

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 d'octubre de 2016, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat. [2016/8298]

El capítol IV, del títol V, de La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), determina el marc per a la direcció dels centres públics. Així, l'article 136 estableix que el període de nomenament dels directors dels centres serà de quatre anys, i podrà renovar-se, per períodes de la mateixa duració, prèvia avaluació positiva del treball desenvolupat al final d'aquests anys. Els criteris i procediments d'aquesta avaluació hauran de ser públics i objectius.

En aquest curs acadèmic 2016-2017, finalitza el període de quatre anys de nomenament d'aquells directors i aquelles directoras que van participar en el procés de renovació convocat per Resolució de 13 de novembre de 2012 (DOCV 26.12.2012). Aquests directors i aquestes directoras van obtenir el primer nomenament després de la seua participació en la convocatòria publicada per Resolució de 16 de gener de 2009 (DOCV 22.01.2009), i ara és procedent que, els que ho sol·liciten i complisquen els requisits per a això, puguem optar a renovar un tercer i últim període de nomenament.

Així mateix, els que mitjançant la Resolució de 20 de febrer de 2013, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors de centres públics de la Generalitat (DOCV 22.02.2013), van resultar nomenats i nomenades i han exercit les corresponents funcions, acaben mandat el pròxim 30 de juny de 2017. No obstant això, prèvia avaluació positiva del treball desenvolupat, podran optar a continuar en el càrrec per un nou període de quatre anys, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Amb aquest fi, és procedent convocar procediment per a la renovació del nomenament d'aquells directors i aquelles directoras que així ho sol·liciten i publicar els criteris i procediments a aplicar per a l'avaluació del treball desenvolupat.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que preveuen l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana sobre matèries objecte de negociació col·lectiva.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb les competències atribuïdes en l'article 10 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es convoca procediment per a la renovació del nomenament de directors i directoras de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte

La present resolució té per objecte la renovació del nomenament de director o directora d'aquells i aquelles que ho sol·liciten, d'entre els que conclouen el període de quatre anys per al qual van ser nomenats i nomenades en virtut de la Resolució de 20 de febrer de 2013 o per haver obtingut la primera renovació després de la seua participació en el procediment convocat per Resolució de 13 de novembre de 2012. Els i les possibles aspirants a la renovació figuren en l'annex I, per ordre alfabètic i amb indicació del centre docent la direcció del qual exerceixen.

Segona. Requisits

2.1. Els i les aspirants a la renovació hauran de posseir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

- a) Ser funcionaris o funcionàries de carrera.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de octubre de 2016, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat. [2016/8298]

El capítulo IV, del título V, de La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), determina el marco para la dirección de los centros públicos. Así, el artículo 136, establece que el período de nombramiento de los directores de los centros será de cuatro años, y podrá renovarse, por períodos de igual duración, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final de los mismos. Los criterios y procedimientos de esta evaluación, habrán de ser públicos y objetivos.

En este curso académico 2016/2017, finaliza el período de cuatro años de nombramiento de aquellos directores y aquellas directoras que participaron en el proceso de renovación convocado por Resolución de 13 de noviembre de 2012 (DOCV 26.12.2012). Estos directores y estas directoras obtuvieron su primer nombramiento tras su participación en la convocatoria publicada por Resolución de 16 de enero de 2009 (DOCV 22.01.2009) y ahora procede que, quienes lo soliciten y cumplan los requisitos para ello, puedan optar a renovar un tercer y último período de nombramiento.

Asimismo, quienes mediante Resolución de 20 de febrero de 2013 por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros públicos de la Generalitat (DOCV 22.02.2013) resultaron nombrados y nombradas y han venido desempeñando las correspondientes funciones terminan mandato el próximo 30 de junio de 2017. No obstante, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado, podrán optar a continuar en el cargo por un nuevo período de cuatro años, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Con ese fin, procede convocar procedimiento para la renovación del nombramiento de aquellos directores y aquellas directoras que así lo soliciten y publicar los criterios y procedimientos a aplicar para la evaluación del trabajo desarrollado.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana sobre materias objeto de negociación colectiva.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con las competencias atribuidas en el artículo 10 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se convoca procedimiento para la renovación del nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto

La presente resolución tiene por objeto la renovación del nombramiento de director o directora de aquellos y aquellas que lo soliciten, de entre los que concluyen el período de cuatro años para el que fueron nombrados y nombradas en virtud de la Resolución de 20 de febrero de 2013 o por haber obtenido la primera renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de 13 de noviembre de 2012. Los y las posibles aspirantes a la renovación se relacionan en el anexo I, por orden alfabético y con indicación del centro docente cuya dirección desempeñan.

Segunda. Requisitos

2.1. Los y las aspirantes a la renovación deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

- a) Ser funcionarios o funcionarias de carrera.



b) Haver sigut nomenat o nomenada director o directora, de conformitat amb l'article 136 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

c) Haver sigut nomenat o nomenada director o directora en virtut de la Resolució de 20 de febrer de 2013 o haver obtingut la renovació després de la seua participació en el procediment convocat per Resolució de 13 de novembre de 2012.

Tercera. Sol·licitud de renovació, terminis i documentació a presentar

3.1. Els que opten a continuar en l'exercici del càrrec hauran d'omplir una instància de sol·licitud de renovació i d'avaluació, ajustada al model que figura com a annex III d'aquesta resolució i que podran obtindre en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>.

3.2. El termini per a presentar la instància serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. La presentació de les sol·licituds, junt amb la resta de la documentació, es realitzarà preferentment en el registre de la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a l'àmbit de la qual pertanga el centre a què s'opta (annex IV) o bé en els llocs i forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanye en una oficina de correus, s'haurà de fer en sobre obert per què la instància siga datada i segellada pel personal funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

En tot cas, si es presenta la sol·licitud en lloc diferent de la corresponent direcció territorial, l'interessat avançarà per fax a aquesta una còpia de la sol·licitud presentada, degudament segellada i datada, al número que s'indica en l'annex IV.

3.4. La sol·licitud anirà acompanyada d'un nou projecte de direcció, ajustat al que s'indica en l'annex II, constituït per dos documents:

a) Una memòria en què s'analitze el grau de consecució dels objectius plantejats en el projecte de direcció presentat a l'inici del seu mandat.

b) Una actualització del projecte per als següents quatre anys de nomenament, que a més servirà de referent, si és el cas, per a l'avaluació del seu següent període de mandat.

3.5. En compliment del que estableixen els articles 127.c i 129.f de la LOE, els i les aspirants hauran de fer pública la circumstància de participar en el procés de renovació i informar els òrgans col·legiats del centre sobre el projecte de direcció que presenten amb la sol·licitud. Tot això hauran de realitzar-ho en un termini no superior a cinc dies lectius després de finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

Quarta. Relació d'admesos i exclosos

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport farà pública la relació provisional d'admesos i admeses i exclosos i excloses en el procés de renovació, amb indicació del centre per al qual ha sigut admès o admesa cada aspirant i indicant, si és el cas, les causes d'exclusió.

Aquesta publicació s'efectuarà en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i també, a títol informatiu en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>.

Després de la publicació, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a efectuar reclamacions per escrit. Aniran dirigides a les direccions territorials corresponents i podran presentar-se en els mateixos llocs esmentats en la base tercera.

Una vegada estudiades les reclamacions presentades, i comprovat que els candidats i les candidates reuneixen els requisits de renovació assenyalats en la base segona, es publicarà en el DOGV la relació definitiva de candidats i candidates a participar en el procés de renovació.

b) Haber sido nombrado o nombrada director o directora, de conformidad con el artículo 136 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

c) Haber sido nombrado o nombrada director o directora en virtud de la Resolución de 20 de febrero de 2013 o haber obtenido la renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de 13 de noviembre de 2012.

Tercera. Solicitud de renovación, plazos y documentación a presentar

3.1. Quienes opten a continuar en el ejercicio del cargo, habrán de cumplimentar una instancia de solicitud de renovación y de evaluación, ajustada al modelo que figura como anexo III de esta resolución y que podrán obtener en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>.

3.2. El plazo para presentar la instancia será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. La presentación de las solicitudes, junto con el resto de la documentación, se realizará preferentemente en el registro de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a cuyo ámbito pertenezca el centro al que se opta (anexo IV) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud y la documentación que la acompañe en una oficina de correos, deberá hacerse en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

En todo caso, si se presenta la solicitud en lugar distinto a la correspondiente dirección territorial, el interesado adelantará por fax a esta una copia de la solicitud presentada, debidamente sellada y fechada, al número que se indica en el anexo IV.

3.4. La solicitud irá acompañada de un nuevo proyecto de dirección, ajustado a lo que se indica en el anexo II, constituido por dos documentos:

a) Una memoria en la que se analice el grado de consecución de los objetivos planteados en el proyecto de dirección presentado al inicio de su mandato.

b) Una actualización del proyecto para los siguientes cuatro años de nombramiento, que además servirá de referente, en su caso, para la evaluación de su siguiente período de mandato.

3.5. Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 127.c y 129.f de la LOE, los y las aspirantes deberán hacer pública la circunstancia de participar en el proceso de renovación e informar a los órganos colegiados del centro acerca del proyecto de dirección que presentan con la solicitud. Todo ello habrán de realizarlo en un plazo no superior a cinco días lectivos después de finalizado el plazo de presentación de instancias.

Cuarta. Relación de admitidos y excluidos

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte hará pública la relación provisional de admitidos y admitidas y excluidos y excluidas en el proceso de renovación, con indicación del centro para el cual ha sido admitido o admitida cada aspirante e indicando, en su caso, las causas de exclusión.

Esta publicación se efectuará en los tablones de anuncios de las direcciones territoriales y también, a título informativo en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>.

Tras la publicación, se abrirá un plazo de diez días hábiles para efectuar reclamaciones por escrito. Éstas irán dirigidas a las Direcciones Territoriales correspondientes y podrán presentarse en los mismos lugares citados en la base tercera.

Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas, y comprobado que los candidatos y las candidatas reúnen los requisitos de renovación señalados en la base segunda, se publicará en el DOGV la relación definitiva de candidatos y candidatas a participar en el proceso de renovación.

Cinquena. Procediment de renovació

5.1. La proposta de renovació serà formulada per la comissió d'avaluació que es determina en la base sisena d'aquesta convocatòria i tindrà en compte la valoració del projecte de direcció aportat amb la sol·licitud, l'informe preceptiu i no vinculant d'avaluació de l'exercici de la funció directiva realitzat per la inspecció educativa (annex V) i la valoració del consell escolar del centre junt amb l'acta del claustre de professors.

5.2. L'avaluació de l'exercici de la funció directiva tindrà com a referent les funcions que atribueix la normativa vigent als que exerceixen tasques en la funció pública docent i, en especial, en la direcció de centres educatius.

Sisena. Comissió d'avaluació

6.1. En cada direcció territorial es constituirà una comissió d'avaluació presidida pel seu titular, o persona en qui delegue, i de la qual formaran part com a vocals:

– Un inspector o una inspectora d'educació, a proposta del o de la titular de la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

– Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta del o de la titular de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

– Un funcionari o una funcionària de carrera docent a proposta del o de la titular de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Un funcionari o una funcionària de carrera docent, a proposta del o de la titular de la Direcció General de Política Educativa.

– Dos directors o directores de centres docents públics que no participen en el procés d'avaluació, a proposta del o de la titular de la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

– Un funcionari o funcionària de la direcció territorial, que exercirà les funcions de secretaria de la comissió, amb veu i sense vot.

Per cada un o una dels o les vocals es nomenaran els corresponents o les corresponents membres suplents.

6.2. Correspon a la comissió d'avaluació, entre altres, les funcions següents:

a) Avaluar l'exercici a cada un dels directors i directores que aspiren a la renovació.

b) Remetre als i les aspirants que no hagen obtingut l'avaluació positiva, un informe motivat perquè en el termini de 10 dies l'interessat o la interessada al·legue el que al seu dret convinga.

c) Traslladar al director o directora territorial corresponent la relació d'aspirants proposats per a renovar el nomenament.

Setena. Valoració del projecte de direcció

La comissió d'avaluació realitzarà la valoració del projecte amb els criteris següents:

7.1. El projecte de direcció es valorarà fins a 40 punts, corresponent:

– Fins a 20 punts la valoració de la memòria.

– Fins a 20 punts l'actualització del projecte de direcció.

Per a poder optar a la renovació serà necessari obtindre en cada una de les parts un mínim de 10 punts.

7.2. La comissió d'avaluació establirà indicadors que permeten valorar i ponderar cada una de les parts del projecte de direcció (annex II) i el projecte en el seu conjunt, amb els criteris següents:

– Adequació a la realitat del centre i el seu context

– Pertinència de les propostes

– Viabilitat

– Concreció i claredat

– Originalitat i caràcter innovador

– Qualitat i coherència global

7.3. La comissió d'avaluació entrevistarà el candidat o candidata per a aclarir i precisar la informació continguda en el projecte de direcció, si és el cas, per a la seua millor valoració. En cap cas, aquesta entrevista podrà servir per a aportar noves dades. De la mateixa manera, podrà mantindre entrevistes amb els membres de la comunitat educativa que estime convenient per a un millor criteri.

Quinta. Procedimiento de renovación

5.1. La propuesta de renovación será formulada por la comisión de evaluación que se determina en la base sexta de esta convocatoria y tendrá en cuenta la valoración del proyecto de dirección aportado con la solicitud, el informe preceptivo y no vinculante de evaluación del ejercicio de la función directiva realizado por la inspección educativa (anexo V) y la valoración del Consejo Escolar del centro junto con el Acta del Claustro de Profesores.

5.2. La evaluación del ejercicio de la función directiva tendrá como referente las funciones que atribuye la normativa vigente a quienes desempeñan tareas en la función pública docente y, en especial, en la dirección de centros educativos.

Sexta. Comisión de evaluación

6.1. En cada dirección territorial se constituirá una comisión de evaluación presidida por su titular, o persona en quien delegue, y de la que formarán parte como vocales:

– Un inspector o una inspectora de educación, a propuesta del o de la titular de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

– Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del o de la titular de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

– Un funcionario o una funcionaria de carrera docente a propuesta del o de la titular de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

– Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del o de la titular de la Dirección General de Política Educativa.

– Dos directores o directoras de centros docentes públicos que no participen en el proceso de evaluación, a propuesta del o de la titular de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

– Un funcionario o funcionaria de la dirección territorial, que ejercerá las funciones de secretaria de la comisión, con voz y sin voto.

Por cada uno o una de los o las vocales se nombrarán los correspondientes o las correspondientes miembros suplentes.

6.2. Corresponde a la comisión de evaluación, entre otras, las siguientes funciones:

a) Evaluar el ejercicio a cada uno de los directores y directoras que aspiran a la renovación.

b) Remitir a los y las aspirantes que no hayan obtenido la evaluación positiva, un informe motivado para que en el plazo de 10 días el interesado o la interesada alegue lo que a su derecho convinga.

c) Trasladar al director o directora territorial correspondiente la relación de aspirantes propuestos para renovar el nombramiento.

Séptima. Valoración del proyecto de dirección

La comisión de evaluación realizará la valoración del proyecto con los siguientes criterios:

7.1. El proyecto de dirección se valorará hasta 40 puntos, correspondiendo:

– Hasta 20 puntos la valoración de la memoria.

– Hasta 20 puntos la actualización del proyecto de dirección.

Para poder optar a la renovación será necesario obtener en cada una de las partes un mínimo de 10 puntos.

7.2. La comisión de evaluación establecerá indicadores que permitan valorar y ponderar cada una de las partes del proyecto de dirección (anexo II) y el proyecto en su conjunto, con los siguientes criterios:

– Adequación a la realidad del centro y su contexto

– Pertinencia de las propuestas

– Viabilidad

– Concreción y claridad

– Originalidad y carácter innovador

– Calidad y coherencia global

7.3. La comisión de evaluación entrevistará al candidato o a la candidata para aclarar y precisar la información contenida en el proyecto de dirección, si es el caso, con objeto de su mejor valoración. En ningún caso, esta entrevista podrá servir para aportar nuevos datos. Del mismo modo, podrá mantener entrevistas con los miembros de la comunidad educativa que estime conveniente para un mejor criterio.



Huitena. Avaluació de l'exercici de la funció directiva

8.1. La comissió d'avaluació demanarà en nom seu informe d'avaluació a l'inspector o inspectora responsable del centre on exercisca el càrrec de director o directora, de conformitat amb els àmbits següents:

a) Direcció i coordinació de les activitats del centre: seguiment, control i promoció de sistemes per a l'avaluació d'aquestes. Direcció i supervisió de tots els processos de gestió de la documentació administrativa i pedagògica del centre. Vigilància del desplegament i aplicació de la normativa lingüística.

b) Direcció dels processos de gestió dels recursos humans i materials a fi de proporcionar una oferta educativa àmplia, de qualitat i ajustada a les característiques del centre, a les necessitats del sistema i, si és el cas, a les demandes socials. Adequació de la gestió de les tasques relacionades amb la coeducació, plans d'acollida, repartiment de càrregues horàries i gestió de conflictes sorgits en el terreny laboral.

c) Exercici de les competències en matèria administrativa i de personal.

d) Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa.

e) Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.

f) Promoció de plans de millora i de la qualitat, de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre. Foment de la implantació i ús de les TIC en el centre.

g) Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.

h) Dinamització de l'atenció a la diversitat de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

i) Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el que es refereix a la consecució dels objectius educatius del centre.

j) Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.

8.2. Per a realitzar l'avaluació, la Inspecció d'Educació realitzarà les visites al centre que siguen necessàries i concertarà les entrevistes amb membres de la comunitat educativa del centre que la conduïsquen a una millor avaluació. Així mateix, podrà demanar informació dels òrgans administratius competents en relació amb l'exercici de les competències que la normativa vigent atribueix als directors i directores dels centres educatius.

8.3. Cada un dels àmbits anteriors es valorarà com a positiu o negatiu després de l'aplicació dels indicadors que es desenvolupen en l'anex V, corresponent a l'informe d'avaluació de l'exercici de la funció directiva. Cada un dels indicadors de cada àmbit es valorarà de 0 a 5, obtenint-se una mitja per a determinar si la valoració de l'àmbit és positiva o negativa.

8.4. L'informe d'avaluació de l'exercici subscrit per l'inspector o inspectora responsable del centre amb el vistiplau de la persona titular del servei d'Inspecció corresponent, serà aportat a la comissió d'avaluació.

Novena. Valoració de la direcció pel claustre de professors i el consell escolar

Una vegada publicada la relació definitiva de candidats i candidates a participar en el procés de renovació i abans dels set dies hàbils següents, es convocarà el claustre de professors en què el director o directora farà una defensa del seu projecte de direcció i tot seguit s'alçarà acta en què constarà la votació sobre la valoració del director o directora. Dins d'aquest termini, el consell escolar del centre celebrarà una sessió extraordinària, que serà presidida per la persona que substitueix el titular de la direcció, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. En la dita sessió, a la qual podrà assistir el candidat o candidata per a exposar el seu projecte, s'analitzarà la labor de la direcció durant l'últim període de mandat, el nou projecte de direcció, així com l'acta del claustre de professors. En conseqüència, es durà a terme una valoració del director o directora del centre per mitjà d'una votació en què es faça constar si és o no positiva.

Octava. Evaluación del ejercicio de la función directiva

8.1. La comisión de evaluación recabará en su nombre informe de evaluación al inspector o la inspectora responsable del centro donde desempeñe el cargo de director o directora, de conformidad con los ámbitos siguientes:

a) Dirección y coordinación de las actividades del centro: seguimiento, control y promoción de sistemas para la evaluación de las mismas. Dirección y supervisión de todos los procesos de gestión de la documentación administrativa y pedagógica del centro. Vigilancia del desarrollo y aplicación de la normativa lingüística.

b) Dirección de los procesos de gestión de los recursos humanos y materiales con el fin de proporcionar una oferta educativa amplia, de calidad y ajustada a las características del centro, a las necesidades del sistema y, en su caso, a las demandas sociales. Adequación de la gestión de las tareas relacionadas con la coeducación, planes de acogida, reparto de cargas horarias y gestión de conflictos surgidos en el terreno laboral.

c) Ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal.

d) Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación de los diversos colectivos de la comunidad educativa.

e) Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.

f) Promoción de planes de mejora y de la calidad, de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro. Fomento de la implantación y uso de las TIC en el centro.

g) Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.

h) Dinamización de la atención a la diversidad del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

i) Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.

j) Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.

8.2. Para realizar la evaluación, la Inspección de Educación realizará las visitas al centro que sean necesarias y concertará las entrevistas con miembros de la comunidad educativa del centro que le conduzcan a una mejor evaluación. Asimismo, podrá recabar información de los órganos administrativos competentes en relación con el ejercicio de las competencias que la normativa vigente atribuye a los directores y directoras de los centros educativos.

8.3. Cada uno de los ámbitos anteriores se valorará como positivo o negativo tras la aplicación de los indicadores que se desarrollan en el anexo V, correspondiente al informe de evaluación del ejercicio de la función directiva. Cada uno de los indicadores de cada ámbito se valorará de 0 a 5, obteniéndose una media para determinar si la valoración del ámbito es positiva o negativa.

8.4. El informe de evaluación del ejercicio suscrito por el Inspector o Inspectora responsable del centro con el visto bueno de la persona titular del Servicio de Inspección correspondiente, será aportado a la Comisión de Evaluación.

Novena. Valoración de la dirección por el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar

Una vez publicada la relación definitiva de candidatos y candidates a participar en el proceso de renovación y antes de los siete días hábiles siguientes, se convocará el Claustro de Profesores en el que el director o directora hará una defensa de su proyecto de dirección y acto seguido se levantará Acta en la que constará la votación sobre la valoración del director o directora. Dentro de dicho plazo, el Consejo Escolar del centro celebrará una sesión extraordinaria, siendo presidida por la persona que sustituye al titular de la dirección, de acuerdo con lo que establece la normativa vigente. En dicha sesión, a la que podrá asistir el candidato o candidata para exponer su proyecto, se analizará la labor de la dirección durante el último periodo de mandato, el nuevo proyecto de dirección, así como el acta del Claustro de Profesores. En consecuencia, se llevará a cabo una valoración del director o directora del centro mediante una votación en la que se haga constar si esta es o no positiva.

Deu. Procediment per a la valoració del director o directora

10.1. Procediment per a la valoració del director o directora

La comissió d'avaluació celebrarà les reunions que considere necessàries per a valorar els documents rebuts i emetre l'informe de valoració corresponent. L'informe de valoració haurà de tindre en compte:

a) L'informe d'avaluació realitzat per la Inspecció d'Educació.

b) El projecte de direcció.

c) Certificat de l'acta de la reunió del consell escolar en què es fa constar el resultat de la votació, junt amb l'acta del claustre de professors.

10.2. La comissió d'avaluació elaborarà una proposta dels directors i directores valorats positivament.

10.3. Per a obtindre una valoració positiva, l'aspirant haurà d'obtindre en cada una de les parts del projecte de direcció un mínim de 10 punts, d'acord amb la base setena, així com una valoració positiva del consell escolar del centre.

Onze. Resolució del procediment

A la vista de la proposta emesa per la comissió d'avaluació, la persona titular de la direcció territorial a l'àmbit de la qual pertanga el centre dictarà la corresponent resolució que pose fi al procediment, i que serà objecte de notificació individualitzada. Contra la resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Dotze. Desenvolupament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport el desenvolupament, interpretació i execució del procediment de selecció convocat per aquesta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Tretze. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

A l'efecte de complir el que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, el funcionari o funcionària que participe en aquesta convocatòria, pel fet de participar en aquest procés, autoritza al tractament, automatitzat o no, de les dades personals que aporte en les seues respectives sol·licituds de participació.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà del dia de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 17 d'octubre de 2016.— El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

Diez. Procedimiento para la valoración del director o directora

10.1. Procedimiento para la valoración del director o directora

La comisión de evaluación celebrará cuantas reuniones considere necesarias para valorar los documentos recibidos y emitir el informe de valoración correspondiente. Dicho informe de valoración deberá tener en cuenta:

a) El informe de evaluación realizado por la Inspección de Educación.

b) El Proyecto de Dirección.

c) Certificado del acta de la reunión del Consejo Escolar en la que se hace constar el resultado de la votación, junto con el Acta del Claustro de Profesores.

10.2. La comisión de evaluación elaborará una propuesta de los directores y directoras valorados positivamente.

10.3. Para obtener una valoración positiva, el o la aspirante habrá de obtener en cada una de las partes del proyecto de dirección un mínimo de 10 puntos, de acuerdo con la base séptima, así como una valoración positiva del Consejo Escolar del centro.

Once. Resolución del procedimiento

A la vista de la propuesta emitida por la comisión de evaluación, la persona titular de la dirección territorial a cuyo ámbito pertenezca el centro, dictará la correspondiente resolución que ponga fin al procedimiento, y que será objeto de notificación individualizada. Contra dicha resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante la Dirección General de Centres y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Doce. Desarrollo e interpretación

Corresponde a la Dirección General de Centres y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de selección convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

Trece. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal

A los efectos de cumplir con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el funcionario o la funcionaria que participe en esta convocatoria, por el hecho de participar en este proceso, autoriza al tratamiento, automatizado o no, de los datos personales que aporte en sus respectivas solicitudes de participación.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Centres y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 17 de octubre de 2016.— El director general de Centres y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom /Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
ADANEZ CABREJAS, MARIA PILAR	46002970	CEIP PALUZIÉ	CATARROJA
AGUDO VICENTE, BEGOÑA	46022889	IES MÚSIC MARTÍN I SOLER	MISLATA
ALCARAZ VALDES, ELENA	03010636	CEIP LO ROMERO	SANT JOAN D'ALACANT
ALFONSO MARI, INMACULADA	46014108	CEIP JOSÉ BLAT GIMENO	VINALESA
ALVAREZ CAÑAS, IGNACIO JOSE	46023894	IES D'EL PUIG DE SANTA MARIA	EL PUIG DE SANTA MARIA
ANDRES GIMENO, RAQUEL	03010776	CEE PÚB. GARGASINDI	CALP
ANDRES SORIANO, PAULA	46012240	CEIP JESÚS	VALENCIA
ANDREU IZQUIERDO, CECILIA	03010211	CEIP GABRIEL MIRÓ	BENIDORM
ANDREU RENAU, MARIA HERMINIA	12002725	CEIP SANT JOAN DE MORÓ	SANT JOAN DE MORÓ
APARICI SABORIT, EVA	12004357	CEIP BOTÀNIC CALDUCH	VILA-REAL
ARAGONES ORENGA, SERGIO	12005751	IES BENIGASLÓ	LA VALL D'UIXÓ
ARIAS RUIZ DE SOMAVIA, JOSE LUIS	03001477	CEP CAES CENTRO DE RECEPCIÓN	ALACANT
ARJONA CHUECA, ESPERANZA	12003705	CEIP GUITARRISTA TÁRREGA	CASTELLÓ DE LA PLANA
ARLANDIS ESCRIVA, CARMEN	46008108	CEE PÚB. MIQUEL BURGUERA	SUECA
ARNAU FORTUÑO, ESTEFANIA	12006810	CEIP REGINA VIOLANT	ALMASSORA
ATIENZA BLASCO, RAFAEL	46000730	CEIP FEDERICO GARCÍA SANCHIZ	ALZIRA
AUCEJO CAMPOS, DAVID	46012951	IES JORDI DE SANT JORDI	VALENCIA
AYUSO HERNANDEZ, CARLOS	46022543	IES LA VEREDA	LA POBLA DE VALLBONA
BAÑULS CERVERA, JOSE MIGUEL	46023924	IES ALCALANS	MONTSERRAT
BAQUERO OLMOS, MARIA EUGENIA	46015711	IES CAMPANAR	VALENCIA
BELMONTE ADSUAR, MARIA DOLORES	03017485	CEIP MEDITERRÀNEO	ALACANT
BENITEZ LASERNA, IGNACIO	46025489	CRA MONDÚVER-SAFOR	POTRIES
BERNA AMOROS, SANTIAGO	03010594	CEIP SAN ROQUE	CALLOSA DE SEGURA
BERNABEU BAEZA, ALEJANDRO	03001911	IES ANTONIO JOSÉ CAVANILLES	ALACANT
BERNAL SALES, FRANCISCO ANTONIO	12004904	CENTRE PÚBLIC FPA JORDI DE SANT JORDI	LA VALL D'UIXÓ
BERNAT REIG, VIRGINIA	12006585	CEIP TOMBATOSSALS	CASTELLÓ DE LA PLANA
BISQUERT CARDONA, CRISTOFOL	03015142	IES DE PEDREGUER	PEDREGUER
BLANES BETORET, AMPARO	46025453	CRA BAJO TURIA	BUGARRA
BLANES MULLOR, PABLO	03012876	CENTRE PÚBLIC FPA BARRIO TÓMBOLA	ALACANT
BLASCO GARCIA, MARIA MANUELA	03018623	CEIP RABASSA	ALACANT
BORDONADO GOMEZ, JOSE MANUEL	03004338	CEIP SAN FRANCISCO DE ASÍS	DOLORES
BRANCHAT GRAU, ANDREU	12003080	IES LEOPOLDO QUEROL	VINARÒS
CABRERA CARMONA, JOSE	03015245	IES DE COX	COX
CANET FERRER, JOSE	46006902	CEIP LUIS VIVES	QUESA
CANO DOMINGUEZ, CONSUELO	46017481	CEIP LA COMA	PATERNA
CARBALLO GARCIA, MANUEL	46000705	IES REI EN JAUME	ALZIRA
CAROT GIL, ROSA MARIA	12000303	CEIP VIRGEN DE GRACIA	ALTURA
CARPI BRAVO, MARIA CARMEN	46028119	CEE PÚB. ROSA LLÀCER	VALENCIA - CASTELLAR-OLIVERAL
CARPI FORQUES, ESTER	03014940	IES XEBIC	ONDARA
CASTELLO CASTELLO, EMILIANO PEDRO	03011771	CENTRO PÚBLICO FPA ANTONIO PORPETTA	ELDA



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
CHORRO CABRERA, VICENT	03006244	IES ANTONI LLIDÓ	XÀBIA
CLEMENTE MARTINEZ, ARANZAZU	46008017	CEIP RAMÓN LAPORTA	SINARCAS
CLIMENT LOPEZ, MARIA LOURDES	03018672	CEIP PRINCESA DE ASTURIAS	ELX
COTINO CORTES, AMPARO	46003639	CEIP GREGORI MAYANS I CISCAR	XIRIVELLA
CRUAÑES CATALA, SANTIAGO	03003309	CEIP SANTA MARIA MAGDALENA	EL POBLE NOU DE BENITATXELL
CRUZ HERAS, MARIA DEL CARMEN	46015371	CEIP COFRENTES	COFRENTES
CUENCA BALLESTER, EVA	03006050	CEIP CERVANTES	IBI
DE LA TORRE CHOCANO, SANTIAGO	03005161	CEIP ALCUDIA	ELX
DE LAS HERAS ESTEBAN, MARIA JESUS	46024503	CEIP MONTE ALEGRE	L'ELIANA
DEL CAMPO PONZ, CRISTOBAL	46000997	CEIP ORBA	ALFAFAR
DEL SOCORRO LOPEZOSA, DELFIN	03009351	CEIP AZORÍN	SANT VICENT DEL RASPEIG
DELGADO PEREZ, JOSE	46007736	IES CLOT DEL MORO	SAGUNT
DIAZ MONTAGUD, INMACULADA	46016129	CEIP MARIANO BENLLIURE	ALDAIA
DOMENECH BIXQUERT, MARIA TERESA	46008364	CEIP SANT MIQUEL	TAVERNES DE LA VALLDIGNA
DOMENECH LERMA, SALVADOR RAMON	46005119	CEIP FÉLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE	MANISES
DONATE ANTON, ENCARNACION	03000734	CEIP BENALÚA	ALACANT
DOS RAMOS, MARIA TERESA	12000832	CEIP BISBE CLIMENT	CASTELLÓ DE LA PLANA
DUALDE GUEROLA, FRANCISCA	12007024	CRA L'AIGUANEU	CATÍ
DURA AMADO, CARLES	03012979	CENTRE PÚBLIC FPA JOAN LLUÍS VIVES	IBI
ECHEVARRIA RUIZ, MERCEDES	03003000	CEIP LA CALA	BENIDORM
ECHEVERRIA DE MIGUEL, LUCIA	46027115	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA NÚMERO 2	UTIEL
ELVIRA GOMEZ, MARIA LUISA	46004528	CEIP ENRIQUE TIerno GALVÁN	GODELLETA
ENRIQUEZ LLINARES, VICENTA	03009051	IES LA MALLADETA	LA VILA JOIOSA
ESCUDER FERNANDEZ, IGNACIO	46008868	CEIP JOAQUÍN MUÑOZ	TURÍS
ESPAÑA ALBELDA, ADELINA	46002684	CEIP VÍCTOR OROVAL TOMÁS	CARCAIXENT
ESPI HERNANDEZ, JONQUILLE	03009336	CEIP REAL BLANC	COCENTAINA
ESTELLES TORTOSA, ALICIA	46000511	CEIP CERVANTES	ALCÀNTERA DE XÚQUER
ESTEVE BAIXAULI, ROSA MARIA	46022853	IES BEATRIU CIVERA	ALDAIA
ESTEVE MATEU, Mª REMEDIOS	46019015	IES SERRA PERENXISA	TORRENT
FERNANDEZ HERNANDEZ, RAFAEL VALENTIN	46007189	IES OLEANA	REQUENA
FERNANDEZ VALVERDE, JOSE LUIS	03001854	CEIP ÓSCAR ESPLÁ	ALACANT
FERRER CORBIN, MARIA DOLORES	46002180	CEIP CERVANTES	BUÑOL
FORNES TORRES, FRANCISCO JAVIER	03009750	CEIP LES VESSANES	DÉNIA
FORNET CANET, JOSE ANTONIO	46022181	IES VELES E VENTS	GANDIA - GRAU I PLATJA
FRANCES GIMENEZ, CESAR	03001507	CEIP PEDRO DUQUE	ALACANT
FRANCH DEVESA, MARIA ISABEL	12004734	CEE PÚB. PLA HORTOLANS	BORRIANA
GALIANA AMOROS, GLORIA	03006049	CEIP VIRGEN DE LA SALUD	HONDÓN DE LOS FRAILES
GANDUL CASTELLS, MANUEL ANTONIO	46002076	CEIP MARE DE DÉU DEL PILAR	BONREPÒS I MIRAMBELL
GARASA REY, ARACELI	12002661	IES HONORI GARCIA	LA VALL D'UIXÓ
GARCIA ABRIL, JESUS ANGEL	03013005	CENTRE PÚBLIC FPA CARLES SALVADOR	PETRER



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom /Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
GARCIA ALONSO, MARIA ANGELES	46026329	CRA RINCÓN DE ADEMUZ	ADEMUZ
GARCIA ALVITE, ANA	03013157	IES ENRIC VALOR	CASTALLA
GARCIA APARICIO, MAGDALENA	46019192	CENTRE PÚBLIC FPA JAUME I	ALGEMESÍ
GARCIA BONAVIA, CLARA MARIA	03002676	CEIP PERPETUO SOCORRO	ASPE
GARCIA CALAP, M ^a CRISTINA	46005132	IES JOSÉ RODRIGO BOTET	MANISES
GARCIA CID, ARANZAZU	46018382	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	ALZIRA
GARCIA DOMENECH, JOSE	03010004	CEIP MADRE FELICIDAD BERNABEU	IBI
GARCIA FERRER, MIGUEL	03007406	IES GABRIEL MIRÓ	ORIHUELA
GARCIA FRANCO, MARIA BEGOÑA	03017928	CEIP GASPAROT	LA VILA JOIOSA
GARCIA GARCIA, MARIA MERCEDES	46003861	CEIP EDUARDO LÓPEZ PALOP	ENGUERA
GARCIA MAS, ALFREDO DAM	03005082	IES SIXTO MARCO	ELX
GARCIA TEBAR, PILAR	46001229	CEIP VIRGEN DEL PILAR	ALGEMESÍ - CARRASCALET
GARRIGOS PEREZ, JUAN CARLOS	46014893	IES LA PATAGONA	ALBORAIA
GIL GARCIA, MARIA ANGELES	46015231	EI NIÑO JESÚS	VALENCIA
GIMENEZ GOMEZ, ALICIA	03013753	IES PASCUAL CARRIÓN	SAX
GINER CERVÁ, FAUSTÍ	46004632	CEIP JOANOT MARTORELL	XERACO
GISBERT AGUILAR, MARIA JOSE	03010831	IES ALTAIA	ALTEA
GOMEZ MONTERO, PEDRO IGNACIO	46015356	EI LA MILOTXA	PUÇOL
GOMEZ PUIGCERVER, PILAR	03010821	IES AZUD DE ALFEITAMI	ALMORADÍ
GOMIS SANCHEZ, ANA MARIA	03001544	CEIP AUSIAS MARCH	ALACANT
GONZALEZ CORTES, LUIS RICARDO	03015129	IES MEDITERRANIA	BENIDORM
GONZALEZ FERNANDEZ, LOURDES	46003317	CEIP RAFAEL ALTAMIRA	QUATRETONDA
GONZALEZ GOSALBEZ, JOSEFA CRISTINA	03008290	CEIP SANTA ISABEL	SANT VICENT DEL RASPEIG
GONZALEZ VILLALOBOS, ANA MARIA	03015211	CEIP MEDITERRANEO	PILAR DE LA HORADADA
GOSALBEZ VALERO, M DOLORES	03012736	IES MARE NOSTRUM	ALACANT
GOZALVEZ RODENAS, MANUELA	46007153	CEIP SERRANO CLAVERO	REQUENA
GUILLEM MAURI, JUDITH	46001436	CEIP SANT PERE APOSTOL	L'ALQUERIA DE LA COMTESSA
HERNANDEZ GARCIA, MARIA VICTORIA	46029604	CRA ALBORACHE-MACASTRE	ALBORACHE
HERRERO GOZALBO, VICENTE MIGUEL	12006998	CEIP NOVENES DE CALATRAVA	BORRIANA
HERRERO TARAZONA, MARIA PURIFICACIÓN	46006631	CEIP SANT IGNASI DE LOIOLA	PICASSENT
HURTADO JIMENEZ, ANTONIA	03000679	IES JAIME II	ALACANT
IBAÑEZ ESTEBAN, ANTONIO	03012256	CEIP SERRA GELADA	BENIDORM
JIMENEZ RUIZ, FRANCISCA	03016161	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	BENIDORM
LAPIEDRA SANMARTIN, MARIA ANTONIA	46003251	CEIP RAMÓN LAPORTA	QUART DE POBLET
LIETOR SANCHEZ, FRANCISCO	12002695	CEIP LLEONARD MINGARRO	LA VALL D'UIXÓ
LIGERO CALVETE, PEDRO ANTONIO	46001047	CEIP SAN JUAN DE RIBERA	ALFARA DEL PATRIARCA
LILLO LUMBREAS, ANGEL ANDRES	03010168	IES CAP DE L'ALJUB	SANTA POLA
LIZARAN ALCARAZ, MONSERRAT	12006241	CRA ESPADA-MILLARS	TALES
LLORENS PEREZ, JAIME ANTONIO	03006840	CEIP SAN JAIME	ONIL
LLORENS PONS, JOSE ANTONIO	03012293	CEIP MONTCABRER	MURO DE ALCOY

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom /Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
LOPEZ MORAL, LUIS ANTONIO	03002615	CEIP LA OLLA	ALTEA - L'OLLA
LOPEZ PARRÉS, JOSE BERNARDO	03011197	CEIP VIRGEN DE LOS DOLORES	DOLORES
LOPEZ PASCUAL, CONSUELO	03011628	CEIP HORTA MAJOR	ALCOI
LOPEZ VILAR, CARLES	46008728	CEIP SANT PASQUAL	TORRENT
LOPEZ VILLALTA, MARIA JOSE	03017333	CEIP DOÑA VICENTA RUJO	SANTA POLA
LOZANO FONS, VICENT	46007025	CEIP SANT PERE APOSTOL	REAL
LOZANO PEREZ, LUISA FERNANDA	03009981	CEIP MANUEL DE TORRES	ALMORADÍ
MANCLUS EGEÀ, ISABEL MARIA	46008327	CEIP DIVINA AURORA	TAVERNES DE LA VALLDIGNA
MAÑEZ MARES, JOAQUIN	46017195	IES EL CLOT	VALENCIA
MARCO PEREZ, NICOLAS A.	46019295	CENTRE PÚBLIC FPA ALTS DEL MERCAT	LLÍRIA
MARCO RUIZ, ANTONIO	03012578	CEIP RAFAEL ALTAMIRA	CALLOSA DE SEGURA
MARCOTE ICART, JESUS	46016579	CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	TORRENT
MARTI BALLESTER, CARMEN	12006767	CEIP MIRALCAMP	ONDA
MARTI ESPINOS, MARIA VICENTA	12001861	CEIP CIENTÍFIC AVEL·LÍ CORMA	MONCOFA
MARTI GARCIA, JOSE PASCUAL	12001231	IES PENYAGOLOSA	CASTELLÓ DE LA PLANA
MARTIN MORA, ROSA MARIA	12000194	CEIP CASTRO	ALFONDEGUILLA
MARTINEZ ALMAZAN, MARIA LUISA	03003152	CEIP VIRGEN DE LOS DOLORES	BENILLOBA
MARTINEZ CASADO, EMILIA	12007051	CEIP JUAN G. RIPOLLÉS	CASTELLÓ DE LA PLANA
MARTINEZ GUTIERREZ, ANA	46006537	CEIP MAESTRO JUAN BERNIA	PEDRALBA
MARTINEZ TAVALLO, VICENTE	03014836	IES SERRA MARIOLA	MURO DE ALCOY
MARTINEZ VERDU, OLGA LOURDES	03000606	CEIP VIRGEN DEL REMEDIO	ALGUEÑA
MARTINEZ VILLAR, MARIA JOSE	46007669	CEIP CRONISTA CHABRET	SAGUNT
MARZA MERCE, JOAQUIN	03007042	CEIP MANUEL RIQUELME	ORIHUELA - HURCHILLO
MASCARELL ESCRIVA, DAVID ADELINO	46006689	CEIP JOSÉ PEDRÓS	PILES
MATEU GALDON, M ^a JULIA	46024035	CRA LA RIBERA ALTA	SANT JOANET
MAYER GONZALEZ, PABLO	46019684	IES LA SENDA	QUART DE POBLET
MAZON VEGARA, GLORIA	03013315	IES SAN PASCUAL	DOLORES
MENDOZA GONZALEZ, MARIA JOSE	46012631	CEIP SAN PEDRO	VALENCIA
MERINO DOMENECH, ROSARIO	46023936	IES ESCULTOR EN FRANCESC BADIA	FOIOS
MESANA JANER, LUIS	12003663	IES ALTO PALANCIA	SEGORBE
MIQUEL BONONAD, MARIA DEL CARMEN	46024990	IES EL QUINT	RIBA-ROJA DE TÚRIA
MIQUEL CORTES, M. CARMEN	46030205	CEIP LA PEA	VILAMARXANT
MIRA BERNABEU, ARACELI	03006104	CEIP POETA PLA Y BELTRÁN	IBI
MIRALLES FALCO, JOSE FRANCISCO	03008058	CEIP SAGRADOS CORAZONES	LA ROMANA
MIRALLES SANCHIS, MARIA DOLORES	46004723	CEIP MARTÍNEZ BELLVER	XÀTIVA
MOLINES GISBERT, HELENA	03008541	CEIP SAN SALVADOR	TARBENA
MOLLA ESPAÑA, VIRTUDES EMILIA	46018102	CEIP MARTÍNEZ VALLS	ONTINYENT
MONCHO PELLICER, M ^a VICENTA	46005910	CEIP LA CARRASCA	OLIVA
MONTESINOS FURIO, MARIA EUGENIA	46001953	CEIP VERGE DEL FONAMENT	BENISSANÓ
MONTOLIO ALVAR, MARIA DELS ANGELS	46001886	CEIP BEATA INÉS	BENIGNÀIM

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom /Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
MONZO PONZO, FRANCISCO	03016183	CEIP ISLA DE TABARCA	ALACANT
MORALES RUBIO, JOAN CARLES	46001187	CEIP RIBALTA	ALGEMESÍ
MORAN IRANZO, JOSE TOMAS	46014111	CEIP PINTOR SOROLLA	YÀTOVA
MORENO HERNANDEZ, MARIA ISABEL	03009853	CEIP PORT DE XÀBIA	XÀBIA
MOYA TORREGROSA, ALEJANDRO	03006700	CEIP GÓMEZ NAVARRO	NOVELDA
MURGUI PEREZ, SILVIA	46026287	CRA EL PINAR	ALCUBLAS
NADAL MORANT, MARIA JOSE	03000266	CEIP SAN VICENTE	ALCOI
NOGUES LLUCH, VICENT	46002763	CEIP JUAN VICENTE MORA	CARLET
OLARIA CELADES, MARIA ASUNCION	12005866	CEIP ESTEPAR	CASTELLÓ DE LA PLANA
OLIVARES ALVARO, JOSE SEBASTIAN	46012999	IES JOANOT MARTORELL	VALENCIA
OLTRA CAURIN, RAMON	46014017	CEIP HORTA MAJOR	VILAMARXANT
ORTEGA ZAHINOS, LUISA	46001761	CEIP CRISTOBAL COLÓN	BENETÚSSER
ORTS BARTOLOME, JOSE VICENTE	03015063	IES TORRELLANO	ELX - TORRELLANO
ORTUÑO MOLINS, MIGUEL	03011070	IES LAS ESPEÑETAS	ORIHUELA
PAREDES GIMENEZ, JORGE	46030001	CEIP ROSA SERRANO	PAIPORTA
PARRA LLACER, RAFAEL	03005859	CEIP SANTÍSSIMO CRISTO	GATA DE GORGOS
PARRA MEDINA, EMILIA	03014514	IES JOANOT MARTORELL	ELX
PASCUAL GORRITA, ROBERTO	46026317	CRA LLOCNOU-ROTLÀ	ROTLÀ I CORBERÀ
PASCUAL JIMENO, MARIA CRUZ	03011057	CEIP MONTE BENACANTIL	ALACANT
PASTOR AÑO, ESTEFANIA	46019787	CEIP EL PONTET	ALMUSSAFES
PASTOR CASAS, IRENE	03006153	IES LA FOIA	IBI
PEÑALBA PERALES, MARINA	46015782	CEIP ANGELINA CARNICER	VALENCIA
PERALTA CABOTA, AURELI MIQUEL	46005201	CEIP SANT LLORENÇ MÀRTIR	MASSALFASSAR
PERELLO PALOMAR, JOSE ANTONIO	03012566	IES BAHÍA DE BABEL	ALACANT
PEREZ LOPEZ, MARIA ISABEL	03013066	EI LA PAZ	BIGASTRO
PERIS RODRIGUEZ, CRISTINA	46022831	IES D'ALBAL	ALBAL
PIQUERAS VERGARA, ESTRELLA	46016403	CEIP RAFAEL ALTAMIRA	VALENCIA
PIRIS GARCIA, ENRIC	46003408	IES BLASCO IBÁÑEZ	CULLERA
PLA ALVAREZ, TERESA	46001461	CEIP XARQUIA	ANTELLA
POMATA VARO, PEDRO ANTONIO	03010715	CENTRE PÚBLIC FPA PAULO FREIRE	ALACANT
PUERTAS ARLANDIS, MANUELA	46006707	CEIP EUGENIO MARTÍ SANCHIS	BENICULL DE XÚQUER
PUNTER COSTA, MARIA JESUS	12000352	CEIP CARMÉ MARTIN	ARTANA
RAGEL ARNAU, EVA MARIA	46029550	CRA ALT CARRAIXET	OLOCAU
RAMIREZ LOPEZ, JUAN ANTONIO	46004759	CEIP BEATO JACINTO CASTAÑEDA	XÀTIVA
RAMOS TORRO, JORDI	46000213	IES JOSÉ SEGRELLES	ALBAIDA
REUS TERRADES, ANA MARIA	03015944	CEIP LLEBEIG	DÉNIA
RIBES ALBERT, VICENT	46001333	CEIP EL CASTELL	ALMOINES
RIBES ANDREU, FRANCISCO	46019362	CENTRO PÚBLICO FPA ANTIGUA ESCUELA ZORITA	REQUENA
RIBES RIERA, ARACELI	03008563	CEIP SAN VICENTE FERRER	TEULADA
RIUS MOYA, EMILIA	12000765	CEIP BENADRESSA	CASTELLÓ DE LA PLANA



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
RODA AGUT, MARIA INMACULADA	12000121	CEIP LO CAMPANAR	ALCALÀ DE XIVERT
RODILLA PALACIO, ALFRED	46018621	IES LAURONA	LLÍRIA
RODRIGUEZ MILLER, JUAN MANUEL	03000591	CEIP MIGUEL DE CERVANTES	ALGORFA
RODRIGUEZ RODRIGUEZ, M ^a JOSE	46015290	IES EL GRAC	VALENCIA
ROIG PUIG, ALBERTO	46005752	CEIP MONTROI	MONTROI
ROMERA LUCHA, FRANCISCO	03015181	IES NÚMERO 3	LA VILA JOIOSA
ROMERO ESLAVA, ANTONIO LORENZO	46002507	CEIP MAESTRO AGUILAR	CAMPORROBLES
ROMEU ALFONSO, MARIA ANGELES	46017687	IES RAMON LLULL	VALENCIA
RUIZ SALA, PEDRO	46000274	CEIP JUAN ESTEVE MUÑOZ	ALBAL
SABULLERA BRUNO, INMACULADA	12003699	CEIP BLASCO IBÁÑEZ	CASTELLÓ DE LA PLANA
SAEZ GARCIA, PILAR	03000722	CEIP 9 D'OCTUBRE	ALACANT
SAEZ GARRIDO, ISABEL	46031349	CEIP NÚMERO 103	VALENCIA
SAINZ DE LA MAZA LLARENA, LUIS	03001660	CEIP SAN FRANCISCO DE ASÍS	ALACANT
SALAS SUAY, PASCUAL	03010181	CEIP JOSÉ CARLOS AGUILERA	ALACANT
SALCEDO NIESTA, MARIA JOSE	46019866	CEIP MESTALLA	VALENCIA
SAMPER VIDAL, MARIA REMEDIOS	03010491	CEIP SAN BLAS	ALACANT
SANCHEZ CARRILLO, JOSE LUIS	46007748	IES CAMP DE MORVEDRE	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO
SANCHEZ EGEA, GINESA	03015981	IES PLAYA FLAMENCA	ORIHUELA - DEHESA DE CAMPOAMOR
SANCHEZ GARCIA, CRISTINA	46001072	CEIP DOCTOR BORRÁS	ALFARRASÍ
SANCHEZ LLORET, ELENA	03017837	CEIP LA MUIXARA	LA NUCIA
SANCHEZ LOPEZ, FERNANDO	46012811	CEIP SALVADOR TUSET	VALENCIA
SANCHEZ TORRES, JOAN MIQUEL	46016312	IES ENRIC SOLER I GODES	BENIFAÍO
SANCHEZ VILLARROYA, DAVID	03012232	CEIP GARGANES FOYETA	ALTEA
SANSALONI FELIS, PACO	46004164	CEIP CERVANTES	GANDIA
SANZ ROIG, VICENTE JOAQUIN	12002567	CEIP RECAREDO CENTELLES	LA VALL D'UIXÓ
SANZ SALA, EVA MARIA	46016491	CEIP HERETATS	L'ALCÚDIA
SARRIO SARRIO, VICENTA MARIA DESAMP	03013030	CENTRO PÚBLICO FPA ARCO IRIS	VILLENA
SASTRE ARBONA, MARIA EMPAR	46005909	CEIP SANTA ANNA	OLIVA
SEGUI PENADES, RAFAEL NELSON	46000493	CEIP 9 D'OCTUBRE	ALCÀSSER
SEGURA MARTINEZ, PATRICIA	46014364	CEIP VILA D'ALQUAÀS	ALQUAÀS
SEMPERE BLANES, CLARA	03009373	CEIP MARE DE DÉU DE LA SALUT	ONIL
SERNEGUET BELDA, DIMAS ANGEL	46020327	IES PLA DE NADAL	RIBA-ROJA DE TÚRIA
SERRADELL SOLA, M ^a VICENTA	46014042	CEIP SEVERÍ TORRES	VILLANUEVA DE CASTELLÓN
SERRANO EGEA, JUAN RAMON	46007190	IES NÚMERO 1	REQUENA
SIMO MITJAVILA, M. TERESA	12005520	IES ALFRED AYZA	PENISCOLA
SOLER GARCIA, VICENTE	03013029	CENTRE PÚBLIC FPA BERNAT DE SARRIÀ	LA VILA JOIOSA
SORIANO GOMEZ, VICENTE	46026275	CRA ALTO JUCAR	DOS AGUAS
TARIN HERNANDEZ, EVA MARIA	46017471	CEIP PROFESOR RAMIRO JOVER	VALENCIA
TOMAS BRAVO, MARÍA DOLORES	46026421	CEIP TOMÁS DE MONTAÑANA	VALENCIA
TORREGROSA ANDREU, MARIA DEL CONSUELC	03005264	CEIP LA MARINA	ELX - LA MARINA



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom /Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
TORRES VIVES, NURIA	12005763	CEIP PALMERAR	BENICÀSSIM
TORRIJO LLENIN, JOSE VICENTE	46008820	CEIP SANTA BÁRBARA	TOUS
TRILLES GIL, ELVIRA	46019571	IES FRANCESC FERRER I GUÀRDIA	VALENCIA
UBEDA AMAGO, ENRIQUE	03012761	CEIP AITANA	BENIDORM
VALBUENA GARCIA, MARIA ANTONIA	12002464	CEIP TORREBLANCA	TORREBLANCA
VALERO AMAT, PASCUAL	03010867	CENTRE PÚBLIC FPA MERCÉ RODOREDA	ELX
VALERO ROCHE, JOSE A.	46004206	IES AUSIÀS MARCH	GANDIA
VALIENTE MIRALLES, M. ANGELES	03004764	CEIP VÍCTOR PRADERA	ELX
VIDAL SERENA, CARMEN	46029549	CRA ESCOLES DEL XUQUER	GAVARDA
VILLACH VELASCO, CONCEPCIÓN	46003305	CEIP SANTA ANA	QUARTELL
VILLALBA BAUSET, BIBIANA	12001401	CEIP SEBASTIÁN ELCANO	CASTELLÓ DE LA PLANA - GRAU DE CASTELLÓ
YUFERA MARTINEZ, MARIO ANDRES	46002775	IES EDUARDO PRIMO MARQUÉS	CARLET

ANNEX II
Projecte de direcció

A. Memòria del desenvolupament del projecte de direcció durant els quatre anys anteriors de mandat.

Es realitzarà una anàlisi, en relació amb el projecte de direcció presentat al seu dia:

- a.1. Grau de consecució dels objectius del projecte de direcció.
- a.2. Anàlisi de les estratègies que es van proposar, així com del grau d'aplicació i els resultats dels plans de millora.
- a.3. Valoració del funcionament i idoneïtat dels recursos humans i materials proposats.
- a.4. Anàlisi i valoració de la idoneïtat dels indicadors o paràmetres de gestió de la qualitat proposats en el projecte inicial o, si és el cas, justificació de la seua falta d'aplicació.
- a.5. Anàlisi dels procediments d'avaluació de la funció directiva aplicats, de les propostes de millora realitzades i del seu impacte en el centre.
- a.6. Anàlisi i valoració dels aspectes més favorables durant el període de direcció, així com altres que hagen de ser objecte de millora en un pròxim mandat (en relació amb aspectes no inclosos en els apartats anteriors).

B. Actualització del projecte per als següents quatre anys de nomenament.

Inclourà, almenys, els aspectes següents:

- b.1. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.
Dins de l'anàlisi, s'assenyalaran aquells aspectes que a juí de l'aspirant siguen positius o negatius.
- b.2. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en el següent període.
- b.3. Vigilància del desplegament i aplicació de la normativa lingüística.
- b.4. Proposta sobre el pla de convivència i el projecte lingüístic.
- b.5. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.
A manera d'orientació:
 - Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre
 - Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyança i l'aprenentatge de l'alumnat.
 - Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.
 - Altres importants per al centre o el seu context socioeducatiu com l'adequació de la gestió de les tasques relacionades amb la coeducació, plans d'acollida, repartiment de càrregues de treball i gestió de conflictes sorgits en el terreny laboral. Així com l'impuls de la participació dels sectors de la comunitat educativa en els processos de constitució o renovació del consell escolar i funcionament del centre.

b.6. Composició i organització de l'equip directiu*.

En cas de noves incorporacions, s'inclourà un breu currículum de cada un d'ells.

b.7. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.

b.8. Qualsevol altre aspecte que l'aspirant considere rellevant.

Format de presentació: es presentarà en dos documents independents. La memòria tindrà una extensió màxima de 20 pàgines i el nou projecte de direcció de 30 pàgines, ambdós en DIN A-4 a una cara i interlineat doble, utilitzant únicament i exclusivament la font de lletra la denominació exacta de la qual és «Arial» (no s'admetrà cap altra tipologia d'Arial) grandària de 12 punts sense comprimir ni expandir, sent els marges superior, inferior i laterals (esquerra i dreta) de 2,5 cm. A aquests efectes i si és el cas, no comptaran la portada i contraportada, índex ni els possibles annexos al cos principal del document, que no podran ser objecte de valoració.

ANEXO II
Proyecto de dirección

A. Memoria del desarrollo del proyecto de dirección durante los cuatro años anteriores de mandato.

Se realizará un análisis, en relación con el proyecto de dirección presentado en su día:

- a.1. Grado de consecución de los objetivos del proyecto de dirección.
- a.2. Análisis de las estrategias que se propusieron, así como del grado de aplicación y los resultados de los planes de mejora.
- a.3. Valoración del funcionamiento e idoneidad de los recursos humanos y materiales propuestos.
- a.4. Análisis y valoración de la idoneidad de los indicadores o parámetros de gestión de la calidad propuestos en el proyecto inicial o, en su caso, justificación de su falta de aplicación.
- a.5. Análisis de los procedimientos de evaluación de la función directiva aplicados, de las propuestas de mejora realizadas y de su impacto en el centro.
- a.6. Análisis y valoración de los aspectos más favorables durante el período de dirección, así como otros que deban ser objeto de mejora en un próximo mandato (en relación con aspectos no incluidos en los apartados anteriores).

B. Actualización del proyecto para los siguientes cuatro años de nombramiento.

Incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

- b.1. Descripción y análisis de las características más relevantes del centro.
Dentro del análisis, se señalarán aquellos aspectos que a juicio del o de la aspirante sean positivos o negativos.
- b.2. Objetivos básicos que se pretenden alcanzar en el siguiente período.
- b.3. Vigilancia del desarrollo y aplicación de la normativa lingüística.
- b.4. Propuesta sobre el plan de convivencia y el proyecto lingüístico.
- b.5. Líneas de actuación y planes concretos que permitan la consecución de los objetivos.
A modo de orientación:
 - Estrategias básicas sobre la organización y la gestión del centro
 - Planteamientos pedagógicos y propuestas de mejora en relación con los procesos de enseñanza y el aprendizaje del alumnado.
 - Criterios en relación con las actividades complementarias y extraescolares.
 - Otras importantes para el centro o su contexto socio-educativo como la adecuación de la gestión de las tareas relacionadas con la coeducación, planes de acogida, reparto de cargas de trabajo y gestión de conflictos surgidos en el terreno laboral. Así como el impulso de la participación de los sectores de la comunidad educativa en los procesos de constitución o renovación del consejo escolar y funcionamiento del centro.

b.6. Composición y organización del equipo directivo*.

En caso de nuevas incorporaciones, se incluirá un breve currículum de cada uno de ellos.

b.7. Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del mismo proyecto.

Se valorará la concreción en indicadores o parámetros, estrategias y calendario de aplicación.

b.8. Cualquier otro aspecto que el o la aspirante considere relevante.


Formato de presentación: se presentará en dos documentos independientes. La memoria tendrá una extensión máxima de 20 páginas y el nuevo proyecto de dirección de 30 páginas, ambos en DIN A-4 a una cara e interlineado doble, utilizando única y exclusivamente la fuente de letra cuya denominación exacta es «Arial» (no se admitirá ninguna otra tipología de Arial) tamaño de 12 puntos sin comprimir ni expandir, siendo los márgenes superior, inferior y laterales (izquierdo y derecho) de 2,5 cm. A estos efectos y en su caso, no contarán la portada y contraportada, índice ni los posibles anexos al cuerpo principal del documento, que no podrán ser objeto de valoración.



* Seran professors funcionaris o professors funcionàries de carrera, en actiu, amb destinació en el centre. No podran proposar-se professors o professores que per qualsevol circumstància no vagen a prestar servei en el centre en el curs corresponent a l'inici de període de direcció a què s'opta. No obstant això, en aquells centres en què per tindre menys de huit unitats o per les seues especials característiques no siga possible que la proposta d'equip directiu complisca amb els requisits anteriors, la direcció territorial corresponent podrà determinar eximir d'algun d'ells el professorat proposat.

* Serán profesores funcionarios o profesoras funcionarias de carrera, en activo, con destino en el centro. No podrán proponerse profesores o profesoras que por cualquier circunstancia no vayan a prestar servicio en el centro en el curso correspondiente al inicio de período de dirección al que se opta. No obstante lo anterior, en aquellos centros en los que por tener menos de ocho unidades o por sus especiales características no sea posible que la propuesta de equipo directivo cumpla con los requisitos anteriores, la Dirección Territorial correspondiente podrá determinar eximir de alguno de ellos al profesorado propuesto.

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LA LABOR EXERCIDA EN LA DIRECCIÓ DE CENTRES DOCENTS SOLICITUD DE RENOVACIÓN Y DE EVALUACIÓN DE LA LABOR EJERCIDA EN LA DIRECCIÓN DE CENTROS DOCENTES	
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
DNI	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2
DOMICILI ALS EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP
CORREU ELECTRÒNIC: (ESCRIGA AMB LLETRA CLARA L'ADREÇA, RESPECTANT SI ÉS EL CAS MAJÚSCULES I MINÚSCULES) CORREO ELECTRÓNICO: (ESCRIBA CON LETRA CLARA LA DIRECCIÓN, RESPETANDO EN SU CASO MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS)		
B DADES PROFESSIONALS / DATOS PROFESIONALES		
COS A QUÈ PERTANY I PEL QUAL PARTICIPA / CUERPO AL QUE PERTENECE Y POR EL QUE PARTICIPA		ESPECIALIDAD QUE DESEMPEÑA / ESPECIALIDAD QUE EXERCEIX
CENTRE EN QUÈ EXERCEIX LA DIRECCIÓ / CENTRO EN EL QUE DESEMPEÑA LA DIRECCIÓN		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA		
Any de nomenament com a funcionari o funcionària de carrera del cos pel qual participa: Año de nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo por el que participa:		
Nombre d'anys complets com a funcionari o funcionària de carrera del cos pel qual participa: Número de años completos como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo por el que participa:		
<p>EXPOSA</p> <p>1. Que són certes les següents dades, l'acreditació documental de les quals podrà ser-li exigida per part de l'Administració en qualsevol moment del procediment. La falta d'acreditació dels requisits donarà lloc a la immediata exclusió del procés, sense perjudi de la resta de responsabilitats en què poguera incórrer.</p> <p>2. Que d'acord amb el que estableix l'article 136 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació,</p> <p>SOL·LICITA: La renovació del nomenament com a director o directora del centre _____ L'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora en els quatre anys anteriors de mandat.</p> <p>EXPONE</p> <p>1. Que son ciertos los siguientes datos, cuya acreditación documental podrá serle exigida por parte de la Administración en cualquier momento del procedimiento. La falta de acreditación de los requisitos dará lugar a la inmediata exclusión del proceso, sin perjuicio del resto de responsabilidades en que pudiera incurrir.</p> <p>2. Que conforme a lo que establece el artículo 136 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación,</p> <p>SOLICITA: La renovación del nombramiento como director o directora del centro _____ La evaluación del ejercicio del cargo de director o directora en los cuatro años anteriores de mandato.</p>		
_____, _____ d _____ de _____		
Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 31162 - 01 - E
 CE - DGITE
 DIN - A4



ANNEX IV

*Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Investigació,
Cultura i Esport*

Direcció Territorial d'Alacant
Carrer Carratalá, 47. Fax: 965 935 075.
03007 Alacant

Direcció Territorial de Castelló
Avinguda del Mar, 23. Fax: 964 333 936.
12003 Castelló de la Plana

Direcció Territorial de València
Edifici Prop II
Carrer Gregori Gea, 12. Fax: 961 271 418
46009 València

ANEXO IV


*Ubicación de las direcciones territoriales de Educación,
Investigación, Cultura y Deporte*

Dirección Territorial de Alicante
Calle Carratalá, 47. Fax: 965 935 075
03007 Alicante

Dirección Territorial de Castellón
Avenida del Mar, 23. Fax: 964 333 936
12003 Castellón de la Plana

Dirección Territorial de Valencia
Edificio PROP II
Calle Gregorio Gea, 12. Fax: 961 271 418
46009 Valencia


ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL D'INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA MODELO DE INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA		
A	DADES PERSONALS I PROFESSIONALS DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES		
NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
CENTRE DE DESTINACIÓ / CENTRO DE DESTINO			CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO
DOMICILI / DOMICILIO		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	COS AL QUE PERTANY / CUERPO AL QUE PERTENECE		ESPECIALITAT DEL PROFESSORAT / ESPECIALIDAD DEL PROFESORADO
<p>L'exercici del càrrec de director o directora exercit pel funcionari o funcionària anteriorment assenyalat ha sigut objecte de la valoració següent: <i>El ejercicio del cargo de director o directora desempeñado por el funcionario o funcionaria anteriormente señalado ha sido objeto de la siguiente valoración:</i></p>			
ÀMBITS I INDICADORS D'AVALUACIÓ ÁMBITOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN			VALORACIÓ VALORACIÓN
1. Direcció i coordinació de totes les activitats del centre: seguiment, control i promoció de sistemes d'avaluació d'aquestes. Vigilància del desplegament i aplicació de la normativa lingüística. Gestió de tota la documentació administrativa i pedagògica del centre: PGA, PEC, RRI, PAT, etc. <i>Dirección y coordinación de todas las actividades del centro: seguimiento, control y promoción de sistemas de evaluación de las mismas. Vigilancia del desarrollo y aplicación de la normativa lingüística. Gestión de toda la documentación administrativa y pedagógica del centro: PGA, PEC, RRI, PAT, etc.</i>			
1.1. Proposa al consell escolar l'elaboració o modificació del projecte educatiu, el pla de convivència i el projecte lingüístic, planteja un pla de treball i arreplega propostes per a això. <i>Propone al Consejo Escolar la elaboración o modificación del Proyecto Educativo, el plan de convivencia y el proyecto lingüístico, plantea un plan de trabajo y recoge propuestas para ello.</i>			
1.2. Elabora, junt amb l'equip directiu, la PGA i la memòria a partir de les propostes del consell escolar i del claustre i dels suggeriments de la junta de delegats i delegades, si existeix, i de l'AMPA. <i>Elabora, junto con el equipo directivo, la PGA y la Memoria a partir de las propuestas del Consejo Escolar y del Claustro y de las sugerencias de la junta de delegados y delegadas, si existe, y del AMPA.</i>			
1.3. Es realitza un seguiment de les activitats del centre. <i>Se realiza un seguimiento de las actividades del centro.</i>			
2. Direcció dels processos de gestió dels recursos humans i materials a fi de proporcionar una oferta educativa àmplia, de qualitat i ajustada a les característiques del centre, a les necessitats del sistema i, si és el cas, a les demandes socials. Adequació de la gestió de les tasques relacionades amb la coeducació, plans d'acollida, repartiment de càrregues horàries i gestió de conflictes sorgits en el terreny laboral. <i>Dirección de los procesos de gestión de los recursos humanos y materiales con el fin de proporcionar una oferta educativa amplia, de calidad y ajustada a las características del centro, a las necesidades del sistema y, en su caso, a las demandas sociales. Adecuación de la gestión de las tareas relacionadas con la coeducación, planes de acogida, reparto de cargas horarias y gestión de conflictos surgidos en el terreno laboral.</i>			
2.1. Dirigeix i coordina l'elaboració dels horaris del centre. <i>Dirige y coordina la elaboración de los horarios del centro.</i>			
2.2. Supervisa la designació de tutors o tutores i coordinadors o coordinadores de cicle / caps de departament d'acord amb la normativa i amb criteris pedagògics i d'eficàcia docent. <i>Supervisa la designación de tutores o tutoras y coordinadores o coordinadoras de ciclo / jefes o jefas de departamento de acuerdo a la normativa y con criterios pedagógicos y de eficacia docente.</i>			
2.3. Vetlla perquè els cicles/departaments i els professors i professores que els integren complisquen adequadament les funcions que tenen assignades i gestiona adequadament les tasques relacionades amb la coeducació, plans d'acollida, repartiment de càrregues d'horàries i gestió de conflictes sorgits en el terreny laboral. <i>Vela porque los ciclos/departamentos y los profesores y las profesoras que los integran cumplan adecuadamente las funciones que tienen asignadas y gestiona adecuadamente las tareas relacionadas con la coeducación, planes de acogida, reparto de cargas de horarias y gestión de conflictos surgidos en el terreno laboral.</i>			
2.4. Dirigeix la coordinació al professorat, i si és el cas al personal d'administració i serveis, i garanteix que la seua organització responga a les necessitats i intencions educatives, impulsant el treball en equip, i recolzant les seues iniciatives. <i>Dirige la coordinación al profesorado, y en su caso al personal de administración y servicios, y garantiza que su organización responda a las necesidades e intenciones educativas, impulsando el trabajo en equipo, y apoyando sus iniciativas.</i>			
2.5. Garanteix la informació a la comunitat educativa sobre els recursos didàctics i materials així com sobre les instal·lacions, afavoreix la seua utilització i supervisa que es mantinguen en bon estat. <i>Garantiza la información a la comunidad educativa sobre los recursos didácticos y materiales así como sobre las instalaciones, favorece su utilización y supervisa que se mantengan en buen estado.</i>			
3. Exercici de les competències en matèria administrativa i de personal. <i>Ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal.</i>			
3.1. Exerceix la direcció de tot el personal adscrit al centre i adopta les decisions que se'n deriven. <i>Ejerce la jefatura de todo el personal adscrito al centro y adopta las decisiones que se derivan de la misma.</i>			
3.2. Dirigeix l'elaboració del projecte de pressupost a partir de les propostes dels diferents sectors de la comunitat escolar. <i>Dirige la elaboración del proyecto de presupuesto a partir de las propuestas de los distintos sectores de la comunidad escolar.</i>			
3.3. Autoritza les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordena els pagaments i visa les certificacions i documents oficials del centre. <i>Autoriza los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro, ordena los pagos y visa las certificaciones y documentos oficiales del centro.</i>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
 IA - 18819 - 01 - E


ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL D'INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA MODELO DE INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA
4. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa. <i>Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación de los diversos colectivos de la comunidad educativa.</i>	
4.1. Convoca l'equip directiu regularment, adopta decisions col·legiades amb els seus membres d'acord amb un pla anual i facilita el seu funcionament. <i>Convoca al equipo directivo regularmente, adopta decisiones colegiadas con los y las miembros del mismo de acuerdo a un plan anual y facilita su funcionamiento.</i>	
4.2. Convoca reglamentàriament el consell escolar i el claustre, afavoreix l'exercici de les seues competències i executa els acords adoptats. <i>Convoca reglamentariamente el Consejo Escolar y el Claustro, favorece el ejercicio de sus competencias y ejecuta los acuerdos adoptados.</i>	
4.3 Impulsa l'actuació de la comissió de coordinació pedagògica i vetlla perquè assegure la coherència de les programacions didàctiques i el PAT entre si i amb el PEC. <i>Impulsa la actuación de la Comisión de Coordinación Pedagógica y vela para que asegure la coherencia de las programaciones didácticas y el PAT entre sí y con el PEC.</i>	
4.4 Impulsa la participació dels sectors de la comunitat educativa en els processos de constitució o renovació del consell escolar i en el funcionament del centre. <i>Impulsa la participación de los sectores de la comunidad educativa en los procesos de constitución o renovación del Consejo Escolar y en el funcionamiento del centro.</i>	
4.5 Garanteix el dret de reunió dels sectors de la comunitat educativa i la relació fluida amb l'alumnat i les famílies. <i>Garantiza el derecho de reunión de los sectores de la comunidad educativa y la relación fluida con el alumnado y las familias.</i>	
5. Millora de la convivència en el centre i resolució dels conflictes d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre. <i>Mejora de la convivencia en el centro y resolución de los conflictos de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.</i>	
5.1. Facilita l'elaboració de normes de convivència clares i el seu coneixement per tots els membres de la comunitat educativa. <i>Facilita la elaboración de normas de convivencia claras y su conocimiento por todos los miembros y por todas las miembros de la comunidad educativa.</i>	
5.2. Garanteix el compliment del RRI, resol els conflictes, imposa les mesures correctores de la seua competència i garanteix que l'aplicació d'altres responga al que estableix la normativa vigent. <i>Garantiza el cumplimiento del RRI, resuelve los conflictos, impone las medidas correctoras de su competencia y garantiza que la aplicación de otras responda a lo establecido en la normativa vigente.</i>	
5.3. Afavoreix la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promou activitats o programes que contribueixen a millorar-la. <i>Favorece la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promueve actividades o programas que contribuyen a mejorarla.</i>	
6. Promoció de plans de millora i de la qualitat, de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre. Foment de la implantació i ús de les TIC en el centre. <i>Promoción de planes de mejora y de la calidad, de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro. Fomento de la implantación y uso de las TIC en el centro.</i>	
6.1. Coneix i garanteix la difusió de les convocatòries sobre programes i activitats de millora de la qualitat, d'innovació i investigació educativa, fomenta la participació del professorat. <i>Conoce y garantiza la difusión de las convocatorias sobre programas y actividades de mejora de la calidad, de innovación e investigación educativa, fomenta la participación del profesorado.</i>	
6.2. Fomenta la participació del professorat en activitats de formació i facilita la seua realització. <i>Fomenta la participación del profesorado en actividades de formación y facilita su realización.</i>	
6.3. Promou la implantació i utilització de les TIC en el centre. <i>Promueve la implantación y utilización de las TIC en el centro.</i>	
7. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en les avaluacions externes. <i>Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en las evaluaciones externas.</i>	
7.1. Impulsa, planifica, organitza i coordina els processos d'avaluació interna del centre. <i>Impulsa, planifica, organiza y coordina los procesos de evaluación interna del centro.</i>	
7.2. Col·labora en els processos d'avaluació externa del centre segons les instruccions de l'administració. <i>Colabora en los procesos de evaluación externa del centro según las instrucciones de la administración.</i>	
7.3. Utilitza els resultats de l'avaluació per a millorar el funcionament del centre. <i>Utiliza los resultados de la evaluación para mejorar el funcionamiento del centro.</i>	
8. Dinamització de l'atenció a la diversitat de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. <i>Dinamización de la atención a la diversidad del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.</i>	
8.1. Pla d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. <i>Plan de atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.</i>	
8.2. Dinamització de la coordinació docent en l'atenció a la diversitat. <i>Dinamización de la coordinación docente en la atención a la diversidad.</i>	
8.3. Informació i participació de la comunitat educativa. <i>Información y participación de la comunidad educativa.</i>	
9. Col·laboració amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el que es refereix a la consecució dels objectius educatius del centre. <i>Colaboración con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.</i>	
9.1. Col·labora amb l'Administració educativa en la planificació dels recursos materials i humans, tenint en compte la normativa, les necessitats del centre i comptant amb l'opinió de la comunitat educativa. <i>Colabora con la Administración educativa en la planificación de los recursos materiales y humanos, teniendo en cuenta la normativa, las necesidades del centro y contando con la opinión de la comunidad educativa.</i>	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18819 - 02 - E
 DIN - A4

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL D'INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA MODELO DE INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA
<p>9.2. Col·labora amb la Inspecció d'Educació en tot el que li requereix dins de les seues competències per a la consecució dels objectius del centre i del sistema. <i>Colabora con la Inspección de Educación en todo lo que ésta le requiere dentro de sus competencias para el logro de los objetivos del centro y del sistema.</i></p> <p>9.3. Facilita i canalitza adequadament la informació sol·licitada per altres òrgans de l'administració educativa. <i>Facilita y canaliza adecuadamente la información solicitada por otros órganos de la administración educativa.</i></p> <p>10. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat. <i>Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.</i></p> <p>10.1. Promou la participació de l'alumnat i les seues famílies en la vida del centre. <i>Promueve la participación del alumnado y sus familias en la vida del centro.</i></p> <p>10.2. Supervisa els processos d'informació a les famílies sobre resultats de l'avaluació, faltes d'assistència, comunicacions de tutors i tutores, mesures educatives per a garantir la convivència, etc. <i>Supervisa los procesos de información a las familias sobre resultados de la evaluación, faltas de asistencia, comunicaciones de tutores y tutoras, medidas educativas para garantizar la convivencia, etc.</i></p> <p>10.3. Estableix procediments per a atendre les propostes de l'alumnat i les seues famílies així com les associacions d'alumnes i de mares i pares. <i>Establece procedimientos para atender las propuestas del alumnado y sus familias así como las asociaciones de alumnos y alumnas y de madres y padres.</i></p>	
<p>Cada un dels indicadors de cada àmbit es valorarà de 0 a 5, obtenint-se la mitjana per a determinar la valoració de l'àmbit. <i>Cada uno de los indicadores de cada ámbito se valorará de 0 a 5, obteniéndose la media para determinar la valoración del ámbito.</i></p>	
<p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>L'INSPECTOR/LA INSPECTORA D'EDUCACIÓ EL INSPECTOR/LA INSPECTORA DE EDUCACIÓN</p>	
<p>Fdo.: Vist i plau</p>	<p>Firma: _____</p>

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 18819 - 03 - E