

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 2016, de la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es convoca la provisió de llocs de treball dels serveis comuns processals d'assumptes generals pel sistema de lliure designació. [2016/8977]

Vista l'Ordre 27/2016, de 19 de setembre, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques per la qual es crea el Servei Comú Processal d'Assumptes Generals en 35 partits judicials de la Comunitat Valenciana (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 7878, de 21.09.2016);

Vista la Resolució de 20 de setembre de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques per la qual s'aprova inicialment la relació de llocs de treball del Servei Comú Processal d'Assumptes Generals de la Comunitat Valenciana;

Vista l'Ordre JUS/1759/2016, de 26 de octubre, del Ministeri de Justícia, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* número 270 de 8 de novembre, per la qual s'aprova la relació de llocs de treball del Servei Comú Processal d'Assumptes Generals;

D'acord amb el que disposa l'article 2 de la Llei Orgànica 1/2009, de 3 de novembre, complementària de la Llei de reforma de la legislació processal per a la implantació de la nova oficina judicial, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, que modifica la disposició transitòria quarta de la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i també els articles 56 i següents del Reial Decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia, aquesta Direcció General de Justícia resol:

Primer

Fer pública la convocatòria per a la provisió de llocs de treball pel sistema de lliure designació establits en la relació de llocs de treball dels corresponents serveis comuns processals d'assumptes generals que es detallen en l'annex II d'aquesta convocatòria. Una vegada resolt el present concurs, la presa de possessió en els llocs adjudicats es produirà en la data que es determine mitjançant una resolució dictada a aquest efecte i, en tot cas, a partir de l'1 de gener de 2017.

Segona

Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren en l'annex I d'aquesta resolució.

Informació sobre els recursos que es poden interposar:

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General de Justícia, en el termini d'un mes, segons el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Boletín Oficial del Estado*, segons el que es disposa en els articles 8.2.a, 14.2, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 8 de novembre de 2016.– La directora general de Justícia: Maria Àngels García Vidal.

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 2016, de la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo de los Servicios Comunes Procesales de Asuntos Generales por el sistema de libre designación. [2016/8977]

Vista la Orden 27/2016, de 19 de septiembre, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas por la que se crea el Servicio Común Procesal de Asuntos Generales en 35 partidos judiciales de la Comunitat Valenciana (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 7878, de 21.09.2016);

Vista la Resolución de 20 de septiembre de 2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas por la que por la que se aprueba inicialmente la relación de puestos de trabajo del Servicio Común Procesal de Asuntos Generales de la Comunitat Valenciana;

Vista la Orden JUS/1759/2016, de 26 de octubre, del Ministerio de Justicia, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* número 270 de 8 de noviembre de 2016, por la que se aprueba definitivamente la relación de puestos de trabajo del Servicio Común Procesal de Asuntos Generales;

De acuerdo con lo que dispone el artículo segundo de la Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, complementaria de la Ley de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva oficina judicial, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, que modifica la disposición transitoria cuarta de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, así como los artículos 56 y siguientes del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, esta Dirección General de Justicia resuelve:

Primero

Hacer pública la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación establecidos en la relación de puestos de trabajo de los correspondientes Servicios Comunes Procesales de Asuntos Generales que se detallan en el anexo II de esta convocatoria. Una vez resuelto el presente concurso, la toma de posesión en los puestos adjudicados se producirá en la fecha que se determine mediante resolución dictada al efecto y, en cualquier caso, a partir del 1 de enero de 2017.

Segunda

Aprobar las bases de la convocatoria, que figuran en el anexo I de esta resolución.

Información sobre los recursos que se pueden interponer:

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Justicia, en el plazo de un mes, según lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*, según lo dispuesto en los artículos 8.2.a, 14.2, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 8 de noviembre de 2016.– La directora general de Justicia: M.ª Àngels García Vidal

ANNEX I
Bases

Primera. Règim de participació

1.1. Els llocs de treball que es convoquen podran ser sol·licitats pels funcionaris del cos de gestió processal i administrativa, i del cos de tramitació processal i administrativa, que es troben en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa no exclosa, amb reserva de lloc de treball i que complisquen els requisits de participació en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base segona d'aquesta convocatòria.

1.2. No poden participar en aquest concurs, en tractar-se d'un procés d'adaptament, els funcionaris que es troben en situació d'excedència voluntària sense reserva de lloc de treball, els suspesos en ferm, mentre dure la suspensió, i els sancionats amb trasllat forçós per a una destinació en la mateixa localitat en què se'ls va imposar la sanció, mentre no hagen transcorregut un o tres anys si es tracta de falta greu o molt greu, respectivament.

1.3. Pel que es refereix al temps mínim per a participar en la present convocatòria per a la provisió de llocs pel sistema de lliure designació, no regirà la limitació que estableix l'article 46.1 del Reial Decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia.

Segona. Sol·licituds

2.1. La sol·licitud per a prendre part en la present convocatòria ha de formalitzar-se segons el model que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria i presentar-se en el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Boletín Oficial del Estado*. En el cas que la publicació d'aquesta convocatòria no es faça simultàniament en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es tindrà en compte la data de publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

Les sol·licituds, firmades, aniran adreçades a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sítia en la ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 4, planta segona, carrer de Castán Tobeñas, núm. 77, 46018 València, i es presentaran en el Registre General de la Conselleria, ubicat en la planta baixa.

Igualment, podran presentar-se en els registres dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries, en els punts PROP o en les oficines públiques a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si les sol·licituds es presenten a través de les oficines de Correus, hauran d'anar en sobre obert per a ser datades i segellades pel funcionari o funcionària corresponent abans de ser certificades.

2.2. Les persones aspirants han de consignar, en la sol·licitud de participació, la denominació del lloc de treball a què opten, i també la localitat on es troba el centre de destinació corresponent i, si es vol optar al mateix temps per més d'un lloc d'aquesta convocatòria, hauran d'indicar per ordre de preferència les denominacions corresponents dels llocs als quals opten, i també la localitat on es troba el centre de destinació corresponent, que figuren en l'annex II, sempre que reunisquen els requisits que s'exigeixen.

2.3. Amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar el currículum i la documentació original o fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits exigits pel lloc sol·licitat. En el currículum, que tindrà una extensió màxima de cinc folis, haurà de constar:

- a) Títols acadèmics.
- b) Llocs de treball ocupats, tant en l'administració com fora d'ella.
- c) Estudis i cursos realitzats, publicació de treballs científics, presentació de ponències, coneixements d'idiomes i tots els mèrits que l'aspirant estime oportú al·legar.

ANEXO I
Bases

Primera. Régimen de participación

1.1. Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los/las funcionarios/as del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, y del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, que se encuentren en situación de servicio activo o en cualquier otra situación administrativa no excluida, con reserva de puesto de trabajo y que cumplan los requisitos de participación en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes que establece la base segunda de esta convocatoria.

1.2. No pueden participar en este concurso, al tratarse de un proceso de acoplamiento, los/las funcionarios/as que se encuentren en situación de excedencia voluntaria sin reserva de puesto de trabajo, los suspendidos en firme, mientras dure la suspensión, y los sancionados con traslado forzoso para un destino en la misma localidad en la que se les impuso la sanción, mientras no hayan transcurrido uno o tres años si se trata de falta grave o muy grave, respectivamente.

1.3. Por lo que se refiere al tiempo mínimo para participar en la presente convocatoria para la provisión de puestos por el sistema de libre designación no regirá la limitación que establece el artículo 46.1 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia.

Segunda. Solicitudes

2.1. La solicitud para tomar parte en la presente convocatoria debe formalizarse según el modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria y presentarse en el plazo de cinco días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial del Estado*. En caso de que la publicación de esta convocatoria no se haga simultáneamente en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se tendrá en cuenta la fecha de publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las solicitudes, firmadas, irán dirigidas a la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, ciudad administrativa 9 d'Octubre, Torre 4, planta segunda, calle Castán Tobeñas 77, 46018 de Valencia y se presentarán en el Registro General de la Conselleria, ubicado en la planta baja.

Igualmente podrán presentarse en los Registros de los servicios centrales y territoriales de las distintas Consellerias, en los puntos PROP o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si las solicitudes se presentaran a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a correspondiente antes de ser certificadas.

2.2. Las personas aspirantes tienen que consignar, en la solicitud de participación, la denominación del puesto de trabajo al que optan así como la localidad donde se encuentra el Centro de destino correspondiente y, si se quiere optar al mismo tiempo por más de un puesto de esta convocatoria, tendrán que indicar por orden de preferencia las denominaciones correspondientes de los puestos a los que optan así como la localidad donde se encuentra el Centro de destino correspondiente, que figuran en el anexo II, siempre que reúnan los requisitos que se exigen.

2.3. Con la solicitud se deberá adjuntar *curriculum vitae* y documentación original o fotocopias compulsadas de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos por el puesto solicitado. En el *currículum vitae*, cuya extensión máxima será de 5 folios, deberá constar:

- a) Títulos académicos.
- b) Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la administración como fuera de ella.
- c) Estudios y cursos realizados, publicación de trabajos científicos, presentación de ponencias, conocimientos de idiomas y cuantos méritos estime el/la aspirante oportuno alegar.



Tercera. Resolució i adjudicació de la destinació

3.1. Prèviament al nomenament, es requerirà informe del responsable o de la responsable de què depenga el lloc de treball en les relacions de llocs de treball.

3.2. La resolució de la present convocatòria es durà a terme mitjançant una resolució de la Direcció General de Justícia, motivada en els termes de l'article 60.2 del Reial Decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia, i el nomenament s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de finalització de presentació de sol·licituds, aquest termini per a efectuar el nomenament es podrà prorrogar fins a un mes més.

3.3. El funcionari o funcionària nomenats podran ser cessats amb caràcter discrecional, mitjançant una resolució en què la motivació es referirà exclusivament a la competència per a adoptar-la. També podran renunciar als esmentats llocs de treball mitjançant sol·licitud raonada en què faran constar els motius professionals o personals per a aquesta renúncia i sempre que hagen ocupat l'esmentat lloc, almenys, durant un any.

3.4. Els funcionaris cessats en un lloc de lliure designació o que hagen renunciat a ell, seran adscrits provisionalment, fins que no obtinguin un altre lloc amb caràcter definitiu, a un lloc corresponent al seu cos, dins el mateix municipi i amb efectes des de l'endemà de la resolució del cessament o acceptació de la renúncia.

3.5. Els funcionaris cessats o que hagen renunciat a un lloc de lliure designació gaudiran de dret preferent per a ocupar, la primera vegada que s'anuncien a concurs, llocs de treball genèrics en la mateixa localitat on servien quan es va produir el seu cessament, havent de sol·licitar tots els llocs de treball que es convoquen en aquella. Si no participen en l'esmentat concurs o si no obtenen cap dels sol·licitats, se'ls adjudicarà amb caràcter definitiu qualsevol dels llocs no adjudicats.

3.6. Els funcionaris que siguen nomenats per a ocupar llocs de lliure designació no podran participar en un altre concurs fins que siguen cessats en els termes que preveu l'article 62 del Reial Decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia. En virtut d'això, una vegada designats per a ocupar aquells llocs, qualsevol sol·licitud per a prendre part en concursos no serà tinguda en compte, encara que no hagen pres possessió efectiva del seu càrrec.

Tercera. Resolución y adjudicación del destino

3.1. Previamente al nombramiento, se requerirá informe del/de la responsable del que dependa el puesto de trabajo en las relaciones de puestos de trabajo.

3.2. La resolución de la presente convocatoria se llevará a cabo mediante Resolución de la Dirección General de Justicia, motivada en los términos del artículo 60.2 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, efectuándose el nombramiento en el plazo máximo de dos meses contado desde el día siguiente al de finalización de presentación de solicitudes, pudiéndose prorrogarse el plazo para efectuar el nombramiento hasta un mes más.

3.3. El/la funcionario/a nombrado/a podrá ser cesado/a con carácter discrecional, mediante resolución en la que la motivación se referirá exclusivamente a la competencia para adoptarla. También podrán renunciar a dichos puestos de trabajo, mediante solicitud razonada en la que harán constar los motivos profesionales o personales para esta renuncia y siempre que hayan desempeñado el citado puesto al menos durante un año.

3.4. Los/las funcionarios/as cesados/as en un puesto de libre designación o que hayan renunciado a él, serán adscritos provisionalmente, en tanto no obtengan otro puesto con carácter definitivo, a uno correspondiente a su cuerpo, dentro del mismo municipio y con efectos del día siguiente al de la resolución del cese o aceptación de la renuncia.

3.5. Los/las funcionarios/as cesados/as o que hayan renunciado a un puesto de libre designación gozarán de derecho preferente para ocupar, la primera vez que se anuncien a concurso, puestos de trabajo genéricos en la misma localidad donde servían cuando se produjo su cese, debiendo solicitar todos los puestos de trabajo que se convoquen en aquella. De no participar en dicho concurso, o no obtener ninguno de los solicitados, se les adjudicará con carácter definitivo cualquiera de los puestos no adjudicados.

3.6. Los/las funcionarios/as que fueren nombrados para ocupar puestos de libre designación no podrán participar en otro concurso hasta que fueren cesados en los términos previstos en el artículo 62 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia. En su virtud, una vez designados para ocupar aquellos puestos, cualquier solicitud para tomar parte en concursos no será tenida en cuenta, aún cuando no hubieren tomado posesión efectiva de su cargo.



CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA,
REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES

ANNEX II

CENTRE GESTOR: Direcció General de Justícia de la Comunitat Valenciana
CENTRE DE DESTINACIÓ: Servei Comú Processal d'Assumptes Generals d'Alacant

Denominació del lloc de treball	Nombre places	G lloc €/anual	C. específic €/anual	Forma provisió	Funcions	Requisits participació
Tramitació PA suport funció governativa	3	3.013,44 €	6.088,32 €	LD	Les establides en l'article 4 n) de l'Ordre 27/2016, de 19 de setembre, per la qual es crea el Servei Comú Processal d'Assumptes Generals, assistència en les seues funcions governatives al president o presidenta de l'Audiència Provincial, degà o degana dels jutjats, i secretari coordinador o secretària coordinadora provincial. En general col·laborar en la realització de qualsevol funció o tasca atribuïda als aquests.	Tramitació processal i administrativa

CENTRE GESTOR: Direcció General de Justícia de la Comunitat Valenciana
CENTRE DE DESTINACIÓ: Servei Comú Processal d'Assumptes Generals de Castelló

Denominació del lloc de treball	Nombre places	G lloc €/anual	C. específic €/anual	Forma provisió	Funcions	Requisits participació
Tramitació PA suport funció governativa	2	3.013,44 €	6.088,32 €	LD	Les establides en l'article 4 n) de l'Ordre 27/2016, de 19 de setembre, per la qual es crea el Servei Comú Processal d'Assumptes Generals, assistència en les seues funcions governatives al president o presidenta de l'Audiència Provincial, degà o degana dels jutjats, i secretari coordinador o secretària coordinadora provincial. En general col·laborar en la realització de qualsevol funció o tasca atribuïda als aquests.	Tramitació processal i administrativa

CENTRE GESTOR: Direcció General de Justícia de la Comunitat Valenciana
CENTRE DE DESTINACIÓ: Servei Comú Processal d'Assumptes Generals de València

Denominació del lloc de treball	Nombre places	G lloc €/anual	C. específic €/anual	Forma provisió	Funcions	Requisits participació
Gestió PA suport funció governativa	1	3.703,92 €	6.529,44 €	LD	Les establides en l'article 4 n) de l'Ordre 27/2016, de 19 de setembre, per la qual es crea el Servei Comú Processal d'Assumptes Generals, assistència en les seues funcions governatives al president o presidenta de l'Audiència Provincial, degà o degana dels jutjats, i secretari coordinador o secretària coordinadora provincial. En general col·laborar en la realització de qualsevol funció o tasca atribuïda als aquests.	Gestió processal i administrativa
Tramitació PA suport funció governativa	2	3.172,92€	6.088,32 €	LD	Les establides en l'article 4 n) de l'Ordre 27/2016, de 19 de setembre, per la qual es crea el Servei Comú Processal d'Assumptes Generals, assistència en les seues funcions governatives al president o presidenta de l'Audiència Provincial, degà o degana dels jutjats, i secretari coordinador o secretària coordinadora provincial. En general col·laborar en la realització de qualsevol funció o tasca atribuïda als aquests.	Tramitació processal i administrativa



CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA,
REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES

ANNEX III

Sol·licitud de participació en la convocatòria de lliure designació per a la provisió de llocs de treball dels serveis comuns processals d'assumptes generals convocada per Resolució de 8 de novembre de 2016.

DADES PERSONALS

DNI	
COGNOMS I NOM	
DOMICILI	
TELÈFON DE CONTACTE	
DESTINACIÓ ACTUAL	
LOCALITAT DE DESTINACIÓ ACTUAL	

SITUACIÓ ADMINISTRATIVA (assenyaleu amb X en el requadre que procedisca i, si és el cas, l'opció que corresponga)

Servei actiu: SÍ / NO	Comissió de serveis: SÍ / NO
Indiqueu l'òrgan en què ocupeu la comissió de serveis:	
Excedència per atenció de familiars:	Indiqueu la data del passe a la situació:
Serveis especials:	

LLOCS QUE SOL·LICITA (especificats per ordre de preferència del sol·licitant)

Ordre de preferència	Denominació del lloc	Localitat del centre de destinació

CURRÍCULUM: Indiqueu els documents justificatius que hi aporteu:

..... de..... de
Firma

DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA
CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA,
REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES
CARRER CASTÁN TOBEÑAS, 77
CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE - TORRE 4
46018 VALÈNCIA



CONSELLERIA DE JUSTICIA , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,
REFORMAS DEMOCRÁTICAS Y LIBERTADES PÚBLICAS

ANEXO II

CENTRO GESTOR: Dirección General de Justicia de la Comunitat Valenciana

CENTRO DE DESTINO: Servicio Común Procesal de Asuntos Generales de Alicante

Denominación del puesto de trabajo	N.º plazas	C.G puesto €/anual	C. Especifico €/anual	Forma Provisión	Funciones	Requisitos Participación
Tramitación PA apoyo función gubernativa	3	3.013,44 €	6.088,32 €	LD	Las establecidas en el artículo 4 n) de la Orden 27/2016, de 19 de septiembre, por la que se crea el Servicio Común Procesal de Asuntos Generales, asistencia en sus funciones gubernativas al/a la Presidente/a de la Audiencia Provincial, Decano/a de los Juzgados, y Secretario/a Coordinador/a Provincial. En general colaborar en la realización de cualquier función o tarea atribuida a los mismos.	Tramitación Procesal y Administrativa

CENTRO GESTOR: Dirección General de Justicia de la Comunitat Valenciana

CENTRO DE DESTINO: Servicio Común Procesal de Asuntos Generales de Castellón

Denominación del puesto de trabajo	N.º plazas	C.G puesto €/anual	C. Especifico €/anual	Forma Provisión	Funciones	Requisitos Participación
Tramitación PA apoyo función gubernativa	2	3.013,44 €	6.088,32 €	LD	Las establecidas en el artículo 4 n) de la Orden 27/2016, de 19 de septiembre, por la que se crea el Servicio Común Procesal de Asuntos Generales, asistencia en sus funciones gubernativas al/a la Presidente/a de la Audiencia Provincial, Decano/a de los Juzgados, y Secretario/a Coordinador/a Provincial. En general colaborar en la realización de cualquier función o tarea atribuida a los mismos.	Tramitación Procesal y Administrativa

CENTRO GESTOR: Dirección General de Justicia de la Comunitat Valenciana

CENTRO DE DESTINO: Servicio Común Procesal de Asuntos Generales de Valencia

Denominación del puesto de trabajo	N.º plazas	C.G puesto €/anual	C. Especifico €/anual	Forma Provisión	Funciones	Requisitos Participación
Gestión PA apoyo función gubernativa	1	3.703,92 €	6.529,44 €	LD	Las establecidas en el artículo 4 n) de la Orden 27/2016, de 19 de septiembre, por la que se crea el Servicio Común Procesal de Asuntos Generales, asistencia en sus funciones gubernativas al/a la Presidente/a de la Audiencia Provincial, Decano/a de los Juzgados, y Secretario/a Coordinador/a Provincial. En general colaborar en la realización de cualquier función o tarea atribuida a los mismos.	Gestión Procesal y Administrativa
Tramitación PA apoyo función gubernativa	2	3.172,92€	6.088,32 €	LD	Las establecidas en el artículo 4 n) de la Orden 27/2016, de 19 de septiembre, por la que se crea el Servicio Común Procesal de Asuntos Generales, asistencia en sus funciones gubernativas al/a la Presidente/a de la Audiencia Provincial, Decano/a de los Juzgados, y Secretario/a Coordinador/a Provincial. En general colaborar en la realización de cualquier función o tarea atribuida a los mismos.	Tramitación Procesal y Administrativa



CONSELLERIA DE JUSTICIA , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,
REFORMAS DEMOCRÁTICAS Y LIBERTADES PÚBLICAS

ANEXO III

Solicitud de participación en la convocatoria de libre designación para la provisión de puestos de trabajo de los Servicios Comunes Procesales de Asuntos Generales convocada por Resolución de 8 de noviembre de 2016.

DATOS PERSONALES

DNI	
APELLIDOS Y NOMBRE	
DOMICILIO	
TELÉFONO DE CONTACTO	
DESTINO ACTUAL	
LOCALIDAD DE DESTINO ACTUAL	

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (señalar X en el recuadro que proceda y, en su caso, la opción que corresponda)

Servicio Activo: SI / NO	Comisión de servicios: SI / NO Indicar el órgano en que desempeñe la comisión de servicios:
Excedencia por cuidado de familiares:	Indicar la fecha del pase a la situación:
Servicios Especiales:	

PUESTOS QUE SOLICITA (especificados por Orden de preferencia del solicitante)

Orden de preferencia	Denominación del puesto	Localidad del Centro de destino

CURRÍCULUM: Indicar los documentos justificativos que aporta:

En, a..... de..... de

DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,
REFORMAS DEMOCRÁTICAS Y LIBERTADES PÚBLICAS
CALLE CASTÁN TOBEÑAS 77
CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE – TORRE 4
46018 VALENCIA

Firma