

## Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

*Bases i convocatòria d'una plaça d'oficial cap de la policia local pel sistema de concurs oposició, per promoció interna, grup C, subgrup C1. [2016/5495]*

Edicte de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell sobre la convocatòria d'una plaça d'oficial cap de la policia local pel sistema de concurs-oposició, per promoció interna, vacant en la plantilla de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell.

Per acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament de 4 juliol 2016 s'han aprovat les bases i s'ha acordat efectuar la convocatòria d'1 plaça d'oficial cap de la policia local d'aquest ajuntament corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2016, publicada en el *Bulletí Oficial de la Província de València* de 2 juny 2016 i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 13 juny 2016, les quals es publiquen íntegrament a continuació:

*Bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial cap de la policia local pel sistema de concurs oposició, per promoció interna, vacant en la plantilla de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell.*

### *Primera. Places convocades i sistemes de selecció*

Es convoca els interessats a cobrir, com a funcionari de carrera, una plaça d'oficial cap de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars (escala bàsica), en el grup C, subgrup C1 dels establits en l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. El sistema de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició per promoció interna.

### *Segona. Requisits dels candidats*

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

Tindre la condició de funcionari de carrera en situació de servei actiu en l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars i haver romàs almenys, dos anys en la categoria d'agent de policia local.

No patir malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala i categoria a què aspira, d'acord amb el quadre mèdic d'exclusions que s'establisca.

No trobar-se suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Estar en possessió del títol de Batxiller Superior, Formació Professional de segon grau o titulació equivalent, o tindre complits les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B, i A, que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen los25 kw o una relació potencial pes no superior a 0,16 kw/kg.

### *Tercera. Presentació d'instàncies*

1. Les persones que desitgen participar en la selecció ho sol·licitaran per mitjà d'instància dirigida a l'alcalde d'aquest ajuntament, en la que faran constar que reuneixen tots els requisits establits en la base segona.

2. Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu, es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà a la data de publicació del corresponent anunci en el *Boletín Oficial del Estado*. Les instàncies podran, també, presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En aquest cas, les persones interessades hauran de comunicar-ho dins del termini de presentació d'instàncies, bé per fax o telegrama.

3. La instància s'acompanyarà de:

## Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell

*Bases y convocatoria de una plaza de oficial jefe de la Policia Local por el sistema de concurso-oposición, por promoción interna, Grupo C, Subgrupo C1. [2016/5495]*

Edicto del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell sobre convocatoria de una plaza de oficial jefe de la policia local por el sistema de concurso-oposición, por promoción interna, vacante en la plantilla del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de 4 julio 2016 se han aprobado las bases y se ha acordado efectuar la convocatoria de 1 plaza de oficial jefe de la policia local de este ayuntamiento correspondiente a la Oferta Pública de Empleo de 2016, publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* de 2 junio 2016 y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de fecha 13 junio 2016, las cuales se publican íntegramente a continuación:

*Bases para la provisión en propiedad de una plaza de oficial jefe de la policia local por el sistema de concurso-oposición, por promoción interna, vacante en la plantilla del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell.*

### *Primera. Plazas convocadas y sistemas de selección*

Se convoca a los interesados en cubrir, como funcionario de carrera, una plaza de oficial jefe de la policia local, encuadrada en la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares (escala básica), en el grupo C, subgrupo C1 de los establecidos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. El sistema de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición por promoción interna.

### *Segunda. Requisitos de los candidatos*

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

– Tener la condición de funcionario de carrera en situación de servicio activo en el Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares y haber permanecido al menos, dos años en la categoría de agente de policia local.

– No padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de la escala y categoría a que aspira, de acuerdo con el cuadro médico de exclusiones que se establezca.

– No hallarse suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

– Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de segundo grado o titulación equivalente, o tener cumplidos las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias. Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B, y A, que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los25 kw o una relación potencial peso no superior a 0,16 kw/kg.

### *Tercera. Presentación de instancias*

1. Las personas que deseen participar en la selección lo solicitarán mediante instancia dirigida al alcalde de este ayuntamiento, en la que harán constar que reúnen todos los requisitos establecidos en la base segunda.

2. Las solicitudes para participar en el proceso selectivo, se dirigirán al alcalde presidente del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*. Las instancias podrán, también, presentarse en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este caso, las personas interesadas deberán comunicarlo dentro del plazo de presentación de instancias, bien por fax o telegrama.

3. A la instancia se acompañará:

Justificant d'haver ingressat els drets d'examen que es fixen en 50 euros. La falta del justificant de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, per mitjà del seu original o còpia compulsada. Aquesta documentació haurà d'acompanyar-se a la instància en un sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment.

4. Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista dels aspirants admesos i exclosos. La dita resolució es publicarà en *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat. Transcorregut el dit termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives les llistes indicades i l'Alcaldia resoldrà les reclamacions presentades, si és el cas. En la resolució per la qual s'aproven les llistes, es determinarà el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici done-la oposició, així com la composició del tribunal, i l'orde d'actuació publicant-se l'esmentada resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

#### *Quarta. Procediment*

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, al fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat. Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Bulletí Oficial de la Província de València*. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

#### *Quinta. Tribunal qualificador*

El tribunal qualificador serà designat pel president de la corporació tot ells amb veu i vot i estarà compost per:

– President: un funcionari de carrera membre dels cossos de la policia local de qualsevol municipi de València, que actuarà a títol individual a designar pel president de la corporació.

– Vocals:

· Un funcionari proposat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local, qui actuarà a títol individual no representant a aquesta.

· Un funcionari proposat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local, qui actuarà a títol individual no representant a aquesta.

· Tres tècnics en matèria de policia local designats per l'Alcaldia, funcionaris de carrera, membres dels cossos de la policia local de qualsevol municipi de la província de València, els que actuaran a títol individual.

– Secretari: el de la corporació o funcionari/a designat en la seua substitució, qui actuarà a més com a vocal.

El president de la corporació podrà anomenar com a membres del tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atenent a la professionalitat del lloc que es pretén cobrir.

Suplents: la designació dels membres del tribunal inclourà la dels seus respectius suplents i es farà pública junt amb la llista d'admesos i exclosos. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels membres. Es podran nomenar assessors del tribunal, els quals tindran veu però no vot, i es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb el tribunal amb base exclusivament en aquestes. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal. Seran aplicables les causes d'abstenció i recusació establides en la Llei 30/1992, de 28 de novembre, Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC). Als efectes del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria tercera de les arplegues en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

Justificante de haber ingresado los derechos de examen que se fijan en 50 euros. La falta del justificante del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

La documentación acreditativa de los méritos alegados por el aspirante, mediante original de la misma o copia compulsada. Esta documentación deberá acompañarse a la instancia en sobre cerrado que podrá ser lacrado. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento.

4. Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista de los aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará en *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para subsanación de defectos por los aspirantes excluidos. No obstante, los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. Transcurrido dicho plazo, sin que se formule reclamación, se entenderán definitivas dichas listas, resolviéndose por la Alcaldía las reclamaciones presentadas en su caso. En la resolución por la cual se aprueben las listas, se determinará el lugar, fecha y hora de la celebración del primer ejercicio de la oposición, así como la composición del tribunal, y el orden de actuación publicándose la citada resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

#### *Cuarta. Procedimiento*

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. El tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad. Una vez comenzadas las pruebas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

#### *Quinta. Tribunal calificador*

El tribunal calificador será designado por el presidente de la corporación todo ellos con voz y voto y estará compuesto por:

– Presidente: un funcionario de carrera miembro de los cuerpos de la policia local de cualquier municipio de Valencia, que actuará a título individual a designar por el presidente de la corporación.

– Vocales:

· Un funcionario propuesto por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local, quien actuará a título individual no representando a ésta.

· Un funcionario propuesto por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de administración local, quien actuará a título individual no representando a ésta.

· Tres técnicos en materia de policia local designados por la Alcaldía, funcionarios de carrera, miembros de los cuerpos de la policia local de cualquier municipio de la provincia de Valencia, quienes actuarán a título individual.

– Secretario: el de la corporación o funcionario/a designado en su sustitución, quien actuará además como vocal.

El presidente de la corporación podrá nombrar como miembros del tribunal funcionarios de otras administraciones de acuerdo con el principio de colaboración y cooperación interadministrativa atendiendo a la profesionalidad del puesto que se pretende cubrir.

Suplentes: la designación de los miembros del tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes y se hará pública junto a la lista de admitidos y excluidos. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros. Podrán nombrarse asesores del tribunal los cuales tendrán voz pero no voto, quienes se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con el tribunal con base exclusivamente en las mismas. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del tribunal. Serán de aplicación las causas de abstención y recusación establecidas en la Ley 30/1992, de 28 de noviembre, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (LRJ-PAC). A los efectos de lo dispuesto en el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el tribunal que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría tercera de las recogidas en aquel, tanto respecto de las asistencias de los miembros del tribunal como de sus asesores y colaboradores.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

#### *Sexta. Començament i desenrotllament de l'oposició*

L'orde d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis i, en particular, per als que no puguen realitzar-se conjuntament, serà l'alfabètic segons el primer cognom iniciant-se per la lletra que resulte de l'últim sorteig celebrat a aquest efecte per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

El tribunal podrà requerir els aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, al fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Una vegada començades les proves no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i serà suficient la seua publicació en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament amb 12 hores d'antelació del començament d'aquestes si es tracta del mateix exercici, o de 48 si es tracta d'un nou exercici, llevat que el tribunal, prèvia conformitat dels aspirants, decidira, per a aconseguir agilitzar el procediment administratiu, realitzar com a màxim dos proves el mateix dia.

#### *Sèptima. Procediment de selecció*

##### *A) Fase primera. Fase d'oposició*

Segons l'article 2 de l'Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenrotllament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia, en les convocatòries per a l'ingrés en les categories d'oficial per promoció interna, d'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, s'establirà l'exempció total o parcial de les proves, continguts o exercicis realitzades amb anterioritat en la categoria immediata inferior, encaminades a acreditar coneixements ja exigits per a l'ingrés en aquesta. No procedirà l'anterior exempció quan se n'haja produït una variació substancial dels continguts.

Els aspirants hauran de sol·licitar quines proves, continguts, exercicis o part d'ells, volen que se'ls convaliden. La sol·licitud es farà en la mateixa instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu. La comunicació de les exempcions als aspirants que se'ls estimen, els serà comunicada abans de l'inici del procés selectiu.

##### *1ª. Reconeixement psicotècnic. Barems annex II.*

Es realitzarà una o diverses proves psicotècniques dirigides a valorar les aptituds i personalitat de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball d'oficial de la policia local.

Per al plantejament i correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes, si és el cas, el tribunal estarà necessàriament assistit per, almenys, un llicenciat en Psicologia, que aplicarà el reconeixement psicotècnic d'acord amb el que estableix l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècnics i reconeixement mèdic i que consta en l'annex I d'aquestes bases.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte.

##### *2ª. Prova d'aptitud física.*

Consistiran a superar les proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i marques de la qual mínimes seran, almenys, les següents segons el quadro d'edats que s'indica:

Caldrà ajustar-se als següents barems en atenció a l'edat i sexe dels aspirants.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

#### *Sexta. Comienzo y desarrollo de la oposición*

El orden de actuación de los aspirantes que deban realizar los correspondientes ejercicios y en particular para los que no puedan realizarse conjuntamente, será el alfabético según el primer apellido iniciándose por la letra que resulte del último sorteo celebrado a tal efecto por la Generalitat Valenciana para la selección de su personal.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La no presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido del mismo.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, bastando su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de 48 si se trata de un nuevo ejercicio, salvo que el tribunal, previa conformidad de los aspirantes, decidiera, en aras de agilizar el procedimiento administrativo, realizar como máximo dos pruebas el mismo día.

#### *Séptima. Procedimiento de selección*

##### *A) Fase primera. Fase de oposición*

Según el artículo 2 de la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de las policias locales de la Comunidad Valenciana, escala básica y auxiliares de policia, en las convocatorias para el ingreso en las categorías de oficial por promoción interna, de acuerdo con lo establecido en la regulación sobre función pública, se establecerá la exención total o parcial de las pruebas, contenidos o ejercicios realizadas con anterioridad en la categoría inmediata inferior, encaminadas a acreditar conocimientos ya exigidos para el ingreso en la misma. No procederá la anterior exención cuando se haya producido una variación sustancial de los contenidos de las mismas.

Los aspirantes deberán solicitar qué pruebas, contenidos, ejercicios o parte de ellos, quieren que se les convaliden. La solicitud se hará en la misma instancia de solicitud de participación en el proceso selectivo. La comunicación de las exenciones a los aspirantes que se les estimen, les será comunicada antes del inicio del proceso selectivo.

##### *1ª. Reconocimiento psicotècnic. Barems anexo II.*

Se realizará una o varias pruebas psicotècnicas dirigidas a valorar las aptitudes y personalidad del aspirante para el desempeño del puesto de trabajo de oficial de la policia local.

Para el planteamiento y corrección de la prueba test, así como para la realización de las entrevistas, en su caso, el tribunal estará necesariamente asistido por, al menos, un licenciado en Psicologia, que aplicará el reconocimiento psicotècnic con arreglo a lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policias locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotècnics y reconocimiento médico y que consta en el anexo I de estas bases.

La calificación de los ejercicios psicotècnics será de apto o no apto.

##### *2ª. Prueba de aptitud física.*

Consistiran en superar las pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, al menos, las siguientes según el cuadro de edades que se indica:

Se atenderá a los siguientes barems en atención a la edad y sexo de los aspirantes.

**Barem d'edats masculí**

| Quadre de edats | 1     | 2     | 3     |
|-----------------|-------|-------|-------|
| Fins a 30 anys  | 4'20" | 3,75m | 60"   |
| De 31 a 35 anys | 4'50" | 3,50m | 1'10" |
| De 36 a 40 anys | 5'30" | 3,25m | 1'25" |
| De 41 a 45 anys | 10'   | 3,00m | 1'30" |
| De 46 a 50 anys | 11'   | 2,75m | 1'40" |
| Més de 50 anys  | 12'   | 2,40m | 1'55" |

**Barems d'edats femení**

| Quadre de edats | 1     | 2     | 3     |
|-----------------|-------|-------|-------|
| Fins a 30 anys  | 4'50" | 3,10m | 1'10" |
| De 31 a 35 anys | 5'20" | 2,90m | 1'20" |
| De 36 a 40 anys | 6'00" | 2,70m | 1'35" |
| De 41 a 45 anys | 11'   | 2,50m | 1'45" |
| De 46 a 50 anys | 12'   | 2,30m | 1'55" |
| Més de 50 anys  | 13'   | 2,10m | 2'10" |

**Proves:**

1. Carrera de resistència 1.000 metres.
2. Salt de longitud amb carrera.
3. Natació 50 metres.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dos de les tres de les proves per a ser declarat apte. La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat de l'aspirant; quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en el període indicat, l'hagen superat. La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de bot es realitzarà mesurant la distància efectiva.

**3ª. Qüestionari**

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes assenyalats en els grups I a IV, ambdós inclosos, del temari que s'indica per a cada categoria. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtindre una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

Als efectes de puntuació de l'exercici, s'aplicarà la fórmula següent:

$$R = \frac{A - \frac{E}{n-1}}{N} \times 10$$

R = Resultat

A = Encerts

E = Errors

n = Nombre de respostes alternatives

N = Nombre de preguntes del qüestionari.

**4ª. Desenrotllament del temari**

Consistent a desenrotllar per escrit durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts i mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrems per sorteig, un de cada un dels grups de què componen el temari establert i que figura com a annex III d'aquesta convocatòria. Els temes indicats seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre els aquests jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts.

**Baremo de edades masculino**

| Cuadro de edades | 1     | 2     | 3     |
|------------------|-------|-------|-------|
| Hasta 30 años    | 4'20" | 3,75m | 60"   |
| De 31 a 35 años  | 4'50" | 3,50m | 1'10" |
| De 36 a 40 años  | 5'30" | 3,25m | 1'25" |
| De 41 a 45 años  | 10'   | 3,00m | 1'30" |
| De 46 a 50 años  | 11'   | 2,75m | 1'40" |
| Más de 50 años   | 12'   | 2,40m | 1'55" |

**Baremos de edades femenino**

| Cuadro de edades | 1     | 2     | 3     |
|------------------|-------|-------|-------|
| Hasta 30 años    | 4'50" | 3,10m | 1'10" |
| De 31 a 35 años  | 5'20" | 2,90m | 1'20" |
| De 36 a 40 años  | 6'00" | 2,70m | 1'35" |
| De 41 a 45 años  | 11'   | 2,50m | 1'45" |
| De 46 a 50 años  | 12'   | 2,30m | 1'55" |
| Más de 50 años   | 13'   | 2,10m | 2'10" |

**Pruebas:**

1. Carrera de resistencia 1.000 metros.
2. Salto de longitud con carrera.
3. Natación 50 metros.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo dos de las tres de las pruebas para ser declarado apto. La superación de esta prueba tendrá una validez de cuatro años desde su realización, con independencia de la edad del aspirante, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado. La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva.

**3ª. Cuestionario**

Consistirà en contestar correctament per escrit, un cuestionario de un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives una de elles certa, en un temps màxim de 1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, ambdós inclusive, del temari que se indica per a cada categoria. Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, en todo caso, las respuestas erróneas. La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 5 puntos para superar el mismo.

A efectos de puntuación del ejercicio, se aplicará la siguiente fórmula:

$$R = \frac{A - \frac{E}{n-1}}{N} \times 10$$

R = Resultado

A = Aciertos

E = Errores

n = Número de respuestas alternativas

N = Número de preguntas del cuestionario.

**4ª. Desarrollo del temario**

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de una hora y treinta minutos y mínimo de una hora, dos temas elegidos por el aspirante de cuatro extraídos por sorteo, uno de cada uno de los grupos de los que componen el temario establecido y que figura como anexo III de esta convocatoria. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos. La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

### 5ª. Temes locals

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema de què componen el grup quint en un temps màxim d'1 hora i mínim de 45 minuts; es valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que, en tot cas, seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts. La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció; a aquests efectes s'han de rebutjar totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més i servirà, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. La dita diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

#### 5.1. Pràctica

Consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la seua realització, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació a què s'opta, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat. Es podran acompanyar o fixar sobre plànol que aporte el tribunal les actuacions policials. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'han d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

#### 6ª. Reconeixement mèdic. Quadre d'exclusions annex I.

A practicar pel tribunal mèdic que es designe a aquest efecte. Es realitzaran quantes proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe es consideren necessàries per a comprovar que l'opositor no està incurs en el quadre d'exclusions que figura en l'annex II de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic i que consta en l'annex I d'aquestes bases.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

#### 7ª. Coneixement del valencià. Obligatori i no eliminatori

Exercici consistent a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

#### B) Fase segona. Fase del concurs

Finalitzada la fase d'oposició es valoraran els mèrits aportats amb els aspirants que l'hagen superada. El barem dels mèrits en la fase de concurs de l'aspirant que haja superat la fase d'oposició s'atindrà al que estableix l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

1. Titulació acadèmica, cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 11,70 punts.

#### 1.2. Titulació acadèmica Fins a un màxim de 5,20 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a qui s'exigeix per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior. En la puntuació d'accés a la Universitat només es computara una elles.

Doctor:

Dret Psicologia Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.

En altres matèries: 3 punts.

Llicenciat:

– Dret, Psicologia Criminologia, Pedagogia, i Sociologia: 2,50 punts.

En una altra matèria o equivalent: 2 punts.

Diplomat:

Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle

### 5ª. Temas locales

Consistirá en la exposición por escrito de un tema de los que componen el grupo quinto en un tiempo máximo de 1 hora y mínimo de 45 minutos, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía, que, en todo caso, serán leídos por el aspirante en sesión pública ante el tribunal. La exposición escrita del tema podrá sustituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas. La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos. La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida. Dicha diferencia será de 2 puntos cuando se trate de valorar los temas locales.

#### 5.1. Práctica

Consistente en la realización de un ejercicio escrito, con una duración máxima de una hora, que fijará el tribunal antes de la realización del mismo, que versará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta, así como, en su caso, sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado. Se podrán acompañar o fijar sobre plano que aporte el tribunal las actuaciones policiales. La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

#### 6ª. Reconocimiento médico. Cuadro de exclusiones anexo I.

A practicar por el tribunal médico que se designe al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas o complementarias o de cualquier otra clase se consideren necesarias para comprobar que el opositor no está incurrido en el cuadro de exclusiones que figura en el anexo II de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico y que consta en el anexo I de estas bases.

La calificación de esta prueba será de apto o no apto.

#### 7ª. Conocimiento del valenciano. Obligatorio y no eliminatorio

Ejercicio consistente en traducir del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo a determinar. Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos y no será eliminatorio.

#### B) Fase segunda. Fase del concurso

Finalizada la fase de oposición se valorarán los méritos aportados con los aspirantes que hayan superado la misma. El baremo de los méritos en la fase de concurso del aspirante que haya superado la fase de oposición se atendrá a lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el barem general para la valoración de los méritos en los concursos oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana.

1. Titulación académica, cursos de formación y perfeccionamiento. Hasta un máximo de 11,70 puntos.

#### 1.2. Titulación académica Hasta un máximo de 5,20 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se exige para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior. En la puntuación de acceso a la Universidad solo se computara una ellas.

Doctor:

– Derecho Psicología Criminología, Pedagogía, Sociología y Ciencias Políticas: 4 puntos.

– En otras materias: 3 puntos.

Licenciado:

–Derecho, Psicología Criminología, Pedagogía, y Sociología: 2,50 puntos.

– En otra materia o equivalente: 2 puntos.

Diplomado:

– Educación Social, Gestión y Administración Pública, Trabajo Social o Criminología, o tener superado y debidamente acreditado el

en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1,50 punts.

En una altra matèria o equivalent: 1 punt.

Els màsters impartits per la universitat, es valoraran quant a 0,03 punts per mes complet.

2. Antiguitat i grau personal. Fins a un màxim de 9,10 punts.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 5,20 punts.

3.1. Idiomes no nacionals: fins a un màxim de 2 punts.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà de certificació expedida per facultat o escola oficial reconeguda: 1 punt per cada cicle acabat. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet. Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curs o el seu equivalent si es tracta de cicles fins a un màxim d'1 punts. A aquests efectes es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 1,20 punts.

Es valoraran lliurement apreciats pel tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de Submarinisme, Arts Marcials, Defensa Personal, felicitacions no justificades en expedients expressos. així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs, i altres degudament acreditats i no valorades en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0,10 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) es valorarà fins a un màxim de 0,12 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,18 punts, per cada una d'elles.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

– Per estar en possessió de la placa col·lectiva al mèrit policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 punts.

– Per estar en possessió de la placa individual al mèrit policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

– Per estar en possessió de la medalla al mèrit policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 punts.

– Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de policia local, 0,60 punt per cada una d'elles.

– Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,1 punts per cada una d'elles.

– Per condecoracions concedides, previ expedient respecte d'això, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cada un d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punts per a cada un d'ells.

– Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, previ expedient respecte d'això, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cada un d'ells.

4. Límits de puntuació

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem de concurs serà, en conseqüència de 26 punts.

5. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts. Acreditat per mitjà de certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant el nivell més alt obtingut.

– Certificat de coneixements orals: 0,75 punts.

– Certificat de grau elemental: 1 punt.

– Certificat de grau mitjà: 2 punts.

– Certificat de grau superior: 3 punts.

6. Cursos organitzats per l'IVASPE o organismes anàlegs.

Fins a un màxim de 3,50 punts.

Per la realització de cursos organitzats per l'IVASPE o homologats per aquest, s'ajustarà al següent barem.

primer ciclo en Derecho, Psicología, Pedagogía, Sociología o Ciencias Políticas: 1,50 punts.

– En otra materia o equivalente: 1 punto.

Los másters impartidos por la universidad, se valorarán en razón de 0,03 puntos por mes completo.

2. Antigüedad y grado personal. Hasta un máximo de 9,10 puntos.

3. Méritos específicos. Hasta un máximo de 5,20 puntos.

3.1. Idiomas no nacionales: Hasta un máximo de 2 puntos.

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalment, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 1 punto por cada ciclo terminado. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,20 puntos por curso completo. Acreditación de la Escuela Oficial de Idiomas del conocimiento de idiomas oficiales de cualquier país de la Unión Europea: 0,2 puntos por curso o su equivalente si se trata de ciclos hasta un máximo de 1 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto acreditado.

3.2. Otros méritos. Hasta un máximo de 1,20 puntos.

Se valorarán libremente apreciados por el Tribunal calificador los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de socorrista acuático, primeros auxilios, curso de Submarinismo, Artes Marciales, Defensa Personal, felicitaciones no justificadas en expedientes expresos. así como cualquier actividad formativa que se presente en el concurso, y otros debidamente acreditados y no valoradas en los anteriores apartados, todos ellos, hasta un máximo de 0,10 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocida por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) se valorará hasta un máximo de 0,12 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial se valoraran hasta un máximo de 0,18 puntos, por cada una de ellas.

3.3. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 2 punts.

– Por estar en posesión de la placa colectiva al mérito policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 punts.

– Por estar en posesión de la placa individual al mérito policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

– Por estar en posesión de la medalla al mérito policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 punts.

– Por ser objeto de felicitación o menció individual por el director general de la Conselleria competente en materia de policia local, 0,60 punto por cada una de ellas.

– Por ser objeto de felicitación o menció colectiva por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,1 punto por cada una de ellas.

– Por condecoraciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritòria actuació policial a título individual, 1 punto por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,1 puntos para cada uno de ellos.

– Por premios, distinciones, felicitaciones o mencions concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritòria actuació policial a título individual, 0,30 puntos por cada uno de ellos.

4. Límites de puntuación

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados de este barem de concurso será, en consecuencia de 26 puntos.

5. Conocimiento del valenciano. Hasta un máximo de 3 puntos. Acreditado mediante certificado oficial de la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando el nivel más alto obtenido.

– Certificado de conocimientos orales: 0,75 punts.

– Certificado de grado elemental: 1 punto.

– Certificado de grado medio: 2 punts.

– Certificado de grado superior: 3 punts.

6. Cursos organizados por el IVASPE u organismos análogos.

Hasta un máximo de 3,50 punts.

Por la realización de cursos organizados por el IVASPE u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente barem.

| <i>Nombre d'hores</i> | <i>Assistència</i> | <i>Aprofitament</i> |
|-----------------------|--------------------|---------------------|
| De 20 a 50            | 0,15               | 0,30                |
| De 51 a 100           | 0,30               | 0,60                |
| De 101 a 150          | 0,45               | 0,90                |
| De 151 a 200          | 0,60               | 1,20                |
| De 201 a 250          | 0,75               | 1,50                |
| Més de 250            | 0,90               | 1,80                |

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantditada, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència a aquests, que haurà de realitzar el tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASPE (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdós expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capaciació no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació, si és el cas, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte als efectes de titulació acadèmica per a promoció interna.

#### *Octava. Relació d'aprovat*

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades. El tribunal formularà proposta a la corporació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, haja d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

#### *Novena. Curs selectiu*

L'aspirant que supere la fase d'oposició s'incorporarà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic, que es convoque. En cada convocatòria, l'aspirant que no supere el curs de selecció i formació podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedarà definitivament decaigut en el seu dret a participar en el procés de selecció instat. Els que no pogueren realitzar el curs selectiu per causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, ho efectuarà, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Per a les categories d'intendent general, intendent principal, intendent, inspector i oficial, el curs selectiu tindrà una duració de 350 hores lectives. Durant la realització del curs teoricopràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del posat al que aspiran.

#### *Deu. Presentació de documents*

L'aspirant proposat pel tribunal, haurà d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base tercera de la present convocatòria, excepte els que ja constaren el/la secretaria de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell. Els que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presenten-se la documentació, o d'aquesta es deduïra que no té algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari, i produirà la invalidesa de l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància. En el cas que l'aspirant fora exclòs per no presentació o falsedat en la documentació, el tribunal podrà proposar addicionalment la inclusió, en

| <i>Número de horas</i> | <i>Asistencia</i> | <i>Aprovechamiento</i> |
|------------------------|-------------------|------------------------|
| De 20 a 50             | 0,15              | 0,30                   |
| De 51 a 100            | 0,30              | 0,60                   |
| De 101 a 150           | 0,45              | 0,90                   |
| De 151 a 200           | 0,60              | 1,20                   |
| De 201 a 250           | 0,75              | 1,50                   |
| Más de 250             | 0,90              | 1,80                   |

Quando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha, la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia a los mismos, que deberá realizar el tribunal calificador. En el caso de haber impartido horas como profesor en los cursos, se puntuaran con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 3 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASPE (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros ministerios o consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de ascenso o capacitación no serán objeto de puntuación, los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación, en su caso, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

#### *Octava. Relación de aprobados*

El número de aspirantes aprobados en el proceso selectivo no podrá exceder del número de plazas convocadas. El tribunal formulará propuesta a la corporación del aspirante que, habiendo superado el proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deba incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

#### *Novena. Curso selectivo*

El aspirante que supere la fase de oposición se incorporará al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias para realizar el curso de carácter selectivo, de contenido teórico-práctico, que se convoque. En cada convocatoria, el aspirante que no supere el curso de selección y formación podrá incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedará definitivamente decaído en su derecho a participar en el proceso de selección instado. Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la administración, lo efectuará, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior. Para las categorías de intendente general, intendente principal, intendente, inspector y oficial, el curso selectivo tendrá una duración de 350 horas lectivas. Durante la realización del curso teórico-práctico los aspirantes serán nombrados funcionarios en prácticas de las respectivas corporaciones locales, con los derechos inherentes a tal situación y percibiendo, en todo caso, las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

#### *Diez. Presentación de documentos*

El aspirante propuesto por el tribunal, deberá aportar ante la corporación, en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la lista de aprobados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la base tercera de la presente convocatoria, salvo los que ya constaren el/la secretaria del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presenten-se la documentación, o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado funcionario, dando lugar a la invalidez de la actuación del interesado y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia. En el supuesto de que el aspirante fuera excluido por no presentación o falsedad en la documentación, el tribunal

el mateix número d'exclusos a aquells que, havent superat les proves, estiguen fora pel límit establert en la norma primera.

#### *Onze. Nomenament*

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local si l'aspirant ha superat el curs selectiu, amb indicació de la qualificació obtinguda, als efectes del seu nomenament com a funcionari de carrera.

Si l'aspirant no ha superat el curs selectiu podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament decaiguts en el seu dret a participar en el procés de selecció.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

#### *Dotze. Incidències*

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en aquestes bases.

#### *Tretze. Normatives i recursos*

La convocatòria es regirà, en allò que no estiga previst per aquestes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública continguda en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, modificat per la Llei 22/1993, de 29 de desembre, sobre mesures fiscals de reforma, en el text refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, Reial Decret 364/1995, de 10 de març pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de la Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública; Text Refós, de 24 d'octubre de 1995, de la Llei de la Funció Pública, i la resta de normes reglamentàries; Decret 33/1999 de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normes reglamentàries, en concret les bases generals aprovades per Acord Plenari de 2 de maig de 1995.

Contra les presents bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, podrà interposar-se pels interessats legítims els recursos corresponents.

#### *Catorze. Publicació*

Les presents bases de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants es publicaran en el *Bulletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i un extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*; el seu text íntegre es comunicarà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establerts en la legislació de règim local i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

### ANNEX I

#### *Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als torns de promoció interna i mobilitat per a totes les escales i categories*

Per al torn lliure per a les escales superior, tècnica i bàsica (oficials) en els supòsits en què l'aspirant ostente la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o primor manifesta que dificulten o incapaciten per a l'exercici del lloc de treball.
2. Ull i visió.

podrà proposar adicionalmente la inclusión, en el mismo número de excluidos a aquellos que habiendo superado las pruebas estén fuera por el límite establecido en la norma primera.

#### *Once. Nombramiento*

Finalizado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias comunicará al órgano competente de la corporación local si el aspirante ha superado el curso selectivo, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como funcionario de carrera.

Si el aspirante no ha superado el curso selectivo podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídos en su derecho a participar en el proceso de selección.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias.

#### *Doce. Incidencias*

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases.

#### *Trece. Normativas y recursos*

La convocatoria se regirá, en lo no previsto por estas bases, por la normativa básica estatal sobre la función pública contenida en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, sobre medidas fiscales de reforma, en el texto refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración local, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de la Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, así como por la normativa autonómica valenciana sobre función pública; Texto Refundido, de 24 de octubre de 1995, de la Ley de la Función Pública, y demás normas reglamentarias; Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normas reglamentarias, en concreto las bases generales aprobadas por Acuerdo Plenario de 2 de mayo de 1995.

Contra las presentes bases, cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa, podrá interponerse por los interesados legítimos los recursos correspondientes.

#### *Catorce. Publicación*

Las presentes bases de la convocatoria para la provisión de puestos vacantes se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de policias locales de la Comunidad Valenciana.

### ANEXO I

#### *Cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los turnos de promoción interna y movilidad para todas las escalas y categorías*

Para el turno libre para las escalas superior, técnica y básica (oficiales) en los supuestos en los que el aspirante ostente la condición de funcionario de carrera en situación de activo en los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesidad o delgadez manifesta que dificulten o incapaciten para el desempeño del puesto de trabajo.
2. Ojo y visión.

- 2.1. Agudeses visual amb correcció o sense inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.
- 2.2. Hemianòpsia completa i absoluta.
3. Oïda i audició. Agudeses auditiva biaural amb correcció o sense que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.
4. Aparell locomotor. Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.
5. Aparell digestiu. Qualsevol procés digestiu que segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de forma important l'exercici del lloc de treball.
6. Aparell cardiovascular. Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mm/hg en pressió sistòlica i els 95 mm/hg en pressió diastòlica; a juí de l'assessor mèdic, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen. Varius úlceres. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.
7. Aparell respiratori. La bronquiopatia crònica obstructiva. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).
8. Sistema nerviós. Epilèpsia, alcoholisme i toxicomania.
9. Pell i fàneres. Cicatrius que produïsquen limitacions funcionals.
10. Altres processos patològics. Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.
11. I qualsevol procés patològic que segons el parer dels assessors mèdics limite o incapacite l'aspirant per al lloc de treball a què s'opta.

## ANNEX II

*Barems per al reconeixement psicotècnic que es realitze en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball per a totes les escales i categories de les policies locals de la Comunitat Valenciana.*

- A) Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció
- I. Aptituds mentals
    - Intel·ligència general.  
Capacitat per a comprendre situacions i esdeveniments, les relacions que existeixen entre ells, poder captar les estructures de les dites relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.  
Raonament verbal.  
Constitueix una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la paraula. Valora especialment la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiu. Constitueix un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que en moltes tasques hi ha una relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.  
Raonament abstracte.  
Consisteix en l'habilitat mental amb formes no verbals. Ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, les mesures de raonament abstracte no substitueixen adequadament al raonament verbal, però poden servir com a element de confrontació.  
Rapidesa i precisió perceptiva.  
Suposa l'habilitat de realitzar una anàlisi ràpida de situacions complexes. Les mesures d'aquest factor mesuren la rapidesa de resposta en tasques de tipus perceptiu.  
Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental.  
Les proves que avaluen aquest factor exigeixen una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, amb escales d'avaluació d'aquest factor es pot apreciar l'aptitud o capacitat per a concentrar-se en tasques la principal característica del qual és la rapidesa perceptiva, juntament amb l'atenció continuada.  
Memòria visual.  
Capacitat per a recordar situacions, esdeveniments, objectes, etc. a través del sentit de la vista.
  - II. Personalitat
    - Factors de personalitat comuna a tots els opositors:  
Estabilitat emocional.

- 2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.
- 2.2. Hemianopsia completa y absoluta.
3. Oído y audición. Agudeza auditiva biaural con o sin corrección que suponga pérdida entre 1.000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.
4. Aparato locomotor. Cualquier patología ósea de extremidades que produzcan retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular.
5. Aparato digestivo. Cualquier proceso digestivo que a juicio de los asesores médicos, dificulte de forma importante el desempeño del puesto de trabajo.
6. Aparato cardiovascular. Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 170 mm/hg en presión sistólica y los 95 mm/hg en presión diastólica; a juicio del Asesor médico, se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen. Varices ulcerosas. Tromboflebitis. Insuficiencia cardíaca severa. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada. Infarto de miocardio.
7. Aparato respiratorio. La bronquiopatía crónica obstructiva. El neumotórax espontáneo (en más de una ocasión).
8. Sistema nervioso. Epilepsia, alcoholismo y toxicomanías.
9. Piel y faneras. Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.
10. Otros procesos patológicos. Enfermedades inmunológicas sistémicas. Intoxicaciones crónicas. Hemopatías graves.
11. Y cualquier proceso patológico que a juicio de los asesores médicos limite o incapacite al aspirante para el puesto de trabajo al que se opta.

## ANEXO II

*Barems para el reconocimiento psicotécnico que se realice en los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo para todas las escalas y categorías de las policias locales de la Comunidad Valenciana.*

- A) Descripción de los factores a medir en el proceso de selección
- I. Aptitudes mentales
    - Inteligencia general.  
Capacidad para comprender situaciones y acontecimientos, las relaciones que existen entre ellos, poder captar las estructuras de dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.  
Razonamiento verbal.  
Constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de la palabra. Valora especialmente la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que en muchas tareas existe una relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que deben ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.  
Razonamiento abstracto.  
Consiste en la habilidad mental con formas no verbales. Puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, las medidas de razonamiento abstracto no sustituyen adecuadamente al razonamiento verbal, pero pueden servir como elemento de confrontación.  
Rapidez y precisión perceptiva.  
Supone la habilidad de realizar un análisis rápido de situaciones complejas. Las medidas de este factor miden la rapidez de respuesta en tareas de tipo perceptivo.  
Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental.  
Las pruebas que evalúan este factor exigen una gran concentración y resistencia a la monotonia. En consecuencia, con escalas de evaluación de este factor se puede apreciar la aptitud o capacidad para concentrarse en tareas cuya principal característica es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.  
Memoria visual.  
Capacidad para recordar situaciones, acontecimientos, objetos, etc. a través del sentido de la vista.
  - II. Personalidad
    - Factores de personalidad comunes a todos los opositores:  
Estabilidad emocional.

Persona amb molt control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil d'alterar davant de les demandes de l'entorn i les seues emocions. Atenta i oberta a les relacions socials. Evidència el que comunament es coneix com a respecte a si mateix i té en compte la reputació social.

Sentit de la disciplina i de l'autoritat.

Persona que es conforma a les normes i demandes dels seus superiors. Pot ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure; perseverant, responsable i organitzada.

Seguretat en si mateix.

Persona segura de si mateixa en el que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Manifesta capacitat pràctica i realista. La confiança en si mateix i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Desenvolupament de conductes cooperatives.

Persona socialment desinhibida, no inhibida, amb bona capacitat per aconseguir i mantindre contactes personals, així com de posar-se en el lloc dels altres. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup.

Neutralitat efectiva en l'exercici professional. Honestat i integritat.

Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que és socialment correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i donar un treball de qualitat.

Tolerància.

Persona comprensiva amb els modes de pensar i actuar aliens i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres modes i formes culturals.

Factors específics en funció de la categoria a què s'opta:

Sentit de la iniciativa. Il·lusió i entusiasme. Capacitat d'automotivació.

Persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, que pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores. La seua decisió de canviar de situació professional es basa principalment en la satisfacció de les seues necessitats superiors com a persona, buscant el desenvolupament màxim de les seues capacitats integrat en l'organització a què pertany o busca pertànyer. Manifesta capacitat de sentir-se satisfet pel que fa a la seua ocupació, es preocupa per la seua activitat i s'hi entrega.

Lideratge. Maneig de grups.

Persona que disposa de qualitats personals basades en la confiança en si mateix i en una dinàmica de relació amb els membres del seu grup, que fa que es motiven i actuen per aconseguir els objectius de l'organització, constituint-se en el seu guia i conductor. Manifesta, a més, una disposició positiva a treballar amb grups de persones, des d'una posició de poder, harmonitzant motivacions i conductes dels seus components, per aconseguir millor resultat possible per als fins de l'organització, així com la major satisfacció dels implicats. Comporta conèixer i controlar els processos, rols i relacions que constitueixen la dinàmica grupal.

Preses de decisions.

Persona que disposa d'estratègies de decisió per a identificar la situació a canviar i desenvolupar les etapes per a elaborar i seleccionar les alternatives més adequades en funció del context actual i dels efectes futurs.

Resolució de conflictes.

Persona amb actitud positiva cap a l'afrontament de conflictes, humans i organitzacionals, amb un enfocament pràctic i amb expectatives d'èxit. L'aspirant assumeix el conflicte, no com un problema ple d'angoixa i tensió, sinó més aïna com un repte a abordar i superar.

A més de considerar-se el perfil proporcionat per les puntuacions obtingudes en aquests factors, s'avaluaran especialment aquells factors que indiquen la possible aparició de patologies com ara depressió, trastorns paranoides o qualsevol altre tipus d'alteració psicològica que impossibilita un funcionament professional adequat.

Persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Emocionalmente estable, serena y difícil de alterar ante las demandas del entorno y sus emociones. Cuidadosa y abierta a las relaciones sociales. Evidencia lo que comúnmente se conoce como respeto a sí mismo y tiene en cuenta la reputación social.

Sentido de disciplina y de la autoridad.

Persona que se conforma a las normas y demandas de sus superiores. Puede ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber; perseverante, responsable y organizada.

Seguridad en sí mismo.

Persona segura de sí misma en lo que hace y cómo lo hace, que confía en sus posibilidades y recursos. Manifiesta capacidad práctica y realista. La confianza en sí mismo y la capacidad para interactuar en diferentes situaciones es madura y poco ansiosa.

Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal. Desarrollo de conductas cooperativas.

Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales, así como de ponerse en el lugar de los demás. Manifiesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los demás y se muestra amable y cooperativa con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo.

Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional. Honestidad e integridad.

Persona responsable, organizada y disciplinada; sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que es socialmente correcto, siguiendo estrictamente las normas, haciendo lo que es aceptado e idóneo. Se esfuerza por mejorar y dar un trabajo de calidad.

Tolerancia.

Persona comprensiva con los modos de pensar y actuar ajenos y dispuesta a adaptarse a las situaciones. Manifiesta intereses amplios hacia otros modos y formas culturales.

Factores específicos en función de la categoría a la que se opta:

Sentido de la iniciativa. Ilusión y entusiasmo. Capacidad de automotivación.

Persona no inhibida, dispuesta a intentar nuevas cosas, que puede soportar sin fatiga las vicisitudes del trato con la gente y las situaciones emocionales abrumadoras. Su decisión de cambiar de situación profesional se basa principalmente en la satisfacción de sus necesidades superiores como persona, buscando el desarrollo máximo de sus capacidades integrado en la organización a la que pertenece o busca pertenecer. Manifiesta capacidad de sentirse satisfecho en lo referente a su ocupación, se preocupa por su actividad y se entrega a ella.

Liderazgo. Manejo de grupos.

Persona que dispone de cualidades personales basadas en la confianza en sí mismo y en una dinámica de relación con los miembros de su grupo, que hace que se motiven y actúen para conseguir los objetivos de la organización, constituyéndose en guía y conductor de los mismos. Manifiesta, además, una disposición positiva a trabajar con grupos de personas, desde una posición de poder, armonizando motivaciones y conductas de sus componentes, en aras del mejor resultado posible para los fines de la organización, así como la mayor satisfacción de los implicados. Conlleva conocer y controlar los procesos, roles y relaciones que constituyen la dinámica grupal.

Toma de decisiones.

Persona que dispone de estrategias de decisión para identificar la situación a cambiar y desarrollar las etapas para elaborar y seleccionar las alternativas más adecuadas en función del contexto actual y de los efectos futuros.

Resolución de conflictos.

Persona con actitud positiva hacia el afrontamiento de conflictos, humanos y organizacionales, con un enfoque práctico y con expectativas de éxito. El aspirante asume el conflicto, no como un problema lleno de angustia y tensión, sino más bien como un reto a abordar y superar.

Además de considerarse el perfil proporcionado por las puntuaciones obtenidas en estos factores, se evaluarán especialmente aquellos factores que indiquen la posible aparición de patologías tales como depresión, trastornos paranoides o cualquier otro tipo de alteración psicológica que imposibilita un funcionamiento profesional adecuado.

B) Normes i requisits generals

- Qualificació global
- La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte.

- Al considerar-se diferents puntuacions en els barems aptitudinals i existir una diferent ponderació dels factors de personalitat per a cada escala i categoria, l'obtenció de la qualificació d'apte en una selecció destinada a cobrir un lloc concret de l'escala no serà homologable per a cap altre lloc.

Factors aptitudinals

- Dels factors aptitudinals han de superar-se quatre dels cinc/sis proposats, entre els que ha d'estar, necessàriament, el d'intel·ligència general.

- En el cas de mobilitat i promoció interna, dins de la mateixa escala, els candidats, no serà necessari que realitzen les proves d'avaluació de les aptituds mentals havent de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

Factors actitudinals

- En relació amb la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desabilitat social o qualsevol altra anàloga), haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de personalitat.

Es procedirà a aquesta anàlisi per mitjà de:

- El passe de tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat mencionats prèviament (anteriorment).

- La realització d'una entrevista personal a cada un dels aspirants que haja superat les proves aptitudinals, puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i present un perfil de personalitat d'acord amb el requerit.

· En cada escala es tindran en compte especialment uns factors de personalitat (vegeu apartat C).

· En aquells casos en què la plaça a què s'opta corresponga a direcció de plantilla, s'avaluaran especialment els factors següents: sentit de la iniciativa, il·lusió i entusiasme, capacitat d'automotivació, lideratge, maneig de grups, presa de decisions i resolució de conflictes.

· Es consideraran no aptes aquells candidats que:

- No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desabilitat social o qualsevol altra anàloga que valide les respostes dels subjectes.

- No oferisquen el perfil idoni segons els barems exigits.

- Que presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat.

· En totes les escales i categories es contrastaran els resultats obtinguts per mitjà d'una entrevista.

Barems específics per a oficial promoció interna i mobilitat:

· Aptituds (població de comparació barems: població general).

Intel·ligència general: 40.

Raonament Verbal: 40.

Raonament Abstracte: 40.

Rapidesa i precisió perceptiva: 45.

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45.

Memòria visual: 45.

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com comuns i, especialment:

Estabilitat emocional.

Sentit de la disciplina i de l'autoritat

Tolerància.

ANNEX III

*Temari*

Grup I. Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: El Govern.

B) Normas y requisitos generales

Calificación global

- La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto.

- Al considerarse diferentes puntuaciones en los baremos aptitudinales y existir una diferente ponderación de los factores de personalidad para cada escala y categoría, la obtención de la calificación de apto en una selección destinada a cubrir un puesto concreto de la escala no será homologable para ningún otro puesto.

Factores aptitudinales

- De los factores aptitudinales han de superarse cuatro de los cinco/seis propuestos, entre los que debe estar, necesariamente, el de inteligencia general.

- En el caso de movilidad y promoción interna, dentro de la misma escala, los candidatos, no será necesario que realicen las pruebas de evaluación de las aptitudes mentales debiendo realizar únicamente las pruebas relacionadas con los aspectos de personalidad.

Factores actitudinales

· En relación con la personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, desabilidad social o cualquier otra análoga), deberá realizarse un análisis global de la estructura de personalidad.

· Se procederá a este análisis mediante:

- El pase de tests psicotécnicos que evalúen los factores de personalidad mencionados previamente (anteriormente).

- La realización de una entrevista personal a cada uno de los aspirantes que haya superado las pruebas aptitudinales, puntuado correctamente en las escalas de control de respuesta en los tests psicológicos y presente un perfil de personalidad acorde con el requerido.

· En cada escala se tendrán en cuenta especialmente unos factores de personalidad (ver apartado C).

· En aquellos casos en los que la plaza a la que se opta corresponda a jefatura de plantilla, se evaluarán especialmente los siguientes factores: sentido de la iniciativa, ilusión y entusiasmo, capacidad de automotivación, liderazgo, manejo de grupos, toma de decisiones y resolución de conflictos.

· Se considerarán no aptos aquellos candidatos que:

- No superen criterios mínimos en las escalas de sinceridad, desabilidad social o cualquier otra análoga que valide las respuestas de los sujetos.

- No ofrezcan el perfil idóneo según los baremos exigidos.

- Que presenten puntuaciones que indiquen alteraciones psicológicas que impossibiliten o dificulten un funcionamiento profesional adecuado.

· En todas las escalas y categorías se contrastarán los resultados obtenidos mediante una entrevista.

Baremos específicos para oficial promoció interna y movilidad:

Aptitudes (población de comparación barems: población general).

Inteligencia general: 40.

Razonamiento Verbal: 40.

Razonamiento Abstracto: 40.

Rapidez y precisión perceptiva: 45.

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45.

Memoria visual: 45.

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y, especialmente:

Estabilidad emocional.

Sentido de la disciplina y de la autoridad

Tolerancia.

ANEXO III

*Temario*

Grupo I. Derecho constitucional y administrativo

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución

Tema 2. Organización política del Estado español. Clase y forma de estado. Organización territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: el

Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marco jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

#### Grup II. Règim local i policia

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'ajuntament ple. La comissió de govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

#### Grup III. Dret penal, policia administrativa i psicopsicologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al feto. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del

Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómica y local.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La Administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la Administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

#### Grupo II. Régimen local y policía

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El ayuntamiento pleno. La comisión de gobierno. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios. Reglamento de régimen disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los Ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policía local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policía local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policía gubernativa y judicial.

Tema 17. La policía local. Ordenamiento legislativo de la policía local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomio policía local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario.

Tema 19. La legislación sobre policías locales y de coordinación de policía local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policías locales. Estructura y organización de las policías locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario. Derechos y deberes.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales de la Comunidad Valenciana. El Registro de Policías Locales. Sistema retributivo de las policías locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

#### Grupo III. Derecho penal, policía administrativa y psicopsicología

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del

deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, fraudes i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i Establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Tema 31. El comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió...). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

Tema 32. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Aspectes que distingeixen el bon cap. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació comandament-subordinat. Les reunions.

Tema 33. Presa de decisions. El procés de decisió. Esquema de direcció. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament. Com a representant del comandament director. Com a instructor. Com a tècnic. Com a administrador. Deures per raó de càrrec amb els subordinats. Deures amb la seua organització.

#### Grup IV. Policia de tràfic i circulació

Tema 34. El tràfic i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 35. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles de motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de tràfic que constitueixen delictes. El codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 36. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 37. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 38. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Reglament del procediment sancionador en matèria de tràfic. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 40. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 41. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 42. Els accidents de tràfic: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de tràfic: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 43. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les normes municipals.

Bonrepòs i Mirambell, 4 de juliol de 2016.– El alcalde: Rubén Rodríguez Navarro.

deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley Orgánica Reguladora del Procedimiento de Habeas Corpus. De la denuncia y la querrela. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La policía judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policía local como policía judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policía administrativa. Protección civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres, Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Tema 31. El mando. Concepto. Cualidades. Rasgos (integridad, competencia, energía, autoridad, confianza en sí mismo, iniciativa, decisión...). Reglas básicas para el ejercicio del mando. Actividades más características del mando.

Tema 32. Características del mando. Funciones del mando (planificar, ejecutar, organizar, coordinar...). Estilos de mandar. Aspectos que distinguen al buen jefe. Metodología del mando. Técnicas de dirección. El factor tiempo. Selección de tareas. Utilización de medios. Horarios y programas. Relación mando-subordinado. Las reuniones.

Tema 33. Toma de decisiones. El proceso de decisión. Reja de dirección. Poder y autoridad. Técnicas para controlar situaciones difíciles. Responsabilidad del mando. Como representante del mando director. Como instructor. Como técnico. Como administrador. Deberes por razón de cargo con los subordinados. Deberes con su organización.

#### Grupo IV. Policia de tráfico y circulación

Tema 34. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 35. La normativa sobre tráfico i circulació de vehicles a motor i seguretat viària: La Ley de Bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El código de circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 36. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 37. El Reglamento General de Conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 38. Reglamento General de Vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 40. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 41. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Tasas de alcoholèmia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 42. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policia local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 43. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Bonrepòs i Mirambell, 4 de julio de 2016.– El alcalde: Rubén Rodríguez Navarro.