persona sol·licitant, se la requerirà perquè l'esmene.

Sisé. Lloc i termini de presentació.

1. Les sol·licituds es presentaran, junt amb la documentació requerida, en el Registre de la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província de residència de la persona sol·licitant, en el termini de 5 dies hàbils comptat a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la present convocatòria.

2. Tot això sense perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, vigent transitoriament en virtut de la disposició final setena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds i determinació de la quantia

1. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris establits en l'article 14 de l'Ordre 18/2016, de 4 d'octubre, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al finançament de despeses extraordinàries per

2. Junto con la solicitud referida en el apartado anterior se deberá aportar, en su caso, el modelo de domiciliación bancaria que consta en el anexo II, que servirá para acreditar la titularidad de la cuenta a través de la cual el beneficiario desea percibir la ayuda. Dicho documento deberá ser adjuntado siempre que se haya producido un cambio de los datos bancarios con respecto a solicitudes anteriores.

Los modelos de solicitud se encontrarán a disposición de las personas solicitantes en las direcciones territoriales de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas; así como en las oficinas PROP y en el portal de la Generalitat www.gva.es, accediendo a los apartados «Guia Prop», «Trámites y servicios».

Quinto. Documentación general que debe acompañarse a la solicitud

1. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la persona solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, y datos de identidad de la persona solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, en cuyo caso la persona solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

2. No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación o certificaciones correspondientes así como el anexo III cumplimentado junto a la solicitud y el resto de documentación indicada.

3. Junto con la solicitud se presentará fotocopia compulsada del presupuesto, factura o facturas del gasto por el cual se solicita la subvención. Para los gastos relacionados con tratamientos médicos, así como prótesis, tratamientos psicológicos o pedagógicos, se deberán adjuntar un informe de facultativo u otro documento que acredite la necesidad del mismo, salvo que este se encuentre ya en poder de la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4. Sin perjuicio de lo previsto en los apartados precedentes:

a) Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones precedentes para aclararla.

Asimismo, a efectos de comprobar el valor de mercado el órgano instructor procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la orden de bases.

b) Si la persona solicitante no prestara su consentimiento para que se acredite su identidad, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

c) Si de la consulta realizada a los efectos de verificar el cumplimiento de las obligaciones de la persona interesada con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, se desprende cualquier incumplimiento por parte de la persona solicitante se le requerirá para que subsane tal extremo.

Sexto. Lugar y plazo de presentación

1. Las solicitudes se presentarán, junto con la documentación requerida, en el Registro de la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia de residencia de la persona solicitante, en el plazo de cinco días hábiles contado a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente convocatoria.

2. Todo ello sin perjuicio de lo que dispone el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, vigente transitoriamente en virtud de la disposición final séptima de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes y determinación de la cuantía

1. La valoración se realizará conforme a los criterios establecidos en el artículo 14 de la Orden 18/2016, de 4 de octubre, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones para la financiación de gastos extraor-



acolliment familiar en família educadora (DOGV 7895, 13 d'octubre de 2016).

2. Per a concedir la subvenció es requereix una puntuació mínima de 40 punts.

3. Se seguirà el següent procediment per a la determinació de la quantia: en primer lloc, s'obtindrà l'import total sol·licitat, exclouent d'aquest còmput els imports tant de les sol·licituds que d'acord amb les presents bases no hagen superat la puntuació mínima i aquelles que han de ser no admeses o desestimades en la seua totalitat, com de les partides corresponents a conceptes no acceptats de les sol·licituds admeses. L'import total del crèdit es dividirà per l'import total de les ajudes sol·licitades així calculat. La quantia de l'ajuda serà el resultat de multiplicar el coeficient obtingut mitjançant aquesta operació per la quantitat sol·licitada, llevat que el coeficient siga major que 1, i en aquest cas l'import a concedir serà igual a la quantitat sol·licitada.

4. Les subvencions a concedir no podran superar les següents quanties segons el tipus de despesa per cada xiquet o xiqueta:

a) Tractament odontològic, metge, psicològic o pedagògic, així com de la utilització de pròtesi, sense quantia màxima.

b) Assistència a escoles infantils: 600 €; assistència al menjador escolar: 400 €; serveis de guarda en el centre escolar fora de l'horari lectiu: 200 €; activitats d'atenció a xiquets i xiquetes durant els períodes de vacances escolars: 300 €

c) L'adquisició de llibres de text i material curricular per a l'ensenyança reglada: 200 €.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a notificar la resolució serà de sis mesos a partir de la publicació de la present convocatòria. Si una volta transcorregut aquest termini no hagueren rebut notificació, les persones sol·licitants podran entendre desestimada la seua pretensió per silenci administratiu, en aplicació del que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

2. La resolució de concessió expressarà la identitat de la persona beneficiària, l'import concedit i els conceptes objecte de subvenció. Quan es desestime totalment o parcialment la subvenció pretesa, la resolució haurà d'estar motivada com cal en els termes que estableix la legislació vigent en matèria de procediment administratiu.

3. La notificació dels distints tràmits a emplenar en el procediment es practicarà en paper en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Nové. Recursos contra la resolució

Les resolucions dictades per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de protecció de menors, adoptades per delegació, es consideraran dictades per l'òrgan delegatori, esgotant la via administrativa. Contra aquestes resolucions es podrà interposar els recursos que siguen procedents a l'empara del que disposa la legislació vigent que resulte aplicable.

Desé. Règim de lliuraments de pagament

1. Amb caràcter general, el pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia de la persona beneficiària de la realització de l'activitat per a la qual es va concedir, en els termes indicats en l'apartat 3 del punt onze.

2. En el lliurament de les subvencions podrà seguir-se el règim de pagament anticipat, del 30 % de l'import total de la subvenció concedida. Podran realitzar-se, així mateix, abonaments a compte per quantia equivalent a la justificació presentada

3. Per al pagament anticipat de subvencions l'import del qual supere els 3.000 euros les persones beneficiàries hauran de constituir garantia suficient mitjançant aval, assegurança de caució o un altre dels mitjans prevists reglamentàriament, per a assegurar la devolució de la quantitat anticipada si no es justificara la despesa o s'incompliren les condicions que donen dret a la percepció de la subvenció.

4. Serà exigible per al cobrament de la subvenció que les persones beneficiàries estiguen al corrent de les obligacions tributàries o enfront

dinarios por acogimiento familiar en familia educadora (DOGV 7895, 13 de octubre de 2016).

2. Para conceder la subvención se requiere una puntuación mínima de 40 puntos.

3. Se seguirá el siguiente procedimiento para la determinación de la cuantía: En primer lugar, se obtendrá el importe total solicitado, excluyendo de dicho cómputo los importes tanto de las solicitudes que conforme a las presentes bases no hayan superado la puntuación mínima y aquellas que han de ser inadmitidas o desestimadas en su totalidad, como de las partidas correspondientes a conceptos no aceptados de las solicitudes admitidas. El importe total del crédito se dividirá por el importe total de las ayudas solicitadas así calculado. La cuantía de la ayuda será el resultado de multiplicar el coeficiente obtenido mediante esta operación por la cantidad solicitada, salvo que el coeficiente sea mayor que uno, en cuyo caso el importe a conceder será igual a la cantidad solicitada.

4. Las subvenciones a conceder no podrán superar las siguientes cuantías según el tipo de gasto por cada niño o niña:

a) Tratamiento odontológico, médico, psicológico o pedagógico, así como de la utilización de prótesis, sin cuantía máxima.

b) Asistencia a escuelas infantiles: 600 €; asistencia al comedor escolar: 400 €; servicios de guarda en el centro escolar fuera del horario lectivo: 200 €; actividades de atención a niños y niñas durante los periodos de vacaciones escolares: 300 €

c) La adquisición de libros de texto y material curricular para la enseñanza reglada: 200 €.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para notificar la resolución será de seis meses a partir de la publicación de la presente convocatoria. Si transcurrido dicho plazo no hubieran recibido notificación, las personas solicitantes podrán entender desestimada su pretensión por silencio administrativo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

2. La resolución de concesión expresará la identidad de la persona beneficiaria, el importe concedido y los conceptos objeto de subvención. Cuando se desestime total o parcialmente la subvención pretendida, la resolución deberá estar debidamente motivada en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo.

3. La notificación de los distintos trámites a cumplimentar en el procedimiento se practicarán en papel en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Noveno. Recursos contra la resolución

Las resoluciones dictadas por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de protección de menores, al adoptarse por delegación, se considerarán dictadas por el órgano delegante, agotando la vía administrativa. Contra estas resoluciones se podrá interponer los recursos que procedan al amparo de lo dispuesto la legislación vigente que resulte aplicable.

Décimo. Régimen de libramientos de pago

1. Con carácter general, el pago de la subvención se realizará previa justificación de la persona beneficiaria de la realización de la actividad para la que se concedió, en los términos indicados en el apartado 3 del Resuelto Undécimo.

2. En el libramiento de las subvenciones podrá seguirse el régimen de pago anticipado, del 30 % del importe total de la subvención concedida. Podrán realizarse, asimismo, abonos a cuenta por cuantía equivalente a la justificación presentada

3. Para el pago anticipado de subvenciones cuyo importe supere los 3.000 euros las personas beneficiarias habrán de constituir garantía suficiente mediante aval, seguro de caución u otro de los medios previstos reglamentariamente, para asegurar la devolución de la cantidad anticipada si no se justificara el gasto o se incumplieran las condiciones que dan derecho a la percepción de la subvención.

4. Será exigible para el cobro de la subvención que las personas beneficiarias estén al corriente de las obligaciones tributarias o frente a

de la Seguretat Social i també no tenir la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Onzé. justificació de la subvenció

1. Aquestes subvencions són de percepció única i tenen a més caràcter finalista, i han de destinar-se únicament a l'objecte per al qual han sigut concedides.

2. La Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que haja instruït l'expedient de sol·licitud de la subvenció establirà l'adequat seguiment de la despesa de la subvenció. Els beneficiaris estaran obligats a lliurar, a requeriment d'aquells, tots els documents que siguen necessaris per a justificar la necessitat que fonamenta la realització de l'activitat subvencionada.

3. La realització de la despesa s'acreditarà mitjançant factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en un termini únic de presentació que finalitzarà el 31 de gener de 2017.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 17 de novembre de 2016.– La vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

la Seguridad Social así como no tener la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro.

Undécimo. Justificación de la subvención

1. Estas subvenciones son de percepción única y tienen además carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que han sido concedidas.

2. La Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas que haya instruido el expediente de solicitud de la subvención establecerá el adecuado seguimiento del gasto de la subvención. Los beneficiarios estarán obligados a entregar, a requerimiento de aquellos, cuantos documentos sean necesarios para justificar la necesidad que fundamenta la realización de la actividad subvencionada.

3. La realización del gasto se acreditará mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en un plazo único de presentación que finalizará el 31 de enero de 2017.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 17 de noviembre de 2016.– La vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.