

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs públic per a la concessió de subvencions per a la realització d'activitats i projectes culturals i artístics. [2016/6894]

La Llei 11/2015, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, estableix una línia específica i genèrica d'ajudes per a la promoció de les arts i la cultura.

L'Ordre 35/2016, de 21 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprova les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a foment i suport d'activitats culturals i artístiques (DOCV 7837, 26.07.2016).

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a través d'aquesta ordre, pretén fomentar i donar suport a la creació cultural i artística que tinga com a destinatària, de forma pública i gratuïta, la ciutadania.

L'objecte d'aquestes ajudes és contribuir a la promoció, difusió, disseny i organització d'activitats no lucratives de promoció cultural i artística realitzades en l'àmbit d'actuació de la Comunitat Valenciana i dels Centres Valencians en l'Exterior, organitzades per entitats sense ànim de lucre, empreses i professionals autònoms.

Amb aquest fi i per mitjà de la present resolució es convoquen, per a l'exercici 2016, les ajudes en matèria d'activitats culturals i artístiques d'acord amb la mencionada Ordre 35/2016, de 21 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Per tot això, i en virtut de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Primer. Objecte i finalitat

1. Es convoca un concurs públic per a la concessió d'ajudes per a la realització d'activitats i projectes culturals i artístics, i s'aprova l'annex I, sol·licitud; l'annex II, justificació, i l'annex III, model de domiciliació bancària.

2. L'objecte de les ajudes és contribuir a la promoció, difusió, disseny i organització d'activitats de promoció cultural i artística.

3. Les activitats hauran de ser realitzades a la Comunitat Valenciana, amb l'excepció de les organitzades pels Centres Valencians en l'Exterior, reconeguts per la Generalitat Valenciana.

Segon. Quantia de les ajudes

a) L'import màxim global de les ajudes a concedir serà de 260.000 euros, que es finançaran a càrrec dels crèdits del capítol IV, transferències corrents, línia S6418000, del programa 453.40, Arts Plàstiques i Escèniques, del pressupost de la Generalitat per a l'any 2016. Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

b) L'import per adjudicatari es concedirà en funció de les quantitats sol·licitades i serà com a màxim de 12.000,00 euros. Si la suma no coincideix amb el total consignat per a aquesta convocatòria, s'incrementaran de manera directament proporcional o disminuiran de manera inversament proporcional a la puntuació obtinguda segons els criteris determinats en l'article deu de la present resolució.

c) L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, ni el límit establert en l'article 15.2 de les bases reguladores d'aquesta resolució, perquè tinguen la consideració d'ajudes *de minimis*.

d) Es podrà incrementar o disminuir la quantia de les ajudes establides segons l'apartat b si el seu import global no coincideix amb el de la convocatòria, i la diferència es repartirà entre els adjudicataris de manera directament proporcional a la puntuació obtinguda, en el cas que la suma de les quantitats inicialment assignades siga inferior a l'import

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso público para la concesión de subvenciones, para la realización de actividades y proyectos culturales y artísticos. [2016/6894]

La Ley 11/2015, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, establece una línea específica y genérica de ayudas para la promoción de las artes y la cultura.

La Orden 35/2016, de 21 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, aprueba las bases reguladoras para la concesión de ayudas, para fomento y apoyo de actividades culturales y artísticas (DOCV 7837, 26.07.2016).

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a través de esta orden pretende fomentar y apoyar la creación cultural y artística que tenga como destinataria, de forma pública y gratuita, a la ciudadanía.

El objeto de estas ayudas es contribuir con la promoción, difusión, diseño y organización de actividades no lucratives de promoción cultural y artística realizadas en el ámbito de actuación de la Comunitat Valenciana y de los Centros Valencianos en el Exterior, organizadas por entidades sin ánimo de lucro, empresas y profesionales autónomos.

Con este fin y mediante la presente resolución, se convocan, para el ejercicio 2016, las ayudas en materia de actividades culturales y artísticas de acuerdo con la referida Orden 35/2016, de 21 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Por todo ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y finalidad

1. Se convoca concurso público para la concesión de ayudas para la realización de actividades y proyectos culturales y artísticos, y se aprueba el anexo I, solicitud; el anexo II, justificación, y el anexo III, modelo de domiciliación bancaria.

2. El objeto de las ayudas, es contribuir a la promoción, difusión, diseño y organización de actividades de promoción cultural y artística.

3. Las actividades deberán ser realizadas en la Comunitat Valenciana, con la excepción de las organizadas por los Centros Valencianos en el Exterior, reconocidos por la Generalitat.

Segundo. Cuantía de las ayudas

a) El importe máximo global de las ayudas a concedir será de 260.000 euros, que se financiarán con cargo a los créditos del capítulo IV, transferencias corrientes, línea S6418000, del programa 453.40, Artes Plásticas y Escénicas, del presupuesto de la Generalitat para el año 2016. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado, cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad, que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

b) El importe por adjudicatario se concederá en función de las cantidades solicitadas y será como máximo de 12.000,00 euros. Si su suma no coincidiera con el total consignado para esta convocatoria, se incrementarán de forma directamente proporcional o disminuirán de forma inversamente proporcional a la puntuación obtenida según los criterios determinados en el artículo décimo de la presente resolución.

c) El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, ni el límite establecido en el artículo 15.2, de las bases reguladoras de esta resolución, para que las mismas tengan la consideración de ayudas *de minimis*.

d) Se podrá incrementar o disminuir la cuantía de las ayudas establecidas según el apartado b, si su importe global no coincidiera con el de la convocatoria, repartiéndose la diferencia, entre los adjudicatarios, de manera directamente proporcional a la puntuación obtenida, en el caso de que la suma de las cantidades inicialmente asignadas sea infe-

a distribuir, o de manera inversament proporcional, en cas contrari, i sense que de cap manera la quantia de cada ajuda puga superar el cost de l'activitat objecte de l'ajuda, ni superar el límit establert en l'article 15.2 de les bases, perquè tinguen la consideració d'ajudes *de minimis*.

Tercer. Règim de les ajudes

La concessió d'aquestes ajudes s'efectuarà per mitjà d'un règim de concurrència competitiva.

A la convocatòria li serà aplicable la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Reglament General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, així com l'Ordre 35/2016.

Les ajudes de la present convocatòria no han de ser notificades a la Comissió Europea, atés que estan acollides al règim *de minimis*, d'acord amb l'article 15.2 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Quart. Adjudicatariis

Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris que estableixen les bases, podran sol·licitar estes ajudes:

a) Associacions sense ànim de lucre i fundacions privades, en els estatuts de les quals figure com a finalitat la promoció de l'art i la cultura.

b) Empreses privades i professionals autònoms, per l'organització d'activitats culturals o artístiques no lucratives.

Els adjudicatariis han de complir els requisits i obligacions establerts pels articles 2 i 3 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Cinquè. Activitats i despeses subvencionables

Serà subvencionable l'organització d'activitats culturals i artístiques, com ara exposicions, congressos, seminaris, jornades, rutes i itineraris culturals, publicacions, esdeveniments o altres, que hagen sigut realitzades entre el dia 1 de novembre de 2015 i el 30 d'octubre de 2016, ambdós inclosos.

Tindran la consideració de despeses subvencionables totes aquelles despeses corrents generades directament en la realització de les activitats per a les quals es concedeix l'ajuda, que s'hagen relacionat i quantificat en la memòria econòmica del projecte, excloent-ne les ocasionades pel mateix manteniment de l'entitat, inversions o adquisicions patrimonials.

Sisé. Activitats no subvencionables

Queden excloses d'aquesta convocatòria, a més de les no incloses segons l'objecte i finalitat de la convocatòria, establerts en els articles 1 i 5, les següents:

a) Aquelles el contingut de les quals estiga clarament previst en les restants convocatòries d'ajudes de la Generalitat.

b) Activitats i projectes cofinançats per la Generalitat o algun dels seus ens públics.

c) Les activitats promogudes o organitzades per centres docents, associacions de pares i mares d'alumnes, així com associacions d'alumnes.

d) Les promogudes o organitzades per col·legis oficials.

e) Les activitats promogudes o organitzades per associacions i entitats sense ànim de lucre entre els fins fundacionals de les quals no figure la realització d'activitats de producció, promoció o difusió de la cultura, l'art o dels béns patrimonials o culturals.

f) Activitats promogudes o organitzades per entitats, juvenils, taurines, esportives.

g) Activitats lúdiques, gastronòmiques, recreatives, de viatges no culturals o semblants.

h) Activitats consistents en el manteniment de l'entitat promotora.

Seté. Finançament de les activitats i destinació de les ajudes

Les activitats objecte de la present convocatòria es finançaran amb els crèdits consignats a aquest efecte en els Pressupostos de la Generalitat, amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos i amb els pressupostos de què disposen els mateixos adjudicatariis, i la seua suma no podrà ser superior al cost de l'activitat ni superior al límit establert

rior al importe a distribuir o de forma inversament proporcional, en caso contrario, y sin que de ninguna manera, la cuantía de cada ayuda pueda superar el coste de la actividad objeto de la misma, ni superar el límite establecido en el artículo 15.2 de las bases, para que las mismas tengan la consideración de ayudas *de minimis*.

Tercero. Régimen de estas ayudas

La concessió de estas ayudas se efectuará mediante un régimen de concurrència competitiva.

A esta convocatoria le será de aplicación, la ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, así como la Orden 35/2016.

Las ayudas de la presente convocatoria, no precisan ser notificadas a la Comisión Europea, dado que las mismas están acogidas al régimen *de minimis*, de acuerdo con el artículo 15.2, de las bases reguladoras de esta convocatoria.

Cuarto. Adjudicatarios

Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios que establecen las bases, podrán solicitar estas ayudas:

a) Asociaciones sin ánimo de lucro y fundaciones privadas, en cuyos estatutos figure como finalidad la promoción del arte y la cultura.

b) Empresas privadas y profesionales autónomos, por la organización de actividades culturales o artísticas no lucrativas

Los adjudicatarios han de cumplir con los requisitos y obligaciones establecidos por los artículos 2 y 3 de las bases reguladoras de esta convocatoria.

Quinto. Actividades y gastos subvencionables

Serán subvencionables la organización de actividades culturales y artísticas tales como exposiciones, congresos, seminarios, jornadas, rutas e itinerarios culturales, publicaciones, eventos u otras, que hayan sido desarrolladas entre el día 1 de noviembre de 2015 al 30 de octubre de 2016, ambos inclusive.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables, todos aquellos gastos corrientes generados directamente en la realización de las actividades, para las que se concede la ayuda, que se hayan relacionado y cuantificado en la memoria económica del proyecto, con exclusión de los ocasionados por el propio mantenimiento de la entidad, inversiones o adquisiciones patrimoniales.

Sexto. Actividades no subvencionables

Quedan excluidas de esta convocatoria, además de las no incluidas según el objeto y finalidad de la convocatoria, establecidos en los artículos 1.º y 5.º, las siguientes:

a) Aquellas cuyo contenido esté claramente contemplado en las restantes convocatorias de ayudas de la Generalitat.

b) Actividades y proyectos cofinanciados por la Generalitat o alguno de sus entes públicos.

c) Las actividades promovidas u organizadas por centros docentes, asociaciones de padres y madres de alumnos, así como asociaciones de alumnos.

d) Las promovidas u organizadas por colegios oficiales.

e) Las actividades promovidas u organizadas por asociaciones y entidades sin ánimo de lucro entre cuyos fines fundacionales no figure la realización de actividades de producción, promoción o difusión de la cultura, el arte o de los bienes patrimoniales o culturales.

f) Actividades promovidas u organizadas por entidades, juveniles, taurinas, deportivas.

g) Actividades lúdicas, gastronómicas, recreativas, de viajes no culturales o similares.

h) Actividades consistentes en el mantenimiento de la entidad promotora.

Séptimo. Financiación de las actividades y destino de las ayudas

Las actividades objeto de la presente convocatoria se financiarán con los créditos consignados a tal efecto en los presupuestos de la Generalitat, con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos y con los presupuestos de que dispongan los propios adjudicatarios, no pudiendo ser su suma, superior al coste de la actividad ni superior al límite esta-

en les bases d'aquesta convocatòria, perquè tinguen la consideració de ajudes *de minimis*.

Huité. Sol·licituds

El termini de presentació serà d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si la sol·licitud no compleix amb els requisits exigits en aquesta resolució, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius indicant que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu els articles 42 i 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o normativa que la substituïska.

Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud que podrà contemplar una o més activitats. En cas de presentar-se diverses sol·licituds, seran considerades com una única.

a) Presentació presencial:

L'imprès de sol·licitud estarà disponible en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en internet:

<http://www.ceice.gva.es/web/patrimonio-cultural-y-museos/ayudas> (castellà).

<http://www.ceice.gva.es/va/web/patrimonio-cultural-y-museos/ayudas> (valencià).

Podran presentar-se en el Registre General d'aquesta conselleria, en les seues direccions territorials o a través dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i s'acompanyaran de la documentació assenyalada en l'article 12 i en els articles 19, 22 i 25 d'aquesta convocatòria, depenent de la modalitat d'ajuda a què es presente.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la del registre d'entrada en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

b) Presentació i tramitació telemàtica:

Les sol·licituds es formularan segons el model de l'imprès normalitzat que s'adjunta a la present com a annex I. Sol·licitud d'ajudes per a la realització d'activitats i projectes culturals i artístics, es dirigiran a la Direcció General de Cultura i Patrimoni, Servei de Coordinació d'Entitats Culturals, i hauran de ser subscrietes pels que ostenten la representació de l'entitat en cada cas, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Les sol·licituds, es podran presentar per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per aquesta via. Aquests tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del registre telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir amb els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o bústia de correu electrònic, als efectes de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini [cv.gva.es](http://www.cv.gva.es).

Es requerirà per a sol·licitar aquest tipus d'ajudes per via telemàtica certificat de firma electrònica d'entitat emès per l'Institut Valencià de Finances <http://www.accv.es/empresas/>. En el cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física, serà necessari el certificat de firma electrònica de ciutadà, emès igualment, per l'Institut Valencià de Finances <http://www.accv.es/ciudadanos/>.

La tramitació telemàtica es realitzarà, en l'URL següent:

blecido en las bases de esta convocatoria, para que las mismas tengan la consideración de ayudas *de minimis*.

Octavo. Solicitudes

El plazo de presentación será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos en esta resolución, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos indicando que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en los artículos 42 y 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o normativa que la sustituya.

Cada entidad solo podrá presentar una única solicitud que podrá contemplar una o más actividades. En caso de presentarse varias solicitudes, serán consideradas como una única.

a) Presentación presencial:

El impreso de solicitud estará disponible en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en internet:

<http://www.ceice.gva.es/web/patrimonio-cultural-y-museos/ayudas> (castellano).

<http://www.ceice.gva.es/va/web/patrimonio-cultural-y-museos/ayudas> (valenciano).

Podrán presentarse en el Registro General de esta conselleria, en sus direcciones territoriales o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y se acompañarán de la documentación señalada en el artículo 12 y en los artículos 19, 22 y 25 de esta convocatoria, dependiendo de la modalidad de ayuda a la que se presente.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente, deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación, la del registro de entrada en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

b) Presentación y tramitación telemática:

Las solicitudes se formularán según el modelo del impreso normalizado que se adjunta a la presente como anexo I. Solicitud de ayudas para la realización de actividades y proyectos culturales y artísticos, se dirigirán a la Dirección General de Cultura y Patrimonio, Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación de la entidad en cada caso, conforme a la normativa de aplicación.

Las solicitudes se podrán presentar por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio [cv.gva.es](http://www.cv.gva.es).

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por el Instituto Valenciano de Finanzas <http://www.accv.es/empresas/>. En el caso de que la empresa solicitante sea una persona física, será necesario el certificado de firma electrónica de ciudadano, emitido igualmente, por el Instituto Valenciano de Finanzas <http://www.accv.es/ciudadanos/>.

La tramitación telemática se realizará, en la siguiente URL:

http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=191

Els documents que s'adjunten a les sol·licituds que es tramiten telemàticament, només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'Institut Valencià de Finances:

<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>

Nové. Informació i documentació que s'ha de fer constar en la sol·licitud

1. Documentació comuna:

a) Memòria del projecte, amb indicació de l'activitat o activitats previstes, denominació, descripció i finalitat, data i lloc de celebració.

b) Pressupost desglossat, segons model de l'annex I de la convocatòria.

c) Document públic que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud, o certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què s'aprove sol·licitar aquesta ajuda i que faculte el sol·licitant a subscriure la petició.

d) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

2. Documentació específica:

a) Associacions i fundacions privades, sense ànim de lucre.

– Fotocòpia compulsada del document públic que acredite l'existència i personalitat jurídica de l'entitat, adaptada, en el cas de les associacions, a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

– Les federacions i tota forma d'agrupació d'entitats associatives o fundacionals presentaran un certificat actualitzat de la seua secretaria que certifique els membres que en formen part.

– Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits en el registre públic corresponent.

– En el cas dels centres valencians en l'exterior, resolució de reconeixement per la Generalitat Valenciana.

b) Empreses privades i professionals autònoms.

– En el supòsit de persones jurídiques, fotocòpia compulsada de l'escriptura o document públic de constitució.

– Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent, així com l'últim rebut o declaració jurada de trobar-se exempt del pagament del dit impost.

3. Dades bancàries on es desitja rebre la subvenció, segons model de domiciliació bancària que figura com a annex III de la convocatòria.

4. Declaracions responsables: l'entitat sol·licitant facilitarà la informació requerida a través de les declaracions responsables que figuren en el model de sol·licitud. En cas contrari, l'entitat haurà d'aportar la documentació següent:

a) Declaració de subvencions, ajudes o recursos sol·licitats o concedits per altres organismes públics o privats, a l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda i ingressos obtinguts o previstos (com ara cobrament d'entrades, publicitat, etc.), en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (apartat C de l'annex I de sol·licitud).

b) Els sol·licitants hauran de presentar una declaració sobre totes les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors, 2014 i 2015, i durant l'exercici fiscal en curs, 2016 (apartat C de l'annex I de sol·licitud).

c) Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició d'adjudicatari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (apartat F de l'annex I de sol·licitud).

5. Autoritzacions:

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'annex de sol·licitud de l'ajuda s'inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritze expressament la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i amb la

http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=191

Los documentos que se adjunten a las solicitudes que se tramiten telemáticamente, solo se aceptarán en formato pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line del Instituto Valenciano de Finanzas:

<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>

Noveno. Información y documentación que se debe hacer constar en la solicitud

1. Documentación común:

a) Memoria del proyecto, con indicación de la actividad o actividades previstas, denominación, descripción y finalidad, fecha y lugar de celebración.

b) Presupuesto desglosado, según modelo del anexo I de la convocatoria.

c) Documento público que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud, o certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda en el que se apruebe solicitar esta ayuda y que faculte al solicitante a suscribir la petición.

d) Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.

2. Documentación específica:

a) Asociaciones y fundaciones privadas, sin ánimo de lucro.

– Fotocopia compulsada del documento público que acredite la existencia y personalidad jurídica de la entidad, adaptada, en el caso de las asociaciones, a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

– Las federaciones y toda forma de agrupación de entidades asociativas o fundacionales presentaran un certificado actualizado de su secretaria que certifique los miembros que forman parte de las mismas.

– Fotocopia compulsada de los estatutos inscritos en el registro público correspondiente.

– En el caso de los centros valencianos en el exterior, resolución de reconocimiento por la Generalitat Valenciana.

b) Empresas privadas y profesionales autónomos.

– En el supuesto de personas jurídicas, fotocopia compulsada de la escritura o documento público de constitución.

– Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente, así como el último recibo del mismo o declaración jurada de hallarse exento del pago de dicho impuesto.

3. Datos bancarios donde se desea recibir la subvención, según modelo de domiciliación bancaria que figura como anexo III de la convocatoria.

4. Declaraciones responsables:

La entidad solicitante facilitará la información requerida a través de las declaraciones responsables que figuran en el modelo de solicitud. En caso contrario, la entidad deberá aportar la siguiente documentación:

a) Declaración de subvenciones, ayudas o recursos solicitados o concedidos por otros organismos públicos o privados, a la actividad para la que se solicita la ayuda e ingresos obtenidos o previstos (tales como cobro de entradas, publicidad, etc.), en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (apartado C del anexo I de solicitud).

b) Los solicitantes deberán presentar una declaración sobre todas las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores, 2014 y 2015, y durante el ejercicio fiscal en curso, 2016 (apartado C del anexo I de solicitud).

c) Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de adjudicatario, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (apartado F del anexo I de solicitud).

5. Autorizaciones:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el anexo de solicitud de la ayuda, se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria

Tresoreria General de la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (NIF), del titular o del representant legal. Apartat D de l'annex I.

En cas de no firmar les autoritzacions anteriors, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent, en el moment de la sol·licitud.

Deu. Criteris de valoració

Les activitats es valoraran fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Qualitat cultural i/o artística de la memòria d'actuació, el seu grau de desenvolupament i la coherència en el seu contingut en relació amb els objectius que la motiven, d'acord amb la base quarta i l'apartat cinquè d'aquesta resolució, fins a 10 punts.

Serà necessària l'obtenció d'un mínim de 5 punts en aquest apartat per a continuar amb la valoració la sol·licitud pels conceptes dels apartats següents.

2. Trajectòria i especialització del sol·licitant i consolidació projecte:

– Antiguitat:

Anys	Punts
Entre 5 i 10	1
Més de 10 i menys de 20	2
Més de 20	4

– Per especialització, 1 punt.

– Per projecte consolidat (tres anys ininterromputs o 5 amb interrupció, des de l'any actual), 1 punt.

3. Innovació: ús de les noves tecnologies en la creació de continguts culturals innovadors, 1 punt.

4. Contribució del projecte a la divulgació de les expressions culturals i artístiques desenvolupades a la Comunitat Valenciana, a la seua projecció territorial i a la dinamització del turisme cultural en ella, 4 punts.

5. Situació sociocultural i econòmica del territori on tinga lloc l'activitat (segons el seu índex d'activitat econòmica, publicat per la Generalitat Valenciana i el Consell de Cambres de Comerç de la Comunitat Valenciana, en l'Atlas Sociocomercial de la Comunitat Valenciana), sempre que aquesta pugua tindre un impacte generador de noves iniciatives culturals i afavorir el desenvolupament local, fins a 5 punts.

Índex d'activitat econòmica	Punts
>0 i <=10	5
>10 i <=20	4
>20 i <=50	3
>50 i <=100	2
>100 i <=500	1

6. Continuïtat en la programació cultural i artística al llarg de l'any, fins a 3 punts.

7. Per la seua incidència en col·lectius com la tercera edat, la infància i joventut, propostes de foment de la igualtat de gènere, col·lectius en risc d'exclusió social i persones amb discapacitat, 2 punts.

Onze. Resolució de la convocatòria

1. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les ajudes serà de sis mesos a comptar de la data de publicació de la present convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds es podran considerar desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. La resolució d'adjudicació serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, segons el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

de Hacienda y Administración Pública y con la Tesorería General de la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (NIF) del titular o del representante legal. Apartado D del anexo I.

De no firmarse las autorizaciones anteriores, la entidad deberá aportar la documentación acreditativa pertinente, en el momento de la solicitud.

Diez. Criterios de valoración

Las actividades se valorarán hasta un máximo de 30 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Calidad cultural y/o artística de la memoria de actuación, su grado de desarrollo y la coherencia en su contenido en relación con los objetivos que la motiven, de acuerdo con la base cuarta y el apartado quinto de esta resolución, hasta 10 puntos.

Será necesaria la obtención de un mínimo de 5 puntos en este apartado para continuar con la valoración la solicitud por los conceptos de los apartados siguientes.

2. Trayectoria y especialización del solicitante y consolidación proyecto:

– Antigüedad:

Años	Puntos
Entre 5 y 10	1
Más de 10 y menos de 20	2
Más de 20	4

– Por especialización, 1 punto.

– Por proyecto consolidado (tres años ininterrompidos o 5 con interrupción, desde el año actual), 1 punto.

3. Innovación: Uso de las nuevas tecnologías en la creación de contenidos culturales innovadores, 1 punto.

4. Contribución del proyecto a la divulgación de las expresiones culturales y artísticas desarrolladas en la Comunitat Valenciana, a su proyección territorial y a la dinamización del turismo cultural en ella, 4 puntos.

5. Situación sociocultural y económica del territorio donde tenga lugar la actividad (según su Índice de Actividad Económica, publicado por la Generalitat y el Consejo de Cámaras de Comercio de la Comunitat Valenciana, en el Atlas Sociocomercial de la Comunitat Valenciana), siempre que esta pueda tener un impacto generador de nuevas iniciativas culturales y favorecer el desarrollo local, hasta 5 puntos.

Índice de actividad económica	Puntos
>0 y <=10	5
>10 y <=20	4
>20 y <=50	3
>50 y <=100	2
>100 y <=500	1

6. Continuidad en la programación cultural y artística a lo largo del año, hasta 3 puntos.

7. Por su incidencia en colectivos como la tercera edad, la infancia y juventud, propuestas de fomento de la igualdad de género, colectivos en riesgo de exclusión social y, personas con discapacidad, 2 puntos.

Once. Resolución de la convocatoria

1. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las ayudas, será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes se podrán considerar desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.1.a de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La resolución de adjudicación, será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, según lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 26 de noviembre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

3. Contra la resolució d'adjudicació, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que la dicte, en el termini d'un mes si la resolució és expressa i en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia que es produïca l'acte presumpte, o ser impugnada directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos si és expressa la resolució i sis en cas de silenci administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotze. Mitjà de comunicació

La notificació postal serà el mitjà de comunicació dels distints tràmits a omplir en el procediment, sense perjudi del que estableix l'apartat b de l'article huité per a la tramitació telemàtica.

Tretze. Justificació i forma de pagament de les ajudes

Els adjudicataris estaran obligats a justificar la realització de la totalitat de les activitats que han sigut objecte de subvenció, així com a acreditar les despeses produïdes.

El pagament de les ajudes es farà una vegada realitzada i justificada l'activitat, d'acord amb la sol·licitud presentada, amb la present convocatòria i amb la resolució de concessió.

Per a poder efectuar el pagament, els adjudicataris hauran de presentar, amb anterioritat al 15 de novembre de 2016, un compte justificatiu, segons model del annex II, justificació d'ajudes per a la realització d'activitats i projectes culturals.

Catorze. Pla de control

El pla de control per a la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, consistirà en la realització de verificacions *a posteriori* i de qualitat, sobre un mínim del 10 % de l'import global de les ajudes de la línia, per mitjà de la selecció d'una mostra, basant-se en criteris de risc. Si es considerara necessari, també es recorreria a verificacions sobre el terreny.

Per a això, es tindran en compte factors com haver-se presentat o no a convocatòries d'anys anteriors, de les mateixes ajudes, l'experiència en la realització del tipus d'activitats objecte de subvenció, l'obtenció d'altres ingressos de difícil avaluació o justificació, l'import de l'ajuda concedida i la claredat en els conceptes que justifiquen la inclusió de l'activitat en la convocatòria.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

D'acord amb el que disposen els articles 107, 116, 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació.
- b) El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 6 de setembre de 2016.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

3. Contra la resolución de adjudicación, que podrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dicte, en el plazo de un mes si la resolución es expresa y en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto, o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo en el plazo de dos meses si es expresa la resolución y seis en caso de silencio administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Doce. Medio de comunicación

La notificación postal, será el medio de comunicación de los distintos trámites a cumplimentar en el procedimiento, sin perjuicio de lo establecido en el apartado b del artículo octavo para la tramitación telemática.

Trece. Justificación y forma de pago de las ayudas

Los adjudicatarios estarán obligados a justificar la realización de la totalidad de las actividades que han sido objeto de subvención, así como a acreditar los gastos producidos.

El pago de las ayudas se librará una vez realizada y justificada la actividad, de acuerdo con la solicitud presentada, con la presente convocatoria y con la resolución de concesión.

Para poder efectuar el pago, los adjudicatarios deberán presentar, con anterioridad al 15 de noviembre de 2016, una cuenta justificativa, según modelo del anexo II, Justificación de ayudas para la realización de actividades y proyectos culturales.

Catorce. Plan de control

El plan de control para la comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, consistirá en la realización de verificaciones *a posteriori* y de calidad, sobre un mínimo del 10 % del importe global de las ayudas de la línea, mediante la selección de una muestra, en base a criterios de riesgo. Si se considerara necesario, también se recurriría a verificaciones sobre el terreno.

Para ello, se tendrán en cuenta factores como el haberse presentado o no, a convocatorias de años anteriores, de las mismas ayudas, la experiencia en la realización del tipo de actividades objeto de subvención, la obtención de otros ingresos de difícil evaluación o justificación, el importe de la ayuda concedida y la claridad en los conceptos que justifican la inclusión de la actividad en la convocatoria.

DISPOSICIÓ FINAL

Única


La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A tenor de lo dispuesto en los artículos 107, 116, 117 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 10, 14, 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto que pone fin a la vía administrativa podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

- a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.
- b) El recurso contencioso administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 6 de septiembre de 2016.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS I ARTÍSTICS SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS												
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%;">NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD</td> <td style="width: 25%;">CIF</td> </tr> <tr> <td>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> </tr> <tr> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> <td>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD	CIF	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				
NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD	CIF												
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP												
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA												
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO												
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 30%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 20%;">DNI</td> </tr> <tr> <td>CÀRREC / CARGO</td> <td colspan="2">DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	CÀRREC / CARGO	DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI											
CÀRREC / CARGO	DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES												
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO											
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO													
<p>Als efectes de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.</p> <p><i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO </p> <p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, als efectes de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</p> <p><i>La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</i></p>													
B DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA													
<p>1. Documentació comú: / Documentación común:</p> <p><input type="checkbox"/> Memòria del projecte o projectes, amb indicació de l'activitat o activitats prevista, denominació, descripció i finalitat, data i lloc de celebració.</p> <p><i>Memoria del proyecto o proyectos, con indicación de la actividad o actividades prevista, denominación, descripción y finalidad, fecha y lugar de celebración.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.</p> <p><i>Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de domiciliació bancària.</p> <p><i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de domiciliación bancaria.</i></p> <p>Fotocòpia compulsada del document públic que acredite la capacitat de la persona que subscriu la sol·licitud per a representar l'entitat, o certificat/fotocòpia compulsada de l'acord, adoptat per l'òrgan de govern corresponent, en què s'aprova sol·licitar esta subvenció i es faculta el representant per a subscriure'n la petició.</p> <p><i>Fotocopia compulsada del documento público que acredite la capacidad de la persona que suscribe la solicitud para representar a la entidad, o certificado/fotocopia compulsada del acuerdo, adoptado por el órgano de gobierno correspondiente, aprobando solicitar esta subvención y facultando al representante para suscribir la petición.</i></p> <p>2. Solament per a associacions i fundacions privades sense ànim de lucre: / Solo para asociaciones y fundaciones privadas sin ánimo de lucro:</p> <p>Fotocòpia compulsada del document públic que acredite l'existència i la personalitat jurídica de l'entitat adaptada, en el cas de les associacions, a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Fotocopia compulsada del documento público que acredite la existencia y la personalidad jurídica de la entidad adaptada, en el caso de las asociaciones, a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits davant de l'òrgan públic corresponent.</p> <p><i>Fotocopia compulsada de los estatutos inscritos ante el órgano público correspondiente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de les federacions i les agrupacions d'entitats, certificat actualitzat que n'identifique els integrants.</p> <p><i>En el caso de las federaciones y las agrupaciones de entidades, certificado actualizado que identifique sus integrantes.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas dels centres valencians en l'exterior, resolució de reconeixement per la Generalitat Valenciana.</p> <p><i>En el caso de los centros valencianos en el exterior, resolución de reconocimiento por la Generalitat Valenciana.</i></p> <p>3. Solament per a empreses i professionals autònoms: / Solo para empresas y profesionales autónomos:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de l'alta en el IAE i de l'últim rebut d'este.</p> <p><i>Fotocopia compulsada del alta en el IAE y del último recibo del mismo.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el supòsit de persones jurídiques, fotocòpia compulsada de l'escriptura o document públic de constitució.</p> <p><i>En el supuesto de personas jurídicas, fotocopia compulsada de la escritura o documento público de constitución.</i></p>													


(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14300 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS I ARTÍSTICS SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS			
C DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES I D'INGRESSOS I APORTACIONS DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS Y DE INGRESOS Y APORTACIONES				
<p>1. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda: <i>Declaro que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda:</i></p> <p><input type="checkbox"/> NO he obtingut cap altra ajuda d'estat. <i>NO he obtenido ninguna otra ayuda de estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que he obtingut les ajudes d'estat següents: <i>Sí he obtenido las siguientes ayudas de estado:</i></p>				
ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) <i>INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>	% que representa l'ajuda (2) <i>% que representa la ayuda (2)</i>
<p>(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda. <i>Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.</i></p> <p>(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables. <i>Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.</i></p>				
<p>2. Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors: <i>Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</i></p> <p><input type="checkbox"/> NO he obtingut cap ajuda de minimis. <i>NO he obtenido ninguna ayuda de minimis.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que he obtingut les ajudes de minimis següents: <i>Sí he obtenido las siguientes ayudas de minimis:</i></p>				
DATA CONCESSIÓ <i>FECHA CONCESIÓN</i>	ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>	
<p>Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera). <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).</i></p>				
<p>3. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda: <i>Declaro que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda:</i></p> <p><input type="checkbox"/> No he sol·licitat ni obtingut cap altre tipus d'ingrés o aportació. <i>No he solicitado, ni obtenido ningún otro tipo de ingreso o aportación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si he sol·licitat o obtingut els ingressos o aportacions següents: <i>Si he solicitado u obtenido los ingresos o aportaciones siguientes:</i></p>				
Tipus d'ingrés o aportació <i>Tipo de ingreso o aportación</i>	PROCEDÈNCIA <i>PROCEDENCIA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>	% que representa l'ajuda (1) <i>% que representa la ayuda (1)</i>	
<p>(1) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte al cost total segons l'apartat E. <i>Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto al coste total según el apartado E.</i></p>				
D AUTORIZACIÓ CONSULTA COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL AUTORIZACIÓN CONSULTA CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL				
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.</p> <p>Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i></p> <p><i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p>				
<input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo				


(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14300 - 02 - E


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS I ARTÍSTICS SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
E PRESSUPOSTOS / PRESUPUESTOS		
ACTIVITAT <i>ACTIVIDAD</i>	LLOC DE CELEBRACIÓ <i>LUGAR DE CELEBRACIÓN</i>	DATES <i>FECHAS</i>
CONCEPTE / CONCEPTO		IMPORT <i>IMPORTE</i>
SUBTOTAL		
ACTIVITAT <i>ACTIVIDAD</i>	LLOC DE CELEBRACIÓ <i>LUGAR DE CELEBRACIÓN</i>	DATES <i>FECHAS</i>
CONCEPTE / CONCEPTO		IMPORT <i>IMPORTE</i>
SUBTOTAL		
COST TOTAL DE LES ACTIVITATS COSTE TOTAL DE LAS ACTIVIDADES		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 14300 - 03 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS I ARTÍSTICS SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS		
F DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE			
<p>La persona sol·licitant DECLARA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que l'entitat que representa desenvolupa les seues activitats en l'àmbit competencial de la Generalitat.- No incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.- Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <p>La persona sol·licitante DECLARA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que la entidad que representa desarrolla sus actividades en el ámbito competencial de la Generalitat.- No estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.- Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>			
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</td></tr><tr><td style="text-align: center;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td></tr></table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14300 - 04 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS I ARTÍSTICS JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS			
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD				
CIF				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				
CP				
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA			
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE			
DNI				
CÀRREC / CARGO	DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
CP				
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA			
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
B DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES I D'INGRESSOS I APORTACIONS				
DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS Y DE INGRESOS Y APORTACIONES				
1. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda: <i>Declaro que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda:</i> <input type="checkbox"/> NO he obtingut cap altra ajuda d'estat. <i>NO he obtenido ninguna otra ayuda de estado.</i> <input type="checkbox"/> Sí que he obtingut les ajudes d'estat següents: <i>Sí he obtenido las siguientes ayudas de estado:</i>				
ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) <i>INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>	% que representa l'ajuda (2) <i>% que representa la ayuda (2)</i>
(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda. <i>Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.</i>		(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables. <i>Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.</i>		
2. Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors: <i>Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</i> <input type="checkbox"/> NO he obtingut cap ajuda de minimis. <i>NO he obtenido ninguna ayuda de minimis.</i> <input type="checkbox"/> Sí que he obtingut les ajudes de minimis següents: <i>Sí he obtenido las siguientes ayudas de minimis:</i>				
DATA CONCESSIÓ <i>FECHA CONCESIÓN</i>	ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>	
Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera). <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).</i>				
3. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda: <i>Declaro que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda:</i> <input type="checkbox"/> No he sol·licitat ni obtingut cap altre tipus d'ingrés o aportació. <i>No he solicitado, ni obtenido ningún otro tipo de ingreso o aportación.</i> <input type="checkbox"/> Sí he sol·licitat o obtingut els ingressos o aportacions següents: <i>Sí he solicitado u obtenido los ingresos o aportaciones siguientes:</i>				
Tipus d'ingrés o aportació <i>Tipo de ingreso o aportación</i>	PROCEDÈNCIA <i>PROCEDENCIA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	% que representa l'ajuda (1) <i>% que representa la ayuda (1)</i>
(1) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte al cost total segons l'apartat C. <i>(1) Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto al coste total según el apartado C.</i>				

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14319 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II



JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES CULTURALS I ARTÍSTICS
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14319 - 03 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENTE



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

COMPTES BANCARIS	B	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	COMPTA NACIONAL	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	13) IBAN				
	COMPTA ESTRANGER	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
CODI BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____		NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.		
	ÒRGAN			
DIA		MES	ANY	FIRMA:

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT	

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cf., Av., Pl., etc ...*
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
	CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
		FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
		NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
		ÓRGANO	
	DÍA	MES	AÑO
	FIRMA:		

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00
05.11 CEHE - SOCI AGG
DIN-A4



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABBREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABBREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.