

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 19/2016, de 16 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes en matèria de joventut. [2016/9225]

- Índex
- Preàmbul
- Ordene
- Article únic
- Disposicions finals
- Primera. Incidència pressupostària
- Segona. Entrada en vigor
- Annex I. Consells locals de la joventut.
- Article 1. Objecte
- Article 2. Beneficiaris
- Article 3. Obligacions dels beneficiaris
- Article 4. Comissió Europea
- Article 5. Procediment de concessió
- Article 6. Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció i ponderació d'aquests
- Article 7. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció
- Article 8. Sol·licituds
- Article 9. Esmena de sol·licituds
- Article 10. Ordenació i instrucció
- Article 11. Comissió d'avaluació
- Article 12. Resolució i termini
- Article 13. Criteris de modificació de la resolució
- Article 14. Informació i publicitat de les subvencions concedides

- Article 15. Pagament de la subvenció
- Article 16. Despeses subvencionables
- Article 17. Termini i forma de justificació de les ajudes
- Article 18. Pla de control
- Article 19. Reintegrant i minoració de les ajudes
- Article 20. Règim sancionador
- Annex II. Associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut
- Article 1. Objecte
- Article 2. Beneficiaris
- Article 3. Obligacions dels beneficiaris
- Article 4. Comissió Europea
- Article 5. Procediment de concessió
- Article 6. Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció i ponderació d'aquests
- Article 7. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció
- Article 8. Sol·licituds
- Article 9. Esmena de sol·licituds
- Article 10. Ordenació i instrucció
- Article 11. Comissió d'avaluació
- Article 12. Resolució i termini
- Article 13. Criteris de modificació de la resolució
- Article 14. Informació i publicitat de les subvencions concedides

- Article 15. Pagament de la subvenció
- Article 16. Despeses subvencionables
- Article 17. Termini i forma de justificació de les ajudes
- Article 18. Pla de control
- Article 19. Reintegrant i minoració de les ajudes
- Article 20. Règim sancionador
- Annex III. Escoles d'Animació Juvenil.
- Article 1. Objecte
- Article 2. Beneficiaris
- Article 3. Obligacions dels beneficiaris
- Article 4. Comissió Europea
- Article 5. Procediment de concessió

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 19/2016, de 16 de noviembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas en materia de juventud. [2016/9225]

- Índice
- Preámbulo
- Ordeno
- Artículo único
- Disposiciones finales
- Primera. Incidencia presupuestaria
- Segunda. Entrada en vigor
- Anexo I. Consejos locales de la juventud.
- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Beneficiarios
- Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios
- Artículo 4. Comisión Europea
- Artículo 5. Procedimiento de concesión
- Artículo 6. Criterios objetivos del otorgamiento de la subvención y ponderación de los mismos
- Artículo 7. Criterios para la determinación de la cuantía individualizada de la subvención
- Artículo 8. Solicitudes
- Artículo 9. Subsanación de solicitudes
- Artículo 10. Ordenación e instrucción
- Artículo 11. Comisión de evaluación
- Artículo 12. Resolución y plazo
- Artículo 13. Criterios de modificación de la resolución
- Artículo 14. Información y publicidad de las subvenciones concedidas

- Artículo 15. Pago de la subvención
- Artículo 16. Gastos subvencionables
- Artículo 17. Plazo y forma de justificación de las ayudas
- Artículo 18. Plan de control
- Artículo 19. Reintegro y minoración de las ayudas
- Artículo 20. Régimen sancionador
- Anexo II. Asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud
- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Beneficiarios
- Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios
- Artículo 4. Comisión Europea
- Artículo 5. Procedimiento de concesión
- Artículo 6. Criterios objetivos del otorgamiento de la subvención y ponderación de los mismos
- Artículo 7. Criterios para la determinación de la cuantía individualizada de la subvención
- Artículo 8. Solicitudes
- Artículo 9. Subsanación de solicitudes
- Artículo 10. Ordenación e instrucción
- Artículo 11. Comisión de evaluación
- Artículo 12. Resolución y plazo
- Artículo 13. Criterios de modificación de la resolución
- Artículo 14. Información y publicidad de las subvenciones concedidas

- Artículo 15. Pago de la subvención
- Artículo 16. Gastos subvencionables
- Artículo 17. Plazo y forma de justificación de las ayudas
- Artículo 18. Plan de control
- Artículo 19. Reintegro y minoración de las ayudas
- Artículo 20. Régimen sancionador
- Anexo III. Escuelas de Animación Juvenil.
- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Beneficiarios
- Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios
- Artículo 4. Comisión Europea
- Artículo 5. Procedimiento de concesión



Article 6. Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció i ponderació d'aquests

Article 7. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

Article 8. Sol·licituds

Article 9. Esmena de sol·licituds

Article 10. Ordenació i instrucció

Article 11. Comissió d'avaluació

Article 12. Resolució i termini

Article 13. Criteris de modificació de la resolució

Article 14. Informació i publicitat de les subvencions concedides

Article 15. Pagament de la subvenció

Article 16. Despeses subvencionables

Article 17. Termini i forma de justificació de les ajudes

Article 18. Pla de control

Article 19. Reintegrament i minoració de les ajudes

Article 20. Règim sancionador

PREÀMBUL

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, assenyalava, entre les funcions de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, la promoció de la participació dels jòvens i la prestació del suport econòmic a la realització de les iniciatives i projectes de les associacions juvenils de la Comunitat Valenciana. Igualment, té la labor d'impulsar la prestació de serveis a la joventut, potenciar l'exercici d'activitats de temps lliure i fomentar i donar suport al voluntariat social i juvenil.

La política juvenil que porta a terme l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove està dirigida a impulsar la participació de la joventut d'una forma lliure i eficaç, tot propiciant el marc adequat per al seu desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució Espanyola.

Amb aquesta finalitat, es considera necessari promoure i reforçar una sèrie de camps que permeten a la joventut trobar àmbits en què desenvolupar-se com a persones. Per a això, aquesta ordre estableix les bases de tres línies de subvencions. La primera es dirigeix a recolzar el funcionament dels consells locals de joventut, que, al seu torn, donen suport al moviment associatiu dels municipis respectius.

La segona persegueix consolidar associacions juvenils, en l'àmbit de les quals un gran nombre de jòvens puguen gaudir de moltes vivències que coadjuvaran a la seua preparació com a persones madures i formades.

Finalment, s'estableix una xicoteta línia de subvenció dirigida a ajudar les escoles d'animació juvenil, perquè puguen formar els voluntaris de les mateixes associacions que les promouen i que s'encarreguen de dinamitzar actuacions amb jòvens.

Per tot això, en virtut de la competència que m'atribueix l'article 165.1 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, de Presidència de la Generalitat, pel quals es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, i el Decret 152/2015, de 22 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de conformitat el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENE

Article únic

Establir les bases de la concessió de subvencions en matèria de joventut d'acord amb el que disposen els annexos de la present ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Incidència pressupostària

La present ordre no té incidència pressupostària.

Artículo 6. Criterios objetivos del otorgamiento de la subvención y ponderación de los mismos

Artículo 7. Criterios para la determinación de la cuantía individualizada de la subvención

Artículo 8. Solicitudes

Artículo 9. Subsanación de solicitudes

Artículo 10. Ordenación e instrucción

Artículo 11. Comisión de evaluación

Artículo 12. Resolución y plazo

Artículo 13. Criterios de modificación de la resolución

Artículo 14. Información y publicidad de las subvenciones concedidas

Artículo 15. Pago de la subvención

Artículo 16. Gastos subvencionables

Artículo 17. Plazo y forma de justificación de las ayudas

Artículo 18. Plan de control

Artículo 19. Reintegro y minoración de las ayudas

Artículo 20. Régimen sancionador

PREÁMBULO

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, señala, entre las funciones del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, la promoción de la participación de los jóvenes y la prestación del soporte económico a la realización de las iniciativas y proyectos de las asociaciones juveniles de la Comunitat Valenciana. Igualmente, tiene la labor de impulsar la prestación de servicios a la juventud, potenciar el ejercicio de actividades de tiempo libre y fomentar y apoyar el voluntariado social y juvenil.

La política juvenil que desarrolla el Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove va dirigida a impulsar la participación de la juventud de una forma libre y eficaz, propiciando el marco adecuado para su desarrollo social, político, económico y cultural, tal y como establece el artículo 48 de la Constitución Española.

A tal fin, se considera necesario promover y reforzar una serie de campos que permitan a la juventud encontrar ámbitos donde desarrollarse como personas. Para ello, esta orden viene a establecer las bases de tres líneas de subvenciones. La primera va dirigida a apoyar el funcionamiento de los consejos locales de juventud, que a su vez dan sustento al movimiento asociativo de sus respectivos municipios.

La segunda persigue consolidar asociaciones juveniles, en cuyo ámbito un gran número de jóvenes puedan disfrutar de muchas vivencias que coadyuvarán a su preparación como personas maduras y formadas.

Por último, se establece una pequeña línea de subvención dirigida a ayudar a las escuelas de animación juvenil, para que puedan formar a los voluntarios de las propias asociaciones que las promueven y que se encargan de dinamizar actuaciones con jóvenes.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en relación con el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, y el Decreto 152/2015, de 22 de septiembre, del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, conforme el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENO

Artículo único

Establecer las bases de la concesión de subvenciones en materia de juventud de acuerdo con lo dispuesto en los anexos de la presente orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Incidencia presupuestaria

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de novembre de 2016

La vicepresidenta
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

ANNEX I
Consells locals de la joventut

Article 1. Objecte

1. Les ajudes que es convoquen estaran destinades a finançar les despeses corrents dels programes anuals d'activitats que, durant l'exercici al qual s'aplica la subvenció, desplegaran les entitats referides en l'article 2 del present annex, i que inclouen actuacions adreçades a:

- a) El foment i la formació de l'associacionisme juvenil
- b) La col·laboració i l'assessorament a les associacions juvenils
- c) El foment de la participació de les dones joves
- d) La promoció de l'associacionisme entre els joves immigrants
- e) La informació juvenil
- f) El desenvolupament personal i social de la joventut, la generació d'esperit crític i la promoció de la transformació social

2. No seran subvencionables aquells programes en què s'inclou alguna de les accions següents:

- a) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.
- b) Activitats amb finalitat lucrativa.
- c) Aquelles que fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, l'ús de drogues, alcohol, tabac, o que facen apologia del seu consum.
- d) Cursos que no tinguen relació directa amb alguna de les activitats establides en l'apartat anterior.

3. Aquestes ajudes són compatibles amb altres que, per a la mateixa finalitat, siguen convocades per qualsevol administració o entitat pública o privada, sempre que la totalitat de les ajudes concedides no supere el 100 % del pressupost del programa subvencionat.

Article 2. Beneficiaris

1. Podran obtindre la condició de beneficiaris de les ajudes regulades en el present annex els consells locals de la joventut i els consells d'àmbit territorial superior al del municipi degudament constituïts.

2. Els consells beneficiaris hauran de complir els requisits següents:
– Estar inscrits en el Registre de Consells territorials de Joventut de la Comunitat Valenciana.
– La inscripció en el registre corresponent de Consells territorials de Joventut de la Comunitat Valenciana s'haurà d'haver produït abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats incurses en alguna de les prohibicions que conté l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 3. Obligacions dels beneficiaris

A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'estableixen les següents obligacions dels beneficiaris:

- Realitzar el programa subvencionat en la forma, les condicions i el termini establits, i en tot cas abans del 30 de novembre de l'exercici a què s'aplica la subvenció.
- Acreditar davant de l'IVAJ.GVA Jove la realització de l'activitat i l'adopció del comportament i de les actituds que fonamenten la concessió de la subvenció, així com el compliment dels requisits i condicions que determina l'atorgament o gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix la present ordre.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 16 de noviembre de 2016

La vicepresidenta
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE

ANEXO I
Consejos locales de la joventut

Artículo 1. Objeto

1. Las ayudas que se convoquen estarán destinadas a financiar los gastos corrientes de los programas anuales de actividades a desarrollar durante el ejercicio al que se aplica la subvención por las entidades referidas en el artículo 2 del presente anexo y que incluyan actuaciones dirigidas a:

- a) Fomento y formación del asociacionismo juvenil.
- b) Colaboración y asesoramiento a las asociaciones juveniles.
- c) Fomento de la participación de las mujeres jóvenes.
- d) Promoción del asociacionismo entre los jóvenes inmigrantes.
- e) Información juvenil.
- f) Desarrollo personal y social de la juventud, generación de espíritu crítico y promoción de la transformación social.

2. No serán subvencionables aquellos programas en los que se incluya alguna de las siguientes acciones:

- a) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.
- b) Actividades con finalidad lucrativa.
- c) Aquellas que fomenten o puedan incitar, directa o indirectamente, al uso de drogas, alcohol, tabaco, o que realicen apología del consumo de las mismas.
- d) Cursos que no tengan relación directa con alguna de las actividades establecidas en el apartado anterior.

3. Estas ayudas son compatibles con otras que, para la misma finalidad, sean convocadas por cualquier Administración o entidad pública o privada, siempre que la totalitat de las ayudas concedidas no superen el 100 % del presupuesto del programa subvencionado.

Artículo 2. Beneficiarios

1. Podrán obtener la condición de beneficiarios de las ayudas reguladas en el presente anexo los consejos locales de la joventut y los consejos de ámbito territorial superior al del municipio debidamente constituïdos.

2. Los beneficiarios deberán cumplir los siguientes requisitos:
– Estar inscritos en el Registro de Consejos Territoriales de Juventud de la Comunitat Valenciana.
– La inscripción en el correspondiente Registro de Consejos Territoriales de Juventud de la Comunitat Valenciana deberá haberse producido con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades incursas en alguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios

Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se establecen las siguientes obligaciones de los beneficiarios:

- Realizar el programa subvencionado en la forma, condiciones y plazo establecidos en el mismo, y en todo caso antes del 30 de noviembre del ejercicio al que se aplica la subvención.
- Acreditar ante el IVAJ.GVA Jove la realización de la actividad y la adopción del comportamiento y de las actitudes que fundamentan la concesión de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determina el otorgamiento o disfrute de la ayuda, en la forma que establece la presente orden.



– Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les subvencions i ajudes concedides.

– Comunicar a l'IVAJ.GVA Jove la sol·licitud i la concessió d'ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

– Comunicar a l'IVAJ.GVA Jove les modificacions que es produïsquen en el desplegament del programa subvencionat.

– Prestar la col·laboració i presentar la documentació que siga necessària, als supervisors de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a fi de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció.

– Portar la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

– Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, incloent-hi la seua referència en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals. En aquells casos en què l'entitat dispose de pàgina web, s'utilitzarà aquest mitjà per a donar publicitat a la subvenció concedida, tot això d'acord amb el que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Article 4. Comissió Europea

De conformitat amb el que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les ajudes a què es refereix la present ordre no estan subjectes a la notificació que preveu l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, al no reunir tots els requisits que estableix l'article 107.1 del Tractat.

Concretament, aquestes ajudes no suposen un avantatge econòmic per a les entitats beneficiàries, ni suposen el falsejament de la competència, ja que es dirigeixen al finançament de programes anuals d'activitats de caràcter social i es destinen a impulsar la participació de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural del seu àmbit territorial.

Les accions subvencionades les realitzen consells locals de la joventut i consells d'àmbit territorial superior al del municipi amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, i el seu exercici no comporta una activitat econòmica, entesa com l'oferta en el mercat de béns i serveis destinada a la consecució d'un benefici econòmic, ni suposen un avantatge econòmic a favor d'empreses o entitats que puga falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membres.

D'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de Joventut de la Comunitat Valenciana, els consells locals són formes organitzades de participació juvenil, i la Generalitat, d'acord amb allò que assenyala l'article 18 de l'esmentada llei, pot convocar subvencions i establir mesures de suport econòmic als seus programes d'activitats i a la seua estructura associativa.

Article 5. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes serà el de concurrència competitiva.

2. Les subvencions seran convocades per resolució de la conselleria competent en matèria de joventut i publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb les consignacions previstes en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent.

Article 6. Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció i ponderació d'aquests

Per a la concessió d'aquestes ajudes, es procedirà a l'estudi i puntuació per part de la comissió de valoració de les sol·licituds presentades.

La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris de valoració:

a) El programa general d'activitats es valorarà fins a un màxim de 70 punts d'acord amb els criteris següents:

– Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

– Comunicar al IVAJ.GVA Jove la solicitud y la concesión de ayudas, para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

– Comunicar al IVAJ.GVA Jove las modificaciones que se producen en el desarrollo del programa subvencionado.

– Prestar la colaboración y presentar la documentación que sea necesaria, a los supervisores del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a fin de comprobar la ejecución del programa objeto de subvención.

– Llevar la contabilidad de la entidad de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

– Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, incluyendo referencia de la misma en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales. En aquellos casos en que la entidad disponga de página web, se utilizará este medio para dar publicidad a la subvención concedida, todo ello de acuerdo con lo que dispone la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Artículo 4. Comisión Europea

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se hace constar que las ayudas a que se refiere la presente orden no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no reunir todos los requisitos que establece el artículo 107.1 del propio Tratado.

Concretamente, estas ayudas no suponen una ventaja económica para las entidades beneficiarias, ni suponen el falseamiento de la competencia, ya que las mismas se dirigen a la financiación de programas anuales de actividades de carácter social y se destinan a impulsar la participación de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural de su ámbito territorial.

Las acciones subvencionadas se realizan por consejos locales de la juventud y consejos de ámbito territorial superior al del municipio con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, no conllevando el ejercicio por estos de una actividad económica, entendida como oferta en el mercado de bienes y servicios destinada a la consecución de un beneficio económico, ni suponen una ventaja económica a favor de empresas o entidades que pueda falsear la competencia en los intercambios comerciales entre los Estados miembros.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de Juventud de la Comunitat Valenciana, los consejos locales son formas organizadas de participación juvenil, pudiendo la Generalitat, conforme a lo señalado en el artículo 18 de la citada ley, convocar subvenciones y establecer medidas de apoyo económico a sus programas de actividades y a su estructura asociativa.

Artículo 5. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concurrència competitiva.

2. Las subvenciones serán convocadas por resolución de la conselleria competente en materia de joventut y publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con las consignaciones previstas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico correspondiente.

Artículo 6. Criterios objetivos del otorgamiento de la subvención y ponderación de los mismos

Para la concesión de estas ayudas, se procederá al estudio y puntuación por parte de la comisión de valoración de las solicitudes presentadas.

La puntuación global máxima de cada solicitud será de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios de valoración:

a) El programa general de actividades se valorará hasta un máximo de 70 puntos de acuerdo con los siguientes criterios:



1r Les activitats programades, d'entre les possibles previstes en l'article 1.1 d'aquest annex, es valoraran amb 1 punt cada una d'elles, fins a un màxim de 30 punts.

2n El grau de finançament propi del programa anual objecte de subvenció, segons el pressupost d'aquest presentat, fins a un màxim de 5 punts, segons l'escala següent:

- Fins al 25 %: 1 punt
- Fins al 50 %: 2 punts
- Fins al 75 %: 3 punts
- Més del 75 %: 5 punts

3r El nombre d'associacions juvenils participants en el programa anual presentat, fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

- Fins a 3: 2 punts
- Fins a 6: 4 punts
- Fins a 9: 6 punts
- Fins a 12: 8 punts
- Més de 12: 10 punts

4t La col·laboració en accions concretes amb altres entitats sense ànim de lucre diferents de les associacions que formen part del consell per a l'elaboració d'activitats conjuntes, fins a un màxim de 5 punts, de conformitat amb el barem següent:

- Una entitat: 2 punts
- Dos o més entitats: 5 punts

5é La incidència del programa en associacions que treballen amb col·lectius de joves amb risc d'exclusió social fins a un màxim de 20 punts, de conformitat amb el barem següent:

- 1 associació: 4 punts
- 2 associacions: 8 punts
- 3 associacions: 12 punts
- 4 associacions: 16 punts
- 5 o més associacions: 20 punts

b) El percentatge de finançament propi de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, segons la comptabilitat de l'entitat per a l'any immediatament anterior al de l'exercici pressupostari a què s'imputa la subvenció, es valorarà fins a un màxim de 10 punts, segons l'escala següent:

- Fins al 25 %: 2 punts
- Fins al 50 %: 4 punts
- Fins al 75 %: 6 punts
- Més del 75 %: 10 punts

c) La pàgina web de l'entitat es valorarà fins a 8 punts sempre que es trobe actualitzada i done informació sobre les activitats que realitza el consell. Per a valorar la pàgina web serà necessari que almenys el 50 % d'aquesta estiga desenvolupada en valencià.

d) Per la titularitat, per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, d'un o més centres d'informació juvenil integrats en la Xarxa Valenciana d'Informació Juvenil es concedirà 2 punts més.

e) Es concedirà 10 punts més a la sol·licitud d'aquella entitat que acredite ocupar treballadors amb diversitat funcional, sempre que aquesta circumstància s'haja acreditat per mitjà de l'aportació de la fotocòpia compulsada dels contractes del personal amb diversitat funcional i dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Article 7. *Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació*

Per a calcular la quantia a concedir, es farà el repartiment de l'import global màxim previst en la corresponent convocatòria de manera proporcional a la puntuació obtinguda pels sol·licitants que reunisquen els requisits, d'acord amb la fórmula següent:

$$X = P \times V_p$$

X = Subvenció concedida

P = Puntuació obtinguda per sol·licitud

V_p = Valor econòmic del punt, que serà el resultat de dividir l'import global màxim de la línia de subvenció entre el nombre total de punts obtinguts per totes les sol·licituds admeses que complisquen amb els requisits de la convocatòria.

1.º Las actividades programadas, de entre las posibles previstas en el artículo 1.1 de este anexo, se valorarán con 1 punto cada una de ellas, hasta un máximo de 30 puntos.

2.º El grado de financiación propia del programa anual objeto de subvención, según el presupuesto del mismo presentado, hasta un máximo de 5 puntos, según la siguiente escala:

- Hasta el 25 %: 1 punto
- Hasta el 50 %: 2 puntos
- Hasta el 75 %: 3 puntos
- Más del 75 %: 5 puntos

3.º El número de asociaciones juveniles participantes en el programa anual presentado, hasta un máximo de 10 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- Hasta 3: 2 puntos
- Hasta 6: 4 puntos
- Hasta 9: 6 puntos
- Hasta 12: 8 puntos
- Más de 12: 10 puntos

4.º La colaboración en acciones concretas con otras entidades sin ánimo de lucro diferentes a las asociaciones que forman parte del consejo para la elaboración de actividades conjuntas, hasta un máximo de 5 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- Una entidad: 2 puntos
- Dos o más entidades: 5 puntos

5.º La incidencia del programa en asociaciones que trabajen con colectivos de jóvenes con riesgo de exclusión social hasta un máximo de 20 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- 1 asociación: 4 puntos
- 2 asociaciones: 8 puntos
- 3 asociaciones: 12 puntos
- 4 asociaciones: 16 puntos
- 5 o más asociaciones: 20 puntos

b) El porcentaje de financiación propia de la entidad solicitante de la ayuda, según la contabilidad de la entidad para el año inmediatamente anterior al del ejercicio presupuestario al que se imputa la subvención, se valorará hasta un máximo de 10 puntos, según la siguiente escala:

- Hasta el 25 %: 2 puntos
- Hasta el 50 %: 4 puntos
- Hasta el 75 %: 6 puntos
- Más del 75 %: 10 puntos

c) La página web de la entidad se valorará hasta 8 puntos siempre que se encuentre actualizada y dé información sobre las actividades que realiza el consejo. Para valorar la página web será necesario que al menos el 50 % de la misma esté desarrollada en valenciano

d) Por la titularidad, por parte de la entidad solicitante de la ayuda, de uno o más centros de información juvenil integrados en la Red Valenciana de Información Juvenil se concederá 2 puntos más.

e) Se concederá 10 puntos más a la solicitud de aquella entidad que acredite ocupar trabajadores con diversidad funcional, siempre que esta circunstancia se haya acreditado mediante la aportación de la fotocopia compulsada de los contratos del personal con diversidad funcional y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Artículo 7. *Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación*

Para calcular la cuantía a conceder, se realizará el reparto del importe global máximo previsto en la correspondiente convocatoria de manera proporcional a la puntuación obtenida por los solicitantes que reúnan los requisitos, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$X = P \times V_p$$

X = Subvención concedida.

P = Puntuación obtenida por solicitud.

V_p = Valor económico del punto, que será el resultante de dividir el importe global máximo de la línea de subvención entre el número total de puntos obtenidos por todas las solicitudes admitidas que cumplan con los requisitos de la convocatoria.



Article 8. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es formularan en els models i dins dels terminis que determine la corresponent convocatòria.

2. Juntament amb la documentació específica que determine la convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar:

a) Declaració responsable que en l'entitat sol·licitant no concorren les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Acreditació que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Les entitats que no atorguen la dita autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les obligacions esmentades.

c) Declaració responsable que tot el personal que presta serveis en l'entitat sol·licitant de l'ajuda en activitats dirigides a menors, compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil i el que estableix l'article 8.4 i 5 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

3. La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, es presentarà preferentment en algun dels registres d'entrada de l'IVAJ.GVA Jove, sense perjudi de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 9. Esmena de sol·licituds

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no vaja acompanyada de la documentació que, d'acord amb aquesta ordre, resulte exigible, es notificarà la causa que impedeix la continuació del procediment a l'entitat sol·licitant i se li requerirà que, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies, esmene la falta o presente els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la precitada Llei.

3. Es delega en el secretari general de l'Institut València de la Joventut.Generalitat Jove la competència per a dictar la dita resolució, contra la qual es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es crega oportuna.

Article 10. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspondran a la Direcció General de l'IVAJ.GVA Jove, que rebra les sol·licituds presentades i verificarà que reuneixen els requisits per a poder ser tramitades.

2. L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient, a la vista de la documentació que tinga i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de l'ajuda, podrà demanar els informes dels organismes i entitats que crega oportú, i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot.

Artículo 8. Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán en los modelos y plazos que se determinen en la correspondiente convocatoria.

2. Junto con la documentación específica que determine la convocatoria, los solicitantes deberán presentar:

a) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, el solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones.

c) Declaración responsable de que todo el personal que presta servicios en la entidad solicitante de la ayuda en actividades dirigidas a menores, cumple con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil y con lo establecido en el artículo 8.4 y 5 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

3. La solicitud, junto con la documentación requerida, se presentará preferentemente en alguno de los registros de entrada del IVAJ.GVA Jove, sin perjuicio de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 9. Subsanación de solicitudes

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta orden, resulte exigible se notificará a la entidad solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la precitada ley.

3. Se delega en el secretario general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove la competencia para dictar dicha resolución. Contra la misma, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Artículo 10. Ordenación e instrucción

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión correspondrán a la Dirección General del IVAJ.GVA Jove, que recibirá las solicitudes presentadas y verificará que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

2. El órgano competente para la instrucción del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se adquieran con la concesión de la ayuda, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.



Article 11. Comissió d'avaluació

1. Una vegada examinades les sol·licituds i per a la valoració i proposta de concessió de les ajudes, es constituirà una comissió d'avaluació, que estarà integrada pels membres següents:

– Presidència: la persona titular de la direcció d'Àrea de l'IVAJ.GVA Jove o qui la substituïska.

– Sis vocals: tres persones entre el personal al servei de l'administració del Consell i que estiguen adscrites al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA Jove, i tres membres del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a proposta de la seua Comissió Permanent.

– Secretaria: una persona adscrita al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA Jove, que actuarà amb veu però sense vot.

No serà obstacle per a la constitució de la comissió que el Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana no designe els seus representants en el termini que s'establisca.

2. La dita comissió elaborarà una relació ordenada de sol·licitants de les ajudes convocades, de conformitat amb els criteris establits en aquestes bases i les condicions de concessió que estableisca la corresponent convocatòria. A continuació, proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació prioritzada de beneficiaris d'acord amb el límit del crèdit existent per a cada convocatòria.

3. La comissió d'avaluació actuarà com a òrgan col·legiat, de conformitat amb el que preveu l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, als efectes d'elevat a l'òrgan concedent la proposta de resolució de les ajudes.

Article 12. Resolució i termini

1. Es delega en la Secretaria General de l'IVAJ.GVA Jove la resolució de les sol·licituds que es presenten a l'empara de la convocatòria de les ajudes regulades en la present ordre.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud, sempre que reunisca els requisits exigits i s'aporte tota la documentació requerida. En cas contrari, el còmput del termini s'iniciarà a partir del moment en què s'esmena la dita sol·licitud.

3. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució del procediment es notificarà als interessats tot ajustant-se al que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La pràctica de la dita notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 i següents de la llei esmentada.

5. La resolució de concessió posa fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar potestativament recurs de reposició en contra davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es crega oportuna.

Article 13. Criteris de modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, la obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, quan superen el 100 % del programa subvencionat, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Artículo 11. Comisión de evaluación

1. Una vez examinadas las solicitudes y para la valoración y propuesta de concesión de las ayudas, se constituirá una Comisión de Evaluación que estará integrada por los siguientes miembros:

– Presidencia: el titular de la jefatura de Área del IVAJ.GVA Jove o persona que le sustituya.

– Seis vocales: tres personas entre el personal al servicio de la administración del Consell y que esté adscrito al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ.GVA Jove, y tres miembros del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a propuesta de su Comisión Permanente.

– Secretaría: una persona adscrita al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ.GVA Jove, que actuará con voz pero sin voto.

No será obstáculo para la constitución de la comisión que el Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana no designe a sus representantes en el plazo que se establezca.

2. Dicha comisión elaborará una relación ordenada de solicitantes de las ayudas convocadas de conformidad con los criterios establecidos en estas bases y las condiciones de concesión que se establezcan en la correspondiente convocatoria. A continuación, propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas la relación priorizada de beneficiarios de acuerdo con el límite del crédito existente para cada convocatoria.

3. La comisión de evaluación actuará como órgano colegiado de conformidad con lo previsto en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a los efectos de elevar al órgano concedente la propuesta de resolución de las ayudas.

Artículo 12. Resolución y plazo

1. Se delega en la secretaria general del IVAJ.GVA Jove la resolución de las solicitudes que se presenten al amparo de la convocatoria de las ayudas reguladas en la presente orden.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 3 meses a contar desde la presentación de la solicitud, siempre y cuando esta reúna los requisitos exigidos y se aporte toda la documentación requerida. En caso contrario, el cómputo del plazo se iniciará a partir del momento en que se subsane la solicitud.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados ajustándose a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La práctica de dicha notificación o publicación se ajustará las disposiciones contenidas en el artículo 41 y siguientes de la citada ley.

5. La resolución de concesión agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Artículo 13. Criterios de modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, cuando superen el 100 % del programa subvencionado, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.



Article 14. Informació i publicitat de les subvencions concedides

1. La resolució de la concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Es trametrà, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, informació sobre la resolució de concessió, d'acord amb el que estableix l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que es faça ús de la previsió que conté l'article 5.4 de l'esmentada llei, la Base de Dades Nacionals de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

4. Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establits.

Article 15. Pagament de la subvenció

1. El pagament d'aquestes ajudes es podrà realitzar de la manera següent:

– El 30 % de l'import total s'abonarà anticipadament després de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció. Aquestes entitats quedaran exonerades de l'obligació de prestar la corresponent garantia en estar dins dels supòsits d'exempció que preveu l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

– Fins al següent 20 % de l'ajuda concedida, amb la justificació prèvia del 50 % de l'import total de la subvenció, la qual es podrà presentar fins a l'1 de setembre de l'exercici pressupostari.

– La resta s'abonarà, amb la justificació prèvia de l'import que falta, fins a completar el total de la subvenció en el termini que estableix l'article 17 d'aquest annex.

2. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà de trobar-se al corrent en el compliment de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i aportar una declaració responsable de no ser deutor per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

3. En cap cas no podran realitzar-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades d'acord amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

Article 16. Despeses subvencionables

Serán subvencionables:

a) Les despeses corrents derivades de les activitats previstes en el programa subvencionat. Les despeses de manutenció i restauració derivades dels desplaçaments que es puguén fer al Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana no podran excedir el 30 % de l'import total subvencionat; queden exceptuades d'aquesta limitació les despeses de restauració implícites en l'estada en albergs, residències, campaments, etc., on les entitats organitzen les activitats.

b) Les despeses del personal que haja treballat directament en el programa subvencionat, si bé no podran superar el 50 % de l'import total subvencionat.

No seran subvencionables els cursos que no tinguen relació directa amb alguna de les actuacions que estableix l'article 1.1 d'aquest annex.

Article 17. Termini i forma de justificació de les ajudes

La realització de les activitats per a les quals s'haja concedit la subvenció es justificarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

1. Memòria justificativa de les activitats realitzades que són objecte de la subvenció. S'hi hauran de detallar:

Artículo 14. Información y publicidad de las subvenciones concedidas

1. La resolución de la concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la resolución de concesión conforme a lo que se establece en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

4. Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos reglamentariamente establecidos.

Artículo 15. Pago de la subvención

1. El pago de estas ayudas se podrá realizar del siguiente modo:

– El 30 por ciento del importe total se abonará anticipadamente después de la notificación de la resolución de concesión de la subvención. Estas entidades quedarán exoneradas de la obligación de prestar la correspondiente garantía al estar dentro de los supuestos de exención previstos en el artículo 171.5 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

– Hasta el siguiente 20 % de la ayuda concedida, previa justificación del 50 % del importe total de la subvención, la cual se podrá presentar hasta el 1 de septiembre del ejercicio presupuestario.

– El resto se abonará, previa justificación del importe que falta hasta completar el total de la subvención en el plazo que se establece en el artículo 17 de este anexo.

2. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aportar declaración responsable de no ser deudor por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

3. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declaradas en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Artículo 16. Gastos subvencionables

Serán subvencionables:

a) Los gastos corrientes derivados de las actividades contempladas en el programa subvencionado. Los gastos de manutención y restauración derivados de los desplazamientos que se puedan realizar al Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana no podrán exceder del 30 por ciento del importe total subvencionado, quedando exceptuados de esta limitación los gastos de restauración implícitos en la estancia en albergs, residencias, campamentos, etc, en los que las entidades organicen las actividades.

b) Los gastos del personal que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, si bien no podrán superar el 50 % del importe total subvencionado.

No serán subvencionables los cursos que no tengan relación directa con alguna de las actuaciones establecidas en el artículo 1.1 de este anexo.

Artículo 17. Plazo y forma de justificación de las ayudas

La realización de las actividades para las que se haya concedido la subvención se justificará mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Memoria justificativa de las actividades realizadas que son objeto de la subvención. Deberá detallar.



- 1.1. Les actuacions realitzades, amb descripció, data i lloc.
- 1.2. El nombre de destinataris per cada una, amb especificació d'edat i sexe.
- 1.3. E. grau de compliment de l'objectiu proposat, amb indicadors (per exemple: alt, mitjà o baix)
- 1.4. Annex fotogràfic de cada actuació, en format paper o digital.

2. Relació de documents de despesa o factures amb la signatura de les persones que ostenten la representació legal de l'entitat i de la tresoreria, les quals certificaran tant la seua veracitat com que tota aquesta documentació no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció. Aquesta relació ha de contindre:

- 2.1 Número d'ordre
- 2.2 Data d'emissió
- 2.3 Proveïdor
- 2.4 CIF
- 2.5 Concepte
- 2.6 Actuació de la memòria justificativa a què s'imputa
- 2.7 Import

3. Documents de despesa o factures ordenats segons el número que figura en la relació del punt anterior, així com el document justificatiu del pagament efectiu de cada una. Aquests documents es presentaran mitjançant còpia confrontada amb l'original.

4. Detall de les despeses del personal (nòmines, minutes) que haja treballat directament en el programa subvencionat, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions i ingressos de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Aquestes despeses no podran superar el 50 % de l'import total subvencionat.

5. Fitxa resum en què s'arreglen de manera succinta totes les activitats programades que s'han realitzat, amb indicació del lloc i la data de realització.

6. Certificat de la tresoreria de l'entitat, fent constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat de l'associació per a l'exercici a què s'aplica la subvenció, amb el vistiplau de la persona representant legal.

El termini de justificació serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 30 de novembre de l'exercici a què s'aplica la subvenció, ambdós inclosos. Si el termini comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió i el dia 30 de novembre fóra inferior a 10 dies hàbils, la data final del termini es prorrogarà automàticament fins el dia en què es complisquen els 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

Article 18. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada, que a aquest efecte estableixen les presents bases com d'aportació preceptiva per l'entitat beneficiària, per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Article 19. Reintegració i minoració de les ajudes

1. Procedirà el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present ordre, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos, a comptar de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

4. La resolució d'aquest procediment posa fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar potestativament recurs de reposició en contra davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptat

1.1. Las actuaciones realizadas con su descripción, fecha y lugar.
1.2. El número de destinatarios por cada una de ellas, con especificación de edad y sexo.

1.3. Grado de cumplimiento del objetivo propuesto con indicadores (p. ej. alto, medio o bajo)

1.4. Anexo fotográfico de cada actuación, en formato papel o digital.

2. Relación de documentos de gasto o facturas con la firma de las personas que ostenten la representación legal de la entidad y de la tesorería, las cuales certificarán tanto su veracidad como que toda esta documentación no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención. Esta relación debe contener:

- 2.1 Número de orden
- 2.2 Fecha de emisión
- 2.3 Proveedor
- 2.4 CIF
- 2.5 Concepto
- 2.6 Actuación de la memoria justificativa a la que se imputa
- 2.7 Importe

3. Documentos de gasto o facturas ordenados según el número que figura en la relación del punto anterior, así como el documento justificativo del pago efectivo de cada una de ellas. Estos documentos se presentarán mediante copia compulsada con el original.

4. Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutos) que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones e ingresos del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Estos gastos no podrán superar el 50 % del importe total subvencionado.

5. Ficha resumen en la que se recojan de manera sucinta todas las actividades programadas que se han realizado con indicación del lugar y fecha de realización.

6. Certificado de la tesorería de la entidad, haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad de la asociación para el ejercicio al que se aplica la subvención, con el visto bueno del representante legal de la misma.

El plazo de justificación será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 30 de noviembre del ejercicio al que se aplica la subvención, ambos inclusive. Si el plazo comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión y el día 30 de noviembre fuera inferior a 10 días hábiles, la fecha final del plazo se prorrogará automáticamente hasta el día en que se cumplan 10 días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

Artículo 18. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido y de la memoria técnica relativa a la actuación subvencionada, que al efecto se ha establecido en las presentes bases como de aportación preceptiva por la entidad beneficiaria, para el pago de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Artículo 19. Reintegro y minoración de las ayudas

1. Procederá el reintegro de las ayudas concedidas o su minoración, con reembolso de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente orden así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de doce meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

4. La resolución de este procedimiento agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado

des de l'endemà de la seua notificació, o bé, directament, recurs contencios administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es crega oportuna.

Article 20. Règim sancionador

El règim sancionador l'aplicarà la comissió d'infraccions administratives prevista en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que en siguen responsables i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

ANNEX II

Associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut

Article 1. Objecte

1. Les ajudes que es convoquen estaran destinades a finançar les despeses corrents dels programes anuals d'activitats de caràcter social i de voluntariat que, durant l'exercici al qual s'aplica la subvenció, desplegaran les entitats i associacions referides en l'article 2 del present annex, i que incloguen actuacions en algun dels camps prioritars següents:

- a) Promoció de la solidaritat, la tolerància i el respecte mutu, i prevenció de qualsevol tipus de discriminació.
- b) Foment i formació del voluntariat juvenil
- c) Accions adreçades a col·lectius de jòvens amb risc d'exclusió social (en particular, persones amb diversitat funcional, minories ètniques, població reclusa, immigrants, malalts, drogodependents, etc.)

- d) Accions dirigides a enfortir les relacions intergeneracionals
- e) Desenvolupament personal i social de la joventut

2. No seran subvencionables aquells programes en què s'inclou alguna de les accions següents:

- a) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.
- b) Activitats acadèmiques, formació reglada, d'idiomes i d'ocupabilitat.
- c) Viatges desproveïts d'un interès cultural i social clar.
- d) Activitats amb finalitat lucrativa.
- e) Activitats que fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, l'ús de drogues, alcohol o tabac, o que facen apologia del seu consum.
- f) Activitats exclusivament esportives.

3. Aquestes ajudes són compatibles amb altres que, per a la mateixa finalitat, siguen convocades per qualsevol administració o entitat pública o privada, sempre que la totalitat de les ajudes concedides no supere el 100 % del pressupost del programa subvencionat.

Article 2. Beneficiaris

1. Podran obtindre la condició de beneficiaris de les ajudes regulades en el present annex les associacions juvenils i les entitats prestadores de serveis a la joventut que complisquen amb els requisits següents:

- Tindre una implantació territorial en, almenys, quinze localitats de dues províncies de la Comunitat Valenciana.
- Estar inscrites en el Cens d'Associacions Juvenils i entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana. La dita inscripció s'haurà d'haver produït abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 2. Les agrupacions, centres, organitzacions i associacions que pertanyen a moviments, federacions, coordinadores i estructures semblants amb personalitat jurídica pròpia hauran de tramitar les sol·licituds mitjançant aquests últims.

desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Artículo 20. Régimen sancionador

El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contemplada en la normativa básica estatal a aquellos sujetos que sean responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

ANEXO II

Asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud

Artículo 1. Objeto

1. Las ayudas que se convoquen estarán destinadas a financiar los gastos corrientes de los programas anuales de actividades de carácter social y de voluntariado a desarrollar durante el ejercicio al que se aplica la subvención por las entidades y asociaciones referidas en el artículo 2 del presente anexo y que incluyan actuaciones en alguno de los siguientes campos prioritarios:

- a) Promoción de la solidaridad, la tolerancia y el respeto mutuo, y prevención de cualquier tipo de discriminación.
- b) Fomento y formación del voluntariado juvenil.
- c) Acciones dirigidas a colectivos de jóvenes con riesgo de exclusión social (en particular, personas con diversidad funcional, minorías étnicas, población reclusa, inmigrantes, enfermos, drogodependientes, etc.)

- d) Acciones dirigidas a fortalecer las relaciones intergeneracionales.
- e) Desarrollo personal y social de la juventud.

2. No serán subvencionables aquellos programas en los que se incluya alguna de las siguientes acciones:

- a) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.
- b) Actividades académicas, formación reglada, de idiomas y de empleabilidad.
- c) Viajes desprovistos de un interés cultural y social claro.
- d) Actividades con finalidad lucrativa.
- e) Actividades que fomenten o puedan incitar, directa o indirectamente, al uso de drogas, alcohol o tabaco, o que realicen apología del consumo de las mismas.
- f) Actividades exclusivamente deportivas.

3. Estas ayudas son compatibles con otras que, para la misma finalidad, sean convocadas por cualquier Administración o entidad pública o privada, siempre que la totalidad de las ayudas concedidas no superen el 100 % del presupuesto del programa subvencionado.

Artículo 2. Beneficiarios

1. Podrán obtener la condición de beneficiarios de las ayudas reguladas en el presente anexo las asociaciones juveniles y las entidades prestadoras de servicios a la juventud que cumplan con los siguientes requisitos:

- Tener una implantación territorial en, al menos, quince localidades de dos provincias de la Comunitat Valenciana.
- Estar inscritas en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana. Dicha inscripción deberá haberse producido con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- 2. Las agrupaciones, centros, organizaciones y asociaciones que pertenezcan a movimientos, federaciones, coordinadoras y estructuras similares con personalidad jurídica propia deberán tramitar las solicitudes por medio de estos últimos.



3. Quan diverses associacions estiguen vinculades entre si, només podrà presentar-s'hi una d'elles.

4. S'exclouen com a possibles destinataris d'aquestes ajudes les confederacions, les federacions i les associacions d'alumnes que desenvolupen les seues activitats tant en l'àmbit universitari com en el no universitari, i a les seccions juvenils dels partits polítics i de les organitzacions sindicals.

5. No podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats incurses en alguna de les prohibicions que conté l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 3. Obligacions dels beneficiaris

A més de les obligacions que amb caràcter general estableix l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'estableixen les següents obligacions dels beneficiaris:

– Realitzar el programa subvencionat en la forma, les condicions i el termini establits, i en tot cas abans del 30 de novembre de l'exercici a què s'aplica la subvenció.

– Acreditar davant de l'IVAJ.GVA Jove la realització de l'activitat i l'adopció del comportament i de les actituds que fonamenten la concessió de la subvenció, així com el compliment dels requisits i condicions que determina l'atorgament o gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix la present ordre.

– Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les subvencions i ajudes concedides.

– Comunicar a l'IVAJ.GVA Jove la sol·licitud i la concessió d'ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

– Comunicar a l'IVAJ.GVA Jove les modificacions que es produïxen en el desplegament del programa subvencionat.

– Prestar la col·laboració i presentar la documentació que siga necessària, als supervisors de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a fi de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció.

– Portar la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

– Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, incloent-hi la seua referència en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals. En aquells casos en què l'entitat dispose de pàgina web, s'utilitzarà aquest mitjà per a donar publicitat a la subvenció concedida, tot això d'acord amb el que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Article 4. Comissió Europea

De conformitat amb el que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les ajudes a què es refereix la present ordre no estan subjectes a la notificació que preveu l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, al no reunir tots els requisits que estableix l'article 107.1 del Tractat.

Concretament, aquestes ajudes no suposen un avantatge econòmic per a les entitats beneficiàries, ni suposen el falsejament de la competència, ja que es dirigeixen al finançament d'activitats de caràcter social i de voluntariat.

Les accions subvencionades les realitzen associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, que no suposen l'exercici d'una activitat econòmica, entesa com l'oferta de béns i serveis destinada a la consecució d'un benefici econòmic, ni suposen un avantatge econòmic a favor d'empreses o entitats, que pugua falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membres.

D'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de Joventut de la Comunitat Valenciana, les associacions juvenils són formes organitzades de participació juvenil, i la Generalitat, d'acord amb allò que assenyala l'article 18 de l'esmentada llei, pot

3. Cuando varias asociaciones estén vinculadas entre sí, solo podrá presentarse una de ellas.

4. Se excluyen como posibles destinatarios de estas ayudas a las confederaciones, federaciones y asociaciones de alumnos que desarrollen sus actividades tanto en el ámbito universitario como en el no universitario, y a las secciones juveniles de los partidos políticos y de las organizaciones sindicales.

5. No podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios

Además de las obligaciones que con carácter general se relacionan en el art. 14 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se establecen las siguientes obligaciones de los beneficiarios:

– Realizar el programa subvencionado en la forma, condiciones y plazo establecidos en el mismo, y en todo caso antes del 30 de noviembre del ejercicio al que se aplica la subvención.

– Acreditar ante el IVAJ.GVA Jove la realización de la actividad y la adopción del comportamiento y de las actitudes que fundamentan la concesión de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determina el otorgamiento o disfrute de la ayuda, en la forma que establece la presente orden.

– Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

– Comunicar al IVAJ.GVA Jove la solicitud y la concesión de ayudas, para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

– Comunicar al IVAJ.GVA Jove las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del programa subvencionado.

– Prestar la colaboración y presentar la documentación que sea necesaria, a los supervisores del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a fin de comprobar la ejecución del programa objeto de subvención.

– Llevar la contabilidad de la entidad de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

– Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, incluyendo referencia de la misma en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales. En aquellos casos en que la entidad disponga de página web, se utilizará este medio para dar publicidad a la subvención concedida, todo ello de acuerdo con lo que dispone la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Artículo 4. Comisión Europea

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se hace constar que las ayudas de la presente orden no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, al no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del propio Tratado.

Concretamente, estas ayudas no suposen una ventaja económica para las entidades beneficiarias, ni suposen el falseamiento de la competencia, ya que las mismas van dirigidas a la financiación de actividades de carácter social y de voluntariado.

Las acciones subvencionadas se realizan por asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, que no suposen el ejercicio de una actividad económica, entendida como la oferta de bienes y servicios destinada a la consecució de un beneficio económico, ni suposen una ventaja económica a favor de empresas o entidades, que pueda falsear la competencia en los intercambios comerciales entre los Estados miembros.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de Juventud de la Comunitat Valenciana, las asociaciones juveniles son formas organizadas de participació juvenil, pudiendo la Generalitat, conforme a lo señalado en el artículo 18 de la citada ley,



convocar subvencions i establir mesures de suport econòmic als seus programes d'activitats i a la seua estructura associativa.

Article 5. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes serà el de concurrència competitiva.

2. Les subvencions seran convocades per resolució de la conselleria competent en matèria de joventut i publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb les consignacions previstes en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent.

Article 6. Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció i la seua ponderació

Per a la concessió d'aquestes ajudes, es procedirà a l'estudi i puntuació per part de la comissió de valoració de les sol·licituds presentades.

La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris de valoració:

a) El programa general d'activitats es valorarà fins a un màxim de 50 punts d'acord amb els criteris següents:

1r. Fins a un màxim de 6 punts, les activitats el contingut de les quals fomenten l'actitud activa enfront de qualsevol tipus de discriminació, a raó d'un punt per activitat.

2n. Fins a un màxim de 6 punts, la incidència del programa en col·lectius amb risc d'exclusió social, a raó d'un punt per activitat.

3r. Fins a un màxim de 6 punts, activitats, el disseny i contingut de les quals integren propostes de foment de la igualtat de gènere, a raó d'un punt per activitat.

4t. Fins a un màxim de 6 punts, activitats que vagen dirigides a reforçar les relacions intergeneracionals, a raó d'un punt per activitat.

5é. El nombre dels voluntaris participants en les accions programades, fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

- D'1 a 50: 2 punts
- De 51 a 150: 4 punts
- De 151 a 200: 6 punts
- De 201 a 300: 8 punts
- Més de 300: 10 punts

6é. El nombre dels destinataris de les activitats, fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

- D'1 a 500: 2 punts
- De 501 a 1000: 4 punts
- De 1001 a 2000: 6 punts
- De 2001 a 3000: 8 punts
- Més de 3000: 10 punts

7é. Fins a un màxim de 6 punts per accions de conscienciació i bones pràctiques mediambientals, de conformitat amb el barem següent:

- Una activitat: 3 punts
- Més d'una activitat: 6 punts

b) La implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda es valorarà fins a un màxim de 15 punts, com s'indica a continuació:

- 1r Nombre de municipis:
- De 16 a 30 municipis: 3 punts
 - De 31 a 40 municipis: 6 punts
 - Més de 41 municipis: 10 punts

2n Implantació en les tres províncies de la Comunitat Valenciana: 2 punts.

3r Nombre de consells locals de joventut de què l'associació és membre:

- De 3 a 5 consells: 1 punt
- De 6 a 10 consells: 2 punts
- Més de 15 consells: 3 punts

c) El percentatge de finançament propi de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, es valorarà fins a un màxim de 15 punts, segons la comptabilitat de l'entitat per a l'any anterior al de l'exercici pressupostari a què s'imputa la subvenció, d'acord amb l'escala següent:

- Fins al 25 %: 5 punts
- Fins al 50 %: 10 punts

convocar subvenciones y establecer medidas de apoyo económico a sus programas de actividades y a su estructura asociativa.

Artículo 5. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concurrència competitiva.

2. Las subvenciones serán convocadas por resolución de la conselleria competente en materia de juventud y publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con las consignaciones previstas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico correspondiente.

Artículo 6. Criterios objetivos del otorgamiento de la subvención y ponderación de los mismos

Para la concesión de estas ayudas, se procederá al estudio y puntuación por parte de la comisión de valoración de las solicitudes presentadas.

La puntuación global máxima de cada solicitud será de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios de valoración:

a) El programa general de actividades se valorará hasta un máximo de 50 puntos de acuerdo con los siguientes criterios:

1.º Hasta un máximo de 6 puntos, las actividades cuyo contenido fomenten la actitud activa frente a cualquier tipo de discriminación, a razón de un punto por actividad.

2.º Hasta un máximo de 6 puntos, la incidencia del programa en colectivos con riesgo de exclusión social, a razón de un punto por actividad.

3.º Hasta un máximo de 6 puntos, actividades cuyo diseño y contenido integren propuestas de fomento de la igualdad de género, a razón de un punto por actividad.

4.º Hasta un máximo de 6 puntos, actividades que vayan dirigidas a fortalecer las relaciones intergeneracionales, a razón de un punto por actividad.

5.º El número de los voluntarios participantes en las acciones programadas, hasta un máximo de 10 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- De 1 a 50: 2 puntos
- De 51 a 150: 4 puntos
- De 151 a 200: 6 puntos
- De 201 a 300: 8 puntos
- Más de 300: 10 puntos

6.º El número de los destinatarios de las actividades, hasta un máximo de 10 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- De: 1 a 500: 2 puntos
- De 501 a 1000: 4 puntos
- De 1001 a 2000: 6 puntos
- De 2001 a 3000: 8 puntos
- Más de 3000: 10 puntos

7.º Hasta un máximo de 6 puntos por acciones de concienciació i buenas pràctiques medioambientales, de conformidad con el siguiente baremo:

- Una actividad: 3 puntos
- Más de una actividad: 6 puntos

b) La implantació territorial de la entidad solicitante de la ayuda se valorará hasta un máximo de 15 puntos, como se indica a continuación:

- 1.º Número de municipios:
- De 16 a 30 municipios: 3 puntos
 - De 31 a 40 municipios: 6 puntos
 - Más de 41 municipios: 10 puntos

2.º Implantació en las tres provincias de la Comunitat Valenciana: 2 puntos.

3.º Número de consejos locales de juventud de los que la asociación es miembro:

- De 3 a 5 consejos: 1 punto
- De 6 a 10 consejos: 2 puntos
- Más de 15 consejos: 3 puntos

c) El porcentaje de financiación propia de la entidad solicitante de la ayuda, se valorará hasta un máximo de 15 puntos, según la contabilidad de la entidad para el año anterior al del ejercicio presupuestario al que se imputa la subvención, de acuerdo con la siguiente escala:

- Hasta el 25 %: 5 puntos
- Hasta el 50 %: 10 puntos



– Més del 75 %: 15 punts

d) La pàgina web de l'associació es valorarà fins a un màxim de 5 punts sempre que es trobe actualitzada i done informació sobre les activitats que realitza l'associació. Per a valorar la pàgina web serà necessari que almenys el 50 % d'aquesta estiga desenvolupada en valencià.

e) Per la titularitat, per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, d'un o més centres d'informació juvenil integrats en la Xarxa Valenciana d'Informació Juvenil es concediran 5 punts més.

f) Es concedirà 10 punts més a la sol·licitud d'aquella entitat que acredite ocupar treballadors amb diversitat funcional, sempre que aquesta circumstància s'haja acreditat per mitjà de l'aportació de la fotocòpia compulsada dels contractes del personal amb diversitat funcional i dels certificats de minusvalidesa d'aquests expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Este mecanisme s'aplicarà una sola vegada per sol·licitud.

Article 7. Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació

Per a calcular la quantia a concedir, es farà el repartiment de l'import global màxim previst en la corresponent convocatòria de manera proporcional a la puntuació obtinguda pels sol·licitants que reunisquen els requisits, d'acord amb la fórmula següent:

$$X = P \times V_p$$

X = Subvenció concedida

P = Puntuació obtinguda per sol·licitud

V_p = Valor econòmic del punt, que serà el resultat de dividir l'import global màxim de la línia de subvenció entre el nombre total de punts obtinguts per totes les sol·licituds admeses que complisquen amb els requisits de la convocatòria.

Article 8. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es formularan en els models i dins dels terminis que determine la corresponent convocatòria.

2. Juntament amb la documentació específica que determine la convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar:

a) Declaració responsable que en l'entitat sol·licitant no concorren les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Acreditació que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Les entitats que no atorguen la dita autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les obligacions esmentades.

c) Declaració responsable que tot el personal que presta serveis en l'entitat sol·licitant de l'ajuda en activitats dirigides a menors, compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil i el que estableix l'article 8.4 i 5 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

3. La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, es presentarà preferentment en algun dels registres d'entrada de l'IVAJ.GVA Jove, sense perjudici de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 9. Esmena de sol·licituds

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

– Más del 75 %: 15 puntos

d) La página web de la asociación se valorará hasta un máximo de 5 puntos siempre que se encuentre actualizada y dé información sobre las actividades que realiza la asociación. Para valorar la página web será necesario que al menos el 50 % de la misma esté desarrollada en valenciano.

e) Por la titularidad, por parte de la entidad solicitante de la ayuda, de uno o más centros de información juvenil integrados en la Red Valenciana de Información Juvenil se concederán 5 puntos más.

f) Se concederá 10 puntos más a la solicitud de aquella entidad que acredite ocupar trabajadores con diversidad funcional, siempre que esta circunstancia se haya acreditado mediante la aportación de la fotocopia compulsada de los contratos del personal con diversidad funcional y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Este mecanismo se aplicará una sola vez por solicitud.

Artículo 7. Criterios para la determinación de la cuantía individualizada de la subvención

Para calcular la cuantía a conceder, se realizará el reparto del importe global máximo previsto en la correspondiente convocatoria de manera proporcional a la puntuación obtenida por los solicitantes que reúnan los requisitos, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$X = P \times V_p$$

X = Subvención concedida.

P = Puntuación obtenida por solicitud.

V_p = Valor económico del punto, que será el resultante de dividir el importe global máximo de la línea de subvención entre el número total de puntos obtenidos por todas las solicitudes admitidas que cumplan con los requisitos de la convocatoria.

Artículo 8. Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán en los modelos y plazos que se determinen en la correspondiente convocatoria.

2. Junto con la documentación específica que determine la convocatoria, los solicitantes deberán presentar:

a) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, el solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones.

c) Declaración responsable de que todo el personal que presta servicios en la entidad solicitante de la ayuda en actividades dirigidas a menores, cumple con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil y con lo establecido en el artículo 8.4 y 5 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

3. La solicitud, junto con la documentación requerida, se presentará preferentemente en alguno de los registros de entrada del IVAJ.GVA Jove, sin perjuicio de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 9. Subsanación de solicitudes

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.



2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no vaja acompanyada de la documentació que, d'acord amb aquesta ordre, resulte exigible, es notificarà la causa que impedeix la continuació del procediment a l'entitat sol·licitant, i se li requerirà que, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies, esmene la falta o presente els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la precitada Llei.

3. Es delega en el secretari general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove la competència per a dictar la dita resolució, contra la qual es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es crega oportuna.

Article 10. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspondran a la Direcció General de l'IVAJ.GVA Jove, que rebra les sol·licituds presentades i verificarà que reuneixen els requisits per a poder ser tramitades.

2. L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient, a la vista de la documentació que tinga i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de l'ajuda, podrà demanar els informes dels organismes i entitats que crega oportú, i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot.

Article 11. Comissió d'avaluació

1. Una vegada examinades les sol·licituds i per a la valoració i proposta de concessió de les ajudes, es constituirà una comissió d'avaluació, que estarà integrada pels membres següents:

– Presidència: la persona titular de la direcció d'Àrea de l'IVAJ.GVA Jove o qui la substituïska.

– Sis vocals: tres persones entre el personal al servei de l'administració del Consell i que estiguen adscrites al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA Jove, i tres membres del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a proposta de la seua Comissió Permanent.

– Secretaria: una persona adscrita al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA Jove, que actuarà amb veu però sense vot.

No serà obstacle per a la constitució de la comissió que el CJCV no designe els seus representants en el termini que s'establisca.

2. La dita comissió elaborarà una relació ordenada de sol·licitants de les ajudes convocades, de conformitat amb els criteris establits en aquestes bases i les condicions de concessió que estableisca la corresponent convocatòria. A continuació proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació prioritzada de beneficiaris d'acord amb el límit del crèdit existent per a cada convocatòria.

3. La comissió d'avaluació actuarà com a òrgan col·legiat, de conformitat amb el que preveu l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, als efectes d'elevar a l'òrgan concedent la proposta de resolució de les ajudes.

Article 12. Resolució i termini

1. Es delega en la Secretaria General de l'IVAJ.GVA Jove la resolució de les sol·licituds que es presenten a l'ampara de la convocatòria de les ajudes regulades en la present ordre.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud, sempre que reunisca els requisits exigits i s'aporte tota la documentació requerida.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta orden, resulte exigible se notificará a la entidad solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la precitada ley.

3. Se delega en el secretario general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove la competencia para dictar dicha resolución. Contra la misma, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Artículo 10. Ordenación e instrucción

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión correspondrán a la Dirección General del IVAJ.GVA Jove, que recibirá las solicitudes presentadas y verificará que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

2. El órgano competente para la instrucción del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se adquieran con la concesión de la ayuda, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 11. Comisión de evaluación

1. Una vez examinadas las solicitudes y para la valoración y propuesta de concesión de las ayudas, se constituirá una Comisión de Evaluación que estará integrada por los siguientes miembros:

– Presidencia: el titular de la jefatura de Área del IVAJ.GVA Jove o persona que le sustituya.

– Seis vocales: tres personas entre el personal al servicio de la administración del Consell y que esté adscrito al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ.GVA Jove, y tres miembros del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a propuesta de su Comisión Permanente.

– Secretaría: una persona adscrita al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ.GVA Jove, que actuará con voz pero sin voto.

No será obstáculo para la constitución de la comisión que el CJCV no designe a sus representantes en el plazo que se establezca.

2. Dicha comisión elaborará una relación ordenada de solicitantes de las ayudas convocadas de conformidad con los criterios establecidos en estas bases y las condiciones de concesión que se establezcan en la correspondiente convocatoria. A continuación propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas la relación priorizada de beneficiarios de acuerdo con el límite del crédito existente para cada convocatoria.

3. La comisión de evaluación actuará como órgano colegiado de conformidad con lo previsto en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a los efectos de elevar al órgano concedente la propuesta de resolución de las ayudas.

Artículo 12. Resolución y plazo

1. Se delega en la secretaria general del IVAJ.GVA Jove la resolución de las solicitudes que se presenten al amparo de la convocatoria de las ayudas reguladas en la presente orden.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 3 meses a contar desde la presentación de la solicitud, siempre y cuando esta reúna los requisitos exigidos y se aporte toda la documentación



En cas contrari, el còmput del termini s'iniciarà a partir del moment en què s'esmena la dita sol·licitud.

3. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució del procediment es notificarà a les interessades tot ajustant-se al que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La pràctica de la dita notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 i següents de la Llei esmentada.

5. La resolució de concessió posa fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar potestativament recurs de reposició en contra davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es crega oportuna.

Article 13. Criteris de modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, la obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, quan superen el 100 % del programa subvencionat, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Article 14. Informació i publicitat de les subvencions concedides

1. La resolució de la concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Es trametrà, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, informació sobre la resolució de concessió, d'acord amb el que estableix l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que es faça ús de la previsió que conté l'article 5.4 de l'esmentada llei, la Base de Dades Nacionals de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

4. Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establits.

Article 15. Pagament de la subvenció

1. El pagament d'aquestes ajudes es podrà realitzar mitjançant dos lliuraments parcials al llarg de l'exercici pressupostari, després de la justificació documental efectiva i correcta aplicació de les despeses que siguen conseqüència de les activitats objecte de les ajudes.

Aquests pagaments es podran realitzar en els terminis següents:

– Fins al 50 % de l'ajuda concedida, amb la justificació prèvia de les despeses pel dit import, la qual es podrà presentar fins a l'1 de setembre de l'exercici pressupostari.

– La resta s'abonarà, amb la justificació prèvia de l'import que falta, fins a completar el total de la subvenció en el termini que estableix l'article 17 d'aquest annex.

2. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà de trobar-se al corrent en el compliment de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i aportar declaració responsable de no ser deutor per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

requerida. En caso contrario, el cómputo del plazo se iniciará a partir del momento en que se subsane la solicitud.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados ajustándose a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La práctica de dicha notificación o publicación se ajustará las disposiciones contenidas en el artículo 41 y siguientes de la citada ley.

5. La resolución de concesión agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Artículo 13. Criterios de modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, cuando superen el 100 % del programa subvencionado, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 14. Información y publicidad de las subvenciones concedidas

1. La resolución de la concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la resolución de concesión conforme a lo que se establece en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

4. Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos reglamentariamente establecidos.

Artículo 15. Pago de la subvención

1. El pago de estas ayudas se podrá realizar mediante dos libramientos parciales a lo largo del ejercicio presupuestario, con posterioridad a la justificació documental efectiva i correcta aplicació de los gastos que sean consecuencia de las actividades objeto de las mismas.

Estos pagos se podrán realizar en los siguientes plazos:

– Hasta el 50 % de la ayuda concedida, previa justificació de los gastos por dicho importe, la cual se podrá presentar hasta el 1 de septiembre del ejercicio presupuestario.

– El resto se abonará, previa justificació del importe que falta hasta completar el total de la subvención en el plazo que se establece en el artículo 17 de este anexo.

2. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aportar declaración responsable de no ser deudor por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.



Article 16. Despeses subvencionables

Serán subvencionables:

a) Les despeses corrents derivades del programa subvencionat. Queden excloses d'aquestes despeses les generals de manutenció i restauració excepte les despeses de restauració implícites en l'estada en albergs, residències, campaments, etc. on les entitats organitzen les activitats.

b) Les despeses del personal que haja treballat directament en el programa subvencionat, si bé no podran superar el 50 % de l'import total subvencionat.

Article 17. Termini i forma de justificació de les ajudes

La realització de les activitats per a les quals s'haja concedit la subvenció es justificarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

1. Memòria justificativa de les activitats realitzades que són objecte de la subvenció. S'hi hauran de detallar:

1.1. Les actuacions realitzades, amb descripció, data i lloc.

1.2. El nombre de destinataris per cada una, amb especificació d'edat i sexe.

1.3. El grau de compliment de l'objectiu proposat, amb indicadors (per exemple: alt, mitjà o baix)

1.4. Annex fotogràfic de cada actuació, en format paper o digital.

2. Relació de documents de despesa o factures amb la signatura de les persones que ostenten la representació legal de l'entitat i de la tesoreria, les quals certificaran tant la seua veracitat com que tota aquesta documentació no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció. Aquesta relació ha de contindre:

2.1. Número d'ordre

2.2. Data d'emissió

2.3. Proveïdor

2.4. CIF

2.5. Concepte

2.6. Actuació de la memòria justificativa a què s'imputa

2.7. Import

3. Documents de despesa o factures ordenats segons el número que figura en la relació del punt anterior, així com el document justificatiu del pagament efectiu de cada una. Aquests documents es presentaran mitjançant còpia confrontada amb l'original.

4. Detall de les despeses del personal (nòmimes, minuts) que haja treballat directament en el programa subvencionat, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions i ingressos de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Aquestes despeses no podran superar el 50 % de l'import total subvencionat.

5. Fitxa resum en què s'arreglen de manera succinta totes les activitats programades que s'han realitzat, amb indicació del lloc i la data de realització.

6. Certificat de la tesoreria de l'entitat, fent constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat de l'associació per a l'exercici a què s'aplica la subvenció, amb el vistiplau de la persona representant legal.

El termini de justificació serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 30 de novembre de l'exercici a què s'aplica la subvenció, ambdós inclosos. Si el termini comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió i el dia 30 de novembre fóra inferior a 10 dies hàbils, la data final del termini es prorrogarà automàticament fins el dia en què es complisquen els 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

Article 18. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada, que a aquest efecte estableixen les presents bases com d'aportació preceptiva per l'entitat beneficiària, per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Artículo 16. Gastos subvencionables

Serán subvencionables:

a) Los gastos corrientes derivados del programa subvencionado. Quedan excluidos de estos gastos los generales de manutención y restauración excepto los gastos de restauración implícitos en la estancia en albergues, residencias, campamentos, etc. en los que las entidades organicen las actividades.

b) Los gastos del personal que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, si bien no podrán superar el 50 % del importe total subvencionado.

Artículo 17. Plazo y forma de justificación de las ayudas

La realización de las actividades para las que se haya concedido la subvención se justificará mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Memoria justificativa de las actividades realizadas que son objeto de la subvención. Deberá detallar.

1.1. Las actuaciones realizadas con su descripción, fecha y lugar.

1.2. El número de destinatarios por cada una de ellas, con especificación de edad y sexo.

1.3. Grado de cumplimiento del objetivo propuesto con indicadores (p. ej. alto, medio o bajo)

1.4. Anexo fotográfico de cada actuación, en formato papel o digital.

2. Relación de documentos de gasto o facturas con la firma de las personas que ostenten la representación legal de la entidad y de la tesorería, las cuales certificarán tanto su veracidad como que toda esta documentación no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención. Esta relación debe contener:

2.1. Número de orden

2.2. Fecha de emisión

2.3. Proveedor

2.4. CIF

2.5. Concepto

2.6. Actuación de la memoria justificativa a la que se imputa

2.7. Importe

3. Documentos de gasto o facturas ordenados según el número que figura en la relación del punto anterior, así como el documento justificativo del pago efectivo de cada una de ellas. Estos documentos se presentarán mediante copia compulsada con el original.

4. Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutas) que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones e ingresos del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Estos gastos no podrán superar el 50 % del importe total subvencionado.

5. Ficha resumen en la que se recojan de manera sucinta todas las actividades programadas que se han realizado con indicación del lugar y fecha de realización.

6. Certificado de la tesorería de la entidad, haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad de la asociación para el ejercicio al que se aplica la subvención, con el visto bueno del representante legal de la misma.

El plazo de justificación será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 30 de noviembre del ejercicio al que se aplica la subvención, ambos inclusive. Si el plazo comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión y el día 30 de noviembre fuera inferior a 10 días hábiles, la fecha final del plazo se prorrogará automáticamente hasta el día en que se cumplan 10 días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

Artículo 18. Plan de Control

Se llevara a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido y de la memoria técnica relativa a la actuación subvencionada, que al efecto se ha establecido en las presentes bases como de aportación preceptiva por la entidad beneficiaria, para el pago de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.



Article 19. Reintegrant i minoració de les ajudes

1. Procedirà el reintegrant de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present ordre, així com en els supòsits de causes de reintegrant que estableix l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a la interessada.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos, a comptar de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

4. La resolució d'aquest procediment posa fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar potestativament recurs de reposició en contra davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es crega oportuna.

Article 20. Règim sancionador

El règim sancionador l'aplicarà la comissió d'infraccions administratives prevista en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que en siguen responsables i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

ANNEX III

Escoles d'animació juvenil

Article 1. Objecte

1. Podran ser objecte de subvenció les despeses corrents derivades de les accions formatives d'animació juvenil següents:

- Cursos de monitor o monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil
- Cursos de director o directora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil
- Cursos de Formació Permanent
- Cursos de formador o formadora d'animadors

2. Aquestes accions formatives, que es referiran al període comprés entre l'1 d'octubre de l'any anterior al de l'exercici pressupostari al qual s'imputa la subvenció i el 30 de setembre de l'esmentat exercici, hauran de complir amb la normativa vigent en aquesta matèria, i realitzar-se o haver-se realitzat dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

3. No seran subvencionables aquells cursos que tinguen alguna de les característiques següents:

- Cursos monogràfics que s'utilitzen com a crèdits per a l'obtenció dels diplomes de monitor o monitora i de director o directora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
- Cursos de formació ocupacional, reglada o acadèmica.
- Cursos que incloguen activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.

d) Cursos no inclosos en la programació anual presentada a l'IVAJ. GVA Jove o no comunicats a l'IVAJ. GVA Jove en els termes que preveu l'article 33 i 36 del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana.

e) Cursos l'acreditació del qual haja sigut denegada expressament.

4. Aquestes ajudes són compatibles amb altres que, per a la mateixa finalitat, siguen convocades per qualsevol administració o entitat pública o privada, sempre que la totalitat de les ajudes concedides no supere el 100 % del pressupost del programa subvencionat.

Artículo 19. Reintegro y minoración de las ayudas

1. Procederá el reintegro de las ayudas concedidas o su minoración, con reembolso de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente orden así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de doce meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

4. La resolución de este procedimiento agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Artículo 20. Régimen sancionador

El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contemplada en la normativa básica estatal a aquellos sujetos que sean responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el Capítulo IV del Título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

ANEXO III

Escuelas de animación juvenil

Artículo 1. Objeto

1. Podrán ser objeto de subvención los gastos corrientes derivados de las siguientes acciones formativas de animación juvenil:

- Cursos de Monitor o Monitora de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil
- Cursos de director o directora de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil
- Cursos de Formación Permanente
- Cursos de Formador o Formadora de Animadores

2. Estas acciones formativas, que se referirán al periodo comprendido entre el 1 de octubre del año anterior al del ejercicio presupuestario al que se imputa la subvención y el 30 de septiembre de dicho ejercicio, deberán cumplir con la normativa vigente en esta materia, y realizarse o haberse realizado dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

3. No serán subvencionables aquellos cursos que tengan alguna de las siguientes características:

- Cursos monográficos que se utilicen como créditos para la obtención de los diplomas de monitor o monitora y de director o directora de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil
- Cursos de formación ocupacional, reglada o académica.
- Cursos que incluyan actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.

d) Cursos no incluidos en la programación anual presentada al IVAJ. GVA Jove o no comunicados al IVAJ. GVA Jove en los términos previstos en el artículo 33 y 36 del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consejo, por el que se desarrolla reglamentariamente la Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana.

e) Cursos cuya acreditación haya sido denegada expresamente.

4. Estas ayudas son compatibles con otras que, para la misma finalidad, sean convocadas por cualquier Administración o entidad pública o privada, siempre que la totalidad de las ayudas concedidas no superen el 100 % del presupuesto del programa subvencionado.



Article 2. Beneficiaris

1. Podran obtenir la condició de beneficiari de les ajudes regulades en el present annex les associacions juvenils i les entitats prestadores de serveis a la joventut titulars d'escoles d'animació juvenil que complisquen amb els requisits següents:

– Estar reconegudes per l'IVAJ.GVA Jove d'acord amb el que disposa el Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, citat en l'article anterior.

– Estar inscrites en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

– Estar exercint activitats de caràcter social i de voluntariat, per a les quals calga la formació en matèria d'animació juvenil d'alguns dels seus associats.

2. No podran ser beneficiàries les entitats que presten aquest tipus de servei formatiu a ajuntaments.

3. No podran obtenir la condició de beneficiari les entitats incurses en alguna de les prohibicions que conté l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 3. Obligacions dels beneficiaris

A més de les obligacions que amb caràcter general es relacionen en l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'estableixen les següents obligacions de les beneficiàries:

– Realitzar el programa subvencionat en la forma, les condicions i el termini establits, i en tot cas abans del 30 de novembre de l'exercici a què s'aplica la subvenció.

– Acreditar davant de l'IVAJ.GVA Jove la realització de l'activitat i l'adopció del comportament i de les actituds que fonamenten la concessió de la subvenció, així com el compliment dels requisits i condicions que determina l'atorgament o gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix la present ordre.

– sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les subvencions i ajudes concedides.

– Comunicar a l'IVAJ.GVA Jove la sol·licitud i la concessió d'ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

– Comunicar a l'IVAJ.GVA Jove les modificacions que es produïsquen en el desplegament del programa subvencionat.

– Prestar la col·laboració i presentar la documentació que siga necessària, als supervisors de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a fi de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció.

– Portar la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

– Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, incloent-hi la seua referència en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals. En aquells casos en què l'entitat dispose de pàgina web, s'utilitzarà aquest mitjà per a donar publicitat a la subvenció concedida, tot això d'acord amb el que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Article 4. Comissió Europea

Les ajudes concedides mitjançant aquesta ordre no han de ser notificades a la Comissió Europea ja que no reuneixen els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que s'acullen al règim *de minimis* i, pel seu import, no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

En conseqüència, aquestes ajudes no es podran aplicar als sectors que disposa l'apartat 1 de l'article 1 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, publicat en el DOUE núm. 352, de 24 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

Així mateix, l'import total de les ajudes *de minimis* concedides per un estat membre a una única empresa no excedirà de 200.000 EUR

Artículo 2. Beneficiarios

1. Podrán obtener la condición de beneficiario de las ayudas reguladas en el presente anexo las asociaciones juveniles y las entidades prestadoras de servicios a la juventud titulares de escuelas de animación juvenil, que cumplan con los siguientes requisitos:

– Estar reconocidas por el IVAJ.GVA Jove de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, citado en el artículo anterior.

– Estar inscritas en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

– Estar desarrollando actividades de carácter social y de voluntariado, para las que se necesite la formación en materia de animación juvenil de algunos de sus asociados.

2. No podrán ser beneficiarias las entidades que presten este tipo de servicio formativo a ayuntamientos.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades incursas en alguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios

Además de las obligaciones que con carácter general se relacionan en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se establecen las siguientes obligaciones de los beneficiarios:

– Realizar el programa subvencionado en la forma, condiciones y plazo establecidos en el mismo, y en todo caso antes del 30 de noviembre del ejercicio al que se aplica la subvención.

– Acreditar ante el IVAJ.GVA Jove la realización de la actividad y la adopción del comportamiento y de las actitudes que fundamentan la concesión de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determina el otorgamiento o disfrute de la ayuda, en la forma que establece la presente orden.

– Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

– Comunicar al IVAJ.GVA Jove la solicitud y la concesión de ayudas, para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

– Comunicar al IVAJ.GVA Jove las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del programa subvencionado.

– Prestar la colaboración y presentar la documentación que sea necesaria, a los supervisores del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a fin de comprobar la ejecución del programa objeto de subvención.

– Llevar la contabilidad de la entidad de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

– Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, incluyendo referencia de la misma en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales. En aquellos casos en que la entidad disponga de página web, se utilizará este medio para dar publicidad a la subvención concedida, todo ello de acuerdo con lo que dispone la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparència, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Artículo 4. Comisión Europea

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que se acogen al régimen *de minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los Estados miembros.

En consecuencia, estas ayudas no se podrán aplicar a los sectores que dispone el apartado 1 del artículo 1 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, publicado en el DOUE núm. 352, de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*.

Asimismo, el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000



durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, d'acord amb el que estableix l'article 3.2, del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013.

Igualment, pel que fa a l'acumulació, caldrà ajustar-se al que estableix l'article 5 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, que es reproduïx a continuació:

«1. Les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el present Reglament podran acumular-se a les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) núm. 360/2012 de la Comissió fins al límit màxim establert en aquest últim Reglament. Podran acumular-se a ajudes *de minimis* concedides d'acord amb altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que estableix l'article 3, apartat 2, del present Reglament.

2. Les ajudes *de minimis* no s'acumularan a cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si la dita acumulació excedira de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguin atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se a altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.»

Els sol·licitants de les ajudes hauran d'aportar, junt amb la sol·licitud, una declaració responsable sobre totes les ajudes que tinguen concedides o sol·licitades per a aquesta acció, així com sobre les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs. Així mateix, hauran d'aportar una declaració responsable sobre altres ajudes de l'Estat rebudes per als mateixos costos subvencionables.

Article 5. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes serà el de concurrència competitiva.

2. Les subvencions seran convocades per resolució de la conselleria competent en matèria de joventut i publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb les consignacions previstes en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent.

Article 6. Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció i la seua ponderació

Per a la concessió d'aquestes ajudes, es procedirà a l'estudi i puntuació per part de la comissió de valoració de les sol·licituds presentades.

La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris de valoració:

a) Les activitats formatives objecte de subvenció, segons el que disposa l'article primer d'aquest annex, tindrà un valor màxim de 50 punts, d'acord amb les puntuacions següents:

– Per cada curs de monitor de temps lliure infantil i juvenil: 2 punts.

– Per cada curs d'animador juvenil: 4 punts.

– Per cada 15 hores lectives en cursos de formació permanent en matèria d'animació juvenil: 1 punt.

– Per cada curs de formador d'animadors: 4 punts.

b) Les publicacions i material formatiu relacionat amb els cursos de formació en animació juvenil, d'entre els referits en l'article primer d'aquest annex, es valoraran fins a un màxim de 20 punts d'acord amb els criteris següents:

– Llibres amb depòsit legal: 2 punts per cadascú, fins a un màxim de 6 punts.

– Articles en revistes amb depòsit legal: mig punt per cadascú, fins a un màxim de 5 punts.

– Material editat en suport digital:

• Pàgines web el contingut de les quals es centre en oferir informació sobre l'oferta d'activitats formatives pròpies, ja siguen específiques de l'escola o de forma integrada en la de l'associació o entitat: mig punt per cadascuna, fins a un màxim d'1 punt.

EUR durante cualquier período de tres ejercicios fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 3.2, del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013.

Igualmente, en lo que se refiere a la acumulación, se estará a lo establecido en el artículo 5 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, que se reproduce a continuación:

«1. Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al presente Reglamento podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento. Podrán acumularse con ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, del presente Reglamento.

2. Las ayudas *de minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.»

Los solicitantes de las ayudas deberán aportar, junto con la solicitud, una declaración responsable acerca de todas las ayudas que tengan concedidas o solicitadas para esta misma acción, así como sobre las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso. Asimismo, habrán de aportar una declaración responsable sobre otras ayudas del Estado recibidas para los mismos costes subvencionables.

Artículo 5. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concurrència competitiva.

2. Las subvenciones serán convocadas por resolución de la conselleria competente en materia de juventud y publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con las consignaciones previstas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico correspondiente.

Artículo 6. Criterios objetivos del otorgamiento de la subvención y ponderación de los mismos

Para la concesión de estas ayudas, se procederá al estudio y puntuación por parte de la comisión de valoración de las solicitudes presentadas.

La puntuación global máxima de cada solicitud será de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios de valoración:

a) Las actividades formativas objeto de subvención, según lo dispuesto en el artículo primero de este anexo, tendrá un valor máximo de 50 puntos, de acuerdo con las puntuaciones siguientes:

– Por cada curso de monitor de tiempo libre infantil y juvenil: 2 puntos.

– Por cada curso de animador juvenil: 4 puntos.

– Por cada 15 horas lectivas en cursos de formación permanente en materia de animación juvenil: 1 punto.

– Por cada curso de formador de animadores: 4 puntos.

b) Las publicaciones y material formativo relacionado con los cursos de formación en animación juvenil, de entre los referidos en el artículo primero de este anexo, se valorarán hasta un máximo de 20 puntos de acuerdo con los siguientes criterios:

– Libros con depósito legal: 2 puntos por cada uno, hasta un máximo de 6 puntos.

– Artículos en revistas con depósito legal: medio punto por cada uno, hasta un máximo de 5 puntos.

– Material editado en soporte digital:

• Páginas web cuyo contenido se centre en ofrecer información sobre la oferta de actividades formativas propias, ya sean específicas de la escuela o de forma integrada en la de la asociación o entidad: medio punto por cada una, hasta un máximo de 1 punto.



• Material formatiu i de consulta referit a les accions formatives d'animació juvenil inserit en pàgina web o plataforma digital: 1 per cadascú, fins a un màxim de 4 punts.

– Presència actualitzada en xarxes socials a través de perfils singularitzats (facebook, twitter, etc.), utilitzats dinàmicament per a fins formatius, 1 punt per cadascú, fins a un màxim de 4 punts.

c) La promoció i ús del valencià tant en els cursos de formació com en el material i publicacions establits en l'apartat anterior es valorarà fins a un màxim de 10 punts, afegint-se mig punt més per cada publicació en valencià.

d) El percentatge de finançament propi de l'entitat es valorarà fins a un màxim de 10 punts, segons el pressupost presentat del conjunt d'activitats objecte de subvenció, d'acord amb la puntuació següent:

- fins al 25 %: 2 punts
- fins al 50 %: 4 punts
- fins al 75 %: 6 punts
- més del 75 %: 10 punts

e) Es concedirà 10 punts més a la sol·licitud d'aquella entitat que acredite ocupar treballadors amb diversitat funcional, sempre que aquesta circumstància s'haja acreditat per mitjà de l'aportació de la fotocòpia compulsada dels contractes del personal amb diversitat funcional i dels certificats de minusvalidesa d'aquests expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Este mecanisme s'aplicarà una sola vegada per sol·licitud.

Article 7. *Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació*

Per a calcular la quantia a concedir, es farà el repartiment de l'import global màxim previst en la corresponent convocatòria de manera proporcional a la puntuació obtinguda pels sol·licitants que reunisquen els requisits, d'acord amb la fórmula següent:

$$X = P \times V_p$$

X = Subvenció concedida

P = Puntuació obtinguda per sol·licitud

V_p = Valor econòmic del punt, que serà el resultat de dividir l'import global màxim de la línia de subvenció entre el nombre total de punts obtinguts per totes les sol·licituds admeses que complisquen amb els requisits de la convocatòria.

Article 8. *Sol·licituds*

1. Les sol·licituds es formularan en els models i dins dels terminis que determine la corresponent convocatòria.

2. Juntament amb la documentació específica que determine la convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar:

a) Declaració responsable que en l'entitat sol·licitant no concorren les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Acreditació que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Les entitats que no atorguen la dita autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les obligacions esmentades.

c) Declaració responsable que tot el personal que presta serveis en l'entitat sol·licitant de l'ajuda en activitats dirigides a menors, compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjuiciament Civil i el que estableix l'article 8.4 i 5 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

3. La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, es presentarà preferentment en algun dels registres d'entrada de l'IVAJ.GVA Jove, sense perjudi de les formes que preveu l'article l'article 16.4 de la

• Material formativo y de consulta referido a las acciones formativas de animación juvenil insertado en página web o plataforma digital: 1 por cada uno, hasta un máximo de 4 puntos.

– Presencia actualizada en redes sociales a través de perfiles singularizados (facebook, twitter, etc.), utilizados dinámicamente para fines formativos, 1 punto por cada uno, hasta un máximo de 4 puntos.

c) La promoción y uso del valenciano tanto en los cursos de formación como en el material y publicaciones establecidos en el apartado anterior se valorará hasta un máximo de 10 puntos, añadiéndose medio punto más por cada publicación en valenciano.

d) El porcentaje de financiación propia de la entidad se valorará hasta un máximo de 10 puntos, según el presupuesto presentado del conjunto de actividades objeto de subvención, de acuerdo con la puntuación siguiente:

- hasta el 25 %: 2 puntos
- hasta el 50 %: 4 puntos
- hasta el 75 %: 6 puntos
- más del 75 %: 10 puntos

e) Se concederá 10 puntos más a la solicitud de aquella entidad que acredite ocupar trabajadores con diversidad funcional, siempre que esta circunstancia se haya acreditado mediante la aportación de la fotocopia compulsada de los contratos del personal con diversidad funcional y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Este mecanismo se aplicará una sola vez por solicitud.

Artículo 7. *Criterios para la determinación de la cuantía individualizada de la subvención*

Para calcular la cuantía a conceder, se realizará el reparto del importe global máximo previsto en la correspondiente convocatoria de manera proporcional a la puntuación obtenida por los solicitantes que reúnan los requisitos, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$X = P \times V_p$$

X = Subvención concedida.

P = Puntuación obtenida por solicitud.

V_p = Valor económico del punto, que será el resultante de dividir el importe global máximo de la línea de subvención entre el número total de puntos obtenidos por todas las solicitudes admitidas que cumplan con los requisitos de la convocatoria.

Artículo 8. *Solicitudes*

1. Las solicitudes se formularán en los modelos y plazos que se determinen en la correspondiente convocatoria.

2. Junto con la documentación específica que determine la convocatoria, los solicitantes deberán presentar:

a) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, el solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificació i de reducció de càrregues administratives en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones.

c) Declaración responsable de que todo el personal que presta servicios en la entidad solicitante de la ayuda en actividades dirigidas a menores, cumple con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgànica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil y con lo establecido en el artículo 8.4 y 5 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

3. La solicitud, junto con la documentación requerida, se presentará preferentemente en alguno de los registros de entrada del IVAJ.GVA Jove, sin perjuicio de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley



Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 9. Esmena de sol·licituds

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no vaja acompanyada de la documentació que, d'acord amb aquesta ordre, resulte exigible, es notificarà la causa que impedeix la continuació del procediment a l'entitat sol·licitant i se li requerirà que, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies, esmene la falta o presente els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la precitada Llei.

3. Es delega en el secretari general de l'Institut València de la Joventut.Generalitat Jove la competència per a dictar la dita resolució, contra la qual es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, directament, recurs contencios administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es crega oportuna.

Article 10. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspondran a la Direcció General de l'IVAJ.GVA Jove, que rebrà les sol·licituds presentades i verificarà que reuneixen els requisits per a poder ser tramitades.

2. L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient, a la vista de la documentació que tinga i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de l'ajuda, podrà demanar els informes dels organismes i entitats que crega oportú, i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot.

Article 11. Comissió d'avaluació

1. Una vegada examinades les sol·licituds i per a la valoració i proposta de concessió de les ajudes, es constituirà una comissió d'avaluació, que estarà integrada pels membres següents:

– Presidència: la persona titular de la direcció d'Àrea de l'IVAJ.GVA Jove o qui la substituïska.

– Sis vocals: tres persones entre el personal al servei de l'administració del Consell i que estiguen adscrites al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA Jove, i tres membres del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a proposta de la seua Comissió Permanent.

– Secretaria: una persona adscrita al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA Jove, que actuarà amb veu però sense vot.

No serà obstacle per a la constitució de la comissió que el CJCV no designe els seus representants en el termini que s'establisca.

2. La dita comissió elaborarà una relació ordenada de sol·licitants de les ajudes convocades, de conformitat amb els criteris establits en aquestes bases i les condicions de concessió que establisca la corresponent convocatòria. A continuació, proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació prioritzada de beneficiaris d'acord amb el límit del crèdit existent per a cada convocatòria.

3. La comissió d'avaluació actuarà com a òrgan col·legiat, de conformitat amb el que preveu l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, als efectes d'elevar a l'òrgan concedent la proposta de resolució de les ajudes.

39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 9. Subsanación de solicitudes

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta orden, resulte exigible se notificará a la entidad solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la precitada ley.

3. Se delega en el secretario general del Institut València de la Joventut.Generalitat Jove la competencia para dictar dicha resolución. Contra la misma, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Artículo 10. Ordenación e instrucción

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión correspondrán a la Dirección General del IVAJ.GVA Jove, que recibirá las solicitudes presentadas y verificará que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

2. El órgano competente para la instrucción del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se adquieran con la concesión de la ayuda, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 11. Comisión de evaluación

1. Una vez examinadas las solicitudes y para la valoración y propuesta de concesión de las ayudas, se constituirá una Comisión de Evaluación que estará integrada por los siguientes miembros:

– Presidencia: el titular de la jefatura de Área del IVAJ.GVA Jove o persona que le sustituya.

– Seis vocales: tres personas entre el personal al servicio de la administración del Consell y que esté adscrito al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ.GVA Jove, y tres miembros del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a propuesta de su Comisión Permanente.

– Secretaria: una persona adscrita al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ.GVA Jove, que actuará con voz pero sin voto.

No será obstáculo para la constitución de la comisión que el CJCV no designe a sus representantes en el plazo que se establezca.

2. Dicha comisión elaborará una relación ordenada de solicitantes de las ayudas convocadas de conformidad con los criterios establecidos en estas bases y las condiciones de concesión que se establezcan en la correspondiente convocatoria. A continuación, propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas la relación priorizada de beneficiarios de acuerdo con el límite del crédito existente para cada convocatoria.

3. La comisión de evaluación actuará como órgano colegiado de conformidad con lo previsto en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a los efectos de elevar al órgano concedente la propuesta de resolución de las ayudas.



Article 12. Resolució i termini

1. Es delega en la Secretaria General de l'IVAJ.GVA Jove la resolució de les sol·licituds que es presenten a l'empara de la convocatòria de les ajudes regulades en la present ordre.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud, sempre que reunisca els requisits exigits i s'aporte tota la documentació requerida. En cas contrari, el còmput del termini s'iniciarà a partir del moment en què s'esmena la dita sol·licitud.

3. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució del procediment es notificarà a les interessades tot ajustant-se al que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La pràctica de la dita notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 i següents de la llei esmentada.

5. La resolució de concessió posa fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar potestativament recurs de reposició en contra davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es crega oportuna.

Article 13. Criteris de modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, la obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, quan superen el 100 % del programa subvencionat, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Article 14. Informació i publicitat de les subvencions concedides

1. La resolució de la concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Es trametrà, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, informació sobre la resolució de concessió, d'acord amb el que estableix l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que es faça ús de la previsió que conté l'article 5.4 de l'esmentada llei, la Base de Dades Nacionals de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

4. Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establits.

Article 15. Pagament de la subvenció

1. El pagament d'aquestes ajudes es podrà realitzar mitjançant dos lliuraments parcials al llarg de l'exercici pressupostari, després de la justificació documental efectiva i correcta aplicació de les despeses que siguen conseqüència de les activitats objecte de les ajudes.

Aquests pagaments es podrà realitzar en els terminis següents:

– Fins al 50 % de l'ajuda concedida, amb la justificació prèvia de les despeses, la qual es podrà presentar fins a l'1 de setembre de l'exercici pressupostari.

Artículo 12. Resolución y plazo

1. Se delega en la secretaria general de IVAJ.GVA Jove la resolució de las solicitudes que se presenten al amparo de la convocatoria de las ayudas reguladas en la presente orden.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 3 meses a contar desde la presentación de la solicitud, siempre y cuando esta reúna los requisitos exigidos y se aporte toda la documentación requerida. En caso contrario, el cómputo del plazo se iniciará a partir del momento en que se subsane la solicitud.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados ajustándose a lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La práctica e dicha notificación o publicación se ajustará las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada ley.

5. La resolución de concesión agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Artículo 13. Criterios de modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, cuando superen el 100 % del programa subvencionado, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 14. Información y publicidad de las subvenciones concedidas

1. La resolución de la concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la resolución de concesión conforme a lo que se establece en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

4. Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos reglamentariamente establecidos.

Artículo 15. Pago de la subvención

1. El pago de estas ayudas se podrá realizar mediante dos libramientos parciales a lo largo del ejercicio presupuestario, con posterioridad a la justificació documental efectiva y correcta aplicació de los gastos que sean consecuencia de las actividades objeto de las mismas.

Estos pagos se podrá realizar en los siguientes plazos:

– Hasta el 50 % de la ayuda concedida, previa justificació de los gastos, la cual se podrá presentar hasta el 1 de septiembre del ejercicio presupuestario.



– La resta s’abonarà, amb la justificació prèvia de l’import que falta fins a completar el total de la subvenció en el termini que estableix l’article 17 d’aquest annex.

2. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, les beneficiàries hauran de trobar-se al corrent en el compliment de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i aportar declaració responsable de no ser deutors per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

Article 16. Despeses subvencionables

Serán subvencionables:

a) Les despeses corrents derivades del programa subvencionat. Queden excloses d’aquestes despeses les generals de manutenció i restauració, excepte les despeses de restauració implícites en l’estada en albergs, residències, campaments, etc., on les entitats organitzen les activitats.

b) Les despeses del personal que haja treballat directament en el programa subvencionat, si bé no podran superar el 50 % de l’import total subvencionat.

Article 17. Termini i forma de justificació de les ajudes

La realització de les activitats per a les quals s’haja concedit la subvenció es justificarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

1. Memòria justificativa de les activitats realitzades que són objecte de la subvenció. S’hi hauran de detallar:

1.1. Les actuacions realitzades, amb descripció, data i lloc.

1.2. El nombre de destinataris per cada una, amb especificació d’edat i sexe.

1.3. El grau de compliment de l’objectiu proposat, amb indicadors (per exemple: alt, mitjà o baix)

1.4. Annex fotogràfic de cada actuació, en format paper o digital.

2. Relació de documents de despesa o factures amb la signatura de les persones que ostenten la representació legal de l’entitat i de la tresoreria, les quals certificaran tant la seua veracitat com que tota aquesta documentació no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció. Aquesta relació ha de contindre:

2.1 Número d’ordre

2.2 Data d’emissió

2.3 Proveïdor

2.4 CIF

2.5 Concepte

2.6 Actuació de la memòria justificativa a què s’imputa

2.7 Import

3. Documents de despesa o factures ordenats segons el número que figura en la relació del punt anterior, així com el document justificatiu del pagament efectiu de cada una. Aquests documents es presentaran mitjançant còpia confrontada amb l’original.

4. Detall de les despeses del personal (nòmines, minuts) que haja treballat directament en el programa subvencionat, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions i ingressos de l’IRPF en l’Agència Estatal d’Administració Tributària. Aquestes despeses no podran superar el 50 % de l’import total subvencionat.

5. Fitxa resum en què s’arrepleguen de manera succinta totes les activitats programades que s’han realitzat, amb indicació del lloc i la data de realització.

6. Certificat de la tresoreria de l’entitat, fent constar que l’import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat de l’associació per a l’exercici a què s’aplica la subvenció, amb el vistiplau de la persona representant legal.

7. Certificació de la tresoreria de l’entitat (per a la justificació de subvencions) en què es relacionen de forma detallada les despeses ocasionades i els projectes objecte de subvenció, amb identificació de les factures presentades, amb indicació del número d’ordre, data, concepte, nom i CIF del proveïdor i percentatge de finançament que s’imputa a aquesta ajuda, així com els documents presentats acreditatius de les despeses efectuades en matèria de personal, especificant, si és el cas, el número d’ordre, el nom i el DNI del perceptor, el concepte i els períodes liquidats i els imports respectius, amb el vistiplau de la persona representant legal. En la dita certificació es declararà expressament que la

– El resto se abonará, previa justificación del importe que falta hasta completar el total de la subvención en el plazo que se establece en el artículo 17 de este anexo.

2. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aportar declaración responsable de no ser deudor por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

Artículo 16. Gastos subvencionables

Serán subvencionables:

a) Los gastos corrientes derivados del programa subvencionado. Quedan excluidos de estos gastos los generales de manutención y restauración, excepto los gastos de restauración implícitos en la estancia en albergues, residencias, campamentos, etc, en los que las entidades organicen las actividades.

b) Los gastos del personal que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, si bien no podrán superar el 50 % del importe total subvencionado.

Artículo 17. Plazo y forma de justificación de las ayudas

La realización de las actividades para las que se haya concedido la subvención se justificará mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Memoria justificativa de las actividades realizadas que son objeto de la subvención. Deberá detallar.

1.1. Las actuaciones realizadas con su descripción, fecha y lugar.

1.2. El número de destinatarios por cada una de ellas, con especificación de edad y sexo.

1.3. Grado de cumplimiento del objetivo propuesto con indicadores (p. ej. alto, medio o bajo)

1.4. Anexo fotográfico de cada actuación, en formato papel o digital.

2. Relación de documentos de gasto o facturas con la firma de las personas que ostenten la representación legal de la entidad y de la tesorería, las cuales certificarán tanto su veracidad como que toda esta documentación no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención. Esta relación debe contener:

2.1 Número de orden

2.2 Fecha de emisión

2.3 Proveedor

2.4 CIF

2.5 Concepto

2.6 Actuación de la memoria justificativa a la que se imputa

2.7 Importe

3. Documentos de gasto o facturas ordenados según el número que figura en la relación del punto anterior, así como el documento justificativo del pago efectivo de cada una de ellas. Estos documentos se presentarán mediante copia compulsada con el original.

4. Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutas) que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones e ingresos del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Estos gastos no podrán superar el 50 % del importe total subvencionado.

5. Ficha resumen en la que se recojan de manera sucinta todas las actividades programadas que se han realizado con indicación del lugar y fecha de realización.

6. Certificado de la tesorería de la entidad, haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad de la asociación para el ejercicio al que se aplica la subvención, con el visto bueno del representante legal de la misma.

7. Certificación de la tesorería de la entidad (para la justificación de subvenciones) en la que se relacionen de forma detallada los gastos ocasionados y los proyectos objeto de subvención, con identificación de las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor y porcentaje de financiación que se imputa a esta ayuda, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del perceptor, concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma. En dicha certificación se declara

documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció concedida pel mateix concepte

El termini de justificació serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 30 de novembre de l'exercici a què s'aplica la subvenció, ambdós inclosos. Si el termini comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió i el dia 30 de novembre fóra inferior a 10 dies hàbils, la data final del termini es prorrogarà automàticament fins el dia en què es complisquen els 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

Article 18. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada, que a aquest efecte estableixen les presents bases com d'aportació preceptiva per l'entitat beneficiària, per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Article 19. Reintegració i minoració de les ajudes

1. Procedirà el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present ordre, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos, a comptar de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

4. La resolució d'aquest procediment posa fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar potestativament recurs de reposició en contra davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es crega oportuna.

Article 20. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà a la comissió d'infraccions administratives prevista en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que en siguen responsables i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

rarà expresament que la documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada para justificar ninguna otra subvención concedida por el mismo concepto

El plazo de justificación será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 30 de noviembre del ejercicio al que se aplica la subvención, ambos inclusive. Si el plazo comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión y el día 30 de noviembre fuera inferior a 10 días hábiles, la fecha final del plazo se prorrogará automáticamente hasta el día en que se cumplan 10 días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

Artículo 18. Plan de Control

Se llevara a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido y de la memoria técnica relativa a la actuación subvencionada, que al efecto se ha establecido en las presentes bases como de aportación preceptiva por la entidad beneficiaria, para el pago de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Artículo 19. Reintegro y minoración de las ayudas

1. Procederá el reintegro de las ayudas concedidas o su minoración, con reembolso de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente orden así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de doce meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

4. La resolución de este procedimiento agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Artículo 20. Régimen sancionador

El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contemplada en la normativa básica estatal a aquellos sujetos que sean responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.