

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ORDE 17/2016, de 14 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a la realització d'itineraris d'inserció laboral per part d'entitats especialitzades en l'atenció de col·lectius en risc o en situació d'exclusió social, INTEGRM. [2016/7251]

Preàmbul

Capítol I. Àmbit objectiu i subjectiu

Article 1. Objecte

Article 2. Entitats beneficiàries

Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

Capítol II. Itineraris

Article 4. Descripció

Article 5. Objectius

Article 6. Desenvolupament

Article 7. Termini d'execució

Capítol III. Subvencions

Article 8. Conceptes subvencionables

Article 9. Càlcul

Article 10. Finançament

Article 11. Bestretes

Capítol IV. Procediment

Article 12. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar

Article 13. Instrucció del procediment

Article 14. Comissió de Valoració

Article 15. Valoració de les sol·licituds

Article 16. Resolució del procediment i recursos

Article 17. Resolució d'incidències

Capítol V. Desenvolupament de l'actuació

Article 18. Subcontractació

Article 19. Contractació del personal per a la realització d'accions per part de l'entitat beneficiària

Article 20. Selecció de participants

Article 21. Inici dels itineraris

Article 22. Seguiment dels itineraris

Article 23. Certificació

Article 24. Valoració dels serveis rebuts

Article 25. Finalització de les accions

Capítol VI. Justificació i control de l'actuació

Article 26. Costos subvencionables per a les entitats beneficiàries

Article 27. Justificació per mitjà d'informe d'auditoria

Article 28. Rendiments financers

Article 29. Compatibilitat amb altres subvencions

Article 30. Causes específiques de minoració i reintegrament

Article 31. Mesures de control

Capítol VII. Règim sancionador

Article 32. Procediment sancionador

Disposició addicional

Primera. Compatibilitat amb el mercat comú

Segona. Repercussió pressupostària

Disposicions finals

Primera. Normativa d'aplicació

Segona. Facultats d'execució i desplegament

Tercera. Entrada en vigor

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ORDEN 17/2016, de 14 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones para la realización de itinerarios de inserción laboral por parte de entidades especializadas en la atención de colectivos en riesgo o en situación de exclusión social, INTEGRM. [2016/7251]

Preámbulo

Capítulo I. Ámbito objetivo y subjetivo

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Entidades beneficiarias

Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Capítulo II. Itinerarios

Artículo 4. Descripción

Artículo 5. Objetivos

Artículo 6. Desarrollo

Artículo 7. Plazo de ejecución

Capítulo III. Subvenciones

Artículo 8. Conceptos subvencionables

Artículo 9. Cálculo

Artículo 10. Financiación

Artículo 11. Anticipos

Capítulo IV. Procedimiento

Artículo 12. Presentación de solicitudes y documentación a aportar

Artículo 13. Instrucción del procedimiento

Artículo 14. Comisión de Valoración

Artículo 15. Valoración de las solicitudes

Artículo 16. Resolución del procedimiento y recursos

Artículo 17. Resolución de incidencias

Capítulo V. Desarrollo de la actuación

Artículo 18. Subcontratación

Artículo 19. Contratación del personal para la realización de acciones por parte de la entidad beneficiaria

Artículo 20. Selección de participantes

Artículo 21. Inicio de los itinerarios

Artículo 22. Seguimiento de los itinerarios

Artículo 23. Certificación

Artículo 24. Valoración de los servicios recibidos

Artículo 25. Finalización de las acciones

Capítulo VI. Justificación y control de la actuación

Artículo 26. Costes subvencionables para las entidades beneficiarias

Artículo 27. Justificación por medio de informe de auditor

Artículo 28. Rendimientos financieros

Artículo 29. Compatibilidad con otras subvenciones

Artículo 30. Causas específicas de minoración y reintegro

Artículo 31. Medidas de control

Capítulo VII. Régimen sancionador

Artículo 32. Procedimiento sancionador

Disposición adicional

Primera. Compatibilidad con el mercado común

Segunda. Repercusión presupuestaria

Disposiciones finales

Primera. Normativa de aplicación

Segunda. Facultades de ejecución y desarrollo

Tercera. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), en l'article 1.1.d atribueix a aquest organisme, entre altres competències: «(...) qualsevol altra que li corresponga en matèria d'intermediació i orientació laboral, ocupació, economia social, formació i inserció laboral i, en especial, la promoció de l'autoocupació i l'economia social en els anomenats jaciments d'ocupació, potenciant la formació ocupacional i la interrelació i desenvolupament dels subsistemes de formació professional i la creació de nous serveis d'orientació i assessorament de caràcter integral, en les oficines de servei al ciutadà i a l'empresa, de la manera més efectiva i coordinada, establint línies de suport especial per a col·lectius com la dona desempleada i d'altres més discriminats».

La recent conjuntura econòmica ha suposat, per a diversos col·lectius d'entre els més vulnerables de la nostra societat, un deteriorament de les seues condicions sociolaborals, per la qual cosa es fa necessària la intervenció activa de les administracions públiques per a preservar els seus drets i dotar-los de ferramentes que, en el terreny de l'ocupació i la formació, faciliten la seua reincorporació a la societat en condicions d'igualtat.

El SERVEF, com a agent dinamitzador de les polítiques actives d'ocupació que la Generalitat desenvolupa a la Comunitat Valenciana, té l'obligació de posar en marxa iniciatives que limiten els efectes de les desigualtats en l'àmbit de les seues competències.

La present norma, consegüentment, té com a objecte la realització d'itineraris integrals d'inserció laboral dirigits a persones en situació o risc d'exclusió social i compta amb la participació d'entitats de l'àmbit social amb experiència en l'atenció a aquests col·lectius, la qual cosa assegura una atenció personalitzada i ajustada a les necessitats de les persones participants. Integrem pretén actuar sobre les carències que, en l'àmbit de l'ocupació, dificulten el seu accés al mercat laboral i inclou recursos d'orientació, formació i pràctiques específicament dissenyats per a afavorir l'ocupabilitat d'aquests col·lectius, i s'ha desenvolupat de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les seues normes de desplegament.

En la tramitació de la present ordre s'han observat tots els tràmits exigits per la normativa vigent, s'ha comptat amb els informes preceptius i s'ha consultat el contingut del text amb els principals agents socials i entitats representatives.

En virtut d'això, fent ús de les competències establides en l'article 49.1.3a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 4 del Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ORDENE

CAPÍTOL I

Àmbit objectiu i subjectiu

Article 1. Objecte

1. La present ordre té per objecte establir les bases reguladores de les subvencions destinades a la realització, a la Comunitat Valenciana, d'itineraris personalitzats d'inserció dirigits a persones inscrites com a desempleades en els centres Servef d'ocupació integrants de col·lectius en risc d'exclusió social, d'ara en avant persones participants.

2. Als efectes d'aquesta ordre, es consideraran col·lectius en risc d'exclusió social els següents:

a) Menors d'edat de més de 16 anys, en situació administrativa de guarda o tutela declarada per la Generalitat, o jòvens majors de 16 anys i menors de 30 procedents d'institucions de protecció de menors.

b) Interns/es de centres penitenciaris la situació penitenciària dels quals els permeta accedir a una ocupació, així com persones en llibertat condicional i expenades.

PREÁMBULO

La Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), en su artículo 1.1.d atribuye a este organismo, entre otras competencias: «(...) cualquier otra que le corresponda en materia de intermediación y orientación laboral, empleo, economía social, formación e inserción laboral y, en especial, la promoción del autoempleo y la economía social en los llamados yacimientos de empleo, potenciando la formación ocupacional y la interrelación y desarrollo de los subsistemas de formación profesional y la creación de nuevos servicios de orientación y asesoramiento de carácter integral, en las oficinas de servicio al ciudadano y a la empresa, de la manera más efectiva y coordinada, estableciendo líneas de apoyo especial para colectivos como la mujer desempleada y otros, más discriminados».

La reciente coyuntura económica ha supuesto, para diversos colectivos de entre los más vulnerables de nuestra sociedad, un deterioro de sus condiciones sociolaborales, por lo que se hace necesaria la intervención activa de las Administraciones Públicas para preservar sus derechos y dotarles de herramientas que, en el terreno del empleo y la formación, faciliten su reincorporación a la sociedad en condiciones de igualdad.

El SERVEF, como agente dinamizador de las políticas activas de empleo que la Generalitat desarrolla en la Comunitat Valenciana, tiene la obligación de poner en marcha iniciativas que limiten los efectos de las desigualdades en el ámbito de sus competencias.

La presente norma, consecuentemente, tiene como objeto la realización de itinerarios integrales de inserción laboral dirigidos a personas en situación o riesgo de exclusión social y cuenta con la participación de entidades del ámbito social con experiencia en la atención a tales colectivos, lo que asegura una atención personalizada y acorde a las necesidades de las personas participantes. Integrem pretende actuar sobre las carencias que, en el ámbito del empleo, dificultan su acceso al mercado laboral e incluye recursos de orientación, formación y prácticas específicamente diseñados para favorecer la empleabilidad de dichos colectivos, y se ha desarrollado de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y sus normas de desarrollo.

En la tramitación de la presente orden se han observado todos los trámites exigidos por la normativa vigente, contándose con los informes preceptivos y habiéndose consultado el contenido del texto con los principales agentes sociales y entidades representativas.

En su virtud, en uso de las competencias establecidas en el artículo 49.1.3.ª del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, y de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 4 del Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ORDENO

CAPÍTULO I

Ámbito objetivo y subjetivo

Artículo 1. Objeto

1. La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización, en la Comunitat Valenciana, de itinerarios personalizados de inserción dirigidos a personas inscritas como desempleadas en los Centros SERVEF de Empleo, integrantes de colectivos en riesgo de exclusión social, en adelante personas participantes.

2. A los efectos de esta orden, se considerarán colectivos en riesgo de exclusión social los siguientes:

a) Menores de edad, de más de dieciséis años, en situación administrativa de guarda o tutela declarada por la Generalitat o jòvens mayores de dieciséis años y menores de treinta procedentes de instituciones de protección de menores.

b) Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo, así como liberados condicionales y expenados.

c) Persones amb diversitat funcional que tinguen reconeguda una discapacitat física, mental, intel·lectual o sensorial igual o superior al 33 %, pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa i pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei, o inutilitat. Així mateix, persones amb malaltia mental crònica acreditada, segons s'establisca en la corresponent convocatòria.

d) Persones que, amb un informe previ dels serveis socials generals o especialitzats, o d'entitats socials inscrites en el Registre General dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, es troben en qualsevol altra situació d'exclusió social o conduent a aquesta.

e) Persones que tinguen reconeguda la condició de refugiat i persones sol·licitants o beneficiàries de protecció internacional, de l'estatut d'apàtrida o de protecció temporal.

f) Dones víctimes de violència de gènere, que s'acreditarà amb l'ordre de protecció judicial a favor de la víctima. A falta d'aquesta, i fins que es dicte, també podrà acreditar-se mitjançant un informe emés per la Conselleria competent en matèria de prevenció de la violència de gènere, serveis socials o del Ministeri Fiscal, que indiquen que la interessada és víctima de violència de gènere.

g) Qualsevol altra que en virtut de l'ordenament jurídic comporte la consideració de persona en risc d'exclusió social.

Article 2. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries de les ajudes recollides en aquesta ordre el següent tipus d'entitats:

a) Entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, amb experiència acreditada en l'atenció a algun dels col·lectius relacionats en l'article anterior.

b) Entitats públiques amb experiència acreditada en l'atenció de discapacitats severes.

c) Entitats sense ànim de lucre amb experiència en atenció a persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió social.

2. Totes han de reunir els requisits següents:

a) Tindre implantació física a la província de la Comunitat Valenciana on sol·liciten actuar. S'acreditarà mitjançant un projecte-memòria de les accions que es vagen a realitzar en el qual s'indique, entre altres elements que es determinaran en la corresponent convocatòria, les instal·lacions amb què l'entitat compte en l'àmbit de la província de la Comunitat Valenciana on pretenga actuar. La corresponent convocatòria podrà establir les característiques mínimes dels locals on s'han de realitzar les accions del bloc 1, arrel·legat en l'article 5 de la present ordre.

b) Tindre, entre les seues funcions o finalitats, l'atenció preferent a algun dels col·lectius que figuren en l'article 1 de la present orde. S'acreditarà mitjançant una còpia compulsada dels documents o escriptures referents a la constitució i estatuts vigents de l'entitat, inscrites en el registre corresponent, i on s'arrel·legue l'atenció preferent a algun dels col·lectius de l'esmentat article 1, de tal manera que quede acreditat el caràcter prevalent que la dita finalitat representa sobre l'activitat general de l'entitat.

c) Experiència prèvia en la realització d'accions d'orientació laboral per a aquests col·lectius. S'acreditarà mitjançant la resolució de concessió de subvencions o document equivalent de l'organisme o entitat concedent en què quede constància de les actuacions realitzades.

d) Estar acreditat o inscrit en un registre com a entitat col·laboradora en matèria de formació, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral (d'ara en avant LSFP). Es verificarà mitjançant documentació justificativa de l'acreditació o inscripció com a entitat col·laboradora en matèria de formació, o declaració responsable sobre el compliment dels requisits exigits en l'article 15 de la LSFP.

3. No podran obtindre la consideració de beneficiàries les entitats incurses en alguna de les circumstàncies establides en els apartats 2) i 3) de l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

c) Personas con diversidad funcional que tengan reconocida una discapacidad física, mental, intelectual o sensorial igual o superior al 33 %, pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez y pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad. Asimismo, personas con enfermedad mental crónica acreditada, según se establezca en la correspondiente convocatoria.

d) Personas que, previo informe de los servicios sociales generales o especializados, o de entidades sociales inscritas en el Registro General de los titulares de actividades de acción social, se encuentren en cualquier otra situación de exclusión social o conducente a ella.

e) Personas que tengan reconocida la condición de refugiado y personas solicitantes o beneficiarias de protección internacional, del estatuto de apátrida o de protección temporal.

f) Mujeres víctimas de violencia de género, que se acreditará con la orden de protección judicial a favor de la víctima. A falta de esta, y hasta en tanto se dicte, también podrá acreditarse mediante informe emitido por la conselleria competente en materia de prevención de la violencia de género, servicios sociales o del Ministerio Fiscal que indiquen que la interesada es víctima de violencia de género.

g) Cualquier otra que en virtud del ordenamiento jurídico comporte la consideración de persona en riesgo de exclusión social.

Artículo 2. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas recogidas en la presente orden el siguiente tipo de entidades:

a) Entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, con experiencia acreditada en la atención a alguno de los colectivos relacionados en el artículo anterior.

b) Entidades públicas con experiencia acreditada en la atención de discapacidades severas.

c) Entidades sin ánimo de lucro con experiencia en atención a personas pertenecientes a colectivos en riesgo de exclusión social.

2. Todas ellas deben reunir los siguientes requisitos:

a) Tener implantación física en la provincia de la Comunitat Valenciana donde soliciten actuar. Se acreditará mediante proyecto-memoria de las acciones que se vayan a realizar, en el que se indique, entre otros elementos que se determinarán en la correspondiente convocatoria, las instalaciones con las que la entidad cuenta en el ámbito de la provincia de la Comunitat Valenciana donde pretenda actuar. La correspondiente convocatoria podrá establecer las características mínimas de los locales donde se deben realizar las acciones del bloque 1, recogido en el artículo 5 de la presente orden.

b) Tener, entre sus funciones o finalidades, la atención preferente a alguno de los colectivos relacionados en el artículo 1 de la presente orden. Se acreditará mediante copia compulsada de los documentos o escrituras referentes a la constitución y estatutos vigentes de la entidad, inscritas en el registro correspondiente, y donde se recoja la atención preferente a alguno de los colectivos del citado artículo 1, de tal manera que quede acreditado el carácter prevalent que dicha finalidad representa sobre la actividad general de la entidad.

c) Experiencia previa en la realización de acciones de orientación laboral para dichos colectivos. Se acreditará mediante la resolución de concesión de subvenciones o documento equivalente del organismo o entidad concedente en la que quede constancia de las actuaciones realizadas.

d) Estar acreditado o inscrito en un registro como entidad colaboradora en materia de formación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral (en adelante LSFP). Se verificará mediante documentación justificativa de la acreditación o inscripción como entidad colaboradora en materia de formación, o declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 15 de la LSFP.

3. No podrán obtener la consideración de beneficiario las entidades incursas en alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2) y 3) del artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. A més de les establides en els articles 13 i 14 de la LGS i la resta de normativa d'aplicació, són obligacions de les entitats beneficiàries, les següents:

a) Portar un compte separat de la subvenció concedida, i obrir els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses de cada acció subvencionada i assignant en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, aquesta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponent.

b) Comprovar que els destinataris finals compleixen els requisits d'accés a les accions previstes en els itineraris establits en la present ordre.

c) No percebre cap quantitat per part dels destinataris finals de les ajudes.

d) Publicitar amb caràcter general i informar les persones participants, durant la realització dels itineraris d'inserció, de l'entitat i dels fons que financen les actuacions.

e) Als efectes del contingut de la lletra «d», les entitats estaran subjectes a l'obligació de donar publicitat a l'activitat, i hauran d'incorporar, a més dels de la Generalitat, l'emblema i la referència als fons que financen l'actuació en el material, la cartelleria, els fullets, la pàgina web i en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze. Aquests elements identificatius es faran constar en la corresponent convocatòria.

f) Mecanitzar, en l'aplicació informàtica que el SERVEF posarà a disposició de les entitats, els serveis del bloc 1 del corresponent itinerari prestats a les persones participants en un termini no superior als 15 dies des de la data de realització. Atès que aquests serveis s'hauran realitzat amb metodologia pròpia, l'entitat haurà de proposar la convergència amb el catàleg d'accions d'orientació del SERVEF i introduir els codis d'aquelles que més s'adeqüen al contingut d'aquestes.

g) Mecanitzar, a través de l'aplicació informàtica eSIDEC, les accions del bloc 2 del corresponent itinerari, prestades a les persones participants a l'efecte de seguiment, control i justificació de la formació i emissió dels corresponents diplomes d'aprofitament.

h) Començar l'execució de les accions en el termini assenyalat en la corresponent convocatòria o, si és el cas, comunicar la renúncia a la subvenció en el mateix termini. L'inici d'accions o la comunicació de renúncia fora de termini es consideraran incompliments als efectes de l'article 30 de la present ordre.

i) Elaborar un expedient individual per a cada una de les persones ateses, que arplegarà totes les accions en què participe. El contingut del dit expedient podrà ser determinat en la corresponent convocatòria.

j) Observar la paritat de gènere entre els participants en els itineraris, dins de les característiques dels col·lectius a atendre.

2. L'entitat beneficiària quedarà obligada legalment a respondre de la correcta aplicació i justificació de la subvenció concedida, d'acord amb el que estableix l'article 14 de la LGS, amb independència que el compte justificatiu haja sigut realitzat mitjançant un informe d'auditor. El SERVEF, o qualsevol òrgan de control legalment habilitat, podrà establir les actuacions pertinents per a esmenar o sancionar qualsevol situació que pugua infringir el que estableix la present ordre o les normes de preceptiva aplicació, d'acord amb el que estableix l'article 113 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i l'article 44 i següents de la LGS.

CAPÍTOL II Itineraris

Article 4. Descripció

1. Les entitats desenvoluparan els itineraris d'inserció amb metodologia pròpia. El SERVEF podrà supervisar el contingut i la metodologia utilitzats per les entitats a fi que s'adeqüen als objectius perseguits.

2. Totes les entitats, atenent els criteris d'execució establits en l'article 9.1 de la present ordre i conforme al contingut dels blocs arplegats en l'article 5, hauran de realitzar els dos itineraris següents:

Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Además de las establecidas en los artículos 13 y 14 de la LGS y demás normativa de aplicación, son obligaciones de las entidades beneficiarias, las siguientes:

a) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos de cada acción subvencionada y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En caso de entidades sujetas a contabilidad pública esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondiente.

b) Comprobar que los destinatarios finales cumplen los requisitos de acceso a las acciones contempladas en los itinerarios establecidos en la presente orden.

c) No percibir cantidad alguna por parte de los destinatarios finales de las ayudas.

d) Publicitar con carácter general e informar a las personas participantes, durante la realización de los itinerarios de inserción, de la entidad y de los fondos que financian las actuaciones.

e) A los efectos del contenido de la letra «d», las entidades estarán sujetas a la obligación de dar publicidad a la actividad, incorporando, además de los de la Generalitat, el emblema y la referencia a los fondos que financien la actuación, en el material, cartelería, folletos, página web y en cualquier otro medio de difusión que se utilice. Estos elementos identificativos se harán constar en la correspondiente convocatoria.

f) Mecanizar, en la aplicación informática que el SERVEF pondrá a disposición de las entidades, los servicios del bloque 1 del correspondiente itinerario prestados a las personas participantes en un plazo no superior a los 15 días desde la fecha de realización. Dado que estos servicios se habrán realizado con metodología propia, la entidad deberá proponer la convergencia con el catálogo de acciones de orientación del SERVEF e introducir los códigos de aquellas que más se adecuen al contenido de las mismas.

g) Mecanizar, a través de la aplicación informática eSIDEC las acciones del bloque 2 del correspondiente itinerario, prestadas a las personas participantes a efectos de seguimiento, control y justificación de la formación y emisión de los correspondientes diplomas de aprovechamiento.

h) Empezar la ejecución de las acciones en el plazo señalado en la correspondiente convocatoria o, en su caso, comunicar la renuncia a la subvención en el mismo plazo. El inicio de acciones o la comunicación de renuncia fuera de plazo se considerarán incumplimientos a los efectos del artículo 30 de la presente orden.

i) Elaborar un expediente individual para cada una de las personas atendidas que recogerá todas las acciones en las que participe. El contenido de dicho expediente podrá ser determinado en la correspondiente convocatoria.

j) Observar la paridad de género entre los participantes en los itinerarios, dentro de las características de los colectivos a atender.

2. La entidad beneficiaria quedará obligada legalmente a responder de la correcta aplicación y justificación de la subvención concedida, conforme a lo establecido en el artículo 14 de la LGS, con independencia de que la cuenta justificativa haya sido realizada mediante informe de auditor. El SERVEF, o cualquier órgano de control legalmente habilitado, podrá establecer las actuaciones pertinentes para subsanar o sancionar cualquier situación que pudiera infringir lo establecido en la presente orden o en las normas de preceptiva aplicación, conforme a lo establecido en el artículo 113 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en el artículo 44 y siguientes de la LGS.

CAPÍTULO II Itinerarios

Artículo 4. Descripción

1. Las entidades desarrollarán los itinerarios de inserción con metodología propia. El SERVEF podrá supervisar el contenido y la metodología utilizados por las entidades al objeto de que se adecuen a los objetivos perseguidos.

2. Todas las entidades, atendiendo a los criterios de ejecución establecidos en el artículo 9.1 de la presente orden y conforme al contenido de los bloques recogidos en el artículo 5, deberán realizar los dos itinerarios siguientes:

a) Itinerari bàsic: dirigit a persones que ja disposen d'una professionalització però presenten dificultats en la seua inserció. Aquest itinerari estarà integrat exclusivament per accions del bloc 1.

b) Itinerari amb formació i ocupació: dirigit a persones que requereixen suport tècnic especialitzat per a la consecució d'una ocupació. Aquest itinerari estarà integrat pels blocs 1, 2 i 3.

Article 5. Objectius

1. Els blocs que conformen els diferents itineraris es duran a terme d'acord amb el que estableix la corresponent convocatòria i tindran els següents objectius:

Bloc 1. Accions d'orientació:

L'objectiu d'aquest bloc és proporcionar, per mitjà d'una atenció individualitzada o grupal, les ferramentes i les habilitats necessàries per a facilitar la inserció laboral de la persona participant, incloent-hi sempre, dins de l'atenció grupal, formació en competències clau i transversals en els termes arrellegats en la corresponent convocatòria.

Bloc 2. Formació

L'objectiu d'aquest bloc és que les persones participants adquirisquen formació. Es valorarà que aquesta siga certificable, i en aquest cas estarà regulada per la normativa corresponent sobre l'especialitat formativa, o que estiga orientada, en un futur, a l'accés a un certificat de professionalitat.

En la corresponent convocatòria es podrà establir la possibilitat de derivar alumnat a accions formatives impartides per altres entitats beneficiàries del programa.

Bloc 3. Experiència en entorns laborals (EEL)

L'objectiu general d'aquest bloc és que les persones participants complementen la formació específica del bloc 2 rebuda amb anterioritat.

2. Les EEL tenen com a finalitats específiques:

a) Facilitar la inserció laboral de les persones participants en els itineraris, mitjançant l'experiència en entorns laborals que reproduïsquen les condicions habituals de l'entorn empresarial.

b) Complementar l'adquisició per les persones participants de la competència professional aconseguida mitjançant la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball.

c) Adquirir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional i del sistema de relacions sociolaborals del centre de treball, a fi de facilitar la seua futura inserció professional.

Article 6. Desenvolupament

El desenvolupament de cada un dels itineraris i dels seus blocs corresponents es durà a terme d'acord amb l'establert en la convocatòria. En tot cas, es tindran en compte els punts següents:

a) Les diferents accions que integren un itinerari s'establiran de comú acord entre la persona participant, per la seua disponibilitat a participar en l'itinerari, i l'entitat beneficiària, després de valorar el perfil d'aquesta i les possibilitats que brinda el programa.

b) Ambdós parts hauran de subscriure un document que sustente el compromís de participació.

c) Les persones participants hauran de ser informades amb antelació suficient del lloc, la data i l'hora de realització de les accions en què hagen de participar.

Article 7. Termini d'execució

Els itineraris hauran de realitzar-se en els terminis que, si és el cas, s'assenyalen en la corresponent convocatòria i, en tot cas, en el termini màxim d'un any a comptar de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció. La seua execució es podrà estendre, en conseqüència, a l'exercici següent al de la dita resolució, d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 194/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i règim jurídic del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

a) Itinerario básico: dirigido a personas que ya disponen de una profesionalización pero presentan dificultades en su inserción. Este itinerario estará integrado exclusivamente por acciones del bloque 1.

b) Itinerario con formación y empleo: dirigido a personas que requieran apoyo técnico especializado para la consecución de un empleo. Este itinerario estará integrado por los Bloques 1, 2 y 3.

Artículo 5. Objetivos

1. Los bloques que conforman los diferentes itinerarios se llevarán a cabo de acuerdo con lo establecido en la correspondiente convocatoria y tendrán los siguientes objetivos:

Bloque 1. Acciones de orientación:

El objetivo de este bloque es proporcionar, por medio de atención individualizada o grupal, las herramientas y las habilidades necesarias para facilitar la inserción laboral de la persona participante, incluyendo siempre, dentro de la atención grupal, formación en competencias clave y transversales en los términos recogidos en la correspondiente convocatoria.

Bloque 2. Formación

El objetivo de este bloque es que las personas participantes adquieran formación. Se valorará que esta sea certificable, en cuyo caso estará regulada por la normativa correspondiente sobre la especialidad formativa, o que esté orientada, en un futuro, al acceso a un certificado de profesionalidad.

En la correspondiente convocatoria se podrá establecer la posibilidad de derivar alumnado a acciones formativas impartidas por otras entidades beneficiarias del programa.

Bloque 3. Experiencia en entornos laborales (EEL)

El objetivo general de este bloque es que las personas participantes complementen la formación específica del bloque 2 recibida con anterioridad.

2. Las EEL tienen como finalidades específicas:

a) Facilitar la inserción laboral de las personas participantes en los itinerarios, mediante la experiencia en entornos laborales que reproduzcan las condiciones habituales del entorno empresarial.

b) Complementar la adquisición por las personas participantes de la competencia profesional alcanzada mediante la realización de un conjunto de actividades de formación identificadas entre las actividades productivas del centro de trabajo.

c) Adquirir el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional y del sistema de relaciones sociolaborales del centro de trabajo, a fin de facilitar su futura inserción profesional.

Artículo 6. Desarrollo

El desarrollo de cada uno de los itinerarios y de sus bloques correspondientes se llevará a cabo de acuerdo a lo que establecido en la convocatoria. En todo caso, se tendrán en cuenta los siguientes extremos:

a) Las diferentes acciones que integren un itinerario se establecerán de común acuerdo entre la persona participante, por su disponibilidad a participar en el itinerario, y la entidad beneficiaria, tras valorar el perfil de la misma y las posibilidades que brinda el programa.

b) Ambas partes deberán suscribir un documento que sustente el compromiso de participación.

c) Las personas participantes deberán ser informadas con antelación suficiente del lugar, fecha y hora de celebración de las acciones en las que deban participar.

Artículo 7. Plazo de ejecución

Los itinerarios deberán realizarse en los plazos que, en su caso, se señalen en la correspondiente convocatoria y, en todo caso, en el plazo máximo de un año a contar desde la fecha de notificación de la resolución de concesión de la subvención, pudiendo extenderse su ejecución, en consecuencia, al ejercicio siguiente al de dicha resolución, conforme a lo establecido en el artículo 28 del Decreto 194/2013, de 20 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Régimen Jurídico del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

CAPÍTOL III
Subvencions

Article 8. Conceptes subvencionables

Se subvencionaran els conceptes que figuren a continuació:

1. Relatius a tot l'itinerari:

a) Despeses directes:

1.a.1. Beques. Les persones participants rebran de l'entitat beneficiària, com a quantitat reintegrable pel SERVEF, una beca compensatòria per la realització de l'itinerari. La seua quantia estarà determinada pels dies que la persona participant haja assistit a les accions dels blocs 1, 2 i 3. La convocatòria determinarà la quantia per assistència i el límit màxim a rebre en cada bloc. Cada entitat s'encarregarà d'abonar la beca per assistència a les persones que participen en les seues accions, fins i tot en el cas de l'alumnat que, procedent d'altres entitats beneficiàries, haja sigut derivat a les seues accions formatives com a conseqüència del que preveu l'article 5 de la present ordre.

1.a.2. Informe d'auditor. El SERVEF subvencionarà fins a un 2 % addicional de la quantitat total concedida a l'entitat, fins al límit que es fixe en la convocatòria, per a la justificació de la subvenció mitjançant obligatori informe d'auditor en els termes establits en l'article 27 de la present ordre.

1.a.3. Pòlissa d'assegurança d'accidents. El Servef subvencionarà el cost de subscripció de la pòlissa a què fa menció l'article 21.2 de la present ordre, fins al límit que per persona participant s'establisca en la convocatòria.

2. Relatius al bloc 1

a) Despeses directes:

Se subvencionaran els costos salarials de les hores dedicades pel personal tècnic habilitat a la realització d'accions que integren aquest bloc. Per al càlcul del valor hora, les entitats consideraran els costos salarials íntegres, segons el que disposa l'article 26.1.1 de la present ordre, dividits per les hores mensuals de què consta la jornada de treball. En cap cas se subvencionarà un cost hora superior a l'establert en la convocatòria d'ajudes, que serà l'utilitzat per al càlcul de la subvenció a concedir per aquest concepte.

A més, per cada quatre hores acreditades que el tècnic habilitat haja dedicat a la realització d'accions d'aquest bloc, el SERVEF subvencionarà una hora addicional en concepte de «tasques organitzatives». La suma de les hores acreditades i de les hores addicionals no podrà superar mensualment el total d'hores de la jornada.

b) Despeses indirectes:

Un 10 % de les despeses salarials degudament justificades a les quals fa referència el punt 2.1 d'aquest article, sense necessitat de justificació, amb base al que estableix l'article 83.3 del Reglament de la LGS, i com a compensació a les despeses indirectes en què haja hagut d'incórrer l'entitat beneficiària per la realització de les accions del bloc 1 i 3. L'article 26.1.1.b) de la present ordre detalla els tipus de despeses que les entitats imputaran en els seus preceptius subcomptes comptables de despeses, obligació arrelplegada en l'article 3,1.a) de la present ordre.

3. Relatius al bloc 2

a) El SERVEF subvencionarà fins al valor màxim del preu/hora que es determine en la corresponent convocatòria d'ajudes i fins al límit d'hores que es fixe en aquesta.

3.a.1. Despeses directes

Costos directament vinculats al desenvolupament de les accions formatives, segons s'arrelpleguen en l'article 26, apartat 1.2.1, de la present ordre.

3.a.2. Despeses indirectes

Costos generals o indirectament vinculats al desenvolupament de les accions formatives, segons s'arrelplega en l'article 26, apartat 1.2.2, de la present ordre. No podran superar el 10 % de les despeses directes justificades de l'acció formativa.

4. Relatius al bloc 3

Queden compresos en les accions d'orientació de l'itinerari.

CAPÍTULO III
Subvenciones

Artículo 8. Conceptos subvencionables

Se subvencionarán los conceptos relacionados a continuación:

1. Relativos a todo el itinerario:

a) Gastos directos:

1.a.1. Becas. Las personas participantes recibirán de la entidad beneficiaria, como cantidad reintegrable por el SERVEF, una beca compensatoria por la realización del itinerario. Su cuantía vendrá determinada por los días que la persona participante haya asistido a las acciones de los bloques 1, 2 y 3. La convocatoria determinará la cuantía por asistencia y el límite máximo a recibir en cada bloque. Cada entidad se encargará de abonar la beca por asistencia a las personas que participen en sus acciones, aun en el caso del alumnado que, procedente de otras entidades beneficiarias, haya sido derivado a sus acciones formativas como consecuencia de lo previsto en el artículo 5 de la presente orden.

1.a.2. Informe de auditor. El SERVEF subvencionará hasta un 2 % adicional de la cantidad total concedida a la entidad, hasta el límite que se fije en la convocatoria, para la justificación de la subvención mediante obligatorio informe de auditor en los términos establecidos en el artículo 27 de la presente orden.

1.a.3. Póliza de seguro de accidentes. El SERVEF subvencionará el coste de subscripción de la póliza a la que hace menció el artículo 21.2 de la presente orden, hasta el límite que por persona participante se establezca en la convocatoria.

2. Relativos al bloque 1

a) Gastos directos:

Se subvencionarán los costes salariales de las horas dedicadas por el personal técnico habilitado a la realización de acciones que integran este bloque. Para el cálculo del valor hora las entidades considerarán los costes salariales íntegros, según lo dispuesto en el artículo 26.1.1 de la presente orden, divididos por las horas mensuales de las que consta la jornada de trabajo. En ningún caso se subvencionará un coste hora superior al establecido en la convocatoria de ayudas, que será el utilizado para el cálculo de la subvención a conceder por este concepto.

Además, por cada cuatro horas acreditadas que el técnico habilitado haya dedicado a la realización de acciones de este bloque, el SERVEF subvencionará una adicional en concepto de «tareas organizativas». La suma de las horas acreditadas y de las horas adicionales no podrá superar mensualmente el total de horas de la jornada.

b) Gastos indirectos:

Un 10 % de los gastos salariales debidamente justificados a los que hace referencia el punto 2.1 de este artículo, sin necesidad de justificación, con base a lo establecido en el artículo 83.3 del Reglamento de la LGS, y como compensación a los gastos indirectos en los que haya tenido que incurrir la entidad beneficiaria por la realización de las acciones del bloque 1 y 3. El artículo 26.1.1.b) de la presente orden detalla los tipos de gastos que las entidades imputarán en sus preceptivas subcuentas contables de gastos, obligación recogida en el artículo 3,1.a) de la presente orden.

3. Relativos al bloque 2

a) El SERVEF subvencionará hasta el valor máximo del precio/hora que se determine en la correspondiente convocatoria de ayudas y hasta el límite de horas que se fije en la misma.

3.a.1. Gastos directos

Costes directamente vinculados al desarrollo de las acciones formativas, según se recogen en el artículo 26, apartado 1.2.1 de la presente orden.

3.a.2. Gastos indirectos

Costes generales o indirectamente vinculados al desarrollo de las acciones formativas, según se recoge en el artículo 26, apartado 1.2.2 de la presente orden. No podrán superar el 10 % de los gastos directos justificados de la acción formativa.

4. Relativos al bloque 3

Quedan comprendidos en las acciones de orientación del itinerario.

Article 9. Càlcul

1. Per al càlcul de l'import de la subvenció màxima a concedir a una entitat es tindrà en compte:

a) Que un 30 % de les persones a atendre realitzaran l'itinerari bàsic, compost només per accions del bloc 1.

b) Que un 70 % de les persones a atendre realitzaran l'itinerari amb formació i ocupació, compost per accions de la totalitat dels blocs.

c) Les entitats, si així ho creuen necessari, i després d'avaluar el perfil de les persones participants, podran variar els percentatges d'execució dels blocs anteriors, però, respectant, en tot cas, que el nombre de persones que realitzaran itineraris amb formació i ocupació mai podrà ser inferior al 50 % del total.

d) Si, com a conseqüència de la dita variació de percentatges, el cost dels itineraris justificats és inferior al pres com a referència per al càlcul de la subvenció, es procedirà a la seua minoració per la diferència entre l'import concedit i el justificat. No serà procedent un increment de la subvenció concedida si el cost dels itineraris és major.

e) Que els grups per a impartició d'accions grupals del bloc 1 estaran integrats per deu participants. No es podran realitzar accions grupals amb menys de cinc participants.

2. L'import de la subvenció es calcularà de la manera següent:

a) Bloc 1:

2.a.1. Es calcularan les hores màximes d'orientació que ha de realitzar l'entitat per a l'atenció directa als participants, segons allò que s'ha indicat en la corresponent convocatòria, a les quals s'afegirà un 25 % d'hores en concepte de tasques organitzatives i preparació.

2.a.2. El resultat anterior es multiplicarà pel valor màxim del cost/hora que indique la corresponent convocatòria.

2.a.3. A la quantia anterior se l'afegirà un import corresponent al 10 % en concepte de costos indirectes.

b) Bloc 2:

Es multiplicarà el valor del mòdul establert en el Reial Decret sobre el corresponent certificat de professionalitat pel nombre d'hores i alumnes i, en el cas de formació no certificable, el valor determinat en la convocatòria pel nombre d'hores i alumnes.

c) Beques als alumnes:

2.c.1. Es calcularà el nombre màxim de dies que se subvencionaran en concepte d'assistència a l'itinerari per participant, segons establisca la corresponent convocatòria.

2.c.2. Es multiplicarà pel nombre de participants

2.c.3. El resultat es multiplicarà pel valor/dia que establisca la corresponent convocatòria.

d) Informe d'auditor: un 2 % del de la suma dels punts a, b i c del present article, amb el límit que establisca la corresponent convocatòria.

e) Pòlissa d'assegurança d'accidents. Es multiplicarà l'import límit establert en la convocatòria pel nombre de participants.

f) La subvenció màxima a percebre serà la suma de tots els conceptes precedents

3. El SERVEF posarà a disposició de les entitats interessades la ferramenta informàtica que permetja calcular la subvenció màxima a percebre en funció del nombre de persones a atendre.

Article 10. Finançament

En la corresponent convocatòria es determinarà l'import global de les ajudes, l'origen dels fons que les finançaran i els criteris per a la seua distribució territorial que tindrà caràcter estimatiu. La Direcció General del SERVEF, mitjançant una resolució que serà publicada en el DOCV, podrà, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, incrementar les dotacions econòmiques inicialment previstes, segons el que estableix l'article 58.5 del Reglament de la LGS, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol. Podrà també variar, a proposta de la Comissió de Valoració i sense necessitat d'una nova convocatòria, la reassignació del crèdit sobrant i la distribució de percentatges indicats en l'article 15 de la present ordre, segons el que estableix l'article 58.4 del mencionat Reglament de la LGS.

Artículo 9. Cálculo

1. Para el cálculo del importe de la subvención máxima a conceder a una entidad se tendrá en cuenta:

a) Que un 30 % de las personas a atender realizarán el itinerario básico, compuesto solo por acciones del bloque 1.

b) Que un 70 % de las personas a atender realizarán el itinerario con formación y empleo, compuesto por acciones de la totalidad de los bloques.

c) Las entidades, si así lo creen necesario, y tras evaluar el perfil de las personas participantes, podrán variar los porcentajes de ejecución de los bloques anteriores, pero, respetando, en todo caso, que el número de personas que realizarán itinerarios con formación y empleo nunca podrá ser inferior al 50 % del total.

d) Si como consecuencia de dicha variación de porcentajes el coste de los itinerarios justificados fuera inferior al tomado como referencia para el cálculo de la subvención se procederá a su minoración por la diferencia entre el importe concedido y el justificado. No procederá un incremento de la subvención concedida si el coste de los itinerarios fuera mayor.

e) Que los grupos para impartición de acciones grupales del bloque 1 estarán integrados por 10 participantes. No se podrán realizar acciones grupales con menos de 5 participantes.

2. El importe de la subvención se calculará de la siguiente manera:

a) Bloque 1:

2.a.1. Se calcularán las horas máximas de orientación que debe realizar la entidad para la atención directa a los participantes, según lo indicado en la correspondiente convocatoria, a las que se añadirá un 25 % de horas en concepto de tareas organizativas y preparación.

2.a.2. El resultado anterior se multiplicará por el valor máximo del coste/hora que indique la correspondiente convocatoria

2.a.3. A la cuantía anterior se la añadirá un importe correspondiente al 10 % en concepto de costes indirectos

b) Bloque 2:

Se multiplicará el valor del módulo establecido en el Real Decreto sobre el correspondiente certificado de profesionalidad por el número de horas y alumnos y, en el caso de formación no certificable, el valor determinado en la convocatoria por el número de horas y alumnos.

c) Becas a los alumnos:

2.c.1. Se calculará el número máximo de días que se subvencionarán en concepto de asistencia al itinerario por participante, según establezca la correspondiente convocatoria.

2.c.2. Se multiplicará por el número de participantes

2.c.3. El resultado se multiplicará por el valor/día que establezca la correspondiente convocatoria.

d) Informe de auditor: un 2 % del de la suma de los puntos a, b y c del presente artículo, con el límite que establezca la correspondiente convocatoria.

e) Póliza de seguro de accidentes. Se multiplicará el importe límite establecido en la convocatoria por el número de participantes.

f) La subvención máxima a percibir será la suma de todos los conceptos precedentes

3. El SERVEF pondrá a disposición de las entidades interesadas la herramienta informática que permita calcular la subvención máxima a percibir en función del número de personas a atender.

Artículo 10. Financiación

En la correspondiente convocatoria se determinará el importe global de las ayudas, el origen de los fondos que las financiarán y los criterios para su distribución territorial que tendrá carácter estimativo. La Dirección General del SERVEF, mediante resolución que será publicada en el DOCV, podrá, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas, según lo establecido en el artículo 58.5 del Reglamento de la LGS, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, pudiendo también variar, a propuesta de la Comisión de Valoración y sin necesidad de nueva convocatoria, la reasignación del crédito sobrante y la distribución de porcentajes indicados en el artículo 15 de la presente orden, según lo establecido en el artículo 58.4 del mencionado Reglamento de la LGS.

Article 11. Bestretes

1. Podrà anticipar-se a l'entitat beneficiària un percentatge de l'ajuda concedida, dins dels límits assenyalats per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, prèvia constitució -en la forma legalment prevista- de les corresponents garanties a favor de la Generalitat. Estaran exempts de l'obligació de presentar garantia els beneficiaris de les ajudes en els casos legalment previstos. A aquest fi, les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari específic, aportat en el preceptiu document que acompanyarà la sol·licitud, a la qual el SERVEF transferirà l'import de la bestreta.

En tot cas, en la corresponent convocatòria es determinarà el percentatge de bestreta aplicable.

2. Les bestretes podran sol·licitar-se, per part de l'entitat beneficiària, quan s'hagen iniciat els itineraris d'inserció i, en tot cas, abans de la seua finalització. La corresponent convocatòria podrà fixar una data límit per a la sol·licitud de bestretes.

CAPÍTOL IV *Procediment*

Article 12. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar

La forma i el termini de presentació de sol·licituds i els documents i informacions a aportar s'arreglaran en la corresponent convocatòria, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 13. Instrucció del procediment

1. El procediment de concessió de les subvencions a què es refereix la present ordre es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el títol I de la LGS.

2. Correspondrà la instrucció del procediment a les direccions territorials del SERVEF, que realitzaran totes les actuacions que estimen necessàries per a la determinació, comprovació de dades i avaluació de les sol·licituds en virtut de les quals els directors territorials hagen de formular la proposta de resolució.

Article 14. Comissió de Valoració

1. En cada direcció territorial del Servef es constituirà un òrgan col·legiat a l'efecte de valorar les sol·licituds i la documentació presentades i realitzar la proposta de concessió.

2. El dit òrgan col·legiat estarà integrat, en cada direcció territorial del Servef, per la persona que ostente la direcció de servei amb competència en gestió administrativa, i dos vocals designats per la persona titular de la direcció territorial del Servef; un adscrit al mencionat servei amb competència en gestió administrativa i un altre adscrit al Servei amb competència en formació per a l'ocupació. Un dels dos vocals actuarà com a secretari o secretària de la Comissió de Valoració.

3. L'òrgan col·legiat emetrà un informe on es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, i la corresponent proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per l'òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor.

Article 15. Valoració de les sol·licituds

1. La Comissió de Valoració, en l'àmbit de cada província i fins al límit econòmic que es consigne en la corresponent convocatòria, ponderarà les sol·licituds presentades segons els criteris que s'estableixen en la present ordre i en la corresponent convocatòria, i formularà les seues propostes de concessió sobre aquelles que obtinguen una major puntuació. A aquests efectes, en la corresponent convocatòria es podrà establir un percentatge de reserva del total de la dotació econòmica destinada a l'atenció als col·lectius determinats.

2. La Comissió de Valoració, després d'aplicar el que estableix el punt anterior i per al supòsit de quede quantitat econòmica sense adjudicar en algun dels dos blocs de reserva per no haver-se presentat suficients sol·licituds de conformitat, podrà proposar a la Direcció General del Servef la reassignació del crèdit sobrant i la variació de la distribució de percentatges indicada.

Artículo 11. Anticipos

1. Podrà anticiparse a la entidad beneficiaria un porcentaje de la ayuda concedida, dentro de los límites señalados por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, previa constitución -en la forma legalmente prevista- de las correspondientes garantías a favor de la Generalitat. Estarán exentos de la obligación de presentar garantía los beneficiarios de las ayudas en los casos legalmente previstos. A este fin las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica, aportada en el preceptivo documento que acompañará a la solicitud, a la que el SERVEF transferirá el montante del anticipo.

En todo caso, en la correspondiente convocatoria se determinará el porcentaje de anticipo aplicable.

2. Los anticipos podrán solicitarse, por parte de la entidad beneficiaria, una vez se hayan iniciado los itinerarios de inserción y, en todo caso, antes de su finalización. La correspondiente convocatoria podrá fijar una fecha límite para la solicitud de anticipos.

CAPÍTULO IV *Procedimiento*

Artículo 12. Presentación de solicitudes y documentación a aportar

La forma y plazo de presentación de solicitudes y los documentos e informaciones a aportar se recogerán en la correspondiente convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 13. Instrucción del procedimiento

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente orden se tramitará en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el título I de la LGS.

2. Corresponderá la instrucción del procedimiento a las direcciones territoriales del SERVEF, que realizarán cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, comprobación de datos y evaluación de las solicitudes en virtud de las cuales los directores territoriales deban formular la propuesta de resolución.

Artículo 14. Comisión de valoración

1. En cada dirección territorial del SERVEF se constituirá un órgano colegiado a los efectos de valorar las solicitudes y la documentación presentadas y realizar la propuesta de concesión.

2. Dicho órgano colegiado estará integrado, en cada dirección territorial del SERVEF, por la persona que ostente la Jefatura de Servicio con competencia en gestión administrativa, y dos vocales designados por la persona titular de la Dirección Territorial del SERVEF; uno adscrito al mencionado Servicio con competencia en gestión administrativa y otro adscrito al servicio con competencia en formación para el empleo. Uno de los dos vocales actuará como secretario o secretaria de la comisión de valoración.

3. El órgano colegiado emitirá informe donde se concrete el resultado de la evaluación efectuada y la correspondiente propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por el órgano colegiado a través del órgano instructor.

Artículo 15. Valoración de las solicitudes

1. La comisión de valoración, en el ámbito de cada provincia y hasta el límite económico que se consigne en la correspondiente convocatoria, ponderará las solicitudes presentadas según los criterios que se establecen en la presente orden y en la correspondiente convocatoria, formulando sus propuestas de concesión sobre aquellas que obtengan una mayor puntuación. A estos efectos, en la correspondiente convocatoria, se podrá establecer un porcentaje de reserva del total de la dotación económica destinada a la atención a los colectivos determinados.

2. La comisión de valoración, tras aplicar lo establecido en el punto anterior y para el supuesto de quedara cantidad económica sin adjudicar en alguno de los dos bloques de reserva por no haberse presentado suficientes solicitudes de conformidad, podrá proponer a la Dirección General del SERVEF la reasignación del crédito sobrante y la variación de la distribución de porcentajes indicada.

3. La distribució econòmica provincial que es preveja en la corresponent convocatòria també podrà ser objecte de variació en cas que, resoltes totes les sol·licituds presentades de conformitat en el dit àmbit, quede una quantitat econòmica sense adjudicar, tal com estableix l'article 10 de la present ordre.

4. A la Comissió de Valoració li correspondrà valorar les sol·licituds i memòries admeses d'acord amb els criteris següents:

a) Actuacions en matèria d'orientació, formació i inserció realitzades a col·lectius en risc d'exclusió social.

b) Subscripció i vigència d'acords amb empreses en matèria d'inserció laboral a fi de realitzar experiències en entorns laborals.

c) Centres que dispose l'entitat a la província.

d) Tindre la condició de centre integrat en la Xarxa Orienta GV, o equivalent.

e) Nombre d'accions d'orientació realitzades com a Centre Integrat en la Xarxa Orienta GV, o equivalent.

f) Projectes executats per l'entitat, en els últims tres anys, en barris que hagen sigut declarats d'acció preferent.

g) Entitats que hagen sigut declarades d'utilitat pública segons el que estableix el Reial Decret 1740/2003, de 19 de desembre, sobre procediments relatius a associacions d'utilitat pública.

h) Entitats que hagen sol·licitat atendre, almenys, 60 persones.

i) Qualitat de la formació inclosa en el projecte.

5. En cas d'empat en la puntuació, es donarà prioritat a l'entitat que obtinga més punts en el primer criteri. Si es produeix un nou empat, se seguirà el mateix procediment amb la resta de criteris en ordre descendent fins a l'últim. Si al final persisteix l'empat, es donarà prioritat a l'entitat que presente un pla d'igualtat entre dones i hòmens, prèviament aprovat per qualsevol administració pública o per un òrgan competent. Si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

6. Després de l'examen i avaluació de les sol·licituds, amb caràcter previ a la proposta de resolució del procediment, a més dels informes exigits per la normativa aplicable, hauran d'emetre's els següents:

a) Informe de l'òrgan instructor en el qual conste que, de la informació que es troba en el seu poder, es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

b) Informe de l'òrgan col·legiat previst en l'article 22.1 de la LGS, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada d'acord amb els criteris establits en el present article.

Article 16. Resolució del procediment i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la Direcció General del SERVEF.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria. Transcorregut el dit termini sense que s'haja notificat una resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de la LGS. Això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. Les resolucions que es dicten es notificaran a les persones interessades en els termes que preveu la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

4. La resolució de concessió d'ajudes contindrà, com a mínim, els punts següents:

a) Identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció.

b) Àmbit territorial de desenvolupament dels itineraris personalitzats d'inserció.

c) Identificació del col·lectiu a què es dirigiran les accions

d) Nombre de persones participants a atendre.

e) Import de l'ajudes màximes a percebre en cada bloc de què integren els itineraris, diferenciant les destinades a l'entitat i a les persones participants

f) Import total màxim a subvencionar.

g) Accions formatives a realitzar per l'entitat

h) Qualsevol altres especificacions que s'estimen oportunes.

5. Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes esgotaran la via administrativa i contra aquestes podran interposar-se els recursos que estableisca la respectiva convocatòria, d'acord amb el que estableisca

3. La distribución económica provincial que se prevea en la correspondiente convocatoria también podrá ser objeto de variación en el supuesto de que, resueltas todas las solicitudes presentadas de conformidad en dicho ámbito, quedara cantidad económica sin adjudicar, tal y como se establece en el artículo 10 de la presente orden.

4. A la Comisión de Valoración le corresponderá valorar las solicitudes y memorias admitidas con arreglo a los siguientes criterios:

a) Actuaciones en materia de orientación, formación e inserción realizadas a colectivos en riesgo de exclusión social.

b) Suscripción y vigencia de acuerdos con empresas en materia de inserción laboral al objeto de realizar experiencias en entornos laborales.

c) Centros de que disponga la entidad en la provincia.

d) Tener la condición de centro integrado en la Red Orienta G.V, o equivalente.

e) Número de acciones de orientación realizadas en condición de Centro Integrado en la Red Orienta G.V., o equivalente.

f) Proyectos ejecutados por la entidad, en los últimos tres años, en barrios que hayan sido declarados «de acción preferente».

g) Entidades que hayan sido declaradas de utilidad pública según lo establecido en el Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública.

h) Entidades que hayan solicitado atender, al menos, a 60 personas.

i) Calidad de la formación incluida en el proyecto.

5. En caso de empate en la puntuación se dará prioridad a la entidad que obtenga más puntos en el primer criterio. De producirse un nuevo empate se seguirá el mismo procedimiento con los restantes criterios en orden descendente hasta el último. Si al final persistiera el empate se dará prioridad a la entidad que presente un plan de igualdad entre mujeres y hombres, previamente aprobado por cualquier administración pública u órgano competente. Si persistiera el empate este se dirimirá mediante la realización de un sorteo.

6. Tras el examen y evaluación de las solicitudes, con carácter previo a la propuesta de resolución del procedimiento, además de los informes exigidos por la normativa aplicable, deberán emitirse los siguientes:

a) informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

b) informe del órgano colegiado previsto en el artículo 22.1 de la LGS, en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada de acuerdo con los criterios establecidos en el presente artículo.

Artículo 16. Resolución del procedimiento y recursos

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la Dirección General del SERVEF.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS. Ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. Las resoluciones que se dicten se notificarán a los interesados en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

4. La resolución de concesión de ayudas contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Identificación de la entidad beneficiaria de la subvención.

b) Ámbito territorial de desarrollo de los itinerarios personalizados de inserción.

c) Identificación del colectivo al que se dirigirán las acciones

d) Número de personas participantes a atender.

e) Importe de las ayudas máximas a percibir en cada bloque de los que integran los itinerarios, diferenciando las destinadas a la entidad y a las personas participantes

f) Importe total máximo a subvencionar.

g) Acciones formativas a realizar por la entidad

h) Cualesquiera otras especificaciones que se estimen oportunas.

5. Las resoluciones de concesión o denegación de las ayudas agotarán la vía administrativa y contra ellas podrán interponerse los recursos que establezca la respectiva convocatoria, conforme a lo que establezca

la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 17. Resolució d'incidències

1. La Direcció General del SERVEF, o l'òrgan que tinga atribuïda la delegació de la competència, resoldrà les incidències produïdes després de la concessió de les ajudes, com a ampliacions de termini, modificacions justificades o qualsevol variació no substancial de les condicions particulars de la concessió. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers i sempre que no supose minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció.

2. L'entitat beneficiària haurà de comunicar, de forma immediata, altres ajudes públiques o privades que haja obtingut o sol·licitat després de la data de presentació de la sol·licitud.

CAPÍTOL V

Desenvolupament de l'actuació

Article 18. Subcontractació

En aplicació del que estableix l'article 29.2 de la LGS, no es permet subcontractar amb tercers l'execució de les actuacions subvencionades. No obstant això, no es considerarà subcontractació, a aquests efectes, la contractació de persones físiques per a la impartició de la formació subvencionada del bloc 2.

Article 19. Contractació del personal per a la realització d'accions per part de l'entitat beneficiària

1. El personal tècnic que vaja a realitzar les accions que integren el bloc 1 dels itineraris (accions d'orientació laboral) haurà d'estar en possessió d'una titulació i experiència adequada per a l'exercici qualificat de les tasques d'orientació a realitzar i complir els requisits que s'establisquen en la corresponent convocatòria.

2. En relació amb el personal docent que vaja a impartir el contingut del bloc 2, l'entitat haurà d'acreditar que disposa de titulació d'acord amb el perfil presentat en el projecte valorat.

3. Una vegada dictada la resolució de concessió, a fi de poder autoritzar el personal tècnic proposat per l'entitat, s'haurà de facilitar a la Direcció Territorial del SERVEF, amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici efectiu de les actuacions i en cas de noves contractacions al llarg del programa, la següent documentació del personal tècnic:

- Original i còpia, o còpia compulsada, de la titulació universitària.
- Contractes de treball que acrediten l'experiència professional.
- Currículum.

Article 20. Selecció de participants

1. L'entitat beneficiària seleccionarà els participants en els itineraris d'inserció d'entre les persones inscrites com a desempleades en els centres Servef d'ocupació de la Comunitat Valenciana que puguen acreditar la pertinença al col·lectiu que els ha sigut concedit atendre, vetlant que es complisca, en la mesura que siga possible i sempre en consonància amb el col·lectiu atès, la paritat entre hòmens i dones.

2. L'entitat podrà incorporar noves persones participants per a substituir les que hagen causat baixa, sempre que siga factible la realització íntegra de l'itinerari per les dites persones en el termini màxim de què dispose l'entitat a aquest efecte. La convocatòria establirà les condicions en què es poden realitzar les substitucions.

Article 21. Inici dels itineraris

1. La comunicació fefaent, per part de l'entitat beneficiària, de la data d'inici de les accions haurà de tindre lloc en el termini i la forma que establisca la corresponent convocatòria.

2. S'haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'itinerari, que cobrisca les despeses d'accident «in itinere» i els riscos derivats de la realització dels itineraris.

3. La corresponent convocatòria podrà establir les condicions específiques de la dita pòlissa.

la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 17. Resolución de incidencias

1. La Dirección General del SERVEF, u órgano que tenga atribuida la delegación de la competencia, resolverá las incidencias producidas con posterioridad a la concesión de las ayudas, como ampliaciones de plazo, modificaciones justificadas o cualquier variación no sustancial de las condiciones particulares de la concesión. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros y siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención.

2. La entidad beneficiaria deberá comunicar, de forma inmediata, otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

CAPÍTULO V

Desarrollo de la actuación

Artículo 18. Subcontratación

En aplicación de lo establecido en el artículo 29.2 de la LGS, no se permite subcontractar con terceros la ejecución de las actuaciones subvencionadas. No obstante, no se considerará subcontratación, a estos efectos, la contratación de personas físicas para la impartición de la formación subvencionada del bloque 2.

Artículo 19. Contratación del personal para la realización de acciones por parte de la entidad beneficiaria

1. El personal técnico que vaya a realizar las acciones que integran el bloque 1 de los itinerarios (acciones de orientación laboral) deberá estar en posesión de una titulación y experiencia adecuada para el desempeño cualificado de las tareas de orientación a realizar y cumplir los requisitos que se establezcan en la correspondiente convocatoria.

2. En relación con el personal docente que vaya a impartir el contenido del bloque 2, la entidad deberá acreditar que dispone de titulación acorde al perfil presentado en el proyecto valorado.

3. Una vez dictada la resolución de concesión, con el fin de poder autorizar al personal técnico propuesto por la entidad, se deberá facilitar a la Dirección Territorial del SERVEF, con una antelación mínima de 15 días al inicio efectivo de las actuaciones y en caso de nuevas contrataciones a lo largo del programa, la siguiente documentación del personal técnico:

- Original y copia, o copia compulsada, de la titulación universitaria.
- Contratos de trabajo que acrediten la experiencia profesional.
- *Curriculum vitae*

Artículo 20. Selección de participantes

1. La entidad beneficiaria seleccionará los participantes en los itinerarios de inserción de entre las personas inscritas como desempleadas en los centros SERVEF de Empleo de la Comunitat Valenciana que puedan acreditar la pertenencia al colectivo que les ha sido concedido atender, velando que se cumpla, en la medida de lo posible y siempre en consonancia con el colectivo atendido, la paridad entre hombres y mujeres.

2. La entidad podrá incorporar nuevas personas participantes, para sustituir a las que hayan causado baja, siempre que sea factible la realización íntegra del itinerario por dichas personas en el plazo máximo de que disponga la entidad al efecto. La convocatoria establecerá las condiciones en que se pueden realizar las sustituciones.

Artículo 21. Inicio de los itinerarios

1. La comunicación fehaciente, por parte de la entidad beneficiaria, de la fecha de inicio de las acciones, deberá tener lugar en el plazo y forma que establezca la correspondiente convocatoria.

2. Se deberá suscribir una póliza de seguro de accidente, con carácter previo al inicio del itinerario, que cubra los gastos de accidente «in itinere» y los riesgos derivados de la realización de los itinerarios.

3. La correspondiente convocatoria podrá establecer las condiciones específicas de dicha póliza.

Article 22. Seguiment dels itineraris

1. La corresponent convocatòria podrà establir la remissió periòdica de determinada documentació al SERVEF a fi de realitzar el seguiment dels itineraris.

2. El seguiment dels itineraris es realitzarà de manera contínua, prenent com a referència els objectius establits per l'equip tècnic en les programacions dels diversos blocs.

Article 23. Certificació

Qui haja realitzat els itineraris amb formació i ocupació rebran de l'entitat beneficiària un certificat en què es faran constar els continguts que l'han integrat, amb especificació del nombre d'hores rebudes en els blocs 2 i 3.

Article 24. Valoració dels serveis rebuts

Durant la realització dels itineraris d'inserció l'entitat beneficiària, d'acord amb el model establert pel SERVEF, demanarà l'opinió de les persones participants sobre les accions que reben, i informaran el SERVEF del resultat d'aquestes.

Article 25. Finalització de les accions

Finalitzada l'execució dels itineraris, l'entitat beneficiària ho comunicarà a la corresponent direcció territorial del SERVEF en els set dies naturals següents.

L'entitat presentarà, a més:

a) En el cas d'accions formatives, una acta que haurà de contindre l'aprofitament de l'alumnat assistent. S'acompanyarà, si és el cas, el justificant d'haver sol·licitat telemàticament el certificat individualitzat d'aprofitament.

b) En el cas de les EEL, la relació nominal de l'alumnat participant, amb el detall individualitzat dels dies i les hores d'assistència, amb el vistiplau del personal tutor de l'empresa.

CAPÍTOL VI

Justificació i control de l'actuació

Article 26. Costos subvencionables per a les entitats beneficiàries

1. Seran costos subvencionables per a les entitats els següents:

a) Bloc 1:

1.a.1. Els costos salarials, incloent-hi la cotització a la Seguretat Social, de les hores efectivament dedicades, per part del personal autoritzat, a les tasques i continguts que conformen el bloc 1.

No es consideraran costos salarials les dietes, indemnitzacions o bestretes com a conseqüència de l'activitat laboral, retribucions de vacances que no s'hagen gaudit o altres percepcions que no tinguen la condició de salarials.

No seran subvencionables els dies en què el/la treballador/a es trobe en situació d'incapacitat per malaltia o accident, siguen comuns o professionals, ni els supòsits de permís de maternitat o paternitat.

1.a.2. El 10 % de despeses indirectes o generals establits sobre les despeses justificades en el punt anterior. Les despeses que poden imputar les entitats per aquest concepte són les següents:

– Lloguer dels locals per a la realització de les accions del bloc 1.

– Subministraments: energia elèctrica, aigua i gas.

– Lloguer de mobiliari i efectes.

– Neteja i higiene.

– Seguretat.

– Comunicacions: línia telefònica i connexió a internet.

– Lloguer d'equips informàtics.

– Manteniment de sistemes.

b) Bloc 2:

1.b.1. Costos directes de la formació específica:

– Retribucions salarials i assegurances socials dels docents interns i externs i, en general, tots els costos imputables als docents en l'exercici de les activitats d'impartició, tutories i avaluació als participants de les accions formatives.

– Els esmentats costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'acció a què s'imputen i només s'admetran

Artículo 22. Seguimiento de los itinerarios

1. La correspondiente convocatoria podrá establecer la remisión periódica de determinada documentación al SERVEF al objeto de realizar el seguimiento de los itinerarios

2. El seguimiento de los itinerarios se realizará de manera continua, tomando como referencia los objetivos establecidos por el equipo técnico en las programaciones de los diversos bloques.

Artículo 23. Certificación

Quienes hayan realizado los Itinerarios con formación y empleo recibirán de la entidad beneficiaria un certificado en el que se hará constar los contenidos que lo han integrado, con especificación del número de horas recibidas en los bloques 2 y 3.

Artículo 24. Valoración de los servicios recibidos

Durante la realización de los itinerarios de inserción la entidad beneficiaria, de acuerdo con el modelo establecido por el SERVEF, recabará la opinión de las personas participantes sobre las acciones que está recibiendo, informando al SERVEF del resultado de la misma.

Artículo 25. Finalización de las acciones

Finalizada la ejecución de los itinerarios, la entidad beneficiaria lo comunicará a la correspondiente Dirección Territorial del SERVEF en los siete días naturales siguientes.

La entidad presentará además:

a) En el caso de acciones formativas, una acta que deberá contener el aprovechamiento del alumnado asistente. Se acompañará, en su caso, el justificante de haber solicitado telemáticamente el certificado individualizado de aprovechamiento.

b) En el caso de las EEL, la relación nominal del alumnado participante, con el detalle individualizado de los días y horas de asistencia, con el visto bueno del personal tutor de la empresa.

CAPÍTULO VI

Justificación y control de la actuación

Artículo 26. Costes subvencionables para las entidades beneficiarias

1. Serán costes subvencionables para las entidades los siguientes:

a) Bloque 1:

1.a.1. Los costes salariales, incluida la cotización a la Seguridad Social, de las horas efectivamente dedicadas, por parte del personal autorizado, a las tareas y contenidos que conforman el bloque 1.

No se considerarán costes salariales las dietas, indemnizaciones o suplidos como consecuencia de la actividad laboral, retribuciones de vacaciones no disfrutadas u otras percepciones que no tengan la condición de salariales.

No resultarán subvencionables los días en que el trabajador se encuentre en situación de incapacidad por enfermedad o accidente, sean comunes o profesionales, ni los supuestos de permiso de maternidad o paternidad.

1.a.2. El 10 % de gastos indirectos o generales establecidos sobre los gastos justificados en el punto anterior. Los gastos que pueden imputar las entidades por este concepto, son los siguientes:

– Alquiler de los locales para la realización de las acciones del bloque 1

– Suministros: Energía eléctrica, agua y gas.

– Alquiler de mobiliario y enseres

– Limpieza y aseo

– Seguridad

– Comunicaciones: línea telefónica y conexión a internet

– Alquiler de equipos informáticos

– Mantenimiento de sistemas

b) Bloque 2:

1.b.1. Costes directos de la formación específica:

– Retribuciones salariales y seguros sociales de los docentes internos y externos y, en general, todos los costes imputables a los docentes en el ejercicio de las actividades de impartición, tutorías y evaluación a los participantes de las acciones formativas.

– Los citados costes deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la acción a la que se imputen y solo se admitirán

justificants de pagaments a persones físiques, tant si el servei ha sigut prestat pel personal de la mateixa entitat beneficiària com si s'ha contractat una prestació de serveis professionals amb persones alienes a aquesta.

– En cas que el servei es preste per personal propi de l'entitat beneficiària, aquesta haurà de presentar un informe, adjunt a la nòmina del personal, que indique el total d'hores dedicades a l'acció formativa, així com el preu per hora, de tal manera que el total de l'import de la nòmina incloga el cost de l'acció formativa.

– Despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques. L'amortització serà calculada amb els criteris acceptats en les normes de comptabilitat. Podrà incloure's el seu lloguer o arrendament financer, excloent-ne els seus interessos, suportats en el període d'execució de les accions formatives.

– Despeses d'adquisició de mitjans i materials didàctics.

– Despeses en béns consumibles emprats en la realització de les accions formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

– Les despeses dels tres apartats anteriors (punts b, c i d) hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes. En qualsevol altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

– Despeses de lloguer, arrendament financer, excloent-ne els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i la resta de superfícies utilitzades en desplegament de l'acció. Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades. S'aplicarà el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel reglament vigent de l'Impost de Societats. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció i l'espai utilitzat en el cas de locals.

– Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives, exclusivament quan existisca autorització expressa per a això. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossades per acció formativa.

1.b.2. Costos indirectes amb el límit del 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada: llum, aigua, calefacció, misatgeria, correu, neteja i vigilància, associats a l'execució de l'activitat formativa.

De conformitat amb l'apartat 9 de l'article 31 de la LGS, aquests costos hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

c) Becas compensatòries per la realització d'itineraris.

d) Informe de l'auditor per a la justificació de la subvenció.

e) Pòlissa d'assegurances d'accidents de les persones participants.

2. No es considerarà subvencionable cap altre tipus de despeses diferents de les esmentades.

3. No es considerarà subvencionable l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de repercussió, recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. A aquests efectes, quan en les declaracions presentades s'utilitzen regles de prorrata, es considerarà que l'entitat ha suportat efectivament com a despesa el percentatge resultant de l'última declaració «Resum anual» presentada amb anterioritat a la data de justificació de la subvenció.

4. Per a ser considerats subvencionables les despeses hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa i les característiques de l'activitat subvencionada i hauran d'haver sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

5. En cap cas el cost d'adquisició dels conceptes de despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Article 27. Justificació per mitjà d'un informe d'auditor

1. Per a procedir a la justificació i posterior liquidació final de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà d'omplir i remetre a l'òrgan gestor, en el termini màxim de dos mesos des de la finalització dels itineraris, un compte justificatiu amb aportació d'un informe d'auditor, conforme al que estableix l'article 74 del Reglament de la LGS, apro-

justificantes de pagos a personas físicas, tanto si el servicio ha sido prestado por el personal de la propia entidad beneficiaria como si se ha contratado una prestación de servicios profesionales con personas ajenas a la misma.

– En el caso de que el servicio se preste por personal propio de la entidad beneficiaria, esta deberá presentar un informe, adjunto a la nómina del personal, que indique el total de horas dedicadas a la acción formativa, así como el precio por hora, de tal manera que el total del importe de la nómina incluya el coste de la acción formativa.

– Gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas. La amortización será calculada con los criterios aceptados en las normas de contabilidad. Podrá incluirse el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en el periodo de ejecución de las acciones formativas.

– Gastos de adquisición de medios y materiales didácticos.

– Gastos en bienes consumibles empleados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad.

– Los gastos de los tres apartados anteriores (puntos b, c y d) deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas. En otro caso se imputarán por horas de utilización.

– Gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en desarrollo de la acción. Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento vigente del Impuesto de Sociedades. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción y el espacio utilizado en el caso de locales.

– Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas, exclusivamente cuando exista autorización expresa para ello. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

1.b.2. Costes indirectos con el límite del 10 % del coste total de la actividad formativa realizada y justificada: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, asociados a la ejecución de la actividad formativa.

De conformidad con el apartado 9 del artículo 31 de la LGS, estos costes habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

c) Becas compensatorias por la realización de itinerarios.

d) Informe del auditor para la justificación de la subvención.

e) Póliza de seguros de accidentes de las personas participantes.

2. No se considerará subvencionable ningún otro tipo de gastos distintos de los relacionados

3. No se considerará subvencionable el IVA o cualesquiera otros impuestos indirectos cuando sean susceptibles de repercusión, recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. A estos efectos, cuando en las declaraciones presentadas se utilicen reglas de prorrata, se considerará que la entidad ha soportado efectivamente como gasto el porcentaje resultante de la última declaración «Resumen anual» presentada con anterioridad a la fecha de justificación de la subvención.

4. Para ser considerados subvencionables los gastos deberán responder de manera indubtable a la naturaleza y las características de la actividad subvencionada y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

5. En ningún caso el coste de adquisición de los conceptos de gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Artículo 27. Justificación por medio de informe de auditor

1. Para proceder a la justificación y posterior liquidación final de la subvención, la entidad beneficiaria deberá cumplimentar y remitir al órgano gestor, en el plazo máximo de dos meses desde la finalización de los itinerarios, una cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, conforme lo establecido en el artículo 74 del Reglamento de la

vat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

2. El compte justificatiu, que serà revisat per l'auditor, comprendrà la totalitat de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, i consistirà a comprovar les qüestions recollides en l'article 3.2 a i b) de l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig. A més, als efectes del que preveu l'article 73 del Reglament de la LGS, es comprovarà que l'entitat beneficiària ha estampillat l'original dels justificants fent constar el número d'expedient i la quantia imputada.

3. El compte justificatiu, junt amb l'informe de l'auditor, haurà de remetre's amb la documentació que establisca la corresponent convocatòria.

Article 28. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, tant per la seua escassa quantia i per la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades com per la dificultat del seu seguiment i control.

Article 29. Compatibilitat amb altres subvencions

1. Les ajudes previstes en la present ordre seran incompatibles amb qualssevol altres rebudes amb la mateixa finalitat, objecte, persones participants, i idèntics beneficiaris, i procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2. Quan es tinga coneixement de la concessió a l'entitat beneficiària d'una ajuda o subvenció per una altra administració o ens públic o privat, de naturalesa concurrent, amb el mateix objecte i finalitat i idèntics beneficiaris, es dictarà una resolució d'anul·lació o, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda.

Article 30. Causes específiques de minoració i reintegrament

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials dels itineraris a realitzar, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en la resolució de concessió, en les bases reguladores i en la corresponent convocatòria, la falta de justificació de la totalitat de les despeses subvencionades i l'incompliment del principi de paritat de gènere entre els participants podran donar lloc a la minoració de la subvenció concedida. També donarà lloc a la corresponent minoració, en relació a les despeses salarials del bloc 1, un cost per hora justificat inferior al pres com a referència per al càlcul de la subvenció concedida.

2. Als efectes de determinar minoracions de la subvenció concedida per a realitzar accions del bloc 2, es tindran en compte les consideracions següents:

a) La falta d'impartició de la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució, determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida, segons les condicions que determine la corresponent convocatòria.

b) La regulació dels aspectes relacionats amb les possibles baixes en l'alumnat es realitzarà en la corresponent convocatòria.

c) Justificació insuficient de les despeses subvencionades.

3. Correspondrà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora quan l'entitat beneficiària haja percebut altres ajudes públiques o privades per a finançar actuacions amb la mateixa finalitat, objecte i persones participants, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i en qualsevol dels supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, o en els articles 91, 92 i 93 del seu Reglament, prèvia incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment de reintegrament. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret d'audiència de l'interessat. Els subjectes obligats al reintegrament seran, a més dels que es determinen en la normativa bàsica estatal, els assenyalats en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

4. Sense perjudi del que preveu la LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la

LGS, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo.

2. La cuenta justificativa, que será revisada por el auditor, abarcará la totalidad de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas y consistirá en comprobar los extremos recogidos en el artículo 3.2 a y b) de la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo. Además, a efectos de lo previsto en el artículo 73 del Reglamento de la LGS, se comprobará que la entidad beneficiaria ha estampillado el original de los justificantes haciendo constar el número de expediente y la cuantía imputada.

3. La cuenta justificativa, junto con el informe del Auditor, deberá remitirse con la documentación que establezca la correspondiente convocatoria.

Artículo 28. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón de su escasa cuantía y de la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 29. Compatibilidad con otras subvenciones

1. Las ayudas contempladas en la presente orden, serán incompatibles con cualesquiera otras recibidas con la misma finalidad, objeto, personas participantes, e idénticos beneficiarios, y procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales.

2. Cuando se tenga conocimiento de la concesión a la entidad beneficiaria de una ayuda o subvención por otra Administración o ente público o privado, de naturaleza concurrente, con el mismo objeto y finalidad e idénticos beneficiarios, se dictará una resolución de anulación o, en su caso, de reintegro de la ayuda.

Artículo 30. Causas específicas de minoración y reintegro

1. La alteración de alguna de las características no esenciales de los itinerarios a realizar, el incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la resolución de concesión, en las bases reguladoras y en la correspondiente convocatoria, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y el incumplimiento del principio de paridad de género entre los participantes, podrán dar lugar a la minoración de la subvención concedida. También dará lugar a la correspondiente minoración, en relación a los gastos salariales del bloque 1, un coste hora justificado inferior al tomado como referencia para el cálculo de la subvención concedida.

2. A los efectos de determinar minoraciones de la subvención concedida para realizar acciones del bloque 2 se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

a) La falta de impartición de la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución, determinará la minoración proporcional de la subvención concedida, según las condiciones que determine la correspondiente convocatoria.

b) La regulación de los aspectos relacionados con las posibles bajas en el alumnado se realizará en la correspondiente convocatoria.

c) Justificación insuficiente de los gastos subvencionados.

3. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora cuando la entidad beneficiaria haya percibido otras ayudas públicas o privadas para financiar actuaciones con la misma finalidad, objeto y personas participantes, procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales, y en cualquiera de los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS, o en los artículos 91, 92 y 93 de su Reglamento, previa incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento de reintegro. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado. Los sujetos obligados al reintegro serán, además de los que se determinan en la normativa básica estatal, los señalados en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

4. Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la

pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta:

a) Obtenció de les subvencions falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que haurien pogut impedir-ho.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, o de les condicions exigides per a la seua concessió en la resolució d'aprovació.

c) Percepció per part de l'entitat beneficiària de qualsevol quantitat econòmica procedent de les persones participants.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida i, en particular, l'incompliment dels criteris emanats de la present ordre, en especial la no-realització de les EEL quan aquestes integren els itineraris, així com l'incompliment del límit mínim del 50 % de participants en els blocs 2 i 3.

e) L'obstaculització de les actuacions de seguiment i control pel SERVEF o l'incompliment de les obligacions d'informació de dades.

Article 31. Mesures de control

La Direcció General del Servef aprovarà, amb caràcter previ a la seua execució, un pla de control per a comprovar l'efectiva realització de les activitats subvencionades, en les condicions arrellegades en la present ordre. En el dit pla es tindran en compte les consideracions següents:

a) Les accions que integren els bloc 1 i 3 seran supervisades pel personal del SERVEF designat a aquest efecte. La dita supervisió podrà consistir en visites a les entitats on s'impatisquen les accions i empreses on es realitzen les EEL, en l'ús de les ferramentes de control habilitades en l'aplicació informàtica del SERVEF utilitzada per les entitats, en control per mostreig de tots els elements que conformen un expedient de subvenció o en qualsevol altra que s'establisca respecte d'això.

b) Les accions que integren el bloc 2 seran supervisades pels tècnics d'enllaç designats per la Direcció Territorial del SERVEF corresponent, que actuarà com a interlocutor entre les entitats beneficiàries i l'esmentada direcció territorial, i la funció de les quals serà vetlar pel correcte desenvolupament de les dites accions, segons el que preveu la present orde.

c) Els expedients de subvenció sotmesos a control seran seleccionats de manera aleatòria, llevat que hi haja elements que aconsellen controlar les activitats dutes a terme per algun beneficiari concret.

d) El pla de control establirà el percentatge mínim d'ajuda a controlar sobre el total pagat en la línia pressupostària de finança l'activitat.

CAPÍTOL VII *Règim sancionador*

Article 32. Procediment sancionador

Si, com a conseqüència de la tramitació de l'expedient de reintegrament, es detecta alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la LGS, se seguirà el procediment establert en l'article 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. Compatibilitat amb el mercat comú

La present ordre no necessita notificació a la Comissió Europea ja que, d'acord amb el que estableix l'article 3.4, en relació amb l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, l'ordre no reuneix els requisits establerts en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. L'exempció d'aquesta notificació es deu al fet que les ajudes no afecten intercanvis comercials entre els estats membres, ni falsegen o amenacen de falsejar la competència per a afavorir a determinades empreses o produccions.

pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones exigidas para su concesión en la resolución de aprobación.

c) Percepción por parte de la entidad beneficiaria de cualquier cantidad económica procedente de las personas participantes.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de los criterios emanados de la presente orden, en especial la no realización de las EEL, cuando estas integren los itinerarios, así como el incumplimiento del límite mínimo del 50 % de participantes en los bloques 2 y 3.

e) La obstaculización de las actuaciones de seguimiento y control por el SERVEF o el incumplimiento de las obligaciones de información de datos.

Artículo 31. Medidas de control

La Dirección General del SERVEF aprobará, con carácter previo a su ejecución, un plan de control para comprobar la efectiva realización de las actividades subvencionadas, en las condiciones recogidas en la presente orden. En dicho Plan se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Las acciones que integran los bloque 1 y 3 serán supervisadas por el personal del SERVEF designado al efecto. Dicha supervisión podrá consistir en visitas a las entidades donde se impartan las acciones y empresas donde se realicen las EEL, en el uso de las herramientas de control habilitadas en la aplicación informática del SERVEF utilizada por las entidades, en control por muestreo de todos los elementos que conforman un expediente de subvención o en cualquier otra que se establezca al respecto.

b) Las acciones que integran el bloque 2 serán supervisadas por los técnicos de enlace designados por la Dirección Territorial del SERVEF correspondiente, que actuará como interlocutor entre las entidades beneficiarias y la citada dirección territorial y cuya función será velar por el correcto desarrollo de dichas acciones, según lo previsto en la presente orden.

c) Los expedientes de subvención sometidos a control serán seleccionados de manera aleatoria, salvo que existieran elementos que aconsejaran controlar las actividades llevadas a cabo por algún beneficiario concreto.

d) El Plan de control establecerá el porcentaje mínimo de ayuda a controlar sobre el total pagado en la línea presupuestaria de financiación la actividad.

CAPÍTULO VII *Régimen sancionador*

Artículo 32. Procedimiento sancionador

Si, como consecuencia de la tramitación del expediente de reintegro, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la LGS, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 177 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera. Compatibilidad con el mercado común

La presente orden no precisa notificación a la Comisión Europea ya que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3.4, en relación con el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, la Orden no reúne los requisitos establecidos en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. La exención de tal notificación es debida a que las ayudas no afectan a intercambios comerciales entre los Estados miembros, ni falsean o amenazan con falsear la competencia para favorecer a determinadas empresas o producciones.

Segona. Repercussió pressupostària

Als efectes del que preveu l'article 26.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, s'indica que la present ordre no comporta increment de la despesa pública per a la seua posada en marxa i funcionament més enllà dels crèdits consignats a aquest efecte en els pressupostos anuals de la Generalitat, dins del corresponent programa i línia pressupostària, per a finançar la respectiva convocatòria.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa d'aplicació

Aquestes ajudes tenen la consideració de subvencions públiques i, en conseqüència, es regeixen per la LGS i pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS. Igualment, també són aplicables a les presents subvencions la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; la legislació vigent de procediment administratiu comú i la resta de l'ordenament jurídic que siga procedent. Les accions formatives previstes en aquestes bases es regiran pel que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Segona. Facultats d'execució i desplegament

Es faculta la Direcció General del SERVEF, o l'òrgan que tinga delegades les competències, per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i l'aplicació d'aquesta ordre; així mateix se li faculta per a modificar els termes establits en l'ordre quan concórreguen circumstàncies que ho aconsellen.

Tercera. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el DOCV.

València, 14 de setembre de 2016

El conseller d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

Segunda. Repercusión presupuestaria

A efectos de lo previsto en el artículo 26.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, se indica que la presente orden no conlleva incremento del gasto público para su puesta en marcha y funcionamiento, más allá de los créditos consignados al efecto, en los presupuestos anuales de la Generalitat, dentro del correspondiente programa y línea presupuestaria, para financiar la respectiva convocatoria.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normativa de aplicación

Estas ayudas tienen la consideración de subvenciones públicas y, en consecuencia, se rigen por la LGS y por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS. Igualmente, también resultan de aplicación a las presentes subvenciones la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la legislación vigente de procedimiento administrativo común y el resto del ordenamiento jurídico que resulte procedente. Las acciones formativas contempladas en estas bases se regirán por lo dispuesto en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

Segunda. Facultades de ejecución y desarrollo

Se faculta a la Dirección General del SERVEF u órgano que tenga delegadas las competencias, para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de esta orden, asimismo se le faculta para modificar los términos establecidos en la orden cuando concurren circunstancias que lo aconsejen.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el DOCV.

Valencia, 14 de septiembre de 2016

El conseller de Economía Sostenible,
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ