

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 21 d'octubre de 2016, del conseller d'Educació, Investigació Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions destinades a accions i programes educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2015-2016. [2016/8349]

Mitjançant l'Ordre 60/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana (DOCV 7883, 28.09.2016).

D'acord amb aquestes bases, l'Administració educativa valenciana treballa en línia amb allò que disposa la Llei Orgànica 2/2006 en l'article 1.n, on es reconeix com un dels principis inspiradors del sistema educatiu espanyol el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar un concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions dirigides a accions i programes educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2015-2016, i aprovar els annexos I, II i III.

Segon. Finançament

1. Les quantitats concedides a les accions i programes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genere la seua realització en els termes que disposa l'Ordre de bases 60/2016 i aquesta convocatòria.

2. El finançament d'aquestes quantitats, destinades a la realització de programes educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural i l'atenció a l'alumnat immigrant per entitats privades sense ànim de lucre amb caràcter de subvenció, s'abonarà a càrrec del capítol IV, de la línia de subvenció S7899000 del programa pressupostari 421.50 del pressupost de la Generalitat de l'any 2016, per un import global màxim de 144.200 €.

Tercer. Objectiu específic

La present convocatòria té com a objectiu específic incentivar el desenvolupament d'accions i programes educatius que afavorisquen la vinculació entre l'educació formal i no formal i que potencien l'assoliment dels valors ètics i morals necessaris per a desenvolupar una ciutadania compromesa amb l'entorn.

Els àmbits d'actuació dels programes i les accions podran ser, entre altres:

- L'educació per a la salut.
- L'educació viària.
- L'educació civicotributària.
- La igualtat de gènere i la coeducació.
- La diversitat sexual, de gènere i familiar.
- L'educació per al desenvolupament i per una ciutadania global.
- La resolució pacífica de conflictes i la promoció de la convivència.

Quart. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar les subvencions les entitats privades sense ànim de lucre que tinguen entre els seus fins la realització d'actuacions educatives dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i que complisquen els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 21 de octubre de 2016, del conseller de Educación, Investigación Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones destinadas a acciones y programas educativos innovadores que promuevan la educación intercultural desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana en el curso escolar 2015-2016. [2016/8349]

Mediante la Orden 60/2016, de 23 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a acciones, programas y materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana (DOCV 7883, 28.09.2016).

De acuerdo con estas bases, la Administración educativa valenciana trabaja en línea con lo que dispone la Ley Orgánica 2/2006 en el artículo 1.n, donde se reconoce como uno de los principios inspiradores del sistema educativo español el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa.

En virtud de lo que se ha expuesto, de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar un concurso público en régimen de concurrència competitiva para la concesión de subvenciones dirigidas a acciones y programas educativos innovadores que promuevan la educación intercultural desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunidad Valenciana en el curso escolar 2015-2016, y aprobar los anexos I, II y III.

Segundo. Financiación

1. Las cantidades concedidas a las acciones y programas seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar totalmente o parcialmente los gastos que genere su realización en los términos que dispone la Orden de bases 60/2016 y esta convocatoria.

2. El financiamiento de estas cantidades, destinadas a la realización de programas educativos innovadores que promuevan la educación intercultural y la atención al alumnado inmigrante por entidades privadas sin ánimo de lucro con carácter de subvención, se abonará a cargo del capítulo IV, de la línea de subvención S7899000 del programa presupuestario 421.50 del presupuesto de la Generalitat del año 2016, por un importe global máximo de 144.200 €.

Tercero. Objetivo específico

La presente convocatoria tiene como objetivo específico incentivar el desarrollo de acciones y programas educativos que favorezcan la vinculación entre la educación formal y no formal y que potencian la consecución de los valores éticos y morales necesarios para desarrollar una ciudadanía comprometida con el entorno.

Los ámbitos de actuación de los programas y las acciones podrán ser, entre otros:

- La educación para la salud.
- La educación vial.
- La educación civicotributaria.
- La igualdad de género y la coeducación.
- La diversidad sexual, de género y familiar.
- La educación para el desarrollo y por una ciudadanía global.
- La resolución pacífica de conflictos y la promoción de la convivencia.

Cuarto. Requisitos de las entidades beneficiarias

1. Podrán solicitar las subvenciones las entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan entre sus fines la realización de actuaciones educativas dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituïdas e inscritas en el registro correspondiente.



b) No tindre ànim de lucre.

c) Disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

A l'efecte, s'entendrà per delegació permanent la presència física, amb domicili social, al territori de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En aquest cas, la delegació permanent assumirà la gestió de l'acció i/o programa finançat per la Generalitat, i es comprometrà a portar la gestió economicoadministrativa i la direcció de l'acció i/o programa des de la seua oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tindre com a fins institucionals, recollits en els seus estatuts, la realització d'accions o programes educatius.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social en la forma establida reglamentàriament.

f) No estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

g) En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim *de minimis*, que l'import total d'ajuda *de minimis* rebuda no supere l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, conforme al Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) En cas d'haver sigut entitat beneficiària d'una ajuda subjecta al règim *de minimis*, que complisca la regla d'acumulació establida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.

2. Només es podrà presentar una única sol·licitud per acció i/o programa educatiu desenvolupat i entitat.

Cinquè. Característiques generals de les accions i programes

1. Les accions i els programes presentats hauran d'incloure, necessàriament, les característiques següents per tal de ser avaluats:

1. Idoneïtat.

– Les accions i els programes incorporen continguts coherents amb els àmbits d'actuació i l'objecte definits en la convocatòria i estan relacionats amb l'activitat de l'entitat sol·licitant.

2. Estratègia.

– Planificació i cronograma.

3. Sostenibilitat.

– Les accions i els programes són viables econòmicament i tècnica-ment: especifica els recursos humans, materials i econòmics.

4. Participació.

– Les accions i els programes detallen les accions dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural, etc.)

5. Inclusió

– Les accions tenen com a objectiu reduir l'exclusió i oferir oportunitats.

5. Avaluació.

– Les accions i els programes incorporen l'avaluació del seu desenvolupament, els resultats i l'impacte.

Sisé. Apartats, format i altres especificacions

Els programes i les accions hauran de detallar, com a mínim, els següents aspectes: objectius, temporització, destinataris i avaluació.

Podrà presentar-se amb els formats, els dissenys, els nivells d'interactivitat i adaptabilitat que millor s'adapten als seus usuaris finals.

Seté. Criteris de valoració

1. L'avaluació de les accions i programes es realitzarà a partir dels criteris de valoració establits a continuació i la seua ponderació serà la següent:

a) Idoneïtat: 6 punts.

– Exposen la trajectòria i l'experiència de l'entitat en l'àmbit educatiu.

b) No tener ánimo de lucro.

c) Disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana.

Al efecto, se entenderá por delegación permanente la presencia física, con domicilio social, en el territorio de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En este caso, la delegación permanente asumirá la gestión de la acción y/o programa financiado por la Generalitat, y se comprometerá a llevar la gestión económico-administrativa y la dirección de la acción y/o programa desde su oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tener como fines institucionales, recogidos en sus estatutos, la realización de acciones o programas educativos.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en la forma establecida reglamentariamente.

f) No estar sometido a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.

g) En caso de haber sido beneficiario de ayudas sujetas al régimen *de minimis*, que el importe total de ayuda *de minimis* acogida no supere el importe máximo total de 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme al Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) En caso de haber sido entidad beneficiaria de una ayuda sujeta al régimen *de minimis*, que cumpla la regla de acumulación establecida en el artículo 5 de el citado Reglamento (UE) número 1407/2013.

2. Solo se podrá presentar una única solicitud por acción y/o programa educativo desarrollado y entidad.

Quinto. Características generales de las acciones y programas

1. Las acciones y los programas presentados deberán incluir, necesariamente, las características siguientes para ser evaluados:

1. Idoneidad.

Las acciones y los programas incorporan contenidos coherentes con los ámbitos de actuación y el objeto definidos en la convocatoria y están relacionados con la actividad de la entidad solicitante.

2. Estrategia.

Planificación y cronograma.

3. Sostenibilidad.

Las acciones y los programas son viables económicamente y técnicamente: especifica los recursos humanos, materiales y económicos.

4. Participación.

Las acciones y los programas detallan las acciones de los diferentes agentes implicados (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa, entorno sociocultural, etc.)

5. Inclusión

Las acciones tienen como objetivo reducir la exclusión y ofrecer oportunidades.

5. Evaluación.

Las acciones y los programas incorporan la evaluación de su desarrollo, los resultados y el impacto.

Sexto. Apartados, formato y otras especificaciones

Los programas y las acciones deberán detallar, como mínimo, los siguientes aspectos: objetivos, temporización, destinatarios y evaluación.

Podrá presentarse con los formatos, los diseños, los niveles de interactividad y adaptabilidad que mejor se adaptan a sus usuarios finales.

Séptimo. Criterios de valoración

1. La evaluación de las acciones y programas se realizará a partir de los criterios de valoración establecidos a continuación y su ponderación será la siguiente:

a) Idoneidad: 6 puntos.

Exponen la trayectoria y la experiencia de la entidad en el ámbito educativo.



– Defineixen els objectius de les accions i programes, la naturalesa i el desenvolupament dels quals són coherents amb els objectius i àmbits d'actuació fixats per la convocatòria.

– Els programes i materials són coherents i estan relacionats amb la finalitat social de l'entitat sol·licitant.

b) Estratègia: 3 punts.

– Presenten una justificació.

– Presenten cronograma d'actuacions amb concreció de les tasques que corresponen al personal participant.

c) Sostenibilitat: 2 punts.

– Presenten un pressupost adequat.

– Especifiquen els recursos humans, materials i econòmics.

d) Participació: 5 punts.

– Presenten una anàlisi del grau de col·laboració amb l'Administració educativa, els centres educatius de la seua àrea d'influència, comunitat o entorn.

– Inclouen el nombre de beneficiaris i el col·lectiu al qual pertanyen (alumnat, professorat, famílies, altres agents del entorn, etc.).

e) Inclusió: 1 punt.

– Promouen la igualtat d'oportunitats i accés, la integració i la inclusió educativa i social.

f) Avaluació: 3 punts.

– Presenten concreció en els criteris d'avaluació, segons els objectius plantejats, i grau de consecució d'aquests.

– Presenten autoavaluació de l'acció, programa i conclusions: indicadors i instruments.

– Presenten evidències de repercussió en mitjans de comunicació.

Huitè. Termini i llocs de presentació

1. Les sol·licituds es presentaran, en el model normalitzat que figura com a annex I, en el termini de de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds i la documentació complementària que disposa el resolc novè d'aquesta resolució es dirigiran a la Direcció General de Política Educativa i es presentaran preferentment en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a l'avinguda de Campanar, número 32, 46015 València, o en els registres de les direccions territorials de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de:

– Alacant, carrer Carratalà, 47, 03007 Alacant.

– Castelló, avinguda del Mar 33, 12003 Castelló de la Plana.

– València, carrer Gregori Gea, 14, 46009 València.

També podran presentar-se en els llocs assenyalats en la Llei del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la sol·licitud en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals, en un sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport siga datat i segellat abans de ser certificat.

En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, es considerarà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Novè. Sol·licituds i documentació

Haurà de presentar-se la documentació que s'especifica a continuació:

a) Sol·licitud, segons el model descrit en l'annex I, que s'obindrà accedint a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm. La sol·licitud haurà d'estar firmada pel representant legal de l'entitat.

b) Escripura d'apoderament o poder de representació.

c) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la seua inscripció en el registre d'associacions o fundacions.

d) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de l'acta fundacional i els estatuts.

Definen los objetivos de las acciones y programas, la naturaleza y cuyo desarrollo son coherentes con los objetivos y ámbitos de actuación fijados por la convocatoria.

Los programas y materiales son coherentes y están relacionados con la finalidad social de la entidad solicitante.

b) Estrategia: 3 puntos.

Presentan una justificación.

Presentan cronograma de actuaciones con concreción de las tareas que corresponden al personal participante.

c) Sostenibilidad: 2 puntos.

Presentan un presupuesto adecuado.

Especifican los recursos humanos, materiales y económicos.

d) Participación: 5 puntos.

Presentan un análisis del grado de colaboración con la Administración educativa, los centros educativos de su área de influencia, comunidad o entorno.

Incluyen el número de beneficiarios y el colectivo al que pertenecen (alumnado, profesorado, familias, otros agentes del entorno, etc.).

e) Inclusión: 1 punto.

Promueven la igualdad de oportunidades y acceso, la integración y la inclusión educativa y social.

f) Evaluación: 3 puntos.

Presentan concreción en los criterios de evaluación, según los objetivos planteados, y grado de consecución de estos.

Presentan autoevaluación de la acción, programa y conclusiones: indicadores e instrumentos.

Presentan evidencias de repercusión en medios de comunicación.

Octavo. Plazo y lugares de presentació

1. Las solicitudes se presentarán, en el modelo normalizado que figura como anexo I, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes y la documentación complementaria que dispone el resuelto noveno de esta resolución se dirigirán a la Dirección General de Política Educativa y se presentarán preferentemente en el Registro General de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, a la avenida de Campanar, número 32, 46015 Valencia, o en los registros de las direcciones territoriales de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de:

Alicante: calle Carratalà, 47, 03007 Alicante.

Castellón: avenida del Mar, 33, 12003 Castellón de la Plana.

Valencia: calle Gregori Gea, 14, 46009 Valencia.

También podrán presentarse en los lugares señalados en la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la solicitud en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse, conforme a lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en despliegue del que establece la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en un sobre abierto, para que el ejemplar destinado en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte sea fechado y sellado antes de ser certificado.

En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se considerará como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Noveno. Solicitudes y documentación

Deberá presentarse la documentación que se especifica a continuación:

a) Solicitud, según el modelo descrito en el anexo I, que se obtendrá accediendo a la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm. La solicitud tendrá que estar firmada por el representante legal de la entidad.

b) Escritura de poder de representación.

c) Copia autenticada o fotocopia compulsada de su inscripción en el registro de asociaciones o fundaciones.

d) Copia autenticada o fotocopia compulsada del acta fundacional y los estatutos.



e) El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Socials s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'interessat, de conformitat amb l'annex I.

f) Declaració responsable de no trobar-se sota cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de conformitat amb l'annex I.

g) En cas de que l'entitat tinga alguna exempció tributària, s'ha d'acreditar la concessió efectiva de l'esmentada exempció.

h) Declaració responsable d'ajudes *de minimis* segons l'annex I:

– En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim *de minimis*, una declaració responsable que l'import total d'ajuda *de minimis* rebuda no supera l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, conforme al Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

– En cas d'haver sigut entitat beneficiària d'una ajuda subjecta al règim *de minimis*, una declaració responsable del fet que compleix la regla d'acumulació establida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.

j) Exemplar del dossier on es desenvolupa el programa o l'acció, segons els requisits indicats en el resolució sisé de la convocatòria.

k) Model de fitxa de manteniment de tercers, annex III.

Deu. Terminis de resolució i notificació de la convocatòria

D'acord amb la Llei del Procediment Administratiu Comú, el termini màxim per a resoldre el present procediment és de sis mesos des de la data d'efectes de la convocatòria corresponent. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'estableix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administratives i financeres, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

A l'efecte de notificacions i en compliment del que preveu la Llei de Procediment Administratiu Comú, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria amb la relació de les accions i programes seleccionats i els imports de les subvencions concedides es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La relació definitiva també es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució provisional continuarà la relació d'entitats amb accions i programes seleccionats, i s'hi indicarà la quantia econòmica proposada en concepte de subvenció i la relació d'entitats amb accions i programes no seleccionats amb l'expressió dels motius.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional en la pàgina web, per a presentar, si escau, escrit de desistiment o al·legacions.

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva al conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que resoldrà la convocatòria.

La resolució de la convocatòria amb la relació de les accions i programes seleccionats, l'especificació de la denominació de les entitats i les dotacions econòmiques corresponents es publicarà a la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació en l'apartat d'innovació educativa, http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Onze. Condicions i terminis de la justificació de les accions i programes

Les entitats beneficiàries percebran la subvenció atorgada després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposen els articles 69 i 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006). A aquest efecte, enviaran al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General de Política Educativa, abans del 30 de novembre de 2016, el compte justificatiu

e) El cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Sociales se acreditará mediante una declaración responsable del interesado, de conformidad con el anexo I.

f) Declaración responsable de no encontrarse bajo ningún de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de conformidad con el anexo I.

g) En caso de que la entidad tenga alguna exención tributaria, se ha de acreditar la concesión efectiva de la mencionada exención.

h) Declaración responsable de ayudas *de minimis* según el anexo I:

En caso de haber sido beneficiario de ayudas sujetas al régimen *de minimis*, una declaración responsable que el importe total de ayuda *de minimis* acogida no supera el importe máximo total de 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme al Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

En caso de haber sido entidad beneficiaria de una ayuda sujeta al régimen *de minimis*, una declaración responsable del hecho que cumple la regla de acumulación establecida en el artículo 5 de el citado Reglamento (UE) número 1407/2013.

j) Ejemplar del dossier donde se desarrolla el programa o la acción, según los requisitos indicados en el resolució sexto de la convocatòria.

k) Modelo de ficha de mantenimiento de terceros, anexo III.

Diez. Plazo de resolución y notificación de la convocatoria

De acuerdo con la Ley del Procedimiento Administrativo Común, el plazo máximo para resolver el presente procedimiento es de seis meses desde la fecha de efectos de la convocatoria correspondiente. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según se establece en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativas y financieras, y de organización de la Generalitat Valenciana.

A los efectos de notificaciones y en cumplimiento del que prevé la Ley de Procedimiento Administrativo Común, la resolución provisional y la definitiva de la convocatoria con la relación de las acciones y programas seleccionados y los importes de las subvenciones concedidas se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La relación definitiva también se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolución provisional contendrá la relación de entidades con acciones y programas seleccionados, e indicará la cuantía económica propuesta en concepto de subvención y la relación de entidades con acciones y programas no seleccionados con la expresión de los motivos.

Se concederá un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación de la relación provisional en la página web, para presentar, en su caso, escrito de desistimiento o alegaciones.

Transcurrido el plazo, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, en su caso, atendidas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva al conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que resolverá la convocatoria.

La resolución de la convocatoria con la relación de las acciones y programas seleccionados, la especificación de la denominación de las entidades y las dotaciones económicas correspondientes se publicará a la página web de la conselleria competente en materia de educación en el apartado de innovación educativa, http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Once. Condiciones y plazos de la justificación de las acciones y programas

Las entidades beneficiarias percibirán la subvención otorgada después de la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según disponen los artículos 69 y 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006). A este efecto, enviarán al Servicio de Innovación y Calidad, de la Dirección General de Política Educativa, antes del 30 de noviembre de 2016, la cuenta justifi-

simplificat, segons el model de l'annex II, que haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, la següent documentació:

– Una relació numerada de les despeses originades pel desenvolupament de les accions i programes.

– Factures i justificants de pagament de les despeses declarades, originals o fotocòpies compulsades, emesos i pagats amb anterioritat al 30 de novembre de 2016.

– Quan les accions i els programes hagen sigut finançats amb les subvencions i amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les accions i els programes subvencionats.

Els documents justificatius a què fa referència aquest apartat podran presentar-se segons el que estableix la Llei del Procediment Administratiu Comú.

Dotze. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions per al desenvolupament d'accions i programes educatius efectuats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana regulades en aquesta convocatòria són compatibles amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada.

Tretze. Recursos

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar potestativament un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 21 d'octubre de 2016.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

ficativa simplificada, según el modelo del anexo II, que deberá incluir, bajo responsabilidad del declarante, la siguiente documentación:

Una relación numerada de los gastos originadas por el desarrollo de las acciones y programas.

Facturas y justificantes de pago de los gastos declarados, originales o fotocopias compulsadas, emitidos y pagados con anterioridad al 30 de noviembre de 2016.

Cuando las acciones y los programas hayan sido financiados con las subvenciones y con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos a las acciones y programas subvencionados.

Los documentos justificativos a que hace referencia este apartado podrán presentarse según lo que establece la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

Doce. Compatibilidad de las ayudas

Las subvenciones para el desarrollo de acciones y programas educativos efectuados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana reguladas en esta convocatoria son compatibles con cualquier otra que para la misma finalidad sea convocada por cualquier administración o entidad pública y privada.

Trece. Recursos


De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá presentar potestativamente un recurso de reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada.

b) El recurso contencioso-administrativo se tendrá que plantear ante El Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada.

Valencia, 21 de octubre de 2016.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.


ANNEX I / ANEXO I

| | |
|---|---|
|  | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ACCIONS I PROGRAMES EDUCATIUS INNOVADORS QUE PROMOGUEN L'EDUCACIÓ INTERCULTURAL SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS INNOVADORES QUE PROMUEVAN LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN | |
| DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD | |
| DENOMINACIÓ (SEGONS ELS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN LOS ESTATUTOS) | |
| NIF | |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA) | |
| CP LOCALITAT / LOCALIDAD | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | COMARCA |
| TELÈFON / TELÉFONO | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE | |
| COGNOMS / APELLIDOS | |
| NOM / NOMBRE | |
| DNI | |
| DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA) | |
| CP LOCALITAT / LOCALIDAD | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | COMARCA |
| TELÈFON / TELÉFONO | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| B DADES DE L'ACCIÓ, PROGRAMA PER AL QUAL SOL·LICITA L'AJUDA / DATOS DE LA ACCIÓN, PROGRAMA PARA EL CUAL SOLICITA LA AYUDA | |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | |
| ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN | |
| COST TOTAL / COSTE TOTAL | |
| C AUTORIZACIÓ I COMPROVACIÓ DE DADES (quan la quantia que se sol·licita supera l'import de 3.000 €) / AUTORIZACIÓN Y COMPROBACIÓN DE DATOS (cuando la cuantía que se solicita supera el importe de 3.000 €) | |
| <p>Autoritze expressament l'òrgan gestor d'aquesta subvenció perquè pugui demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la conselleria de la Generalitat competent en matèria d'hisenda. En cas contrari, s'aportaran els documents exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizo expresamente al órgano gestor de esta subvención para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la conselleria de la Generalitat competente en materia de hacienda. De lo contrario, se aportarán los documentos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> | |
| D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE | |
| <p>Declare que l'entitat no es troba sota cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que la entidad no está incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE n.º 276, de 18/11/03).</p> <p>Atès que la quantia que se sol·licita no supera l'import de 3.000 €, declare que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Dado que la cuantía que se solicita no supera el importe de 3.000 €, declaro que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.</p> | |
| E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA | |
| <p><input type="checkbox"/> Exemplar del dossier on es desenvolupa l'acció, programa / Ejemplar del dossier donde se desarrolla la acción, el programa.</p> <p><input type="checkbox"/> Annex III. Fitxa de manteniment de tercers / Ficha de mantenimiento de terceros.</p> <p><input type="checkbox"/> Escritura d'apoderament o poder de representació / Escritura de apoderamiento o poder de representación.</p> <p><input type="checkbox"/> Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la seua inscripció en el registre d'associacions o fundacions. / Copia autenticada o fotocopia compulsada de su inscripción en el registro de asociaciones o fundaciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de l'acta fundacional i els estatuts. / Copia autenticada o fotocopia compulsada del acta fundacional y de los estatutos.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa d'exempció tributària / Documentación acreditativa de la exención tributaria.</p> | |
| Si no ha marcat la casella C o D, s'haurà d'aportar, a més: / Si no ha marcado la casilla C o D, se deberá aportar, además: | |
| <p><input type="checkbox"/> Còpia compulsada del NIF de l'entitat. / Copia compulsada del NIF de la entidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Còpia compulsada del DNI, passaport o targeta d'identificació d'estranger, segons siga procedent, de la persona representant legal de l'entitat. / Copia compulsada del DNI, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero, según proceda, de la persona representante legal de la entidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat que acredite el compliment per l'entitat de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. / Certificado que acredite el cumplimiento por la entidad de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat que acredite el compliment per l'entitat de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda de la Generalitat. / Certificado que acredite el cumplimiento por la entidad de sus obligaciones tributarias con la Hacienda de la Generalitat.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat que acredite el compliment per l'entitat de les seues obligacions davant la Seguretat Social. / Certificado que acredite el cumplimiento por la entidad de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social.</p> | |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18813 - 01 - E DIN - A4

ANNEX I / ANEXO I

| | |
|---|---|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ACCIONS I PROGRAMES EDUCATIUS INNOVADORS QUE PROMOGUEN L'EDUCACIÓ INTERCULTURAL SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS INNOVADORES QUE PROMUEVAN LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL |
|---|---|

F DECLARACIÓ AJUDES MINIMIS / DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS

Les ajudes sol·licitades tenen el caràcter de minimis d'acord amb el que s'estableix en el Reglament núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis publicat en el Diari Oficial de les Comunitats Europees L 352, de 24 de desembre de 2013, segons el qual les ajudes totals de minimis concedides a qualsevol empresa no hauran d'excedir els 200.000 euros (o 100.000 euros si es tracta d'una empresa que opere en el sector del transport per carretera).

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 3 del reglament citat anteriorment,

Las ayudas solicitadas tienen el carácter de minimis de acuerdo con lo establecido en el Reglamento nº 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis publicado en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas L 352 de 24 de diciembre de 2013, según el cual las ayudas totales de minimis concedidas a cualquier empresa no deberán exceder de 200.000 euros (o 100.000 euros si se trata de una empresa que opere en el sector del transporte por carretera).

De conformidad con lo establecido en el artículo 3 del reglamento anteriormente citado,

DECLARE / DECLARO

Haver rebut ajudes sota el règim de minimis en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis fiscals anteriors i/o altres ajudes d'estat sota el règim d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió per a la mateixa despesa subvencionable: (obligatori emplenar una de les dues caselles):

Haber recibido ayudas bajo el régimen de minimis en el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios fiscales anteriores y/o otras ayudas de estado bajo el régimen de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión para el mismo gasto subvencionable: (obligatorio rellenar una de las dos casillas):

NO Sí (empleneu les graelles / Cumplimente las tablas)

a) Les següents ajudes sota el règim de minimis de l'exercici fiscal en curs i/o en els dos exercicis fiscals anteriors:

Las siguientes ayudas bajo el régimen de minimis del ejercicio fiscal en curso y/o en los dos ejercicios fiscales anteriores:

| ÒRGAN CONCEDENT ÓRGANO CONCEDENTE | CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA | DATA DE CONCESSIÓ FECHA DE CONCESIÓN | IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO | IMPORT REBUT IMPORTE RECIBIDO | DATA DE RECEPCIÓ FECHA DE RECEPCIÓN |
|--------------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(si no disposa d'espai suficient, faça una relació signada i segellada al full adjunt)

(si no dispone de espacio suficiente, haga una relación firmada y sellada en la hoja adjunta)

b) Les següents ajudes per a la mateixa despesa subvencionable per a la qual se sol·licita l'ajuda, sota el règim d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió:

Las siguientes ayudas para el mismo gasto subvencionable para el que se solicita la ayuda, bajo el régimen de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión:

| ÒRGAN CONCEDENT ÓRGANO CONCEDENTE | CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA | DATA DE CONCESSIÓ FECHA DE CONCESIÓN | IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO | IMPORT REBUT IMPORTE RECIBIDO | DATA DE RECEPCIÓ FECHA DE RECEPCIÓN |
|--------------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(si no disposa d'espai suficient, faça una relació signada i segellada en full adjunt)

(si no dispone de espacio suficiente, haga una relación firmada y sellada en la hoja adjunta)

L'entitat es compromet a comunicar qualsevol altra ajuda que se sol·licite o concedisca.

La entidad se compromete a comunicar cualquier otra ayuda que se solicite o conceda.

**G DECLARACIÓ I SOL·LICITUD
DECLARACIÓN Y SOLICITUD**

Declare que es compleixen totes les condicions de participació que preveu la convocatòria i que l'entitat accepta en la seua totalitat les bases d'esta convocatòria.
Declaro que se cumplen todas las condiciones de participación que contempla la convocatoria y que la entidad acepta en su totalidad las bases de esta convocatoria.

Sol·licite una subvenció per import de _____ €
Solicito una subvención por importe de _____ €

_____, ____ d _____ de _____

LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Firma: _____

| |
|---|
| REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA |
| DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |

Les dades personals que conté aquest imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i caldrà dirigir-se a qualsevol òrgan d'aquesta conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).


Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18813 - 02 - E DIN - A4



ANNEX II / ANEXO II

| | | |
|--|--|--|
|  <p>GENERALITAT VALENCIANA</p> | <p>COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT D'ACCIONS I PROGRAMES EDUCATIUS INNOVADORS QUE PROMOGUEN L'EDUCACIÓ INTERCULTURAL DEL CURS ACADEMIC _____ CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DE ACCIONES Y PROGRAMAS INNOVADORES QUE PROMUEVEN LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL DEL CURSO ACADEMICO _____</p> | |
| <p>A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</p> | | |
| <p>DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)</p> | | |
| <p>NIF</p> | | |
| <p>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</p> | | |
| <p>CP</p> | | |
| <p>PROVINCIA / PROVINCIA</p> | <p>COMARCA</p> | <p>TELEFON / TELEFONO</p> |
| <p>B DADES DE L'ACCIÓ, PROGRAMA / DATOS DE LA ACCIÓN, PROGRAMA</p> | | |
| <p>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</p> | | |
| <p>ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÀMBITO DE ACTUACIÓN</p> | | |
| <p>COST TOTAL / COSTE TOTAL</p> | | |
| <p>C FINANÇAMENT / FINANCIACION</p> | | |
| <p>C.1 PRESSUPOST DE L'ACCIÓ, PROGRAMA / PRESUPUESTO DE LA ACCIÓN, PROGRAMA</p> | | |
| <p>C.2 IMPORT DE L'AJUDA CONCEDIDA PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT / IMPORTE DE LA AYUDA CONCEDIDA POR LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</p> | | |
| <p>C.3 ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE FINANCEN L' ACCIÓ / OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE FINANCIAN LA ACCIÓN</p> | | |
| <p>ENTITAT DE PROCEDÈNCIA DELS INGRESSOS O SUBVENCIÓ / ENTIDAD DE PROCEDENCIA DE LOS INGRESOS O SUBVENCIÓN</p> | <p>IMPORT / IMPORTE</p> | <p>APLICACIÓ DELS INGRESSOS / APLICACIÓN DE LOS INGRESOS</p> |
| <p>C.4 IMPORT JUSTIFICAT PER L'ENTITAT / IMPORTE JUSTIFICADO POR LA ENTIDAD</p> | | |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

11/10/16

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18814 - 01 - E

COMpte JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT D'ACCIONS I PROGRAMES EDUCATIUS INNOVADORS QUE PROMOGUEN L'EDUCACIÓ INTERCULTURAL DEL CURS ACADÈMIC _____
CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DE ACCIONES Y PROGRAMAS INNOVADORES QUE PROMUEVEN LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL DEL CURSO ACADÉMICO _____

**D RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS DE DESPESA
RELACION DE LOS JUSTIFICANTES DE GASTO**

| NUM. DOCUMENT / Nº DOCUMENT | CREEDOR / ACREEDOR | CONCEPTE / CONCEPTO | IMPORT / IMPORTE | DATA D'EMISSIÓ / FECHA DE EMISIÓN (dd/mm/aaaa) | DATA DE PAGAMENT / FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa) |
|-----------------------------|--------------------|---------------------|------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**E DECLARACIÓ RESPONSABLE
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Com a representant legal de l'entitat, declare que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes i estan actualitzades.
 Como representante legal de la entidad, declaro que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertos y están actualizados.

_____ d _____, _____ de _____

Firma: _____

Les dades personals que conté aquest imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i caldrà adreçar-se a qualsevol òrgan d'aquesta conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, y podrá dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

11/10/16

ANNEX III

| | | | | | | | | | | |
|----------|------------|--|------------------------------|--|------------------------------------|---|------------------------------------|--|----------|----------------------|
| A | I | 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> | | 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/> | | 3) BAIXA <input type="checkbox"/> | | | | |
| | II | 4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> | | 5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> | | 6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> | | 7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> | | |
| | III | COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL | | | | | | | | |
| | IV | NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASSAPORT <input type="checkbox"/> | VAT <input type="checkbox"/> | ALTRES <input type="checkbox"/> | | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ | | |
| | V | 8) TIPUS VIA | | | NOM VIA | | 9) TIPUS NÚMERO | | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA |
| | V | BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI | | | |
| | V | 11) POBLACIÓ | | | CODI POSTAL | MUNICIPI | | PROVÍNCIA | | |
| | VI | DOMICILI ESTRANGER 1 | | | | DOMICILI ESTRANGER 2 | | | | |
| | VI | POBLACIÓ | | | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | | | PAÍS | |
| | VII | CORREU ELECTRÒNIC | | | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | | FAX | | |
| | VII | 12) NIF <input type="checkbox"/> | | NIE <input type="checkbox"/> | PASSAPORT <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ | | | | |

| | | | |
|----------|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| B | COMPTES BANCARIS | ENTITAT FINANCIERA | SUCURSAL |
| | COMpte EN ESPANYA | 13) | |
| | COMpte EN ALTRES PAISOS | 14) | |
| | | CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMpte |

| | |
|--|--|
| C | EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÉGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE. FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMS MANCOMUNADES: _____ FIRMA COM A _____ NIF: _____ NIF: _____ |
| VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ | 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA |

| | |
|--------------|--|
| D | 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. |
| CERTIFICACIÓ | ÒRGAN DIA MES ANY FIRMA: |

| | | |
|-------------|------------------------------------|--|
| E | 18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT |
| DESTINATARI | 20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT |

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÓ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------|--|--|--|---|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--|--|
| IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE | I | 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> | 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> | 3) BAJA <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | II | 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | III | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | |
| | IV | NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASAPORTE <input type="checkbox"/> | VAT <input type="checkbox"/> | OTROS <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN | | | |
| | V | 8) TIPO VÍA | | NOMBRE VÍA | | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA | | |
| | V | BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO | | | |
| | V | 11) POBLACIÓN | | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | | PROVINCIA | | | |
| | VI | DOMICILIO EXTRANJERO 1 | | | | DOMICILIO EXTRANJERO 2 | | | | |
| | VI | POBLACIÓN | | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | | | PAÍS | | |
| | CORREO ELECTRÓNICO | | | TELÉFONO FIJO | | TELÉFONO MÓVIL | | FAX | | |
| | VII | APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE | | | | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN | | | | |
| | VII | 12) NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASAPORTE <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN | | | | | |

| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| CUENTAS BANCARIAS | CUENTA EN ESPAÑA | ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL |
| | CUENTA EN OTROS PAÍSES | 13) IBAN <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> | |
| | 14) IBAN <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/> | | CÓDIGO BIC <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> |
| | | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA | |

| | | |
|--|--|--|
| VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN | EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. | |
| | FIRMA COMO _____ | FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____ |
| | NIF: _____ | NIF: _____ |
| 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: | | |
| <input type="checkbox"/> | EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. | |
| <input type="checkbox"/> | EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL | |
| <input type="checkbox"/> | REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA | |
| <input type="checkbox"/> | REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA | |

| | | | |
|---------------|--|-----|--------|
| D | 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. | | |
| CERTIFICACIÓN | ORGANO | | |
| DIA | MES | AÑO | FIRMA: |

| | | |
|--------------|---|--|
| DESTINATARIO | 18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD |
| | 20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO |

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.