

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 63/2016, de 3 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de les biblioteques i arxius gestionats per la Generalitat.*  
[2016/7714]

### ÍNDIX

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte
Article 2. Requisits dels sol·licitants
Article 3. Duració de la beca i pròrroga
Article 4. Dotació econòmica individual i pagament de la beca
Títol II. Procediment
Article 5. Sol·licituds i documentació
Article 6. Comissió avaluadora i procés de selecció
Article 7. Barem per a avaluar els mèrits personals
Article 8. Presentació acreditativa dels mèrits
Article 9. Resolució, notificació i publicitat
Títol III. Exercici de les beques i obligacions
Article 10. Obligacions de la persona beneficiària
Article 11. Obligacions de l'entitat que atorga la beca
Títol IV. Disposicions de règim econòmic i sancionador
Article 12. Situacions de la persona beneficiària de la beca i règim d'incompatibilitats
Article 13. Facultats d'interpretació i incidències
Article 14. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament
Article 15. Pla de control
Disposicions finals
Primera. Règim normatiu
Segona. Instruccions
Tercera. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

La Generalitat té competències plenes en matèria de biblioteques i arxius. El tractament dels fons referents al patrimoni bibliogràfic i documental i els serveis prestats al públic per les biblioteques i arxius que conserven aquest tipus de fons requereixen, a més de coneixements tècnics especialitzats, una pràctica que només es pot adquirir per mitjà del coneixement de les activitats que es realitzen en aquests centres, que ajuden a completar la formació del personal tècnic en biblioteques i arxius.

Per això, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport té el propòsit de dur a terme la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de les biblioteques i arxius gestionats per la Generalitat, elaborant la present ordre que s'ajusta al que estableix el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, desplegat per l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, i en compliment del que disposa l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, relatiu a les bases reguladores de la concessió de subvencions.

Les beques a concedir d'acord amb les bases reguladores d'aquesta ordre no requereixen notificació a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir el requisit d'avantatge econòmic per a una empresa ni el de falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 63/2016, de 3 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el ámbito de las bibliotecas y archivos gestionados por la Generalitat.* [2016/7714]

### ÍNDICE

Preámbulo
Título I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Requisitos de los solicitantes
Artículo 3. Duración de la beca y prórroga
Artículo 4. Dotación económica individual y pago de la beca
Título II. Procedimiento
Artículo 5. Solicitudes y documentación
Artículo 6. Comisión evaluadora y proceso de selección
Artículo 7. Baremo para evaluar los méritos personales
Artículo 8. Presentación acreditativa de los méritos
Artículo 9. Resolución, notificación y publicidad
Título III. Desempeño de las becas y obligaciones
Artículo 10. Obligaciones de la persona beneficiaria
Artículo 11. Obligaciones de la entidad que otorga la beca
Título IV. Disposiciones de régimen económico y sancionador
Artículo 12. Situaciones de la persona beneficiaria de la beca y régimen de incompatibilidades
Artículo 13. Facultades de interpretación e incidencias
Artículo 14. Pérdida del derecho al cobro y reintegro
Artículo 15. Plan de control
Disposiciones finales
Primera. Régimen normativo
Segunda. Instrucciones
Tercera. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

La Generalitat tiene competencias plenas en materia de bibliotecas y archivos. El tratamiento de los fondos referentes al patrimonio bibliográfico y documental y los servicios prestados al público por las bibliotecas y archivos que conservan este tipo de fondos requieren, además de conocimientos técnicos especializados, una práctica que solo se puede adquirir mediante el conocimiento de las actividades que se realizan en estos centros, las cuales ayudan a completar la formación del personal técnico en bibliotecas y archivos.

Por ello, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte tiene el propósito de llevar a cabo la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el ámbito de las bibliotecas y archivos gestionados por la Generalitat, elaborando la presente orden que se ajusta a lo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, desarrollado por Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas y dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, relativo a las bases reguladoras de la concesión de subvenciones.

Las becas a conceder conforme a las bases reguladoras de esta orden no precisan notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa ni con el del falseamiento de la competencia, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em confereixen els articles 160.2 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, l'article 7.3 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, en relació amb el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, vistos els informes preceptius de l'Advocacia de la Generalitat i de la Intervenció Delegada, i conforme amb el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENE

### TÍTOL I Disposicions generals

#### *Article 1. Objecte*

Aquesta ordre té per objecte aprovar les bases reguladores que regiran la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en centres i serveis de biblioteques i arxius de la Generalitat.

El nombre de beques i lloc de destinació serà especificat en la convocatòria corresponent.

#### *Article 2. Requisits que han de tindre els sol·licitants*

1. Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria hauran de reunir els requisits que s'expressen a continuació, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) No ser major de 35 anys.

b) Estar en possessió del títol de grau en Informació i Documentació o de diplomat en Biblioteconomia i Documentació o llicenciat en Documentació o del títol universitari oficial de grau equivalent d'acord amb els plans d'estudi vigents o titulats superiors amb el mòdul de nivell III de Tècnic Especialista en Biblioteconomia, Arxivística i Documentació, o titulació equivalent, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen passat més de cinc anys des de la seua obtenció.

c) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos. De conformitat amb el que estableix la disposició transitòria segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, el termini esmentat començarà a computar-se a partir de l'entrada en vigor d'aquesta norma (09.09.2009).

d) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud.

e) Disposar de cobertura sanitària.

f) Complir les obligacions que siguen aplicables segons la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

2. No podran optar a aquestes beques les persones que, en el moment de publicar-se la convocatòria, ja estiguen gaudint d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està gaudint o que queden menys de dos mesos per a la seua finalització.

#### *Article 3. Duració de la beca i pròrroga*

1. El període de duració de les beques serà el que es determine en la convocatòria.

2. El període de duració es podrà prorrogar sense necessitat de nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària en els següents pressupostos anuals de la Generalitat i el desenvolupament de l'activitat que s'estiga realitzant així ho requerisca o aconselle.

#### *Article 4. Dotació econòmica individual i pagament de la beca*

1. La dotació econòmica de cada una de les beques serà l'establida en la convocatòria, tenint en compte la resolució a què es refereix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques que estiga vigent en el període esmentat.

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confieren los artículos 160.2, 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, el artículo 7.3 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas en relación con el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, vistos los informes preceptivos de la Abogacia de la Generalitat y de la Intervención Delegada, y conforme el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENO

### TÍTULO I Disposiciones generales

#### *Artículo 1. Objeto*

La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras que regirán la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en centros y servicios de bibliotecas y archivos de la Generalitat.

El número de becas y lugar de destino vendrá especificado en la correspondiente convocatoria.

#### *Artículo 2. Requisitos que deben reunir los solicitantes*

1. Las personas que soliciten participar en la convocatoria deberán reunir los requisitos que se citan a continuación, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) No ser mayor de 35 años.

b) Estar en posesión del título de grado en Información y Documentación o de diplomado/a en Biblioteconomía y Documentación o licenciado/a en Documentación o del título universitario oficial de grado equivalente de acuerdo con los planes de estudio vigentes o titulados superiores con el módulo nivel III de técnico especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación, o titulación equivalente, expedito u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan pasado más de cinco años desde su obtención.

c) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un período igual o superior a 36 meses. De conformidad con lo que establece la disposición transitòria segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, el mencionado plazo empezará a computarse a partir de la entrada en vigor de dicha norma (09.09.2009).

d) No encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud.

e) Disponer de cobertura sanitaria

f) Cumplir con las obligaciones que le sean de aplicación previstas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

2. No podrán optar a estas becas los que en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que queden menos de dos meses para su finalización.

#### *Artículo 3. Duración de la beca y prórroga*

1. El período de duración de las becas será el que se determine en la convocatoria.

2. El período de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un período máximo de doce meses adicionales, siempre que haya la disponibilidad presupuestaria en los siguientes presupuestos anuales de la Generalitat y el ejercicio de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

#### *Artículo 4. Dotación económica individual y pago de la beca*

1. La dotación económica de cada una de las becas será la establecida en la convocatoria, teniendo en cuenta la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas que esté vigente en dicho período.

Sobre l'import caldrà practicar la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, puguen recaure.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es refereix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques que estiga vigent en el període esmentat.

3. Les quantitats abonades no tindran en cap cas el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

4. L'import de les beques s'abonarà amb la periodicitat que es determine en la convocatòria, després de la certificació expedida pels titulars de la direcció del servei o la direcció del centre on els becaris realitzen les pràctiques, en la qual es faça constar que s'ha realitzat el treball d'acord amb la finalitat que justifica la concessió de la beca.

5. Si la persona beneficiària renuncia a la beca abans de la finalització d'aquesta, se li abonarà la part proporcional de la beca d'acord amb l'activitat realitzada.

## **TÍTOL II** **Procediment**

### *Article 5. Sol·licituds i documentació*

1. Les persones aspirants a obtenir una beca presentaran exclusivament per via electrònica la sol·licitud i currículum de forma completa, tal com estableix l'article 2 de l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons models normalitzats, en el termini assenyalat en les corresponents convocatòries, sense perjudici de la normativa establida amb caràcter general sobre la presentació de sol·licituds davant de les administracions públiques. En cas d'incompliment d'aquesta obligació es requerirà l'interessat perquè ho esmene.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que s'estableixen en aquesta ordre.

2. En la sol·licitud s'especificarà l'especialitat o classe de beca a què s'opta i es presentarà el currículum de forma completa segons models normalitzats que estaran accessibles en la seua electrònica de la Generalitat [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es) o en l'adreça d'internet que es determine a aquest efecte a fi de poder obtenir l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts en el currículum, que es calcularà de manera automàtica a partir de la informació que s'aporte.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per a una determinada classe de beca, únicament es tindrà en compte l'última presentada, i s'arxivaran les anteriors.

El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades incloses en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda en disposició de la direcció general amb competències en biblioteques i arxius per a la comprovació, control i inspecció posterior que es consideren oportuns.

D'acord amb el que disposa la legislació de procediment administratiu comú, la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o manifestació de la declaració responsable esmentada, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

3. Igualment, inclou una autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. Així mateix, el formulari conté una indicació que les dades de caràcter personal podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament pel titular responsable, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències.

Sobre el importe habrá que practicar la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las otras que, en su caso, puedan recaer.

2. En caso de prórroga de las becas, en el segundo período la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas que esté vigente en dicho período.

3. Las cantidades abonadas no tendrán en ningún caso el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. El importe de las becas se abonará con la periodicidad que se determine en la convocatoria, después de la certificación expedida por los titulares de la jefatura del servicio o la dirección del centro donde los becarios realicen las prácticas, en la cual se haga constar que se ha realizado el trabajo de acuerdo con la finalidad que justifica la concesión de la beca.

5. Si la persona beneficiaria renuncia a la beca antes de la finalización de esta, se le abonará la parte proporcional de la beca de acuerdo con la actividad realizada.

## **TÍTULO II** **Procedimiento**

### *Artículo 5. Solicitudes y documentación*

1. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán exclusivamente por vía electrónica, la solicitud y currículum de forma completa, tal como establece el artículo 2 de la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según modelos normalizados, en el plazo señalado en las correspondientes convocatorias, sin perjuicio de la normativa establecida con carácter general sobre la presentación de solicitudes ante las administraciones públicas. En caso de incumplimiento de esta obligación se requerirá al interesado para que subsane.

La presentación de la solicitud, supone la aceptación de las bases que se establecen en esta orden.

2. En dicha solicitud se especificará la especialidad o clase de beca a la que se opta y se presentará el currículum de forma completa según modelos normalizados que estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es) o en la dirección de internet que se determine al efecto con el fin de poder obtener la autobaremació inicial de los méritos aducidos en el currículum, que se calculará de forma automática a partir de la información aportada en el mismo.

En el caso de la presentación de más de una solicitud para una determinada clase de beca, únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, archivándose las anteriores.

El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual el solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la dirección general con competencias en bibliotecas y archivos para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

A tenor de lo dispuesto en la legislación del Procedimiento Administrativo Común, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, o manifestación, de dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

3. Igualmente, incluye una autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. Asimismo, el formulario contiene una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en el mismo podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias.

Al seu torn, s'informa els interessats de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

5. Per a poder realitzar la presentació electrònicament, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu de la Generalitat [https://sede.gva.es/es/web/sede\\_electronica/inicio](https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/inicio).

6. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del rebut expedit per aquest de manera automàtica. A l'efecte del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel registre electrònic. La Generalitat garanteix que la data i l'hora assignada en el rebut és l'hora oficial que estableix el Reial Institut i Observatori de l'Armada.

La recepció en dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els dies que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

#### *Article 6. Comissió avaluadora i procés de selecció*

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beca i l'elaboració de les oportunes propostes es constituirà una comissió avaluadora, que estarà formada per:

– Presidència: persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'arxius i biblioteques o persona en qui delegue.

– Vocals: tres persones funcionàries, tècniques de l'Administració pública, adscrites a la direcció general competent en matèria d'arxius i biblioteques, nomenades per la persona titular de la direcció general amb competència en matèria d'arxius i biblioteques.

– Secretaria (amb veu i vot): persona titular d'una direcció de servei competent en matèria d'arxius o biblioteques.

2. Els membres de la comissió podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

3. La comissió adaptarà el seu funcionament al que estableixen aquestes bases i la legislació de procediment administratiu comú pel que fa a la composició i al funcionament dels òrgans col·legiats, prenent els seus acords per majoria simple i estendrà actes de les sessions que celebre i dels acords que adopte.

4. La comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La selecció de tots els becaris s'ordenarà provisionalment d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació inicial, que s'obté automàticament quan els sol·licitants òmpliquen el currículum.

5. Aquesta llista provisional es publicarà durant 10 dies hàbils en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es), o en la pàgina web que es determine a aquest efecte, termini en què es podran fer les alegacions pertinents, que es dirigiran a la comissió avaluadora.

Tant aquesta com les successives publicacions s'efectuaran en el mitjà mencionat.

6. En la llista provisional publicada, la comissió avaluadora indicarà entre els candidats que obtinguen la millor puntuació el nombre d'aquells que hauran de presentar la documentació requerida per a la comprovació i baremació definitiva, i se'ls indicarà que si no ho fan es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud. Aquests candidats podran ser convocats per a la realització d'una entrevista o prova, quan es determine així en la corresponent convocatòria.

7. Finalitzat el procés de selecció, la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva per a l'especialitat de beca a què s'opte constituïda pels aspirants que, havent superat totes les fases de la convocatòria, no resulten adjudicatari de les beques, prioritzada per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que puguem sorgir durant el període de gaudi.

Així mateix, s'inclourà, si és el cas, una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals hagen sigut desestimades, i s'indicaran les causes que han motivat la denegació.

A su vez, se informa a los interesados de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal.

5. Para poder realizar la presentación electrónicamente, el solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede de la Generalitat [https://sede.gva.es/es/web/sede\\_electronica/inicio](https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/inicio).

6. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de modo automático. A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico. La Generalitat garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada.

La recepción en día inhábil se entiende efectuada el primer día hábil siguiente. Se consideran inhábiles los días que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 6. Comisión evaluadora y proceso de selección*

1. Para el examen de las solicitudes de beca y la elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una comisión evaluadora, que estará formada por:

– Presidencia: persona titular de la subdirección general competente en materia de archivos y bibliotecas o persona en quien delegue.

– Vocales: Tres personas funcionarias, técnicas de la Administración Pública, adscritas a la dirección general competente en materia de archivos y bibliotecas, nombradas por la persona titular de la dirección general con competencia en materia de archivos y bibliotecas.

– Secretario (con voz y voto): persona titular de una jefatura de servicio competente en materia de archivos o bibliotecas.

2. Los miembros de la comisión podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

3. La comisión adaptará su funcionamiento a lo que se establezca en las presentes bases y la legislación del Procedimiento Administrativo Común, por lo que respecta a la composición y al funcionamiento de los órganos colegiados, tomará sus acuerdos por mayoría simple y levantará actos de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte.

4. La comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La selección de todos los becarios se ordenará provisionalmente de acuerdo con la puntuación obtenida en el autobaremació inicial, que se obtendrá automáticamente al cumplimentar los solicitantes el currículum.

5. Esta lista provisional se publicará durante 10 días hábiles en la sede electrònica o portal institucional de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es), o en la pàgina web que se determine al efecto, plazo en que podràn efectuarse las alegaciones pertinents, que se dirigirán a la comissió avaluadora.

Tanto esta como las sucesivas publicaciones se efectuarán en el mencionado medio.

6. En la lista provisional publicada, la comisión evaluadora indicará entre los candidatos que obtengan la mejor puntuación, el número de aquellos que deberán presentar la documentación requerida para su comprobación y baremació definitiva, indicándoles que si no lo hace se tendrá por desistidos de su solicitud. Dichos candidatos podrán ser convocados para la realización de una entrevista o prueba, cuando así se determine en la correspondiente convocatoria.

7. Finalizado el proceso de selección, la comisión evaluadora en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de beneficiarios y beneficiarias, así como una bolsa de reserva para la especialidad de beca a la que se opte constituída por los aspirantes que, habiendo superado todas las fases de la convocatoria, no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el período de disfrute.

Asimismo, se incluirá, en su caso, una relación de los aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

#### Article 7. Barem per a avaluar els mèrits personals

1. En la convocatòria regulada per aquestes bases es tindran en compte els següents criteris de valoració amb la ponderació que s'estableix:

A. Expedient acadèmic: en aquest apartat la valoració màxima serà de 13 punts. S'inclouen els següents aspectes de valoració:

A.1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, que donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga feta amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, amb què s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

A.2. Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. En aquest subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

- Doctor: 2 punts.
- Altres llicenciatures o graus: 1 punt.
- Altres diplomatures: 0,50 punts.

A.3. Atès que la convocatòria estarà dirigida a graduats, llicenciats, diplomats i tècnics superiors de mòdul de nivell III indistintament, la diplomatura es valorarà en 0,25 i la llicenciatura o el grau en 0,50 punts.

B. Coneixements de valencià. La puntuació màxima serà d'1 punt.

Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

- Superior: 1,00 punt.
- Mitjà: 0,75 punts.
- Elemental: 0,50 punts
- Oral: 0,25 punts

C. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea. La puntuació màxima que es podrà obtenir per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt.

Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, de conformitat amb el que estableix el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.2, no es podrà computar també en aquest apartat. En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià.

D. Coneixements addicionals

D.1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts. Es computaran 0,10 punts per cada mes complet treballat.

D.2. Cursos de formació directament relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

- a) de 200 o més hores, 3,00 punts.
- b) de 100 o més hores, 2,00 punts.
- c) de 75 o més hores, 1,50 punts.
- d) de 50 o més hores, 1,00 punt.
- e) de 25 o més hores, 0,50 punts.
- f) de 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

E. Entrevista/prova:

En el cas de convocar els candidats per a realitzar una entrevista i/o prova pràctica, si ho determina així la convocatòria corresponent, la valoració que s'atorgue en aquest apartat no podrà superar el 30 % de

#### Artículo 7. Baremo para evaluar los méritos personales

1. En la convocatoria regulada por estas bases serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A. Expediente académico: en este apartado, la valoración máxima será de 13 puntos. Se incluyen los siguientes aspectos de valoración:

A.1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, que dará lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté hecha con una puntuación 0-4 se aplicará lo que dispone el apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, con que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

A.2. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

- Doctor: 2 puntos.
- Otras licenciaturas o grados: 1 punto.
- Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

A.3. Dado que la convocatoria estará dirigida a grados, licenciados, diplomados y técnicos superiores de módulo nivel III indistintamente, la diplomatura se valorará en 0,25 y la licenciatura o el grado en 0,50 puntos.

B. Conocimientos de valenciano. La puntuación máxima será de 1 punto.

Solo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, de acuerdo con la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

- Superior: 1,00 punto.
- Mitjà: 0,75 puntos.
- Elemental: 0,50 puntos
- Oral: 0,25 puntos

C. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea. La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto.

Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

Solo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, de conformidad con lo establecido en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.2 no se podrá computar también en este apartado. En ningún caso se puntuarán en este subapartado los cursos de valenciano.

D. Conocimientos adicionales

D.1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

D.2. Cursos de formación directamente relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.
- b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- d) De 50 o más horas, 1,00 punto.
- e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente apartado los cursos de valenciano y de idiomas.

E. Entrevista/prueba:

En el caso de convocarse a los candidatos para realizar una entrevista y/o prueba práctica, si así lo determina la correspondiente convocatoria, la valoración que se otorgue en este apartado no podrá superar el

la puntuació màxima que es puga obtenir per mitjà de la suma de la resta d'apartats que s'inclouen en la convocatòria, tal com determina l'annex III del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

**F. Altres mèrits**

En aquest apartat la puntuació màxima serà d'1 punt.

– Títol de màster universitari, directament relacionat amb l'objecte de la beca, que complisca els requisits de l'article 15 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials: 1 punt.

2. En cas d'empat entre dos aspirants a una beca, primarà en la llista d'atorgament de beques o en la llista d'espera l'aspirant que haja obtingut més punts en l'expedient acadèmic personal (apartat A del barem); en cas de persistir l'empat, es primarà l'aspirant amb més puntuació en l'apartat D del barem; si encara així persisteix l'empat, es primarà l'aspirant amb més puntuació en l'apartat B del barem.

*Article 8. Presentació de documentació acreditativa dels mèrits*

1. Amb la finalitat de reduir càrregues administratives als interessats, juntament amb la sol·licitud i el currículum no s'adjuntarà cap documentació.

2. Els sol·licitants que hagen sigut seleccionats per a la fase d'entrevista o superen les proves previstes, o simplement puguen tindre possibilitat d'obtenir una beca, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el moment que s'establisca en les ordres de convocatòria o bé quan la comissió de valoració corresponent els ho requerisca.

3. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que algun dels sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, li requerirà l'acreditació d'aquests requisits. En cas que no els acredite en el termini que s'establisca en cada convocatòria, quedarà exclòs del procés, amb la indicació prèvia de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

*Article 9. Resolució, notificació i publicitat*

1. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió avaluadora, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'arxius i biblioteques dictarà la resolució de concessió que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La resolució contindrà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva per a l'especialitat de beca a què s'opte constituïda pels aspirants que, havent superat totes les fases de la convocatòria, no resulten adjudicataris de les beques, prioritzada per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi.

Així mateix, s'inclourà, si és el cas, una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals hagen sigut desestimades, indicant les causes que han motivat la denegació.

2. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjudici de l'ampliació dels terminis en els termes que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

3. En el cas que transcorrega el termini establert sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

4. La publicació d'aquesta resolució produirà l'efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa la legislació de procediment administratiu comú, i s'inserirà la informació corresponent en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet ([www.gva.es](http://www.gva.es)) o en la pàgina web que s'indique en la convocatòria.

30 % de la puntuació màxima que se puga obtenir mitjançant la suma del resto de apartados que se incluyan en la convocatoria, tal como determina el anexo III del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

**F. Otros méritos**

En este apartado la puntuación máxima será de 1 punto.

– Título de máster universitario, directamente relacionado con el objeto de la beca, que cumpla los requisitos del artículo 15 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales: 1 punto.

2. En caso de empate entre dos aspirantes a una beca, primará en la lista de otorgamiento de becas o en la lista de espera, el aspirante que haya obtenido más puntos en el expediente académico personal (apartado A del barem); en caso de persistir el empate, se primará al aspirante con más puntuación en el apartado D del barem; si aún así persiste el empate, se primará al aspirante con más puntuación en el apartado B del barem.

*Artículo 8. Presentación de documentación acreditativa de los méritos*

1. Con el fin de reducir cargas administrativas a los interesados, junto a la solicitud y el currículum no se acompañará documentación alguna.

2. Los solicitantes que hayan sido seleccionados para la fase de entrevista o superen las pruebas previstas, o simplemente puedan tener posibilidad de obtener una beca, deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en el momento en que se establezca en las órdenes de convocatoria o bien cuando así se les requiera por la comisión de valoración correspondiente.

3. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. En caso de que no fueran acreditados en el plazo que se establezca en cada convocatoria, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

*Artículo 9. Resolución, notificación y publicidad*

1. Vista la propuesta motivada de resolución formulada por la comisión evaluadora, la persona titular de la dirección general con competencias en materia de archivos y bibliotecas dictará la resolución de concesión que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

La resolució contindrà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva per a la especialitat de beca a la que se opte constituïda per los aspirants que, habiendo superado todas las fases de la convocatoria, no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute.

Asimismo, se incluirá, en su caso, una relación de los aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos que prevé la legislación del Procedimiento Administrativo Común.

3. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con lo que establece el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

4. La publicación de esta resolución producirá el efecto de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que dispone la legislación del Procedimiento Administrativo Común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet ([www.gva.es](http://www.gva.es)) o en la página web que se indique en la convocatoria.

5. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques, i en tot cas l'obtenció concurrent de beques atorgades per altres administracions o ens públics o privats, donaran lloc a la modificació de la resolució de concessió.

6. Contra les resolucions que es dicten, que esgotaran la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'arxius i biblioteques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, o un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent. Tot això sense perjudici de la interposició, per part dels interessats, de qualsevol altre recurs que consideren pertinent.

### **TÍTOL III** **Exercici de les beques i obligacions**

#### *Article 10. Obligacions de la persona beneficiària*

1. El becari o becària haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003 General de Subvencions, i a aquest efecte autoritzar expressament l'administració perquè obtinga els certificats directament en subscriure el model de sol·licitud.

2. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al departament que se li indique en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi i a guardar el secret degut i la confidencialitat dels assumptes en què intervinga, i també a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la mateixa convocatòria.

3. La persona beneficiària està obligada a acceptar la concessió de la beca i a renunciar a qualsevol altra beca coetània de què gaudisca.

4. Per mitjà de l'acceptació d'aquestes bases, els becaris cedeixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final, si és el cas, a l'entitat que concedeix la beca, que es reserva el dret de la publicació i utilització, llevat que les bases de la convocatòria, raonadament, o la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

5. Durant el període de gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà de realitzar les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze per part del tutor o tutora de l'òrgan que exerceix la tutela.

6. Després de la finalització del gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà de presentar una memòria de les activitats de formació realitzades pel becari o becària. Aquesta memòria, que tindrà un mínim de 5 fulls i màxim de 10, s'haurà de presentar en la subdirecció general amb competències en matèria d'arxius i biblioteques en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de finalització de la beca.

#### *Article 11. Obligacions de l'entitat que atorga la beca*

Són obligacions de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en relació amb les beques concedides d'acord amb aquestes bases:

1. Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per al normal desenvolupament de l'activitat objecte d'aquesta beca.

2. Designar un tutor o tutora per a la coordinació i orientació de l'activitat que s'haja de realitzar. El tutor o tutora designat haurà de ser empleat o empleada al servei de la Generalitat, amb adscripció al departament en què s'hagen de desenvolupar les pràctiques, i assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resoldrà els dubtes que puguen sorgir, i n'avaluarà l'aprofitament.

3. Velar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

4. Expedir el certificat d'aptitud i aprofitament corresponent a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de la beca i després de l'informe favorable del tutor o tutora.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas, y en todo caso la obtención concurrente de becas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión.

6. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la persona titular de la conselleria con competencias en materia de archivos y bibliotecas, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente. Todo ello sin perjuicio de la interposición, por parte de los interesados, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

### **TÍTULO III** **Desempeño de las becas y obligaciones**

#### *Artículo 10. Obligaciones de la persona beneficiaria*

1. El becario o becaria deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, todo eso con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con lo que establece el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, para lo que autoriza expresamente a la administración para su obtención directa al suscribir el modelo de solicitud.

2. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute y a guardar el secreto debido y la confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones como en la misma convocatoria.

3. La persona beneficiaria está obligada a aceptar la concesión de la beca y a renunciar a cualquier otra beca coetánea de que disfrute.

4. Mediante la aceptación de las presentes bases, los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final, en su caso, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que las bases de la convocatoria, razonadamente, o la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

5. Durante el período de disfrute de la beca, la persona beneficiaria deberá ejercer las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuïrán de la forma en que se organice por parte del tutor o tutora del órgano que ejerce la tutela.

6. Tras la finalización del disfrute de la beca la persona beneficiaria deberá presentar una memoria de las actividades de formación realizadas por el becario o becaria. Esta memoria, que tendrá un mínimo de 5 folios y máximo de 10, se habrá de presentar en la subdirección general con competencias en materia de archivos y bibliotecas en el plazo de 10 días contados a partir del día siguiente de finalización de la beca.

#### *Artículo 11. Obligaciones de la entidad que otorga la beca*

Son obligaciones de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en relación con las becas concedidas de acuerdo con estas bases:

1. Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten necesarios por el ejercicio normal de la actividad objeto de esta beca.

2. Designar un tutor o tutora para la coordinación y orientación de la actividad que vaya a desempeñar. El tutor o tutora designado deberá ser empleado o empleada al servicio de la Generalitat, con adscripció al departamento en que vayan a desarrollarse las prácticas, y asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

3. Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

4. Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becaria, después de la finalización del plazo de la beca y después del informe favorable del tutor o tutora.

#### TÍTOL IV

##### Disposicions de règim econòmic i sancionador

*Article 12. Situacions de la persona beneficiària de la beca i règim d'incompatibilitats*

1. Quan el beneficiari o la beneficiària de la beca siga un empleat de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que recaiga, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

2. Quan el beneficiari no mantinga cap relació amb la Generalitat, la concessió i l'aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb el departament o l'entitat de la Generalitat que l'atorgue.

3. Les beques objecte d'aquesta ordre són incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'aquesta.

*Article 13. Facultats d'interpretació i incidències*

1. La persona titular de la direcció general competent en matèria d'arxius i biblioteques resoldrà, per delegació del titular de la conselleria amb competències en matèria de cultura, tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar els becaris i les becàries en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que els tutel·len. Al mateix temps, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques amb audiència prèvia de l'interessat.

2. La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta i, per tant, el seu import es deixarà de percebre a partir d'aquest moment.

3. En cas de produir-se alguna renúncia a la beca concedida, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'arxius i biblioteques procedirà a cobrir les vacants que es puguen produir, i per a això se servirà de la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'ordre establert en aquesta.

4. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acollida s'interrumpi el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

*Article 14. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament*

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establerts en la base tretzena.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

*Article 15. Pla de control*

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, per mitjà de la comprovació i control de la documentació acreditativa dels mèrits, i després de la finalització del gaudi de la beca, de la memòria de les activitats de formació realitzades pel becari o becària, que a aquest efecte s'ha establert en les presents bases, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. Es constatarà que la memòria compleix les característiques especificades en l'article 10 d'aquestes bases. Així mateix, els titulars de la direcció del servei o la direcció del centre on els becaris realitzen les pràctiques expediran una certificació amb la periodicitat que s'indique en la convocatòria, en la qual es faça constar que s'ha realitzat l'activitat d'acord amb la finalitat que justifica la concessió de la beca.

#### TÍTULO IV

##### Disposiciones de régimen económico y sancionador

*Artículo 12. Situaciones de la persona beneficiaria de la beca y régimen de incompatibilidades*

1. Cuando el beneficiario o la beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que recaiga, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

2. Cuando el beneficiario no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la concesión y el aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con el departamento o la entidad de la Generalitat que lo otorgue.

3. Las becas objeto de la presente orden son incompatibles con el ejercicio de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrencia con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de esta.

*Artículo 13. Facultades de interpretación e incidencias*

1. La persona titular que ostente la dirección general en materia de archivos y bibliotecas, resolverá, por delegación del titular de la conselleria con competencias en materia de cultura, tanto las dudas como los conflictos que puedan plantear los becarios y las becarias en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que los tutelan. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el período de disfrute de las becas previa audiencia del interesado.

2. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a esta y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En caso de producirse alguna renuncia a la beca concedida, la persona titular que ostente la dirección general en materia de archivos y bibliotecas procederá a cubrir las vacantes que puedan producirse, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en esta.

4. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogida se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará meritando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el período interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

*Artículo 14. Pérdida del derecho al cobro y reintegro*

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base decimotercera.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

*Artículo 15. Plan de Control*

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad objeto de estas bases, mediante la comprobación y control de la documentación acreditativa de los méritos, y tras la finalización del disfrute de la beca, de la memoria de las actividades de formación realizadas por el becario o becaria, que al efecto se ha establecido en las presentes bases, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. Se constatará que dicha memoria cumple las características especificadas en el artículo 10 de las presentes bases. Asimismo, los titulares de la jefatura del servicio o la dirección del centro donde los becarios realicen las prácticas expedirán una certificación con la periodicidad que se indique en la convocatoria, en la cual se haga constar que se ha realizado la actividad de acuerdo con la finalidad que justifica la concesión de la beca.



## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Règim normatiu*

La present ordre s'ajusta al que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la dita llei, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, així com el Decret 132/2009, de 4 de setembre de 2009, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, desplegat per l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

### *Segona. Instruccions*

S'autoritza la direcció general amb competències en matèria d'arxius i biblioteques a dictar totes les instruccions que calguen perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les corresponents convocatòries.

### *Tercera. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 3 d'octubre de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Régimen normativo*

La presente orden se ajusta a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley, y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, desarrollado por la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

### *Segunda. Instrucciones*

Se autoriza a la dirección general con competencias en materia de archivos y bibliotecas, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para que en el ámbito de sus competencia, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta orden y de las correspondientes convocatorias.

### *Tercera. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 3 de octubre de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ