

Ajuntament de Benicàssim

Bases específiques per a la provisió en propietat de tres places d'agent de la policia local, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, enquadrades en l'escala bàsica, pertanyents al grup C, subgrup C1. [2016/6695]

La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària celebrada el 19 de juliol de 2016, ha acordat aprovar les següents:

Bases específiques per a la provisió de tres places d'agent de la policia local del cos de policia local, categoria d'agent, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Benicàssim, dos pel torn lliure i una pel torn de mobilitat.

Bases de la convocatòria per a proveir en propietat tres places de policia local, escala bàsica, categoria d'agent, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 10/2010, de 9 de juliol, D'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Consell; Ordre d'1 de juny de 2001 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits dels concursos oposició convocats per a la selecció de membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i la resta de disposicions d'aplicació.

En tot el que aquestes bases específiques no establisquen, regiran en aquesta convocatòria les bases generals aprovades per aquest ajuntament per a les convocatòries de les proves selectives de totes les vacants de la plantilla en general, aprovades pel Ple de l'ajuntament el 25 de març de 2010 i publicades en el *Bulletí Oficial de la Província de Castelló* número 111, de 16 de setembre de 2010, en tot allò que no contradiga el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les bases específiques del qual són les següents:

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la provisió en propietat de tres places d'agent de la policia local, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, enquadrades en l'escala bàsica, pertanyents al grup C, subgrup C1.

Les places objecte de la present convocatòria han sigut incloses en L'oferta d'ocupació pública d'aquest ajuntament per a l'any 2015, publicada en el BOP de Castelló número 30, de data 10 de març de 2015, i en el DOCV número 7478, de data 4 de març de 2015.

De les places convocades seran proveïdes dues places mitjançant oposició per torn lliure i una mitjançant concurs de mèrits per torn de mobilitat, d'acord amb l'annex I del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Consell. Si la plaça oferida a torn de mobilitat no fóra coberta per aquest procediment de selecció, incrementarà les que hagen de ser proveïdes per oposició lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

Aspirants que accedisquen per torn lliure:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de Batxiller Superior o equivalent o complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el

Ayuntamiento de Benicasim

Bases específicas para la provisión en propiedad de tres plazas de agente de la policia local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local, encuadradas en la escala básica, pertenecientes al grupo C, subgrupo C1. [2016/6695]

Por Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria celebrada el 19 de julio de 2016, se ha acordado aprobar las siguientes:

Bases específicas para la provisión de tres plazas de agente de la policia local del cuerpo de policia local, categoria de agente, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Benicasim, dos por el turno libre y una por el turno de movilidad.

Bases de la convocatoria para proveer en propiedad tres plazas de policia local, escala básica, categoria de agente, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana; la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícias Locales y de Coordinación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano; la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas; la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policias locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico; la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el barem general para la valoración de los méritos de los concursos oposición convocados para la selección de miembros de los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana y demás disposiciones de aplicación.

En todo lo que estas bases específicas no establezcan, regirán en esta convocatoria las bases generales aprobadas por este ayuntamiento para las convocatorias de las pruebas selectivas de todas las vacantes de la plantilla en general, aprobadas por el Pleno del ayuntamiento el 25 de marzo de 2010 y publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* número 111 de 16 de septiembre de 2010, en todo aquello que no contradiga el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuyas bases específicas son las siguientes:

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad de tres plazas de agente de la policia local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local, encuadradas en la escala básica, pertenecientes al grupo C, subgrupo C1.

Las plazas objeto de la presente convocatorias han sido incluidas en la oferta de empleo público de este ayuntamiento para el año 2015, publicada en el BOP de Castellón número 30, de fecha 10 de marzo de 2015, y en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7478, de fecha 4 de marzo de 2015.

De las plazas convocadas serán provistas dos plazas mediante oposición por turno libre y una plaza mediante concurso de méritos por turno de movilidad de acuerdo con el anexo I del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano. Si la plaza ofertada a turno de movilidad no fuera cubierta por este procedimiento de selección, incrementarà las que hayan de ser provistas por oposición libre.

Segunda. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias:

Para los aspirantes que accedan por turno libre:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el

termini de presentació d'instàncies. L'homologació o equivalència de qualsevol títol haurà d'aportar-la la persona interessada, degudament acreditada per l'autoritat acadèmica competent.

c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que es recullen en l'annex d'aquestes bases, i tindre una estatura mínima d'1,65 metres els homes i 1,60 metres les dones.

d) Tindre complits 18 anys sense que excedisca de l'edat de jubilació forçosa.

e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 kw/kg, per a permisos de conducció de motocicletes obtinguts abans del 8 de desembre de 2009 (Reglament general de conductors, aprovat per RD 772/1997, de 30 de maig) o A2 que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 35 kw i una relació potència/pes màxima de 0,2 kw/kg i no derivades d'un vehicle amb més del doble de la seua potència, per als obtinguts a partir de l'esmentada data (Reglament general de conductors vigent, aprovat per RD 828/2009 de 8 de maig).

Per a participar en el concurs de mobilitat s'hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

a) Ser funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i auxiliars, de qualsevol dels municipis valencians.

b) Haver estat, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en el lloc de treball des del qual es concursa.

c) No faltar menys de cinc anys per a passar a la situació de segona activitat.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques que es determina en annex a aquestes bases.

e) No trobar-se suspès ni inhabilitat en ferm per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del concurs de mobilitat per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte d'eixe aspirant.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servei d'urgència o emergències.

g) Qualsevol altre requisit que s'establisca per a la mobilitat dels funcionaris de la policia local.

Tercera. Presentació d'instàncies i documentació annexa

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcalde de aquest ajuntament, d'acord amb el model oficial de sol·licitud de l'Ajuntament de Benicàssim, que s'acompanya en l'annex III a aquestes bases i que estarà a disposició de l'aspirant en el Servei d'Informació Ciutadana (SIC) d'aquest ajuntament i en la web municipal www.benicassim.es, apartat Ocupació pública.

Les instàncies es presentaran en el registre general o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, durant el termini de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de manifestar que reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa, i indicar a més si concorren per torn lliure o concurs de mèrits per mobilitat.

3.2. A les instàncies s'ha d'adjuntar:

a) Justificant d'haver ingressat els drets d'examen i, si és el cas, la documentació acreditativa de les bonificacions en la forma que es regula en la base quarta de les presents bases de selecció.

plazo de presentación de instancias. La homologación y/o equivalencia de cualquier título deberá aportarla la persona interesada, debidamente acreditada por la autoridad académica competente.

c) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas que se recogen en el anexo de estas bases, y tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.

d) Tener cumplidos 18 años sin que exceda de la edad de jubilación forzosa.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos de las clases B y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 kw o una relación potencia/peso no superior a 0,16 kw/kg, para permisos de conducción de motocicletas obtenidos antes del 8 de diciembre de 2009 (Reglamento general de conductores, aprobado por RD 772/1997 de 30 de mayo) o A2 que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 35 kw y una relación potencia/peso máxima de 0,2 kw/kg y no derivadas de un vehículo con más del doble de su potencia, para los obtenidos a partir de la citada fecha (Reglamento general de conductores vigente, aprobado por RD 828/2009 de 8 de mayo).

Para participar en los concurso de movilidad se deberán reunir los siguientes requisitos referidos a día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

a) Ser funcionario de carrera de la categoría que se convoca, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares, de cualquiera de los municipios de la Comunidad Valenciana.

b) Haber permanecido, al menos, dos años como funcionario de carrera en el puesto de trabajo desde el que se concursa.

c) No faltar menos de cinco años para el pase a la situación de segunda actividad.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico alguno que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de su escala y categoría, de acuerdo con el baremo de exclusiones médicas que se determina en anexo a estas bases.

e) No hallarse suspendido ni inhabilitado en firme, para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de dicho aspirante.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos automóviles y motocicletas destinados al servicio de urgencia o emergencias.

g) Cualquier otro requisito que se establezca para la movilidad de los funcionarios de la policía local.

Tercera. Presentación de instancias y documentación aneja

3.1. Las instancias para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la alcaldesa de este ayuntamiento, conforme al modelo oficial de solicitud del Ayuntamiento de Benicasim, que se acompaña en el anexo III a estas bases y que estará a disposición del aspirante en el Servicio de Información Ciudadana (SIC) de este ayuntamiento y en la web municipal www.benicassim.es, apartado Empleo público.

Las instancias se presentarán en el registro general o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de 20 días naturales, a partir del siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En las instancias para tomar parte en esta convocatoria, los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa, indicando además si concurren por turno libre o concurso de méritos por movilidad.

3.2. A las instancias se acompañará:

a) Justificante de haber ingresado los derechos de examen y, en su caso, la documentación acreditativa de las bonificaciones en la forma que se regula en la base cuarta de las presentes bases de selección.

b) Els aspirants que concórreguen per torn lliure han d'aportar amb la sol·licitud un certificat mèdic oficial expedit en data de presentació d'instàncies en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides en aquestes bases, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública. La falta de presentació del certificat exclourà els aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca.

Aquest certificat serà original o còpia compulsada i el període de vigència a l'efecte de realitzar les proves físiques serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de l'expedició fins a la realització de les proves.

En el cas que hagen superat les proves físiques de conformitat amb la base huitena, hauran de presentar el certificat acreditatiu d'haver-les superades. En un moment posterior, no s'admetran certificats de superació de les proves físiques, i en conseqüència no estaran exempts i hauran de fer-les (art. 3.2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques).

c) Els aspirants que concórreguen al concurs de mobilitat hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, mitjançant original o còpia compulsada d'aquesta. Aquesta documentació haurà d'acompanyar-se a la instància de sol·licitud d'admissió al concurs de mobilitat en sobre tancat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment. La documentació es tornarà als concursants per torn de mobilitat, si no escaiguera la celebració i a aquells que no resulten seleccionats, una vegada siga ferma la resolució del concurs oposició.

Quarta. Drets d'examen

4.1. Import dels drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 50 euros (cinquanta euros).

4.2. Tarifes reduïdes

a) En el cas que l'aspirant siga una persona que figure com a demandant d'ocupació en els centres SERVOF d'Ocupació de la Generalitat o organisme equivalent amb una antiguitat mínima de sis mesos, referida a la data de publicació de la convocatòria de les proves selectives en el BOP o BOE, s'aplicarà una reducció del 90% sobre la tarifa en el primer apartat, de la qual resulta la quantitat de 5 euros (cinc euros).

Per a l'aplicació d'aquesta tarifa el subjecte passiu haurà d'acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció, la condició de demandant d'ocupació mitjançant la presentació del document on s'acredite la inscripció en els centres SERVOF d'Ocupació o organisme equivalent i en què s'especifique la situació de la demanda i la data de la pròxima renovació (DARDE o document que en un futur el substituisca).

b) En el cas que l'aspirant siga una persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% s'aplicarà una reducció del 90% sobre la tarifa prevista en l'apartat primer, de la qual resulta la quantitat de 5 euros (cinc euros).

Per a l'aplicació d'aquesta tarifa el subjecte passiu haurà d'acreditar el grau de discapacitat mitjançant la presentació de certificat oficial vigent en la data de publicació de la convocatòria de les proves selectives en el BOP o BOE en el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció i la còpia de l'autoliquidació ingressada.

c) En el cas que l'aspirant siga membre d'una família nombrosa s'aplicarà una reducció del 20% sobre la tarifa prevista en l'apartat primer, de la qual resulta la quantitat de 40 euros (quaranta euros). La condició de membre d'una família nombrosa s'acreditarà mitjançant la presentació de títol en vigor expedit per la Generalitat Valenciana en el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció.

4.3. Forma i lloc d'ingrés

Aquesta taxa per participació en processos selectius, s'exigirà en règim d'autoliquidació.

Els subjectes passius hauran de practicar l'autoliquidació en els impresos habilitats a aquest efecte per l'Administració municipal i fer l'ingrés en les entitats bancàries autoritzades abans de presentar la sol·licitud d'inscripció, i no s'admetrà el pagament fora del termini.

b) Los aspirantes que concurren por turno libre deberán aportar junto con la solicitud certificado médico oficial expedido a fecha de presentación de instancias en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas en estas bases, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública. La falta de presentación de dicho certificado excluirá a los aspirantes de participar en el proceso de selección que se convoca.

Este certificado será original o copia compulsada y su período de vigencia a los efectos de realizar las pruebas físicas será de tres meses a contar del día siguiente a la fecha de su expedición hasta la realización de las mismas.

En el caso de que hayan superado las pruebas físicas de conformidad con lo dispuesto en la base octava, deberán presentar el certificado acreditativo de haberlas superado. En un momento posterior, no se admitirán certificados de superación de las pruebas físicas y en consecuencia, no estarán exentos y deberán realizarlas. (art. 3.2 de la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas).

c) Los aspirantes que concurren al concurso de movilidad deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados por el aspirante, mediante el original de la misma o copia compulsada. Esta documentación deberá acompañarse a la instancia de solicitud de admisión al concurso de movilidad en sobre cerrado. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento. La documentación será devuelta a los concursantes por turno de movilidad, si no hubiere lugar a su celebración y a los que no resulten seleccionados, una vez sea firme la resolución del concurso-oposición.

Cuarta. Derechos de examen

4.1. Importe de los derechos de examen.

Los derechos de examen se fijan en la cantidad de 50 euros (cinquenta euros).

4.2. Tarifas reducidas:

a) En el caso de que el aspirante sea una persona que figura como demandante de empleo en los centros SERVEF de Empleo de la Generalitat u organismo equivalente con una antigüedad mínima de seis meses, referida a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el BOP o BOE, se aplicará una reducción del 90% sobre la tarifa en el primer apartado, resultando la cantidad de 5 euros (cinco euros).

Para la aplicación de dicha tarifa el sujeto pasivo deberá acreditar, en el momento de presentar la solicitud de inscripción, su condición de demandante de empleo mediante la presentación del documento donde se acredite su inscripción en los centros SERVEF de Empleo u organismo equivalente y en el que se especifique la situación de la demanda y la fecha de la próxima renovación (DARDE o documento que en un futuro lo sustituya).

b) En el caso de que el aspirante sea una persona con un grado de discapacidad igual o superior al 33% se aplicará una reducción del 90% sobre la tarifa prevista en el apartado primero, resultando la cantidad de 5 euros (cinco euros).

Para la aplicación de dicha tarifa el sujeto pasivo deberá acreditar su grado de discapacidad mediante la presentación de certificado oficial vigente en la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el BOP o BOE, en el momento de presentar la solicitud de inscripción y la copia de la autoliquidación ingresada.

c) En el caso de que el aspirante sea miembro de una familia numerosa se aplicará una reducción del 20% sobre la tarifa prevista en el apartado primero, resultando la cantidad de 40 euros (cuarenta euros). La condición de miembro de una familia numerosa se acreditará mediante la presentación de título en vigor expedido por la Generalitat Valenciana en el momento de presentar la solicitud de inscripción.

4.3. Forma y lugar de ingreso.

Esta tasa por participación en procesos selectivos se exigirá en régimen de autoliquidación.

Los sujetos pasivos deberán practicar la autoliquidación en los impresos habilitados al efecto por la Administración municipal y realizar su ingreso en las entidades bancarias autorizadas antes de presentar la solicitud de inscripción, no admitiéndose el pago fuera de dicho plazo.

L'autoliquidació es facilitarà als aspirants en el Servei d'Informació Ciutadana, bé presencialment o a través de la pàgina web de l'ajuntament www.benicassim.es, administració electrònica, apartat autoliquidacions.

4.4. Documents que cal adjuntar a la sol·licitud d'inscripció

A la sol·licitud d'inscripció haurà d'acompanyar-se, en tot cas, còpia de l'autoliquidació degudament ingressada.

En el cas que a l'aspirant se li aplique una tarifa reduïda de l'apartat 4.2 d'aquesta base, haurà d'adjuntar amb la sol·licitud d'inscripció i l'autoliquidació ingressada, la documentació original o degudament compulsada que en eixe apartat s'indica.

4.5. Devolució de les taxes

Quan per causes no imputables als aspirants l'activitat tècnica o administrativa que constitueix el fet imposable de la taxa no es duga a terme, escaurà la devolució de l'import corresponent. Per tant, no escaurà tornar els drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat, ni en el cas de falta de presentació de la documentació requerida que acredite l'aplicació de les tarifes reduïdes de l'apartat 4.2 d'aquesta base, en el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció.

4.6. Exclusió dels aspirants per falta de pagament o no presentació de la documentació acreditativa per a l'aplicació de les tarifes reduïdes

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds no serà esmenable i la falta d'aportació dels documents acreditatius del dret a les tarifes reduïdes de l'apartat 4.2 dins del termini d'esmena, determinarà la inadmissió de l'aspirant a les proves selectives.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia Presidència dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, on es declararan aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos.

Aquesta resolució es publicarà en el *Bulletí Oficial de la Província de Castelló*, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'ajuntament. En aquesta constarà el nom i cognoms dels aspirants admesos i exclosos i, si és el cas, el motiu de l'exclusió. Durant els 10 dies següents a la publicació en el BOP es podran esmenar les deficiències que siguen esmenables de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la LRJAP i del PAC, i es podran presentar reclamacions contra la resolució. Si se'n presenten, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En cas de no presentar-se reclamacions ni alegacions, es considerarà la llista definitiva.

En el mateix acte administratiu, s'indicarà, a més, el lloc, la data i l'hora del començament de les proves selectives.

Sisena. Tribunal qualificador

El tribunal que jutge les proves dels concursos de mèrits del torn de mobilitat serà el mateix que intervinga en el procés de selecció del torn lliure.

La composició mínima dels tribunals qualificadors serà la següent:

President: el cap del cos de la policia local de la corporació convocant o, si no és possible, un funcionari de la corporació de la mateixa categoria o superior, preferentment pertanyent al cos de la policia local.

Vocals:

- Un membre designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.
- Un membre designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local.
- Tres membres del cos de la policia local de la corporació.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública junt amb la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà nomenar assessors per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física, i en aquest cas, el nomenament es farà cons-

Dicha autoliquidación se facilitará a los aspirantes por el Servicio de Información Ciudadana, bien presencialmente, o a través de la página web del ayuntamiento www.benicassim.es, administración electrónica, apartado autoliquidaciones.

4.4. Documentos que se acompañarán a la solicitud de inscripción.

A la solicitud de inscripción deberá acompañarse, en todo caso, copia de la autoliquidación debidamente ingresada.

En el caso de que el aspirante sea una de las personas a las que se les aplique una tarifa reducida a las que se refiere el apartado 4.2 de esta base, deberá adjuntarse con la solicitud de inscripción y la autoliquidación ingresada, la documentación original o debidamente compulsada que en ese apartado se indica.

4.5. Devolución de las tasas.

Cuando por causas no imputables a los aspirantes, la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice, procederá la devolución del importe correspondiente. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado, ni en el caso de falta de presentación de la documentación requerida que acredite la aplicación de las tarifas reducidas del apartado 4.2 de esta base, en el momento de presentar la solicitud de inscripción.

4.6. Exclusión de los/as aspirantes por falta de pago o no presentación de la documentación acreditativa para la aplicación de las tarifas reducidas.

La falta de pago de la tasa en el plazo señalado para la presentación de solicitudes no será subsanable y la falta de aportación de los documentos acreditativos del derecho a las tarifas reducidas del apartado 4.2 dentro del plazo de subsanación, determinará la inadmisión del aspirante a las pruebas selectivas.

Quinta. Admisión de aspirantes

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía Presidencia dictará una resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos.

Esta resolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón*, en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento. En la misma constará el nombre y apellidos de los aspirantes admitidos y excluidos y, en su caso, el motivo de la exclusión. Durante los 10 días siguientes a la publicación en el BOP se podrán subsanar las deficiencias que sean subsanables de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la LRJAP y PAC y se podrán presentar reclamaciones contra dicha resolución. Si se presentan reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se publicará, asimismo, en los lugares indicados para la lista provisional. En caso de no presentarse reclamaciones ni alegaciones, se considerará dicha lista definitiva.

En el mismo acto administrativo, se indicará, además, el lugar, la fecha y hora del comienzo de las pruebas selectivas.

Sexta. Tribunal calificador

El tribunal que juzgue las pruebas de los concursos de méritos, del turno de movilidad, será el mismo que intervenga en el proceso de selección del turno libre.

La composición mínima de los tribunales calificadoros será la siguiente:

Presidente: el jefe del cuerpo de la policia local de la corporación convocante o, en su defecto, un funcionario de la corporación de igual o superior categoría, preferentemente perteneciente al cuerpo de la policia local.

Vocales:

- Un miembro designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.
- Un miembro designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de administración local.
- Tres miembros del cuerpo de la policia local de la corporación.

Secretario: el de la corporación o funcionario en quien delegue, que actuará además como vocal.

La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes, y se hará pública junto a la lista de admitidos y excluidos.

El tribunal podrá nombrar asesores para las pruebas psicotécnicas, médicas y de aptitud física, en cuyo caso su nombramiento se hará cons-

tar en l'acta del tribunal de la sessió corresponent, a la qual es donarà la publicitat prevista per a les actes del tribunal.

Tots els membres del tribunal posseiran la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per als llocs de treball ofert i pertanyeran a igual o superior grup i subgrup de funcionaris.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la vigent llei de procediment administratiu comú.

El tribunal que qualifique les següents proves selectives tindrà la categoria segona de les establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Setena. Inici i desenvolupament de l'oposició

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La falta de presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament serà l'establert en la corresponent resolució de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques en què es determine l'ordre dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any de realització de les proves.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, fi per al qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tauler d'anuncis de l'ajuntament, amb 12 hores d'antelació a l'inici, si es tracta del mateix exercici, o de 48, si es tracta d'un nou exercici.

Huitena. Procediment de selecció

8.1. Desenvolupament del procediment per al torn lliure

La fase d'oposició, que es convoca per a torn lliure, constarà de les següents proves.

1. Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori
Mesurament d'estatura.

La valoració de la prova serà d'apte o no apte.

2. Prova psicotècnica: de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que consten en l'annex d'aquestes bases. La superació de les proves en els municipis valencians expressament homologades per l'IVASPE tindrà una validesa d'un any des de la realització, i eximirà durant aquest període l'aspirant de tornar a fer-les.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

3. Proves d'aptitud física: de caràcter obligatori i eliminatori

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball. El contingut i les marques mínimes seran les següents:

Escalada de corda amb presa de peus: homes, 4 metres; dones, 3 metres.

Salt de longitud amb carrera: homes, 4 metres; dones, 3'80 metres.

Salt d'altura: homes: 1,10 metres; dones, 1 metre.

Carrera de velocitat de 60 metres: homes, 10 segons; dones, 12 segons.

Carrera de resistència de 1000 metres: homes, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

Natació, 50 metres: homes, 57 segons; dones, 1 minut.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com a apte.

La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la realització, amb independència de l'edat de l'aspirant, i en quedaran exempts aquells que, en el citat període, l'hagen superada.

tar en el acta del tribunal de la sessió corresponent, a la que se darà la publicitat prevista para las actas del tribunal.

Todos los miembros del tribunal poseerán igual o superior titulación académica que la exigida para los puestos de trabajo ofertado y pertenecerán a igual o superior grupo y subgrupo de funcionarios.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes.

Los miembros del tribunal podrán ser recusados por los aspirantes de conformidad con lo previsto en el artículo 28 y 29 de la vigente ley de procedimiento administrativo común.

El tribunal que califique las siguientes pruebas selectivas tendrá la categoría de 2.ª de las establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

Séptima. Comienzo y desarrollo de la oposición

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La falta de presentación de un aspirante, en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente será el establecido en la correspondiente resolución de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas en que se determine el orden de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año de realización de las pruebas.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad.

Una vez comenzadas las pruebas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tablón de anuncios del ayuntamiento, con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48, si se trata de un nuevo ejercicio.

Octava. Procedimiento de selección

8.1. Desarrollo del procedimiento para el turno libre.

La fase de oposicion, que se convoca para turno libre, constará de las siguientes pruebas.

1. Primer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio.
Medición de estatura.

La valoración de la prueba será de apto o no apto.

2. Prueba psicotécnica: de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar los ejercicios o pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad que constan en el anexo de estas bases. La superación de dichas pruebas en los municipios de la Comunidad Valenciana expresamente homologadas por el IVASPE, tendrá una validez de un año desde su realización, y eximirá durante este período al aspirante de volver a realizarlas.

La calificación de este ejercicio será la de apto o no apto.

3. Pruebas de aptitud física: de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán las siguientes:

Trepa de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres, 3 metros.

Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros; mujeres, 3,80 metros.

Salto de altura: hombres: 1,10 metros; mujeres, 1 metro.

Carrera de velocidad de 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres, 12 segundos.

Carrera de resistencia de 1000 metros: hombres, 4 minutos; mujeres, 4 minutos 10 segundos.

Natación, 50 metros: hombres, 57 segundos; mujeres, 1 minuto.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo cuatro de las pruebas para ser calificado como apto.

La superación de esta prueba tendrá una validez de cuatro años desde su realización, con independencia de la edad del aspirante, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado.

4. Qüestionari: de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, una de les quals vertadera, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes esmentats en els grups I a IV, ambdós inclosos, del temari que s'arplega com a annex d'aquestes bases. El test es corregirà tenint en compte la fórmula següent:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

On: N=nota resultant, A=nombre d'encerts, E=nombre d'errors, d=nombre d'opcions de cada pregunta i n=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir-hi una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

5. Coneixement del valencià: de caràcter obligatori i no eliminatori

Els municipis de predomini lingüístic valencià, segons la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'Ús i Ensenyament del Valencià, inclouran un exercici consistent a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

6. Reconeixement mèdic: de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que s'expressa en l'annex d'aquestes bases. La superació d'aquesta prova en les convocatòries efectuades en l'àmbit valencià per a proveir places en propietat en qualsevol ajuntament tindrà una validesa d'un any des de la realització, i en quedaran exempts aquells que, en el citat període, l'hagen superada, sempre que no es produïsquen malalties que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen tornar a sotmetre-s'hi.

7. Desenvolupament del temari: de caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'1 hora i 30 minuts i mínim d'1 hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrems per sorteig, dels grups primer a quart, ambdós inclosos, que componen el temari que s'inclou en l'annex d'aquestes bases. Els temes es llegiran en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre aquests jutge oportuns. S'hi valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'hi haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

8. Temes locals: de caràcter obligatori i no eliminatori

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema dels que componen el grup cinquè del temari que s'inclou com a annex d'aquestes bases, en un temps màxim d'1 hora i mínim de 45 minuts. S'hi valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, i en tot cas seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

9. Els exercicis de desenvolupament del temari es valoraran obtenint la mitjana aritmètica de les valoracions de cada membre del tribunal de selecció, tot rebutjant-ne les puntuacions màximes i mínimes quan entre aquestes hi haja una diferència de 4 punts o més, servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. La diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

Els exercicis obligatoris que tinguen caràcter eliminatori es qualificaran de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no aconseguisquen una puntuació mínima de 5 punts en cada un. Se n'exceptua el del coneixement del valencià i el coneixement de l'entorn sociolocal, que tindran caràcter obligatori però no eliminatori.

8.2. Desenvolupament del procediment per al torn de mobilitat

4. Cuestionario: de caràcter obligatori i eliminatorio.

Consistirá en contestar correctamente por escrito un cuestionario de un mínimo de 50 preguntas y máximo de 75 preguntas, con cuatro respuestas alternativas una de ellas cierta, en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se recoge como anexo de estas bases. La corrección del test se realizará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

Donde: N=nota resultante, A=número de aciertos, E=número de errores, d=número de opciones de cada pregunta y n=número de preguntas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 5 puntos para superar el mismo.

5. Conocimiento del valenciano: de caràcter obligatori i no eliminatori.

Los municipios de predominio lingüístico valenciano, según la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, de Uso y Enseñanza del Valenciano, incluirán un ejercicio consistente en traducir del valenciano al castellano y viceversa un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo a determinar.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos.

6. Reconocimiento médico: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirá en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se expresa en el anexo de estas bases. La superación de esta prueba en las convocatorias efectuadas en el ámbito de la Comunidad Valenciana, para proveer plazas en propiedad en cualquier ayuntamiento, tendrá una validez de un año desde su realización, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que, a juicio del tribunal médico, justifiquen el volverlas a pasar.

7. Desarrollo del temario: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de 1 hora y 30a minutos y mínimo de 1 hora, dos temas elegidos por el aspirante de cuatro extraídos por sorteo, de los grupos primero a cuarto, ambos inclusive, que componen el temario que se incluye en el anexo de estas bases. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

8. Temas locales: de caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirá en la exposición por escrito de un tema de los que componen el grupo quinto del temario que se incluye como anexo de estas bases, en un tiempo máximo de 1 hora y mínimo de 45 minutos, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía que en todo caso serán leídos, por el aspirante, en sesión pública ante el tribunal. La exposición escrita del tema podrá sustituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

9. La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida. Dicha diferencia será de 2 puntos cuando se trate de valorar los temas locales.

Los ejercicios obligatorios que tengan carácter eliminatorio se calificarán de 0 a 10 puntos, y serán eliminados los aspirantes que no consigan una puntuación mínima de 5 puntos en cada uno de ellos. Se exceptúa el del conocimiento del valenciano y el conocimiento del entorno socio-local, que tendrán carácter obligatorio pero no eliminatorio.

8.2. Desarrollo del procedimiento para el turno de movilidad.

Prèviament a la valoració dels mèrits al·legats, els aspirants hauran de superar un reconeixement psicotècnic i mèdic, d'acord amb els criteris i barems establits reglamentàriament.

La provisió de places per torn de mobilitat, s'ajustaran al barem de mèrits de l'annex II d'aquestes bases, d'acord amb els criteris següents:

a) La totalitat de mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

b) Transcorregut el termini de presentació d'instàncies, aquestes seran vinculants per al peticionari i les destinacions adjudicades seran recurrents, llevat que abans d'acabar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment als interessats els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren necessaris per a una correcta valoració.

d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. Si aquesta persisteix, caldrà ajustar-se a la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà la plaça al sol·licitant de més antiguitat.

Novena. Relació d'aprovat i constitució d'una borsa de treball

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Els aspirants que hagen superat almenys els quatre primers exercicis passaran a formar part d'una borsa de treball destinada a cobrir de manera interina les vacants que es produïsquen i que no requerisquen una bossa específica.

A l'efecte de la bossa, els aspirants s'ordenaran segons el nombre d'exercicis superats i la puntuació total obtinguda.

Prèviament a la realització de les proves selectives per torn lliure s'haurà realitzat i resolt el concurs corresponent al torn de mobilitat.

El tribunal formularà proposta a l'òrgan competent dels aspirants que havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir un curs de formació teòricopràctic de caràcter selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciïn a continuar el procés de selecció o siguin exclosos d'aquest per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, el mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre de puntuació, els que s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut.

Deu. Curs selectiu

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública la relació d'aspirants aprovats, si n'hi ha, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà la relació a l'Alcaldia Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió.

Els aspirants proposats que accedeixen per torn lliure, prèvia presentació de la documentació exigida, s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el primer curs teòricopràctic que se celebre, integrat per dues fases, una de formació i selecció en l'IVASPE, amb una durada de 700 hores lectives, i una altra, una vegada superada l'anterior, de pràctiques en el mateix ajuntament, amb una durada de dos mesos. La qualificació del curs, tant del període teòricopràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en

Prèviament a la valoració de los mèrits alegados, los aspirantes deberán superar un reconocimiento psicotécnico y médico, de acuerdo con los criterios y baremos establecidos reglamentariamente.

La provisión de plazas por turno de movilidad se ajustarán al baremo de méritos del anexo II de estas bases, con arreglo a los siguientes criterios:

a) La totalidad de méritos alegados, y cualesquiera otros datos que se aporten, deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

b) Transcurrido el plazo de presentación de instancias, estas serán vinculantes para el peticionario y los destinos adjudicados serán recurrentes, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse tal circunstancia al ayuntamiento convocante de la plaza ofertada y adjudicada.

c) En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

d) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida, a la vista de los méritos alegados. En caso de igualdad, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación y de persistir, se atenderá a la fecha de ingreso en los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana, adjudicándose el puesto al solicitante de mayor antigüedad.

Novena. Relación de aprobados y constitución de una bolsa de trabajo

El tribunal no podrá aprobar ni declarar que ha superado el presente procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Los aspirantes que hayan superado al menos los cuatro primeros ejercicios pasarán a formar parte de una bolsa de trabajo destinada a cubrir de manera interina las vacantes que se produzcan y que no requieran una bolsa específica.

A los efectos de la bolsa, los aspirantes se ordenarán según el número de ejercicios superados y la puntuación total obtenida.

Prèviament a la realització de las pruebas selectivas por turno libre, se habrá realizado y resuelto el concurso correspondiente al turno de movilidad.

El tribunal formulará propuesta al órgano competente de los aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

Quando alguno o algunos de los aspirantes aprobados renunciaren a continuar el proceso de selección o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de estos y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos, el mismo número que el de excluidos por las anteriores causas que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden de puntuación, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que los anteriores, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudieran haber incurrido.

Diez. Curso selectivo

Finalizadas las pruebas selectivas, el tribunal hará pública la relación de aspirantes aprobados/as, si los hubiere, por orden de puntuación alcanzada, y elevará dicha relación a la Alcalda Presidencia, conjuntamente con el acta de la última sesión.

Los aspirantes propuestos que acceden por turno libre, previa presentación de la documentación exigida, se incorporarán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias para realizar el primer curso teórico-práctico que se celebre, integrado por dos fases, una de formación y selección en el IVASPE, con una duración de 700 horas lectivas, y otra, una vez superada la anterior, de prácticas en el mismo ayuntamiento, con una duración de dos meses. La calificación del curso, tanto del período teórico-práctico como de las prácticas corresponderá al IVASPE, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos,

compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta dels alumnes, i tots els aspectes de l'actuació de l'aspirant que calguen per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes a la plaça.

Durant la realització del curs teoricopràctic, els aspirants seran nomenats per l'ajuntament convocant funcionaris en pràctiques, i percebran les retribucions íntegres de la plaça a què aspiren.

Els aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la categoria convocada en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de fer-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta del director de l'IVASP, si no han transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació i no s'ha alterat substancialment el seu contingut.

Onze. Presentació de documents

Els aspirants proposats pel tribunal han d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria:

- Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del DNI, degudament compulsada.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits com a requisit en la base segona.

Els aspirants que tinguen la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagen sigut acreditades per a obtenir l'anterior nomenament. En tot cas, han de presentar original o fotocòpia compulsada del nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presenten la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos la mateixa quantitat que la d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives, i pel mateix ordre que el resulte d'aquelles.

Dotze. Nomenament

Torn lliure:

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda a l'efecte del nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic. Els nomenaments han d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

Efectuada l'anterior comunicació per l'IVASPE i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'ajuntament abonarà a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball a què aspira.

Els aspirants que no superen el curs teoricopràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De tota manera, cessaran com a funcionaris en pràctiques i podran ser nomenats novament quan s'incorporen al següent curs. Si no superen aquest segon, quedaran definitivament decaiguts en el seu dret a participar en el procés de selecció instat.

Torn de mobilitat:

que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto de los alumnos, y cuantos aspectos de la actuación del aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

Durante la realización del curso teórico-práctico, los aspirantes serán nombrados por el ayuntamiento convocante funcionarios en prácticas del mismo, y percibirán las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

Los aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la categoría convocada en los municipios de la Comunidad Valenciana, quedarán exentos de realizarlo, mediante resolución del director general competente en materia de policia, a propuesta del director del IVASP, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

Once. Presentación de documentos

Los aspirantes propuestos por el tribunal deberán aportar ante la corporación, en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aspirantes aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las presentes bases de convocatoria:

- Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI, debidamente compulsada.
- Original o fotocopia compulsada del título académico exigible según la correspondiente convocatoria.
- Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.
- Fotocopia compulsada de los permisos de conducción exigidos como requisito en la base segunda.

Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalment las condiciones generales que ya hubiesen sido acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionarios de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios, y se invalidará la actuación del interesado y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a este, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En el supuesto de que el aspirante sea excluido por no presentar la documentación, o por falsedad de esta, el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos, el mismo número que el de excluidos/as por las anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden que el resulte de aquellas.

Doce. Nombramiento

Turno libre:

Finalizado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias comunicará al órgano competente de la corporación local la relación de los aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida a los efectos de su nombramiento como funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de los aspirantes que no hayan superado el curso teórico-práctico. Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias.

Efectuada la anterior comunicació per el IVASPE y no formalizado el nombramiento en el plazo señalado en el párrafo anterior, el ayuntamiento abonará al aspirante la totalidad de las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo al que aspira.

Los aspirantes que no superen el curso teórico-práctico de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesarán como funcionarios en prácticas y podrán ser nombrados de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo, quedarán definitivamente decaídos en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

Turno de movilidad:

Les persones nomenades cessaran, a tots els efectes, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en l'ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

Tretze. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò que no prevegen les presents bases, serà aplicable el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Consell; l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques; l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic; l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits dels concursos oposició convocats per a la selecció de membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i resta de disposicions d'aplicació.

Així mateix, en tot allò que aquestes bases específiques no estableixen, regiran en aquesta convocatòria les bases generals aprovades pel Ple d'aquest ajuntament, en sessió celebrada el dia 25 de març de 2010 i publicades en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* número 111, de data 16 de setembre de 2010, en tot allò que no contradiga el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Catorze. Recursos

Contra les presents bases i tots els actes administratius definitius que se'n deriven podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quinze. Publicació

Aquestes bases es publicaran en el BOP i en el DOCV, i en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*, i es comunicarà el text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

ANNEX I

I. Reconeixement mèdic

A. Torn lliure

El contingut de la prova de reconeixement mèdic, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, és el següent:

Quadre d'exclusions mèdiques.

1. Obesitat o primor superior al 25% del pes ideal, calculat segons la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm- 150) + 50; en aquells aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40% d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió:

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianòpsies.

2.5. Discromatòpsies.

2.6. Qualsevol altre procés patològic que, a parer dels assessors mèdics, dificulte de manera important l'agudesa visual.

Las personas nombradas cesarán, a todos los efectos, en los puestos de trabajo que ocupaban, y tomarán posesión en la plaza obtenida dentro de los 15 días siguientes al momento del cese en el ayuntamiento de procedencia, que deberá efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

Trece. Incidencias

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana; la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Policías Locales y de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano; la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas; la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los Policías Locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico; la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas por la que se aprueba el barem general para la valoración de los méritos de los concursos oposición convocados para la selección de miembros de los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana y demás disposiciones de aplicación.

Asimismo, en todo lo que estas bases específicas no establezcan, regirán en esta convocatoria las bases generales aprobadas por el Pleno de este ayuntamiento, en sesión celebrada el día 25 de marzo de 2010, y publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* número 111 de fecha 16 de septiembre de 2010, en todo aquello que no contradiga el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Catorce. Recursos

Contra las presentes bases y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las mismas podrán los interesados interponer los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quince. Publicación

Estas bases se publicarán en el BOP y en el DOCV y su extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de las policías locales de la Comunidad Valenciana.

ANEXO I

I. Reconocimiento médico.

A. Turno libre.

El contenido de la prueba de reconocimiento médico, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, es el siguiente:

Cuadro de exclusiones médicas.

1. Obesidad o delgadez superior al 25% del peso ideal, calculado según la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm 150) + 50, en aquellos aspirantes con complexió atlètica se acceptarà un 40% de exceso de la solució resultant de aplicar la fórmula anterior.

2. Ojo y visión:

2.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Desprendimiento de retina.

2.3. Estrabismo.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Discromatopsias.

2.6. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de los asesores médicos, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3. Oïda i audició.

3.1. Agudesa auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000 hertz a 35 decibels o de 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del treball, o que puguen agreujar-se, segons el parer dels assessors mèdics, amb l'exercici, del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mmHg en pressió sistòlica i els 85 mmHg en pressió diastòlica; varicositat o insuficiència venosa perifèrica, així com qualsevol altra patologia o lesió vascular que, a parer dels assessors mèdics, pugui limitar l'exercici del lloc de treball.

Segons el parer dels assessors mèdics es podrà repetir la prova quan hi concórreguen circumstàncies que ho aconsellen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificulten el desenvolupament del treball.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, depressió, psicosis, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i fàneres

Cicatris que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés que, a parer del tribunal mèdic, limite o incapacite per al desenvolupament del treball.

B. Torn de mobilitat. Quadre d'exclusions mèdiques.

1. Obesitat o primor manifesta que dificulten o incapaciten per a l'exercici del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual amb correcció o sense inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Hemianòpsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva biaural amb correcció o sense que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mmHg en pressió sistòlica i els 95 mmHg en pressió diastòlica; segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan hi concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Variosos ulcerosos. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

La bronquiopatia crònica obstructiva. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, alcoholisme i toxicomania.

9. Pell i fàneres.

Cicatris que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques.

Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

3. Oído y audición.

3.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de su trabajo, o que puedan agravarse, a juicio de los asesores médicos, con el desempeño, del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defecto de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio de los asesores médicos, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 150 mmHg en presión sistólica y los 85 mmHg en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como, cualquier otra patología o lesión vascular que, al juicio de los asesores médicos, pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo.

A juicio de los asesores médicos se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

7. Aparato respiratorio.

El asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el neumotórax espontáneo (en más de una ocasión), la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio, que dificulten el desarrollo de su trabajo.

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, depresión, psicosis, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de su función.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos que dificulten o limiten el desarrollo de su función.

10. Otros procesos patológicos.

Diabetes, enfermedades transmissibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves y cualquier otro proceso que, a juicio del tribunal médico, limite o incapacite para el desarrollo de su trabajo.

B. Turno de movilidad. Cuadro de exclusiones médicas.

1. Obesidad o delgadez manifiesta que dificulten o incapaciten para el desempeño del puesto de trabajo.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Hemianopsia completa y absoluta.

3. Oído y audición.

Agudeza auditiva biaural con o sin corrección que suponga pérdida entre 1.000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Cualquier patología ósea de extremidades que produzcan retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular.

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio de los asesores médicos, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 170 mmHg en presión sistólica y los 95 mmHg en presión diastólica; a juicio de los asesores médicos, se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

Varices ulcerosas. Tromboflebitis. Insuficiencia cardíaca severa. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada. Infarto de miocardi.

7. Aparato respiratorio.

La bronquiopatia crònica obstructiva. El neumotórax espontáneo (en más de una ocasión).

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, alcoholismo y toxicomanías.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.

10. Otros procesos patológicos.

Enfermedades inmunológicas sistemáticas.

Intoxicaciones crónicas. Hemopatías graves.

11. Qualsevol procés patològic que segons el parer dels assessors mèdics limite o incapacite l'aspirant per al lloc de treball a què s'opta.

II. Proves psicotècniques

Barem d'aplicació per al reconeixement psicotècnic dels dos torns

Barems per al reconeixement psicotècnic que es realitze en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball per a totes les escales i categories de les policies locals de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005.

1. Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció

I. Aptituds mentals

Intel·ligència general.

Capacitat per a comprendre situacions i esdeveniments, les relacions que hi ha entre aquests, poder captar les estructures de les citades relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

Raonament verbal.

Constitueix una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la paraula. Valora especialment la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiva. Constitueix un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que en moltes tasques hi ha una relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

Raonament abstracte.

Consisteix en l'habilitat mental amb formes no verbals. Ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, les mesures de raonament abstracte no substitueixen adequadament el raonament verbal, però poden servir com a element de confrontació.

Rapidesa i precisió perceptiva.

Suposa l'habilitat de realitzar una anàlisi ràpida de situacions complexes. Les mesures d'aquest factor mesuren la rapidesa de resposta en tasques de caire perceptiu.

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental.

Les proves que avaluen aquest factor exigeixen una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, amb escales d'avaluació d'aquest factor es pot apreciar l'aptitud o capacitat per a concentrar-se en tasques la principal característica de les quals és la rapidesa perceptiva, junt amb l'atenció continuada.

Memòria visual.

Capacitat per a recordar situacions, esdeveniments, objectes, etc. a través del sentit de la vista.

II. Personalitat

Factors de personalitat comuna a tots els opositors:

Estabilitat emocional.

Persona amb molt de control de les emocions i de la conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil d'alterar davant de les demandes de l'entorn i les seues emocions. Acurada i oberta a les relacions socials. Evidencia el que comunament es coneix com a respecte a si mateix i té en compte la reputació social.

Sentit de disciplina i de l'autoritat.

Persona que es conforma a les normes i demandes dels superiors. Pot ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure; perseverant, responsable i organitzada.

Seguretat en si mateix.

Persona segura de si mateixa en el que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Manifesta capacitat pràctica i realista. La confiança en si mateixa i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Desenvolupament de conductes cooperatives.

Persona socialment desimbolta, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals, així com de posar-se en el lloc dels altres. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup.

11. Y cualquier proceso patológico que a juicio de los asesores médicos limite o incapacite al aspirante para el puesto de trabajo al que se opta.

II. Pruebas psicotécnicas.

Baremo de aplicación para el reconocimiento psicotecnico de los dos turnos.

Baremos para el reconocimiento psicotècnic que se realice en los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo para todas las escalas y categorías de las policías locales de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005.

1. Descripción de los factores a medir en el proceso de selección

I. Aptitudes mentales

Inteligencia general.

Capacidad para comprender situaciones y acontecimientos, las relaciones que existen entre ellos, poder captar las estructuras de dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.

Razonamiento verbal.

Constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de la palabra. Valora especialmente la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que en muchas tareas existe una relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que deben ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.

Razonamiento abstracto.

Consiste en la habilidad mental con formas no verbales. Puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, las medidas de razonamiento abstracto no sustituyen adecuadamente al razonamiento verbal, pero pueden servir como elemento de confrontación.

Rapidez y precisión perceptiva.

Supone la habilidad de realizar un análisis rápido de situaciones complejas. Las medidas de este factor miden la rapidez de respuesta en tareas de tipo perceptivo.

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental.

Las pruebas que evalúan este factor exigen una gran concentración y resistencia a la monotonía. En consecuencia, con escalas de evaluación de este factor se puede apreciar la aptitud o capacidad para concentrarse en tareas cuya principal característica es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.

Memoria visual.

Capacidad para recordar situaciones, acontecimientos, objetos, etc. a través del sentido de la vista.

II. Personalidad

Factores de personalidad comunes a todos los opositores:

Estabilidad emocional.

Persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Emocionalmente estable, serena y difícil de alterar ante las demandas del entorno y sus emociones. Cuidadosa y abierta a las relaciones sociales. Evidencia lo que comúnmente se conoce como respeto a sí mismo y tiene en cuenta la reputación social.

Sentido de disciplina y de la autoridad.

Persona que se conforma a las normas y demandas de sus superiores. Puede ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber; perseverante, responsable y organizada.

Seguridad en sí mismo.

Persona segura de sí misma en lo que hace y cómo lo hace, que confía en sus posibilidades y recursos. Manifesta capacidad práctica y realista. La confianza en sí mismo y la capacidad para interactuar en diferentes situaciones es madura y poco ansiosa.

Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal. Desarrollo de conductas cooperativas.

Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales, así como de ponerse en el lugar de los demás. Manifesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los demás y se muestra amable y cooperativa con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo.

Neutralitat efectiva en l'exercici professional. Honestedat i integritat.

Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que és socialment correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i donar un treball de qualitat.

Tolerància.

Persona comprensiva amb els modes de pensar i actuar aliens i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres modes i formes culturals.

Factors específics segons la categoria a què s'opta:

Sentit de la iniciativa. Il·lusió i entusiasme. Capacitat d'automotivació.

Persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, que pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores. La seua decisió de canviar de situació professional es basa principalment en la satisfacció de les seues necessitats superiors com a persona, buscant el desenvolupament màxim de les capacitats integrat en l'organització a què pertany o busca pertànyer. Manifesta capacitat de sentir-se satisfet pel que fa a la seua ocupació, es preocupa per la seua activitat i s'hi entrega.

Lideratge. Maneig de grups.

Persona que disposa de qualitats personals basades en la confiança en si mateix i en una dinàmica de relació amb els membres del seu grup, que fa que es motiven i actuen per a aconseguir els objectius de l'organització, constituint-se en guia i conductor d'aquests. Manifesta, a més, una disposició positiva a treballar amb grups de persones, des d'una posició de poder, harmonitzant motivacions i conductes dels seus components, per a aconseguir el millor resultat possible per als fins de l'organització, així com la major satisfacció dels implicats. Comporta conèixer i controlar els processos, rols i relacions que constitueixen la dinàmica grupal.

Presa de decisions.

Persona que disposa d'estratègies de decisió per a identificar la situació a canviar i desenvolupar les etapes per a elaborar i seleccionar les alternatives més adequades segons el context actual i dels efectes futurs.

Resolució de conflictes.

Persona amb actitud positiva cap a l'afrontament de conflictes, humans i organitzacionals, amb un enfocament pràctic i amb expectatives d'èxit. L'aspirant assumeix el conflicte no com un problema ple d'angoixa i tensió, sinó més aïna com un repte a abordar i superar.

A més de considerar-se el perfil proporcionat per les puntuacions obtingudes en aquests factors, s'avaluaran especialment aquells factors que indiquen la possible aparició de patologies com ara depressió, trastorns paranoides o qualsevol altra mena d'alteració psicològica que impossibilita un funcionament professional adequat.

A. Normes i requisits generals

Qualificació global

– La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte.

– En considerar-se diferents puntuacions en els barems aptitudinals i existir una diferent ponderació dels factors de personalitat per a cada escala i categoria, l'obtenció de la qualificació d'apte en una selecció destinada a cobrir un lloc concret de l'escala no serà homologable per a cap altre lloc.

Factors aptitudinals

– Dels factors aptitudinals han de superar-se quatre dels cinc/seis proposats, entre els quals ha d'estar, necessàriament, el d'intel·ligència general.

– En el cas de mobilitat i promoció interna, dins de la mateixa escala, no caldrà que els candidats realitzen les proves d'avaluació de les aptituds mentals, i hauran de fer únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

Factors actitudinals

· En relació amb la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escalas de control de les respostes (sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga), haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de personalitat.

· Aquesta anàlisi es durà a terme mitjançant:

Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional. Honestidad e integridad.

Persona responsable, organizada y disciplinada; sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que es socialmente correcto, siguiendo estrictamente las normas, haciendo lo que es aceptado e idóneo. Se esfuerza por mejorar y dar un trabajo de calidad.

Tolerancia.

Persona comprensiva con los modos de pensar y actuar ajenos y dispuesta a adaptarse a las situaciones. Manifiesta intereses amplios hacia otros modos y formas culturales.

Factores específicos en función de la categoría a la que se opta:

Sentido de la iniciativa. Ilusión y entusiasmo. Capacidad de automotivación.

Persona no inhibida, dispuesta a intentar nuevas cosas, que puede soportar sin fatiga las vicisitudes del trato con la gente y las situaciones emocionales abrumadoras. Su decisión de cambiar de situación profesional se basa principalmente en la satisfacción de sus necesidades superiores como persona, buscando el desarrollo máximo de sus capacidades integrado en la organización a la que pertenece o busca pertenecer. Manifiesta capacidad de sentirse satisfecho en lo referente a su ocupación, se preocupa por su actividad y se entrega a ella.

Liderazgo. Manejo de grupos.

Persona que dispone de cualidades personales basadas en la confianza en sí mismo y en una dinámica de relación con los miembros de su grupo, que hace que se motiven y actúen para conseguir los objetivos de la organización, constituyéndose en guía y conductor de los mismos. Manifiesta, además, una disposición positiva a trabajar con grupos de personas, desde una posición de poder, armonizando motivaciones y conductas de sus componentes, en aras del mejor resultado posible para los fines de la organización, así como la mayor satisfacción de los implicados. Conlleva conocer y controlar los procesos, roles y relaciones que constituyen la dinámica grupal.

Toma de decisiones.

Persona que dispone de estrategias de decisión para identificar la situación a cambiar y desarrollar las etapas para elaborar y seleccionar las alternativas más adecuadas en función del contexto actual y de los efectos futuros.

Resolución de conflictos.

Persona con actitud positiva hacia el afrontamiento de conflictos, humanos y organizacionales, con un enfoque práctico y con expectativas de éxito. El aspirante asume el conflicto, no como un problema lleno de angustia y tensión, sino más bien como un reto a abordar y superar.

Además de considerarse el perfil proporcionado por las puntuaciones obtenidas en estos factores, se evaluarán especialmente aquellos factores que indiquen la posible aparición de patologías tales como depresión, trastornos paranoides o cualquier otro tipo de alteración psicológica que imposibilita un funcionamiento profesional adecuado.

A. Normas y requisitos generales

Calificación global

– La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto.

– Al considerarse diferentes puntuaciones en los baremos aptitudinales y existir una diferente ponderación de los factores de personalidad para cada escala y categoría, la obtención de la calificación de apto en una selección destinada a cubrir un puesto concreto de la escala no será homologable para ningún otro puesto.

Factores aptitudinales

– De los factores aptitudinales han de superarse cuatro de los cinco/seis propuestos, entre los que debe estar, necesariamente, el de inteligencia general.

– En el caso de movilidad y promoción interna, dentro de la misma escala, los candidatos, no será necesario que realicen las pruebas de evaluación de las aptitudes mentales debiendo realizar únicamente las pruebas relacionadas con los aspectos de personalidad.

Factores actitudinales

· En relación con la personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga), deberá realizarse un análisis global de la estructura de personalidad.

· Se procederá a este análisis mediante:

– Passar tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat mencionats prèviament (anteriorment).

– La realització d'una entrevista personal a cada un dels aspirants que haja superat les proves aptitudinals, puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i presente un perfil de personalitat d'acord amb el requerit.

· En cada escala es tindran en compte especialment uns factors de personalitat (vegeu apartat C).

· En aquells casos en què la plaça a què s'opta corresponga a direcció de plantilla, s'avaluaran especialment els factors següents: sentit de la iniciativa, il·lusió i entusiasme, capacitat d'automotivació, lideratge, maneig de grups, presa de decisions, i resolució de conflictes.

· Es consideraran no aptes aquells candidats que:

– No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra d'anàloga que valide les respostes dels subjectes.

– No oferisquen el perfil idoni segons els barems exigits.

– Que presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat.

· En totes les escales i categories es contrastaran els resultats obtinguts mitjançant una entrevista.

B. Barems específics per a cada escala i categoria

1. Agent oposició lliure

Aptituds (població de comparació –barems: població general)

Intel·ligència general: 40

Raonament verbal: 40

Raonament abstracte: 40

Rapidesa i precisió perceptiva: 45

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45

Memòria visual: 45

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com a comuns i, especialment:

Estabilitat emocional.

Sentit de la disciplina i de l'autoritat.

Tolerància.

2. Agent de mobilitat

Aptituds (població de comparació –barems: població general)

Intel·ligència general: 40

Raonament verbal: 40

Raonament abstracte: 40

Rapidesa i precisió perceptiva: 45

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45

Memòria visual: 45

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com a comuns i, especialment:

Estabilitat emocional.

Sentit de la disciplina i de l'autoritat

Tolerància.

III. Temari

Grup I. Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el govern. Relacions entre el govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

– El pase de tests psicotècnics que evalúen los factores de personalidad mencionados previamente (anteriormente).

– La realización de una entrevista personal a cada uno de los aspirantes que haya superado las pruebas aptitudinales, puntuado correctamente en las escalas de control de respuesta en los tests psicológicos y presente un perfil de personalidad acorde con el requerido.

· En cada escala se tendrán en cuenta especialmente unos factores de personalidad (ver apartado C).

· En aquellos casos en los que la plaza a la que se opta corresponda a jefatura de plantilla, se evaluarán especialmente los siguientes factores: sentido de la iniciativa, ilusión y entusiasmo, capacidad de automotivación, liderazgo, manejo de grupos, toma de decisiones y resolución de conflictos.

· Se considerarán no aptos aquellos candidatos que:

– No superen criterios mínimos en las escalas de sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga que valide las respuestas de los sujetos.

– No ofrezcan el perfil idóneo según los baremos exigidos.

– Que presenten puntuaciones que indiquen alteraciones psicológicas que imposibiliten o dificulten un funcionamiento profesional adecuado.

· En todas las escalas y categorías se contrastarán los resultados obtenidos mediante una entrevista.

B. Baremos específicos para cada escala y categoría

1. Agente oposición libre

Aptitudes (población de comparación – baremos: población general)

Inteligencia general: 40

Razonamiento verbal: 40

Razonamiento abstracto: 40

Rapidez y precisión perceptiva: 45

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45

Memoria visual: 45

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y, especialmente:

Estabilidad emocional.

Sentido de la disciplina y de la autoridad

Tolerancia.

2. Agente movilidad

Aptitudes (población de comparación – baremos: población general)

Inteligencia general: 40

Razonamiento verbal: 40

Razonamiento abstracto: 40

Rapidez y precisión perceptiva: 45

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45

Memoria visual: 45

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y, especialmente:

Estabilidad emocional.

Sentido de la disciplina y de la autoridad

Tolerancia.

III. Temario

Grupo I. Derecho constitucional y administrativo

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del estado español. Clase y forma de estado. Organización territorial del estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: el Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència a l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim local i policia

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'ajuntament. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de la policia local.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals valencianes. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals valencianes. El registre de policies locals. Sistema retributiu de les policies locals valencianes. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, policia administrativa i sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrests; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. L'omissió del deure de socors. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutiva de delicte.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatori, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injusts; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La Administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la Administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El Reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

Grupo II. Régimen local y policía.

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Pleno del ayuntamiento. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios. Reglamento de régimen disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policía local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policía local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policía gubernativa y judicial.

Tema 17. La policía local. Ordenamiento legislativo de la policía local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomio policía local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario de los funcionarios de la policía local.

Tema 19. La legislación sobre policías locales y de coordinación de policia local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policias locales. Estructura y organización de las policias locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policias locales de la Comunidad Valenciana. El registro de policias locales. Sistema retributivo de las policias locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho Penal, Policía Administrativa y Sociología

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. La omisión del deber de socorro. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutiva de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la Administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric i artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació

Tema 31. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament general de circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament general de conductors. Normes generals. Classes de permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Temes locals

Tema 41. Nocions sobre els orígens històrics de Benicàssim. Costums i festes. La indústria, l'agricultura i el turisme a Benicàssim.

Tema 42. Ordenances municipals de l'Ajuntament de Benicàssim que afecten la policia local.

Tema 43. El terme municipal: límits, partides i urbanitzacions. Xarxa viària i camins veïnals. Ubicació de centres públics en el municipi de Benicàssim.

Tema 44. L'Ajuntament de Benicàssim: organització i funcionament. El cos de la policia local de Benicàssim: estructura i organització/funcionament.

ANNEX II

Barem per a la valoració de mèrits (torn de mobilitat)

Valoració de mèrits: la valoració de mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Només escaurà valorar els mèrits al·legats pels participants quan aquests reunisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons

Tema 26. Ley Orgànica Reguladora del Procedimiento de Habeas Corpus. De la denuncia y la querrela. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La policia judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policía local como policía judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protección civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico-artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres, Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Grupo IV. Policia de tráfico y circulación

Tema 31. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico circulación de vehículos a motor y seguridad vial: la ley de bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 33. El Reglamento general de circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento general de conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 35. Reglamento general de vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 37. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policía local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V. Temas locales

Tema 41. Nociones sobre los orígenes históricos de Benicasim. Costumbres y fiestas. La industria, la agricultura y el turismo en Benicasim.

Tema 42. Ordenanzas municipales del Ayuntamiento de Benicasim que afectan a la policía local.

Tema 43. El término municipal: límites, partidas y urbanizaciones. Red viaria y caminos vecinales. Ubicacion de centros públicos en el municipio de Benicasim.

Tema 44. El Ayuntamiento de Benicasim: organización y funcionamiento. El cuerpo de la policía local de Benicasim: estructura y organización/funcionamiento.

ANEXO II

Baremo para la valoración de méritos (turno de movilidad)

Valoración de méritos: la valoración de méritos se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por los participantes cuando estos reúnan los requisitos exigidos para el desem-

conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-les en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs, i hauran d'indicar-se, en tot cas, en la sol·licitud de participació, i acreditar-se documentalment.

Resolució d'empats

En cas d'empats s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut més puntuació en l'apartat de formació; si eixa puntuació fóra també igual, caldrà ajustar-se a la suma obtinguda en els apartats d'antiguitat i grau; posteriorment, si es manté l'empat, s'acudirà als mèrits específics. Si persisteix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de la policia local, oferides per torn de mobilitat.

1. Titulació acadèmica

Fins a un màxim de 15 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a les que se'ls va exigir per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen, d'acord amb l'escala següent:

a) Grup A. Doctor: 10 punts.

Llicenciat o equivalent: 8 punts.

b) Grup B. Diplomati universitari o equivalent: 7 punts.

c) Diplomati en Criminologia: 7 punts.

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior. En la puntuació d'accés a la universitat només se'n computarà una.

2. Grau personal.

S'adjudicarà un màxim de 3 punts per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa de la manera següent:

a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc sol·licitat: 2 punts.

c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc sol·licitat: 1 punt.

3. Antiguitat.

Fins a un màxim de 20 punts:

– Per cada any complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 1,50 punts.

– Per cada any complet d'antiguitat en les categories inferiors de la policia local: 1,25 punts.

– Per cada any complet d'antiguitat prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,50 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

– Per cada any complet d'antiguitat prestat en qualsevol administració pública: 0,25 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

4. Altres mèrits.

Fins a un màxim de 15 punts.

Coneixement del valencià acreditat amb certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

– Certificat de Coneixements Orals: 0,75 punts.

– Certificat de Grau Elemental: 1,25 punts.

– Certificat de Grau Mitjà: 2,50 punts.

– Certificat de Grau Superior: 3 punts.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificació expedida per facultat o escola oficial reconeguda: 3 punts per cada un. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de les distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,60 punts per curs complet.

5. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs.

Fins a un màxim de 30 punts.

Per realització de cursos organitzats per l'IVASP o homologats per aquest, s'ajustarà al següent barem.

peño del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

Se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso, debiendo relacionarse, en todo caso, en la solicitud de participación, y acreditarse documentalment.

Resolución de empates

En caso de empates se adjudicará la plaza al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación fuera también igual, se atenderá a la suma obtenida en los apartados de antigüedad y grado; posteriormente, de mantenerse el empate, se acudirá a los méritos específicos. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

Baremo para la valoración de los méritos en los concursos para la provisión de plazas de los cuerpos de la policia local, ofertadas por turno de movilidad.

1. Titulació acadèmica

Hasta un máximo de 15 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se les exigió para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan, conforme a la siguiente escala:

a) Grupo A. Doctor: 10 puntos.

Licenciado o equivalente: 8 puntos.

b) Grupo B. Diplomado universitario o equivalente: 7 puntos.

c) Diplomado en Criminología: 7 puntos.

No se valoraran como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecució de otras de nivel superior. En la puntuación de acceso a la universidad solo se computará una de ellas.

2. Grado personal.

Se adjudicará un máximo de 3 puntos por la posesión de un determinado grado personal consolidado dentro de la carrera administrativa de la siguiente forma:

a) Por poseer un grado personal superior al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.

b) Por poseer un grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 2 puntos.

c) Por poseer un grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.

3. Antigüedad.

Hasta un máximo de 20 puntos:

– Por cada año completo de antigüedad en la misma escala y categoría de la policia local o superior: 1,50 puntos.

– Por cada año completo de antigüedad en las categorías inferiores de la policia local: 1,25 puntos.

– Por cada año completo de antigüedad prestat en otras fuerzas y cuerpos de seguridad: 0,50 puntos por año completo, hasta un máximo de 10 puntos.

– Por cada año completo de antigüedad prestat en cualquier administración pública: 0,25 puntos por año completo, hasta un máximo de 10 puntos.

4. Otros méritos.

Hasta un máximo de 15 puntos.

Conocimiento del valenciano acreditado con certificado oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

– Certificado de Conocimientos Orales: 0,75 puntos.

– Certificado de Grado Elemental: 1,25 puntos.

– Certificado de Grado Medio: 2,50 puntos.

– Certificado de Grado Superior: 3,00 puntos.

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalment, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 3 puntos por cada uno. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de las distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,60 puntos por curso completo.

5. Cursos organizados por el IVASP u organismos análogos.

Hasta un máximo de 30 puntos.

Por realización de cursos organizados por el IVASP u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo.

<i>Nombre d'hores</i>	<i>Diploma d'assistència</i>	<i>Certificat d'aprofitament</i>
De 20 a 50	0,50	1
De 51 a 100	1	2
De 101 a 150	2	3
De 151 a 200	3	4
De 201 a 250	4	5
Més de 250	5	7

Quan es tracte de cursos de durada inferior a la mínima avandtdita la puntuació vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència. En el cas d'haver-hi impartit hores com a professor, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, sense que se supere per aquest concepte el màxim de 10 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, ambdós expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos de capacitat ió no seran objecte de puntuació.

Els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si és el cas, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

6. Premis, distincions i condecoracions.

Fins a un màxim de 10 punts.

Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts.

Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts.

Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 1 punt per cada una.

Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,25 punts per cada una.

Per condecoracions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cada una. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,25 punts per cada una.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un.

7. Altres mèrits específics.

Fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marciais, defensa personal, així com els cursos inclosos en el pla de formació contínua i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots lliurement apreciats pel tribunal qualificador, fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguts per l'IVASP es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,75 punts cada una.

Benicàssim, 28 de juliol de 2016.– L'alcaldesa: Susana Marqués Escoin.

<i>Número de horas</i>	<i>Diploma de asistencia</i>	<i>Certificado de aprovechamiento</i>
De 20 a 50	0,50	1
De 51 a 100	1	2
De 101 a 150	2	3
De 151 a 200	3	4
De 201 a 250	4	5
Más de 250	5	7

Quando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia de los mismos. En el caso de haber impartido horas como profesor en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 10 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASP, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASP (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior u otros ministerios o consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASP, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de capacitación no serán objeto de puntuación.

Los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación se puntuarán, en su caso, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

6. Premios, distinciones y condecoraciones.

Hasta un máximo de 10 puntos.

Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 3 puntos.

Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 2 puntos.

Por ser objeto de felicitación o menció individual por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 1 punto por cada una de ellas.

Por ser objeto de felicitación o menció colectiva por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,25 puntos por cada una de ellas.

Por condecoraciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritòria actuació policial a título individual, 0,50 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,25 puntos para cada uno de ellos.

Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritòria actuació policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos.

7. Otros méritos específicos.

Hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informàtica, títols de socorrista acuàtic, primeros auxilios, curso de submarinismo, artes marciales, defensa personal, así como los cursos incluidos en el plan de formación continua y otros debidamente acreditados y no valorados en los anteriores apartados, todos ellos libremente apreciados por el tribunal calificador, hasta un máximo de 0,25 puntos por mérito acreditado.

La intervenció como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocidos por el IVASP se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial, se valorarán hasta un máximo de 0,75 puntos por cada una de ellas.

Benicasim, 28 de julio de 2016.– La alcaldesa: Susana Marqués Escoin.

ANNEX III
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

Dades personals

Nom i cognoms DNI
Data de naixement Nacionalitat
Direcció: carrer o plaça i núm.
Localitat i província
Codi postal Telèfon/s
Adreça electrònica

Dades de la convocatòria

Denominació de la plaça/lloc
Escala Subescala
Grup: A Sub.A1(A) A Sub.A2(B) B C Sub.C1(C) C Sub.C2(D) Agrupac. Professionals(E)
Accés: Lliure Promoció interna Persones discapacitades
Adaptació i motiu del menúsvalia
Altres dades específiques de la convocatòria/ Data Butlletí Oficial

Títols acadèmics oficials

Títol exigít en la convocatòria	Centre d'expedició
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altres títols oficials	Centres d'expedició
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SOL·LICITE ser admés/a a les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud, i **DECLARE** que són certes les dades consignades i que reunisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.

Benicàssim, a de de 20

ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE BENICÀSSIM (CASTELLÓ)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA O RELACIONA

1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
13.-	
14.-	
15.-	

ANEXO III
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

Datos personales

Nombre y apellidos D.N.I.

Fecha de nacimiento Nacionalidad

Dirección: Calle o plaza y nº

Localidad y provincia

Código postal Teléfono/s

e-mail

Datos de la convocatoria

Denominación de la plaza/puesto

Escala Subescala

Grupo: A Sub.A1(A) A Sub.A2(B) B C Sub.C1(C) C Sub.C2(D) Agrupac. Profesionales(E)

Acceso: Libre Promoción interna Personas discapacitadas

Adaptación y motivo de minusvalía

Otros datos específicos de la convocatoria/ Fecha Boletín Oficial

Títulos académicos oficiales

Título exigido en la convocatoria	Centro de expedición
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros títulos oficiales	Centros de expedición
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SOLICITO ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud, y **DECLARO** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria. Asimismo me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud.

Benicàssim, a de de 20

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE BENICÀSSIM (CASTELLÓN)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA / RELACIONA

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-
- 8.-
- 9.-
- 10.-
- 11.-
- 12.-
- 13.-
- 14.-
- 15.-