

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 13 d'octubre de 2016, de la Universitat Miguel Hernández, per la qual es convoca concurs d'accés a places de cossos docents universitaris. [2016/8104]

Per Resolució del rector, de data 13 d'octubre de 2016, s'ha disposat el següent:

«De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris i segons el que estableixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats per Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, modificat pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i en el seu Reglament General del Personal Docent i Investigador.

Este Rectorat, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en compliment de l'article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016, obtinguda la corresponent autorització de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana i en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2016, aprovada per Acord del Consell de Govern de 27 de gener i 27 de abril de 2016 (DOCV 19.05.2016), ha resolt convocar dos places pel sistema de concurs d'accés de torn lliure al cos de professors titulars d'universitat que es relacionen en l'annex I de la present resolució d'acord amb les següents:»

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

Este concurs es regirà pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, modificada per Llei Orgànica 4/2007; en el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre (BOE 8 d'octubre); en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat per Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, modificat pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, el Reglament General del Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx aprovat pel Consell de Govern en la seua sessió de 7 de juny de 2006, modificat per Acord de Consell de Govern en les seves sessions de 6 de juliol de 2006, 4 de març de 2009, 7 juliol 2010, 28 novembre 2012; i, en el no previst, per la legislació general de funcionaris que li siga d'aplicació i per les presents bases.

Segona. Requisits dels candidats

2.1. Per a ser admès al citat concurs, els aspirants hauran de reunir els següents requisits generals:

a) Nacionalitat. Ser espanyol. No obstant això, hi podran participar en idèntiques condicions que els espanyols els nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun estat, a què en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge dels espanyols, dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i dels nacionals d'algun estat, en què en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-u anys o majors de aquesta edat que visquen a càrrec seu.

En el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, haurà d'acreditar-se la nacionalitat, així com, si pertoca, el vincle de parentiu, i el de viure a càrrec, d'acord amb el que preveu la legislació vigent sobre accés a l'ocupació pública de l'administració general de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats a què siga aplicable el dret a la lliure circulació de treballadors.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 13 de octubre de 2016, de la Universidad Miguel Hernández, por la que se convoca concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios. [2016/8104]

Por Resolución del rector, de fecha 13 de octubre de 2016, se ha dispuesto lo siguiente:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios y a tenor de lo establecido en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, modificado por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y en su Reglamento General del Personal Docente e Investigador.

Este Rectorado, en ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para 2016, obtenida la correspondiente autorización de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana y en ejecución de la Oferta de Empleo Público de 2016, aprobada por acuerdos del Consejo de Gobierno de 27 de enero y 27 de abril de 2016 (DOCV 19.05.2016), ha resuelto convocar dos plazas por el sistema de concurso de acceso de turno libre al cuerpo de profesores titulares de universidad que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución de acuerdo con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

Este concurso se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, modificada por Ley Orgánica 4/2007; en el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre; en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, modificado por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, el Reglamento General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, modificado por Acuerdo de Consejo de Gobierno en sus sesiones de 6 de julio de 2006, 4 de marzo de 2009, 7 de julio de 2010, 28 de noviembre de 2012; y, en lo no previsto, por la legislación general de funcionarios que le sea de aplicación y por las presentes bases.

Segunda. Requisitos de los candidatos

2.1. Para ser admitido al citado concurso los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales:

a) Nacionalidad. Ser español. No obstante, podrán participar en idénticas condiciones que los españoles los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los españoles, de los nacionales de alguno de los estados miembros de la Unión Europea y de los nacionales de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

En el momento de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo, deberá acreditarse la nacionalidad, así como en su caso, el vínculo de parentesco, y el de vivir a expensas, conforme a lo previsto en la legislación vigente sobre acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores.



L'acreditació de la nacionalitat i la resta de requisits exigits en la convocatòria es realitzarà per mitjà dels documents corresponents, certificats per les autoritats competents del seu país d'origen traduïts a l'espanyol, que serà la llengua oficial en la que tindrà lloc el desenrotllament de les proves.

b) Edat: Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació establida per la legislació vigent.

c) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se inhabilitat per una sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'Accés a la Funció Pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques corresponents a professor d'universitat.

2.2. A més dels requisits generals, els candidats hauran de complir els requisits específics dels articles 12 i 13 i disposicions addicionals primera, segona, tercera i quarta del Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'establix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris i en els termes que s'hi regulen.

Així mateix, podran presentar-s'hi els que resulten habilitats d'acord al que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.

No podran participar en el present concurs d'accés els qui es troben sotmesos en la prohibició continguda en l'article 9.4 del Reial Decret 1313/2007, és a dir, aquells que no hagen exercit durant, almenys, dos anys una plaça anteriorment obtinguda per concurs d'accés en una altra universitat.

La concurrència dels requisits enumerats en el punt 2.1 i en aquesta hauran de tindre sempre en una data anterior a l'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i s'han de continuar complint en la data de presa de possessió com a funcionari de carrera.

Tercera. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en el concurs remetran la corresponent sol·licitud, al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través del Registre General de la Universitat, o en els registres auxiliars d'est, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o bé, per qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en vigor en el moment de la publicació de la present resolució, de conformitat en lo establert en la Disposició final setètima, en relació en la Disposició derogatòria única de la referida Llei, en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, mitjançant una instància, segons el model que acompanya l'Annex II, degudament formalitzada, juntament amb la següent documentació que acredite que compleixen els requisits per a participar en el present concurs:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat.

b) Certificacions on s'acredite el compliment dels requisits específics que assenyalen la base Segona per a participar en el concurs d'accés.

c) Resguard que justifique el pagament de 27,36 euros en concepte de drets de participació que s'ingressaran en el compte corrent « Concursos i oposicions » de la següent entitat bancària:

Banc de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 «Universitat Miguel Hernández d'Elx».

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets de participació, i on es farà constar: el nom i cognoms, número de document nacional d'identitat i indicació del número de la plaça a què es concursa.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/rebuts, Tipus Oposicions i concursos, Subtipo Concurs Docent.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria se realizará por medio de los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes de su país de origen traducidos al español, que será la lengua oficial en la que tendrá lugar el desarrollo de las pruebas.

b) Edad. Tener cumplidos los 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación establecida por la legislación vigente.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la administración autonómica, local o institucional, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de universidad.

2.2. Además de los requisitos generales, los candidatos deberán cumplir, con los requisitos específicos de los artículos 12 y 13 y disposiciones adicionales primera, segunda, tercera y cuarta del Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios y en los términos regulados en el mismo.

Asimismo, podrán presentarse quienes resultaran habilitados conforme a lo establecido en el Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos.

No podrán participar en el presente concurso de acceso quienes se hallen incurso en la prohibición contenida en el artículo 9.4 del Real Decreto 1313/2007, es decir, aquellos que no hayan desempeñado durante, al menos, dos años una plaza anteriormente obtenida por concurso de acceso en otra universidad.

La concurrencia de los requisitos enumerados en el punto 2.1 y en la presente deberán poseerse siempre a una fecha anterior a la expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y deben de continuar cumpliéndose en la fecha de toma de posesión como funcionario de carrera.

Tercera. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en el concurso remitirán la correspondiente solicitud, al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a través del Registro General de la Universidad, o en los registros auxiliares de este, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o bien, por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en vigor en el momento de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en la Disposición final séptima, en relación con la Disposición derogatoria única de la referida ley, en el plazo de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, mediante instancia, según modelo que se acompaña en el anexo II, debidamente cumplimentada, junto con la siguiente documentación que acredite que reúnen los requisitos para participar en el presente concurso:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad.

b) Certificaciones en las que se acredite el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base segunda para participar en el concurso de acceso.

c) Resguardo que justifique el pago de 27,36 euros en concepto de derechos de participación que se ingresaran en la cuenta corriente «Concursos y oposiciones» de la siguiente entidad bancaria:

Banco de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 «Universidad Miguel Hernández».

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de participación, debiendo hacer constar: el nombre y apellidos, número del documento nacional de identidad e indicación del número de la plaza a la que se concursa.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web: www.umh.es/recibos, Tipo Oposiciones y Concursos, Subtipo Concurso Docente.

Si s'utilitza aquesta via, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en què conste el codi d'autorització i la referència de la plaça per la qual es realitza el mateix, o mitjançant el rebut degudament segellat pel banc.

Aquells que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de 1.ª o general abonaran el 50 % de la totalitat de la taxes.

Estaran exempts del pagament de la taxa els aspirants que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, mitjançant certificació de reconeixement de la discapacitat, i aquells que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de 2.ª i honor o especial.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió insubstanciable del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituts.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

Les sol·licituts que es presenten a través de les oficines de Correus deuran contindre's en sobre obert per a ser datades i sagellades pel funcionari de Correus, abans de la seua certificació.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández està situada a l'Av. De la Universitat, s/n, Edifici Rectorat i Consell Social, C.P. 03202 Elx-Alacant.

Cuarta. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos amb la indicació del motiu d'exclusió, si pertoca, amb l'advertiment a l'interessat que si no l'esmena es declararà que n'ha perdut el dret. Aquesta llista es farà pública al tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>. Els interessats podran presentar una reclamació dirigida al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes estes, es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>. Contra aquesta resolució es podrà interpondre recurs en els tèrmins prevists en l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pública.

Quinquena. Comissions de selecció

5.1. La composició de les Comissions és la que figura en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

Quant a la constitució, les substitucions i el funcionament d'aquestes caldrà ajustar-se al que preveu el Reglament General del Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Les comissions hauran de constituir-se en el termini de quatre mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria.

5.2. Una vegada constituïda, la Comissió fixarà i farà públics amb anterioritat a l'acte de presentació, els criteris per a la valoració de la primera prova.

Els concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris es realitzaran en qualsevol dels Campus de la Universitat Miguel Hernández i constarà, com a màxim, de tres proves, de conformitat en lo establert en l'article 50 dels Estatuts de l'Universitat.

Sisena. Desenvolupament del concurs

6.1. El procediment que regirà el concurs haurà de permetre valorar, en tot cas, l'historial acadèmic, docent i investigador del candidat, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

6.2. En el concurs quedaran garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. Haurà de garantir-se així mateix la igualtat d'oportunitats de les per-

De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización y la referencia de la plaza por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

Aquellos que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de primera o general abonarán el 50 % de la totalidad de la tasas.

Estarán exentos del pago de la tasa los aspirantes que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y aquellos que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 2.ª y Honor o especial.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión insubstanciable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos, antes de su certificación.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández está situada en la av. de la Universidad, s/n, edificio Rectorado y Consejo Social, C.P. 03202 Elche-Alicante.

Cuarta. Admisión de aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos con indicación del motivo de exclusión, en su caso, y advirtiéndolo al interesado que de no subsanarlo se le declarará decaído en su derecho. Dicha lista se hará pública en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo, en la página web <http://serviciopdi.umh.es/>. Los interesados podrán presentar reclamación dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, o bien subsanar, en el mismo plazo, el motivo de la exclusión.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, se publicará la relación definitiva de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo en la página web <http://serviciopdi.umh.es/>. Contra esta resolución se podrá interponer recurso en los términos previstos en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública.

Quinta. Comisiones juzgadoras

5.1. La composición de la comisión es la que figura en el anexo I de esta convocatoria.

En lo relativo a la constitución, sustituciones y funcionamiento de la misma se estará a lo previsto en el Reglamento General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche. La comisión deberá constituirse en el plazo de cuatro meses desde la publicación de esta convocatoria.

5.2. Una vez constituida, la comisión fijará y hará públicos con anterioridad al acto de presentación, los criterios para la valoración de la primera prueba.

El concurso de acceso a las plazas de los cuerpos docentes universitarios se realizará en cualquiera de los Campus de la Universidad Miguel Hernández y constará, como máximo, de tres pruebas, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de los Estatutos de la Universidad.

Sexta. Desarrollo del concurso

6.1. El procedimiento que regirá el concurso deberá permitir valorar, en todo caso, el historial académico, docente e investigador del candidato, su proyecto docente e investigador, así como contrastar sus capacidades para la exposición y el debate ante la Comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.

6.2. En el concurso quedarán garantizados, en todo momento, la igualdad de oportunidades de los aspirantes, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres. Deberá garantizarse asimismo la



sones amb discapacitat, per al que s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seves necessitats.

6.3. Acte de presentació. Dins del termini habilitat per a la constitució de la Comissió, el President, prèvia consulta als restants membres de la mateixa, dictarà una resolució que es notificarà a tots els interessats amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la data de l'acte per al qual se'ls cita, i convocarà a tots els aspirants admesos a participar en el concurs, per a realitzar l'acte de presentació dels concursants, amb indicació del dia, de l'hora i del lloc de celebració d'aquest acte.

La notificació a què fa referència l'apartat anterior s'entendrà realitzada amb la publicació al tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web (<http://serviciopdi.umh.es/>).

El termini entre la data prevista per a l'acte de constitució de la Comissió i la data assenyalada per a l'acte de presentació no podrà excedir de 2 dies hàbils.

En l'acte de presentació, que serà públic, els concursants entregaran la documentació corresponent a la primera prova i rebran totes les instruccions sobre el desenvolupament del concurs que hagen de comunicar-se-li. En el mateix acte de presentació, el President de la Comissió farà públic el termini fixat per aquella perquè qualsevol concursant pugua examinar la documentació presentada pels restants concursants, així com el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova que, en tot cas, no podrà ser superior a 20 dies hàbils des de la celebració de l'acte de presentació i es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació dels concursants.

En l'acte de presentació els candidats entregaran al President de la Comissió, en sis exemplars, la documentació següent:

a) *Curriculum vitae*, segons el model d'aquesta Universitat, que serà facilitat al Registre General o als Centres de Gestió de Campus i disponible en la pàgina web de la UMH (<http://serviciopdi.umh.es/>) dins de l'apartat de «Formularis – Model de curriculum». També serà vàlid, a aquests efectes, el *curriculum vitae* segons el model de l'Agència Valenciana d'Evaluació i Prospectiva.

b) El projecte docent que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a què concursa, ajustat a les necessitats indicades en la convocatòria.

c) El projecte d'investigació que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a què concursa.

6.4. Primera prova. La primera prova serà pública i consistirà en l'exposició oral pel concursant, en el temps que crega oportú, de l'historial acadèmic, de l'historial docent i investigador i del projecte investigador, així com el projecte docent que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a què concursa. A continuació la Comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dos hores, sobre l'historial presentat i els projectes que ha de desenvolupar.

En el termini màxim de 2 dies hàbils des de la finalització de la primera prova, la Comissió farà pública al tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la web de la Universitat Miguel Hernández (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoració dels candidats en aquesta prova i citarà els concursants que l'hagen superada a la segona prova que haurà de realitzar-se com a màxim en el termini de 3 dies hàbils des que es van publicar els resultats de la primera.

Finalitzada la prova i abans de la seua qualificació, la Comissió, o cada un dels seus membres, elaborarà un informe motivat sobre la valoració que ha considerat de cada concursant.

Un concursant haurà superat la primera prova quan obtinga el mínim exigít en els criteris de valoració i obtinga el vot favorable, com a mínim, de tres dels membres de la Comissió.

La Comissió podrà realitzar la segona prova quan finalitzada la primera hi haja concursants que obtenint el mínim exigít en els criteris de valoració, obtinguen, a més, el vot favorable de, almenys, tres dels seus membres.

6.5. Segona Prova. Per al desenvolupament de la segona prova, els concursants entregaran a la Comissió un resum de, com a mínim, de tres temes dels consignats en el projecte docent relatiu a una especialitat de l'àrea de coneixement a què corresponga la plaça. La Comissió triarà aquell que haja de ser exposat oralment, en sessió pública, pel concursant.

igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, para lo que se adoptarán las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

6.3. Acto de presentación. Dentro del plazo habilitado para la constitución de la Comisión, el Presidente, previa consulta a los restantes miembros de la misma, dictará una resolución que deberá ser notificada a todos los interesados con una antelación mínima de 15 días naturales respecto de la fecha del acto para el que se le cita, convocando a todos los aspirantes admitidos a participar en el concurso, para realizar el acto de presentación de los concursantes, con señalamiento del día, hora y lugar de celebración de dicho acto.

La notificación a la que hace referencia el apartado anterior se entenderá realizada con su publicación en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo en la página web (<http://serviciopdi.umh.es/>).

El plazo entre la fecha prevista para el acto de constitución de la Comisión y la fecha señalada para el acto de presentación no podrá exceder de 2 días hábiles.

En el acto de presentación, que será público, los concursantes entregarán la documentación correspondiente a la primera prueba y recibirán cuantas instrucciones sobre el desarrollo del concurso deban comunicarse. En el mismo acto de presentación, el presidente de la comisión hará público el plazo fijado por aquella para que cualquier concursante pueda examinar la documentación presentada por los restantes concursantes, así como el lugar, fecha y hora de comienzo de la primera prueba que, en todo caso, no podrá ser superior a 20 días hábiles desde la celebración del acto de presentación y se determinará, mediante sorteo, el orden de actuación de los concursantes.

En el acto de presentación los candidatos entregarán, por sextuplicado, al presidente de la comisión la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae*, según modelo de esta Universidad, que será facilitado en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus y disponible en la página web de la UMH (<http://serviciopdi.umh.es/>) dentro del apartado «Formularios – Modelo de curriculum». También será válido, a estos efectos, el *curriculum vitae* según modelo de la Agencia Valenciana d'Evaluació i Prospectiva.

b) El proyecto docente que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa, ajustado a las necesidades expresadas en la convocatoria.

c) El proyecto de investigación que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa.

6.4. Primera prueba. La primera prueba será pública y consistirá en la exposición oral por el concursante, en el tiempo que estime oportuno, del historial académico, del historial docente e investigador y del proyecto investigador, así como el proyecto docente que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa. Seguidamente, la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre el historial presentado y los proyectos a desarrollar.

En el plazo máximo de dos días hábiles desde la finalización de la primera prueba, la Comisión hará pública en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo en la página web de la Universidad Miguel Hernández (<http://serviciopdi.umh.es/>) la valoración de los candidatos en dicha prueba y emplazará a los concursantes que hayan superado la misma a la segunda prueba que deberá realizarse como máximo en el plazo de 3 días hábiles desde que se publicaron los resultados de la primera.

Finalizada la prueba y antes de su calificación, la comisión, o cada uno de sus miembros, elaborará un informe motivado sobre la valoración que le merece cada concursante.

Un concursante habrá superado la primera prueba cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

La comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que obteniendo el mínimo exigido en los criterios de valoración, obtengan, además, el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

6.5. Segunda prueba. Para el desarrollo de la segunda prueba, los concursantes entregarán a la comisión un resumen de, al menos, tres temas de los consignados en el proyecto docente relativos a una especialidad del área de conocimiento a la que corresponda la plaza. La comisión elegirá aquel que deba ser expuesto oralmente, en sesión pública, por el concursante.



El concursant disposarà d'un temps mínim de 45 minuts i màxim d'hora i mitja, per a desenvolupar el tema. A continuació, la Comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dos hores, sobre els continguts científics dels temes presentats, la metodologia que cal utilitzar en la impartició als estudiants i tots aquells aspectes que estime rellevants en relació amb els temes presentats.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la Comissió jutjadora publicarà, al lloc on es realitze, els criteris de valoració.

Finalitzada la segona prova i abans de la seua qualificació, la Comissió, o cada un dels seus membres, elaborarà un informe motivat sobre la valoració que ha considerat de cada concursant.

Un concursant haurà superat la segona prova quan obtinga el mínim exigít en els criteris de valoració i obtinga el vot favorable, com a mínim, de tres dels membres de la Comissió.

En el termini màxim de 3 dies hàbils, la Comissió farà pública la valoració d'aquesta prova, i, si ho estima oportú, convocarà els concursants que hagen superat la segona prova a la realització de la tercera.

En el cas que, segons el parer de la Comissió, no siga necessària la realització de la tercera prova, es publicarà amb els resultats de la segona, la proposta de provisió de plaça en el termini màxim de 7 dies hàbils.

6.6. Tercera prova. Si és el cas, amb la publicació dels resultats de la segona prova, la Comissió convocarà els candidats que l'hagen superada a la tercera prova del concurs.

La tercera prova serà pública i consistirà en una entrevista en què la Comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en les anteriors i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la tercera prova, la Comissió jutjadora publicarà, en el lloc de realització de la mateixa, els criteris de valoració qualitativa d'aquesta.

Finalitzada la prova i en el termini màxim de 7 dies hàbils, la Comissió farà pública la valoració qualitativa que en aquesta prova li mereix cada candidat, així com la proposta de provisió de la plaça.

Sèptima. Proposta de provisió

La proposta de provisió de places es realitzarà pel sistema de votació en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la data del començament de les proves. A estos efectes, la Comissió farà pública una resolució en què formularà la seua proposta i el vot de cada un dels seus membres a cada un dels concursants.

La Comissió que jutgi el concurs d'accés proposaran al rector, motivadament, i amb caràcter vinculant, una relació de tots els concursants que hagen obtingut, almenys, tres vots favorables, per orde de preferència per al seu nomenament. En cap cas es podran proposar un nombre més gran de candidats que places concursades.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, la Comissió citarà als concursants proposats per l'ordre de preferència que s'haja efectuat d'aquests, perquè procedisquen a elegir vacant.

Tots els concursos podran resoldre's amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Els concursants que no hagen sigut proposats per a ser nomenats per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

Contra la proposta de la Comissió, els candidats podran presentar una reclamació davant del rector, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de la proposta de provisió.

Admesa a tràmit la reclamació, la mateixa serà valorada per una Comissió de Reclamacions, segons lo establert en els articles 52 dels Estatuts de l'Universitat Miguel Hernández i 31 del seu Reglament del Règim General del Personal Docent i Investigador.

Huitena. Documentació a presentar pels candidats proposats.

Els candidats proposats per a la provisió de les places hauran de presentar, en els 20 dies següents al de concloure l'actuació de la Comissió, al Registre General de la Universitat Miguel Hernández o per qualsevol

El concursante dispondrà de un tiempo mínimo de cuarenta y cinco minutos y máximo de hora y media, para desarrollar el tema. Seguidamente, la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, acerca de los contenidos científicos de los temas presentados, la metodología a utilizar en su impartición a los estudiantes y todos aquellos aspectos que estime relevantes en relación con los temas presentados.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la comisión juzgadora publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración de esta.

Finalizada la segunda prueba y antes de su calificación, la comisión, o cada uno de sus miembros, elaborará un informe motivado sobre la valoración que le merece cada concursante.

Un concursante habrá superado la segunda prueba cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

En el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión hará pública la valoración de esta prueba y, si lo estima oportuno, convocará a los concursantes que hayan superado la segunda prueba a la realización de la tercera.

En caso de que, a juicio de la comisión, no sea necesaria la realización de la tercera prueba, se publicará con los resultados de la segunda, la propuesta de provisión de plaza en el plazo máximo de siete días hábiles.

6.6. Tercera prueba. En su caso, con la publicación de los resultados de la segunda prueba, la comisión convocará a los candidatos que la hayan superado a la tercera prueba del concurso.

La tercera prueba será pública y consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, acerca de los documentos presentados en las anteriores y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la tercera prueba, la Comisión juzgadora publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la prueba y en el plazo máximo de siete días hábiles, la comisión hará pública la valoración cualitativa que en esta prueba le merece cada candidato, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Séptima. Propuesta de provisión

La propuesta de provisión de plazas se realizará por el sistema de votación en el plazo máximo de 30 días hábiles a partir de la fecha del comienzo de las pruebas. A estos efectos, la comisión hará pública una resolución formulando su propuesta y el voto de cada uno de sus miembros a cada uno de los concursantes.

La comisión que juzgue el concurso de acceso propondrá al rector, motivadamente, y con carácter vinculante, una relación de todos los concursantes que hayan obtenido, al menos, tres votos favorables, por orden de preferencia para su nombramiento. En ningún caso se podrán proponer mayor número de candidatos que plazas concursadas.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, la comisión citará a los concursantes propuestos por el orden de preferencia que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Los concursantes que no hayan sido propuestos para ser nombrados para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

Contra la propuesta de la comisión, los candidatos podrán presentar reclamación ante el rector, en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de provisión.

Admitida a trámite la reclamación, la misma será valorada por una Comisión de Reclamaciones, según lo establecido en los artículos 52 de los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández y 31 de su Reglamento del Régimen General del Personal Docente e Investigador.

Octava. Documentación a presentar por los candidatos propuestos

Los candidatos propuestos para la provisión de las plazas deberán presentar, en los 20 días siguientes al de concluir la actuación de la Comisión, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández,



de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en vigor en el moment de la publicació de la present resolució, de conformitat en lo establert en la Disposició final setètima, en relació en la Disposició derogatòria única de la referida Llei, els següents documents:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o document equivalent, si la seua nacionalitat és distinta a l'espanyola.
- b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques corresponents a Professor d'Universitat.
- c) Declaració jurada de no haver sigut separat de l'Administració Pública, en virtut d'expedient disciplinari, i no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la Funció Pública.

Els nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun Estat, a què en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, hauran d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial Decret 543/2001, de 18 de maig, no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisquen, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

- d) Documentació acreditativa de complir els requisits de l'article 4 del Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre.

Els aspirants espanyols que tingueren la condició de funcionaris de carrera estaran exempts de justificar aquestes documents i requisits i hauran de presentar un certificat del Ministeri o Organisme de què depenguen, acreditatiu de la seua condició de funcionari i totes les circumstàncies que consten al seu full de serveis.

Novena. Nomenament i presa de possessió.

Els nomenaments proposats per la Comissió els efectuarà el rector, després de que el concursant proposat haja acreditat complir els requisits i terminis establerts en la base anterior.

En el cas que el concursant proposat no present oportunament la documentació requerida, el rector procedirà al nomenament del següent concursant dins de l'ordre de preferència formulat, una vegada aportada per aquest la documentació corresponent.

Els nomenaments es publicaran en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En el termini màxim de 20 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, el candidat proposat haurà de prendre possessió de la seua destinació, moment en què adquirirà la condició de funcionari del cos docent universitari que es tracte, amb els drets i deures que li són propis.

Deu. Protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals que els concursants subministren per mitjà de les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans, sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent funcionari i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'estes places.

Les dades de caràcter personal seran tractats d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integració de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se, per escrit, dirigit al secretari general de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, s'hi pot interposar, sense perjudici del recurs extraordinari de revisió, i sense necessitat de comunicació prèvia a aquest Rectorat, un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

No obstant això, i a elecció de l'interessat, es podrà interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, davant d'aquesta Adminis-

o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en vigor en el momento de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en la disposición final séptima, en relación con la disposición derogatoria única de la referida ley, los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o documento equivalente, de ser su nacionalidad distinta de la española.
- b) Certificado médico oficial acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de universidad.
- c) Declaración jurada de no haber sido separado de la Administración Pública, en virtud de expediente disciplinario, y no hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública. Los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea o de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo, no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impidan, en su estado, el acceso a la función pública.

Los aspirantes españoles que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar tales documentos y requisitos debiendo presentar certificación del ministerio u organismo de que dependan, acreditativa de su condición de funcionario y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

- d) Documentación acreditativa de reunir los requisitos del artículo 4 del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre.

Los aspirantes españoles que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar tales documentos y requisitos debiendo presentar certificación del ministerio u organismo de que dependan, acreditativa de su condición de funcionario y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Novena. Nombramiento y toma de posesión

Los nombramientos propuestos por la comisión serán efectuados por el rector, después de que el concursante propuesto haya acreditado cumplir los requisitos y plazos establecidos en la base anterior.

En caso de que el concursante propuesto no presente oportunamente la documentación requerida el rector procederá al nombramiento del siguiente concursante en el orden de preferencia formulado, una vez aportada por este la documentación correspondiente.

Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En el plazo máximo de 20 días, a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, el candidato propuesto deberá tomar posesión de su destino, momento en el que adquirirá la condición de funcionario del cuerpo docente universitario de que se trate, con los derechos y deberes que le son propios.

Décima. Protección de datos de carácter personal

Los datos personales que los concursantes suministren mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos, bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente funcionari y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsiones del Real Decreto 1720/2007, de 21 diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integración de la información. Los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse, por escrito, dirigido al secretario general de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, sin perjuicio del recurso extraordinario de revisión y sin necesidad de comunicación previa a este Rectorado, un recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

No obstante, y a elección del interesado, se podrá interponer contra esta resolución recurso de reposición en el plazo de un mes contados

tració, en aquest cas no s'hi podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment citat, mentre no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició».

Elx, 13 d'octubre de 2016. El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

ANNEX I

Tipus de concurs: concurs d'accés
Codi plaça: DF2486
Categoria: professor titular d'universitat
Àrea de coneixement: Comunicació Audiovisual i Publicitat
Activitats docents i investigadores: Docència i investigació en Comunicació Audiovisual i Publicitat

Comissió titular:

President: José María Gómez Gras
Secretari: José Luis Ruiz Gómez
Vocal primer: Fermín Camacho de los Rios
Vocal segon: María Eulalia Adelantado Mateu
Vocal tercer: Josep Prosper Ribes

Comissió suplent:

President: Francisco Sarabia Sánchez
Secretari: Javier Morales Socuëllamos
Vocal primer: Kosme María de Barañano Letamendia
Vocal segon: Raúl Avelino Durá Grimalt
Vocal tercer: Miquel Francés Doménech

Tipus de concurs: concurs d'accés
Codi plaça: DF2489
Categoria: professor titular d'universitat
Àrea de coneixement: Farmacologia
Activitats docents i investigadores: Docència i investigació en Farmacologia

Comissió titular:

President: Eduardo Manuel Cervelló Gimeno
Secretari: Enrique Roche Collado
Vocal primer: Jesús Romero Maroto
Vocal segon: José Francisco Horga de la Parte
Vocal tercer: Francisco Sala Merchán

Comissió suplent:

President: Juana Gallar Martínez
Secretari: Fernando Anacleto López Prats
Vocal primer: Ángel Nadal Navajas
Vocal segon: Jorge Manzanares Robles
Vocal tercer: Salvador Máñez Aliño

desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, ante esta Administración, en cuyo caso no habrá lugar a interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición.»

Elche, 13 de octubre de 2016.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

ANEXO I

Tipo de concurso: concurso de acceso
Código plaza: DF2486.
Categoria: profesor titular de universidad.
Àrea de conocimiento: Comunicación Audiovisual y Publicidad.
Actividades docentes e investigadoras: Docencia e investigación en Comunicación Audiovisual y Publicidad

Comisión titular:

Presidente: José María Gómez Gras.
Secretario: José Luis Ruiz Gómez.
Vocal primero: Fermín Camacho de los Rios.
Vocal segundo: María Eulalia Adelantado Mateu.
Vocal tercero: Josep Prosper Ribes.

Comisión suplente:

Presidente: Francisco Sarabia Sánchez.
Secretario: Javier Morales Socuëllamos.
Vocal primero: Kosme María de Barañano Letamendia.
Vocal segundo: Raúl Avelino Durá Grimalt.
Vocal tercero: Miquel Francés Doménech.

Tipo de concurso: concurso de acceso.
Código plaza: DF2489.
Categoria: profesor titular de universidad.
Àrea de conocimiento: Farmacología.
Actividades docentes e investigadoras: docencia e investigación en Farmacología.

Comisión titular:

Presidente: Eduardo Manuel Cervelló Gimeno.
Secretario: Enrique Roche Collado.
Vocal primero: Jesús Romero Maroto.
Vocal segundo: José Francisco Horga de la Parte.
Vocal tercero: Francisco Sala Merchán.

Comisión suplente:

Presidente: Juana Gallar Martínez.
Secretario: Fernando Anacleto López Prats.
Vocal primero: Ángel Nadal Navajas.
Vocal segundo: Jorge Manzanares Robles.
Vocal tercero: Salvador Máñez Aliño.

ANNEX II

Convocada/es a concurs de plaça /ces de professorat dels cossos docents d'aquesta Universitat, sol·licite ser admés com a aspirant per a la seua provisió.

I DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS	
Cos docent de
Àrea de coneixement
Activitats assignades a la plaça en la convocatòria
.....
Data de convocatòria	(BOE d

II DADES PERSONALS					
Primer cognom	Segon cognom		Nom		
Data de naixement	Lloc de naixement	Província de naixement	Número DNI		
Domicili			Telèfon		
Municipi	Província		Codi postal		
En cas de ser funcionari públic de carrera:					
Denominació del cos o plaça	Organisme	Data d'ingrés	NRP		
Situació { Actiu <input type="checkbox"/>					
Excedent <input type="checkbox"/> Voluntari <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Altres					

III DADES ACADÈMIQUES	
Títols	Data d'obtenció
.....
.....
ALTRES DADES ACADÈMIQUES D'INTERÉS:	
.....	

Forma en que s'abonen els drets i taxes:

Transferència:

Data	Núm. del rebut
.....

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA

.....

.....

.....

El sotsignat/ada,

SOL·LICITE Ser admés al concurs d'accés a la plaça de en l'àrea de coneixement de i em compromet, en cas de superar-lo, a formular el jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

DECLARE Que són certes totes i cada una de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que compleix les condicions exigides en la convocatòria anteriorment esmentada i totes las necessàries per a l'accés a la funció pública.

..... d de

Firmat:

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX



ANEXO II

Convocada (s) a concurso de plaza (s) de Profesorado de los Cuerpos Docentes de esa Universidad, solicito ser admitido como aspirante para su provisión.

I DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO	
Cuerpo Docente de
Área de conocimiento
Actividades asignadas a la plaza en la convocatoria
.....
Fecha de convocatoria	(«BOE» de

II DATOS PERSONALES			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Provincia de nacimiento	Número DNI
Domicilio		Teléfono	
Municipio	Provincia	Código postal	
Caso de ser funcionario público de carrera:			
Denominación del Cuerpo o plaza	Organismo	Fecha de ingreso	N.º R. Personal
Situación		Activo <input type="checkbox"/>	Excedente <input type="checkbox"/>
		Voluntario <input type="checkbox"/>	Especial <input type="checkbox"/>
		Otras	

III DATOS ACADÉMICOS	
Títulos	Fecha de obtención
OTROS DATOS ACADÉMICOS DE INTERES:	

Forma en que se abonan los derechos y tasas:
Transferencia:

Fecha	N.º del recibo
-------	----------------

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

.....

.....

.....

SOLICITA

El abajo firmante, don
Ser admitido al concurso de acceso a la plaza de
en el área de conocimiento de
comprometiéndose, caso de superarlo, a formular el juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

DECLARA:

Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

En a de de

Firmado:

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE