

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 52/2016, de 16 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques per a subvencionar els serveis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts. [2016/7175]*

### ÍNDEX

Preàmbul
Article 1. Objecte
Article 2: Règim de compatibilitats
Article 3: Convocatòria i procediment de concessió
Article 4. Àmbit d'aplicació i finançament
Article 5. Alumnat beneficiari i requisits
Article 6. Obligacions de l'alumnat beneficiari
Article 7. Cessió de dades
Article 8. Presentació de sol·licituds i termini
Article 9. Documentació a presentar pels centres
Article 10. Obligacions dels centres on estiga escolaritzat l'alumnat beneficiari
Article 11. Instrucció del procediment
Article 12. Comissió avaluadora
Article 13. Distribució pressupostària i criteris de valoració
Article 14. Resolució
Article 15. Règim de pagament de la subvenció
Article 16. Acreditació del cost de la prestació dels serveis
Article 17. Minoració i reintegrament de la subvenció
Article 18. Seguiment i control de les ajudes
Disposició addicional única
Disposicions finals
Primera. Normativa aplicable
Segona. Instruccions de caràcter intern i organitzatiu
Tercera. Delegació de competències
Quarta. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el títol II, referit a l'equitat en l'educació, regula l'escolarització de l'alumnat que presente necessitats educatives especials dins dels principis de normalització i d'inclusió, i només quan les seues necessitats no puguen ser ateses seran escolaritzats en unitats o centres d'Educació Especial.

Així mateix, l'article 72 de l'esmentada llei orgànica, estableix que l'Administració educativa podrà col·laborar amb altres administracions o entitats privades sense ànim de lucre per a facilitar l'escolarització i la millor incorporació d'aquest alumnat al centre educatiu.

D'altra banda, el Consell va aprovar el Decret 39/1998, de 31 de març, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, que en la seua disposició addicional segona disposa que «la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència constituirà el procediment per a subvencionar els serveis de transport i menjador escolar per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en els centres convinguts o concertats».

Així, per a millorar la qualitat del servei educatiu i satisfer les necessitats de l'alumnat que presente necessitats educatives especials, en l'àmbit de les seues competències la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport considera necessari establir les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a subvencionar els serveis de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'educació especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts. Aquestes ajudes tenen caràcter complementari respecte a les beques i subsidis que el ministeri competent en matèria d'educació convoca cada curs escolar per a l'alumnat d'aquests centres.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 52/2016, de 16 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos. [2016/7175]*

### ÍNDICE

Preámbulo
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Régimen de compatibilidades
Artículo 3. Convocatoria y procedimiento de concesión
Artículo 4. Ámbito de aplicación y financiación
Artículo 5. Alumnado beneficiario y requisitos
Artículo 6. Obligaciones del alumnado beneficiario
Artículo 7. Cesión de datos
Artículo 8. Presentación de solicitudes y plazo
Artículo 9. Documentación a presentar por los centros
Artículo 10. Obligaciones de los centros donde esté escolarizado el alumnado beneficiario
Artículo 11. Instrucción del procedimiento
Artículo 12. Comisión evaluadora
Artículo 13. Distribución presupuestaria y criterios de valoración
Artículo 14. Resolución
Artículo 15. Régimen de pago de la subvención
Artículo 16. Acreditación del coste de la prestación de los servicios
Artículo 17. Minoración y reintegro de la subvención
Artículo 18. Seguimiento y control de las ayudas
Disposición adicional única
Disposiciones finales
Primera. Normativa aplicable
Segunda. Instrucciones de carácter interno y organizativo
Tercera. Delegación de competencias
Cuarta. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el título II, referido a la equidad en la educación, regula la escolarización de los alumnos que presentan necesidades educativas especiales dentro de los principios de normalización e inclusión y solo cuando sus necesidades no puedan ser atendidas, serán escolarizados en unidades o centros de Educación Especial.

Asimismo, el artículo 72 de la citada ley orgánica, establece que la Administración educativa podrá colaborar con otras administraciones o entidades privadas sin ánimo de lucro para facilitar la escolarización y mejor incorporación de este alumnado al centro educativo.

Por otra parte, el Consell aprobó el Decreto 39/1998, de 31 de marzo, de Ordenación de la Educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, que en su disposición adicional segunda dispone que «la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia constituirá el procedimiento para subvencionar los servicios de transporte y comedor escolar para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en los centros convenidos o concertados».

Así, para mejorar la calidad del servicio educativo y satisfacer las necesidades de los alumnos que presentan necesidades educativas especiales, en el ámbito de sus competencias, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, considera necesario establecer las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a subvencionar los servicios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos. Estas ayudas tienen carácter complementario respecto a las becas y subsidios que el ministerio competente en materia de educación convoca cada curso escolar para el alumnado de estos centros.

Les ajudes concedides mitjançant aquestes bases reguladores no necessiten ser notificades a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits previstos per l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que els destinataris finals d'aquestes són persones físiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Per tot això, de conformitat amb allò que disposa l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i fent ús de les competències atribuïdes per mitjà del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i així mateix d'acord amb la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i una vegada complits els tràmits que estableix el Decret 24/2009, de 13 de febrer, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, vistos els informes preceptius corresponents, una vegada conclòs el tràmit d'audiència, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte*

La present ordre estableix les bases reguladores que regiran la concessió d'ajudes econòmiques per a sufragar les despeses de l'alumnat que utilitza els serveis complementaris de transport i menjador dels centres específics d'educació especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts.

### *Article 2. Règim de compatibilitats*

1. Aquestes ajudes tenen caràcter complementari respecte als imports que, si és el cas, les famílies perceben com a beca, subsidi o subvenció concedides pel ministeri competent en matèria d'educació per a atendre les despeses relacionades amb els serveis de transport i de menjador. La conselleria competent en matèria educativa demanarà la confirmació de l'import que corresponga a les beques i subsidis concedits a l'alumnat beneficiari per aquests conceptes, a fi de comprovar que, conjuntament, les ajudes no superen el cost efectiu del servei.

2. La percepció de qualsevol altra beca, ajuda o subvenció destinada a la mateixa finalitat serà compatible amb les ajudes previstes en aquesta convocatòria sempre que, sumades a la resta de percepcions percebudes, no supere el cost de la prestació del servei.

### *Article 3. Convocatòria i procediment de concessió*

1. Aquestes ajudes es concediran, dins dels límits pressupostaris aprovats per a aquesta finalitat, pel procediment de concurrència, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que també permet el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, i l'article 55 del Reglament General de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria pública aprovada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Les disposicions de la convocatòria detallaran, almenys, el contingut mínim previst en l'article 166 de la Llei 1/2015, de la Hisenda Pública, del Sector Públic i Instrumental i de Subvencions.

### *Article 4. Àmbit d'aplicació i finançament*

1. Les bases arrellegades en aquesta ordre seran aplicables per a les successives convocatòries d'ajudes econòmiques per a sufragar les despeses de l'alumnat que utilitza els serveis complementaris de transport i menjador dels centres específics d'educació especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. Les ajudes convocades es finançaran amb càrrec a les aplicacions i programes pressupostaris que s'indiquen en la convocatòria corresponent incloses en el pressupost de la Generalitat per a l'exercici

Las ayudas concedidas mediante estas bases reguladoras no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos previstos por el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que los destinatarios finales de las mismas son personas físicas y, por tanto, no afectan a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en uso de las competencias atribuidas mediante el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del Presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en las que se organiza la Administración de la Generalitat, y el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y asimismo de acuerdo con la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y una vez cumplidos los trámites que establece el Decreto 24/2009, de 13 de febrero, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat, vistos los informes preceptivos correspondientes, una vez concluido el trámite de audiencia y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto*

La presente orden establece las bases reguladoras que regirán la concesión de ayudas económicas para sufragar los gastos del alumnado que utiliza los servicios complementarios de transporte y comedor de los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos.

### *Artículo 2. Régimen de compatibilidades*

1. Estas ayudas tienen carácter complementario respecto a los importes que, en su caso, las familias perciban como beca, subsidio o subvención concedidas por el ministerio competente en materia de educación para atender los gastos relacionados con los servicios de transporte y de comedor. La conselleria competente en materia educativa recabará la confirmación del importe que corresponda a las becas y subsidios concedidos al alumnado beneficiario por estos conceptos, al objeto de comprobar que, conjuntamente, las ayudas no superan el coste efectivo del servicio.

2. La percepción de cualquier otra beca, ayuda o subvención destinada a la misma finalidad será compatible con las ayudas previstas en esta convocatoria siempre que, sumadas al resto de percepciones percibidas, no superen el coste de la prestación del servicio.

### *Artículo 3. Convocatoria y procedimiento de concesión*

1. Estas ayudas se concederán, dentro de los límites presupuestarios aprobados para esta finalidad, por el procedimiento de concurrència, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que también permite el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, y el artículo 55 del Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante convocatoria pública aprobada por resolución del órgano competente y publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Las disposiciones de la convocatoria detallarán, al menos, el contenido mínimo previsto en el artículo 166 de la Ley 1/2015, de la Hacienda Pública, del Sector Público e Instrumental y de Subvenciones.

### *Artículo 4. Ámbito de aplicación y financiación*

1. Las bases recogidas en esta orden serán aplicables para las sucesivas convocatorias de ayudas económicas para sufragar los gastos del alumnado que utiliza los servicios complementarios de transporte y comedor de los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. Las ayudas convocadas se financiarán con cargo a las aplicaciones y programas presupuestarios que se indiquen en la convocatoria correspondiente, incluidas en el presupuesto de la Generalitat para el

d'aplicació i, dins del marc que preveuen les bases, per la qual cosa la seua aplicació no suposarà un increment en les dotacions de despesa de l'exercici.

3. Si la convocatòria corresponent així ho preveu, l'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el dit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

#### *Article 5. Alumnat beneficiari i requisits*

1. Podrà sol·licitar beneficiar-se d'aquestes ajudes l'alumnat escolaritzat en centres específics d'educació especial, concertats i de titularitat de corporacions locals conveniat de la Comunitat Valenciana que utilitze els serveis complementaris de transport i menjador prestats pel centre.

Aquest alumnat podrà obtindre la condició de beneficiari d'aquestes ajudes encara que no complisca els requisits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat escolaritzat en un centre d'educació especial específic que no preste els serveis de transport o de menjador, o que dispose d'un altre sistema de finançament públic o privat per a aquesta finalitat.

#### *Article 6. Obligacions de l'alumnat beneficiari*

D'acord amb la naturalesa de la subvenció, l'alumnat beneficiari té l'obligació de:

- a) Utilitzar els serveis de transport i menjador que el preste el centre en què es trobe escolaritzat.
- b) Destinar l'ajuda obtinguda a la finalitat per a la qual li ha sigut concedida.
- c) Comunicar a la conselleria competent en matèria educativa la percepció de qualsevol altra beca, subsidi o subvenció, diferent de la concedida pel ministeri competent en matèria d'educació que perceba amb la mateixa finalitat.

#### *Article 7. Cessió de dades*

La participació en les convocatòries d'ajudes regulades per aquesta ordre implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de la Generalitat, de les dades contingudes, tant en la sol·licitud presentada com, si és el cas, en la resolució de concessió, als efectes estadístics, d'avaluació i seguiment, sense perjudi de què estableix la legislació sobre propietat intel·lectual i sobre protecció de dades de caràcter personal.

#### *Article 8. Presentació de sol·licituds i termini*

1. Els pares, mares, tutors o representants legals de l'alumnat formalitzaran la sol·licitud d'acord amb el model i termini que es determinen en la corresponent convocatòria. L'incompliment del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de la convocatòria.

2. Les persones interessades entregaran la sol·licitud, junt amb la documentació que l'acompanye, preferentment en el centre on l'alumne o alumna es trobe escolaritzat.

3. La presentació i firma de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

4. La convocatòria d'ajudes i subvencions podrà establir el procediment telemàtic per a la presentació i tramitació de les sol·licituds.

5. El model de sol·licitud inclourà els apartats relatius a l'autorització perquè l'òrgan gestor pugua verificar la identitat de la persona firmant de la sol·licitud i la declaració responsable respecte a la veracitat de les dades i el compromís d'assumir les obligacions previstes per a les persones beneficiàries de les ajudes.

#### *Article 9. Documentació a presentar pels centres*

En el termini que determine la convocatòria corresponent, els centres específics d'Educació Especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals amb conveni l'alumnat dels quals haja

ejercicio de aplicación y, dentro del marco que prevén las bases, por lo que su aplicación no supondrá un incremento en las dotaciones de gasto del ejercicio.

3. Si la convocatoria correspondiente así lo prevé, el citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

#### *Artículo 5. Alumnado beneficiario y requisitos*

1. Podrá solicitar y ser beneficiario de estas ayudas el alumnado escolarizado en centros específicos de Educación Especial, concertados y de titularidad de corporaciones locales conveniados de la Comunitat Valenciana que utilice los servicios complementarios de transporte y comedor prestados por el centro.

Este alumnado podrá obtener la condición de beneficiario de estas ayudas aunque no cumpla los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado escolarizado en un centro de educación especial específico que no preste los servicios de transporte o de comedor, o que disponga de otro sistema de financiación pública o privada para este fin.

#### *Artículo 6. Obligaciones del alumnado beneficiario*

De acuerdo con la naturaleza de la subvención, el alumnado beneficiario tiene la obligación de:

- a) Utilizar los servicios de transporte y comedor que le preste el centro en el que se encuentre escolarizado.
- b) Destinar la ayuda obtenida a la finalidad para la que le ha sido concedida.
- c) Comunicar a la conselleria competente en materia educativa la percepción de cualquier otra beca, subsidio o subvención, distinta de la concedida por el ministerio competente en materia de educación, que perciba con la misma finalidad.

#### *Artículo 7. Cesión de datos*

La participación en las convocatorias de ayudas reguladas por esta orden implicará la aceptación de la cesión, a favor de la Generalitat, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento, sin perjuicio de lo que establece la legislación sobre propiedad intelectual y sobre protección de datos de carácter personal.

#### *Artículo 8. Presentación de solicitudes y plazo*

1. Los padres, madres, tutores o representantes legales del alumnado formalizarán la solicitud de acuerdo con el modelo y plazo que se determinen en la correspondiente convocatoria. El incumplimiento del plazo de presentación de solicitudes determinará la exclusión de la convocatoria.

2. Las personas interesadas entregarán la solicitud, junto con la documentación que la acompañe preferentemente en el centro donde el alumno o alumna se encuentre escolarizado.

3. La presentación y firma de la solicitud implica la aceptación de estas bases y de la correspondiente convocatoria.

4. La convocatoria de ayudas y subvenciones podrá establecer el procedimiento telemático para la presentación y tramitación de las solicitudes.

5. El modelo de solicitud incluirá los apartados relativos a la autorización para que el órgano gestor pueda verificar la identidad de la persona firmante de la solicitud y la declaración responsable respecto a la veracidad de los datos y el compromiso de asumir las obligaciones previstas para el alumnado beneficiario de las ayudas.

#### *Artículo 9. Documentación a presentar por los centros*

En el plazo que determine la correspondiente convocatoria, los centros específicos de Educación Especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales conveniados cuyo alumnado

presentat sol·licitud d'ajuda, remetran a la conselleria competent en matèria d'educació les esmentades sol·licituds, junt amb la documentació que s'indica a continuació:

1. Imprès de participació, dirigit a la direcció general competent en matèria de centres docents, junt amb la llista nominal dels alumnes del centre usuaris dels serveis, en el qual indicaran, així mateix, el nombre d'unitats concertades i la seua tipologia, segons el model que es publicarà en la convocatòria corresponent.

El model d'imprès inclourà els apartats relatius a la declaració responsable respecte al compliment dels requisits i també les obligacions previstos en la convocatòria, els relatius a la normalització sobre la integració laboral de persones amb discapacitat i protecció de la infància i l'adolescència; així mateix, també inclourà els apartats relatius a l'autorització perquè l'òrgan gestor puga verificar la identitat de la persona firmant i puga demanar d'ofici els certificats acreditatius al compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

2. Imprès de domiciliació bancària, segons el model establert per la conselleria competent en matèria d'hisenda pública.

L'esmentada documentació anirà dirigida a la direcció general competent en matèria de centres docents, i es podrà presentar a través de qualsevol dels mitjans establerts i de conformitat amb el que disposa la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

#### *Article 10. Obligacions dels centres on estiga escolaritzat l'alumnat beneficiari*

La titularitat dels centres on estiga escolaritzat l'alumnat beneficiari haurà de complir les obligacions següents:

1. Prestar els serveis complementaris de transport i de menjador a l'alumnat matriculat en el seu centre que necessite utilitzar-los durant el període de temps que preveja el calendari escolar.

2. Prestar aquests serveis d'acord amb la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.

3. La prestació d'aquests serveis es realitzarà amb mitjans i personal propis o per mitjà d'una empresa contractada. En tot cas, ha de disposar del personal qualificat necessari per a atendre l'alumnat durant el trajecte del viatge i per a atendre el servei de menjador.

4. El personal contractat per a prestar aquests serveis ha d'estar donat d'alta en el règim de Seguretat Social que li corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.

5. El personal contractat per a prestar aquests serveis ha de complir el que preveu la normativa vigent en matèria de protecció jurídica al menor, a la infància i a l'adolescència.

6. Les empreses amb 50 o més treballadors hauran de complir la normativa d'integració laboral de persones discapacitades.

7. Acreditar estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en el cas de no haver atorgat autorització expressa per a obtenir esta informació.

8. Destinar l'import de la subvenció concedida al seu alumnat únicament i exclusivament a cobrir les despeses originades per la prestació d'aquests serveis.

9. Publicar en el tauler d'anuncis del centre la resolució del seu alumnat beneficiari d'ajuda.

10. Acreditar les despeses ocasionades per la prestació d'aquests serveis al seu alumnat en els termes i terminis previstos en la convocatòria anual.

11. Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per la conselleria competent en matèria d'educació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

12. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

13. Procedir al reintegrament dels fons percebuts, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, en els supòsits previstos en la base 17 d'aquesta convocatòria.

14. Incloure en la documentació gràfica utilitzada pel centre educatiu que el seu alumnat és beneficiari d'aquestes ajudes.

haya presentado solicitud de ayuda, remitirán a la conselleria competente en materia de educación dichas solicitudes, junto con la documentación que se indica a continuación:

1. Impreso de participación, dirigido a la dirección general competente en materia de centros docentes, junto con la relación nominal de los alumnos del centro usuarios de los servicios, en el que indicarán, asimismo, el número de unidades concertadas y su tipología, según modelo que se publicará en la correspondiente convocatoria.

El modelo de impreso incluirá los apartados relativos a la declaración responsable respecto al cumplimiento de los requisitos y también las obligaciones previstos para los centros en estas bases y en la correspondiente convocatoria, los relativos a la normalización sobre la integración laboral de personas con discapacidad y protección de la infancia y la adolescencia; asimismo también incluirá los apartados relativos a la autorización para que el órgano gestor pueda verificar la identidad de la persona firmante y pueda recabar de oficio los certificados acreditativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante le Seguridad Social.

2. Impreso de domiciliación bancaria, según el modelo establecido por la conselleria competente en materia de hacienda pública.

Dicha documentación irá dirigida a la dirección general competente en materia de centros docentes, y se podrá presentar a través de cualquiera de los medios establecidos y de conformidad con lo dispuesto en la legislación básica de procedimiento administrativo común.

#### *Artículo 10. Obligaciones de los centros donde esté escolarizado el alumnado beneficiario*

La titularidad de los centros donde esté escolarizado el alumnado beneficiario deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1. Prestar los servicios complementarios de transporte y de comedor al alumnado matriculado en su centro que precise su utilización durante el período de tiempo que prevea el calendario escolar.

2. Prestar estos servicios de acuerdo con la normativa vigente en la Comunitat Valenciana.

3. La prestación de estos servicios se realizará ya sea con medios y personal propios o mediante empresa contratada. En todo caso, ha de disponer del personal cualificado necesario para atender al alumnado durante el trayecto del viaje y para atender el servicio de comedor.

4. El personal contratado para prestar estos servicios ha de estar dado de alta en el régimen de Seguridad Social que le corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

5. El personal contratado para prestar estos servicios ha de cumplir lo previsto en la normativa vigente en materia de protección jurídica al menor, a la infancia y a la adolescencia.

6. Las empresas con 50 o más trabajadores deberán cumplir la normativa de integración laboral de personas discapacitadas.

7. Acreditar estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en el caso de no haber otorgado autorización expresa para obtener esta información.

8. Destinar el importe de la subvención concedida a su alumnado, única y exclusivamente, a cubrir los gastos originados por la prestación de estos servicios.

9. Publicar en el tablón de anuncios del centro la resolución de su alumnado beneficiario de ayuda.

10. Acreditar los gastos ocasionados por la prestación de estos servicios a su alumnado en los términos y plazos previstos en la convocatoria anual.

11. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la conselleria competente en materia de educación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

12. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

13. Proceder al reintegro de los fondos percibidos, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en los supuestos contemplados en el artículo 17 de estas bases reguladoras.

14. Incluir en la documentación gráfica empleada por el centro educativo que su alumnado es beneficiario de estas ayudas.

#### Article 11. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor del procediment és el servei competent en matèria d'ajudes a l'estudi, adscrit a la direcció general competent en matèria de centres docents.

De conformitat amb la normativa en matèria de procediment administratiu comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació aportada s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, els seran reclamats per correu certificat i amb justificació de recepció a la persona interessada o a la corporació local o entitat privada sol·licitant, segons corresponga, i se li concedirà un termini de 10 dies perquè pugui esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua petició i declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria.

#### Article 12. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes corresponen a una comissió composta per:

- a) President/a: el/la subdirector/a general competent en matèria de centres docents.
- b) Vocals:
  - El/La cap del servei competent en matèria d'ajudes a l'estudi de la direcció general competent en matèria de centres docents.
  - Un inspector o inspectora d'Educació designat per la Inspecció General Educativa.
  - El/La cap de la secció d'educació especial de la direcció general competent en matèria d'educació especial.
  - Els caps o les caps de la secció de centres de les direccions territorials competents en matèria d'educació de les respectives províncies, o funcionari/ària que designe la direcció territorial corresponent.

- El/La cap de la secció d'autoritacions i concerts de la direcció general competent en matèria de centres docents.
- Un/a tècnic/a de la secció de beques i ajudes a l'estudi de la direcció general competent en matèria de centres docents, que assumirà les funcions de secretari/ària de la comissió.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal respecte al règim de suplències, el/la president/a i el/la secretari/ària de la comissió seran substituïts per un altre funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de centres docents.

2. En allò no previst en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament a allò que s'ha disposat per als òrgans col·legiats en la normativa de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### Article 13. Distribució pressupostària i criteris de valoració

1. L'import de les ajudes previstes en aquesta ordre es determinarà en funció del crèdit disponible en la línia pressupostària prevista per a aquesta finalitat en la llei de pressupostos de la Generalitat corresponent a cada exercici. El dit crèdit es distribuirà per prorrateig entre l'alumnat beneficiari.

2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats tenint en compte els centres l'alumnat dels quals haja sol·licitat l'ajuda, utilitzant els següents criteris objectius:

a) La tipologia majoritària de la discapacitat de l'alumnat dels centres on l'alumnat sol·licitant es trobe escolaritzat. La denominació d'aquestes tipologies es correspon amb les previstes en el sistema de concerts educatius:

Tipus I: Plurideficients (paràlisi cerebral, amb problemes motòrics i diferents discapacitats)

Tipus II: Autistes (inclou trastorns de personalitat i trastorns generalitzats del desenvolupament de tipus III: Discapacitats psíquiques profundes i severes

Tipus IV: Discapacitats psíquiques moderades

b) El nombre d'alumnes sol·licitants usuaris dels serveis complementaris de transport i menjador prestats per cada centre.

c) El nombre i tipologia de les unitats concertades o convingudes dels centres on l'alumnat es trobe escolaritzat.

#### Artículo 11. Instrucción del procedimiento

El órgano instructor del procedimiento es el servicio competente en materia de ayudas al estudio, adscrito a la dirección general competente en materia de centros docentes.

De conformidad con la normativa en materia de Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la solicitud y la documentación aportada se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, les serán reclamados por correo certificado y con acuse de recibo, a la persona interesada o a la corporación local o entidad privada, según corresponda, y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciera, se considerará que ha desistido de su petición y declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria.

#### Artículo 12. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas corresponden a una comisión compuesta por:

- a) Presidente/a: el/la subdirector/a general competente en materia de centros docentes.
- b) Vocales:
  - El/La jefe/a del servicio competente en materia de ayudas al estudio de la dirección general competente en materia de centros docentes.
  - Un inspector o inspectora de Educación designado por la Inspección General Educativa.
  - El/La jefe/a de la sección de educación especial de la dirección general competente en materia de educación especial.
  - Los jefes o jefas de la sección de centros de las direcciones territoriales competentes en materia de educación de las respectivas provincias, o funcionario/funcionaria designado por la dirección territorial correspondiente.

- El/La jefe/a de la sección de autorizaciones y concerts de la dirección general competente en materia de centros docentes.
- Un/a técnico/a de la sección de becas y ayudas al estudio de la dirección general competente en materia de centros docentes, que asumirá las funciones de secretario/a de la comisión.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, respecto al régimen de suplencias, el/la presidente/a y el/la secretario/a de la comisión serán sustituidos por otro funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de centros docentes.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo dispuesto para los órganos colegiados en la normativa de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 13. Distribución presupuestaria y criterios de valoración

1. El importe de las ayudas previstas en esta orden se determinará en función del crédito disponible en la línea presupuestaria prevista para esta finalidad en la Ley de Presupuestos de la Generalitat correspondiente a cada ejercicio. Dicho crédito se distribuirá por prorrateo entre el alumnado beneficiario.

2. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados, teniendo en cuenta los centros cuyo alumnado haya solicitado la ayuda, utilizando los siguientes criterios objetivos:

a) La tipologia mayoritaria de la discapacidad del alumnado de los centros donde el alumnado solicitante se encuentre escolarizado. La denominación de estas tipologías se corresponde con las previstas en el sistema de concerts educativos:

Tipus I: Plurideficientes (parálisis cerebral, con problemas motóricos y diferentes discapacidades)

Tipus II: Autistas (incluye trastornos de personalidad y trastornos generalizados del desarrollo)

Tipus III: Discapacidades psíquicas profundas y severas

Tipus IV: Discapacidades psíquicas moderadas

b) El número de alumnos y alumnas solicitantes usuarios de los servicios complementarios de transporte y comedor prestados por cada centro.

c) El número y tipologia de las unidades concertadas o convenidas de los centros donde el alumnado se encuentre escolarizado.

Els imports a concedir es determinaran de major a menor, d'acord amb la modulació següent:

- Alumnat de centres amb cinc o més unitats del tipus I
- Alumnat de centres amb tres o quatre unitats del tipus I
- Alumnat de centres amb dues o menys unitats del tipus I

3. L'òrgan instructor, prèviament a la reunió de la comissió avaluadora, haurà verificat en les bases de dades i pels mitjans disponibles en la conselleria competent en matèria d'educació les dades a tindre en compte a l'hora de determinar els imports a concedir: nombre d'alumnes que s'han matriculat en els centres i persones usuàries dels serveis de transport i menjador, així com nombre i tipologia de les unitats concertades dels centres on l'alumnat sol·licitant estiga matriculat.

4. L'import del mòdul de subvenció per alumne usuari que es determine segons els criteris expressats serà el mateix per a tot l'alumnat del mateix centre.

#### *Article 14. Resolució*

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre concessió de la subvenció i la denegació d'aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits previstos, l'òrgan instructor del procediment elaborarà un informe sobre aquesta proposta i elevarà la proposta al director general competent en matèria de centres docents, el qual resoldrà, per delegació del conseller competent en matèria d'Educació, la corresponent convocatòria.

2. La resolució ha d'expressar:

a) Nombre d'alumnes beneficiaris per centre, import de la subvenció concedida en concepte de transport i de menjador, així com el nombre d'unitats concertades de cada centre i la seua tipologia.

b) Nombre d'alumnes no beneficiaris per centre, amb especificació dels motius de la seua denegació.

3. Aquesta resolució es dictarà i publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En cas que transcorregut aquest termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que disposa la normativa de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. La relació nominal de l'alumnat beneficiari quedarà exposada en el tauler d'anuncis de cada centre.

La dita publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú.

#### *Article 15. Règim de pagament de la subvenció*

1. L'alumnat sol·licitant autoritza, amb la presentació de la sol·licitud, que el pagament de les ajudes es realitze al compte bancari que la titularitat del centre designe. El model de sol·licitud inclourà expressament la dita autorització.

2. El pagament es realitzarà una vegada acreditat el cost dels serveis, de conformitat amb el que preveuen els articles següents. No obstant això, podran realitzar-se pagaments anticipats una vegada resolta la convocatòria corresponent, d'acord amb el règim especial de pagaments anticipats que per a determinades transferències corrents estableix la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a cada exercici, que podrà preveure l'exempció de constitució de garanties, o, en absència d'aquest, basant-se en el règim general establert en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, de Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

#### *Article 16. Acreditació del cost de la prestació dels serveis*

1. La justificació econòmica de la subvenció es realitzarà per mitjà de l'acreditació del cost dels serveis de transport i menjador prestats a l'alumnat beneficiari.

2. De conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, a fi de determinar que l'import de la subvenció concedida, sumada a la beca, el subsidi o la subvenció atorgada pel ministeri competent en matèria d'educació, no supere el cost de la prestació dels serveis, els centres hauran de presentar davant de la direcció general competent en matèria de centres docents, la documentació acreditativa de les despeses

Los importes a conceder se determinarán de mayor a menor, de acuerdo con la siguiente modulación:

- Alumnado de centros con cinco o más unidades del tipo I
- Alumnado de centros con tres o cuatro unidades del tipo I
- Alumnado de centros con dos o menos unidades del tipo I

3. El órgano instructor, previamente a la reunión de la comisión evaluadora, habrá verificado en las bases de datos y por los medios disponibles en la conselleria competente en materia de educación, los datos a tener en cuenta a la hora de determinar los importes a conceder: número de alumnos y alumnas matriculados en los centros y usuarios de los servicios de transporte y comedor así como número y tipología de las unidades concertadas de los centros donde el alumnado solicitante esté matriculado.

4. El importe del módulo de subvención por alumno usuario que se determine según los criterios expresados, será el mismo para todo el alumnado del mismo centro.

#### *Artículo 14. Resolución*

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre concesión de la subvención y la denegación de aquellas solicitudes que no cumplan los requisitos previstos, el órgano instructor del procedimiento, informará y elevará la propuesta al director general competente en materia de centros docentes quien resolverá, por delegación del conseller competente en materia de Educación, la correspondiente convocatoria.

2. La resolución expresará:

a) Número de alumnos beneficiarios por centro, importe de la subvención concedida en concepto de transporte y de comedor, así como el número de unidades concertadas de cada centro y su tipología.

b) Número de alumnos no beneficiarios por centro, con especificación de los motivos de su denegación.

3. Esta resolución se dictará y publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el plazo máximo de seis meses desde el día siguiente de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La relación nominal del alumnado beneficiario quedará expuesta en el tablón de anuncios de cada centro.

Dicha publicación surtirá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo común.

#### *Artículo 15. Régimen de pago de la subvención*

1. El alumnado solicitante autoriza, con la presentación de la solicitud, que el pago de las ayudas se realice a la cuenta bancaria que la titularidad del centro designe. El modelo de solicitud incluirá expresamente dicha autorización.

2. El abono se realizará una vez acreditado el coste de los servicios, de conformidad con lo previsto en los artículos siguientes. No obstante, podrán realizarse pagos anticipados una vez resuelta la correspondiente convocatoria, de acuerdo con el régimen especial de pagos anticipados que para determinadas transferencias corrientes establezca la Ley de Presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio, que podrá prever la exención de constitución de garantías, o, en ausencia de este, en base al régimen general establecido en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, de Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### *Artículo 16. Acreditación del coste de la prestación de los servicios*

1. La justificación económica de la subvención se realizará mediante la acreditación del coste de los servicios de transporte y comedor prestados al alumnado beneficiario.

2. De conformidad con el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones, con el fin de determinar que el importe de la subvención concedida sumada a la beca, subsidio o subvención concedida por el ministerio competente en materia de educación no supere el coste de la prestación de los servicios, los centros deberán presentar ante la dirección general competente en materia de centros docentes, la documen-

ocasionades per la prestació d'aquests serveis al seu alumnat. Aquesta documentació es detalla a continuació:

a) Llista de les factures abonades dels serveis de transport i menjador, en les quals ha de constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, número d'ordre, data i concepte de la despesa, inclòs l'IVA, i dirigida a la titularitat del centre, d'acord amb el model que s'establisca en la convocatòria corresponent.

b) Llista nominal dels treballadors que presten els seus serveis per a la realització del transport i del menjador del centre i impresos TC2 (o llista amb firma digitalitzada de la gestoria) en el cas que la seua contractació corresponga al titular del centre, d'acord amb el model que s'establisca en la convocatòria corresponent.

3. Si la suma de subvencions concedides per a aquesta finalitat supera la despesa generada per la prestació dels serveis, la conselleria competent en matèria d'educació no abonarà l'import que excedisca de l'esmentat cost.

4. Junt amb la justificació econòmica, el centre presentarà un document que acredite l'ús dels serveis prestats per part de l'alumnat beneficiari, d'acord amb el model que s'establisca en la convocatòria corresponent.

5. Els terminis per a presentar la documentació acreditativa de la despesa ocasionada i de l'ús dels serveis s'establiran en la convocatòria corresponent. En tot cas, s'haurà de presentar amb anterioritat al 15 de desembre de l'exercici de convocatòria.

#### *Article 17. Minoració i reintegrament de la subvenció*

1. L'adjudicació d'aquestes ajudes podrà ser revisada administrativament quan concórrega en la seua concessió alguna causa de reintegrament o s'haguera produït algun error material aritmètic o de fet.

2. Serà procedent la minoració de la subvenció concedida i, si és el cas, el reintegrament amb exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

3. Si és el cas, el reintegrament s'efectuarà per mitjà de transferència bancària o xec nominatiu a favor de la conselleria competent en matèria d'hisenda per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en aquesta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la direcció general competent en matèria de centres docents, per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la direcció general competent en matèria de centres docents, la qual notificarà a la titularitat del centre l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida i la motivació que justifica el reintegrament. Aquest procediment haurà de garantir la preceptiva audiència a les persones interessades abans de l'elaboració de la resolució definitiva, que igualment li serà notificada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a aquest efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, als efectes del procediment aplicable per al seu cobrament.

#### *Article 18. Seguiment i control de les ajudes*

1. La Conselleria realitzarà, sempre que ho estime oportú, les actuacions d'inspecció, control i seguiment de les activitats subvencionades, així com de petició dels justificants que es consideren necessaris, sense perjudici del control financer que correspon a la Intervenció General, en relació amb les subvencions concedides.

2. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a aquest efecte s'ha establert en les presents bases.

3. El seguiment de les ajudes concedides correspondrà a la direcció general competent en matèria de centres docents, que establirà els procediments adequats per a fer-ho, i podrà designar també els òrgans o les comissions que considere oportuns per a realitzar-ho, segons els termes establerts en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, esmentada anteriorment.

4. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció o

tación acreditativa de los gastos ocasionados por la prestación de estos servicios a su alumnado. Esta documentación se detalla a continuación:

a) Relación de las facturas abonadas de los servicios de transporte y comedor, en las que ha de constar la denominación del proveedor, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA, y dirigida a la titularidad del centro, de acuerdo con el modelo que se establezca en la correspondiente convocatoria.

b) Relación nominal de los trabajadores que presten sus servicios para la realización del transporte y del comedor del centro e impresos TC2 (o relación con firma digitalizada de la gestoría) en el caso de que la contratación de los mismos corresponda al titular del centro, de acuerdo con el modelo que se establezca en la correspondiente convocatoria.

3. Si la suma de subvenciones concedidas para esta finalidad supera el gasto generado por la prestación de los servicios, la conselleria competente en materia de Educación no abonará el importe que exceda del citado coste.

4. Junto con la justificación económica, el centro presentará un documento que acredite el uso de los servicios prestados por parte del alumnado beneficiario, de acuerdo con el modelo que se establezca en la correspondiente convocatoria.

5. Los plazos para presentar la documentación acreditativa del gasto ocasionado y del uso de los servicios se establecerán en la correspondiente convocatoria. En todo caso, se deberá presentar con anterioridad al 15 de diciembre del ejercicio de convocatoria.

#### *Artículo 17. Minoración y reintegro de la subvención*

1. La adjudicación de estas ayudas podrá ser revisada administrativamente cuando concorra en su concesión alguna causa de reintegro o se hubiese producido algún error material aritmético o de hecho.

2. Procederá la minoración de la subvención concedida y, en su caso, el reintegro con exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

3. En su caso, el reintegro se efectuará mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la conselleria competente en materia de hacienda por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la dirección general competente en materia de centros docentes, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la dirección general competente en materia de centros docentes, la cual notificará a la titularidad del centro el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiència a los interesados antes de la elaboración de la resolución definitiva, que igualmente le será notificada y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.

#### *Artículo 18. Seguimiento y control de las ayudas*

1. La conselleria realitzarà, sempre que lo estime oportuno, las actuaciones de inspección, control y seguimiento de las actividades subvencionadas, así como de petición de los justificantes que se consideran necesarios, sin perjuicio del control financiero que corresponde a la Intervención General en relación con las subvenciones concedidas.

2. La comprobación administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida se realitzarà mediante la revisió de la documentació que al efecto se ha establecido en las presentes bases.

3. El seguiment de les ajudes concedides correspondrà a la direcció general competent en matèria de centres docents, que establirà els procediments adequats para fer-ho, y podrá designar también los órganos o comisiones que considere oportunos para realizarlo, según los términos establecidos en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, citada anteriormente.

4. Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención o destino de la subvención

ajuda percebuda, els agents encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol document relatiu a les operacions en què es manifesten aquests indicis.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única. No incidència pressupostària*

La present ordre, amb caràcter de bases reguladores, no té incidència pressupostària.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Normativa aplicable*

Serà aplicable el que disposa el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública del Sector Públic Instrumental i de Subvencions en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 26 de novembre, General de Subvencions, així com en la resta de la normativa estatal i autonòmica que siga aplicable.

##### *Segona. Instruccions de caràcter intern i organitzatiu*

Es faculta la direcció general competent en matèria de centres docents perquè, en l'àmbit de les seues competències, dicte les instruccions i adopte les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta ordre.

##### *Tercera. Delegació de competències*

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents la facultat de concedir o denegar aquestes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'aquesta ordre. A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions,

2. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents per a la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment; sempre d'acord amb el que estableix en aquest sentit la normativa en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

##### *Quarta. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà que siga publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 16 de setembre de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de facturas, documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier documento relativo a las operaciones en que se manifiestan estos indicios.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

##### *Única. No incidencia presupuestaria*

La presente orden, con carácter de bases reguladoras, no tiene incidencia presupuestaria.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Normativa aplicable*

Resultará de aplicación lo dispuesto en el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat de Hacienda Pública del Sector Público Instrumental y de Subvenciones en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 26 de noviembre General de Subvenciones, así como en el resto de normativa estatal y autonómica que resulte de aplicación.

##### *Segunda. Instrucciones de carácter interno y organizativo*

Se faculta a la dirección general competente en materia de centros docentes para que, en el ámbito de sus competencias, dicte las instrucciones y adopte las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

##### *Tercera. Delegación de competencias*

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones,

2. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento; siempre de acuerdo con lo establecido en este sentido por la normativa en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

##### *Cuarta. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 16 de septiembre de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ