

## **Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball**

*ORDRE 24/2016, de 2 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores dels projectes T'Avalem en desplegament del programa mixt d'Ocupació-Formació Garantia Juvenil. [2016/8791]*

Bases reguladores dels projectes T'Avalem en desplegament del programa mixt d'Ocupació-Formació Garantia Juvenil

- Preàmbul  
Article 1. Objecte  
Article 2. Entitats beneficiàries  
Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries  
Article 4. Persones destinatàries  
Article 5. Duració i contingut dels projectes  
Article 6. Instrucció i valoració de les sol·licituds  
Article 7. Resolució  
Article 8. Quantia de la subvenció i costos elegibles  
Article 9. Grup de treball mixt per a la selecció de participants  
Article 10. Selecció de personal directiu, docent i auxiliar administratiu  
Article 11. Selecció de les persones participants  
Article 12. Inici dels projectes T'Avalem  
Article 13. Control, assistència i supervisió  
Article 14. Avaluació de la qualitat de la docència  
Article 15. Finalització del curs i certificat de la formació  
Article 16. Anticipació, pagament i justificació de la subvenció  
Article 17. Rendiments financers  
Article 18. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions  
Article 19. Procediment sancionador
- Disposicions addicionals  
Primera. Excepció d'aplicació de l'ordre als programes finançats per SPEE.  
Segona. Normativa d'aplicació.
- Disposicions finals  
Primera. Procediment d'increment i redistribució de crèdits.  
Segona. Habilitació competencial.  
Tercera. Entrada en vigor.

### **PREÀMBUL**

En la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, es regula el Règim General del Sistema Nacional de Garantia Juvenil a Espanya. A aquest respecte, en l'article 106.b, estableix que, en compliment de l'objectiu d'ocupabilitat, es desenvoluparan aquelles actuacions o mesures que podran consistir en actuacions o mesures com ara la formació amb compromís de contractació, la formació especialment en idiomes i en tecnologies de la informació i la comunicació, les pràctiques no laborals en empreses, l'impuls de la formació professional dual, la formació per a l'obtenció de certificats de professionalitat, l'avaluació i acreditació de les competències professionals, el desenvolupament d'escoles taller i cases d'oficis i els programes mixtos d'ocupació-formació. A més, es podran desenvolupar programes de segona oportunitat, dirigits a aquells joves que van abandonar de forma prematura els estudis, o qualssevol altres de caràcter semblant.

Atés que el col·lectiu juvenil ha sigut un dels més castigats amb la crisi econòmica, la Garantia Juvenil es constitueix en una iniciativa europea que pretén facilitar l'accés al mercat laboral dels joves menors de 30 anys. Amb l'objecte d'instrumentar la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i posar en marxa els sistemes de Garantia Juvenil, el nostre país ha posat en marxa un programa operatiu d'ocupació juvenil, cofinançat pel Fons Social Europeu, a través d'aquesta iniciativa, i les actuacions del qual van dirigides als joves que complisquen els requisits per a ser

## **Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**

*ORDEN 24/2016, de 2 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de los proyectos T'Avalem en desarrollo del programa mixto de Empleo-Formación Garantía Juvenil. [2016/8791]*

Bases reguladoras de los proyectos T'Avalem en desarrollo del programa mixto de Empleo-Formación Garantía Juvenil.

- Preámbulo  
Artículo 1. Objeto  
Artículo 2. Entidades beneficiarias  
Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias  
Artículo 4. Personas destinatarias  
Artículo 5. Duración y contenido de los proyectos  
Artículo 6. Instrucción y valoración de las solicitudes  
Artículo 7. Resolución  
Artículo 8. Cuantía de la subvención y costes elegibles  
Artículo 9. Grupo de trabajo mixto para la selección de participantes  
Artículo 10. Selección de personal directivo, docente y auxiliar administrativo  
Artículo 11. Selección de las personas participantes  
Artículo 12. Inicio de los proyectos T'Avalem  
Artículo 13. Control, asistencia y supervisión  
Artículo 14. Evaluación de la calidad de la docencia  
Artículo 15. Finalización del curso y certificación de la formación  
Artículo 16. Anticipo, pago y justificación de la subvención  
Artículo 17. Rendimientos financieros  
Artículo 18. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones  
Artículo 19. Procedimiento sancionador
- Disposiciones adicionales  
Primera. Excepción de aplicación de la orden a los programas financiados por el SPEE.  
Segunda. Normativa de aplicación.
- Disposiciones finales  
Primera. Procedimiento de incremento y redistribución de créditos.  
Segunda. Habilitación competencial.  
Tercera. Entrada en vigor.

### **PREÁMBULO**

En la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, se regula el régimen general del Sistema Nacional de Garantía Juvenil en España. A este respecto, en su artículo 106.b, establece que en cumplimiento del objetivo de empleabilidad, se desarrollarán aquellas actuaciones o medidas que contribuyan a la mejora de las aptitudes y competencias profesionales que podrán consistir en actuaciones o medidas como la formación con compromiso de contratación, formación especialmente en idiomas y en tecnologías de la información y la comunicación, prácticas no laborales en empresas, impulso de la formación profesional dual, formación para la obtención de certificados de profesionalidad, evaluación y acreditación de las competencias profesionales, desarrollo de escuelas taller y casas de oficios y programas mixtos de empleo-formación. Además, se podrán desarrollar programas de segunda oportunidad, dirigidos a aquellos jóvenes que abandonaron de forma prematura los estudios, o cualesquiera otras de carácter similar.

Dado que el colectivo juvenil ha sido uno de los más castigados con la crisis económica, la Garantía Juvenil se constituye en una iniciativa europea que pretende facilitar el acceso al mercado laboral de los jóvenes menores de 30 años. Con el objeto de instrumentar la Iniciativa de Empleo Juvenil y poner en marcha los sistemas de garantía juvenil, nuestro país ha puesto en marcha un Programa Operativo de Empleo Juvenil, cofinanciado por el Fondo Social Europeo, a través de dicha Iniciativa, y cuyas actuaciones van dirigidas a los jóvenes que cumplan



persones beneficiàries d'una acció derivada del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

Conseqüències econòmiques i socials de la situació de la joventut en la Comunitat Valenciana, la tardana emancipació, l'inici d'un considerable flux migratori cap a l'estranger, vinculat estretament a la desocupació, contribueixen a definir un quadre particularment crític en relació amb la joventut.

Davant d'aquesta situació extrema, es va iniciar un pla de xoc a curt termini amb mesures per a l'últim trimestre de 2015: s'han reforçat els serveis en les oficines d'ocupació i format al personal orientador, s'ha ampliat la programació dels cursos per a persones desocupades en els centres de formació propis, s'han ampliat els tallers d'ocupació, sondejant preferentment joves, s'han intensificat l'ajudes a la contractació de joves amb qualificació, etc., entre altres mesures no dirigides expressament a joves. El Pla Integral de Formació i Ocupació per a joves 2016-2020 Avalem Joves, és fruit d'una orientació decidida i consensuada, per a abordar aquesta problemàtica estancada des d'una concepció integral i interactiva de les mesures per a l'ocupabilitat.

Els projectes T'Avalem es configura com a programes mixtos d'ocupació formació que tenen per objecte cobrir les deficiències estructurals detectades en matèria de qualificació-inserció en la planificació estratègica del Servef, així com la millora de la qualificació i la inserció professional dels joves que complisquen els requisits recollits en la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, per a beneficiar-se d'una acció derivada del Sistema Nacional de Garantia Juvenil per mitjà de la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació, a fi de facilitar una oportunitat laboral simultània a la formació necessària per a adquirir les competències que augmenten la qualificació-inserció de les persones treballadores formades. Els projectes es dirigiran exclusivament a la participació en obres o serveis d'utilitat pública o interès social la realització dels quals establisca especialitats que disposen dels corresponents certificats de professionalitat.

L'article 6.5 lletra b) de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, estableix que en la iniciativa de formació en alternança amb l'ocupació no finançada amb bonificacions, incloent els programes públics d'ocupació i formació, l'activitat formativa es regirà pel que estableix la seua normativa reguladora específica mitjançant subvencions en règim de concurrència oberta a les entitats previstes en aquesta normativa.

D'acord amb el que preveu l'article 67.1) del Reglament (UE) número 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) número 1083/2006 del Consell, així com l'article 14 del Reglament 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, i pel qual es deroga el Reglament (CE) número 1081/2006, les convocatòries determinaran la forma que podran revestir les subvencions i l'assistència reembossable.

El Pla Estratègic de Subvencions, aprovat pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació 2014-2016, incorpora, entre els seus principals objectius estratègics, la millora permanent de la qualitat de la formació professional de les persones treballadores valencianes -desocupades i ocupades- i que aquesta responga a les necessitats tant presents com futures del teixit productiu de la Comunitat Valenciana. Així mateix, estableix que per a aconseguir els objectius mencionats es desenvoluparan actuacions destinades a incrementar l'abast de la formació professional per a l'ocupació cap a la formació acreditable que capacite per a l'exercici qualificat de les professions i per a l'accés a l'ocupació. A l'efecte de compliment de les previsions incloses en els plans esmentats, aquesta ordre atén el desenvolupament de projectes que inclouen exclusivament formació certificable, i es compatibilitzarà la pràctica

los requisitos para ser personas beneficiarias de una acción derivada del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

Consecuencias económicas y sociales de la situación de la juventud en la Comunitat Valenciana, la tardía emancipación, el inicio de un considerable flujo migratorio hacia el extranjero, vinculado estrechamente al desempleo, contribuyen a definir un cuadro particularmente crítico en relación a la juventud.

Ante esta situación extrema, se inició un plan de choque a corto plazo con medidas para el último trimestre de 2015: se han reforzado los servicios en las oficinas de empleo y formado al personal orientador, se ha ampliado la programación de los cursos para personas desempleadas en los centros de formación propios, se han ampliado los Talleres de Empleo, sondeando preferentemente a jóvenes, se han intensificado las ayudas a la contratación de jóvenes con cualificación, etc., entre otras medidas no dirigidas expresamente a jóvenes. El Plan integral de formación y empleo para jóvenes 2016-2020 Avalem Joves, es fruto de una orientación decidida y consensuada, para abordar esta problemática estancada desde una concepción integral e interactiva de las medidas para la empleabilidad.

Los proyectos T'Avalem se configuran como programas mixtos de empleo formación que tienen por objeto cubrir las deficiencias estructurales detectadas en materia de cualificación-inserción en la planificación estratégica del Servef, así como la mejora de la cualificación y la inserción profesional de los jóvenes que cumplan los requisitos recogidos en la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, para beneficiarse de una acción derivada del Sistema Nacional de Garantía Juvenil mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo, a fin de facilitar una oportunidad laboral simultánea a la formación necesaria para adquirir las competencias que aumenten la cualificación-inserción de las personas trabajadoras formadas. Los proyectos irán dirigidos exclusivamente a la participación en obras o servicios de utilidad pública o interés social cuya realización contemple especialidades que dispongan de los correspondientes certificados de profesionalidad.

El artículo 6.5 letra b) de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, establece que en la iniciativa de formación en alternancia con el empleo no financiada con bonificaciones, incluyendo los programas públicos de empleo y formación, la actividad formativa se regirá por lo establecido en su normativa reguladora específica mediante subvenciones en régimen de concurrència abierta a las entidades previstas en dicha normativa.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 67.1) del Reglamento (UE) número 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) número 1083/2006 del Consejo, así como el artículo 14 del Reglamento 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) número 1081/2006, las convocatorias determinarán la forma que podrán revestir las subvenciones y la asistencia reembolsable.

El Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación 2014-2016, incorpora entre sus principales objetivos estratégicos la mejora permanente de la calidad de la formación profesional de las personas trabajadoras valencianas -desempleadas y ocupadas- y que esta responda a las necesidades tanto presentes como futuras del tejido productivo de la Comunidad Valenciana. Asimismo establece que para conseguir los citados objetivos se desarrollarán actuaciones destinadas a incrementar el alcance de la formación profesional para el empleo hacia la formación acreditable que capacite para el desempeño cualificado de las profesiones y para el acceso al empleo. A efectos de cumplimiento de las previsiones incluidas en los citados planes, atiende esta orden el desarrollo de proyectos que incluyan exclusivamente formación certificable compatibilizando la práctica profesional en el puesto



professional en el lloc de treball a través de la formació en alternança amb l'ocupació, amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat d'aquests.

Aquests bases es dicten en ús de les competències d'autoorganització de la Generalitat i de les especialitats de procediment administratiu derivades d'aquesta d'acord amb el que preveu l'article 49.1.1a i 3a de l'Estatut d'Autonomia, així com aquelles el desenvolupament de les quals està reservat a les comunitats autònomes d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS).

Les ajudes a la formació regulades en aquesta ordre són compatibles amb el mercat comú, de conformitat amb l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no disposen de tots els requisits de l'article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Les actuacions, amb caràcter general, atendran i incentivaran la cultura i la conservació del patrimoni, inclosa la conservació de la naturalesa quan siga accessible gratuïtament al públic, així com a infraestructures que no estiguen destinades a ser explotades econòmicament i queden a la disposició de l'ús públic sense contrapartida. En qualsevol cas, les actuacions compliran una finalitat purament social i cultural, i quedaran, en conseqüència, excloses del concepte d'activitat econòmica.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, fent ús de les facultats que em confereix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de conformitat amb el Consell Valencià de Formació Professional i de conformitat amb el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, s'aproven les bases reguladores dels projectes T'Avalem en desplegament del Programa Mixt d'Ocupació-Formació Garantia Juvenil,

## ORDENE

### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta ordre és aprovar les bases reguladores dels projectes T'Avalem, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

### Article 2. Entitats beneficiàries

Podran promoure els projectes T'Avalem i ser entitats beneficiàries de les subvencions regulades mitjançant aquesta ordre:

- Les entitats locals territorials de la Comunitat Valenciana, els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades a aquestes, la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les entitats locals mencionades. Altres ens públics dependents de l'Administració de la comunitat autònoma.

- Associacions, fundacions i altres entitats, totes aquestes sense ànim de lucre.

- Les mancomunitats i altres agrupacions d'entitats amb personalitat jurídica pròpia que tinguen, explícitament entre els seus principals fins constitutius, el foment de l'ocupació; d'acord amb el que preveu l'article 11.2 de la LGS, els membres associats de l'entitat beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o una part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer, tindran igualment la consideració d'entitat beneficiària.

Es prioritzarà l'aprovació d'aquells projectes promoguts per entitats que disposen d'un nombre més gran de persones desocupades en el seu àmbit d'actuació, de manera que el seu desenvolupament no quede compromès per l'eventual dificultat de trobar un nombre suficient de persones destinatàries, d'acord amb el que estableix el criteri 2 de l'anex a aquesta ordre.

de trabajo a través de la formación en alternancia con el empleo, con el objetivo de mejorar la empleabilidad de los mismos.

Las presentes bases se dictan en uso de las competencias de autoorganización de la Generalitat y de las especialidades de procedimiento administrativo derivadas de ella de acuerdo con lo previsto en el artículo 49.1.1.<sup>a</sup> y 3.<sup>a</sup> del Estatuto de Autonomía, así como aquellas cuyo desarrollo está reservado a las comunidades autónomas de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Las ayudas a la formación reguladas en esta orden, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Las actuaciones, con carácter general, atenderán e incentivarán la cultura y la conservación del patrimonio, incluida la conservación de la naturaleza cuando sea accesible gratuitamente al público, así como a infraestructuras que no estén destinadas a ser explotadas económicamente y queden a disposición del uso público sin contrapartida. En todo caso, las actuaciones cumplirán una finalidad puramente social y cultural, quedando en consecuencia excluidas del concepto de actividad económica.

Por todo lo anterior, en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme con el Consejo Valenciano de Formación Profesional y conforme con el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, se aprueban las bases reguladoras de los proyectos T'Avalem en desarrollo del programa mixto de Empleo-Formación Garantía Juvenil,

## ORDENO

### Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es aprobar las bases reguladoras de los proyectos T'Avalem, en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

### Artículo 2. Entidades beneficiarias

Podrán promover los proyectos T'Avalem y ser entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas mediante la presente orden:

- Las entidades locales territoriales de la Comunitat Valenciana, sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de promoción de empleo, dependientes o asimiladas a las mismas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales. Otros entes públicos dependientes de la Administración de la comunidad autónoma.

- Asociaciones, fundaciones y otras entidades, todas ellas sin ánimo de lucro.

- Las mancomunidades y otras agrupaciones de entidades con personalidad jurídica propia que cuenten explícitamente entre sus principales fines constitutivos con el fomento del empleo; de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.2 de la LGS, los miembros asociados de la entidad beneficiaria que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de entidad beneficiaria.

Se priorizará la aprobación de aquellos proyectos promovidos por entidades que cuenten con un mayor número de personas desempleadas en su ámbito de actuación, de manera que su desarrollo no quede comprometido por la eventual dificultad de encontrar un número suficiente de personas destinatarias, de acuerdo con lo previsto en el criterio 2 del anexo a esta orden.



Les entitats beneficiàries hauran d'estar acreditades i ser competents per a l'execució de les corresponents obres o serveis i disposar de la capacitat tècnica i de gestió suficients, així com disposar dels materials i útils necessaris per al seu desenvolupament.

No podran obtenir la condició de beneficiària aquelles entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies a les quals fa referència l'article 13, apartats 2 i 3, de la LGS.

### Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les establides en l'article 14 de la LGS i la resta de normativa d'aplicació, i sense perjudici de les obligacions específiques que les administracions competents els imposen, són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Complir la impartició de les accions formatives les prescripcions que se'ls apliquen en virtut de la disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats per a tal fi.

b) Facilitar el seguiment de la participació de les persones participants, de l'aprenentatge i la seua avaluació i corresponsabilitzar-se'n, com també en la investigació de metodologies i eines necessàries per a la posada al dia del sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar pel Servei o qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els siga requerida d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la LGS, com també als controls i auditories de qualitat que estableixen les administracions competents, els resultats dels quals s'incorporaran als registres en què estiguen inscrites.

d) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació de l'especialitat.

e) Comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés, o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

f) Mentre aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament pel FSE, d'acord amb el que estableixen els articles 140 i 141 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, l'entitat haurà de mantindre tots els documents justificatius relatius a les despeses objecte de suport pels fons sobre les operacions a la disposició de la Comissió i del Tribunal de Comptes Europeus, durant un termini de dos anys a partir del dia 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguen incloses les despeses definitives de l'operació concloua, sent que l'últim exercici comptable estarà comprés entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

g) Dur un compte separat de la subvenció concedida, i obrir els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses per cada acció subvencionada, i assignar en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, aquesta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponents.

h) Informar les persones participants de la correspondència de l'acció formativa amb un certificat de professionalitat (CP) o una acreditació parcial acumulable (APA).

i) No percebre cap quantitat de les persones participants.

j) Estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.

k) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.

l) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

m) A l'efecte de difusió pública, en estar les ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu i per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, l'entitat beneficiària estarà subjecta a les normes d'informació i publicitat que estableix el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013. Entre aquestes normes cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista d'operacions que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran les entitats beneficiàries,

Las entidades beneficiarias deberán estar acreditadas y ser competentes para la ejecución de las correspondientes obras o servicios y disponer de la capacidad técnica y de gestión suficientes, así como disponer de los materiales y útiles necesarios para su desarrollo.

No podrán obtener la condición de beneficiaria aquellas entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3, de la LGS.

### Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás normativa de aplicación, y sin perjuicio de las obligaciones específicas que las administraciones competentes les impongan, son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos acreditados para tal fin.

b) Facilitar y corresponsabilizarse en el seguimiento de la participación de las personas participantes, del aprendizaje y su evaluación, así como en la investigación de metodologías y herramientas necesarias para la puesta al día del sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Servicio o cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS, así como a los controles y auditorías de calidad que establezcan las Administraciones competentes, cuyos resultados se incorporarán a los registros en los que estén inscritas.

d) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación de la especialidad.

e) Comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso, o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

f) En tanto que estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el FSE, de acuerdo con lo establecido en los 140 y 141 del Reglamento (UE) número 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, la entidad deberá mantener todos los documentos justificativos relativos a los gastos apoyados por los Fondos sobre las operaciones a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo, durante un plazo de dos años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación concluida, siendo que el último ejercicio contable estará comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024.

g) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

h) Informar a las personas participantes de la correspondencia de la acción formativa con un certificado de profesionalidad (CP) o una acreditación parcial acumulable (APA).

i) No percibir cantidad alguna de las personas participantes.

j) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

k) Acreditar no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

l) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

m) A los efectos de difusión pública, al estar las ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y por la Iniciativa de Empleo Juvenil, la entidad beneficiaria estará sujeta a las normas de información y publicidad que establece el Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista de operaciones que se publicará de forma electrònica o por cualquier otro medio, en la que figurarán



l'operació finançada i l'import de l'ajuda. Així mateix, l'entitat beneficiària estarà subjecta a les normes d'informació i publicitat recollides en el Reglament d'Execució (UE) número 821/2014 de la Comissió de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) número 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzemament de dades. Així mateix, s'haurà de comunicar a les persones participants contractades que aquestes accions estan cofinançades pel Fons Social Europeu i per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

n) Sol·licitar dels participants de l'actuació les dades necessàries per al compliment de les obligacions derivades de l'article 125.2.d) i e) del Reglament 1303/2013 i article 5 i l'annex I i II del Reglament 1304/2013, ambdós del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

ñ) Quan l'entitat beneficiària de la subvenció, d'acord amb la seua forma de constitució estiga subjecta al règim de dret privat, i la quantia en concepte d'ajudes o subvencions rebudes de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, durant el període d'un any, siga per un import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, i s'indicarà, almenys, l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

o) Aportar el número de registre del centre i de l'especialitat que té acreditats en el termini que s'establisca en la corresponent convocatòria, o, si no n'hi ha, abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds establits en aquesta.

p) Quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al cobrament, haurà de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

#### Article 4. Persones destinatàries

Les persones destinatàries d'aquest programa seran joves majors de 16 anys i menors de 30 i compliran els requisits mínims següents per a poder ser seleccionats com a alumnat dels projectes T'Avalem:

a) Estar inscrites i figurar com a beneficiàries actives en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que constitueix el sistema oficial d'informació i seguiment sobre la implementació de la Garantia Juvenil a Espanya, i, com a tal, la llista única de demanda i el suport per a la inscripció de les persona interessades en les accions executades en el context de la Garantia Juvenil.

b) Els recollits en la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, per a beneficiar-se d'una acció derivada del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

c) Els establits en la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació i l'aprenentatge.

d) Els previstos en l'article 20 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (d'ara en avant RD 34/2008), per a l'accés a la formació.

#### Article 5. Duració i contingut dels projectes

1. Les convocatòries fixaran la duració dels projectes T'Avalem que es desenvoluparan en un període d'entre sis mesos, equivalents a 960 hores i dotze mesos equivalents a 1.920 hores de formació en alternança amb el treball o la pràctica professional, que també estarà dirigida a l'aprenentatge, la qualificació i adquisició d'experiència professional, als efectes d'això es dedicarà a la formació teòrica un mínim del 25 % de la duració del projecte. Els projectes hauran de desenvolupar exclu-

las entidades beneficiarias, la operación financiada y el importe de la ayuda. Asimismo, la entidad beneficiaria estará sujeta a las normas de información y publicidad recogidas en el Reglamento de ejecución (UE) número 821/2014, de la Comisión de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) número 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos. Asimismo se deberá comunicar a las personas participantes contratadas que estas acciones están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y por la Iniciativa de Empleo Juvenil.

n) Recabar de los participantes de la actuación los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del artículo 125.2.d) y e) del Reglamento 1303/2013 y artículo 5 y el anexo I y II del Reglamento 1304/2013, ambos del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

ñ) Cuando la entidad beneficiaria de la subvención, de acuerdo con su forma de constitución esté sujeta al régimen de derecho privado, y la cuantía en concepto de ayudas o subvenciones recibidas de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, durante el período de un año, sea por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

o) Aportar el número de registro del centro y de la especialidad que tiene acreditados en el plazo que se establezca en la correspondiente convocatoria, o en su defecto, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la misma.

p) Cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al cobro, deberá presentar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

#### Artículo 4. Personas destinatarias

Las personas destinatarias de este programa serán jóvenes mayores de 16 años y menores de 30 y cumplirán los siguientes requisitos mínimos para poder ser seleccionados como alumnado de los proyectos T'Avalem:

a) Estar inscritas y figurar como beneficiarias activas en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que constituye el sistema oficial de información y seguimiento sobre la implementación de la Garantía Juvenil en España, y como tal, la lista única de demanda y el soporte para la inscripción de las persona interesadas en las acciones ejecutadas en el contexto de la Garantía Juvenil.

b) Los recogidos en la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, para beneficiarse de una acción derivada del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

c) Los establecidos en la normativa de aplicación para formalizar un contrato para la formación y el aprendizaje.

d) Los previstos en el art. 20 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad (en adelante RD 34/2008), para el acceso a la formación.

#### Artículo 5. Duración y contenido de los proyectos

1. Las convocatorias fijarán la duración de los proyectos T'Avalem que se desarrollarán en un periodo de entre seis meses, equivalentes a 960 horas y doce meses equivalentes a 1.920 horas de formación en alternancia con el trabajo o la práctica profesional, que también estará dirigida al aprendizaje, la cualificación y adquisición de experiencia profesional, a cuyos efectos se dedicará a formación teórica un mínimo del 25% de la duración del proyecto. Los proyectos deberán desa-



sivament especialitats dirigides a l'obtenció dels certificats de professionalitat complets per a la qual cosa hauran de complir tots els requisits establits en el Reial Decret 34/2008 i l'ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

2. Els projectes T'Avalem estaran dirigits al desenvolupament d'accions de formació en alternança amb l'ocupació distribuïda en un, dos o tres grups de 10 participants cada un. Cada participant només podrà formar part d'un grup dels continguts en el projecte.

Les convocatòries podran establir que els projectes s'adeqüen a alguna de les possibilitats següents o bé a una combinació de les dues:

Quan s'establisca una duració superior a 6 mesos:

a) Un itinerari formatiu amb la impartició consecutiva d'un certificat de professionalitat d'un nivell i un altre del següent nivell de la mateixa família i àrea professional. En aquest cas, constituirà causa justa d'acabament del contracte sense indemnització, que l'alumnat no supere el certificat de professionalitat de menor nivell, en aquest cas podrà ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell superior, durant els primers 5 dies lectius d'impartició d'aquest.

b) Un sol certificat de professionalitat de nivell 2 o 3.

Quan s'establisca una duració equivalent a 6 mesos:

En aquest cas es podrà programar un sol certificat de professionalitat dels nivells 1, 2 o 3.

Les convocatòries podran establir límits pel que fa al nombre de projectes a presentar per les entitats promotores.

Tindran la consideració d'especialitats prioritàries aquelles destinades a cobrir les deficiències estructurals detectades en matèria de qualificació-inserció en el si dels acords per l'ocupació entre les indicades en la llista de certificats de professionalitat en alta publicat en la pàgina web del Servef, que inclouran, entre altres, les relacionades amb les competències assenyalades en la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el programa de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

3. Les entitats sol·licitants hauran de respectar els límits següents en relació amb el nombre d'alumnat:

a) El nombre d'alumnat treballador per projecte serà mínim de 10 i màxim de 30.

L'alumnat només podran cursar un itinerari dels continguts en el projecte.

b) Les convocatòries podran establir límits pel que fa al nombre màxim d'alumnat a concedir en un mateix àmbit municipal, incloent les seues entitats vinculades o dependents, per al conjunt de tots els projectes presentats.

4. Des de l'inici del projecte T'Avalem les persones participants seran contractades per les entitats beneficiàries utilitzant exclusivament el contracte per a la formació i l'aprenentatge regulat en l'article 11.2 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i desenvolupat per Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i estableix les bases de la formació professional dual. La duració dels contractes de treball subscrits amb les persones participants no podrà excedir a la data d'acabament del projecte.

5. Les persones participants rebran formació professional per a l'ocupació adequada a l'ocupació a exercir, segons el projecte de pla formatiu que s'adjuntarà a la sol·licitud. Els continguts a impartir en les diverses especialitats correspondran als dels certificats de professionalitat en alta, en la llista de la pàgina web del Servef, la qual cosa implicarà el compliment de tots els requisits establits en el Reial Decret 34/2008, l'ordre ESS/1897/2013, i resta de normativa d'aplicació.

6. Així mateix, quan no forme part del projecte formatiu de l'especialitat proposada, s'impartirà la formació complementària següent: inserció laboral, sensibilització mitjà ambiental i en igualtat de gènere, codi FCOO03, de 10 hores de duració.

7. El contingut de la formació a què fa referència els apartats 5 i 6 d'aquest article s'inclourà dins del pla formatiu que acompanyarà a la sol·licitud, i haurà de permetre aconseguir els objectius adequats al corresponent programa formatiu de l'especialitat.

8. Les convocatòries podran establir per a projectes la duració dels quals siga d'un any, per a l'alumnat que no haja aconseguit els obje-

ctes exclusivament especialidades dirigidas a la obtenció de los certificados de profesionalidad completos para lo que deberán cumplir todos los requisitos establecidos en el Real Decreto 34/2008 y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

2. Los proyectos T'Avalem estarán dirigidos al desarrollo de acciones de formación en alternancia con el empleo distribuidas en uno, dos o tres grupos de 10 participantes cada uno. Cada participante solo podrá formar parte de un grupo de los contenidos en el proyecto.

Las convocatorias podrán establecer que los proyectos se adecuen a alguna de las siguientes posibilidades o bien a una combinación de ambas:

Cuando se establezca una duración superior a 6 meses:

a) Un itinerario formativo con la impartición consecutiva de un certificado de profesionalidad de un nivel y otro del siguiente nivel de la misma familia y área profesional. En este caso, constituirá causa justa de finalización del contrato sin indemnización, que el alumnado no supere el certificado de profesionalidad de menor nivel, en cuyo caso podrá ser sustituido por nuevo alumnado que cumpla los requisitos de acceso al certificado de nivel superior, durante los primeros 5 días lectivos de impartición del mismo.

b) Un solo certificado de profesionalidad de nivel 2 o 3.

Cuando se establezca una duración equivalente a 6 meses:

En este caso se podrá programar un solo certificado de profesionalidad de los niveles 1, 2 o 3.

Las convocatorias podrán establecer límites en cuanto al número de proyectos a presentar por las entidades promotoras.

Tendrán la consideración de especialidades prioritarias aquellas destinadas a cubrir las deficiencias estructurales detectadas en materia de cualificación-inserción en el seno de los acuerdos por el Empleo de entre las indicadas en el listado de certificados de profesionalidad en alta publicado en la página web del Servef, que incluirán, entre otras, las relacionadas con las competencias señaladas en la disposición transitòria segunda de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el programa de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.

3. Las entidades solicitantes deberán respetar los siguientes límites en relación con el número de alumnado:

a) El número de alumnado trabajador por proyecto será mínimo de 10 y máximo de 30.

El alumnado solo podrán cursar un itinerario de los contenidos en el proyecto.

b) Las convocatorias podrán establecer límites en cuanto al número máximo de alumnado a concedir en un mismo ámbito municipal, incluyendo sus entidades vinculadas o dependientes, para el conjunto de todos los proyectos presentados.

4. Desde el inicio del proyecto T'Avalem las personas participantes serán contratadas por las entidades beneficiarias utilizando exclusivamente el contrato para la formación y el aprendizaje regulado en el artículo 11.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y desarrollado por Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y establece las bases de la formación profesional dual. La duración de los contratos de trabajo suscritos con las personas participantes no podrá exceder a la fecha de finalización del proyecto.

5. Las personas participantes recibirán formación profesional para el empleo adecuada a la ocupación a desempeñar, según el proyecto de plan formativo que se acompañará a la solicitud. Los contenidos a impartir en las diversas especialidades, correspondrán a los de los Certificados de Profesionalidad en alta, en el listado de la web del Servef, lo que implicará el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en el Real Decreto 34/2008, la Orden ESS/1897/2013, y resto de normativa de aplicación.

6. Asimismo, cuando no forme parte del proyecto formativo de la especialidad propuesta, se impartirá la siguiente formación complementaria: Inserción laboral, sensibilización medio ambiental y en igualdad de género, código FCOO03, de 10 horas de duración.

7. El contenido de la formación a que se refieren los apartados 5 y 6 de este artículo se incluirá dentro del plan formativo que acompañará a la solicitud, debiendo permitir alcanzar los objetivos adecuados al correspondiente programa formativo de la especialidad.

8. Las convocatorias podrán establecer para proyectos cuya duración sea de un año, para el alumnado que no haya alcanzado los obje-



tius de l'Educació Secundària Obligatòria, previstos en la normativa vigent en matèria d'educació, l'organització de programes específics a fi de completar aquesta educació, amb l'objectiu de preparar l'alumnat per a la prova d'obtenció del títol de Graduat en ESO convocada per la conselleria competent en matèria d'educació, i proporcionar-los una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a la vida activa o prosseguir els seus estudis en els distints ensenyaments regulats en les normes educatives vigents, així com presentar-se a les proves que siguen autoritzades pel Servef, i que els capaciten per a accedir en el futur als certificats de professionalitat de nivell 2. Aquest alumnat només podrà participar en itineraris amb impartició d'un certificat de nivell 1 o en el cas que la resolució de convocatòria establisca itineraris en què s'impartisca de manera consecutiva un certificat de professionalitat de nivell 1 i 2 de la mateixa família professional.

El que disposa el paràgraf anterior no s'aplicarà a aquells que posseïsquen el títol de Graduat en ESO, o equivalent.

9. Les convocatòries podran establir per a projectes la duració dels quals siga d'un any per a l'alumnat que no haja aconseguit els estudis de cicle de formació professional de grau mitjà, Batxiller o equivalent i estiga en possessió del títol de graduat en ESO o equivalent, l'organització de programes específics amb l'objectiu de preparar l'alumnat per a la prova d'accés per a l'obtenció del títol de cicle de formació professional de grau mitjà convocada per la conselleria competent en matèria d'educació, sense perjudici de les convalidacions que procedisquen, si és el cas, i proporcionar-los una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a la vida activa o prosseguir els seus estudis en els distints ensenyaments regulats en les normes educatives vigents. Aquest alumnat participarà preferentment en itineraris formatius on s'impartisca un certificat de professionalitat de nivell 2.

10. Les persones participants rebran durant tot el procés formatiu orientació, assessorament i informació laboral i professional, així com formació empresarial, per part de les entitats beneficiàries.

11. Transcorregut el termini de duració previst en la resolució de concessió, el projecte T'Avalet es considerarà finalitzat.

12. Una vegada finalitzats els projectes, les entitats beneficiàries hauran de prestar assistència tècnica durant almenys sis mesos a les persones participants que ho sol·liciten, tant per a la recerca d'ocupació per compte d'altri com per a l'establiment per compte propi, de forma individual o en projectes d'economia social. A aquests efectes podran utilitzar els serveis propis del Servef, així com els de les entitats col·laboradores del Servef en matèria d'orientació.

#### Article 6. Instrucció i valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en la forma i el termini que establisca la corresponent convocatòria, en la qual, així mateix, s'especificarà la documentació acreditativa dels requisits per a obtenir la subvenció.

El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, dins dels crèdits anuals destinats a aquestes i s'iniciarà d'ofici per mitjà convocatòria publicada en la base de dades nacionals de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la LGS i amb el contingut necessari que exigeix l'article 23.

2. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació, que podran demanar de les entitats sol·licitants l'aportació addicional de tota la documentació que es necessite per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en la present ordre i assegurar que es disposa de les dades necessàries per a la correcta valoració dels projectes.

En el cas que la sol·licitud no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continguera errors o fora insuficient d'acord amb el que disposa l'article anterior, l'òrgan instructor requerirà l'entitat promotora sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o aportació els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se se'l considerarà que desisteix de la seua petició.

3. Finalitzada la fase d'instrucció, la Direcció Territorial emetrà un informe amb la relació de projectes que hagen acreditat la seua viabilitat tècnica i econòmica, així com el compliment de la resta de les condicions exigides per a ser objecte de subvenció, inclosa la comprovació de

tivos de la Educación Secundaria Obligatoria, previstos en la normativa vigente en materia de educación, la organización de programas específicos con el fin de completar dicha educación, con el objetivo de preparar al alumnado para la prueba de obtención del título de graduado en ESO convocada por la conselleria competente en materia de Educación, y proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas reguladas en las normas educativas vigentes, así como presentarse a las pruebas que sean autorizadas por el servef, y que les capaciten para acceder en el futuro a los certificados de profesionalidad de nivel 2. Este alumnado solo podrá participar en itinerarios con impartición de un certificado de nivel 1 o en el caso de que la resolución de convocatoria establezca itinerarios en los que se imparta de manera consecutiva un certificado de profesionalidad de nivel 1 y 2 de la misma familia profesional.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación a los que posean el título de Graduado en ESO, o equivalente.

9. Las convocatorias podrán establecer para proyectos cuya duración sea de un año para el alumnado que no haya alcanzado los estudios de ciclo de Formación Profesional de grado medio, Bachiller o equivalente y esté en posesión del título de Graduado en ESO o equivalente, la organización de programas específicos con el objetivo de preparar al alumnado para la prueba de acceso para la obtención del título de ciclo de formación profesional de grado medio convocada por la conselleria competente en materia de Educación, sin perjuicio de las convalidaciones que procedan, en su caso, y proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas reguladas en las normas educativas vigentes. Este alumnado participará preferentemente en itinerarios formativos donde se imparta un certificado de profesionalidad de nivel 2.

10. Las personas participantes recibirán durante todo el proceso formativo orientación, asesoramiento e información laboral y profesional así como formación empresarial, por parte de las entidades beneficiarias.

11. Transcurrido el plazo de duración previsto en la resolución de concesión, el proyecto T'Avalet se considerará finalizado.

12. Una vez finalizados los proyectos, las entidades beneficiarias deberán prestar asistencia técnica durante al menos seis meses a las personas participantes que lo soliciten, tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social. A dichos efectos podrán utilizar los servicios propios del Servef, así como los de las entidades colaboradoras del Servef en materia de orientación.

#### Artículo 6. Instrucción y valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán en la forma y plazo que establezca la correspondiente convocatoria, en la que asimismo se especificará la documentación acreditativa de los requisitos para obtener la subvención.

El procedimiento de concesión de las ayudas, se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, dentro de los créditos anuales destinados a las mismas y se iniciará de oficio mediante convocatoria publicada en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la LGS y con el contenido necesario que exige su artículo 23.

2. La instrucción del procedimiento correspondrá a las direcciones territoriales competentes en materia de formación para el empleo, que podrán recabar de las entidades solicitantes la aportación adicional de cuanta documentación se precise para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la presente orden y asegurar que se dispone de los datos necesarios para la correcta valoración de los proyectos.

En el supuesto de que la solicitud no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, el órgano instructor requerirá a la entidad promotora solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición.

3. Finalizada la fase de instrucción, por la Dirección Territorial se emitirá un informe con la relación de proyectos que hayan acreditado su viabilidad técnica y económica así como el cumplimiento del resto de las condiciones exigidas para ser objeto de subvención, incluida la

la seua acreditació, amb indicació, d'acord amb les instruccions que a este efecte puga establir la Direcció General de Ocupació i Formació, d'aquelles dades que, havent de comprovar-se en la fase d'instrucció, siguen necessàries per a l'adequada valoració dels projectes.

4. Els projectes que superen la fase d'instrucció es valoraran per una comissió de valoració que analitzarà totes les sol·licituds que complisquen les condicions previstes, sobre la documentació presentada en el termini adequat, i es resoldrà per ordre de major a menor puntuació. Els projectes en què alguna de les especialitats no complisca els requisits establits podran valorar-se parcialment, a proposta de l'òrgan instructor, sempre que el projecte mantinga la seua coherència i continue sent viable tècnicament.

5. Criteris objectius de valoració per a l'atorgament de la subvenció:

**A) Desenvolupament de projectes anteriors**

Criteri 1. Valoració enquestes d'execució  
BE Baremació EFO i EFOTEC.

Es puntuarà a les entitats amb un màxim de 7,5 punts les enquestes EFO i un màxim de 7,5 punts les enquestes EFOTEC, en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors disponibles corresponents als programes mixtos d'ocupació formació, desenvolupats en la programació del segon exercici anterior a cada una de les convocatòries i les dades disponibles de l'exercici immediatament anterior, fins a la data de publicació de la convocatòria esmentada:

Puntuació EFO x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis mencionats cap acció formativa o no es dispose de les dades EFO se li atorgarà una puntuació de 3,75 punts.

Puntuació EFOTEC x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis mencionats cap acció formativa o no es dispose de les dades EFOTEC se li atorgarà una puntuació de 3,75 punts.

La puntuació absoluta d'aquest criteri serà la suma de les puntuacions obtingudes en les enquestes EFO i EFOTEC.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

**B) Aportacions al projecte per part de l'entitat sol·licitant**

Criteri 2. Aportacions

Es valorarà l'esforç inversor de l'entitat promotora o altres entitats col·laboradores.

La puntuació obtinguda serà proporcional a les aportacions realitzades respecte a la quantia de la subvenció sol·licitada, dins dels límits següents: un màxim de 20 punts quan les aportacions siguen de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada i de zero punts quan no hi haja cap aportació econòmica.

S'aplicarà la següent fórmula per al càlcul de la puntuació:

$$\frac{\text{Quantitat aportada per l'entitat}}{\text{Subvenció sol·licitada}} \times 20$$

**C) Desocupació registrada en l'àmbit territorial del projecte**

Criteri 3. Desocupació

Es valorarà, segons l'escala següent, la diferència percentual entre la taxa de desocupació de la comarca en què es desenvolupe el projecte respecte de la mitjana de la Comunitat Valenciana. S'utilitzaran les dades relatives a l'últim trimestre publicades per l'Institut Valencià d'Estadística, a la data de publicació d'aquesta ordre Indicadors del mercat de treball a àmbit subprovincial.

Diferència percentual (% comarca - % CV)	Punts
4 % o major	10
de 3 % a 3,99 %	9
de 2 % a 2,99 %	8
d'1 % a 1,99 %	7

comprobación de su acreditación, con indicación, de acuerdo con las instrucciones que al efecto pueda establecer la Dirección General de Empleo y Formación, de aquellos datos que, debiendo comprobarse en la fase de instrucción, sean necesarios para la adecuada valoración de los proyectos.

4. Los proyectos que superen la fase de instrucción se valorarán por una comisión de valoración que analizará todas las solicitudes que cumplan las condiciones previstas, sobre la documentación presentada en plazo, resolviéndose por orden de mayor a menor puntuación. Los proyectos en los que alguna de las especialidades no cumpla con los requisitos establecidos podrán valorarse parcialmente, a propuesta del órgano instructor, siempre que el proyecto mantenga su coherencia y continúe siendo viable técnicamente.

5. Criterios objetivos de valoración para el otorgamiento de la subvención:

**A) Desarrollo de proyectos anteriores**

Criterio 1. Valoración encuestas de ejecución.  
BE Baremación EFO y EFOTEC.

Se puntuará a las entidades con un máximo de 7,5 puntos las encuestas EFO y un máximo de 7,5 puntos las encuestas EFOTEC, en función de la media aritmética resultante de los valores disponibles correspondientes a los programas mixtos de empleo formación, desarrollados en la programación del segundo ejercicio anterior a cada una de las convocatorias y los datos disponibles del ejercicio inmediatamente anterior, hasta la fecha de publicación de la citada convocatoria:

Puntuación EFO x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFO se le otorgará una puntuación de 3,75 puntos.

Puntuación EFOTEC x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFOTEC se le otorgará una puntuación de 3,75 puntos.

La puntuación absoluta de este criterio será la suma de las puntuaciones obtenidas en las encuestas EFO y EFOTEC.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

**B) Aportaciones al proyecto por parte de la entidad solicitante.**

Criterio 2. Aportaciones.

Se valorará el esfuerzo inversor de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras.

La puntuación obtenida será proporcional a las aportaciones realizadas respecto a la cuantía de la subvención solicitada, dentro de los siguientes límites: Un máximo de 20 puntos cuando las aportaciones sean de cuantía igual o superior a la subvención solicitada y de cero puntos cuando no haya aportación económica alguna.

Se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la puntuación:

$$\frac{\text{Cantidad aportada por la entidad}}{\text{Subvención solicitada}} \times 20$$

**C) Desempleo registrado en el ámbito territorial del proyecto.**

Criterio 3. Desempleo.

Se valorará, según la siguiente escala, la diferencia porcentual entre la tasa de paro de la comarca en que se desarrolle el proyecto respecto de la media de la Comunitat Valenciana. Se utilizarán los datos relativos al último trimestre publicados por el Instituto Valenciano de Estadística, a la fecha de publicación de esta orden Indicadores del mercado de trabajo a nivel subprovincial.

Diferencia porcentual (% comarca - % CV)	Puntos
4 % o mayor	10
de 3 % a 3,99 %	9
de 2 % a 2,99 %	8
de 1 % a 1,99 %	7





de 0,01 % a 0,99 %	6
de 0 % a -0,99 %	5
de -1 % a -1,99 %	4
de -2 % a -2,99 %	3
de -3 % a -3,99 %	2
de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

D) Perspectives d'ocupació del col·lectiu participant

criteri 4. Adequació formació-ocupació

Adequació entre les especialitats proposades i les ocupacions més contractades en el mercat laboral de la província on es desenvoluparà el projecte: entre 0 i 10 punts.

La puntuació serà proporcional al nombre de participants per especialitats. Aquesta valoració s'efectuarà segons l'adequació de la família professional de les especialitats proposades amb la família professional de les 20 ocupacions més contractades en l'àmbit provincial segons les últimes estadístiques publicades en la pàgina web del Servef, d'acord amb l'escala següent:

De la posició	A la posició	Punts
1a	3a	10
4a	8a	8
9a	12a	6
13a	16a	4
17a	20a	2

En cas que dues o més de les 20 ocupacions més contractades a àmbit provincial pertanguen a la mateixa família professional es tindrà en compte per a aquesta valoració la posició de l'ocupació a què li corresponga major puntuació.

E) Itineraris formatius

criteri 5. Itineraris formatius

Es valorarà que el pla formatiu establisca la realització d'itineraris formatius per a la impartició consecutiva de dos certificats de professionalitat de la mateixa família i àrea professional i diferent nivell de qualificació, d'acord amb l'escala següent:

Tipus	Itinerari formatiu	Punts
1	Dos certificats professionalitat (nivell 1 + nivell 2 o nivell 2 + nivell 3)	10
2	Un certificat de professionalitat de nivell 2 o un de nivell 3	5

La puntuació anterior serà proporcional al nombre de participants en cada tipus d'itinerari formatiu.

F) Àmbit territorial

criteri 6. Àmbit territorial

Es puntuaran amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals es desenvolupe en uns quants municipis i almenys 2 d'aquests siguen municipis inclosos en el sistema rural, segons l'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, es puntuaran amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals se circumscriba a un sol municipi, sempre que aquest estiga inclòs en el sistema esmentat.

G) Normes de qualitat

criteri 7. Certificats de qualitat i de seguretat

Es valoraran en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i el tractament de dades, amb la puntuació següent:

- Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001 o EFQM (Certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior), l'abast

de 0,01 % a 0,99 %	6
de 0 % a -0,99 %	5
de -1 % a -1,99 %	4
de -2 % a -2,99 %	3
de -3 % a -3,99 %	2
de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

D) Perspectives de empleo del colectivo participante.

Criterio 4. Adequación formación-empleo.

Adequación entre las especialidades propuestas y las ocupaciones más contratadas en el mercado laboral de la provincia donde se va a desarrollar el proyecto: entre 0 y 10 puntos.

La puntuación será proporcional al número de participantes por especialidades. Dicha valoración se efectuará según la adecuación de la familia profesional de las especialidades propuestas con la familia profesional de las 20 ocupaciones más contratadas en el ámbito provincial según las últimas estadísticas publicadas en la página web del Servef, de acuerdo con la siguiente escala:

De la posición	A la posición	Puntos
1. <sup>a</sup>	3. <sup>a</sup>	10
4. <sup>a</sup>	8. <sup>a</sup>	8
9. <sup>a</sup>	12. <sup>a</sup>	6
13. <sup>a</sup>	16. <sup>a</sup>	4
17. <sup>a</sup>	20. <sup>a</sup>	2

En caso que dos o más de las 20 ocupaciones mas contratadas a nivel provincial pertenezcan a la misma familia profesional se tendrá en cuenta para esta valoración la posición de la ocupación a la que le corresponda mayor puntuación.

E) Itinerarios formativos.

Criterio 5. Itinerarios formativos.

Se valorará que el plan formativo contemple la realización de itinerarios formativos para la impartición consecutiva de dos certificados de profesionalidad de la misma familia y área profesional y diferente nivel de cualificación, de acuerdo con la siguiente escala:

Tipo	Itinerario formativo	Puntos
1	Dos certificados profesionalidad (nivel 1 + nivel 2 o nivel 2 + nivel 3)	10
2	Un certificado de profesionalidad de nivel 2 o uno de nivel 3	5

La puntuación anterior será proporcional al número de participantes en cada tipo de itinerario formativo.

F) Àmbit territorial

Criterio 6. Àmbit territorial

Se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se desarrolle en varios municipios y al menos 2 de ellos sean municipios incluidos en el sistema rural, según la estrategia territorial de la Comunidad Valenciana.

Asimismo se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se circumscriba a un solo municipio, siempre que el mismo este incluido en dicho sistema.

G) Normas de calidad

Criterio 7. Certificados de calidad y de seguridad.

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y el tratamiento de datos, con la siguiente puntuación:

- Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 o EFQM (Certificado de Excelencia Europea 200 + o supe-

del qual incloga l'activitat en matèria de formació professional per a l'ocupació: 4 punts.

– Per estar en possessió de certificat en vigor SGSI de seguretat de la informació (ISO 27001): 1 punt.

Els punts assignats per cada certificat de qualitat seran acumulatius fins al màxim de 5 punts.

**H) Aplicació de mesures de responsabilitat social**

**Criteri 8. Inclusió social**

Es valorarà amb un màxim de 10 punts un percentatge igual o superior al 20% de persones amb diversitat funcional (1), persones afectades amb trastorn mental greu, persones en situació o risc d'exclusió social (2) i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre de persones pertanyents als citats col·lectius inclòs en la plantilla}}{\text{Nombre de persones en plantilla}} \times 50$$

(1) Persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

(2) Immigrants, minories ètniques. Accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva entre dones i homes.

**Criteri 9. Igualtat entre dones i hòmens**

En aquest apartat es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes fins a un màxim de 10 punts. S'atorgaran 5 punts per cada un dels apartats següents, en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

– En l'escriptura fundacional o en els estatuts de l'entitat figura com a objectiu d'aquesta treballar a favor de la igualtat d'homes i dones o en el cas que l'entitat no dispose d'escriptura fundacional o estatuts ha aportat declaració responsable als efectes esmentats. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, compleixen aquest requisit per prescripció legal (5 punts).

– L'entitat disposa de certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre homes i dones, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial (5 punts).

**Valoració final del procés d'avaluació**

Les sol·licituds obtindran una valoració final d'acord amb el quadre resum següent:

<i>Criteris de valoració</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Criteri 1. EFO i EFOTEC	15
Criteri 2. Aportacions	20
Criteri 3. Desocupació	10
Criteri 4. Adequació formació-ocupació	10
Criteri 5. Itineraris formatius	10
Criteri 6. Àmbit territorial	10
Criteri 7. Normes de qualitat	5
Criteri 8. Inclusió social	10
Criteri 9. Igualtat entre dones i hòmens	10
Valoració total màxima	100

El valor absolut de la puntuació final determinarà l'ordre de prioritat d'aprovació de les accions.

En cas d'empat entre dues o mes projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut major puntuació en el criteri 3. Si persistira l'empat caldrà ajustar-se en segon lloc a la puntuació obtinguda en el criteri 2.

**6. Composició de la comissió de valoració:**

· Presidirà la comissió la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

rior), cuyo alcance incluya la actividad en materia de formación profesional para el empleo: 4 puntos.

– Por estar en posesión de certificado en vigor SGSI de seguridad de la información (ISO 27001): 1 punto.

Los puntos asignados por cada certificado de calidad serán acumulativos hasta el máximo de 5 puntos.

**H) Aplicación de medidas de responsabilidad social.**

**Criterio 8. Inclusión social.**

Se valorará con un máximo de 10 puntos un porcentaje igual o superior al 20% de personas con diversidad funcional (1), personas afectadas con trastorno mental grave, personas en situación o riesgo de exclusión social (2) y mujeres víctimas de violencia de género, incluidas en las plantillas de las entidades solicitantes, los porcentajes inferiores al 20% se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Número de personas pertenecientes a los citados colectivos incluido en la plantilla}}{\text{Número de personas en plantilla}} \times 50$$

(1) Personas con discapacidad física, psíquica o sensorial.

(2) Inmigrantes, minorías étnicas. Acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

**Criterio 9. Igualdad entre mujeres y hombres.**

En este apartado se valorarán la acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres hasta un máximo de 10 puntos. Se otorgarán 5 puntos por cada uno de los siguientes apartados, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

– En la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres o en caso de que la entidad no disponga de escritura fundacional o estatutos ha aportado declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal (5 puntos).

– La entidad dispone de certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, o cualquier otro análogo de carácter oficial (5 puntos).

**Valoración final del proceso de evaluación.**

Las solicitudes obtendrán una valoración final de acuerdo al siguiente cuadro resumen:

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Puntuación máxima</i>
Criterio 1. EFO y EFOTEC	15
Criterio 2. Aportaciones	20
Criterio 3. Desempleo.	10
Criterio 4. Adecuación formación-empleo	10
Criterio 5. Itinerarios formativos	10
Criterio 6. Ámbito territorial	10
Criterio 7. Normas de calidad	5
Criterio 8. Inclusión social	10
Criterio 9. Igualdad entre mujeres y hombres	10
Valoración total máxima	100

El valor absoluto de la puntuación final determinará el orden de prioridad de aprobación de las acciones.

En caso de empate entre dos o más proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en el criterio 3. Si persistiera el empate se atenderá en segundo lugar a la puntuación obtenida en el criterio 2.

**6. Composición de la comisión de valoración:**

· Presidirà la comissió la persona titular de la subdirecció general competente en materia de formación profesional para el empleo.



· Les persones titulars de les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, o els titulars dels òrgans en els quals deleguen.

· Exercirà les funcions de secretària de la comissió, amb veu però sense vot, una persona funcionària de la subdirecció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

El seu funcionament es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en la legislació vigent en matèria de règim jurídic aplicable a les administracions públiques.

7. Realitzades les valoracions s'emetrà una llista provisional de valoració on quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació total provisional de cada una de les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions. Aquesta llista es publicarà en la pàgina web del Servef a fi que puguen realitzar les alegacions corresponents en el termini de 10 dies. Una vegada ateses aquestes alegacions l'òrgan col·legiat emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els seus corresponents annexos. Les llistes de valoració annexes a aquestes actes seran publicades en la pàgina web del Servef i inclouran les puntuacions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtinguda per les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser entitat beneficiària de les subvencions previstes en la corresponent convocatòria, sense que s'hi puguen fer alegacions.

8. A la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució.

9. En el cas que quedaren sol·licituds presentades a l'amparo de la corresponent convocatòria, valorades positivament d'acord amb el procediment establert, i que no pogueren ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, aquestes es constituïran en llista de reserva degudament ordenada, i podran ser resoltes favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent com a conseqüència de major dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides, d'acord amb el que preveu l'articulat d'aquesta ordre. En cap cas es tornarà a concedir a la mateixa entitat quan aquesta haja renunciat a una subvenció d'aquest programa.

#### Article 7. Resolució

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la persona titular de la Direcció General del Servef.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds no podrà excedir 6 mesos comptadors a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal d'emetre una resolució.

4. Les resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció concedida, la duració i la quantia concedida.

5. A la resolució de concessió s'adjuntarà la designació, per la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, del personal tècnic de formació que actuarà d'enllaç entre l'entitat i el Servef.

6. D'acord amb el que disposa la disposició transitòria primera de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la que regula el programa de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, les entitats beneficiàries no podran subcontractar amb terceres persones l'execució de l'activitat formativa que els siga adjudicada, i no es considerarà subcontractació, a aquests efectes, la contractació del personal docent.

7. El Servef donarà compte al Consell Valencià de Formació Professional i publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que preveu l'article 18 de la LGS, la relació de les entitats sol·licitants a què es concedeix la subvenció amb indicació de la quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

8. Una vegada dictada la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació d'aquesta. Aquesta modificació

· Las personas titulares de las direcciones territoriales competentes en materia de formación profesional para el empleo, o los titulares de los órganos en quienes deleguen.

· Ejercerá las funciones de secretaria de la comisión, con voz pero sin voto, una persona funcionaria de la subdirección general competente en materia de formación profesional para el empleo.

Su funcionamiento se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en la legislación vigente en materia de régimen jurídico aplicable a las administraciones públicas.

7. Realizadas las valoraciones se emitirá un listado provisional de valoración donde quedará reflejada la puntuación obtenida en cada ítem de valoración y la puntuación total provisional de cada una de las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiarias de estas subvenciones. Este listado se publicará en la página web del Servef al objeto de que puedan realizar las alegaciones correspondientes en el plazo de 10 días. Una vez atendidas dichas alegaciones el órgano colegiado emitirá las correspondientes actas motivadas en las que se concrete el resultado definitivo de la valoración con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta en sus correspondientes anexos. Los listados de valoración anexos a dichas actas serán publicados en la página web del Servef e incluirán las puntuaciones obtenidas en cada ítem de valoración y la puntuación final obtenidas por las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser entidad beneficiaria de las subvenciones contempladas en la correspondiente convocatoria, sin que quepan alegaciones al mismo.

8. A la vista del expediente y del informe de valoración, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución.

9. En el caso de que quedaran solicitudes presentadas al amparo de la correspondiente convocatoria, valoradas positivamente de acuerdo con el procedimiento establecido, y que no pudieran ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, estas se constituirán en lista de reserva debidamente ordenada, y podrán ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria correspondiente como consecuencia de mayor dotación presupuestaria o renuncias a subvenciones concedidas, de acuerdo con lo previsto en el articulado de esta orden. En ningún caso se volverá a conceder a la misma entidad cuando esta haya renunciado a una subvención de este programa.

#### Artículo 7. Resolució

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la persona titular de la Dirección General del Servef.

2. El plazo para resolver y notificar las solicitudes no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración y la cuantía concedida.

5. A la resolución de concesión se acompañará la designación, por la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, del personal técnico de formación que actuará de enlace entre la entidad y el Servef.

6. De acuerdo con lo dispuesto en la disposición transitoria primera de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que regula el programa de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, las entidades beneficiarias no podrán subcontractar con terceras personas la ejecución de la actividad formativa que les sea adjudicada, no considerándose subcontractación, a estos efectos, la contratación del personal docente.

7. El Servef dará cuenta al Consejo Valenciano de Formación Profesional y publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la LGS, la relación de las entidades solicitantes a las que se concede la subvención con indicación de la cantidad concedida y finalidad de la subvención.

8. Una vez recaída la resolución de concesión la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la misma. Dicha modificación debe-



s'haurà de fonamentar en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada que impedisquen l'execució del projecte sota les condicions inicialment establides i formalitzar-se amb caràcter immediat al seu succés i, en qualsevol cas, abans de l'acabament del termini d'execució esmentat.

Les sol·licituds de modificació se sotmetran a l'òrgan instructor i seran resoltes per l'òrgan concedent de la subvenció. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers i sempre que no supose minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció.

L'òrgan concedent haurà de dictar una resolució en la qual s'acceptarà o es denegarà la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. Una vegada transcorregut aquest termini sense haver-se notificat una resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

#### Article 8. Quantia de la subvenció i costos elegibles

1. Les subvencions es calcularan per a cobrir les diferents despeses i aconseguiran els conceptes següents, respectant, si és el cas, les condicions de l'ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el corresponent període de programació, o norma que la substituïska, sense perjudi del que estableix el número 7 d'aquest article:

A) Mòdul A. Costos salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu: 3,63 € per cada participant i hora.

B) Mòdul B. Costos de formació i manteniment: 1,01 € per cada participant i hora.

C) Mòdul C. Salaris de l'alumnat: el salari mínim interprofessional anualment establert, en concepte de salaris de l'alumnat/persona treballadora.

Aquests mòduls s'actualitzaran anualment en les respectives convocatòries d'acord amb el que preveu l'Ordre ESS/1271/2013, de 24 de juny, per la qual es modifica l'ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001, per la qual es regula el programa d'escoles taller i cases d'oficis i les unitats de promoció i desenvolupament i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques als programes mencionats i l'Ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el Programa de Tallers d'Ocupació, i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques al programa esmentat.

2. El mòdul A inclou tots els costos salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu que hagen sigut seleccionats i contractats per a l'execució del projecte, inclosos els originats per les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social per tots els conceptes, desocupació, Fons de Garantia Salarial i Formació Professional. No se subvencionaran, en cap cas, les indemnitzacions per defunció i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessament o finalització de contracte. Per al càlcul d'aquest mòdul es considera una ràtio d'un docent a jornada completa per cada huit participants.

3. El mòdul B compensarà les despeses de manteniment, mitjans didàctics no inventariables, material escolar, material de consum, amortització d'equips, lloguer de maquinària i equips i altres despeses de funcionament.

4. El mòdul C inclou els costos salarials derivats dels contractes per a la formació i l'aprenentatge que se subscriuen amb l'alumnat/persona treballadora, i se subvencionarà l'import equivalent al salari mínim interprofessional anualment establert (el corresponent a l'any de concessió de la subvenció). Així mateix, se subvencionaran la totalitat de les quotes a càrrec de l'ocupador corresponents a la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial i Formació Professional establides per als contractes esmentats en la seua normativa específica.

5. Els possibles increments que es pogueren produir en els referits costos salarials seran de càrrec de l'entitat beneficiària.

6. L'import total de la subvenció calculada d'acord amb els criteris anteriors, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques

rà fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada que impidan la ejecución del proyecto bajo las condiciones inicialmente establecidas y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución.

Las solicitudes de modificación se someterán al órgano instructor y serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros y siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención.

El órgano concedente deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

#### Artículo 8. Cuantía de la subvención y costes elegibles

1. Las subvenciones se calcularán para cubrir los diferentes gastos y alcanzarán los siguientes conceptos, respetando, en su caso, las condiciones de la Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el correspondiente periodo de programación, o norma que la sustituya, sin perjuicio de lo establecido en el número 7 de este artículo:

A) Módulo A. Costes salariales del personal directivo, docente y auxiliar administrativo: 3,63 € por cada participante y hora.

B) Módulo B. Costes de formación y mantenimiento: 1,01 € por cada participante y hora.

C) Módulo C. Salarios del alumnado: el Salario Mínimo Interprofesional anualmente establecido, en concepto de salarios del alumnado/persona trabajadora.

Estos módulos se actualizarán anualmente en las respectivas convocatorias de acuerdo con lo previsto en la Orden ESS/1271/2013, de 24 de junio, por la que se modifican la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de 14 de noviembre de 2001, por la que se regulan el programa de escuelas taller y casas de oficios y las unidades de promoción y desarrollo y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dichos programas y la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de 14 de noviembre de 2001, por la que se desarrolla el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el Programa de Talleres de Empleo, y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dicho programa.

2. El módulo A incluye todos los costes salariales del personal directivo, docente y auxiliar administrativo que hayan sido seleccionados y contratados para la ejecución del proyecto, incluidos los originados por las cuotas a cargo del empleador a la Seguridad Social por todos los conceptos, desempleo, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional. No se subvencionarán, en ningún caso, las indemnizaciones por fallecimiento y las correspondientes a traslados, suspensions, despidos, ceses o finalización de contrato. Para el cálculo de este módulo se considera una ratio de un docente a jornada completa por cada ocho participantes.

3. El módulo B compensará los gastos de mantenimiento, medios didácticos no inventariables, material escolar, material de consumo, amortización de equipos, alquiler de maquinaria y equipos y otros gastos de funcionamiento.

4. El módulo C incluye los costes salariales derivados de los contratos para la formación y el aprendizaje que se suscriban con el alumnado/persona trabajadora, y se subvencionará el importe equivalente al salario mínimo interprofesional anualmente establecido (el correspondiente al año de concesión de la subvención). Asimismo se subvencionarán la totalidad de las cuotas a cargo del empleador correspondientes a la Seguridad Social, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional establecidas para dichos contratos en su normativa específica.

5. Los posibles incrementos que se pudieran producir en los referidos costes salariales serán de cargo de la entidad beneficiaria.

6. El importe total de la subvención calculada conforme a los criterios anteriores, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras adminis-

o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte.

De conformitat amb el que preveu l'article 19.2 de la LGS aquesta subvenció es incompatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

7. Les respectives convocatòries podran determinar la forma que podran revestir les subvencions i l'assistència reemborsable, amb l'informe i validació previs dels documents corresponents pels òrgans competents, d'entre qualsevol de les formes previstes en l'article 67.1) del Reglament (UE) número 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) número 1083/2006 del Consell, així com l'article 14 del Reglament número 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) número 1081/2006, del Consell.

#### *Article 9. Grup de treball mixt per a la selecció de participants*

1. La selecció de l'alumnat/persona treballadora del projecte, així com la de la direcció i la del personal docent i auxiliar administratiu, serà efectuada per un grup de treball mixt que es constituirà per a tal fi amb la participació de representants de l'entitat promotora i del Servef. Aquest grup de treball serà presidit per la persona titular del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació o persona en qui delegue, que tindrà vot de qualitat per al cas d'empat.

2. El grup de treball mixt podrà establir o completar les seues pròpies normes de funcionament, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. Així, establirà els criteris per a la realització de la selecció, d'acord amb el que estableix aquesta ordre i instruccions que la desenvolupen, i es procurarà la major adaptabilitat de les persones seleccionades a les corresponents especialitats, i es considerarà, si és el cas, la seua formació prèvia, i les particulars circumstàncies de dificultat d'aquestes, i s'alçarà acta en dos exemplars de la seua constitució i de la determinació dels criteris de selecció que es faran públics per a coneixement de totes les persones interessades.

3. Les incidències i reclamacions que es pogueren suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes pel grup de treball mixt, sense que càpia ulterior recurs en via administrativa.

4. Finalitzat el procés de selecció, el grup de treball mixt prepararà la relació de persones seleccionades, personal directiu, docent i auxiliar administratiu, alçarà acta en dos exemplars de les actuacions realitzades i traslladarà un exemplar a l'entitat promotora, per al seu compliment i un altre a la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

#### *Article 10. Selecció de personal directiu, docent i auxiliar administratiu*

1. Per a la selecció del personal directiu i docent, del projecte, el grup de treball mixt establirà el procediment de selecció que s'ha de seguir, i s'inclouran els criteris de baremació dels mèrits, i s'utilitzarà preferentment l'oferta d'ocupació que tindrà en compte les bases elaborades pel grup de treball citat, i tramitada pel centre Servef que corresponga, convocatòria pública o les dues. Així mateix, podran incorporar-se al procés de selecció les persones incloses prèviament en fitxers d'experts existents.

Tot això, sense perjudici de l'aplicació del que preveu el Reial Decret 34/2008 i l'ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa:

– La persona responsable de la direcció del projecte haurà de disposar, almenys, de la titulació universitària (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que ho requerisquen).

traciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto.

De conformidad con lo previsto en el artículo 19.2 de la LGS esta subvención es incompatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

7. Las respectivas convocatorias podrán determinar la forma que podrán revestir las subvenciones y la asistencia reembolsable, previo informe y validación de los documentos correspondientes por los órganos competentes, de entre cualquiera de las formas previstas en el artículo 67.1) del Reglamento (UE) número 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) número 1083/2006 del Consejo, así como el artículo 14 del Reglamento número 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) número 1081/2006 del Consejo.

#### *Artículo 9. Grupo de trabajo mixto para la selección de participantes*

1. La selección del alumnado/persona trabajadora del proyecto, así como la de la dirección y la del personal docente y auxiliar administrativo, será efectuada por un grupo de trabajo mixto que se constituirá para tal fin con la participación de representantes de la entidad promotora y del Servef. Dicho grupo de trabajo será presidido por la persona titular del Servicio Territorial competente en materia de formación para el empleo o persona en quien delegue, que tendrá voto de calidad para el caso de empate.

2. El grupo de trabajo mixto podrá establecer o completar sus propias normas de funcionamiento, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público. Así, establecerá los criterios para la realización de la selección, de acuerdo con lo establecido en esta orden e instrucciones que la desarrollen, procurando la mayor adaptabilidad de las personas seleccionadas a las correspondientes especialidades, considerando, en su caso, su formación previa, y las particulares circunstancias de dificultad de las mismas, levantando acta por duplicado de su constitución y de la determinación de los criterios de selección que se harán públicos para conocimiento de todas las personas interesadas.

3. Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por el grupo de trabajo mixto, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

4. Finalizado el proceso de selección, el grupo de trabajo mixto preparará la relación de personas seleccionadas, personal directivo, docente y auxiliar administrativo, levantará acta por duplicado de las actuaciones realizadas y trasladará un ejemplar a la entidad promotora, para su cumplimiento y otro a la dirección territorial competente en materia de formación profesional para el empleo.

#### *Artículo 10. Selección de personal directivo, docente y auxiliar administrativo*

1. Para la selección del personal directivo y docente, del proyecto, el grupo de trabajo mixto establecerá el procedimiento de selección a seguir, incluyendo los criterios de baremación de los méritos, utilizándose preferentemente oferta de empleo que tendrá en cuenta las bases elaboradas por el grupo de trabajo citado, y tramitada por el centro Servef que corresponda, convocatoria pública o ambas. Asimismo, podrán incorporarse al proceso de selección las personas incluidas previamente en ficheros de expertos existentes.

Todo ello, sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en el Real Decreto 34/2008 y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre que lo desarrolla:

– La persona responsable de la dirección del proyecto, deberá contar, al menos, con titulación universitaria (se podrá exigir una titulación determinada en los puestos que lo requieran).



– El personal docent haurà de disposar de la titulació prevista en el Reial Decret que regule el corresponent certificat de professionalitat.

– Per al personal docent de suport, s'exigirà com a mínim alguna de les titulacions següents:

Mestre d'Educació Primària o equivalent.

Titulat universitari, amb el CAP o amb un mínim de 300 hores de Formació Metodològica.

– Per al personal auxiliar administratiu, s'exigirà com a requisit mínim FP I/cicle de grau mitjà o certificat de professionalitat en l'especialitat, o haver realitzat amb aprofitament alguna acció formativa relacionada amb les especialitats, segons el fitxer d'especialitats del SEPE, de l'Àrea Professional d'Administració i Gestió, pertanyent a la família professional de la mateixa denominació, o graduat en Educació Secundària o graduat Escolar amb experiència a auxiliar administratiu, almenys, de 12 mesos.

2. Siga quin siga el sistema de selecció utilitzat, se seguiran els criteris i procediments establits pel Servef per a la cobertura d'ofertes d'ocupació, per la qual cosa no s'aplicarà la normativa establida per als procediments de selecció de personal de les distintes administracions públiques, encara que l'entitat promotora siga un organisme públic. En aquest últim cas, el personal seleccionat no es considerarà inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, per la qual cosa no serà necessària oferta d'ocupació pública prèvia.

#### Article 11. Selecció de les persones participants

1. L'entitat adjudicatària sol·licitarà del Servef, prèvia comunicació al personal tècnic de formació que actue d'enllaç, la preselecció dels participants entre les persones inscrites i que figuren com a beneficiàries actives en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que constitueix el sistema oficial d'informació i seguiment sobre la implementació de la Garantia Juvenil a Espanya, i com a tal, la llista única de demanda i el suport per a la inscripció de les persones interessades en les accions executades en el context de la Garantia juvenil.

2. Les persones participants hauran de complir els requisits i criteris d'accés establits en el Reial Decret 34/2008 i l'ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega. D'acord amb el que preveu l'article 105.3 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, es tindran en compte criteris com l'edat, l'experiència laboral prèvia, la permanència en la desocupació o el nivell de qualificació, i es prioritzaran aquelles persones joves que no hagen rebut prèviament atenció per part del sistema i a aquells que estiguen més pròxims a complir l'edat màxima prevista en el sistema.

3. Les persones seleccionades hauran de mantindre els requisits d'accés a la data de la seua incorporació al projecte T'Avalem. A este efecte, hauran de presentar una declaració responsable on s'indicarà que en el moment de tal incorporació continuen complint els requisits per a tindre la condició d'entitat beneficiària del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, i s'autoritzarà la comprovació d'aquesta situació i es farà constar que entenen que, en el cas que no es mantingueren aquests requisits, es produiria la seua exclusió com a persona destinatària final de les ajudes.

#### Article 12. Inici dels projectes T'Avalem

1. En tot cas els projectes hauran d'iniciar-se en el termini establert en la corresponent convocatòria i dins l'exercici pressupostari que finance aquesta, i finalitzar d'acord amb la duració màxima i mínima establida en l'article cinqué punt un de la present ordre, que es determinarà en la corresponent resolució de convocatòria.

2. Abans d'iniciar l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar de forma fehacient al personal tècnic de formació que actua d'enllaç, la data d'inici del projecte T'Avalem, amb indicació de l'horari, lloc d'impartició, relació nominal de participants que comencen i del personal docent, amb l'acreditació en els dos casos que es compleixen els requisits exigits en el reial decret de certificat de professionalitat corresponent al programa formatiu que es va incloure en el projecte, i l'acreditació que disposa dels permisos necessaris per al desenvolupament d'aquest.

– El personal docente deberá contar, con la titulación prevista en el Real Decreto que regule el correspondiente Certificado de profesionalidad.

– Para el personal docente de apoyo, se exigirá como mínimo alguna de las siguientes titulaciones:

Maestro de Educación Primaria o equivalente.

Titulado universitario, con CAP o con un mínimo de 300 horas de Formación Metodológica.

– Para el personal auxiliar administrativo, se exigirá como requisito mínimo FP I/ciclo de grado medio o certificado de profesionalidad en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación, o Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.

2. Cualquiera que sea el sistema de selección utilizado, se seguirán los criterios y procedimientos establecidos por el Servef para la cobertura de ofertas de empleo, por lo que no será de aplicación la normativa establecida para los procedimientos de selección de personal de las distintas administraciones públicas, aun cuando la entidad promotora sea un organismo público. En este último caso, el personal seleccionado no se considerará incluido en las correspondientes plantillas o relaciones de puestos de trabajo, por lo que no será precisa oferta de empleo público previa.

#### Artículo 11. Selección de las personas participantes

1. La entidad adjudicataria solicitará del Servef, previa comunicación al personal técnico de formación que actúe de enlace, la preselección de los participantes de entre las personas inscritas y que figuren como beneficiarias activas en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que constituye el sistema oficial de información y seguimiento sobre la implementación de la Garantía Juvenil en España, y como tal, la lista única de demanda y el soporte para la inscripción de las personas interesadas en las acciones ejecutadas en el contexto de la Garantía juvenil.

2. Las personas participantes deberán cumplir los requisitos y criterios de acceso establecidos en el Real Decreto 34/2008 y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre que lo desarrolla. De acuerdo con lo previsto en el artículo 105.3 de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, se tendrán en cuenta criterios como la edad, la experiencia laboral previa, la permanencia en el desempleo o el nivel de cualificación, priorizando a aquellas personas jóvenes que no hayan recibido previamente atención por parte del Sistema y a aquellos que estén más próximos a cumplir la edad máxima prevista en el sistema.

3. Las personas seleccionadas, deberán mantener los requisitos de acceso a la fecha de su incorporación al proyecto T'Avalem. A tal efecto, deberán presentar una declaración responsable indicando que en el momento de tal incorporación siguen cumpliendo los requisitos para tener la condición de entidad beneficiaria del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, autorizando la comprobación de dicha situación y haciendo constar que entienden que, en el supuesto de que no se mantuvieran dichos requisitos, se produciría su exclusión como persona destinataria final de las ayudas.

#### Artículo 12. Inicio de los proyectos T'Avalem

1. En todo caso los proyectos deberán iniciarse en el plazo establecido en la correspondiente convocatoria y dentro el ejercicio presupuestario que financie la misma, y finalizar de acuerdo con la duración máxima y mínima establecida en el artículo quinto punto uno de la presente orden, que se determinará en la correspondiente resolución de convocatoria.

2. Antes de iniciar la acción formativa, la entidad beneficiaria deberá comunicar de forma fehaciente al personal técnico de formación que actúa de enlace, la fecha de inicio del proyecto T'Avalem, con indicación del horario, lugar de impartición, relación nominal de participantes que comienzan y del personal docente, con la acreditación en ambos casos de que se cumplen los requisitos exigidos en el real decreto de certificado de profesionalidad correspondiente al programa formativo que se incluyó en el proyecto, y la acreditación de que dispone de los permisos necesarios para el desarrollo del mismo.



3. Des del mateix inici de l'activitat, l'entitat promotora posarà en pràctica el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, a fi d'eliminar o reduir els riscos per a la seguretat i la salut de tots les persones treballadores. Per a això, es programarà com la primera activitat del projecte donar ple coneixement a tot el personal participant dels riscos laborals que comporta l'execució d'aquest i del pla de prevenció elaborat.

4. En el termini de 15 dies des de la data d'inici del projecte es presentarà en la direcció territorial corresponent la documentació següent:

· Certificats acreditatius i/o declaració responsable del compliment de les obligacions a què fa referència l'article tercer apartats j) i k) de la presente ordre, en el cas que no estiguen en vigor les ja aportades.

· Memòria justificativa del compliment de la normativa vigent d'acord amb el que preveu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i l'Estatut dels Treballadors. A este efecte, l'entitat beneficiària haurà d'elaborar una avaluació dels llocs de treball que ocuparan les persones participants en els contractes formatius.

· L'acta, suscrita per tots els participants, del desenvolupament de l'actuació prevista en l'apartat 3 d'aquest article.

· En el cas que els projectes a realitzar impliquen especialitats per a les quals haja sigut necessari projecte bàsic d'obres o projecte tècnic complet, l'entitat beneficiària haurà de presentar també un certificat acreditatiu que les obres són dirigides pel personal competent en cada cas.

· Relació de costos que s'imputaran parcialment amb indicació dels criteris de repartiment justos, equitatius i verificables que s'hi aplicaran.

· Els documents que s'indiquen en les resolucions aprovatòries corresponents, si és el cas.

· La planificació didàctica, la programació didàctica de cada mòdul formatiu i la planificació de l'avaluació de l'aprenentatge indicada en el punt 2 de l'article 17 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, segons el model normalitzat.

· Model normalitzat de declaració de la persona interessada firmat per la persona participant, una vegada omplert el formulari informatitzat amb les dades del participant, a l'efecte de recollida d'indicadors d'execució del FSE.

### Article 13. Control, assistència i supervisió

1. El seguiment i la supervisió dels projectes T'Avalem estarà a càrrec, al llarg de tota l'acció formativa, del personal del Servei competent en matèria de formació professional per a l'ocupació. L'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del desenvolupament de les actuacions d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs i comunicarà les incidències que es produïsquen en el desenvolupament de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici de l'acció formativa, els controls d'assistència firmats pels participants i pels responsables del projecte, amb parts horaris del personal docent, persones participants, i en el cas que formen part del projecte, del director i de l'auxiliar administratiu, així com la documentació d'avaluació de l'aprenentatge.

2. Qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'execució, com ara canvis de calendaris, horaris, professorat, etc., d'escàs nivell o abast i sense la consideració d'irregularitat descrita en el punt següent, haurà de ser autoritzada, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat, i amb l'informe previ del personal tècnic de formació que actua d'enllaç, per la persona titular del servei territorial corresponent competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

3. Amb un informe previ de la persona titular del servei territorial corresponent, la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació procedirà a la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció subvencionada quan:

- No estiga en funcionament.
- El personal docent o les persones participants no estiguen presents en el desenvolupament de l'actuació.
- El personal docent no responga al perfil assenyalat en el certificat de professionalitat corresponent.

3. Desde el inicio mismo de la actividad, la entidad promotora pondrá en práctica el Plan de Prevención de Riesgos Laborales, con objeto de eliminar o reducir los riesgos para la seguridad y la salud de todas las personas trabajadoras. Para ello, se programará como la primera actividad del proyecto el dar pleno conocimiento a todo el personal participante de los riesgos laborales que conlleva la ejecución del mismo y del plan de prevención elaborado.

4. En el plazo de 15 días desde la fecha de inicio del proyecto se presentará en la dirección territorial correspondiente la siguiente documentación:

· Certificaciones acreditativas y/o declaración responsable del cumplimiento de las obligaciones a las que se refiere el artículo tercero apartados j y k de la presente orden, en el caso de que no estén en vigor las ya aportadas.

· Memoria justificativa del cumplimiento de la normativa vigente de acuerdo con lo previsto por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Estatuto de los Trabajadores. A tal efecto, la entidad beneficiaria deberá elaborar una evaluación de los puestos de trabajo que ocuparán las personas participantes en los contratos formativos.

· El acta, suscrita por todos los participantes, del desarrollo de la actuación prevista en el apartado 3 de este artículo.

· En el caso de que los proyectos a realizar impliquen especialidades para las cuales haya sido necesario proyecto básico de obras o proyecto técnico completo, la entidad beneficiaria deberá presentar también una certificación acreditativa de que las obras son dirigidas por el personal competente en cada caso.

· Relación de costes que se van a imputar parcialmente indicando los criterios de reparto justos, equitativos y verificables que se van a aplicar.

· Los documentos que se indiquen en las resoluciones aprobatorias correspondientes, en su caso.

· La planificación didáctica, la programación didáctica de cada módulo formativo y la planificación de la evaluación del aprendizaje indicada en el punto 2 del art. 17 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, según modelo normalizado.

· Modelo normalizado de «declaración de la persona interesada» firmado por la persona participante, una vez cumplimentado el formulario informatizado con los datos del participante, a efectos de recogida de indicadores de ejecución del FSE.

### Artículo 13. Control, asistencia y supervisión

1. El seguimiento y supervisión de los proyectos T'Avalem estará a cargo, a lo largo de toda la acción formativa, del personal del Servicio competente en materia de formación profesional para el empleo. La entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control del desarrollo de las actuaciones de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso y comunicará las incidencias que se produzcan en el desarrollo de la actuación subvencionada.

La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio de la acción formativa, los controles de asistencia firmados por los participantes y por los responsables del proyecto, con partes horarios del personal docente, personas participantes, y en el caso de que formen parte del proyecto, del director y del auxiliar administrativo, así como la documentación de evaluación del aprendizaje.

2. Cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de ejecución, tales como cambios de calendaris, horarios, profesorado, etc. de escaso nivel o alcance y sin la consideración de irregularidad descrita en el punto siguiente, deberá ser autorizada, previa solicitud de la entidad, y con el informe previo del personal técnico de formación que actúa de enlace, por la persona titular del servicio territorial correspondiente competente en materia de formación profesional para el empleo.

3. Previo informe de la persona titular del servicio territorial correspondiente, la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo procederá a la suspensión cautelar del desarrollo de la acción subvencionada cuando:

- No esté en funcionamiento.
- El personal docente o las personas participantes no estén presentes en el desarrollo de la actuación.
- El personal docente no responda al perfil señalado en el certificado de profesionalidad correspondiente.



· Les persones participants estiguen dedicant-se a funcions diferents de les previstes en el projecte.

· El material de consum o els equips/dotacions no corresponguen als descrits en el projecte.

· El nombre de participants assistents siga inferior a la meitat del número indicat en la resolució de concessió de la subvenció.

· Qualsevol altra causa greu que afecte el desenvolupament de l'acció subvencionada.

4. Les verificacions administratives i *in situ*, estaran a càrrec de l'organisme intermedi que establirà el procediment adequat per al seu desenvolupament i garantirà que el control, assistència i supervisió del desenvolupament dels projectes s'ajusta a les previsions legals i reglamentàries.

#### Article 14. Avaluació de qualitat de la docència

Durant la impartició del projecte T'Avalem es demanarà l'opinió de les persones participants sobre la docència que està rebent. L'entitat beneficiària facilitarà l'accés i realització de les proves oportunes al personal tècnic de formació que actue d'enllaç, i serà informada del contingut i resultat d'aquests.

#### Article 15. Finalització del curs i certificat de la formació

1. En el termini de 10 dies hàbils des de la conclusió del curs, l'entitat presentarà una acta que haurà de contindre l'aprofitament de l'alumnat assistent. S'acompanyarà del justificant d'haver sol·licitat telemàticament el certificat individualitzat d'aprofitament, si és el cas.

2. La formació adquirida per l'alumnat serà objecte d'acreditació, per mitjà del certificat d'aprofitament, per part del SERVEF, amb detall d'hores, àrees o mòduls superats amb avaluació positiva.

3. Amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada s'emetrà el certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable que corresponga.

4. Una vegada finalitzat el projecte i dins de les quatre setmanes següents a la seua finalització, l'entitat beneficiària haurà de presentar el formulari informatitzat d'indicadors de resultats immediats, degudament omplert.

5. Transcorreguts 6 mesos des de la finalització del projecte l'entitat beneficiària presentarà el formulari informatitzat d'indicadors de resultats a llarg termini degudament omplert.

#### Article 16. Bestreta, pagament i justificació de la subvenció

1. Dins del termini establert en les respectives convocatòries, es podrà sol·licitar un anticipació de la quantia legalment permesa de la subvenció atorgada amb la presentació prèvia del corresponent aval bancari, llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'aquesta obligació.

2. Rebuda la documentació d'inici, entre la qual s'inclourà sol·licitud de bestreta, si és el cas, la Direcció General del Servef, o òrgan en qui delegue, podrà transferir als ens promotors el màxim legal previst en la normativa d'aplicació, de l'import de la subvenció corresponent. Amb aquest fi, les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari específic al qual el SERVEF transferirà l'import total o parcial, segons siga procedent, de la subvenció concedida. El compte aportat en el document de manteniment de tercers presentat amb la sol·licitud, servirà a l'objecte esmentat.

Quan corresponga, l'aval bancari es presentarà per un import igual a la quantitat a anticipar. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada per l'entitat beneficiària en la corresponent direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

· Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

· Quan s'hagueren reintegrat les quantitats anticipades.

· Las personas participantes estén dedicándose a funciones distintas de las previstas en el proyecto.

· El material de consumo o los equipos/dotaciones no se correspondan con los descritos en el proyecto.

· El número de participantes asistentes sea inferior a la mitad del número indicado en la resolución de concesión de la subvención.

· Cualquier otra causa grave que afecte al desarrollo de la acción subvencionada.

4. Las verificaciones administrativas e *in situ*, estarán a cargo del organismo Intermedio que establecerá el procedimiento adecuado para su desarrollo y garantizará que el control, asistencia y supervisión del desarrollo de los proyectos se ajusta a las previsions legales y reglamentarias.

#### Artículo 14. Evaluación de calidad de la docencia

Durante la impartición del proyecto T'Avalem se recabará la opinión de las personas participantes sobre la docencia que está recibiendo. La entidad beneficiaria facilitará el acceso y realización de las pruebas oportunas al personal técnico de formación que actúe de enlace, y será informada del contenido y resultado de las mismas.

#### Artículo 15. Finalización del curso y certificación de la formación

1. En el plazo de 10 días hábiles desde la conclusión del curso, la entidad presentará un acta que deberá contener el aprovechamiento del alumnado asistente. Se acompañará el justificante de haber solicitado telemáticamente el certificado individualizado de aprovechamiento, en su caso.

2. La formación adquirida por el alumnado será objeto de acreditación, mediante certificado de aprovechamiento, por parte del Servef, con detalle de horas, áreas o módulos superados con evaluación positiva.

3. Previa solicitud de la persona interesada se emitirá el certificado de profesionalidad o acreditación parcial acumulable que corresponda.

4. Una vez finalizado el proyecto y dentro de las cuatro semanas siguientes a su finalización, la entidad beneficiaria deberá presentar el formulario informatizado de indicadores de resultados inmediatos, debidamente cumplimentado.

5. Transcurridos 6 meses desde la finalización del proyecto la entidad beneficiaria presentará el formulario informatizado de indicadores de resultados a largo plazo debidamente cumplimentado.

#### Artículo 16. Anticipo, pago y justificación de la subvención

1. Dentro del plazo establecido en las respectivas convocatorias, se podrá solicitar un anticipo de la cuantía legalmente permitida de la subvención otorgada previa presentación del correspondiente aval bancario, salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación.

2. Recibida la documentación de inicio, entre la que se incluirá solicitud de anticipo, en su caso, la Dirección General del Servef, u órgano en que delegue, podrá transferir a los entes promotores el máximo legal previsto en la normativa de aplicación, del importe de la subvención correspondiente. A tal fin, las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica a la que el Servef transferirá el importe total o parcial, según proceda, de la subvención concedida. La cuenta aportada en el documento de mantenimiento de terceros presentado con la solicitud, servirá al citado objeto.

Cuando corresponda, el aval bancario se presentará por un importe igual a la cantidad a anticipar. La entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en la correspondiente dirección territorial de la conselleria competente en materia de Hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en la correspondiente dirección territorial competente en materia de Formación Profesional para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

· Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

· Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.





3. El pla de control que s'aplicarà, d'acord amb el que preveu l'article 165.2.j) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, a l'efecte de comprovació de la correcta realització de l'activitat, s'instrumenta en un procediment per a l'avaluació, seguiment i control de la qualitat de la formació, pel qual el personal tècnic d'enllaç vetlarà pel correcte desenvolupament del projecte i proposarà, si és el cas, les mesures oportunes tendents a garantir el compliment dels objectius del projecte. A aquests efectes, realitzarà un mínim de 3 visites a cada un dels tallers desenvolupats basant-se en aquesta ordre, i s'alçarà una acta del resultat de la visita en el model normalitzat que es facilitarà a este efecte.

4. En els dos mesos següents a la finalització, es remetrans els justificants dels pagaments efectuats amb especificació de l'import corresponent a cada una de les partides subvencionades, i s'utilitzarà per a això el programa informàtic e-SIDEC, o aquell que per a anàloga finalitat li siga indicat pel Servef:

a) Despeses de personal: s'haurà de presentar el contracte, del qual es derive clarament l'objecte d'aquest acompanyat de la documentació justificativa següent:

- Les nòmines del període imputat amb la recepció del personal i la transferència d'aquestes.

- TC1 i TC2 o documents que els substituïsquen, amb detall de les despeses de Seguretat Social, la base de cotització, epígraf, tipus de contracte, tipus de cotització i quota resultant.

- Model 111 (retencions i ingressos a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques) del període (mensual o trimestral) justificatiu de l'ingrés de la retenció practicada.

- Model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte), aquest model 190 s'aportarà en el termini d'1 mes des de la seua presentació.

- Justificació de les hores realment realitzades a través de qualsevol mitjà de prova verificable.

El cost imputable mensualment a cada acció correspondrà als conceptes següents:

- Cost nòmina: cost salarial + prorrata pagues extres.

- Cost Seguretat Social: quota Seguretat Social empresa.

El cost imputable mensualment a cada acció es realitzarà mitjançant les fórmules següents:

$$\frac{(\text{Cost salarial} + \text{prorrata pagues extres}) \times \text{nre. d'hores/mes imputades a l'acció}}{\text{Nre. d'hores/mes segons contracte o conveni}}$$

$$\frac{\text{Cost Seguretat Social empresa} \times \text{nre. d'hores/mes imputades a l'acció}}{\text{Nre. d'hores/mes segons contracte o conveni}}$$

Es considera cost salarial, el salari base i els complements salarials que estiguen fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de treball. S'haurà d'aportar una còpia del conveni d'aplicació vigent en l'entitat promotora, durant el període d'execució de l'acció formativa, que continga les ressenyes del diari oficial on es va publicar aquests, i l'última actualització salarial, quan procedisca.

Atés que aquestes subvencions són susceptibles de ser cofinançades pel Fons Social Europeu, en tota la documentació elaborada per l'entitat haurà de figurar el logo d'aquest fons.

b) Costos de formació i manteniment: la seua justificació s'efectuarà per mitjà de la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

c) Salaris de l'alumnat/persona treballadora: caldrà ajustar-se al que estableix l'apartat a) quant a la seua justificació i condicions.

d) Tots els costos de personal s'acreditaran amb els comunicats horaris firmats per aquest i pel responsable de l'entitat. Tot això sense perjudici de l'obligació d'utilitzar l'aplicació informàtica que, si és el cas, es facilite per a la mateixa finalitat.

3. El plan de control que se aplicará, de acuerdo con lo previsto en el artículo 1652.j de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, a efectos de comprobación de la correcta realización de la actividad, se instrumenta en un procedimiento para la evaluación, seguimiento y control de la calidad de la formación, por el que el personal técnico de enlace, velará por el correcto desarrollo del proyecto y propondrá, en su caso, las medidas oportunas tendentes a garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto. A dichos efectos, realizará un mínimo de 3 visitas a cada uno de los Talleres desarrollados en base a esta orden, levantando un acta del resultado de la visita en el modelo normalizado que se facilitará al efecto.

4. En los dos meses siguientes a la finalización, se remitirán los justificantes de los pagos efectuados con especificación del importe correspondiente a cada una de las partidas subvencionadas, utilizando para ello el programa informático e-SIDEC, o aquel que para análoga finalidad le sea indicado por el SERVEF:

a) Gastos de personal: se deberá presentar el contrato, del que se derive claramente el objeto del mismo acompañado de la siguiente documentación justificativa:

- Las nóminas del periodo imputado con el recibí del personal y la transferencia de las mismas.

- TC1 y TC2 o documentos que los sustituyan, con detalle de los gastos de Seguridad Social, la base de cotización, epígrafe, tipo de contrato, tipo de cotización y cuota resultante.

- Modelo 111 (retenciones e ingresos a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas) del periodo (mensual o trimestral) justificativo del ingreso de la retención practicada.

- Modelo 190 (resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta), este modelo 190 se aportará en el plazo de 1 mes desde su presentación.

- Justificación de las horas realmente realizadas a través de cualquier medio de prueba verificable.

El coste imputable mensualmente a cada acción corresponderá a los siguientes conceptos:

- Coste nòmina: coste salarial + prorrata pagas extras.

- Coste Seguridad Social: cuota Seguridad Social empresa.

El coste imputable mensualmente a cada acción se realizará mediante las siguientes fórmulas:

$$\frac{(\text{Coste salarial} + \text{prorrata pagas extras}) \times \text{Núm. de horas/mes imputadas a la acción}}{\text{Núm. horas/mes según contrato o convenio}}$$

$$\frac{\text{Coste Seguridad Social empresa} \times \text{Núm. horas/mes imputadas a la acción}}{\text{Núm. horas/mes según contrato o convenio}}$$

Se considera coste salarial, el salario base y los complementos salariales que se encuentren fijados en el convenio colectivo o en el contrato de trabajo. Se deberá aportar copia del convenio de aplicación vigente en la entidad promotora, durante el periodo de ejecución de la acción formativa, que contenga las reseñas del diario oficial en el que se publicó el mismo, y la última actualización salarial, cuando proceda.

Dado que estas subvenciones son susceptibles de ser cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, en toda la documentación elaborada por la entidad deberá figurar el logo de dicho fondo.

b) Costes de formación y mantenimiento: su justificación se efectuará mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

c) Salarios del alumnado/persona trabajadora: se estará a lo establecido en el apartado a) en cuanto a su justificación y condiciones.

d) Todos los costes de personal se acreditarán con los partes horarios firmados por el mismo y por el responsable de la entidad. Todo ello sin perjuicio de la obligación de utilizar la aplicación informática que, en su caso, se facilite para la misma finalidad.



e) En relació amb els apartats a), b) i c), a l'efecte d'acreditació del pagament s'haurà de presentar el pertinent comprovant de transferència o assentament bancari, i quan procedisca la recepció firmada per la persona treballadora.

No es considera despesa subvencionable les quanties que cobre el personal contractat corresponents a les absències i baixes de qualsevol naturalesa ni les vacances, en el seu cas.

f) Quan les entitats bancàries realitzen, a petició de l'entitat beneficiària, el pagament mitjançant remeses, s'indicarà l'import, el concepte, les dades del proveïdor (nom, cognoms i NIF) i el compte d'abonament.

g) En el cas de les mancomunitats i altres agrupacions d'entitats amb personalitat jurídica pròpia que compten explícitament entre els seus principals fins constitutius amb el foment de l'ocupació, s'acceptaran els justificants dels membres associats que s'hagueren compromés a efectuar la totalitat o una part de les activitats subvencionades en nom i per compte de l'entitat beneficiària d'acord amb el que preveu l'article 11.2 de la LGS.

5. S'indicaran els criteris de repartiment justos, equitatius i verificables dels costos incorporats a la relació de despeses, abans citada, que haurà de contindre suficient nivell de detall perquè els corresponents justificants puguen ser considerats com a vàlids, d'acord amb la normativa comunitària aplicable.

6. S'hauran d'aportar, si és el cas, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

7. S'haurà d'aportar la identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de despeses utilitzats per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i despeses pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

8. La justificació de les despeses subvencionades i l'aportació econòmica de l'entitat, si és el cas, s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 30 de la LGS, i d'acord amb les indicacions que el Servei pugua proporcionar en cada cas per a justificar que la subvenció concedida s'acomoda a les condicions imposades i a la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió d'aquesta. L'entitat beneficiària haurà d'aportar un informe econòmic fonamentant que els costos màxims del projecte presentat s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Aquest informe podrà ser valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats són acords o no als valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la LGS.

9. S'entendrà despesa subvencionable aquella que, de manera indubtable, responga a la naturalesa de l'activitat subvencionada i haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.

10. No es considerarà despesa subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan siga susceptible de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. A aquests efectes, quan en les declaracions presentades s'utilitzen regles de prorata es considerarà que l'entitat ha suportat efectivament com a gasto el percentatge restant de l'última declaració Resum anual, presentada amb anterioritat a la data de justificació de la subvenció.

11. A l'efecte del que preveu l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara endavant RDLGS), haurà de constar en els justificants originals el número d'expedient, la quantia imputada i el percentatge de cofinançament comunitari, si és el cas. Aquesta dada s'incorporarà per l'entitat beneficiària mitjançant estampillament sobre l'original del document.

12. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament, per a justificar-ho es presentaran certificats acreditatius i/o declaració responsable en els casos en què ho permetia la normativa.

13. En el termini de 2 mesos des de la presentació de la documentació justificativa de la subvenció, es dictarà la corresponent resolució de liquidació, que determinarà, la procedència del reintegrament de les quantitats anticipades que no s'hagueren aplicat al fi per al que es va

e) En relación con los apartados a), b) y c), a efectos de acreditación del pago se deberá presentar el pertinente comprobante de transferencia o asiento bancario, y cuando proceda el recibo firmado por la persona trabajadora.

No se considera gasto subvencionable las cuantías que cobre el personal contratado correspondientes a las ausencias y bajas de cualquier naturaleza ni las vacaciones, en su caso.

f) Cuando las entidades bancarias realicen, a petición de la entidad beneficiaria, el pago mediante remesas, se indicará el importe, concepto, datos del proveedor (nombre, apellidos y NIF) y cuenta de abono.

g) En el caso de las mancomunidades y otras agrupaciones de entidades con personalidad jurídica propia que cuenten explícitamente entre sus principales fines constitutivos con el fomento del empleo, se aceptarán los justificantes de los miembros asociados que se hubieran comprometido a efectuar la totalidad o parte de las actividades subvencionadas en nombre y por cuenta de la entidad beneficiaria de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.2 de la LGS.

5. Se indicarán los criterios de reparto justos, equitativos y verificables de los costes incorporados a la relación de gastos, antes citada, que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos, de acuerdo con la normativa comunitaria aplicable.

6. Se deberán aportar, en su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado la entidad beneficiaria.

7. Se deberá aportar la identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

8. La justificación de los gastos subvencionados y la aportación económica de la entidad, en su caso, se efectuará conforme a lo previsto en el artículo 30 de la LGS, y de acuerdo con las indicaciones que el Servicio pueda proporcionar en cada caso para justificar que la subvención concedida se acomoda a las condiciones impuestas y a la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la misma. La entidad beneficiaria deberá aportar un informe económico fundamentando que los costes máximos del proyecto presentado se ajustan al valor de mercado relacionado directamente con la modalidad y formación prevista a impartir. Este informe podrá ser valorado por un equipo técnico del órgano instructor con la finalidad de apreciar motivadamente si los costes aportados son acordes o no a los valores de mercado, tal y como establece el artículo 33 de la LGS.

9. Se entenderá gasto subvencionable aquel que, de manera indubtable, responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación establecido.

10. No se considerará gasto subvencionable el IVA o cualquier otro impuesto indirecto, cuando sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. A estos efectos, cuando en las declaraciones presentadas se utilicen reglas de prorata se considerará que la entidad ha soportado efectivamente como gasto el porcentaje restante de la última declaración «Resumen anual» presentada con anterioridad a la fecha de justificación de la subvención.

11. A los efectos de lo previsto en el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RDLGS), deberá constar en los justificantes originales el número de expediente, la cuantía imputada y el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento.

12. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deutor por resolución de procedencia de reintegro, para justificarlo se presentarán certificaciones acreditativas y/o declaración responsable en los casos en los que lo permita la normativa.

13. En el plazo de 2 meses desde la presentación de la documentación justificativa de la subvención, se dictará la correspondiente resolución de liquidación, que determinará, la procedencia del reintegro de las cantidades anticipadas que no se hubieran aplicado al fin para el que



concedir la subvenció, així com els corresponents interessos de demora, si és el cas.

#### *Article 17. Rendiments financers*

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats mitjançant bestreta a les entitats beneficiàries hauran d'aplicar-se a la subvenció. En conseqüència, els ingressos derivats per aquest concepte minoraran en el seu import la quantia total a subvencionar. A aquests efectes, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable, acompanyada dels corresponents justificants bancaris, en la qual es justifique suficientment la percepció o no de rendiments financers, així com la quantia, si és el cas.

#### *Article 18. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions*

1. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta, la concurrència de qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 37 de la LGS, i qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim per al qual la subvenció haja sigut concedida.

2. La falta de comunicació de l'inici de l'activitat en la forma i el termini previstos determinarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

3. En el cas d'incompliments parcials, es determinarà la quantitat a reintegrar per l'entitat beneficiària atenent el principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la LGS, en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'article 17 de la llei ementada.

4. Quan l'entitat s'haguera compromés a finançar una part del projecte, en el cas que incomplisca el compromís adquirit, es minorarà la subvenció concedida en la part no justificada de l'aportació mencionada.

5. La falta d'impartició de la totalitat de les hores aprovades per resolució, determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida.

6. Justificació insuficient de les despeses subvencionades determinarà la minoració i reintegrament, si és el cas.

7. La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de despeses determinarà la minoració o reintegrament corresponent, així com l'aplicació de la sanció que, si és el cas, corresponga.

8. Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida.

De conformitat amb el que disposa l'article 6 de la Llei General de Subvencions, el termini de prescripció del reintegrament serà l'establert en l'article 3 del Reglament (CE Euratom) número 2988/1995, del Consell, de 18 de desembre de 1995, relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees, que estableix que per als programes plurianuals el termini de prescripció s'estendrà, en tot cas, fins al tancament definitiu del programa. A aquests efectes, l'article 141 del Reglament (UE) número 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, estableix que l'últim exercici comptable estarà comprés entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024, i en aquests els estats membres presentaran un informe d'execució final del programa operatiu.

#### *Article 19. Procediment sancionador*

Si es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la LGS, se seguirà el procediment d'acord amb el que estableix l'article 67 de la llei mencionada i el seu reglament de desplegament, i es podrà imposar les sancions establides en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

se concedió la subvenció, así como los correspondientes intereses de demora, en su caso.

#### *Artículo 17. Rendimientos financieros*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados mediante anticipo a las entidades beneficiarias, deberán aplicarse a la subvención. En consecuencia, los ingresos derivados por este concepto minorarán en su importe la cuantía total a subvencionar. A dichos efectos, la entidad deberá presentar una declaración responsable, acompañada de los correspondientes justificantes bancarios, en la que se justifique suficientemente la percepción o no de rendimientos financieros, así como su cuantía, en su caso.

#### *Artículo 18. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones*

1. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, la concurrència de cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 37 de la LGS, y cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

2. La falta de comunicación del inicio de la actividad en la forma y plazo previstos, determinará la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

3. En el caso de incumplimientos parciales, se determinará la cantidad a reintegrar por la entidad beneficiaria atendiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la LGS, en relación con la letra n), del apartado 3 del artículo 17 de dicha ley.

4. Cuando la entidad se hubiera comprometido a financiar una parte del proyecto, en caso de que incumpla el compromiso adquirido, se minorará la subvención concedida en la parte no justificada de dicha aportación.

5. La falta de impartición de la totalidad de las horas aprobadas por resolución, determinará la minoración proporcional de la subvención concedida.

6. Justificación insuficiente de los gastos subvencionados, determinará la minoración y reintegro en su caso.

7. La falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos, determinarán la minoración o reintegro correspondiente, así como la aplicación de la sanción que en su caso corresponda.

8. Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley General de Subvenciones, el plazo de prescripción del reintegro será el establecido en el artículo 3 del Reglamento (CE Euratom) núm. 2988/1995 del Consejo de 18 de diciembre de 1995 relativo a la protección de los intereses financieros de las comunidades europeas, que establece que para los programas plurianuales, el plazo de prescripción se extenderá en todo caso hasta el cierre definitivo del programa. A dichos efectos, el artículo 141 del Reglamento (UE) número 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, establece que el último ejercicio contable estará comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024, y en el mismo los estados miembros presentarán un informe de ejecución final del programa operativo.

#### *Artículo 19. Procedimiento sancionador*

Si se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la LGS, se seguirá el procedimiento de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 de dicha ley y su reglamento de desarrollo, pudiendo imponerse las sanciones establecidas en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### *Primera. Excepció d'aplicació de l'ordre als programes finançats pel SPEE*

El que disposa la present ordre no s'aplicarà als programes mixtos d'ocupació-formació que es desenvolupen a la Comunitat Valenciana, finançats a càrrec de la reserva estatal de fons que realitza el servei públic d'ocupació estatal.

### *Segona. Normativa d'aplicació*

La present ordre es dicta amb l'objecte de concretar o desplegar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana el que preveu la normativa estatal d'aplicació general que a continuació s'indica:

Les subvencions corresponents als projectes T'Avalem es regularan pel que preveu aquesta ordre mentre no s'opose al que estableix la LGS i el RDLGS. Amb caràcter supletori serà d'aplicació l'ordre de 14 de novembre de 2001, que desplega el Reial Decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el programa de tallers d'ocupació, i estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques al programa mencionat, per a tot allò no recollit en aquesta ordre.

Així mateix s'aplicaran, pel que fa als programes d'ocupació-formació, la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral i en allò que no estiga derogat per l'anterior, el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació i l'ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplega.

El Reial Decret 34/2008 i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

El Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual i l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte esmentat.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Procediment d'increment i redistribució de crèdits*

D'acord amb el que preveu l'article 56 del RDLGS, en el cas que les corresponents convocatòries es tramiten amb caràcter anticipat, la quantia total màxima que figure en la convocatòria tindrà caràcter estimat per la qual cosa s'haurà de fer constar expressament en aquesta que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. En els supòsits en què el crèdit pressupostari que resulte aprovat en la Llei de Pressupostos fora superior a la quantia inicialment estimada, l'òrgan gestor podrà decidir la seua aplicació o no a la convocatòria, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient de despesa abans de la resolució, sense necessitat nova convocatòria.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 58.2 del mateix reial decret, amb caràcter excepcional, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria, sempre que es complisquen les regles previstes en l'article esmentat.

En aquelles convocatòries, en les quals, dins dels límits assenyalats en els apartats anteriors, s'haja fixat en la convocatòria una quantia addicional o s'haja atribuït caràcter estimatiu a la distribució de la quantia màxima entre distints crèdits pressupostaris, l'òrgan concedent haurà de publicar la declaració de crèdits disponibles i la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a emetre una resolució.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### *Primera. Excepción de aplicación de la orden a los programas financiados por el SPEE*

Lo dispuesto en la presente orden no será de aplicación a los programas mixtos de empleo-formación que se desarrollen en la Comunitat Valenciana, financiados con cargo a la reserva estatal de fondos que realiza el Servicio Público de Empleo Estatal.

### *Segunda. Normativa de aplicación.*

La presente orden se dicta con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación que a continuación se relaciona:

Las subvenciones correspondientes a los proyectos T'Avalem se regularán por lo previsto en esta orden en cuanto no se oponga a lo establecido en la LGS y el RDLGS. Con carácter supletorio será de aplicación la Orden de 14 de noviembre de 2001, que desarrolla el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el Programa de Talleres de Empleo, y establece las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dicho programa, para todo aquello no recogido en la presente orden.

Asimismo serán de aplicación, en lo que se refiera a los programas de empleo-formación la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral y en lo que no esté derogado por la anterior, el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo y la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo que lo desarrolla.

El Real Decreto 34/2008 y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla;

La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

El Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual y la Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del citado contrato.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Procedimiento de incremento y redistribución de créditos*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 56 del RDLGS, en el caso de que las correspondientes convocatorias se tramiten con carácter anticipado, la cuantía total máxima que figure en la convocatoria tendrá carácter estimado por lo que deberá hacerse constar expresamente en la misma que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. En los supuestos en los que el crédito presupuestario que resulte aprobado en la Ley de Presupuestos fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 58.2 del mismo real decreto, con carácter excepcional, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria, siempre que se cumplan las reglas previstas en el citado artículo.

En aquellas convocatorias, en las que, dentro de los límites señalados en los apartados anteriores, se haya fijado en la convocatoria una cuantía adicional o se haya atribuido carácter estimativo a la distribución de la cuantía máxima entre distintos créditos presupuestarios, el órgano concedente deberá publicar la declaración de créditos disponibles y la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.



*Segona. Habilitació competencial*

Es faculta a la Direcció General del Servef per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i aplicació de la present ordre quan concórreguen circumstàncies degudament motivades; quan les instruccions i mesures esmentades afecten una pluralitat indeterminada de persones interessades s'hauran de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb el que preveu la disposició final primera, se'l faculta perquè per mitjà d'una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, pugui, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, redistribuir i desafectar els crèdits inicialment previstos en la convocatòria per a un determinat exercici, i en el cas que en el pressupost de l'exercici mencionat existira crèdit disponible, incrementar les dotacions econòmiques per a adjudicar ajudes a altres projectes presentats a l'empara de la convocatòria i que tenint tots els requisits inicialment no pogueren ser finançats per insuficiència de crèdit. La resolució d'aquests nous projectes exigirà l'informe previ de la respectiva comissió de valoració, i la proposta de l'òrgan instructor.

*Tercera. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de novembre de 2016

El conseller d'Economia Sostenible,  
Sectors Productius, Comerç i Treball,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

*Segunda. Habilitación competencial*

Se faculta a la Dirección General del Servef para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de la presente orden cuando concurren circunstancias debidamente motivadas; cuando las citadas instrucciones y medidas afecten a una pluralidad indeterminada de personas interesadas deberán publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De acuerdo con lo previsto en la disposición final primera, se le faculta para que mediante resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, redistribuir y desafectar los créditos inicialmente previstos en la convocatoria para un determinado ejercicio, y en el caso de que en el presupuesto de dicho ejercicio existiese crédito disponible, incrementar las dotaciones económicas para adjudicar ayudas a otros proyectos presentados al amparo de la convocatoria y que reuniendo todos los requisitos, inicialmente no pudieran ser financiados por insuficiencia de crédito. La resolución de estos nuevos proyectos exigirá el informe previo de la respectiva comisión de valoración, y la propuesta del órgano instructor.

*Tercera. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 2 de noviembre de 2016

El conseller de Economía Sostenible,  
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,  
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ