

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 12 de setembre de 2016, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per a les funcionàries i els funcionaris del grup A (subgrup A1), d'administració especial, escala tècnica superior de gestió d'investigació d'aquesta universitat. [2016/7052]*

Hi ha vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió dels quals s'estima convenient per consideració a les necessitats del servei, per la qual cosa aquesta Universitat, d'acord amb l'article 193 dels Estatuts, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat d'Ordenació i gestió de la funció pública valenciana i el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de selecció de personal i provisió de llocs de treball, resol convocar un concurs de mèrits per a funcionàries i funcionaris del grup A (subgrup A1), d'administració especial, escala tècnica superior de gestió d'investigació, per proveir els llocs de treball vacants que es relacionen en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases següents:

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Participants*

1.1. Hauran de participar necessàriament en aquest concurs les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup A (subgrup A1), d'administració especial, escala tècnica superior de gestió d'investigació, que es troben en situació de destinació provisional. Hauran de sol·licitar com a mínim, el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a la disposició de la Gerència.

1.2. S'hi poden presentar les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup A (subgrup A1), d'administració especial, escala tècnica superior de gestió d'investigació d'aquesta Universitat, i que hagen prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball, segons l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Queden exempts del requisit de permanència d'un any en el lloc de treball, les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup A (subgrup A1), d'administració especial, escala tècnica superior de gestió d'investigació, als quals els siga d'aplicació el disposat a l'article 101, apartat 3r de la Llei 10/2010 d'Ordenació i gestió de la funció pública valenciana i els qui hagen estat traslladats en aplicació de l'article 188 dels Estatuts d'aquesta Universitat.

1.3. Per interpretació de la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, és podrà presentar també, el personal laboral fix que ocupe llocs de treball de escala tècnica superior de gestió d'investigació, que hagen prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball.

#### *Segona. Vacants*

Els llocs vacants que es convoquen a concurs de mèrits i les seves característiques figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

#### *Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar*

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud amb el model que figura en l'annex II, i l'ordre de prioritats segons el model que figura a l'annex III, els quals es trobaran a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que te la següent adreça: <http://www.uv.es/~pas>.

A la sol·licitud s'adjuntarà el *curriculum vitae* i la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

3.2. La documentació que ja consta al Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats de serveis prestats i del grau personal consolidat) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

3.3. Els cursos que han estat impartits pel Servei de Formació Permanent i els cursos de formació de funcionaris (formació continua o continuada), caldrà relacionar-los en el currículum i aportar documentació justificativa.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 12 de septiembre de 2016, de la Universidad de València, por la que se convoca concurso de méritos para las funcionarias y los funcionarios del grupo A (subgrupo A1), de administración especial, escala técnica superior de gestión de investigación de esta universidad. [2016/7052]*

Vacantes diversos puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión se considera conveniente para atender las necesidades del servicio, esta Universidad, de acuerdo con el artículo 193 de sus estatutos, el Real Decreto Legislativo 5/2015 por el cual se aprueba el Texto Refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y con el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo, resuelve convocar un concurso de méritos para funcionarias y funcionarios del grupo A (subgrupo A1), de administración especial, escala técnica superior de gestión de investigación, para proveer los puestos de trabajo vacantes que se relacionan en el anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con las bases siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Participantes*

1.1. Deberán participar en este concurso necesariamente, las funcionarias y los funcionarios de carrera del grupo A (subgrupo A1), de administración especial, escala técnica superior de gestión de investigación, que se encuentre en situación de destino provisional. Deberán solicitar como mínimo, el puesto que ocupe provisionalmente. Si no concurre quedará sin destino y a disposición de la Gerencia.

1.2. Se podrán presentar las funcionarias y funcionarios de carrera del grupo A (subgrupo A1), de administración especial, escala técnica superior de gestión de investigación de esta Universidad, y que hayan prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción en el último puesto de trabajo, según el artículo 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Quedan exentos del requisito de permanencia de un año en el puesto de trabajo las funcionarias y los funcionarios de carrera del grupo A (subgrupo A1), de administración especial, escala técnica superior de gestión de investigación, a los que les sea de aplicación lo dispuesto en el artículo 101, apartado 3.º de la Ley 10/2010 de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y los que hayan estado trasladados en aplicación del artículo 188 de los Estatutos de esta Universidad.

1.3. Por interpretación de la disposición transitoria segunda del Estatuto Básico del Empleado Público, se podrá presentar también, el personal laboral fijo que ocupe puestos de trabajo de la escala técnica superior de gestión de investigación, que hayan prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción al último puesto de trabajo.

#### *Segunda. Vacantes*

Los puestos vacantes que se convocan a concurso de méritos, y sus características figuran en el anexo I de esta convocatoria.

#### *Tercera. Solicitudes y documentación a aportar*

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud según el modelo que figura en el anexo II, y el orden de prioridades según el modelo que figura en el anexo III, los cuales se encuentran en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la siguiente dirección: <http://www.uv.es/~pas>.

A la solicitud se adjuntará el *curriculum vitae* y la documentación justificativa de los méritos alegados.

3.2. La documentación que ya consta en el Registro de Personal (PAS) de la Universitat de València (los certificados de servicios prestats i el grau personal consolidado) se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

3.3. Los cursos que han sido impartidos por el Servei de Formació Permanent y los cursos de formación de funcionarios (formación continua o continuada) habrá que relacionarlos en el currículum y aportar documentación justificativa.

3.4. Si alguna de les persones participants desitja que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte altra documentació que dispose aquesta Universitat, haurà de sol·licitar-ho expressament en instància separada, amb indicació de la unitat on es troba i estar referenciada al currículum corresponent.

#### *Quarta. Termini i lloc de presentació*

4.1. Les sol·licituds i la documentació han de presentar-se en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV). La presentació es pot fer en el Registre General de la Universitat (Avinguda de Blasco Ibàñez, 13 – 46010 de València), per mitjà de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2. S'adverteix a les persones interessades que el Registre General de la Universitat està obert de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores i de 16 a 18 hores.

4.3. Qui desitje presentar la sol·licitud i la documentació en dissabte, pot utilitzar el registre de Govern Civil o les oficines de Correus.

#### *Cinquena. Barem*

5.1. El concurs de mèrits es resoldrà per l'aplicació del barem aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 d'octubre de 1991, modificat per acord de Junta de Govern de 21 de juliol de 1998. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

5.2. Es realitzarà una entrevista en aplicació del punt 4 de l'annex I del barem.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

6.1. La Comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta Universitat. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS)

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions, i en allò no previst s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La seua composició haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València d'1 de desembre de 2009 (ACGUV 204/2009) pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

6.2. Els noms de les persones que formaran part de la Comissió avaluadora es faran públics abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans (PAS), a l'Av. de Blasco Ibàñez, 13, 46010 de València, i en la pàgina web d'aquest Servei.

#### *Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions*

7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins el termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i els participants quedaran vinculats al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada és irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas hauria de comunicar-se per escrit a la Gerència.

3.4. Si alguna de las personas participantes desea que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte otra documentación que disponga esta Universidad, tendrá que solicitarlo expresamente en instancia separada, con indicación de la unidad donde se encuentra y estar referenciada en el currículum correspondiente.

#### *Cuarta. Plazo y lugar de presentación*

4.1. Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV). La presentación podrá hacerse en el Registro General de la Universitat (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 de Valencia), por medio de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o en las oficinas públicas a las que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

4.2. Se advierte a las personas interesadas que el Registro General de la Universitat se encuentra abierto de lunes a viernes de 9 a 14 y de 16 a 18 horas.

4.3. Quien desee presentar la solicitud y la documentación en sábado, podrán utilizar el registro del Gobierno Civil o las oficinas de Correos.

#### *Quinta. Baremo*

5.1. El concurso de méritos se resolverá por la aplicación del baremo aprobado por la Junta de Gobierno de la Universitat de València, de 22 de octubre de 1991, y modificado por el acuerdo de la Junta de Gobierno de 21 de julio de 1998. Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

5.2. Se realizara una entrevista en aplicació del punto 4 del anexo I del baremo.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

6.1. La Comisión evaluadora que realizará la selección de los puestos de trabajo convocados a concurso debe tener la composición que figura en el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoraciones para la provisión de puestos de trabajo de la plantilla de personal de administración y servicios, aprobado por el Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta Universitat. Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoraciones, y en lo no previsto se ajustará a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderán en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 53 de la Ley Orgànica 3/2007, de 22 de marzo por la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015 por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València de 1 de diciembre de 2009 (ACGUV 204/2009), por el que se aprueba el I Plan de Igualdad de la Universitat de València.

6.2. Los nombres de las personas que formarán parte de la Comisión evaluadora se harán públicos antes que finalice el plazo de presentación de solicitudes en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans (PAS), Avenida Blasco Ibàñez, 13, 46010 de Valencia, y en la pàgina web de este Servicio.

#### *Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos.*

7.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido dicho plazo no se aceptará ningún desistimiento y los participantes quedaran vinculados al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado será irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso debería comunicarse por escrito a la Gerencia.

#### *Vuitena. Participació*

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

#### *Novena. Cessament i presa de possessió*

La resolució d'aquest concurs es farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

#### *Desena. Informació respecte de les dades recollides*

10.1 Les dades subministrades per les persones interessades podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la Base de dades de personal, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

10.2 El fitxer quedarà sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (avinguda de Blasco Ibàñez, 13; 46010 València).

10.3 La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

10.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, adoptant-se les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

10.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, a l'avinguda Blasco Ibàñez núm. 13, 46010 València.

#### *Onzena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació davant el mateix òrgan que dicte la resolució, o un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 12 de setembre de 2016.– El rector, p. d. (DOCV 23.06.2016), el gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

#### ANNEX I

##### *Característiques dels llocs de treball ofertats segons la relació de llocs de treball*

1) Denominació del lloc: Cap de Secció  
Núm. lloc: 1420  
Classificació: A 24 E46  
Requisit de formació específica: 10  
Destinació: Gerència – Servei d'Investigació.

2) Denominació del lloc: Cap de Secció  
Núm. lloc: 2482  
Classificació: A 24 E46  
Requisit de formació específica: 10  
Destinació: Gerència – Servei d'Investigació.

#### *Requisit de formació específica:*

10. Coneixement del valencià a nivell mitjà.

#### *Puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants:*

La puntuació mínima que cal obtenir es de 8 punts segons estableix la disposició quarta del barem.

#### *Octava. Participación*

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

#### *Novena. Cese y toma de posesión.*

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón de anuncios y en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolución se indicará expresamente la fecha de cese y toma de posesión.

#### *Décima. Información sobre los datos recogidos*

10.1. Los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituye la Base de Datos de Personal, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD)

10.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG en la avenida Blasco Ibàñez, 13; 46010 Valencia.

10.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

10.4. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, adoptándose las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

10.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, en la Avenida de Blasco Ibàñez núm. 13, 46010 Valencia.

#### *Undécima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación.

Valencia, 12 de septiembre de 2016.– El rector p. d. (DOCV 23.06.2016), el gerente, Joan E. Oltra i Vidal.

#### ANEXO I

##### *Características de los puestos de trabajo ofertados según la relación de puestos de trabajo*

1). Denominación del puesto: jefe/a de Sección  
Núm. puesto: 1420  
Clasificación: A 24 E46  
Requisito de formación específica: 10  
Destino: Gerència – Servei d'Investigació

2). Denominación del puesto: jefe/a de Sección  
Núm. puesto: 2482  
Clasificación: A 24 E46  
Requisito de formación específica: 10  
Destino: Gerència – Servei d'Investigació

#### *Requisito de formación específica:*

10. Conocimiento de valenciano a nivel medio.

#### *Puntuación mínima para la adjudicación de las vacantes:*

La puntuación mínima que hay que obtener es de 8 puntos según establece la disposición cuarta del baremo.

ANNEX II  
*Sol·licitud*

DADES PERSONALS

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI:	Grup a què pertanyeu:	Data de naixement:
Adreça:	Localitat/Província:	Telèfon:

DADES PROFESSIONALS

Destinació:	Tel. oficial:
Denominació del lloc de treball:	Classificació:
Adreça electrònica:	

DEMANE: L'admissió en el concurs de mèrits del grup A (subgrup A1) sector d'administració especial, escala tècnica superior de gestió d'investigació, convocat per resolució de 12 de setembre de 2016, per a cobrir els llocs de treball que s'indiquen a l'annex I, acompanyat de l'annex III, ordre de prioritats.

(signatura)

València, ... de ... de 2016

El o la signant declara que són certes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, i assumeix en cas contrari les responsabilitats que poguessen derivar-se de les inexactituds que hi consten

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III  
*Ordre de prioritats*

<i>Núm. ordre</i>	<i>Núm. lloc de treball</i>	<i>Destinació del lloc de treball sol·licitat</i>

ANEXO II  
*Solicitud*

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido:	Nombre:
DNI:	Grupo al que pertenece:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	Localidad/Província:	Teléfono:

DATOS PROFESIONALES

Destino:	Tel. oficial:
Denominación del puesto de trabajo:	Clasificación:
Dirección electrónica	

SOLICITO: La admisión en el concurso de méritos del grupo A, (subgrupo A1) sector de administración especial, escala técnica superior de gestión de investigación, convocado por resolución 12 de septiembre de 2016, para proveer los puestos de trabajo que se indican en el anexo I, acompañado del anexo III, orden de prioridades.

Firma

Valencia ... de ... de 2016

El o la firmante declara que son ciertos los datos que figuran en esta solicitud, y asume en caso contrario las responsabilidades que puedan derivarse de las inexactitudes que consten

RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE VALENCIA

ANEXO III  
*Orden de prioridades*

<i>Núm. Orden</i>	<i>Núm. puesto de trabajo</i>	<i>Destino del puesto de trabajo solicitado</i>