

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 30 de juny de 2016, de la Direcció General d'Administració Local, per la qual es dona publicitat a la convocatòria i a les bases per a la provisió pel sistema de lliure designació del lloc de Secretaria General d'Administració Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. [2016/5703]

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en sessió de data 27 de maig de 2016 ha efectuat la convocatòria per a la provisió pel sistema de lliure designació del lloc de Secretaria General d'Administració Municipal de la corporació esmentada i aprovades les bases, de conformitat amb el que disposa l'article 92.6 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció que en fa la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, i l'article 28 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, resolc:

Primer

Donar publicitat a la convocatòria per a la provisió pel sistema de lliure designació del lloc de Secretaria General d'Administració Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, i a les bases que l'han de regir que figuren en l'annex de la present resolució.

Segon

La convocatòria i les seues bases a què es refereix aquesta resolució podran ser impugnades a partir de la publicació del seu extracte en el *Boletín Oficial del Estado*, segons el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció que en fa la Llei 4/1999, així com el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 30 de juny de 2016.– El director general d'Administració Local: Antoni Such Botella.

ANNEX

Bases que han de regir la convocatòria per a la provisió reglamentària del lloc de treball de Secretaria General d'Administració Municipal entre funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de Secretaria, categoria superior

I. Objecte

Les presents bases tenen per objecte regir la convocatòria a efectuar per la Junta de Govern Local de l'ajuntament per a cobrir pel sistema de convocatòria pública i lliure designació previst en l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, i els articles 27 i següents del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre Provisió de Llocs de Treball dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, del següent lloc de treball reservat a funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional les dades del qual s'expressen a continuació:

Corporació: Ajuntament de Castelló de la Plana

Denominació: Secretaria General d'Administració Municipal

Classe: primera

Nivell del complement de destinació: 30

Complement específic anual: 46.384.21 euros anuals

Sistema de provisió: lliure designació

Per Ordre de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria de Presidència es crea i classifica el lloc de Secretaria General d'Administració Municipal de l'Ajuntament de Castelló en classe primera, reservada la seua pro-

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 30 de junio. de 2016 de la Dirección General de Administración Local, por la que se da publicidad a la convocatoria y a las bases para la provisión por el sistema de libre designación del puesto de Secretaría General de Administración Municipal del Ayuntamiento de Castellón de la Plana. [2016/5703]

Efectuada por la junta de gobierno local del Ayuntamiento de Castellón de la Plana en sesión de fecha 27 de mayo de 2016 la convocatoria para la provisión por el sistema de libre designación del puesto de Secretaría General de Administración Municipal de dicha corporación y aprobadas las bases de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.6 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, en el artículo y en el artículo 28 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, resuelvo:

Primero

Dar publicidad a la convocatoria para la provisión por el sistema de libre designación del puesto de Secretaría General de Administración Municipal del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, y a las bases que han de regir la misma que se relacionan en el anexo de la presente resolución.

Segundo

La convocatoria y las bases de la misma a que se refiere esta resolución podrán ser impugnadas a partir de la publicación de su extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, según lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, según la redacción dada por la Ley 4/1999, así como lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 30 de junio de 2016.– El director general de Administración Local: Antoni Such Botella.

ANEXO

Bases que han de regir la convocatoria para la provisión reglamentaria del puesto de trabajo de Secretaria General de Administración Municipal entre funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala de Secretaria, categoria superior

I. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regir la convocatoria a efectuar por la junta de gobierno local del ayuntamiento para cubrir por el sistema de convocatoria pública y libre designación previsto en el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local, y los artículos 27 y siguientes del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre Provisión de puestos de Trabajo de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, del siguiente puesto de trabajo reservado a funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional cuyos datos se expresan a continuación:

Corporación: Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Denominación: Secretaría General de Administración Municipal.

Clase: primera.

Nivel del complemento de destino: 30.

Complemento específico anual: 46.384.21 euros anuales.

Sistema de provisión: libre designación.

Por Orden de 29 de abril de 2009, de la Conselleria de Presidencia se crea y clasifica el puesto de Secretaria General de Administración Municipal del Ayuntamiento de Castellón en clase primera, reservada

visió pel sistema de lliure designació entre funcionaris amb habilitació de caràcter nacional pertanyents a la subescala de Secretaria, categoria superior (DOCV 6011, 12.05.2009).

El lloc es troba inclòs en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Castelló de la Plana amb el mateix sistema de provisió per lliure designació i classe de funcionaris.

Funcions: corresponen a aquest òrgan de caràcter directiu, l'exercici de les funcions previstes en l'article 126-4t i en la disposició addicional huitena lletra d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

II. Requisites

1. Serà requisit per a concórrer a la convocatòria i poder exercir el lloc, cas de ser nomenat, estar integrat/integrada en l'escala d'habilitació de caràcter nacional, en la subescala de Secretaria, categoria superior.

III. Convocatòria

La convocatòria i les seues bases seran aprovades per la Junta de Govern Local i remesa a la Direcció General d'Administració Local de la Presidència de la Generalitat la qual disposarà la seua íntegra publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i la remissió al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seua publicació en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*.

IV. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Castelló de la Plana dins dels quinze dies naturals següents al de la data de la publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

2. A més del contingut mínim previst en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la sol·licitud haurà d'indicar-se el número de registre personal, la situació administrativa en què es trobe el sol·licitant, així com la seua destinació.

3. Junt amb la sol·licitud, els que participen acompanyaran els requisits, degudament acreditats a què es referix la base II, així com aquells altres documents que, a judici del sol·licitant, es considere pertinent amb vista a demostrar la seua idoneïtat per a ocupar el lloc convocat.

4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les presents bases i la forma de provisió i procediment.

V. Nomenament

1. Conclòs el termini de presentació de sol·licituds i amb la constatació prèvia de la concurrència dels requisits exigits en la convocatòria per una Comissió de Valoració constituïda a aquest efecte per cinc membres designats pel tinent d'alcalde delegat de gestió municipal i amb els informes previs corresponents, la Junta de Govern Local procedirà a dictar la resolució corresponent en el termini d'un mes. Aquesta resolució serà motivada, amb referència al compliment per part del candidat elegit dels requisits i especificacions exigits en la convocatòria i de la competència per a procedir al nomenament.

2. De la referida resolució es donarà compte al Ple de l'ajuntament i trasllat a la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a la Direcció General d'Administració Local de Presidència de la Generalitat, òrgan a què correspondrà l'anotació en el Registre corresponent. L'acord es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado*.

VI. Presa de possessió

El termini possessori serà l'establert en l'article 23 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, del Consell, per als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional nomenats en virtut del procediment de concursos.

VII. Normativa supletòria

En allò no previst per les presents bases, serà aplicable el capítol V del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, i les prescripcions corresponents del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball

su provisión por el sistema de libre designación entre funcionarios con habilitación de carácter nacional pertenecientes a la subescala de Secretaría, categoría superior (DOCV 6011, 12.05.2009).

El puesto se encuentra incluido en la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Castellón de la Plana con el mismo sistema de provisión por libre designación y clase de funcionarios.

Funciones: corresponden a este órgano de carácter directivo, el ejercicio de las funciones previstas en el artículo 126-4.º y en la Disposición Adicional octava letra d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

II. Requisitos

1. Será requisito para concurrir a la convocatoria y poder desempeñar el puesto, caso de ser nombrado, estar integrado/a en la escala de habilitación de carácter nacional, en la subescala de secretaría, categoría superior.

III. Convocatoria

La convocatoria y sus bases serán aprobadas por la junta de gobierno local y remitida a la Dirección General de Administración Local de la Presidencia de la Generalitat quien dispondrá su íntegra publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y remisión al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su publicación en extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.

IV. Solicitudes

1. Las solicitudes se dirigirán al Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Castellón de la Plana dentro de los quince días naturales siguientes al de la fecha de su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

2. Además del contenido mínimo previsto en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la solicitud deberá indicarse el número de registro personal, la situación administrativa en que se encuentre el mismo solicitante, así como su destino.

3. Junto a la solicitud, quienes participen acompañarán los requisitos, debidamente acreditados a que se refiere la base II, así como cuantos otros documentos, a juicio del solicitante, se considere pertinente en orden a demostrar su idoneidad para ocupar el puesto convocado.

4. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las presentes bases y la forma de provisión y procedimiento.

V. Nombramiento

1. Concluido el plazo de presentación de solicitudes y previa la constatación de la concurrència de los requisitos exigidos en la convocatoria por una Comisión de Valoración constituïda al efecto por cinco miembros designados por el Teniente de Alcalde Delegado de Gestión municipal y previos los informes correspondientes, la junta de gobierno local, procederá, a dictar la resolución correspondiente en el plazo de un mes. Dicha resolución será motivada, con referencia al cumplimiento por parte del candidato elegido de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria y de la competencia para proceder al nombramiento.

2. De la referida resolución se dará cuenta al pleno del ayuntamiento y traslado a la Dirección General de la Función Pública del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y a la Dirección General de Administración Local de Presidencia de la Generalitat, órgano al que corresponderá la anotación en el Registro correspondiente. El acuerdo se publicará en el *Boletín Oficial del Estado*.

VI. Toma de posesión

El plazo posesorio será el establecido en el artículo 23 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, del Consell, para los funcionarios con habilitación de carácter nacional nombrados en virtud del procedimiento de concursos.

VII. Normativa supletoria

En lo no previsto por las presentes bases, será de aplicación el capítulo V del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, y las prescripciones correspondientes del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de

i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

VIII. Impugnació

Contra les presents bases, que són definitives en via administrativa, i de conformitat amb el que estableix la Llei Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats podran interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest s'haja resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, que per ordre de repartiment corresponga, dins del termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació en extracte de la convocatòria en el BOE.

Tot això, sense perjudici que els interessats puguen exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent en virtut del que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

VIII. Impugnación

Contra las presentes bases, que son definitivas en vía administrativa, y de conformidad con lo establecido en la Ley Reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrán los interesados interponer uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto, se podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, que por orden de reparto corresponda, dentro del plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación en extracto de la convocatoria en el BOE.

Todo ello, sin perjuicio de que por los interesados se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que se estime procedente en virtud de lo dispuesto en el artículo 58.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.