

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 65/2016, de 18 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de subvencions a ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana i municipis del Carxe que realitzen activitats de promoció de l'ús del valencià. [2016/8247]

Índex

Preàmbul
Article 1. Objecte
Article 2. Entitats beneficiàries
Article 3. Compatibilitat amb altres ajudes
Article 4. Règim normatiu de les subvencions
Article 5. Clàusules socials
Article 6. Disponibilitat pressupostària
Article 7. Accions objecte de les subvencions
Article 8. Sol·licitud i termini de presentació
Article 9. Informació i documentació de la sol·licitud
Article 10. Comissió tècnica
Article 11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment d'atorgament de les subvencions
Article 12. Criteris de valoració i de determinació de la subvenció
Article 13. Obligacions
Article 14. Finançament de les activitats i causes de reintegrament
Article 15. Forma de pagament i minoració
Article 16. Gestió de la subvenció
Article 17. Justificació de la subvenció
Article 18. Règim d'infraccions i sancions
Article 19. Mètode de comprovació i pla de control
Disposició addicional
Disposició derogatòria única
Disposicions finals

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que el valencià és la llengua pròpia i l'idioma oficial de la Comunitat Valenciana.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'ús i ensenyament del valencià, fixa, com un dels seus objectius específics, protegir la recuperació del valencià, llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, i garantir-ne l'ús normal i oficial. Així mateix, determina que el valencià és llengua pròpia de la Generalitat, de la seua Administració pública i de l'Administració local i, al mateix temps, estableix l'obligatorietat de fomentar l'ús del valencià i de propiciar-ne l'ensenyament al personal funcionari i empleades i empleats públics.

El Consell ha considerat la necessitat d'impulsar, en les administracions públiques de l'àmbit local, estructures de promoció del valencià que en faciliten l'ús al si d'aquestes administracions, en les seues relacions amb la ciutadania i en la seua projecció social. Els ajuntaments són les institucions més pròximes a totes les ciutadanes i ciutadans i, per tant, són agents de gran valor en els processos de normalització lingüística.

El Consell vol potenciar la col·laboració amb les entitats municipals per a fer del valencià una eina normal de relació entre les diferents administracions i amb la ciutadania; per a aconseguir que el valencià siga patrimoni de tota la població valenciana, indistintament de quina siga la llengua d'ús habitual i de quina siga la població de residència. És per açò que hi ha la voluntat d'establir incentius i mecanismes de promoció i ús del valencià als municipis de les zones castellanoparlants.

Hui en dia, després de 32 anys de la promulgació de la llei, de la progressiva implantació de la llengua en els plans d'estudis obligatoris i no obligatoris, en un marc territorial comú i amb un marc laboral únic també, les administracions públiques estem obligades a col·laborar per-

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 65/2016, de 18 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones en ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana y municipios de El Carxe que realizan actividades de promoción del uso del valenciano. [2016/8247]

Índice

Preàmbulo
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Entidades beneficiarias
Artículo 3. Compatibilidad con otras ayudas
Artículo 4. Régimen normativo de las subvenciones
Artículo 5. Cláusulas sociales
Artículo 6. Disponibilidad presupuestaria
Artículo 7. Acciones objeto de las subvenciones
Artículo 8. Solicitud y plazo de presentación
Artículo 9. Información y documentación de la solicitud
Artículo 10. Comisión técnica
Artículo 11. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones
Artículo 12. Criterios de valoración y de determinación de la subvención
Artículo 13. Obligaciones
Artículo 14. Financiación de las actividades y causas de reintegro
Artículo 15. Forma de pago y minoración
Artículo 16. Gestión de la subvención
Artículo 17. Justificación de la subvención
Artículo 18. Régimen de infracciones y sanciones
Artículo 19. Método de comprobación y plan de control
Disposición adicional
Disposición derogatoria única
Disposiciones finales

PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece que el valenciano es la lengua propia y el idioma oficial de la Comunitat Valenciana.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de uso y enseñanza del valenciano, fija, como uno de sus objetivos específicos, proteger la recuperación del valenciano, lengua propia de la Comunitat Valenciana, y garantizar su uso normal y oficial. Asimismo, determina que el valenciano es lengua propia de la Generalitat, de su Administración pública y de la Administración local y, al mismo tiempo, establece la obligatoriedad de fomentar el uso del valenciano y de propiciar su enseñanza al personal funcionario y empleadas y empleados públicos.

El Consell ha considerado la necesidad de impulsar, en las administraciones públicas del ámbito local, estructures de promoción del valenciano que faciliten su uso en el seno de estas administraciones, en sus relaciones con la ciudadanía y en su proyección social. Los ayuntamientos son las instituciones más próximas a todas las ciudadanas y ciudadanos y, por tanto, son agentes de gran valor en los procesos de normalización lingüística.

El Consell quiere potenciar la colaboración con las entidades municipales para hacer del valenciano una herramienta normal de relación entre las diferentes administraciones y con la ciudadanía; para conseguir que el valenciano sea patrimonio de toda la población valenciana, indistintamente de cuál sea la lengua de uso habitual y de cuál sea la población de residencia. Es por ello que existe la voluntad de establecer incentivos y mecanismos de promoción y uso del valenciano en los municipios de las zonas castellanohablantes.

Hoy día, después de 32 años de la promulgación de la ley, de la progresiva implantación de la lengua en los planes de estudios obligatorios y no obligatorios, en un marco territorial común y con un marco laboral único, también, las administraciones públicas estamos obligadas

què tothom tinga les mateixes oportunitats a l'hora d'accedir tant als serveis públics com als mercats laborals. En aquest sentit, el Consell potenciarà i estrejarà la relació entre les oficines o serveis de promoció del valencià dels ajuntaments, mancomunitats i diputacions, així com amb l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

D'altra banda, la Carta Europea de les Llengües Regionals o Minoritàries, en l'article 14, insta els estats, «en benefici de les llengües regionals o minoritàries, a facilitar i/o promoure la cooperació a través de fronteres, en particular, entre les autoritats regionals o locals en el territori en què el mateix idioma s'utilitza de manera idèntica o similar». En el tercer informe d'avaluació, la Comissió d'Experts va considerar que el govern valencià no complia aquesta petició i va instar la cooperació transfronterera. Amb aquesta finalitat, s'inicia una acció històrica de cooperació amb els municipis i les entitats locals de la zona coneguda com el Carxe, de la Comunitat Autònoma de Múrcia, on molta de la població té el valencià com a llengua compartida amb la Comunitat Valenciana.

Les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que preveu aquesta ordre, segons l'article 3.3 del Decret 147/2007, del Consell (DOCV 5596, d'11.09.2007), pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, estan exemptes del requisit de notificació a la Comissió Europea i són compatibles amb el mercat comú, atès que les subvencions que s'atorgaran van dirigides a entitats que no exerceixen activitat econòmica i, per tant, queden exclòses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú formulat per l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Les subvencions a què es refereixen les presents bases reguladores s'emmarquen dins del Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprovat per la Resolució de 30 d'agost de 2016, del seu titular, publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 5 de setembre de 2016.

Per això, en virtut del que s'exposa i fent ús de les facultats que em confereix l'article 160.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb el que s'estableix en el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport vigent, aprovat per mitjà del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell; l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desplega el capítol II del Decret 132/2009; l'article 3.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; vistos els informes de l'Advocacia de la Generalitat, el de la Intervenció Delegada; de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana; vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme de 17 d'octubre de 2016, i d'acord amb aquesta, fent ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

ORDENE

Article 1. Objecte

Aprovar les bases reguladores del procediment de subvencions a ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana i als municipis del Carxe: Iecla, Jumella i Favarella, que realitzen activitats de promoció de l'ús del valencià.

Article 2. Entitats beneficiàries

Poden optar a les ajudes els municipis, les mancomunitats de municipis i les entitats locals menors de la Comunitat Valenciana i els municipis del Carxe: Iecla, Jumella i Favarella que realitzen activitats de promoció de l'ús del valencià d'acord amb el que s'indica en aquestes bases.

Article 3. Compatibilitat amb altres ajudes

Les ajudes són compatibles amb altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administra-

a colaborar para que todo el mundo tenga las mismas oportunidades a la hora de acceder tanto a los servicios públicos como a los mercados laborales. En este sentido, el Consell potenciará y estrejará la relación entre las oficinas o servicios de promoción del valenciano de los ayuntamientos, mancomunidades y diputaciones, así como con la Academia Valenciana de la Lengua.

Por otro lado, la Carta Europea de las Lenguas Regionales o Minoritarias, en el artículo 14, insta a los estados, «en beneficio de las lenguas regionales o minoritarias, a facilitar y/o promover la cooperación a través de fronteras, en particular, entre las autoridades regionales o locales en el territorio en que el mismo idioma se utiliza de manera idéntica o similar». En el tercer informe de evaluación, la Comisión de Expertos consideró que el gobierno valenciano no cumplía esta petición e instó a la cooperación transfronteriza. Con esta finalidad, se inicia una acción histórica de cooperación con los municipios y las entidades locales de la zona conocida como El Carxe, de la Comunidad Autónoma de Murcia, donde mucha de la población tiene el valenciano como lengua compartida con la Comunitat Valenciana.

Las ayudas que se concedan conforme a lo previsto en esta orden, según el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, del Consell (DOCV 5596, 11.09.2007), por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, están exentas del requisito de notificación a la Comisión Europea y son compatibles con el mercado común, dado que las subvenciones que se otorgarán van dirigidas a entidades que no ejercen actividad económica y, por tanto, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado común formulado por el artículo 107, apartado 1, del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Las subvenciones a que se refieren las presentes bases reguladoras se enmarcan dentro del Plan Estratégico de Subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, aprobado por la Resolución de 30 de agosto de 2016, de su titular, publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 5 de septiembre de 2016.

Por ello, en virtud de lo que se expone y en uso de las facultades que me confiere el artículo 160.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con lo que se establece en el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte vigente, aprobado mediante el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell; la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se despliega el capítulo II del Decreto 132/2009; el artículo 3.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Reglamento general de subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; vistos los informes de la Abogacía de la Generalitat, el de la Intervención Delegada; de conformidad con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana; vista la propuesta del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo de 17 de octubre de 2016, y de acuerdo con esta, en uso de las atribuciones que me confiere la normativa vigente,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Aprobar las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones en ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana y en los municipios de El Carxe: Yecla, Jumilla y Abanilla, que realicen actividades de promoción del uso del valenciano.

Artículo 2. Entidades beneficiarias

Pueden optar a las ayudas los municipios, las mancomunidades de municipios y las entidades locales menores de la Comunitat Valenciana y los municipios de El Carxe: Yecla, Jumilla y Abanilla que realicen actividades de promoción del uso del valenciano de acuerdo con lo que se indica en estas bases.

Artículo 3. Compatibilidad con otras ayudas

Las ayudas son compatibles con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier adminis-



ció o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Article 4. Règim normatiu de les subvencions

1. El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, segons estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, general de subvencions (LGS), i l'article 163 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. A aquestes ajudes s'aplicaran les bases reguladores d'aquesta ordre, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic; així com la Llei de procediment administratiu comú.

3. L'import de les subvencions no podrà ser, en cap cas, d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o altres ingressos, supere el cost de l'activitat a realitzar per l'entitat beneficiària.

Article 5. Clàusules socials

Les convocatòries corresponents establiran, d'acord amb aquestes bases, com a criteris socials en la valoració de les sol·licituds, els aspectes regulats en el punt novè, Disposicions relatives a la incorporació de criteris socials en les convocatòries de subvencions i ajudes, de l'Acord de 27 de març de 2015, del Consell, pel qual s'estableixen directrius per a l'aplicació de clàusules de caràcter social en la contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, així com en matèria de subvencions de l'Administració de la Generalitat.

Article 6. Disponibilitat pressupostària

La Generalitat finançarà les subvencions a càrrec del programa de Promoció del valencià, del pressupost de la Generalitat. Es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) les oportunes convocatòries, amb les característiques de les accions subvencionables, les línies pressupostàries i l'import de les subvencions, d'acord amb les previsions pressupostàries.

Article 7. Accions objecte de les subvencions

L'entitat podrà sol·licitar subvenció pels programes previstos en aquestes bases, que són els següents:

a) Retolacions i senyalitzacions. Retolar exclusivament en valencià els indicadors urbans: les vies urbanes i la senyalització interior i exterior dels edificis municipals, i els indicadors de camins, de rutes turístiques, literàries, històriques, de monuments i d'itineraris paisatgístics i de la natura. Cartells fixos informatius amb durada temporal.

b) Cursos de valencià: per al personal de l'Administració local, per a la població adulta i per a col·lectius específics.

c) Campanyes i accions de voluntariat lingüístic.

d) Campanyes i accions d'acollida lingüística a persones novingudes.

e) Activitats culturals, organització de fires de llibres en valencià, campanyes de teatre o cinema en valencià i festivals de música en valencià.

f) Accions, activitats i campanyes municipals de sensibilització i promoció de l'ús del valencià, amb l'objectiu de promocionar l'ús del valencià en els diversos àmbits d'actuació municipal. Se subvencionen les activitats que tinguen com a objecte incidir en l'àmbit públic amb la finalitat de donar suport a l'ús social del valencià i facilitar l'accés de la ciutadania a totes aquestes activitats.

g) Creació i funcionament d'oficines o serveis de promoció del valencià. L'oficina o servei ha d'estar dotat de personal especialitzat. Ha de disposar, com a mínim, d'una persona tècnica, subgrup A1 o subgrup A2, o assimilada, en promoció lingüística, el lloc de treball de la qual haurà de tindre unes característiques semblants a les que tenen

tración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Artículo 4. Régimen normativo de las subvenciones

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de competencia competitiva, según establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, general de subvenciones (LGS), y el artículo 163 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. A estas ayudas se aplicarán las bases reguladoras de esta orden, los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS); la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público; así como la Ley de procedimiento administrativo común.

3. El importe de las subvenciones no podrá ser, en ningún caso, de una cantidad que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones u otros ingresos, supere el coste de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

Artículo 5. Cláusulas sociales

Las convocatorias correspondientes establecerán, de acuerdo con estas bases, como criterios sociales en la valoración de las solicitudes, los aspectos regulados en el punto noveno, disposiciones relativas a la incorporación de criterios sociales en las convocatorias de subvenciones y ayudas, del Acuerdo de 27 de marzo de 2015, del Consell, por el que se establecen directrices para la aplicación de cláusulas de carácter social en la contratación de la Administración de la Generalitat y su sector público, así como en materia de subvenciones de la Administración de la Generalitat.

Artículo 6. Disponibilidad presupuestaria

La Generalitat financiará las subvenciones a cargo del programa de promoción del valenciano, del presupuesto de la Generalitat. Se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) las oportunas convocatorias, con las características de las acciones subvencionables, las líneas presupuestarias y el importe de las subvenciones, de acuerdo con las previsiones presupuestarias.

Artículo 7. Acciones objeto de las subvenciones

La entidad podrá solicitar subvención por los programas previstos en estas bases, que son los siguientes:

a) Rotulaciones y señalizaciones. Rotular exclusivamente en valenciano los indicadores urbanos: las vías urbanas y la señalización interior y exterior de los edificios municipales, y los indicadores de caminos, de rutas turísticas, literarias, históricas, de monumentos y de itinerarios paisajísticos y de la naturaleza. Carteles fijos informativos con duración temporal.

b) Cursos de valenciano: para el personal de la Administración local, para la población adulta y para colectivos específicos.

c) Campañas y acciones de voluntariado lingüístico.

d) Campañas y acciones de acogida lingüística a personas recién llegadas.

e) Actividades culturales, organización de ferias de libros en valenciano, campañas de teatro o cine en valenciano y festivales de música en valenciano.

f) Acciones, actividades y campañas municipales de sensibilización y promoción del uso del valenciano, con el objetivo de promocionar el uso del valenciano en los diversos ámbitos de actuación municipal. Se subvencionan las actividades que tengan como objeto incidir en el ámbito público con la finalidad de dar apoyo al uso social del valenciano y facilitar el acceso de la ciudadanía a todas estas actividades.

g) Creación y funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del valenciano. La oficina o servicio debe estar dotado de personal especializado. Debe disponer, como mínimo, de una persona técnica, subgrupo A1 o subgrupo A2, o asimilada, en promoción lingüística, el puesto de trabajo de la cual deberá tener unas características semejantes



els llocs corresponents en la Generalitat per a la mateixa funció. Les oficines podran ser pròpies dels ajuntaments o mancomunades entre diferents entitats locals a fi de donar servei a més nuclis poblacionals.

L'oficina o servei ha de tindre les finalitats següents:

– La promoció del valencià en els diferents àmbits i actuacions municipals, especialment en el que possibilita fer efectiu el compliment de la legislació en matèria lingüística, i coordinar les activitats i objectius de promoció de l'ús del valencià aprovats pel Consell de la Generalitat.

– La programació i la realització de campanyes municipals de sensibilització, de promoció de l'ús del valencià i de normalització lingüística.

– La realització d'activitats que fomenten l'ús del valencià en àmbits específics com ara els esports, el comerç, el consum, la joventut, el temps lliure i el teixit associatiu, entre altres.

– La redacció del reglament municipal de normalització lingüística i el seguiment de la seua aplicació.

– La dinamització i l'impuls del valencià en l'interior de l'entitat, així com l'assessorament lingüístic i de llenguatges específics.

– El suport a la traducció i correcció de textos de les publicacions i de tots aquells textos que hagen de tindre una àmplia difusió.

– L'organització de cursos de valencià per al personal funcionari i per a les empleades i empleats públics i/o la coordinació de cursos destinats a la població adulta i a col·lectius específics.

– El servei públic d'assessorament legal i administratiu en assumptes de drets lingüístics.

– La coordinació amb la direcció general competent en matèria de política lingüística de la Generalitat.

h) Clàusules socials. Creació i foment d'un pla d'igualtat entre dones i hòmens; creació de llocs de treball per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, a través de l'execució de les activitats objecte de la subvenció.

i) Ús del valencià en les xarxes socials de l'entitat municipal.

Article 8. Sol·licitud i termini de presentació

1. La conselleria amb competències en matèria de política lingüística convocarà les subvencions mitjançant la corresponent resolució publicada en el DOGV.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà l'establert en la convocatòria. Si a partir d'aquesta data, i en el termini màxim de sis mesos, no hi ha una resolució expressa de la subvenció produirà l'efecte de desestimació de la sol·licitud.

3. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona que represente legalment l'entitat.

4. El model de sol·licitud està disponible en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de política lingüística, actualment en la d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones, o <https://sede.gva.es>, des d'on es pot emplenar i imprimir. En aquest lloc web també es poden emplenar i imprimir els annexos.

5. Mentre el procediment administratiu de les convocatòries corresponents no siga totalment electrònic, la formalització efectiva de la sol·licitud telemàtica requerirà la presentació en paper, segons el punt 6 d'aquest article.

6. Les sol·licituds, que s'han d'ajustar al model que figura en la convocatòria corresponent, s'han de dirigir a la direcció general competent en matèria de política lingüística i s'han de presentar, amb la informació i la documentació requerides en aquesta convocatòria, en el Registre General d'aquesta conselleria, en les direccions territorials corresponents d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic.

En el cas de presentar-la en una oficina de Correus, s'ha de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada i, en tot cas, s'ha d'ajustar als requisits establerts en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals, d'acord amb la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals.

a las que tienen los lugares correspondientes en la Generalitat para la misma función. Las oficinas podrán ser propias de los ayuntamientos o mancomunadas entre diferentes entidades locales con el fin de dar servicio además a núcleos poblacionales.

La oficina o servicio debe tener las siguientes finalidades:

– La promoción del valenciano en los diferentes ámbitos y actuaciones municipales, especialmente en lo que posibilite hacer efectivo el cumplimiento de la legislación en materia lingüística, y coordinar las actividades y objetivos de promoción del uso del valenciano aprobados por el Consell de la Generalitat.

– La programación y la realización de campañas municipales de sensibilización, de promoción del uso del valenciano y de normalización lingüística.

– La realización de actividades que fomenten el uso del valenciano en ámbitos específicos como los deportes, el comercio, el consumo, la juventud, el tiempo libre y el tejido asociativo, entre otros.

– La redacción del reglamento municipal de normalización lingüística y el seguimiento de su aplicación.

– La dinamización y el impulso del valenciano en el interior de la entidad, así como el asesoramiento lingüístico y de lenguajes específicos.

– El apoyo a la traducción y corrección de textos de las publicaciones y de todos aquellos textos que deban tener una amplia difusión.

– La organización de cursos de valenciano para el personal funcionario y para las empleadas y empleados públicos y/o la coordinación de cursos destinados a la población adulta y a colectivos específicos.

– El servicio público de asesoramiento legal y administrativo en asuntos de derechos lingüísticos.

– La coordinación con la dirección general competente en materia de política lingüística de la Generalitat.

h) Cláusulas sociales. Creación y fomento de un plan de igualdad entre mujeres y hombres; creación de puestos de trabajo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, a través de la ejecución de las actividades objeto de la subvención.

i) Uso del valenciano en las redes sociales de la entidad municipal.

Artículo 8. Solicitud y plazo de presentación

1. La conselleria con competencias en materia de política lingüística convocará las subvenciones mediante la correspondiente resolución publicada en el DOGV.

2. El plazo de presentación de solicitudes será el establecido en la convocatoria. Si a partir de esta fecha, y en el plazo máximo de seis meses, no hay una resolución expresa de la subvención producirá el efecto de desestimación de la solicitud.

3. La solicitud debe ir firmada por la persona que represente legalmente la entidad.

4. El modelo de solicitud está disponible en la página web de la conselleria competente en materia de política lingüística, actualmente en la de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones, o <https://sede.gva.es>, desde donde se puede rellenar e imprimir. En este sitio web también se pueden rellenar e imprimir los anexos.

5. Mientras el procedimiento administrativo de las convocatorias correspondientes no sea totalmente electrónico, la formalización efectiva de la solicitud telemática requerirá la presentación en papel, según el punto 6 de este artículo.

6. Las solicitudes, que se deben ajustar al modelo que figura en la convocatoria correspondiente, se deben dirigir a la dirección general competente en materia de política lingüística y se han de presentar, con la información y la documentación requeridas en esta convocatoria, en el Registro General de esta conselleria, en las direcciones territoriales correspondientes de Alicante, Castellón o Valencia, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.

En el caso de presentarla en una oficina de Correos, se debe hacer en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada y, en todo caso, se debe ajustar a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales, de acuerdo con la Ley 24/1998, de 13 de julio, del servicio postal universal y de liberalización de los servicios postales.



7. La direcció general competent en matèria de política lingüística revisarà les sol·licituds perquè totes les dades exigides en la convocatòria figuren en l'expedient. Quan la sol·licitud no complisca els requisits establits en aquesta ordre o no s'aporte la informació i la documentació que, d'acord amb l'ordre, siga exigible, de conformitat amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu, l'entitat interessada serà requerida perquè esmene, en un termini de 10 dies, la falta o aporte la informació i els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la vigent Llei 39/2015.

8. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les condicions d'aquestes bases reguladores i de la convocatòria.

Article 9. Informació i documentació de la sol·licitud

Amb la finalitat de facilitar la simplificació administrativa, les declaracions responsables, les autoritzacions i l'aportació d'informació i de documentació estaran incorporades en el model de sol·licitud de la convocatòria corresponent.

1. Aportació de documentació i d'informació

Amb la presentació de la sol·licitud i en emplenar-la, s'ha d'aportar:

a) Compromís de finançament. El municipi, la mancomunitat de municipis o l'entitat local menor sol·licitant ha de manifestar l'existència de consignació pressupostària suficient per a atendre el total de les obligacions econòmiques que es contrauran per a la realització de les activitats per a les quals es demana la subvenció. Si el pressupost per a la corresponent convocatòria no està aprovat, cal manifestar el compromís de dotar suficientment el pressupost.

b) Programa A. Retolacions i senyalitzacions. Cal presentar el projecte i la memòria de les actuacions que es realitzaran en aquest apartat: la llista dels nomenclàtors, les mostres de les rutes, així com el pressupost detallat de cadascuna.

c) Programa B. Cursos. Cal indicar:

– Convocatòria de l'any. Data d'inici i de finalització. Dies i horari de realització.

– El nivell o tipus de curs i les hores.

– La llista amb les dades de l'alumnat: nom, cognoms i document oficial identificatiu.

– Les dades del professorat: nom, cognoms, document oficial identificatiu i la titulació que l'habilita per a la impartició del curs.

– El pressupost del cost total del curs. Cal indicar el preu en euros per hora lectiva del professorat que l'impartirà, de conformitat amb el que s'establisca en la convocatòria corresponent.

d) Programa C. Campanyes i accions de voluntariat lingüístic. Cal presentar el programa de l'acció, els destinataris i les dades de les persones que participen en el voluntariat i el pressupost detallat.

e) Programa D. Campanyes i accions d'acollida lingüística a persones nouvingudes. Cal presentar el programa de l'acció, la destinació i les dades de les persones que participen en el voluntariat i el pressupost detallat.

f) Programa E. Activitats culturals, fires de llibres, campanyes de teatre o cinema i festivals de música en valencià. Cal presentar el programa de les diferents accions i indicar el públic al qual s'adrecen i el pressupost detallat.

g) Programa F. Accions, activitats i campanyes municipals de sensibilització i promoció de l'ús del valencià. Cal presentar la informació de la campanya: l'objectiu, el context, les fases, l'abast, la incidència social, la viabilitat, la duració temporal, els mitjans i els suports publicitaris, les institucions participants i el pressupost detallat de cada activitat.

h) Programa G. Funcionament d'oficines o serveis municipals de promoció del valencià. Es requerirà informació sobre l'organització de l'oficina o servei; de les persones responsables tècniques i polítiques; del personal i de les condicions laborals, i de la consignació pressupostària adscrita a les activitats i al personal de l'oficina o servei. Així mateix, caldrà aportar una breu programació de les actuacions de l'oficina o servei per a l'any corresponent a la convocatòria, en què s'especifiquen: els objectius anuals o plurianuals i les fases; la incidència social previsible; els mitjans amb què es compta i els suports municipals (implicació del teixit associatiu); la participació o col·laboració d'altres

7. La dirección general competente en materia de política lingüística revisará las solicitudes para que todos los datos exigidos en la convocatoria figuren en el expediente. Cuando la solicitud no cumpla los requisitos establecidos en esta orden o no se aporte la información y la documentación que, de acuerdo con la orden, sea exigible, de conformidad con lo que prevé la legislación sobre procedimiento administrativo, la entidad interesada será requerida para que enmiende, en un plazo de 10 días, la falta o aporte la información y los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se considerará que desiste de su petición, con una resolución previa, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la vigente Ley 39/2015.

8. La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las condiciones de estas bases reguladoras y de la convocatoria.

Artículo 9. Información y documentación de la solicitud

Con la finalidad de facilitar la simplificación administrativa, las declaraciones responsables, las autorizaciones y la aportación de información y de documentación estarán incorporadas en el modelo de solicitud de la convocatoria correspondiente.

1. Aportación de documentación y de información

Con la presentación de la solicitud y al rellenarla, se debe aportar:

a) Compromiso de financiación. El municipio, la mancomunidad de municipios o la entidad local menor solicitante debe manifestar la existencia de consignación presupuestaria suficiente para atender el total de las obligaciones económicas que se contraerán para la realización de las actividades para las que se pide la subvención. Si el presupuesto para la correspondiente convocatoria no está aprobado, hay que manifestar el compromiso de dotar suficientemente el presupuesto.

b) Programa A. Rotulaciones y señalizaciones. Hay que presentar el proyecto y la memoria de las actuaciones que se realizarán en este apartado: la lista de los nomencladores, las muestras de las rutas, así como el presupuesto detallado de cada una.

c) Programa B. Cursos. Hay que indicar:

– Convocatoria del año. Fecha de inicio y de finalización. Días y horario de realización.

– El nivel o tipo de curso y las horas.

– La lista con los datos del alumnado: nombre, apellidos y documento oficial identificativo.

– Los datos del profesorado: nombre, apellidos, documento oficial identificativo y la titulación que le habilita para la impartición del curso.

– El presupuesto del coste total del curso. Hay que indicar el precio en euros por hora lectiva del profesorado que lo impartirá, de conformidad con lo que se establezca en la convocatoria correspondiente.

d) Programa C. Campañas y acciones de voluntariado lingüístico. Hay que presentar el programa de la acción, los destinatarios y los datos de las personas que participan en el voluntariado y el presupuesto detallado.

e) Programa D. Campañas y acciones de acogida lingüística a personas recién llegadas. Hay que presentar el programa de la acción, el destino y los datos de las personas que participan en el voluntariado y el presupuesto detallado.

f) Programa E. Actividades culturales, ferias de libros, campañas de teatro o cine y festivales de música en valenciano. Hay que presentar el programa de las diferentes acciones e indicar el público al que se dirigen y el presupuesto detallado.

g) Programa F. Acciones, actividades y campañas municipales de sensibilización y promoción del uso del valenciano. Hay que presentar la información de la campaña: el objetivo, el contexto, las fases, el alcance, la incidencia social, la viabilidad, la duración temporal, los medios y los apoyos publicitarios, las instituciones participantes y el presupuesto detallado de cada actividad.

h) Programa G. Funcionamiento de oficinas o servicios municipales de promoción del valenciano. Se requerirá información sobre la organización de la oficina o servicio; de las personas responsables técnicas y políticas; del personal y de las condiciones laborales, y de la consignación presupuestaria adscrita a las actividades y al personal de la oficina o servicio. Asimismo, habrá que aportar una breve programación de las actuaciones de la oficina o servicio para el año correspondiente a la convocatoria, en el cual se especifiquen: los objetivos anuales o plurianuales y las fases; la incidencia social previsible; los medios con que se cuenta y los apoyos municipales (implicación del tejido asociativo);

institucions i el pressupost de cada activitat. Així mateix, cal indicar si el municipi, la mancomunitat de municipis o l'entitat local menor és signatària de l'acord de col·laboració entre la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, i forma part de l'Agència de Promoció del Valencià (AVIVA).

Per a accedir a la subvenció del programa G cal participar obligatòriament com a mínim en una de les accions dels altres programes (A, B, C, D, E, F, H, I).

i) Programa H. Clàusules socials. Disposar d'un pla d'igualtat entre dones i hòmens; creació de llocs de treball per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, a través de l'execució de les activitats objecte de la subvenció. Cal declarar que es disposa de l'acreditació de la disposició del pla.

j) Programa I. Ús del valencià en les xarxes socials de l'entitat municipal. Cal una breu explicació de la realització del programa.

2. Declaracions responsables

Per a simplificar la presentació de documentació, l'entitat ha de facilitar la informació requerida a través de les declaracions responsables que figuren en el model de sol·licitud. Si no les signa, haurà d'aportar en la sol·licitud la documentació acreditativa del compliment dels aspectes següents:

a) Sobre la veracitat de les dades que s'aporten en la sol·licitud i l'assumpció de responsabilitats en el cas que siguin inexactes.

b) Sobre el compliment dels requisits de la convocatòria.

c) No estar sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de les indicades en l'article 13 de la Llei general de subvencions.

d) Sobre la disposició i la conservació de la documentació acreditativa corresponent i sobre el compromís de conservar-la durant la vigència de l'expedient.

e) Sobre la disposició d'un pla de promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i hòmens, la integració social i laboral de persones amb discapacitat i d'altres col·lectius de població especialment desfavorida.

3. Autoritzacions

Per a afavorir l'agilització administrativa, l'entitat sol·licitant podrà atorgar les autoritzacions a la conselleria convocant de les ajudes, a través del model de sol·licitud, sobre els aspectes següents:

a) Obtindre per via telemàtica o electrònica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la conselleria competent en matèria d'hisenda.

b) Consultar les dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant.

4. Si no signa les autoritzacions anteriors, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud.

5. Les dades de l'imprès de domiciliació bancària per a pagaments de la Generalitat.

Article 10. Comissió tècnica

Les sol·licituds seran estudiades per una comissió tècnica, nomenada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística, que, com a òrgan col·legiat, estarà formada pels membres següents:

Presidència: titular de la subdirecció general competent en política lingüística.

Secretaria: titular d'un servei de la direcció general competent en política lingüística.

Vocals: dues persones especialistes del personal tècnic en promoció lingüística de la direcció general competent en matèria de política lingüística i una que represente la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

En cas de produir-se alguna vacant o l'absència dels membres de la comissió, la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística nomenarà les i els suplents corresponents.

la participació o col·laboració de otras instituciones y el presupuesto de cada actividad. Asimismo, hay que indicar si el municipio, la mancomunidad de municipios o la entidad local menor es signataria del acuerdo de colaboración entre la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y la Academia Valenciana de la Lengua, y forma parte de la Agencia de Promoción del Valenciano (AVIVA).

Para acceder a la subvención del programa G hay que participar obligatoriamente como mínimo en una de las acciones de los otros programas (A, B, C, D, E, F, H, I).

i) Programa H. Cláusulas sociales. Disponer de un plan de igualdad entre mujeres y hombres; creación de puestos de trabajo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, a través de la ejecución de las actividades objeto de la subvención. Hay que declarar que se dispone de la acreditación de la disposición del plan.

j) Programa I. Uso del valenciano en las redes sociales de la entidad municipal. Se tiene que aportar una breve explicación de la realización del programa.

2. Declaraciones responsables

Para simplificar la presentación de documentación, la entidad debe facilitar la información requerida a través de las declaraciones responsables que figuren en el modelo de solicitud. Si no las firma, deberá aportar en la solicitud la documentación acreditativa del cumplimiento de los siguientes aspectos:

a) Sobre la veracidad de los datos que se aportan en la solicitud y la asunción de responsabilidades en caso de que sean inexactos.

b) Sobre el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

c) No estar sometida a ningún prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.

d) Sobre la disposición y la conservación de la documentación acreditativa correspondiente y sobre el compromiso de conservarla durante la vigencia del expediente.

e) Sobre la disposición de un plan de promoción de la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres, la integración social y laboral de personas con discapacidad y otros colectivos de población especialmente desfavorecida.

3. Autorizaciones

Para favorecer la agilización administrativa, la entidad solicitante podrá otorgar las autorizaciones a la conselleria convocante de las ayudas, a través del modelo de solicitud, sobre los siguientes aspectos:

a) Obtener por vía telemática o electrónica los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la conselleria competente en materia de hacienda.

b) Consultar los datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante.

4. Si no firma las autorizaciones anteriores, la entidad deberá aportar la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.

5. Los datos del impreso de domiciliación bancaria para pagos de la Generalitat.

Artículo 10. Comisión técnica

Las solicitudes serán estudiadas por una comisión técnica, nombrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística, que, como órgano colegiado, estará formada por los siguientes miembros:

Presidencia: titular de la subdirección general competente en política lingüística.

Secretaría: titular de un servicio de la dirección general competente en política lingüística.

Vocales: dos personas especialistas del personal técnico en promoción lingüística de la dirección general competente en materia de política lingüística y una que represente la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

En caso de producirse alguna vacante o la ausencia de los miembros de la comisión, la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística nombrará a las y a los suplentes correspondientes.



Article 11. Ordenació, instrucció i resolució del procediment d'atorgament de les subvencions

1. La gestió i instrucció del procediment correspon a la subdirecció general amb competències en política lingüística.
2. La valoració de les sol·licituds seguirà els criteris i valoracions ponderades d'aquestes bases. La puntuació concretitzada de cada criteri s'establirà en la resolució de convocatòria corresponent d'acord amb l'article 166.h de la Llei 1/2015.
3. Seguidament, en aplicació dels criteris establits i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista amb l'import de les ajudes concedides en cada opció.
4. Atenent els criteris indicats, i tenint en compte el pressupost i la distribució disponible per a l'atorgament de les subvencions, la comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent. D'acord amb l'informe, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució a la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.
5. Vista la proposta, i d'acord amb la delegació de la facultat de resoldre efectuada per la disposició final primera d'aquestes bases, la persona titular de la direcció general competent en política lingüística resoldrà la concessió de les ajudes. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la LGS i l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. Si en el termini de sis mesos a partir de la finalització del termini de la presentació de les sol·licituds no hi ha una resolució expressa, aquesta s'entendrà desestimada.

Article 12. Criteris de valoració i de determinació de la subvenció

1. Criteris de valoració
Els programes objecte de subvenció i els criteris de valoració ponderada són els següents:
Programa A. Retolacions i senyalitzacions. En la convocatòria corresponent s'indicarà la quantitat màxima destinada a aquest programa i els criteris de puntuació. En tot cas, la quantitat màxima objecte de la subvenció en aquest programa no podrà superar el pressupost sol·licitat. Es valorarà l'import pressupostat, la quantitat de projectes de retolació i senyalització. (0-75 punts).
Programa B. Cursos. En la convocatòria corresponent s'indicarà la quantitat màxima destinada a aquest programa i els criteris de puntuació. En tot cas, la quantitat màxima objecte de la subvenció en aquest programa no podrà superar el pressupost sol·licitat. Es valorarà l'import pressupostat, els honoraris del professorat, el nombre d'alumnes i d'hores lectives, el tipus del curs i el nombre de cursos. (0-30 punts).
Programa C. Campanyes i accions de voluntariat lingüístic. En la convocatòria corresponent s'indicarà la quantitat màxima destinada a aquest programa i els criteris de puntuació. En tot cas, la quantitat màxima objecte de la subvenció en aquest programa no podrà superar el pressupost sol·licitat. Es valorarà el pressupost de l'activitat, el pla d'actuacions previstes, la incidència en la població, el nombre de persones implicades, el tipus de col·lectiu a qui s'adrecen les campanyes i el treball en col·laboració amb altres entitats. (0-30 punts).
Programa D. Campanyes i accions d'acollida lingüística a persones nouvingudes. En la convocatòria corresponent s'indicarà la quantitat màxima destinada a aquest programa i els criteris de puntuació. En tot cas, la quantitat màxima objecte de la subvenció en aquest programa no podrà superar el pressupost sol·licitat. Es valorarà el pressupost de l'activitat, el pla d'actuacions previstes, la incidència en la població, el nombre de persones implicades, el tipus de col·lectiu a què s'adrecen les campanyes, el treball en col·laboració amb altres entitats i institucions. (0-30 punts).
Programa E. Activitats culturals: organització de fires de llibres, campanyes de teatre o cinema i festivals de música en valencià. En la convocatòria corresponent s'indicarà la quantitat màxima destinada a aquest programa i els criteris de puntuació. En tot cas, la quantitat màxima objecte de la subvenció en aquest programa no podrà superar el pressupost sol·licitat. Es valorarà el pressupost de l'activitat, el pla d'actuacions previstes, la incidència en la població, el treball en col·laboració amb altres entitats i institucions i el tipus de col·lectiu a què s'adrecen les campanyes. (0-30 punts).

Artículo 11. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones

1. La gestión e instrucción del procedimiento corresponde a la subdirección general con competencias en política lingüística.
2. La valoración de las solicitudes seguirá los criterios y valoraciones ponderadas de estas bases. La puntuación concretizada de cada criterio se establecerá en la resolución de convocatoria correspondiente de acuerdo con el artículo 166.h de la Ley 1/2015.
3. Seguidamente, en aplicación de los criterios establecidos y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista con el importe de las ayudas concedidas en cada opción.
4. Atendiendo a los criterios indicados, y teniendo en cuenta el presupuesto y la distribución disponible para el otorgamiento de las subvenciones, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente. De acuerdo con el informe, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución a la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística.
5. Vista la propuesta, y de acuerdo con la delegación de la facultad de resolver efectuada por la disposición final primera de estas bases, la persona titular de la dirección general competente en política lingüística resolverá la concesión de las ayudas. La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como disponen el artículo 18 de la LGS y el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
6. Si en el plazo de seis meses a partir de la finalización del plazo de la presentación de las solicitudes no hay una resolución expresa, esta se entenderá desestimada.

Artículo 12. Criterios de valoración y de determinación de la subvención

1. Criterios de valoración
Los programas objeto de subvención y los criterios de valoración ponderada son los siguientes:
Programa A. Rotulaciones y señalizaciones. En la convocatoria correspondiente se indicará la cantidad máxima adscrita a este programa y los criterios de puntuación. En todo caso, la cantidad máxima objeto de la subvención en este programa no podrá superar el presupuesto solicitado. Se valorará el importe presupuestado, la cantidad de proyectos de rotulación y señalización. (0-75 puntos).
Programa B. Cursos. En la convocatoria correspondiente se indicará la cantidad máxima adscrita a este programa y los criterios de puntuación. En todo caso, la cantidad máxima objeto de la subvención en este programa no podrá superar el presupuesto solicitado. Se valorará el importe presupuestado, los honorarios del profesorado, el número de alumnos y de horas lectivas, el tipo del curso y el número de cursos. (0-30 puntos).
Programa C. Campañas y acciones de voluntariado lingüístico. En la convocatoria correspondiente se indicará la cantidad máxima adscrita a este programa y los criterios de puntuación. En todo caso, la cantidad máxima objeto de la subvención en este programa no podrá superar el presupuesto solicitado. Se valorará el presupuesto de la actividad, el plan de actuaciones previstas, la incidencia en la población, el número de personas implicadas, el tipo de colectivo a que se dirigen las campañas y el trabajo en colaboración con otras entidades. (0-30 puntos).
Programa D. Campañas y acciones de acogida lingüística a personas recién llegadas. En la convocatoria correspondiente se indicará la cantidad máxima adscrita a este programa y los criterios de puntuación. En todo caso, la cantidad máxima objeto de la subvención en este programa no podrá superar el presupuesto solicitado. Se valorará el presupuesto de la actividad, el plan de actuaciones previstas, la incidencia en la población, el número de personas implicadas, el tipo de colectivo al cual se dirigen las campañas, el trabajo en colaboración con otras entidades e instituciones. (0-30 puntos).
Programa E. Actividades culturales: organización de ferias de libros, campañas de teatro o cine y festivales de música en valenciano. En la convocatoria correspondiente se indicará la cantidad máxima adscrita a este programa y los criterios de puntuación. En todo caso, la cantidad máxima objeto de la subvención en este programa no podrá superar el presupuesto solicitado. Se valorará el presupuesto de la actividad, el plan de actuaciones previstas, la incidencia en la población, el trabajo en colaboración con otras entidades e instituciones y el tipo de colectivo al cual se dirigen las campañas. (0-30 puntos).



Programa F. Accions, activitats i campanyes municipals de sensibilització i promoció de l'ús del valencià. En la convocatòria corresponent s'indicarà la quantitat màxima destinada a aquest programa i els criteris de puntuació. En tot cas, la quantitat màxima objecte de la subvenció en aquest programa no podrà superar el pressupost sol·licitat. Es valorarà el pressupost de l'activitat, el pla d'actuacions previstes, la incidència en la població, el treball en col·laboració amb altres entitats i institucions i el tipus de col·lectiu a què s'adrecen les campanyes. (0-30 punts).

Programa G. Creació i funcionament d'oficines o serveis municipals de promoció de l'ús del valencià. En la convocatòria corresponent s'indicarà la quantitat màxima destinada a aquest programa i els criteris de puntuació. En tot cas, la quantitat màxima objecte de la subvenció en aquest programa no podrà superar el pressupost sol·licitat. Seran subvencionables els costos del personal adscrit a l'oficina o servei de promoció de l'ús del valencià, d'acord amb els criteris que indique la convocatòria corresponent. Es valorarà el personal tècnic del subgrup A1 o A2, o assimilat, en promoció lingüística, el lloc de treball del qual haurà de tindre unes característiques semblants a les que tenen els llocs corresponents en la Generalitat per a la mateixa funció i la programació d'activitats de l'oficina o servei. (0-120 punts).

Programa H. Clàusules socials. Creació i foment d'un pla d'igualtat entre dones i hòmens; creació de llocs de treball per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, a través de l'execució de les activitats objecte de la subvenció. En la convocatòria corresponent s'indicarà la quantitat màxima destinada a aquest programa i els criteris de puntuació. Es valorarà l'acreditació de la disposició del pla. (0-5 punts).

Programa I. Ús del valencià en les xarxes socials de l'entitat municipal. En la convocatòria corresponent s'indicarà la quantitat màxima destinada a aquest programa i els criteris de puntuació. Es valorarà el funcionament del programa de difusió. (0-5 punts).

Municipis de zona castellanoparlant: 0/2010 punts per programa.

Nombre d'habitants del municipi: 0/2010 punts per programa.

2. Procediment per a la determinació de la subvenció

Per a calcular la subvenció de cada entitat es procedirà de la manera següent:

- a) En cada programa se sumaran els punts obtinguts.
- b) Es dividirà la quantitat de la dotació pressupostària de cada programa entre els punts, amb la qual cosa s'obté el valor del punt.
- c) La subvenció concedida en cada programa serà la resultant de multiplicar els punts obtinguts pel valor del punt.
- d) La subvenció total a atorgar a cada entitat sol·licitant serà el resultat de sumar totes les quantitats parcials concedides a cada programa.

Atenent els criteris indicats en la convocatòria corresponent i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades, la comissió tècnica elaborarà l'informe pertinent, en el qual es detallarà l'assignació econòmica atorgada a les sol·licituds presentades en cada un dels programes.

D'acord amb l'informe, la subdirecció general competent en política lingüística, com a òrgan instructor, formularà la proposta de resolució a la direcció general competent.

Vista la proposta, la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística, per delegació del conseller o consellera competent en matèria de política lingüística, resoldrà la concessió de la subvenció.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la LGS i l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 13. Obligacions

Les entitats beneficiàries de les subvencions tenen les obligacions següents:

1. Les entitats beneficiàries de les ajudes, així com altres relacionades amb la realització i la justificació de les activitats subvencionades, s'han d'ajustar al que estableixen els articles 13 i 14 de la Llei general de subvencions.

2. Totes les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar les despeses de les activitats subvencionades.

Programa F. Acciones, actividades y campañas municipales de sensibilización y promoción del uso del valenciano. En la convocatoria correspondiente se indicará la cantidad máxima adscrita a este programa y los criterios de puntuación. En todo caso, la cantidad máxima objeto de la subvención en este programa no podrá superar el presupuesto solicitado. Se valorará el presupuesto de la actividad, el plan de actuaciones previstas, la incidencia en la población, el trabajo en colaboración con otras entidades e instituciones y el tipo de colectivo al cual se dirigen las campañas. (0-30 puntos).

Programa G. Creación y funcionamiento de oficinas o servicios municipales de promoción del uso del valenciano. En la convocatoria correspondiente se indicará la cantidad máxima adscrita a este programa y los criterios de puntuación. En todo caso, la cantidad máxima objeto de la subvención en este programa no podrá superar el presupuesto solicitado. Serán subvencionables los costos del personal adscrito a la oficina o servicio de promoción del uso del valenciano, de acuerdo con los criterios que indique la convocatoria correspondiente. Se valorará el personal técnico del subgrupo A1 o A2, o asimilado, en promoción lingüística, el puesto de trabajo del cual deberá tener unas características semejantes a las que tienen los lugares correspondientes en la Generalitat para la misma función y la programación de actividades de la oficina o servicio. (0-120 puntos).

Programa H. Cláusulas sociales. Creación y fomento de un plan de igualdad entre mujeres y hombres; creación de puestos de trabajo para personas con un grado de discapacitado igual o superior al 33 %, a través de la ejecución de las actividades objeto de la subvención. En la convocatoria correspondiente se indicará la cantidad máxima adscrita a este programa y los criterios de puntuación. Se valorará la acreditación de la disposición del plan. (0-5 puntos).

Programa I. Uso del valenciano en las redes sociales de la entidad municipal. En la convocatoria correspondiente se indicará la cantidad máxima adscrita a este programa y los criterios de puntuación. Se valorará el funcionamiento del programa de difusión. (0-5 puntos).

Municipios de zona castellanohablante: 0/2010 puntos por programa.

Número de habitantes del municipio: 0/2010 puntos por programa.

2. Procedimiento para la determinación de la subvención

Para calcular la subvención de cada entidad se procederá de la siguiente manera:

- a) En cada programa se sumarán los puntos obtenidos.
- b) Se dividirá la cantidad de la dotación presupuestaria de cada programa entre los puntos, con lo cual se obtendrá el valor del punto.
- c) La subvención concedida en cada programa será la resultante de multiplicar los puntos obtenidos por el valor del punto.
- d) La subvención total a otorgar a cada entidad solicitante será el resultado de sumar todas las cantidades parciales concedidas a cada programa.

Atendiendo a los criterios indicados en la convocatoria correspondiente y teniendo en cuenta el número de solicitudes presentadas, la comisión técnica elaborará el informe pertinente, en el que se detallará la asignación económica otorgada a las solicitudes presentadas en cada uno de los programas.

De acuerdo con el informe, la subdirección general competente en política lingüística, como órgano instructor, formulará la propuesta de resolución a la dirección general competente.

Vista la propuesta, la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística, por delegación del consejero o consejera competente en materia de política lingüística, resolverá la concesión de la subvención.

La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como disponen el artículo 18 de la LGS y el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Artículo 13. Obligaciones

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tienen las siguientes obligaciones:

1. Las entidades beneficiarias de las ayudas, así como otras relacionadas con la realización y la justificación de las actividades subvencionadas, se deben ajustar a lo que establecen los artículos 13 y 14 de la Ley general de subvenciones.

2. Todas las entidades beneficiarias de las subvenciones deben justificar los gastos de las actividades subvencionadas.



3. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

4. Acreditar la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

5. Les entitats beneficiàries han de comunicar a la conselleria concedent altres subvencions i ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

6. En les activitats que es realitzen amb el finançament d'aquesta convocatòria s'ha de fer constar la col·laboració de la conselleria concedent de la subvenció de la Generalitat i han d'adequar-se a la normativa lingüística oficial de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat Valenciana, de creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua; i l'article 13.n del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7620, 22.09.2015).

7. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, en els casos establits en l'article 37 de la Llei general de subvencions i en l'article 172 de la Llei 1/2015 de la Generalitat.

8. La submissió a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les subvencions concedides, per a la qual cosa ha de disposar dels llibres, registres i documents degudament intervinguts, en els termes exigits per la legislació vigent.

9. Coordinar les actuacions de promoció de l'ús del valencià, a través d'un pla d'avaluació d'objectius i resultats de les activitats, ajustat a les orientacions i directrius emanades de la conselleria competent en matèria de política lingüística, la qual podrà supervisar-les en qualsevol moment i convocar a reunions de treball els i les responsables de les oficines o serveis de promoció del valencià.

10. Obligacions de les oficines o serveis de promoció del valencià:

a) Fer-se càrrec del personal adscrit.

b) Participar en l'organització i el finançament de les activitats assenyalades en el projecte.

c) Fer-se càrrec de les despeses d'infraestructura, de manteniment, de material fungible i inventariable necessari.

11. Estar al corrent en el compliment de l'obligació de retre els comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes. Queden exceptuats d'aquesta obligació els municipis que no pertanyen a la Comunitat Valenciana.

L'incompliment de les obligacions anteriors serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

Article 14. Finançament de les activitats i causes de reintegrament

1. En aplicació dels articles 19.3 i 19.4 de la Llei general de subvencions, i de l'article 172 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions, ingressos o recursos podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. L'import de les subvencions en cap cas no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats o d'altres ingressos, supere el cost de l'activitat a realitzar per l'entitat beneficiària.

3. En aplicació de l'article 37 de la Llei general de subvencions, també serà procedent el reintegrament en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció havent falsejat les condicions ací requerides o havent amagat aquelles que haurien impedit la subvenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat, o la falta d'adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la Llei general de subvencions, i en les normes establides en aquesta convocatòria.

3. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

4. Acreditar la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión de la subvención.

5. Las entidades beneficiarias deben comunicar a la conselleria concedente otras subvenciones e ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

6. En las actividades que se realicen con la financiación de esta convocatoria se debe hacer constar la colaboración de la conselleria concedente de la subvención de la Generalitat y deben adecuarse a la normativa lingüística oficial de la Academia Valenciana de la Lengua conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley/1998, de 16 de septiembre, de la Generalitat Valenciana, de creación de la Academia Valenciana de la Lengua; y el artículo 13.n del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7620, 22.09.2015).

7. Será procedente el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los casos establecidos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones y en el artículo 172 de la Ley 1/2015 de la Generalitat.

8. La sumisión a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones concedidas, para lo cual debe disponer de los libros, registros y documentos debidamente intervenidos, en los términos exigidos por la legislación vigente.

9. Coordinar las actuaciones de promoción del uso del valenciano, a través de un plan de evaluación de objetivos y resultados de las actividades, ajustado a las orientaciones y directrices emanadas de la conselleria competente en materia de política lingüística, la cual podrá supervisarlas en cualquier momento y convocar a reuniones de trabajo los y las responsables de las oficinas o servicios de promoción del valenciano.

10. Obligaciones de las oficinas o servicios de promoción del valenciano:

a) Hacerse cargo del personal adscrito.

b) Participar en la organización y la financiación de las actividades señaladas en el proyecto.

c) Hacerse cargo de los gastos de infraestructura, de mantenimiento, de material fungible e inventariable necesario.

11. Estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendir les cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas. Quedan exceptuados de esta obligación los municipios que no pertenecen a la Comunitat Valenciana.

El incumplimiento de las obligaciones anteriores será causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación vigente.

Artículo 14. Financiación de las actividades y causas de reintegro

1. En aplicación de los artículos 19.3 y 19.4 de la Ley general de subvenciones, y del artículo 172 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones, ingresos o recursos podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cantidad que, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras administraciones públicas, de otros entes públicos o privados o de otros ingresos, supere el coste de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

3. En aplicación del artículo 37 de la Ley general de subvenciones, también será procedente el reintegro en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención habiendo falseado las condiciones aquí requeridas o habiendo escondido aquellas que habrían impedido la subvención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad, o la falta de adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificació o la justificació insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley general de subvenciones, y en las normas establecidas en esta convocatoria.



d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS, i en l'apartat c de l'article 12.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació vigent, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de l'obligació de realitzar l'activitat subvencionada.

Article 15. Forma de pagament i minoració

1. La subvenció concedida es lliurarà d'una vegada, per transferència bancària, en presentar la documentació justificativa adequada de l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció.

2. En el cas de justificar despeses per un import que no supere la quantitat pressupostada, es procedirà a la minoració proporcional de les despeses efectivament justificades.

Article 16. Gestió de la subvenció

L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 % d'aquesta, quan així s'especifique en la corresponent convocatòria d'ajudes, i en aquest cas caldrà ajustar-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Els beneficiaris hauran de complir la normativa que se'ls aplique en matèria de contractació pública.

Article 17. Justificació de la subvenció

1. El termini de presentació de la documentació justificativa s'indicarà en la convocatòria corresponent cada any. Si la justificació no es presenta en el termini indicat, s'entendrà que es renuncia a la subvenció i que la subvenció queda sense efecte.

2. Per a justificar adequadament la subvenció cal presentar, degudament complimentat, el model de compte justificatiu que figurarà en l'annex de la convocatòria corresponent, en el qual ha de constar la signatura de la certificació/declaració responsable de la secretaria/intervenció, amb el vistiplau de la presidència de l'entitat local, sobre la veracitat de la informació i documentació justificativa. Així mateix, ha de constar la denominació de l'activitat, la partida pressupostària i la quantitat que efectivament s'ha pagat en cada una.

A més de la documentació de caràcter general, caldrà:

Programa A. Per a la retolació: fotografia model dels indicadors urbans, dels carrers i de les senyalitzacions interiors o del terme municipal; la relació de les llegendes subvencionades en la retolació, memòria explicativa i models de les rutes paisatgístiques, turístiques o històriques publicades.

Programa B. Cursos: hores impartides, nivell o tipus de curs, nombre d'alumnes que han seguit el curs; preu/hora i import total dels honoraris del curs.

Programes C, D i E. Memòria explicativa de les activitats realitzades a càrrec de la subvenció i l'impacte social (xifres d'assistents o participants en les activitats); mostra del material editat per a l'activitat.

Programa F. Un exemplar dels programes, fulls publicitaris, fulls informatius divulgatius, llibres, cartells, etc., de l'activitat subvencionada.

Programa G. Per a les oficines de promoció del valencià, a més de la documentació anterior corresponent, una memòria descriptiva de les activitats realitzades.

Programa H. Per a l'acreditació de les clàusules socials, s'hauran d'adequar al que es preveu en el punt nové, Disposicions relatives a la incorporació de criteris socials en les convocatòries de subvencions i ajudes, de l'Acord de 27 de març de 2015, del Consell, pel qual s'estableixen directrius per a l'aplicació de clàusules de caràcter social en la contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic,

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS, y en el apartado c del artículo 12.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la legislación vigente, así como incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar la utilización dada a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de la obligación de realizar la actividad subvencionada.

Artículo 15. Forma de pago y minoración

1. La subvención concedida se entregará de una vez, por transferencia bancaria, al presentar la documentación justificativa adecuada de la actividad para la que se ha concedido la subvención.

2. En el caso de justificar gastos por un importe que no supere la cantidad presupuestada, se procederá a la minoración proporcional de los gastos efectivamente justificadas.

Artículo 16. Gestión de la subvención

La entidad beneficiaria podrá subcontractar la actividad objeto de la subvención hasta el 100 % de esta, cuando así se especifique en la correspondiente convocatoria de ayudas, y en este caso habrá que ajustarse a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Los beneficiarios deberán cumplir la normativa que se aplique en materia de contratación pública.

Artículo 17. Justificación de la subvención

1. El plazo de presentación de la documentación justificativa se indicará en la convocatoria correspondiente a cada año. Si la justificación no se presenta en el plazo indicado, se entenderá que se renuncia a la subvención y que la subvención queda sin efecto.

2. Para justificar adecuadamente la subvención hay que presentar, debidamente cumplimentado, el modelo de cuenta justificativo que figurará en el anexo de la convocatoria correspondiente, en el cual debe constar la signatura de la certificación/declaración responsable de la secretaria/intervención, con el visto bueno de la presidencia de la entidad local, sobre la veracidad de la información y documentación justificativa. Asimismo, debe constar la denominación de la actividad, la partida presupuestaria y la cantidad que efectivamente se ha pagado en cada una.

Además de la documentación de carácter general, habrá que:

Programa A. Para la rotulación: fotografía modelo de los indicadores urbanos, de las calles y de las señalizaciones interiores o del término municipal; la relación de las leyendas subvencionadas en la rotulación, memoria explicativa y modelos de las rutas paisajísticas, turísticas o históricas publicadas.

Programa B. Cursos: horas impartidas, nivel o tipo de curso, número de alumnos que han seguido el curso; precio/hora e importe total de los honorarios del curso.

Programas C, D y E. Memoria explicativa de las actividades realizadas a cargo de la subvención y el impacto social (cifras de asistentes o participantes en las actividades); muestra del material editado para la actividad.

Programa F. Un ejemplar de los programas, folletos publicitarios, folletos informativos divulgativos, libros, carteles, etc., de la actividad subvencionada.

Programa G. Para las oficinas de promoción del valenciano, además de la documentación anterior correspondiente, una memoria descriptiva de las actividades realizadas.

Programa H. Para la acreditación de las cláusulas sociales, se deberán adecuar a lo que se prevé en el punto noveno, Disposiciones relativas a la incorporación de criterios sociales en las convocatorias de subvenciones y ayudas, del Acuerdo de 27 de marzo de 2015, del Consell, por el que se establecen directrices para la aplicación de cláusulas de carácter social en la contratación de la Administración de la Generalitat

així com en matèria de subvencions de l'Administració de la Generalitat (DOCV 7498, 02.04.2015).

Programa I. Per a l'ús del valencià en les xarxes socials: indicació i mostra.

3. Si en la realització d'activitats subvencionades col·laboraren altres entitats, s'ha d'indicar quines són i la quantitat que hi ha aportat cada una.

4. La justificació de les despeses no podrà ser inferior a la quantitat que figurava, com a pressupost, en la sol·licitud.

Article 18. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en aquesta ordre és l'establert en el títol IV de la LGS i en els articles del 173 al 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat.

Article 19. Mètode de comprovació i pla de control

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es farà mitjançant la revisió de la documentació que a aquest efecte s'ha establert en aquestes bases com d'aportació preceptiva per les empreses beneficiàries, per al pagament de la subvenció.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establerts en el pla de control que s'elaborarà a tal efecte en els termes establerts en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, anteriorment esmentada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 7

Única

L'ordre no té incidència pressupostària, en cada exercici pressupostari es tramitarà la convocatòria anual d'aquestes subvencions basant-se en l'import que arrebegue la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici corresponent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix aquesta ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

S'autoritza la persona titular de l'òrgan directiu competent en matèria de política lingüística a dictar les instruccions, a interpretar i a adoptar les mesures que considere convenientes per a l'aplicació d'aquesta ordre, així com a la resolució de la concessió de les subvencions, per delegació del titular de la conselleria amb competències en matèria de política lingüística.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 d'octubre de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

y su sector público, así como en materia de subvenciones de la Administración de la Generalitat (DOCV 7498, 02.04.2015).

Programa I. Para el uso del valenciano en las redes sociales: indicación y muestra.

3. Si en la realización de actividades subvencionadas colaboraran otras entidades, se debe indicar cuáles son y la cantidad que ha aportado cada una de ellas.

4. La justificación de los gastos no podrá ser inferior a la cantidad que figuraba, como presupuesto, en la solicitud.

Artículo 18. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en esta orden es el establecido en el título IV de la LGS y en los artículos del 173 al 177 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Artículo 19. Método de comprobación y plan de control

1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida se hará mediante la revisión de la documentación que a este efecto se ha establecido en estas bases como de aportación preceptiva por las empresas beneficiarias, para el pago de la subvención.

2. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que se elaborará a tal efecto en los términos establecidos en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, anteriormente mencionada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

La orden no tiene incidencia presupuestaria, en cada ejercicio presupuestario se tramitará la convocatoria anual de estas subvenciones basándose en el importe que figure en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio correspondiente.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única

Quedan derogadas todas las disposiciones del mismo rango o de un rango inferior que se opongan a lo que establece esta orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se autoriza a la persona titular del órgano directivo competente en materia de política lingüística a dictar las instrucciones, a interpretar y a adoptar las medidas que considere convenientes para la aplicación de esta orden, así como la resolución de la concesión de las subvenciones, por delegación del titular de la conselleria con competencias en materia de política lingüística.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrarà en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 18 de octubre de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ