

## Universitat d'Alacant

*RESOLUCIÓ de 28 de juliol de 2016, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica (grup A, subgrup A1). Referència A02/16. [2016/6248]*

D'acord amb el que disposen els articles 183 i 184 de l'Estatut d'aquesta universitat, aprovat per Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 9 de febrer), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis, aquesta universitat, en ús de les competències que té atribuïdes en l'article 2.2 e) de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, com també en l'Estatut d'aquesta universitat, i segons el que disposa l'article 21.2 j) de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2015, acorda convocar proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica de la Universitat d'Alacant (grup A, subgrup A1). Les places formen part de les ofertes d'ocupació publicades en el *DOCV* amb data de 10 de juny de 2015 i 22 de juliol de 2016 que han sigut informades a la Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. La convocatòria ha sigut autoritzada per resolucions de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència amb data de 4 de març de 2015 i Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència de data 18 de juliol de 2016.

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Normes generals*

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir tres places, una de l'oferta d'ocupació de la Universitat d'Alacant de l'any 2015, i altres dos de l'oferta d'ocupació de l'any 2016, del grup A, subgrup A1, escala tècnica (referència A02/16), pel sistema general d'accés lliure, per a ocupar llocs d'administració especial, sector investigació, en l'OTRI-Oficina de Transferència de Resultats d'Investigació del Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia.

D'acord amb el que preveu l'acord del Consell de Govern de la Universitat d'Alacant del 17 de desembre de 2013, pel qual s'aprova el II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no hi ha infrarepresentació de cap dels gèneres en l'escala tècnica, administració especial, sector investigació.

1.2. A aquesta convocatòria seran aplicables la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; el decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; el decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant (*DOCV* 9 de febrer) i altra normativa d'aplicació general.

1.3. El procediment de selecció dels o de les aspirants serà el de concurs oposició. L'oposició estarà formada pels exercicis següents:

*Primer exercici.* De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en un qüestionari amb 4 respostes alternatives en cada pregunta de les quals només una serà la correcta, en què es contestaran preguntes relacionades amb la totalitat del temari i que contindrà com a màxim un 20 % del total de les preguntes que fan referència a la part I de l'annex I. Constarà com a màxim de 125 preguntes i la durada no podrà superar els 90 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les respostes en blanc no puntuaran.

Per a superar aquest exercici serà necessari aconseguir la puntuació que determine el tribunal i que serà com a mínim de 5 punts.

## Universidad de Alicante

*RESOLUCIÓN de 28 de julio de 2016, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala técnica de la misma (grupo A, subgrupo A1). Referencia A02/16. [2016/6248]*

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 183 y 184 del Estatuto de esta Universidad, aprobado por Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell (*DOCV* 09.02.2012), y con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios, esta Universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2.e de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como en el Estatuto de esta universidad, y según lo dispuesto en el artículo 21.2.j de la Ley 36/2014 de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2015, acuerda: Convocar pruebas selectivas para el ingreso en la escala técnica de la Universidad de Alicante (grupo A, subgrupo A1). Las plazas forman parte de las ofertas de empleo publicadas en los *DOCV* de fecha 10 de junio de 2015 y 22 de julio de 2016 que han sido informadas a la Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. La convocatoria ha sido autorizada por resoluciones de la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia de fecha 4 de marzo de 2015 y de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia de fecha 18 de julio de 2016.

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Normas generales*

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir tres plazas, una de la oferta de empleo de la Universidad de Alicante del año 2015 y las otras dos de la oferta de empleo del 2016, del grupo A, subgrupo A1, escala técnica (referencia A02/16), por el sistema general de acceso libre, para ocupar puestos de administración especial, sector investigación, en la OTRI-Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación del Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 17 de diciembre de 2013, por el que se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que no existe infrarrepresentación de ninguno de los géneros en la escala técnica, administración especial, sector investigación.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, el Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad de Alicante (*DOCV* de 9 de febrero) y demás normativa de general aplicación.

1.3. El procedimiento de selección de las o los aspirantes será el de concurso-oposición. La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

*Primer ejercicio.* De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en un cuestionario con 4 respuestas alternativas en cada pregunta de las cuales sólo una será la correcta, en que se contestarán preguntas relacionadas con la totalidad del temario y que contendrá como máximo un 20% del total de las preguntas referentes a la parte I del anexo I. Constará como máximo de 125 preguntas y su duración no podrá superar los 90 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.

*Segon exercici.* De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en un exercici de preguntes concretes de resposta curta, relacionades amb la part II de l'annex I. La durada no serà superior a 3 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici serà necessari aconseguir la puntuació que determine el tribunal i que en cap cas podrà ser inferior a 5 punts.

*Tercer exercici.* De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució de supòsits pràctics relacionats amb el temari que recull la part II de l'annex I, dels quals un haurà de ser desenvolupat en anglès. El tribunal proporcionarà el material, els mitjans i les instruccions que considere adequats per a dur a terme aquest exercici.

La durada de l'exercici no serà superior a 5 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Aquest exercici inclou una presentació oral davant el tribunal, que podrà formular les preguntes que, relacionat amb l'exercici pràctic, considere convenientes.

Per a superar aquest exercici serà necessari aconseguir la puntuació que determine el tribunal i que en cap cas podrà ser inferior a 5 punts.

*Quart exercici.* De caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en dues fases:

Primera fase. Realització d'una prova de traducció d'idioma francès o alemany, a elecció de l'aspirant, sense l'ajuda de diccionari. El text estarà relacionat amb l'especificitat del lloc que s'ha d'ocupar. Es valorarà de 0 a 2 punts.

Segona fase. Exercici de coneixements de valencià. Consistirà en una prova de traducció del valencià al castellà, sense l'ajuda de diccionari. Es valorarà de 0 a 4 punts.

1.4. Fase de concurs. Es valoraran els mèrits acreditats pels/per les aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Només podran ser considerats els mèrits obtinguts fins a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

El concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, farà referència a aptituds, coneixements i experiència dels/de les candidats/es d'acord amb el barem següent:

Experiència: 10 punts màxim, a raó de:

0,16 punts per mes complet de servei en llocs de la Universitat d'Alacant amb funcions de transferència en matèria de resultats d'investigació i tecnologia afins a les del lloc que s'ha d'ocupar.

0,08 punts per cada mes de servei complet en llocs amb funcions de transferència en matèria de resultats d'investigació i tecnologia afins a les del lloc que s'ha d'ocupar i que pertanguen a l'administració territorial (estatal, autonòmica i local) o ens públics que es regisquen essencialment pel dret públic administratiu, amb excepció de la Universitat d'Alacant. La documentació expedida per l'òrgan competent, responsable de la gestió de personal de l'organisme corresponent, ha de contenir pel que fa als serveis prestats la durada, per a quin organisme, en quin lloc i amb quines funcions. Fins a un màxim de 3 punts.

Superació d'exercicis: es valorarà a raó de 0,5 punts cada exercici de caràcter eliminatori dels corresponents a les convocatòries de proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica de la Universitat d'Alacant, convocades mitjançant Resolució de 6 d'octubre de 2009, *DOCV* de 20.10.2009 (referència A02/09) i Resolució de 2 de setembre de 2015, *DOCV* d'01.10.2015 (referència A02/15).

Altres mèrits: 1 punt màxim. Es valorarà la formació i l'experiència no recollida en l'apartat anterior i que estiga relacionada amb les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

1.5. La qualificació que resulte de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, passen a la fase de concurs, i els cita perquè en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions presenten instància amb la relació de mèrits que cal valorar previstos en la base 1.4 i la documentació acreditativa d'aquests mitjançant còpia simple si es tracta de documentació expedida per la Universitat d'Alacant o de còpies autèntiques notarialment o administrativament a través de l'acarament si es tracta de documentació expedida per organisme diferent d'aquesta universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant o de qualsevol de les

*Segundo ejercicio.* De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un ejercicio de preguntas concretas de respuesta corta, relacionadas con la parte II del anexo I. Su duración no podrá ser superior a 3 horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.

*Tercer ejercicio.* De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la resolución de supuestos prácticos relacionados con el temario recogido en la parte II del anexo I, de los cuales uno de ellos se desarrollará en idioma inglés. El tribunal proporcionará el material, medios e instrucciones que considere adecuados para llevar a cabo este ejercicio.

La realización del ejercicio no podrá tener una duración superior a 5 horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Este ejercicio incluye una presentación oral ante el tribunal, que podrá formular las preguntas, que en relación con el mismo, estime convenientes.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.

*Cuarto ejercicio.* De carácter obligatorio y no eliminatorio, consistirá en dos fases:

Primera fase. Realización de una prueba de traducción de idioma francés o alemán, a elección de los aspirantes, sin ayuda de diccionario. El texto estará relacionado con la especificidad del puesto a ocupar. Se valorará de 0 a 2 puntos.

Segunda fase. Ejercicio de conocimientos de valenciano, consistirá en una prueba de traducción del valenciano al castellano, sin ayuda de diccionario. Se valorará de 0 a 4 puntos.

1.4. Fase de concurso. Se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

El concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, hará referencia a aptitudes, conocimientos y experiencia de las candidatas o candidatos de acuerdo al siguiente baremo:

Experiencia. 10 puntos máximo, a razón de:

0,16 puntos por mes completo de servicio en puestos de la Universidad de Alicante con funciones de transferencia en materia de resultados de investigación y tecnología afines a las de los puestos a ocupar.

0,08 puntos por cada mes de servicio completo, en puestos con funciones de transferencia en materia de resultados de investigación y tecnología afines a las de los puestos a ocupar, y pertenezcan a la Administración Territorial (Estatad, Autonómica y Local) o entes públicos, que se rijan esencialmente por el derecho público administrativo, con excepción de la Universidad de Alicante. La documentación expedida por el órgano competente, responsable de la gestión de personal del organismo correspondiente, debe contener en relación con los servicios prestados: la duración, para qué organismo, en qué puesto y con qué funciones. Hasta un máximo de 3 puntos.

Superación de ejercicios. Se valorará a razón de 0,5 puntos cada ejercicio de carácter eliminatorio de los correspondientes a las convocatorias de pruebas selectivas para el ingreso en la escala Técnica de la Universidad de Alicante, convocadas mediante Resolución de 6 de octubre de 2009, *DOCV* de 20/10/2009 (Referencia A02/09) y Resolución de 2 de septiembre de 2015, *DOCV* de 01/10/2015 (Referencia A02/15).

Otros méritos. 1 punto máximo. Se valorará la formación y la experiencia no contemplada en el apartado anterior y que esté relacionada con las funciones desarrolladas en el puesto de trabajo.

1.5. La calificación resultante de la totalidad de los ejercicios vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

Con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios pasan a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten instancia con la relación de méritos a valorar previstos en la base 1.4. y la documentación acreditativa de los mismos, bien mediante copia simple si se trata de documentación expedida por la Universidad de Alicante, o bien mediante copias autènticas notarial o administrativamente a través del cotejo si se trata de documentación expedida por organismo distinto a esta universidad, en el registro general de la Universidad de

formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No es valoraran els mèrits que no es troben suficientment acreditats i no serà admesa documentació presentada fora de termini.

1.6. Una vegada acabat el termini de presentació de documentació establert en la base anterior, el tribunal publicarà en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html> la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i les esmenes que estimen pertinents sobre la baremació.

1.7. Una vegada resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà resolució i fixarà la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al nomenament com a personal funcionari de carrera.

Per a elaborar aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació, s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, i s'interromprà la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de places convocades, sense que en cap cas pugua haver-hi un nombre superior al de places convocades.

No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'un nombre igual d'aspirants que el de vacants convocades, quan hi haja renunciés o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del nomenament o la presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà de l'òrgan de selecció la relació complementària d'aspirants aprovats que seguísquen les persones proposades per a un possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cas d'empat, l'ordre serà establert segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el tercer exercici; en segon lloc, si es manté l'empat, s'atendrà la major puntuació en el segon exercici; en tercer lloc, si continua l'empat, s'atendrà la major puntuació en el primer exercici. Si persistira aquest empat, s'atendrà la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'ordre d'aspirants s'establirà mitjançant sorteig públic.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de places convocades, les sobrants seran declarades desertes.

## 2. Requisits dels/de les candidats/es

2.1. Per a ser admès/esa en la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional dels estats membre de la Unió Europea o estar inclòs en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals aprovats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en l'apartat 1 de l'article 54 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. També podran participar-hi el/la cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres estats membre de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/des de dret, i els/les seus/es descendents, i els del/de la cònjuge sempre que no estiguen separats/des de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.1.2. Tenir complerts els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.1.3. Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.4. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. No haver sigut separat/da, o haver sigut revocat el nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o de les pròpies de l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar

Alicante o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo.

1.6. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html>, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

1.7. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario de carrera.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renunciaciones o concurra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

En caso de empate, el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el tercer ejercicio, en segundo lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el segundo ejercicio, en tercer lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el primer ejercicio. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de concurso. En última instancia, el orden de aspirantes se establecerá mediante sorteo público.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

## *Segunda. Requisitos de las candidatas o candidatos*

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, las o los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española, ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea o estar incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 54 de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana. También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

2.1.2. Tener cumplidos los 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de licenciatura, ingeniería, arquitectura, grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de la escala objeto de la convocatoria. En el caso



inhabilitat/da per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat/da disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les de la categoria professional a la qual es pretén accedir. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar en inhabilitació o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1 hauran de complir-se el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

#### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar mitjançant la instància que hi ha disponible en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html> i en l'oficina principal del Registre General de la Universitat (edifici de Rectorat i Serveis Generals), i que apareix com a annex V d'aquesta convocatòria.

3.2. La presentació de sol·licituds es farà en l'oficina principal del Registre General de la Universitat o en les oficines auxiliars, situades en les secretaries de centre i en la Seu d'Alacant, en el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, on apareixerà la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. La sol·licitud que es presente a través de les oficines de Correus haurà d'anar en sobre obert perquè el personal de Correus pugui estampar-hi el segell amb la data de presentació abans de la certificació. Si no es fera d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

En el sobre s'haurà d'indicar l'adreça següent: Universitat d'Alacant, Servei de Selecció i Formació, ctra. de Sant Vicent del Raspeig, s/n, 03690, Sant Vicent del Raspeig.

3.2.1 Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

a) Fotocòpia del DNI. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a costa de o estar a càrrec del/de la nacional d'un altre Estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració que deixe constància de que no s'ha produït una separació de dret del/de la cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a costa seu o està a càrrec seu.

b) Comprovant bancari de l'abonament dels drets d'examen, establits en 24,76 €. S'hi ha de fer constar el nom, els cognoms i la referència de la convocatòria (A02/16). Les taxes seran ingressades en el compte corrent 0001027704, dígit de control 41, del Banc Sabadell (entitat 0081), oficina 3191, del campus de Sant Vicent. Podrà fer-se l'ingrés a través d'altres oficines bancàries.

3.2.2 D'acord amb el que estableix l'article 35.1 del Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, estan exempts/es del pagament de la taxa establida en el paràgraf anterior els/les aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a beneficiar-se d'aquesta exempció s'haurà d'adjuntar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

3.2.3 Estaran exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2.1 b) les persones que apareixen com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes abans de la data de la convocatòria. Per al benefici de l'exempció serà requisit que no hagen rebutjat, en el termini referit, oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació de la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, caldrà sol·licitar-la en la corresponent oficina del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a l'acreditació de les

del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma precedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse en inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1. deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

#### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia disponible en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html> y en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (edificio de Rectorado y Servicios Generales), y que figura como anexo V a la presente convocatoria.

3.2. La presentación de solicitudes se hará en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las Oficinas Auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», donde aparecerá la fecha de publicación de la presente convocatoria en el «Diari Oficial de la Comunitat Valenciana». Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. La solicitud que se presente a través de las Oficinas de Correos deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación. Si no se hiciera de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta Universidad.

En el sobre se deberá indicar la siguiente dirección: Universidad de Alicante, Servicio de Selección y Formación, Ctra. San Vicente del Raspeig s/n, 03690 San Vicente del Raspeig.

3.2.1. Las solicitudes deberán acompañarse de:

a) Fotocopia del DNI. Quienes no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar una declaración que deje constancia de que no se ha producido una separación de derecho del cónyuge y, en su caso, del hecho de que la o el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecidos en 24,76 €, debiendo hacer constar en el mismo el nombre, apellidos y referencia de la convocatoria (A02/16). Estos, se ingresarán en la cuenta corriente 0001027704, dígito de control 41, del Banco SabadellCAM (Entidad 0081), oficina 3191, del Campus de San Vicente, pudiendo realizarse el ingreso a través de otras oficinas bancarias.

3.2.2. Conforme a lo establecido en el artículo 35.1 del Decreto Legislativo 1/2005 de 25 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, las o los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33%. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33%.

3.2.3. Estarán exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2.1 b) las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo referido, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acredita-

rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita de la persona sol·licitant en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al salari mínim interprofessional. Els dos documents hauran de ser adjuntats inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives (article 17 de la Llei 50/1998).

3.2.4 D'acord amb el que estableixen els articles 35.2, 35.3, 35.5 i 35.6 del Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, estan exempts/es del pagament de la taxa establida en la base 3.2.1 b) els/les membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial i tindran una bonificació del 50 % els/les membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general. Per al benefici de l'exempció s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite l'esmentada condició.

3.2.5 També estaran exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen, d'acord amb el que estableix l'article 35.7 del Decret legislatiu 1/2005, les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.3. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.4. El personal aspirant, per a emplenar la sol·licitud, haurà de seguir les instruccions del revers de la instància i tindrà en compte les puntualitzacions següents:

3.4.1 En els tres primers apartats de les dades de la CONVOCATÒRIA correspon indicar:

1. Cos/escaleta o categoria: tècnica
2. Referència: A02/16
3. Forma d'accés: L

3.4.2 Els/les aspirants amb minusvalideses que desitgen sol·licitar adaptació de temps o mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud en el requadre número 5. En aquest cas, és requisit acompanyar la instància amb el corresponent certificat acreditatiu del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent a fi de fer efectiva, si escau, l'esmentada petició.

3.4.3 En l'apartat 20. Dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria es farà constar:

En el requadre A), en quin idioma dels dos oficials de la comunitat autònoma, el valencià o el castellà, desitgen que se'ls proporcionen els textos dels exercicis del procés selectiu. Si no opten per cap dels dos, se'ls proporcionarà en qualsevol dels dos idiomes, a elecció del tribunal.

En el requadre B), les persones que tinguen dret a l'exempció o a la bonificació establida en la base 3.2, el tipus d'exempció que li correspon (3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 o 3.2.5).

3.5. Els mers errors de fet que pogueren col·legir-se de la sol·licitud com a tals podran ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

3.6. Les dades de caràcter personal aportades pel personal aspirant quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent del que recull la resolució de la Universitat d'Alacant de 17 de desembre de 2002, per la qual es regulen els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOCV 15.01.2003).

La Universitat d'Alacant informa també sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, que han de ser exercits, per escrit, davant el gerent d'aquesta universitat.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Una vegada acabat el termini de presentació d'instàncies, el gerent de la Universitat d'Alacant dictarà resolució, que serà publicada en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposicions/actual/oposicions.html> i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

ción de las rentas, se acreditará con una declaración escrita de la persona solicitante en la que se afirme que no se perciben rentas superiores al Salario Mínimo Interprofesional. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas (artículo 17 de la Ley 50/1998).

3.2.4. Conforme a lo establecido en los artículos 35.2, 35.3, 35.5 y 35.6 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2.1 b) los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial y disfrutarán de una bonificación del 50% los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

3.2.5. Asimismo, estarán exentas del pago de la tasa de derechos de examen, de acuerdo a lo establecido en el artículo 35.7 del Decreto Legislativo 1/2005, las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.3. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

3.4. El personal aspirante para la cumplimentación de su solicitud deberá observar las instrucciones del reverso de la instancia y tendrá en cuenta las siguientes puntualizaciones:

3.4.1. En los tres primeros apartados de los datos de la "CONVOCATORIA" corresponde indicar:

- "1. Cuerpo/Escala o Categoría": Técnica.
- "2. Referencia": A02/16.
- "3. Forma de acceso": L.

3.4.2. Las o los aspirantes con minusvalías que deseen solicitar adaptación de tiempos y/o medios para la realización de los ejercicios deberán indicarlo en la solicitud en el recuadro número 5 de la misma, siendo requisito, en este caso, acompañar a la instancia el correspondiente certificado acreditativo del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente, al objeto de hacer efectiva, si procede, la citada petición.

3.4.3. En el apartado «20. Datos a consignar según las bases de la convocatoria» se hará constar:

En el recuadro A, en que idioma de los dos oficiales de la Comunidad Autónoma, el valenciano o el castellano, desean que se les proporcionen los textos de los ejercicios del proceso selectivo. Si no optan por ninguno de los dos, se les proporcionará en cualquiera de ellos, a elección del tribunal.

En el recuadro B, las personas que tengan derecho a la exención o a la bonificación establecida en la base 3.2, el tipo de exención que le corresponde (3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 o 3.2.5).

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran colegirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la interesada o interesado.

3.6. Los datos de carácter personal aportados por el personal aspirante quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos que los recogidos en la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOCV 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el gerente de esta Universidad.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el gerente de la Universidad de Alicante dictará resolución, que se publicará en la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html> y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de aspirants admitits i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Els/les aspirants exclosos/es disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per a poder esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió.

En qualsevol cas, per a evitar errors i possibilitar l'esmena dins del termini, els/les aspirants comprovaran no solament que apareixen en la relació provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, sinó que, a més, els seus noms i DNI consten correctament en l'esmentada relació.

4.3. Una vegada acabat aquest termini, serà publicada una resolució en la qual, a més de declarar aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses, serà indicat el lloc, la data i l'hora de començament del primer exercici amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Aquesta resolució serà publicada en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html> i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.4. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones no té la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada haurà de proposar la seua exclusió al rector de la Universitat, i li comunicarà també les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives a l'efecte procedent.

Contra l'exclusió de l'aspirant podrà interposar-se recurs d'alçada davant la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

#### *Cinquena. Tribunals*

5.1. Els/les membres del tribunal i els/les assessors/es s'ajustaran en el règim i funcionament a allò que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú; les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada llei i allò que preveu l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern valencià, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de funció pública valenciana.

Els/les membres del tribunal hauran de reunir, a més, els requisits previstos en l'article 57 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

5.2. Amb la convocatòria prèvia del/de la president/a, es constituirà el tribunal, que requerirà l'assistència del/de la president/a i secretari/ària i la de la meitat, almenys, dels/de les membres titulars o suplents.

5.3. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que sorgisquen pel que fa a l'aplicació d'aquestes normes, com també el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.4. El tribunal podrà incorporar als treballs assessors/es especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents i aquests es limitaran a prestar col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació haurà de ser comunicada al rector de la Universitat i fer-la pública.

5.5. El tribunal qualificador adoptarà les mesures precises en els casos en què resulte necessari, de manera que les persones amb minusvalideses tinguen similars condicions per a la realització dels exercicis que la resta de les altres persones que hi participen. En aquest sentit s'establiran per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la realització. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera dubtes quant a la capacitat d'un/a aspirant per a l'acompliment de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari de l'escala a què es refereixen aquestes proves, podrà recaptar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma que corresponga, en aquest cas, podrà participar condicionalment en el procés selectiu i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

5.6. El tribunal qualificador de les proves adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat del personal aspirant. Seran excloses les persones en els fulls d'examen de les quals apareguen noms, trets, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat.

4.2. Las o los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

En cualquier caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo, las o los aspirantes comprobarán no sólo que figuran en la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, sino que además sus nombres y DNI constan correctamente en la citada relación.

4.3. Concluido dicho plazo, se publicará resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, se recogerá el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, con una antelación mínima de 15 días hábiles. Dicha resolución se publicará en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html> y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.4. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por la o el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión de la o el aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma Autoridad indicada en el párrafo anterior.

#### *Quinta. Tribunales*

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesoras o asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992 de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

Los miembros del tribunal deberán reunir además, los requisitos previstos en el artículo 57 de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

5.2. Previa convocatoria de la presidenta o presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia de la presidenta o presidente y secretaria o secretario y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.3. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El tribunal, podrá disponer de la incorporación a sus trabajos de asesoras y asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. Su designación deberá comunicarse al rector de la Universidad y hacerse pública.

5.5. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que las personas con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de las demás personas participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaren dudas al tribunal respecto a la capacidad de una o un aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.6. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas aquellas personas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas.



5.7. El tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

5.8. A l'efecte de comunicació i altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció i Formació de la Universitat, campus de Sant Vicent, telèfon 965 90 39 39.

5.9. Els/les membres del tribunal percebran les gratificacions per assistències fixades en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOCV 17.02.1997).

5.10 El tribunal, titular i suplent, el nomenament del qual serà publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, estarà format pel/per la president/a, el/la secretari/a i 3 vocals.

#### *Sisena. Desenvolupament dels exercicis*

6.1. Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat d'Alacant, campus de Sant Vicent. El primer exercici es farà en el lloc, la data i l'hora que establisca la resolució a què fa referència la base 4.3.

6.2. Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una única crida. Seran excloses de l'oposició les persones que no hi compareguen i decauran en el seu dret quan es personen en els llocs de realització una vegada iniciades les proves o per la inassistència, encara que siga per causes justificades.

6.3. En cada exercici, el personal aspirant de nacionalitat espanyola haurà d'acreditar la identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, el passaport o el permís de conduir. Els/les aspirants la nacionalitat dels/de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar la identitat mitjançant el document original que en el país del qual és nacional se li expedisca a aquest efecte. L'incompliment d'aquest requisit determinarà l'exclusió de les proves. En cap cas seran vàlides les còpies o fotocòpies d'aquests documents.

6.4. En qualsevol moment els/les aspirants podran ser requerits/des pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar-ne la identitat.

6.5. El personal aspirant haurà de seguir en tot moment les instruccions dels/de les membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

6.6. Després de la realització de cadascuna de les proves, el tribunal farà pública en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html> la llista d'aspirants que les hagen superades.

6.7. La publicació dels successius anuncis de realització del segon i restants exercicis la farà el tribunal en la pàgina web <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html> amb, almenys, quaranta-vuit hores d'antelació a l'establida per a la iniciació d'aquests. Quan es tracte del mateix exercici l'anunci de realització es farà, almenys, amb dotze hores d'antelació.

#### *Setena. Llista d'aspirants aprovats*

Una vegada acabat el procés selectiu, el tribunal remetrà al gerent per a la publicació mitjançant resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats/des per al nomenament com a personal funcionari de carrera, per ordre de puntuació aconseguida, confeccionada segons allò que preveu la base 1.7 d'aquesta convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior a la de places convocades.

#### *Huitena. Presentació de documents i nomenament de personal funcionari*

8.1. En el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes definitives, els/les opositors/es hauran de presentar en el Registre General de la Universitat els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI, o certificació de naixement expedida per l'organisme oficial corresponent. Per al personal aspirant que no tinga la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a costa de o estar a càrrec del/de la nacional d'un altre

5.7. El tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

5.8. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Selección y Formación de la Universidad, campus de San Vicente, teléfono 965 903 939.

5.9. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOCV 17.02.1997).

5.10. El tribunal, titular y suplente, cuyo nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, estará compuesto por: la presidenta o presidente, la secretaria o secretario y 3 vocales.

#### *Sexta. Desarrollo de los ejercicios*

6.1. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad de Alicante, Campus de San Vicente. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.3.

6.2. Las o los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidas de la oposición aquellas personas que no comparezcan y quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3. En cada ejercicio, el personal aspirante de nacionalidad española deberá acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir. Las o los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto. El incumplimiento de este requisito determinará la exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.4. En cualquier momento las o los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.5. El personal aspirante deberá observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.6. Tras la realización de cada una de las pruebas, el tribunal hará pública en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html> la lista de aspirantes que las hayan superado.

6.7. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el tribunal en la dirección de la página web siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html>, con 48 horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio el anuncio de celebración se efectuará con doce horas, al menos, de antelación.

#### *Séptima. Lista de aspirantes aprobados*

Finalizado el proceso selectivo, el tribunal remitirá al gerente, para su publicación mediante resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestas para su nombramiento como personal funcionario de carrera, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 1.7 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

#### *Octava. Presentación de documentos y nombramiento de personal funcionari*

8.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas las listas definitivas, las opositoras u opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para el personal aspirante que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expen-

estat amb què tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa que no hi ha una separació de dret del/ de la cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a costa de o està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver fet tots els estudis per a l'obtenció d'aquest, i haver abonat els drets per a l'expedició del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà presentar, a més del títol, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat/da, o haver sigut revocat el nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o de les pròpies de l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat/da per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat/da disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les de la categoria professional a la qual es pretén accedir, segons el model que apareix com a annex II. Els/les aspirants la nacionalitat dels/de les quals no siga l'espanyola hauran de fer, a més, declaració de no estar inhabilitat/des o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública, segons el model que apareix com a annex III d'aquesta convocatòria.

d) Certificat mèdic que acredite tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions. A aquest efecte, els reconeixements es faran a través del servei mèdic del Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

e) Les persones aprovades que tinguen alguna discapacitat hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite eixa condició, com també la capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents.

f) L'acreditació dels coneixements de valencià que estableix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es farà a través de la declaració que apareix com a annex IV d'aquesta convocatòria, acompanyada, si escau, d'algun dels documents que s'hi especifiquen. Qui no estiga en possessió d'algun d'aquests documents, quedaran compromesos a fer-ho en el termini de dos anys, o a la realització dels cursos que amb aquest objectiu organitzen els organismes oficials competents també recollit en l'annex de referència.

g) Acreditació de qualsevol altre requisit establert en la base 2.1 no recollit en els apartats anteriors.

8.2. Qui tinga la condició de personal funcionari de carrera o de personal laboral de plantilla estarà exempt/a de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtenir l'anterior nomenament, però haurà de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenga per a acreditar aquesta condició, amb expressió del nombre i import del trienni i de la data del compliment.

8.3. Qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presente la documentació o de l'examen d'aquesta es deduisca que manca d'algun dels requisits assenyalats en la base 2.1, no podrà ser nomenat/da personal funcionari de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haja incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incórrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant.

8.4. El/la president/a del tribunal enviarà còpia certificada de la relació definitiva d'aspirants aprovats/des al rector de la Universitat i en proposarà el nomenament com a personal funcionari de carrera. Per resolució d'aquest òrgan es procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.5. La presa de possessió dels/de les aspirants aprovats/des tindrà lloc en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de que no existe una separación de derecho del cónyuge y, en su caso, del hecho de que la o el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y haber abonado los derechos para la expedición del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de la escala objeto de la convocatoria y en el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder según modelo que figura como anexo II. Las o los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no hallarse inhabilitadas o inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

d) Certificado médico que acredite poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

e) Las personas aprobadas que tengan alguna discapacidad deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

f) La acreditación de los conocimientos de valenciano que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, se realizará aportando la declaración que figura como anexo IV de esta convocatoria, acompañada, en su caso, de alguno de los documentos relacionados. Quienes no estuvieran en posesión de alguno de estos, quedarán comprometidos a hacerlo en el plazo de dos años, o a la realización de los cursos que a este fin organicen los organismos oficiales competentes también recogido en el anexo de referencia.

g) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no contemplado en los apartados anteriores.

8.2. Quienes tuvieran la condición de personal funcionario de carrera o de personal laboral de plantilla estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe del trienio así como la fecha de su cumplimiento.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados personal funcionario de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por la o el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.

8.4. La presidenta o presidente del tribunal enviará copia certificada de la relación definitiva de aspirantes aprobados al rector de la Universidad proponiendo su nombramiento como personal funcionario de carrera. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento como personal funcionario de carrera que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.5. La toma de posesión de las o los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.



#### *Novena. Borsa de treball*

La borsa de treball es formarà, com estableix l'article 3 del Reglament de confecció de borses de treball de la Universitat d'Alacant, amb el personal aspirant que haja superat algun exercici dels que constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga del total de la puntuació obtinguda, incloent-hi la fase de concurs en el cas d'aquells/es que hi arriben, i amb preferència d'aquells/es que hagen aprovat un major nombre d'exercicis.

En cas d'empat en la puntuació global, i amb un nombre idèntic d'exercicis superats, l'ordre serà establert alfabèticament començant per la lletra que determine la resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció del personal aspirant a totes les proves selectives del conjunt de les administracions públiques valencianes i que s'haja aplicat al procés selectiu del qual es derive la borsa.

Si, malgrat tot, continuara l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

#### *Deu. Notificacions al personal aspirant*

A l'efecte de notificació, i d'acord amb l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, les publicacions detallades en aquestes bases, com també la informació d'altres actes que se'n deriven que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, es realitzaran en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html>

En aquesta mateixa pàgina hi ha la resta d'informació general que fa referència a la convocatòria.

#### *Onze. Norma final*

Contra aquesta resolució i els actes administratius que se'n deriven que esgoten la via administrativa pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució davant el rector, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Davant les actuacions del tribunal podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat segons la Llei 4/1999, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o notificació. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 28 de juliol de 2016.– El gerent: Rafael Pla Penalva.

#### ANNEX I *Temari*

##### PART I

Tema 1: La Constitució espanyola de 1978. Títol preliminar i títol I (Dels drets i deures fonamentals).

Tema 2: L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol I (La Comunitat Valenciana) i títol III (La Generalitat).

Tema 3: Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià. Títol preliminar (Principis generals), títol primer (De l'ús del valencià) i títol quart (De l'actuació dels poders públics).

Tema 4: Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats. Títols preliminar (De les funcions i autonomia de les universitats), I (De la naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats) i IV (coordinació, cooperació i col·laboració universitària).

#### *Novena. Bolsa de trabajo*

La bolsa de trabajo se formará, tal como se establece en el artículo 3 del Reglamento de Confección de Bolsas de Trabajo de la Universidad de Alicante, con el personal aspirante que haya superado algún ejercicio de los que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad que se obtenga por el total de la puntuación obtenida, incluida la fase de concurso, en el caso de quienes lleguen a ella, y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios.

En caso de empate en la puntuación global, y a igual número de ejercicios superados, el orden se establecerá alfabéticamente empezando por la letra que determine la resolución de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención del personal aspirante a todas las pruebas selectivas del conjunto de las administraciones públicas valencianas y que se haya aplicado al proceso selectivo del que se derive la bolsa.

Si aún así persistiera el empate se resolverá mediante sorteo.

#### *Diez. Notificaciones al personal aspirante*

A efectos de notificación, y de acuerdo con el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html>

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria.

#### *Once. Norma final*

Contra la presente resolución y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 28 de julio de 2016.– El gerente: Rafael Pla Penalva.

#### ANEXO I *Temario*

##### PARTE I

Tema 1: La Constitución Española de 1978: Título preliminar y Título I (De los derechos y deberes fundamentales).

Tema 2: El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Título I (La Comunidad Valenciana) y Título III (La Generalitat).

Tema 3: Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano: Título Preliminar (Principios generales), Título Primero (Del uso del valenciano) y Título Cuarto (De la actuación de los poderes públicos).

Tema 4: Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades: Títulos Preliminar (De las funciones y autonomía de las Universidades), I (De la naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de las Universidades) y IV (Coordinación, cooperación y colaboración universitaria).

Tema 5: Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aproven l'Estatut de la Universitat d'Alacant. Títol preliminar (Naturalesa, principis i finalitats), títol I (De l'estructura de la Universitat d'Alacant), títol II (Del govern i representació de la universitat), títol III (De les activitats de la universitat), títol IV (De la comunitat universitària) i títol V (Del règim econòmic i financer).

Tema 6: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol preliminar (Disposicions generals), títol I (Dels interessats en el procediment), títol II (De l'activitat de les administracions públiques), títol III (Dels actes administratius), títol IV (De les disposicions sobre el procediment administratiu comú) i títol V (De la revisió dels actes en via administrativa).

Tema 7: Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Títol I (Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei), títol III (Personal al servei de les administracions públiques), capítol II (Ordenació dels llocs de treball) del títol IV, títol V (Naixement i extinció de la relació de servei) i títol VI (Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic).

Tema 8: Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Títol I (Disposicions generals), títol II (Principis de la protecció de dades) i títol III (Drets de les persones).

Tema 9: Normativa que regula la jornada de treball, horaris, permisos, llicències i vacances del PAS de la Universitat d'Alacant.

Tema 10: Incompatibilitats: la Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 11: Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Títol preliminar (Objecte i àmbit de la llei), títol I (El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació); capítol I (Principis generals); articles 23, 24 i 25 del capítol II (Acció administrativa per a la igualtat) del títol II; capítol I (Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral), capítol II (Igualtat i conciliació); capítol III (Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat) del títol IV; capítol I (Criteris d'actuació de les administracions públiques) del títol V.

## PART II

Tema 12: Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (I). Disposicions generals. Títol I i capítols I i III del títol II.

Tema 13: Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (II). Títol III i títol IV.

Tema 14: Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible. Capítol V (ciència i innovació) del títol II.

Tema 15: Estratègia espanyola de ciència i tecnologia i d'innovació 2013-2020. Objectius, eixos prioritaris i mecanismes d'articulació. Principals OPIs del sistema espanyol de ciència i tecnologia i innovació.

Tema 16: Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2013-2016 (I). Objectius. Elements estructurals. Prioritats científicotècniques i socials.

Tema 17: Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2013-2016 (II). Programes i subprogrames i accions estratègiques.

Tema 18: Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2013-2016 (III). Governança. Seguiment i avaluació de resultats.

Tema 19: L'entorn científic en el sistema valencià de ciència i tecnologia. Activitat en investigació i innovació en els entorns científic, tecnològic, productiu i financer.

Tema 20: Llei general de subvencions (Llei 38/2003). Disposicions generals i procediments de concessió i gestió. Reintegrament, control financer, infraccions i sancions administratives.

Tema 21: Finançament públic de la I+D+i a la Comunitat Valenciana. Ajudes per al foment de la investigació científica i el desenvolupament tecnològic: ajudes i subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports i programes de l'IVACE-Innovació i I+D.

Tema 5: Decreto 25/2012 de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Alicante: Título Preliminar (Naturaleza, principios y fines, Título I (De la estructura de la Universidad de Alicante), Título II (Del gobierno y representación de la universidad), Título III (De las actividades de la universidad), Título IV (De la comunidad universitaria) y Título V (Del régimen económico y financiero).

Tema 6: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Título Preliminar (Disposiciones Generales), Título I (De los interesados en el procedimiento), Título II (De la actividad de las Administraciones Públicas), Título III (De los actos administrativos), Título IV (De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común) y Título V (De la revisión de los actos en vía administrativa).

Tema 7: Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana: Título I (Objeto, principios y ámbito de aplicación de la Ley), Título III (Personal al servicio de las administraciones públicas), Capítulo II (Ordenación de los puestos de trabajo) del Título IV, Título V (Nacimiento y extinción de la relación de servicio) y Título VI (Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público).

Tema 8: Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal: Título I (Disposiciones Generales), Título II (Principios de la protección de datos) y Título III (Derechos de las personas).

Tema 9: Normativa que regula la jornada de trabajo, horarios, permisos, licencias y vacaciones del PAS de la Universidad de Alicante.

Tema 10: Incompatibilidades: La Ley 53/84, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 11: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título Preliminar (Objeto y ámbito de la Ley), Título I (El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación); Capítulo I (Principios generales); artículos 23, 24 y 25 del Capítulo II (Acción administrativa para la igualdad) del Título II; Capítulo I (Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral), Capítulo II (Igualdad y conciliación); Capítulo III (Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad) del Título IV; Capítulo I (Criterios de actuación de las Administraciones Públicas) del Título V.

## PARTE II

Tema 12: Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (I): Disposiciones generales. Título I y capítulo I y III del Título II.

Tema 13: Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (II): Título III y Título IV.

Tema 14: Ley 2/2011, de 4 de Marzo, de Economía Sostenible: Capítulo V (Ciencia e innovación) del Título II.

Tema 15: Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación 2013-2020. Objetivos, ejes prioritarios y mecanismos de articulación. Principales OPIs del sistema español de ciencia y tecnología e innovación.

Tema 16: Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016 (I). Objetivos. Elementos estructurales. Prioridades científico-técnicas y sociales.

Tema 17: Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016 (II). Programas y subprogramas y Acciones estratégicas.

Tema 18: Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016 (III). Gobernanza. Seguimiento y evaluación de resultados.

Tema 19: El entorno científico en el Sistema Valenciano de Ciencia y Tecnología. Actividad en investigación e innovación en los entornos científico, tecnológico, productivo y financiero.

Tema 20: Ley General de Subvenciones (Ley 38/2003). Disposiciones generales y procedimientos de concesión y gestión. Reintegro, control financiero, infracciones y sanciones administrativas.

Tema 21: Financiación pública de la I+D+i en la Comunitat Valenciana. Ayudas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico: Ayudas y subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura y deportes y programas del IVACE-Innovación e I+D.

Tema 22: Programa propi d'investigació del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de Coneixement de la Universitat d'Alacant.

Tema 23: Suports a l'activitat industrial en investigació i desenvolupament. Finançament de projectes de I+D+i del CDTI, IVACE-Finançament i de l'ICO. El finançament d'activitats empresarials en el Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2013-2016.

Tema 24: Programes d'ajudes de I+D col·laboradora: reptes de col·laboració, programa CIEN, Acció Estratègica d'Economia i Societat Digital i FEDER\_Interconnecta. Acords de consorci i contractes associats.

Tema 25: Innovació i sistemes d'innovació. Concepte. Models. Tipus d'innovacions. Subsistemes i entorns. El procés innovador.

Tema 26: El sistema nacional d'innovació. Models i agents implicats. Plans regionals d'investigació, desenvolupament i innovació: concepte i articulació amb el Pla Nacional.

Tema 27: El mesurament de les activitats investigadores i d'innovació.

Tema 28: Horitzó 2020 (I). Objectius, estructura, participació, tipologia d'activitats i tipus d'acció i modalitats de finançament.

Tema 29: Horitzó 2020 (II). Oportunitats per a les PIMES i grans iniciatives d'H2020.

Tema 30: Horitzó 2020 (III). Procés de participació en H2020.

Tema 31: Horitzó 2020 (IV). Consell Europeu d'Investigació (ERC) i accions Marie Sklodowska-Curie.

Tema 32: Altres programes de cooperació científica internacional. L'Agència Espacial Europea. Els programes EUREKA i CyTED Iberoeka. Grans instal·lacions científiques: CERN, ESRF, ILL.

Tema 33: Fiscalitat de les activitats de I+D i innovació tecnològica. Deduccions fiscals a Espanya. Mecenatge en la I+D. La certificació de projectes de I+D+i. Règim d'IVA aplicable en la investigació i en la innovació tecnològica.

Tema 34: Conceptes generals sobre l'activitat de I+D. El procés investigador. Els tipus d'investigació. L'organització del procés investigador. Preparació d'ofertes i propostes en activitats de I+D. Preparació del pla de treball.

Tema 35: Els sistemes d'informació científica i tècnica. Articles, patents, comunicacions a congressos, informació empresarial.

Tema 36: L'oferta de resultats científics i tecnològics. Elaboració i explotació. Estructura de l'oferta en la Universitat d'Alacant. La gestió de la cartera de patents i resultats.

Tema 37: Disseminació dels resultats de I+D. Elaboració de plans de disseminació. Instruments per a la difusió. El màrqueting de la investigació científica i tecnològica. Elements i aspectes fonamentals.

Tema 38: Estratègies d'explotació de resultats de I+D. Elaboració de plans d'explotació. Decisió entre llicència i creació d'empreses. Cerca de clients.

Tema 39: Mecanismes d'interacció investigació/indústria. Rutes per a la transferència i passos en la implementació.

Tema 40: L'organització de la investigació i la innovació en l'empresa. Estructura. Agents. El diagnòstic tecnològic d'empreses. Procediments. Explotació dels resultats.

Tema 41: La vigilància tecnològica. Definició, models, eines usades. La prospectiva tecnològica. La intel·ligència competitiva. Observatori Virtual de Transferència de Tecnologia de la UA (OVTT).

Tema 42: Les unitats d'interfície. Models. Objectius, funcions i processos que desenvolupen. Tipologia. Regulació. Estratègies. Programes públics de suport. Centres d'innovació i tecnologia (CIT).

Tema 43: Les oficines de transferència de resultats d'investigació. Descripció, organització i funcions. Les xarxes d'OTRIs a Espanya i a Europa. Les associacions internacionals per a la transferència de tecnologia.

Tema 44: Enterprise European Network. Estructura, activitats i serveis. Servei Empresa i Innovació en el Mediterrani Espanyol (SEIMED).

Tema 45: Els parcs científics i tecnològics. Antecedents i evolució. Models i exemples. Funcions, objectius i incidència en el sistema de

Tema 22: Programa Propio de Investigación del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de Conocimiento de la Universidad de Alicante.

Tema 23: Apoyos a la actividad industrial en investigación y desarrollo. Financiación de proyectos de I+D+i del CDTI, IVACE-Financiación y del ICO. La financiación de actividades empresariales en el Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2013-2016.

Tema 24: Programas de ayudas de I+D Colaborativa: Retos Colaboración, Programa CIEN, Acción Estratégica de Economía y Sociedad Digital, y FEDER\_Interconecta. Acuerdos de consorcio y contratos asociados.

Tema 25: Innovación y sistemas de innovación. Concepto. Modelos. Tipos de innovaciones. Subsistemas y entornos. El proceso innovador.

Tema 26: El sistema nacional de innovación. Modelos y agentes implicados. Planes regionales de investigación, desarrollo e innovación: concepto y articulación con el plan nacional.

Tema 27: La medición de las actividades investigadoras y de innovación.

Tema 28: Horizonte 2020 (I). Objetivos, estructura, participación, tipología de actividades y tipos de acción y modalidades de financiación.

Tema 29: Horizonte 2020 (II). Oportunidades para las Pymes y Grandes Iniciativas de H2020.

Tema 30: Horizonte 2020 (III). Proceso de Participación en H2020.

Tema 31: Horizonte 2020 (IV). Consejo Europeo de Investigación (ERC) y Acciones Marie Sklodowska-Curie.

Tema 32: Otros programas de cooperación científica internacional. La Agencia Espacial Europea. Los programas EUREKA y CyTED Iberoeka. Grandes instalaciones científicas: CERN, ESRF, ILL.

Tema 33: Fiscalidad de las actividades de I+D e innovación tecnológica. Deducciones fiscales en España. Mecenazgo en la I+D. La Certificación de proyectos de I+D+i. Régimen de IVA aplicable en la investigación y en la innovación tecnológica.

Tema 34: Conceptos generales sobre la actividad de I+D. El proceso investigador. Los tipos de investigación. La organización del proceso investigador. Preparación de ofertas y propuestas en actividades de I+D. Preparación del plan de trabajo.

Tema 35: Los sistemas de información científica y técnica. Artículos, patentes, comunicaciones a congresos, información empresarial.

Tema 36: La oferta de resultados científicos y tecnológicos. Elaboración y explotación. Estructura de la oferta en la Universidad de Alicante. La gestión de la cartera de patentes y resultados.

Tema 37: Disseminación de los resultados de I+D. Elaboración de planes de disseminación. Instrumentos para la difusión. El marketing de la investigación científica y tecnológica. Elementos y aspectos fundamentales.

Tema 38: Estrategias de explotación de resultados de I+D. Elaboración de planes de explotación. Decisión entre licencia y creación de empresas. Búsqueda de clientes.

Tema 39: Mecanismos de interacción investigación/industria. Rutas para la transferencia y pasos en su implementación.

Tema 40: La organización de la investigación y la innovación en la empresa. Estructura. Agentes. El diagnóstico tecnológico de empresas. Procedimientos. Explotación de los resultados.

Tema 41: La vigilancia tecnológica. Definición, modelos, herramientas utilizadas. La prospectiva tecnológica. La inteligencia competitiva. Observatorio Virtual de Transferencia de Tecnología de la UA (OVTT).

Tema 42: Las unidades de interfaz. Modelos. Objetivos, funciones y procesos que desarrollan. Tipología. Regulación. Estrategias. Programas públicos de apoyo. Centros de Innovación y Tecnología (CITs)

Tema 43: Las oficinas de transferencia de resultados de investigación. Descripción, organización y funciones. Las Redes de OTRIs en España y en Europa. Las Asociaciones Internacionales para la Transferencia de Tecnología.

Tema 44: Enterprise European Network. Estructura, actividades y servicios. Servicio Empresa e Innovación en el Mediterráneo Español (SEIMED).

Tema 45: Los parques científicos y tecnológicos. Antecedentes y evolución. Modelos y ejemplos. Funciones, objetivos e incidencia en el



ciència, tecnologia i innovació. Les incubadores d'empreses. Finançament per a les activitats dels parcs.

Tema 46: El contracte d'investigació. Definició i característiques. Modalitats. Elements fonamentals i diferencials. Estructura i clausulat. El contracte previst en l'article 83 de la LOU. Característiques i finalitat. Regulació de la propietat intel·lectual. Pressupostos dels treballs.

Tema 47: Normativa de la Universitat d'Alacant per a la contractació de treballs de caràcter científic, tècnic i artístic i de projectes relacionats amb l'activitat investigadora.

Tema 48: Els contractes de llicència de propietat industrial i intel·lectual. Tipologia. Estructura i clausulat. Protecció dels drets del o de la titular i de l'inventor o de la inventora. Mecanisme de seguiment dels contractes de llicència.

Tema 49: Negociació d'acords de I+D. La preparació de la negociació. Els rols en la negociació. Les cerques de l'acord. L'assistència tècnica a les empreses i els serveis tècnics tarifats.

Tema 50: La creació d'empreses de base tecnològica en universitats i OPIs. Elements fonamentals. Estratègies per al desenvolupament. Obstacles a la creació d'empreses en la universitat espanyola.

Tema 51: La normativa de creació d'empreses de base tecnològica de la Universitat d'Alacant.

Tema 52: Preparació de plans de negoci per a spin-off. Estudis de costos de producció i de comercialització. Balanços i comptes d'exploració previsionals.

Tema 53: Avaluació de l'activitat investigadora en la Universitat d'Alacant.

Tema 54: Reglament general d'instituts universitaris d'investigació i normativa sobre grups d'investigació de la Universitat d'Alacant.

Tema 55: La propietat industrial: concepte. Modalitats de protecció de la propietat industrial. La Llei de la propietat intel·lectual. Contingut i elements fonamentals.

Tema 56: La patent d'invenció: concepte i classes. Les invencions laborals: concepte, classes, titularitat de les invencions, drets de l'empresari i del treballador. Invencions fetes per funcionaris, empleats públics, professors universitaris i altre personal investigador. El Reial decret 55/2002, d'exploració i cessió d'invencions fetes en els entes públics d'investigació.

Tema 57: Requisits de patents. La invenció. Elements que no es consideren invencions. Invencions no patentables. La protecció jurídica dels programes d'ordinador.

Tema 58: La novetat i l'activitat inventiva com a requisits de patents. Diferències entre les dues. Definició i delimitació de l'estat de la tècnica. Anterioritats oposables. Divulgacions no oposables. Regles per a l'apreciació de l'activitat inventiva.

Tema 59: La protecció de les invencions biotecnològiques: la Llei 10/2002, de 29 d'abril. Patents. Abast de la protecció. Llicències obligatòries per dependència. El Tractat de Budapest. Dipòsit i accés a la matèria biològica.

Tema 60: El procediment general de concessió de patents. Descripció i fases. El procediment de concessió de patents amb examen previ. Elements diferencials. El document de patent.

Tema 61: Models d'utilitat. Concepte. Invencions protegibles i no protegibles. Estat de la tècnica que cal considerar. Novetat i activitat inventiva. Altres formes de protecció.

Tema 62: El conveni de la Unió de París per a la protecció de la propietat industrial: objectiu i principis bàsics. La prioritat unionista.

Tema 63: El tractat de cooperació en matèria de patents (PCT). Sol·licitud internacional. Informe de la cerca internacional. Aplicació a Espanya del PCT. El Conveni de Munic sobre concessió de patents europees i l'aplicació a Espanya: fases del procediment.

Tema 64: La normativa de propietat intel·lectual i industrial de la Universitat d'Alacant.

sistema de ciencia, tecnología e innovación. Las incubadoras de empresas. Financiación para las actividades de los parques.

Tema 46: El contrato de investigación. Definición y características. Modalidades. Elementos fundamentales y diferenciales. Estructura y clausulado. El contrato previsto en el artículo 83 LOU. Características y finalidad. Regulación de la propiedad intelectual. Presupuestos de los trabajos.

Tema 47: Normativa de la Universidad de Alicante para la contratación de trabajos de carácter científico, técnico y artístico y de proyectos relacionados con la actividad investigadora.

Tema 48: Los contratos de licencia de propiedad industrial e intelectual. Tipología. Estructura y clausulado. Protección de los derechos del o de la titular y del inventor o de la inventora. Mecanismo de seguimiento de los contratos de licencia.

Tema 49: Negociación de acuerdos de I+D. La preparación de la negociación. Los roles en la negociación. Las búsquedas del acuerdo. La asistencia técnica a las empresas y los servicios técnicos tarifados.

Tema 50: La creación de empresas de base tecnológica en universidades y OPIs. Elementos fundamentales. Estrategias para su desarrollo. Obstáculos a la creación de empresas en la universidad española.

Tema 51: La normativa de creación de empresas de base tecnológica de la Universidad de Alicante.

Tema 52: Preparación de planes de negocio para spin-off. Estudios de costes de producción y de comercialización. Balances y cuentas de explotación previsionales.

Tema 53: Evaluación de la actividad investigadora en la Universidad de Alicante.

Tema 54: Reglamento general de institutos universitarios de investigación y normativa sobre grupos de investigación de la Universidad de Alicante.

Tema 55: La propiedad industrial: concepto. Modalidades de protección de la propiedad industrial. La Ley de la Propiedad Intelectual. Contenido y elementos fundamentales.

Tema 56: La patente de invención: concepto y clases. Las invenciones laborales: concepto, clases, titularidad de las invenciones, derechos del empresario y del trabajador. Invenciones realizadas por funcionarios, empleados públicos, profesores universitarios y otro personal investigador. El Real Decreto 55/2002 de explotación y cesión de invenciones realizadas en los entes públicos de investigación.

Tema 57: Requisitos de patentabilidad. La invención. Elementos que no se consideran invenciones. Invenciones no patentables. La protección jurídica de los programas de ordenador.

Tema 58: La novedad y la actividad inventiva como requisitos de patentabilidad. Diferencias entre ambas. Definición y delimitación del estado de la técnica. Anterioridades oponibles. Divulgaciones no oponibles. Reglas para la apreciación de la actividad inventiva.

Tema 59: La protección de las invenciones biotecnológicas: la Ley 10/2002, de 29 de abril. Patentabilidad. Alcance de la protección. Licencias obligatorias por dependencia. El Tratado de Budapest. Depósito y acceso a la materia biológica.

Tema 60: El procedimiento general de concesión de patentes. Descripción y fases. El procedimiento de concesión de patentes con examen previo. Elementos diferenciales. El documento de patente.

Tema 61: Modelos de utilidad. Concepto. Invenciones protegibles y no protegibles. Estado de la técnica a considerar. Novedad y actividad inventiva. Otras formas de protección.

Tema 62: El Convenio de la Unión de París para la Protección de la Propiedad Industrial: objeto y principios básicos. La prioridad unionista.

Tema 63: El Tratado de Cooperación en Materia de Patentes (PCT). Solicitud internacional. Informe de búsqueda internacional. Aplicación en España del PCT. El Convenio de Munich sobre concesión de patentes europeas y su aplicación en España: fases del procedimiento.

Tema 64: La Normativa de Propiedad Intelectual e Industrial de la Universidad de Alicante.

#### ANNEX II

*Declaració que ha de presentar tot el personal aspirant aprovat*

(Nom i cognoms) ...  
amb domicili a ...  
i número de DNI ...

DECLARA, a l'efecte de ser nomenat/da personal funcionari de l'escala ...,

– Que no ha sigut separat/da, ni s'ha revocat el nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni es troba en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o de les pròpies de l'escala objecte de la convocatòria.

En el cas del personal laboral, declara no trobar-se en inhabilitació per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat/da disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

..., ... de ... de 2016

#### ANNEX III

*Declaració que ha de presentar, a més, tot el personal aspirant aprovat la nacionalitat del qual no siga l'espanyola*

(Nom i cognoms) ...  
amb domicili a ...  
i número de DNI ...

DECLARA, a l'efecte de ser nomenat/da personal funcionari de l'escala ...,

– Que no es troba inhabilitat/da o en situació equivalent ni es troba sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

..., ... de ... de 2016

#### ANNEX IV

*Declaració d'acreditació de coneixements de valencià*

(Nom i cognoms) ...  
amb domicili a ...  
i número de DNI ...

DECLARA, a l'efecte de ser nomenat/da personal funcionari de l'escala ...,

– Que compleix els requisits d'acreditació dels coneixements de valencià i aporta:

- Títol de batxillerat o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, i llibre de qualificacions en què apareixen superades les assignatures de valencià.
- Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.
- Certificat de nivell Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

– Que es compromet a acreditar els coneixements de valencià en el termini de dos anys o a fer els cursos que s'organitzen a aquest efecte.

..., ... de ... de 2016

#### ANEXO II

*Declaración a presentar por todo el personal aspirante aprobado*

(Nombre y apellidos) ...  
con domicilio en ...  
y documento nacional de identidad número ...

DECLARA, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala ...

– Que no ha sido separada o separado ni se ha revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni se halla en inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de la escala objeto de la convocatoria.

En el caso del personal laboral declara no hallarse en inhabilitación por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

..., ... de ... de 2016

#### ANEXO III

*Declaración a presentar, además, por todo el personal aspirante aprobado cuya nacionalidad no sea la española*

Nombre y apellidos ...  
con domicilio en ...  
y (documento de acreditación de nacionalidad) número ...

DECLARA, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala ...

– Que no se halla inhabilitada o inhabilitado o en situación equivalente ni se encuentra sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

..., ... de ... de 20...

#### ANEXO IV

*Declaración acreditación de conocimientos de valenciano*

Nombre y apellidos ...  
con domicilio en ...  
y (documento de acreditación de nacionalidad) número ...

DECLARA, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala ...

– Que cumple los requisitos de acreditación de los conocimientos de valenciano, pudiendo aportar:

- Título de bachillerato o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, y libro de calificaciones donde constan superadas las asignaturas de valenciano.
- Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencia.

– Que se compromete a acreditar los conocimientos de valenciano en el plazo de dos años o a realizar los cursos que a tal fin se organicen.

..., ... de ... de 2016

**ANNEX V / ANEXO V**



NOTA: ABANS DE CONSIGNAR LES DADES VEGEU LES INSTRUCCIONS AL DORS DE L'ÚLTIM FULL  
 NOTA: ANTES DE CONSIGNAR LOS DATOS VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA ÚLTIMA HOJA

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES  
 PER A PERSONAL FUNCIONARI/LABORAL  
 SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS  
 PARA PERSONAL FUNCIONARIO/LABORAL**

**CONVOCATÒRIA/CONVOCATORIA**

1. Cos / Escala o categoria <i>Cuerpo / Escala o categoría</i>	2. Referència/Referencia	3. Forma d'accés <i>Forma de acceso</i>						
4. Data DOCV / Fecha DOCV								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Dia/Día</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Mes/Mes</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Any/Año</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	Dia/Día	Mes/Mes	Any/Año				5. En cas de minusvalidesa, adaptació que sol·liciteu i motiu d'aquesta (vegeu el revers de la instància) <i>En caso de minusvalía, adaptación que se solicita y motivo de la misma (ver reverso de la instancia)</i>	
Dia/Día	Mes/Mes	Any/Año						

**DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES**

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades personals aportats seran objecte de tractament per la Universitat d'Alacant, amb seu en Ctra. Sant Vicent del Raspeig, s/n-03690, Sant Vicent del Raspeig-Alacant com a responsable del fitxer, amb la finalitat de que pugua participar en processos de selecció convocats per la Universitat. En cas de facilitar amb la seua sol·licitud dades de salut, mitjançant la signatura del present document, consenteix expressament que siguin tractats amb les fins apuntades. La publicació dels actes que de les convocatòries es deriven i així ho requerisquen, es farà en els llocs que s'hi indiquen. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seues dades es podran exercitar davant la Gerència de la Universitat.

De conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales aportados serán objeto de tratamiento por la Universidad de Alicante, con sede en Ctra. San Vicente del Raspeig, s/n-03690, San Vicente del Raspeig-Alicante como responsable del fichero, con el fin de que pueda participar en procesos de selección convocados por la Universidad. En caso de facilitar con su solicitud datos de salud, mediante la firma del presente documento, consiente expresamente que sean tratados con los fines apuntados. La publicación de los actos que de las convocatorias se deriven y así lo requieran, se hará en los lugares que se indiquen en la misma. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos se podrán ejercitar ante la Gerencia de la Universidad.

6. DNI/DNI	7. Primer cognom / Primer apellido	8. Segon cognom / Segundo apellido	9. Nom/Nombre						
10. Data de naixement <i>Fecha de nacimiento</i>		11. Província de naixement / Provincia de nacimiento							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Dia/Día</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Mes/Mes</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Any/Año</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>		Dia/Día	Mes/Mes	Any/Año				12. Localitat de naixement / Localidad de nacimiento	
Dia/Día	Mes/Mes	Any/Año							
13. Telèfon/Teléfono		14. Domicili: carrer o plaça i número / Domicilio: calle o plaza y número							
16. Domicili: municipi / Domicilio: municipio		18. Domicili: país / Domicilio: país							
17. Domicili: província / Domicilio: provincia		15. Codi postal / Cod. postal							

**19. TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS / TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES**

Exigit en la convocatòria / Exigido en la convocatoria	Centre d'expedició / Centro de expedición
Altres títols oficials / Otros títulos oficiales	Centre d'expedició / Centro de expedición

**20. DADES A CONSIGNAR SEGONS LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA  
 DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA**

A)	B)	C)
----	----	----

La o el sotasignat sol·licita ser admés/esa a les proves selectives a què es refereix aquesta instància i **DECLARA** que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix les condicions exigides per a ingressar en la funció pública, especialment les assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada. Així mateix, es compromet a provar documentalment totes les dades que apareixen en aquesta sol·licitud.

La o el abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la función pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalment todos los datos que figuran en esta solicitud.

.....d.....de 2.....  
 (Signatura/Firma)

21. Drets d'examen  
 Derechos de examen .....

Ingrés dels drets en el compte corrent  
 Ingreso de los derechos en la cuenta corriente

Núm. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL INTERESSAT

### INSTRUCCIONS GENERALS

Escriviu només a màquina o bolígraf sobre superfície dura i utilitzeu només majúscules de tipus d'impremta.

Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles en tots els exemplars.

Eviteu doblegar el paper i fer-hi correccions, esmenes o ratllades.

No oblideu signar l'imprès.

### INSTRUCCIONS PARTICULARS

1. Cos. Consigneu el text que apareix en la convocatòria corresponent.
2. Referència. Consigneu, quan escaiga, la referència de la convocatòria.
3. FORMA D'ACCÉS. Consigneu la lletra majúscula prenent la que corresponga d'acord amb aquesta clau:

Lletra	Forma d'accés
L	Lliure.
P	Promoció interna.
F	Funcionarització del personal laboral
D	Quan concorregueu pel contingent de discapacitats

5. Si sol·liciteu adaptació, haureu d'acompanyar la sol·licitud amb el certificat acreditatiu del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

21. DRETS D'EXAMEN. Consigneu l'import dels drets d'examen, ja que és un imprès autoliquidatiu.

## INSTRUCCIONES PARA EL PERSONAL INTERESADO

### INSTRUCCIONES GENERALES

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.

Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.

Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

No olvide firmar el impreso.

### INSTRUCCIONES PARTICULARES

1. Cuerpo. Consigne el texto que figura en la correspondiente convocatoria.
2. Referencia: Consigne, cuando proceda, la referencia de la convocatoria.
3. FORMA DE ACCESO: Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:

Letra	Forma de acceso
L	Libre.
P	Promoción interna.
F	Funcionarización personal laboral.
D	Cuando concorra por el cupo de discapacitados

5. Si solicita adaptación la solicitud deberá acompañarse del correspondiente certificado acreditativo del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

21. DERECHOS DE EXAMEN. Consigne el importe de los derechos de examen, ya que es un impreso autoliquidativo.

**Aquesta instància heu de lliurar-la en el lloc assenyalat en la convocatòria  
La presente instancia deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria**