Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDEN 41/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana. [2016/6312]

ÍNDEX

Preàmbul
Títol I. Subvencions
Capítol I. Objecte i finalitat
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Finalitat de les subvencions
Capítol II. Beneficiaris
Article 3. Beneficiaris
Article 4. Requisits
Article 5. Obligacions dels beneficiaris
Capítol III. Activitats subvencionades
Article 6. Accions susceptibles de subvenció i naturalesa de les subvencions
Article 7. Modalitats
Article 8. Despeses subvencionables
Títol II. Procediment de concessió, funcionament i control
Capítol I. Procediment de concessió
Article 9. Iniciació del procediment de concessió
Article 10. Òrgans competents per a ordenació, instrucció i resolució del procediment
Article 11. Contingut de la sol·licitud
Article 12. Documentació a aportar
Article 13. Lloc de presentació de la sol·licitud i documentació
Article 14. Instrucció del procediment
Article 15. Avaluació i selecció
Article 16. Criteris de valoració de sol·licituds
Article 17. Quantia de la subvenció i criteris per a la seua determinació
Article 18. Proposta de resolució
Article 19. Resolució
Article 20. Renúncies, programes no activats i criteris de selecció de les reserves
Capítol II. Funcionament i control
Article 21. Normes sobre realització dels programes
Article 22. Justificació i pagament de la subvenció
Article 23. Seguiment de les actuacions
Article 24. Actuacions de comprovació i control
Article 25. Reintegrament
Article 26. Difusió
Disposicions addicionals
Primera. Regla de despesa pública
Segona. Delegació
Disposicions Finals
Primera. Norma supletòria
Segona. Entrada en vigor

Annexos a l'ordre
Annex I: Criteris per a la valoració
Annex II: Memòria final d'actuació
Annex III: Retolació per a les instal·lacions
Annex IV: Comunicació d'inici
Annex V: Justificació: compte justificatiu

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en l'article 3.10 crea els cicles de Formació Professional Bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu, com a mesura per a facilitar la permanència dels alumnes i les alumnes en el

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 41/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana. [2016/6312]

INDICE

Preámbulo
Título I. Subvenciones.
Capítulo I. Objeto y finalidad.
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Finalidad de las subvenciones
Capítulo II. Beneficiarios.
Artículo 3. Beneficiarios
Artículo 4. Requisitos
Artículo 5. Obligaciones de los beneficiarios
Capítulo III. Actividades subvencionadas.
Artículo 6. Acciones susceptibles de subvención y naturaleza de las subvenciones
Artículo 7. Modalidades
Artículo 8. Gastos subvencionables
Título II. Procedimiento de concesión, funcionamiento y control.
Capítulo I. Procedimiento de concesión.
Artículo 9. Iniciación del procedimiento de concesión
Artículo 10. Órganos competentes para ordenación, instrucción y resolución del procedimiento
Artículo 11. Contenido de la solicitud
Artículo 12. Documentación a aportar
Artículo 13. Lugar de presentación de la solicitud y documentación
Artículo 14. Instrucción del procedimiento
Artículo 15. Evaluación y selección
Artículo 16. Criterios de valoración de solicitudes
Artículo 17. Cuantía de la subvención y criterios para su determinación
Artículo 18. Propuesta de resolución
Artículo 19. Resolución
Artículo 20. Renuncias, programas no activados y criterios de selección de las reservas
Capítulo II. Funcionamiento y control.
Artículo 21. Normas sobre realización de los programas
Artículo 22. Justificación y pago de la subvención
Artículo 23. Seguimiento de las actuaciones
Artículo 24. Actuaciones de comprobación y control
Artículo 25. Reintegro
Artículo 26. Difusión
Disposiciones Adicionales.
Primera. Regla de gasto público.
Segunda. Delegación.
Disposiciones finales.
Primera. Norma supletoria.
Segunda. Entrada en vigor.

Anexos a la orden.
Anexo I. Criterios para la valoración.
Anexo II. Memoria final de actuación.
Anexo III. Rotulación para las instalaciones.
Anexo IV. Comunicación de inicio.
Anexo V. Justificación: Cuenta justificativa

PREÁMBULO

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en el artículo 3.10 crea los ciclos de Formación Profesional Básica dentro de la Formación Profesional del sistema educativo, como medida para facilitar la permanencia de los alumnos y

sistema educatiu i oferir-los majors possibilitats per al seu desenvolupament personal i professional.

La disposició addicional quarta del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, atribueix a les administracions educatives la competència per a establir i autoritzar altres ofertes formatives de Formació Professional adaptades a les necessitats dels alumnes i les alumnes amb necessitats educatives específiques.

Per mitjà de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que preveu l'article 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el que disposa l'article 164 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, es dicta aquesta ordre de bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a finançar programes formatius de qualificació bàsica.

En compliment del que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques, la present orde no precisa de la seua notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que els seus destinataris no tenen la condició d'empresa i, en tot cas, les subvencions a concedir no reporten avantatge econòmic ni es falseja pel seu atorgament la competència al no afectar intercanvis comercials.

Aquestes bases reguladores han sigut elaborades per a permetre que siguen les convocatòries dictades per a desplegar-la les que detallen les característiques concretes de les subvencions, proporcionant-los un marc jurídic comú que contribuïsca a racionalitzar, sistematitzar i simplificar aquestes.

En virtut de les competències conferides per l'article 28.*e* de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i els articles 160 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a proposta de la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu, amb sotmetiment a informació pública, amb un informe previ de l'Advocacia General i de la Intervenció Delegada i informe del Consell Valencià de la Formació Professional, i conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

TÍTOL I
Subvencions

CAPÍTOL I
Objecte i finalitat

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta ordre és establir i aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions per a la realització de programes formatius de qualificació bàsica regulats en l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. Els programes subvencionats hauran de realitzar-se dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Finalitat de les subvencions

La finalitat de les subvencions objecte d'aquesta ordre és proveir i mantindre una oferta formativa adaptada a les necessitats específiques de l'alumnat i possibilitar la seua inserció sociolaboral.

alumnas en el sistema educativo y ofrecerles mayores posibilidades para su desarrollo personal y profesional.

La disposición adicional cuarta del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, atribuye a las administraciones educativas la competencia para establecer y autorizar otras ofertas formativas de Formación Profesional adaptadas a las necesidades de los alumnos y las alumnas con necesidades educativas específicas.

Mediante la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 17.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y lo dispuesto en el artículo 164 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones se dicta esta orden de bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a financiar programas formativos de cualificación básica.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas, la presente orden no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que sus destinatarios no tienen la condición de empresa y, en todo caso, las subvenciones a conceder no reportan ventaja económica ni se falsea por su otorgamiento la competencia al no afectar a intercambios comerciales.

Estas bases reguladoras han sido elaboradas para permitir que sean las convocatorias dictadas en su desarrollo las que detallen las características concretas de las subvenciones, proporcionándoles un marco jurídico común que contribuya a racionalizar, sistematizar y simplificar las mismas.

En virtud de las competencias conferidas por el artículo 28.*e* de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y los artículos 160 y 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, a propuesta de la dirección general competente en materia de Formación profesional del sistema educativo, con sometimiento a información pública, previo informe de la Abogacía General y de la Intervención Delegada e informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, y conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

TÍTULO I
Subvenciones

CAPÍTULO I
Objeto y finalidad

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. El objeto de esta orden es establecer y aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la realización de programas formativos de cualificación básica regulados en la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

2. Los programas subvencionados deberán realizarse dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Finalidad de las subvenciones

La finalidad de las subvenciones objeto de esta orden es proveer y mantener una oferta formativa adaptada a las necesidades específicas del alumnado y posibilitar la inserción socio-laboral del mismo.

CAPÍTOL II

Beneficiaris

Article 3. Beneficiaris

1. Podran tindre la condició de beneficiaris en els termes que s'establixen en l'article 4 de la present ordre, els ens territorials (municipis i províncies), les mancomunitats i les institucions sense ànim de lucre, amb la coordinació de l'Administració educativa.

2. Les convocatòries de subvencions que es dicten a l'empara d'aquestes bases podran limitar el nombre de sol·licituds de subvencions a programes a presentar per les entitats que participen en les convocatòries esmentades.

3. Les convocatòries de subvencions que es dicten a l'empara d'aquestes bases reguladores podran limitar l'import màxim que es pot concedir i/o el nombre màxim de programes que es poden subvencionar en la mateixa convocatòria per a cada sol·licitant o bé el nombre màxim de programes a subvencionar en còmput global.

Article 4. Requisits

1. Els sol·licitants de les distintes subvencions hauran de tindre personalitat jurídica pròpia i reunir els requisits generals següents, que hauran de complir amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'establisca en les convocatòries corresponents:

a) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social, en aplicació dels articles 22 i 23 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

b) Haver complit les obligacions adquirides en el supòsit d'haver percebut altres subvencions de la Generalitat en matèria d'accions formatives semblants en el curs anterior.

c) Tindre autoritzats els programes formatius de qualificació bàsica per als quals se sol·licita subvenció.

d) No estar incursos en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) No haver presentat renúncia a la subvenció fora de termini en anteriors convocatòries, així com no haver activat programes per falta d'alumnat o haver experimentat una reducció d'alumnat fins a quedar per sota del llindar mínim previst en l'article 16 de l'Ordre 73/2014 de 26 d'agost. Aquest requisit determinarà la seua exclusió en la convocatòria inmediantamente posterior.

2. Els programes hauran de ser organitzats i impartits pel mateix sol·licitant, i no s'admetrà la subcontractació, sense perjuí que es puguen contractar serveis professionals per a la impartició del programa formatiu.

3. Les subvencions regulades en la present Orde són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals i amb el límit equivalent al cost real dels gastos subvencionables.

Article 5. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris hauran de complir les obligacions incloses en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les concordants del seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com el que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

2. A més de l'anterior, són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Realitzar el programa formatiu de qualificació bàsica subvencionat amb subjecció a l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana; a la resolució d'autorització administrativa prèvia del programa, a aquesta ordre i en el que no contradiga cap de les anteriors, al projecte socioeducatiu d'actuació.

Qualsevol variació substancial en el contingut del programa, haurà de sol·licitar-se en el termini de 10 dies des que s'acorde la dita varia-

CAPÍTULO II

Beneficiarios

Artículo 3. Beneficiarios

1. Podrán tener la condición de beneficiarios en los términos que se establecen en el artículo 4 de la presente orden, los entes territoriales (municipios y provincias), las mancomunidades e instituciones sin ánimo de lucro, bajo la coordinación de la administración educativa.

2. Las convocatorias de subvenciones que se dicten al amparo de estas bases podrán limitar el número de solicitudes de subvenciones a programas a presentar por las entidades que participen en las citadas convocatorias.

3. Las convocatorias de subvenciones que se dicten al amparo de estas bases reguladoras podrán limitar el importe máximo que se puede conceder y/o el número máximo de programas que se pueden subvencionar en la misma convocatoria para cada solicitante o bien el número máximo de programas a subvencionar en cómputo global.

Artículo 4. Requisitos

1. Los solicitantes de las distintas subvenciones deberán tener personalidad jurídica propia y reunir los requisitos generales siguientes, que deberán cumplir con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes que se establezca en las correspondientes convocatorias:

a) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en aplicación de los artículos 22 y 23 del General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

b) Haber cumplido las obligaciones adquiridas en el supuesto de haber percibido otras subvenciones de la Generalitat en materia de acciones formativas similares en el curso anterior.

c) Tener autorizados los programas formativos de cualificación básica para los que se solicita subvención.

d) No estar incursos en las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) No haber presentado renuncia a la subvención fuera de plazo en anteriores convocatorias, así como no haber activado programas por falta de alumnado o haber experimentado una reducción de alumnado hasta quedar por debajo del umbral mínimo previsto en el artículo 16 de la Orden 73/2014 de 26 de agosto. Este requisito determinará su exclusión en la convocatoria inmediantamente posterior..

2. Los programas deberán ser organizados e impartidos por el propio solicitante, no admitiéndose la subcontratación, sin perjuicio de que se puedan contratar servicios profesionales para la impartición del programa formativo.

3. Las subvenciones reguladas en la presente orden son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales y con el límite equivalente al coste real de los gastos subvencionables.

Artículo 5. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y las concordantes de su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como lo dispuesto en la ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. Además de lo anterior, son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Realizar el programa formativo de cualificación básica subvencionado con sujeción a la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana; a la resolución de autorización administrativa previa del programa, a la presente orden y en lo que no contradiga a ninguna de las anteriores, al proyecto socioeducativo de actuación.

Cualquier variación sustancial en el contenido del programa, deberá solicitarse en el plazo de 10 días desde que se acuerde dicha variación

ció i requerirà autorització expressa de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu, que resoldrà en el termini d'un mes des de la presentació de la sol·licitud. Qualsevol altra variació en el desenvolupament del programa haurà de comunicar-se a l'esmentada direcció general.

b) Aportar els recursos necessaris per al desenvolupament del programa, en compliment d'aquesta ordre, de l'autorització prèvia del programa, de la convocatòria de subvencions corresponent i del projecte socioeducatiu presentat.

c) Justificar davant de la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu l'adscripció de les subvencions als fins per als quals aquestes van ser atorgades, en els termes de l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i en els terminis establits en la present ordre.

d) Sotmetre's a la supervisió dels programes per la Inspecció Educativa i de l'òrgan concedent de la subvenció i a les actuacions de control financer que legalment corresponguen.

e) Facilitar l'assistència del personal docent i de coordinació dels programes formatius de qualificació bàsica a quantes reunions i trobades siguen promogudes per la conselleria amb competències en matèria d'educació per al millor desenvolupament d'aquesta acció formativa.

f) Aportar abans del 31 de juliol la memòria de l'acció formativa, segons el model arreplegat com a annex II d'aquesta ordre, d'acord amb el que preveu l'article 31 de l'Ordre de 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

g) Comunicar a la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en el programa subvencionat.

i) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com de quants estats comptables i registres específics pogueren ser exigits, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control durant un període de sis anys des de la finalització del programa.

j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

k) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i donar a conéixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la conselleria competent en matèria d'educació, de conformitat amb les instruccions i/o els models que a aquest efecte subministre la direcció general competent en matèria de formació professional, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

m) A efectes organitzatius i a fi de complir amb l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, les entitats i centres promotors d'aquests a l'empara d'aquesta ordre faran les previsions necessàries de personal i instal·lacions per a atendre el procés d'admissió i matrícula de l'alumnat en les dates que a aquest efecte fixe l'Administració educativa, així com efectuar la gestió de dades necessàries a través del suport informàtic a què se'ls done accés.

n) Subscriure i pagar l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil específica per al programa que arreplegue la cobertura d'alumnes i formadors/docents, per mitjà de l'aportació de la pòlissa de l'assegurança o la carta de garantia.

L'entitat estarà obligada a mantindre la cobertura en l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil durant tot el període de desenvo-

y requerirá autorización expresa de la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo, que resolverá en el plazo de un mes desde la presentación de la solicitud. Cualquier otra variación en el desarrollo del programa deberá comunicarse a la citada dirección general.

b) Aportar los recursos necesarios para el desarrollo del programa, en cumplimiento de la presente orden, de la autorización previa del programa, de la correspondiente convocatoria de subvenciones y del proyecto socioeducativo presentado.

c) Justificar ante la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo la adscripción de las subvenciones a los fines para los que las mismas fueron otorgadas, en los términos del artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en los plazos establecidos en la presente orden.

d) Someterse a la supervisión de los programas por la Inspección Educativa y del órgano concedente de la subvención y a las actuaciones de control financiero que legalmente correspondan.

e) Facilitar la asistencia del personal docente y de coordinación de los programas formativos de cualificación básica a cuantas reuniones y encuentros sean promovidos por la conselleria con competencias en materia de educación para el mejor desarrollo de esta acción formativa.

f) Aportar antes del 31 de julio la memoria de la acción formativa, según el modelo recogido como Anexo II de la presente orden, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31 de la Orden de 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

g) Comunicar a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

h) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en el programa subvencionado.

i) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como de cuantos estados contables y registros específicos pudieran ser exigidos, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control durante un periodo de seis años desde la finalización del programa.

j) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

k) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la conselleria competente en materia de Educación, de conformidad con las instrucciones y/o los modelos que al efecto suministre la dirección general competente en materia de formación profesional, de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

m) A efectos organizativos y con el fin de dar cumplimiento a la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de

la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana, las entidades y centros promotores de los mismos al amparo de esta orden harán las previsiones necesarias de personal e instalaciones para atender el proceso de admisión y matrícula del alumnado en las fechas que a tal efecto fije la Administración educativa, así como efectuar la gestión de datos necesarios a través del soporte informático al que al efecto se les de acceso.

n) Suscribir y pagar el seguro de accidentes y de responsabilidad civil específico para el programa que recoja la cobertura de alumnos y formadores/docentes, mediante la aportación de la póliza del seguro o la carta de garantía.

La entidad estará obligada a mantener la cobertura en el seguro de accidentes y de responsabilidad civil durante todo el periodo de desa-

lupament del programa, inclòs el període de Formació en Centres de Treball (FCT), en el qual l'alumne romanga d'alta.

L'assegurança d'accidents dels alumnes es contractarà des de l'inici del programa i fins a la seua finalització, inclòs el període de FCT, i comprendrà la relació d'alumnes, i almenys la cobertura següent i sempre sense franquícia:

–Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del programa inclòs el període de FCT, incloent-hi el temps necessari per al desplaçament de l'alumne des de la seua residència habitual al lloc d'impartició i realització del mòdul de FCT. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

–Indemnització mínima de 12.020 euros per defunció i de 24.020 euros per invalidesa permanent i absoluta, derivats d'un accident en el desenvolupament del programa, inclòs el període de FCT, o en el desplaçament al lloc d'impartició i de realització de les pràctiques (FCT).

Les quanties d'ambdós tipus d'indemnitzacions seran actualitzables, si és el cas, en les convocatòries respectives.

o) Demanar dels docents del programa així com dels instructors, prèviament a la realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, al càrrec del qual estiga l'alumnat menor d'edat, el Certificat Negatiu del registre Central de Delinqüents sexuals. Estos certificats seran custodiats per les pròpies entitats

3. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CAPÍTOL III

Activitats subvencionades

Article 6. Accions susceptibles de subvenció i naturalesa de les subvencions

1. Les subvencions previstes en aquesta disposició tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques, aniran destinades al finançament parcial de programes formatius de qualificació bàsica que es realitzen a l'empara de les convocatòries respectives.

2. En cada convocatòria es podran determinar les qualificacions professionals a què hagen d'estar vinculats els programes formatius susceptibles de ser subvencionats i/o la modalitat d'impartició, així com la duració; o bé, el seu caràcter preferent i/o nombre màxim de programes per qualificació i de modalitats.

Article 7. Modalitats

1. Les subvencions es concediran per a la realització de les modalitats de programes següents:

a) Programes formatius de qualificació bàsica ordinaris.

b) Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents.

2. Les subvencions tindran caràcter plurianual per tindre en compte el calendari del curs escolar per a la realització del programa en ambdós modalitats, i amb la duració que s'especifique en les convocatòries respectives.

Article 8. Despeses subvencionables

1. Les subvencions no podran destinar-se a cobrir la totalitat de les despeses relacionades amb el desplegament i l'execució de les activitats del programa formatiu per a les quals han sigut concedides, i les convocatòries podran especificar d'entre els conceptes susceptibles de subvenció relacionats en aquest article, quines seran aplicables, així com limitar la quantitat de subvenció per a cada concepte en els termes que preveu l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. El finançament podrà aplicar-se als conceptes següents (despeses subvencionables):

a) Part A: professorat i control de la docència.

La convocatòria podrà establir el nombre màxim de docents per grup o mòdul i/o el nombre mínim d'hores a impartir per docent.

rrollo del programa, incluido el periodo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), en el que el alumno permanezca de alta.

El seguro de accidentes de los alumnos se contratará desde el inicio del programa y hasta su finalización, incluido el periodo de FCT, y comprenderá la relación de alumnos, y al menos la siguiente cobertura y siempre sin franquicia:

– Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del programa incluido el periodo de FCT, incluyendo el tiempo necesario para el desplazamiento del alumno desde su residencia habitual al lugar de impartición y realización del módulo de FCT. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

– Indemnización mínima de 12.020 euros por fallecimiento y de 24.020 euros por invalidez permanente y absoluta, derivados de un accidente en el desarrollo del programa, incluido el periodo de FCT, o en el desplazamiento al lugar de impartición y de realización de las prácticas (FCT).

Las cuantías de ambos tipos de indemnizaciones serán actualizables, en su caso, en las respectivas convocatorias.

o) Recabar de los docentes del programa así como de los instructores, previamente a la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, a cuyo cargo esté alumnado menor de edad, el Certificado Negativo del registro Central de Delincuentes sexuales. Dichos certificados serán custodiados por las propias entidades

3. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAPÍTULO III

Actividades subvencionadas

Artículo 6. Acciones susceptibles de subvención y naturaleza de las subvenciones

1. Las subvenciones contempladas en esta disposición tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas, irán destinadas a la financiación parcial de programas formativos de cualificación básica que se realicen al amparo de las respectivas convocatorias.

2. En cada convocatoria se podrán determinar las cualificaciones profesionales a las que hayan de estar vinculados los programas formativos susceptibles de ser subvencionados y/o la modalidad de impartición, así como la duración; o bien, su carácter preferente y/o número máximo de programas por cualificación y de modalidades.

Artículo 7. Modalidades

1. Las subvenciones se concederán para la realización de las siguientes modalidades de programas:

a) Programas formativos de cualificación básica ordinarios.

b) Programas formativos de cualificación básica adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

2. Las subvenciones tendrán carácter plurianual al tener en cuenta el calendario del curso escolar para la realización del programa en ambas modalidades, y con la duración que se especifique en las respectivas convocatorias.

Artículo 8. Gastos subvencionables

1. Las subvenciones no podrán destinarse a cubrir la totalidad de los gastos relacionados con el desarrollo y ejecución de las actividades del programa formativo para las que han sido concedidas, pudiendo las convocatorias especificar de entre los conceptos susceptibles de subvención relacionados en este artículo, cuáles serán de aplicación, así como limitar la cantidad de subvención para cada concepto en los términos previstos en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. La financiación podrá aplicarse a los siguientes conceptos (gastos subvencionables):

a) Parte A: Profesorado y control de la docencia.

La convocatoria podrá establecer el número máximo de docentes por grupo o módulo y/o el número mínimo de horas a impartir por docente.

El professorat haurà d'estar contractat a partir de l'1 de setembre de cada curs escolar a fi de poder realitzar les tasques prèvies a l'inici del curs; i fins que el professorat puga realitzar l'avaluació de la convocatòria extraordinària, segons el calendari escolar aplicable.

En aquest apartat es podran imputar els conceptes següents:

1r Salaris del professorat: docència, hi incloses les hores lectives; tindran la dita consideració les de tutoria, així com les hores necessàries per a les tasques prèvies i conclusives de l'acció formativa. El professorat podrà dedicar un màxim de dos hores diàries per a activitats complementàries a la docència, sempre que es justifiquen documentalment els salaris amb les nòmines corresponents, i prèvia presentació d'una memòria subscrita pel representant legal de l'entitat beneficiària en què s'acredite el tipus d'activitat exercida en aqueix horari i la seua necessitat. Les hores complementàries no hauran de ser superiors a les hores lectives que realitze cada un dels professors o professores.

2n Despeses de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat promotora quan es tracta de professorat amb nomenament en règim funcionarial o amb contracte laboral, amb obligació de la seua afiliació i/o alta en la Seguretat Social.

3r Únicament s'admetran justificants de pagament a persones físiques pel servei prestat a l'entitat beneficiària pels serveis professionals realitzats en la impartició del programa formatiu. Dits professionals no podran facturar, en tot cas, hores complementàries.

b) Part B: despeses generals per a la realització del programes formatiu en consideració al nombre i especificitat de l'alumnat. Només es podran imputar en aquest apartat els conceptes de despesa següents:

–Despeses d'assegurances d'accidents de l'alumnat, que comprendrà l'accident *in itinere i* els succeïts en la realització del mòdul de FCT.

– Despeses per assegurança de responsabilitat civil de professorat i alumnat, sempre que es tracte d'una assegurança exclusiva del programa formatiu subvencionat.

– Despeses de personal directiu i administratiu atribuïbles al desenvolupament de l'acció formativa. La contractació d'aquests professionals que tinguen intervenció en l'acció formativa per a tasques de coordinació, assessorament i administració haurà de justificar-se en el projecte i indicar els costos que s'imputen a càrrec del programa. En cap cas aquesta despesa podrà superar el 20 % dels costos de la part B que figuren en la resolució de concessió.

– Despeses de publicitat dels programes formatius de qualificació bàsica que responguen a les actuacions realitzades en compliment del que disposa la present disposició.

– Despeses de lloguers, tant d'instal·lacions com de maquinària lligada directament a la docència.

– Despeses per material consumible i material didàctic adquirit exclusivament per al desenvolupament de la docència i no recuperable a la finalització del programa formatiu de qualificació bàsica, i exclusivament relatiu a les distintes àrees que integren aquesta acció formativa. En cap cas aquesta despesa podrà superar el 70 % dels costos corresponents a la part B que figuren en la resolució de concessió.

3. D'acord amb l'article 31 apartat 8 de la Llei General de Subvencions, no serà subvencionable l'IVA satisfet per l'adquisició de béns i serveis, excepte quan es tracte de persones o entitats acollides al règim d'exempció del dit impost. La dita exempció s'acreditarà per mitjà del certificat corresponent expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

4. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa determinada en la present ordre, o si és el cas, en la convocatòria corresponent. No s'admet pagament en efectiu.

TÍTOL II
Procediment de concessió, funcionament i control

CAPÍTOL I
Procediment de concessió

Article 9. Iniciació del procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva, previst en l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17

El profesorado deberá estar contratado a partir del 1 de septiembre de cada curso escolar con el fin de poder realizar las tareas previas al inicio del curso; y hasta que el profesorado pueda realizar la evaluación de la convocatoria extraordinaria, según el calendario escolar aplicable.

En este apartado se podrán imputar los siguientes conceptos:

1.º Salarios del profesorado: docencia, incluida en ella las horas lectivas, teniendo dicha consideración las de tutoría, así como las horas necesarias para las tareas previas y conclusivas de la acción formativa. Los profesores podrán dedicar un máximo de dos horas diarias para actividades complementarias a la docencia, siempre que se justifiquen documentalmente los salarios con las correspondientes nóminas, y previa presentación de una memoria suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria en la que se acredite el tipo de actividad desarrollada en ese horario y la necesidad de la misma. Las horas complementarias no deberán ser superiores a las horas lectivas que realice cada uno de los profesores o profesoras.

2.º Gastos de la Seguridad Social a cargo de la entidad promotora cuando se trata de profesorado con nombramiento en régimen funcionarial o con contrato laboral, con obligación de su afiliación y/o alta en la Seguridad Social.

3.º Únicamente se admitirán justificantes de pago a personas físicas por el servicio prestado a la entidad beneficiaria por los servicios profesionales realizados en la impartición del programa formativo. Dichos profesionales no podrán facturar, en todo caso, horas complementarias.

b) Parte B: Gastos generales para la realización del programa formativo en consideración al número y especificidad del alumnado. Sólo se podrán imputar en este apartado los siguientes conceptos de gasto:

– Gastos de seguros de accidentes del alumnado, que comprenderá el accidente *in itinere* y los acaecidos en la realización del módulo de FCT.

– Gastos por seguro de responsabilidad civil de profesorado y alumnado, siempre que se trate de un seguro exclusivo del programa formativo subvencionado.

– Gastos de personal directivo y administrativo atribuibles al desarrollo de la acción formativa. La contratación de estos profesionales que tengan intervención en la acción formativa para tareas de coordinación, asesoramiento y administración deberá justificarse en el proyecto indicándose los costes que se imputen a cargo del programa. En ningún caso este gasto podrá superar el 20 % de los costes de la parte B que figuren en la resolución de concesión.

– Gastos de publicidad de los programas formativos de cualificación básica que respondan a las actuaciones realizadas en cumplimiento de lo dispuesto en la presente disposición.

– Gastos de alquileres, tanto de instalaciones como de maquinaria ligada directamente a la docencia.

– Gastos por material consumible y material didáctico adquirido exclusivamente para el desarrollo de la docencia y no recuperable a la finalización del programa formativo de cualificación básica, y exclusivamente relativo a las distintas áreas que integran esta acción formativa. En ningún caso este gasto podrá superar el 70 % de los costes correspondientes a la parte B que figuren en la resolución de concesión.

3. De acuerdo con el artículo 31 apartado 8 de la Ley General de Subvenciones, no será subvencionable el IVA satisfecho por la adquisición de bienes y servicios, excepto cuando se trate de personas o entidades acogidas al régimen de exención de dicho impuesto. Dicha exención se acreditará mediante el correspondiente certificado expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

4. Se considerará gasto realizado el que ha sido pagado con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa determinado en la presente orden, o en su caso, en la correspondiente convocatoria. No se admite pago en efectivo.

TÍTULO II
Procedimiento de concesión, funcionamiento y control

CAPÍTULO I
Procedimiento de concesión

Artículo 9. Iniciación del procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones es el de concurrencia competitiva, previsto en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de

de novembre, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics que assenyala l'article 8.3 de la dita llei; també previst en l'article 163 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

2. El procediment de concessió atendrà el que estableixen les normes de rang legal, i les prescripcions que estableixen aquestes bases reguladores.

3. El procediment s'iniciarà d'ofici per mitjà de la convocatòria corresponent, efectuada per l'òrgan competent, que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 10. Òrgans competents per a ordenació, instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment serà la direcció general amb competències en matèria de formació professional, a través de les unitats dependents de la direcció general l'esmentada, en l'àmbit de les seues competències respectives.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de sis mesos des de l'endemà de la publicació de la respectiva convocatòria, si bé la convocatòria podrà establir un termini inferior.

Transcorregut el termini per a dictar i notificar la resolució, podrà entendre's desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, en els termes establits en la legislació bàsica de procediment adminitratiu comú, sense perjuí que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

3. L'òrgan competent per a resoldre serà el titular de la conselleria competent en matèria d'educació, sense perjuí del que establix la disposició addicional segona d'esta orde.

Article 11. Contingut de la sol·licitud

Les sol·licituds es presentaran en la forma i en el termini establit en cada convocatòria, en model normalitzat que figurarà en la convocatòria i hauran d'acompanyar-se de la documentació general prevista en aquest article. La sol·licitud junt amb la documentació corresponent es presentarà preferentment en el registre general de la conselleria competent en matèria d'educació o per qualsevol de les formes previstes en la legislació bàsica de procediment adminitratiu comú i haurà de dirigir-se a la direcció general amb competències en matèria de formació professional. El contingut mínim de la sol·licitud serà el següent:

– Dades de la persona física sol·licitant i caràcter amb què actua en relació amb l'entitat sol·licitant, havent d'acreditar la seua representació.

– Lloc de realització de l'activitat.

– Altres subvencions sol·licitades/concedides per l'Administració relacionades amb el programa.

– Denominació de l'entitat sol·licitant.

– Relació de programes sol·licitats, que contindrà quantia sol·licitada.

Article 12. Documentació a aportar

A la sol·licitud s'acompanyarà el projecte socioeducatiu, i s'haurà d'elaborar un projecte per cada programa per al qual se sol·licite subvenció, i en el qual, entre altres, s'arreplegaran els apartats següents:

– Dades de l'entitat sol·licitant.

– Dades del programa sol·licitat: modalitat i denominació del programa obtingudes del catàleg de qualificacions de nivell 1 que figura en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació.

– Justificació i necessitat del programa i la seua modalitat.

– Infraestructura, s'adjuntarà certificat de compliment de l'adequació de les instal·lacions, equipament i de les condicions mediambientals i sanitàries, firmat per arquitecte o arquitecte tècnic corresponent.

– Experiència de l'entitat sol·licitant en accions formatives semblants.

– Recursos tecnopedagògics: disseny curricular, metodologia i professorat.

17 de noviembre, conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos que señala el artículo 8.3 de dicha ley; también previsto en el artículo 163 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

2. El procedimiento de concesión atenderá a lo establecido en las citadas normas de rango legal, y las prescripciones que establecen estas bases reguladoras.

3. El procedimiento se iniciará de oficio mediante la correspondiente convocatoria, efectuada por el órgano competente, que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 10. Órganos competentes para ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento será la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional, a través de las unidades dependientes de la citada dirección general, en el ámbito de sus respectivas competencias.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses desde el día siguiente a la publicación de la respectiva convocatoria, si bien la convocatoria podrá establecer un plazo inferior.

Transcurrido el plazo para dictar y notificar la resolución, podrá entenderse desestimada la solicitud por silencio administrativo, en los términos establecidos en la legislación básica de procedimiento adminitrativo común, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

3. El órgano competente para resolver será el titular de la conselleria competente en materia de educación, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional segunda de esta orden.

Artículo 11. Contenido de la solicitud

Las solicitudes se presentarán en la forma y en el plazo establecido en cada convocatoria, en modelo normalizado que figurará en la convocatoria y deberán acompañarse de la documentación general prevista en este artículo. La solicitud junto con la documentación correspondiente se presentará preferentemente en el Registro General de la conselleria competente en materia de Educación o por cualquiera de las formas previstas en la legislación básica de procedimiento adminitrativo común y deberá dirigirse a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional. El contenido mínimo de la solicitud será el siguiente:

– Datos de la persona física solicitante y carácter con el que actúa en relación con la entidad solicitante, debiendo acreditar su representación.

– Lugar de realización de la actividad.

– Otras subvenciones solicitadas/concedidas por la administración relacionadas con el programa.

– Denominación de la entidad solicitante.

– Relación de programas solicitados, que contendrá cuantía solicitada.

Artículo 12. Documentación a aportar

A la solicitud se acompañará el proyecto socioeducativo, debiendo elaborarse un proyecto por cada programa para el que se solicite subvención, y en el que, entre otros, se recogerán los siguientes apartados:

– Datos de la entidad solicitante.

– Datos del programa solicitado: modalidad y denominación del programa obtenidas del catálogo de cualificaciones de nivel 1 que figura en la página web de la conselleria competente en materia de educación.

– Justificación y necesidad del programa y su modalidad.

– Infraestructura, se adjuntará certificación de cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, equipamiento y de las condiciones medioambientales-sanitarias, firmado por arquitecto o arquitecto técnico correspondiente.

– Experiencia de la entidad solicitante en acciones formativas similares.

– Recursos tecnopedagógicos: diseño curricular, metodología y profesorado.

Article 13. Lloc de presentació de la sol·licitud i documentació

La documentació general que es presentarà amb la sol·licitud serà la següent, amb independència del nombre de programes sol·licitats:

a) Certificat acreditatiu de les fonts de finançament d'aquella part del projecte que no subvencione la conselleria amb competències en matèria d'educació.

b) Testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissions de dades, o certificat administratiu de no estar incursos en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Quan no puguen ser expedits per autoritat competent, podran ser substituïts per una declaració responsable.

c) Fitxa de domiciliació bancària, llevat que ja conste en la conselleria competent en matèria d'educació, i en aquest cas haurà de fer-se referència expressa per escrit.

d) Autorització de verificació telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. En cas contrari hauran d'adjuntar els certificats d'estar al corrent.

e) Declaració de no ser deutora de reintegraments, d'acord amb el que estableix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Altres documents:

– Documentació acreditativa i identificativa de la persona sol·licitant i del seu representant legal.

– Documentació d'identificació fiscal del sol·licitant.

– Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.

– En el cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial, haurà de presentar certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud, que ha d'estar datat dins del termini de la presentació de les sol·licituds, i haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa comptable, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

–Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establit contacte amb vista a la realització del mòdul de Formació en centres de treball (FCT) del seu alumnat.

Article 14. Instrucció del procediment

1. Les sol·licituds seran sotmeses a una fase d'instrucció en què, seguint el que estableix el segon paràgraf de l'article 24.3.*b* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en les convocatòries respectives, l'òrgan instructor verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari. En tot cas, tal fase només podrà afectar aquells requisits la concurrència dels quals no requerisca de cap valoració científica o tècnica, de manera que no s'admetran i arxivaran les sol·licituds que no tinguen algun dels requisits següents:

– Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i de la persona que ostente la representació legal.

– Projecte socioeducatiu.

– Quantia de la subvenció sol·licitada en relació amb el pressupost del programa formatiu.

En el cas que en aquesta fase s'haguera produït l'exclusió d'algun sol·licitant se li notificarà aquest extrem en la forma que determine la convocatòria.

2. No obstant això, si la sol·licitud, amb el contingut mínim a què es refereix l'article 11 no reuneix els requisits establits, l'òrgan instructor requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu la legislació bàsica de procediment adminitratiu comú.

3. En el cas que els documents que han d'acompanyar a la sol·licitud de subvenció ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix la

Artículo 13. Lugar de presentación de la solicitud y documentación

La documentación general que se presentará con la solicitud será la siguiente, con independencia del número de programas solicitados:

a) Certificación acreditativa de las fuentes de financiación de aquella parte del proyecto que no subvencione la conselleria con competencias en materia de educación.

b) Testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, o certificación administrativa de no estar incursos en las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Cuando no puedan ser expedidos por autoridad competente, podrá ser sustituidos por una declaración responsable.

c) Ficha de domiciliación bancaria, salvo que ya conste en la conselleria competente en materia de educación, en cuyo caso deberá hacerse referencia expresa por escrito.

d) Autorización de verificación telemática del cumplimiento de las obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público. En caso contrario deberán adjuntar los certificados de estar al corriente.

e) Declaración de no ser deudora de reintegros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Otros documentos:

– Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y de su representante legal.

– Documentación de identificación fiscal del solicitante.

– Acreditación de la inscripción de la entidad en el registro correspondiente.

– En el supuesto de que la entidad promotora sea una entidad territorial, deberá presentar certificación del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud, que debe estar fechado dentro del plazo de la presentación de las solicitudes, y deberán acreditar estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa contable, de acuerdo a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

– Relación de un mínimo de tres empresas con las que la entidad haya establecido contacto con vistas a la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de su alumnado.

Artículo 14. Instrucción del procedimiento

1. Las solicitudes serán sometidas a una fase de instrucción en la que, siguiendo lo establecido en el segundo párrafo del artículo 24.3.*b* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en las respectivas convocatorias, el órgano instructor verificará el cumplimiento de los requisitos para adquirir la condición de beneficiario. En todo caso, tal fase solo podrá afectar a aquellos requisitos cuya concurrencia no requiera de ninguna valoración científica o técnica, de manera que no se admitirán y archivarán las solicitudes que carezcan de alguno de los siguientes requisitos:

– Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de la persona que ostente la representación legal.

– Proyecto socioeducativo.

– Cuantía de la subvención solicitada en relación con el presupuesto del programa formativo.

Caso de que en esta fase se hubiera producido la exclusión de algún solicitante se le notificará tal extremo en la forma que determine la convocatoria.

2. No obstante, si la solicitud, con el contenido mínimo a que se refiere el artículo 11 no reuniera los requisitos establecidos, el órgano instructor requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de la solicitud, de acuerdo con lo previsto en la legislación básica de procedimiento adminitrativo común.

3. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de subvención ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido

legislació bàsica de procediment adminitratiu comú, sempre que es faça constar per escrit la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, si hi manca, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

Article 15. Avaluació i selecció

1. D'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar les sol·licituds serà la Comissió de Valoració, que valorarà totes i cada una de les distintes sol·licituds, i en el funcionament de la qual es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats establit en la legislació bàsica de règim jurídic de les administracions públiques.

2. La Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:

President o presidenta: el subdirector o la subdirectora general de competent en matèria de Formació Professional o persona que el substituïsca.

Vocals:

–El cap o la cap de Servei competent en matèria de Formació Professional o persona que el substituïsca.

–Un inspector o una inspectora d'educació que serà designat per la Inspecció Educativa.

–Dos vocals funcionaris nomenats pel titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional.

Secretari: serà designat d'entre els anteriors per la Comissió de Valoració.

3. A les reunions de la Comissió de Valoració podran assistir, amb veu però sense vot, representants dels sindicats amb presència en la Mesa Sectorial d'Educació.

4. Correspondrà a la Comissió de Valoració de Programes Formatius de Qualificació Bàsica, en funció dels criteris de valoració que es detallen en la present ordre, formular informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

5. La Comissió de Valoració proposarà la quantia del mòdul econòmic a aplicar als programes, dins del mínim i màxim de la part A previst en l'article 17 d'aquesta ordre de bases.

Article 16. Criteris de valoració de sol·licituds

1. Els criteris de valoració i la seua ponderació per als programes formatius de qualificació bàsica que es convoquen a l'empara d'aquesta ordre de bases són els especificats en l'annex I. Serà la convocatòria la que fixe anualment el llindar mínim per a poder ser adjudicatari de les subvencions regulades en la present ordre de bases i d'acord amb els criteris de valoració establits.

2. La documentació justificativa dels mèrits haurà de presentar-se junt amb la sol·licitud inicial.

Article 17. Quantia de la subvenció i criteris per a la seua determinació

1. Per a fixar la quantia de la subvenció, s'aplicaran els mòduls econòmics següents per a cada part A i B dels costos subvencionables relacionats en la present ordre i segons la modalitat de programes:

Part A. Professorat i control de docència: un mínim de 25 euros per hora lectiva i grup d'alumnat i un màxim de 50 euros per hora i grup, siga quina siga la modalitat del programa formatiu de qualificació bàsica, sense que el nombre d'alumnes siga rellevant a aquests efectes.

Part B. Despeses generals: es determinarà com un percentatge màxim sobre la quantia de la part A que resulte de la proposta de concessió de la Comissió de Valoració,y segons siga la modalitat:

a) Programa Formatiu de Qualificació Bàsica Ordinària: 15 % de la quantia corresponent a la part A.

b) Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents: 20 % de la quantia corresponent de la part A.

en la legislación básica de procedimiento adminitrativo común, siempre que se haga constar por escrito la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Artículo 15. Evaluación y selección

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, el órgano colegiado encargado de evaluar las solicitudes será la Comisión de Valoración, que valorará todas y cada una de las distintas solicitudes, y en cuyo funcionamiento se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados establecido en la legislación básica de régimen jurídico de las administraciones públicas.

2. La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente o presidenta: el subdirector o la subdirectora general competente en materia de Formación Profesional o persona que le supla.

Vocales:

– El jefe o la jefa de Servicio competente en materia de Formación Profesional o persona que le supla.

– Un inspector o una inspectora de Educación que será designado por la Inspección Educativa.

– Dos vocales funcionarios nombrados por el titular de la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional.

Secretario: Será designado de entre los anteriores por la Comisión de Valoración.

3. A las reuniones de la comisión de valoración podrán asistir, con voz pero sin voto, representantes de los sindicatos con presencia en la Mesa Sectorial de Educación.

4. Corresponderá a la comisión de valoración de programas formativos de cualificación básica, en función de los criterios de valoración que se detallan en la presente orden, formular informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

5. La comisión de valoración propondrá la cuantía del módulo económico a aplicar a los programas, dentro del mínimo y máximo de la Parte A previsto en el artículo 17 de la presente orden de bases.

Artículo 16. Criterios de valoración de solicitudes

1. Los criterios de valoración y su ponderación para los programas formativos de cualificación básica que se convoquen al amparo de esta orden de bases son los especificados en el Anexo I. Será la convocatoria la que fije anualmente el umbral mínimo para poder ser adjudicatario de las subvenciones reguladas en la presente orden de bases y con arreglo a los criterios de valoración establecidos.

2. La documentación justificativa de los méritos deberá presentarse junto a la solicitud inicial.

Artículo 17. Cuantía de la subvención y criterios para su determinación

1. Para fijar la cuantía de la subvención, se aplicarán los siguientes módulos económicos para cada parte A y B de los costes subvencionables relacionados en la presente orden y según la modalidad de programas:

Parte A. Profesorado y control de docencia: un mínimo de 25 euros por hora lectiva y grupo de alumnado y un máximo de 50 euros por hora y grupo, cualquiera que sea la modalidad del programa formativo de cualificación básica, sin que el número de alumnos sea relevante a estos efectos.

Parte B. Gastos generales: se determinará como un porcentaje máximo sobre la cuantía de la parte A que resulte de la propuesta de concesión de la comisión de valoración,y según sea la modalidad:

a) Programa formativo de cualificación básica ordinaria: 15 % de la cuantía correspondiente a la Parte A.

b) Programas formativos de cualificación básica adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes: 20 % de la cuantía correspondiente de la Parte A.

2. Així mateix, el càlcul de les quanties corresponents a la part A es realitzarà tenint en compte el total de 960 hores lectives que corresponen a cada programa formatiu de qualificació bàsica, de les quals un mínim de 80 hores correspondran al mòdul professional de Formació en Centres de Treball, i l'organització del qual es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 19 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

3. La quantia de la subvenció suposarà un percentatge sobre la quantia que s'inclou en la sol·licitud i s'adjudicarà a les entitats beneficiàries seguint l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establits en les presents bases fins que s'esgote el crèdit pressupostari assignat.

Article 18. Proposta de resolució

1. La Comissió de valoració, d'acord amb els criteris establits per a l'avaluació, emetrà un informe motivat sobre la prelació de les sol·licituds, i les ordenarà individualment o per modalitats, així com la proposta de denegació, si és el cas. No obstant això, no caldrà fixar el dit ordre de prelació quan el crèdit consignat siga prou per a atendre totes les sol·licituds presentades que satisfacen els requisits exigits.

2. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de valoració, emetrà una proposta de resolució motivada que tindrà caràcter de definitiva quan no s'hagen tingut en compte altres fets i dades que les aportades per les persones interessades. La dita proposta inclourà, com a mínim:

a) L'entitat o entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció, la quantia sol·licitada i la concedida, així com el percentatge de la concedida sobre la quantia sol·licitada del programa.

b) Quan corresponga, la relació de les sol·licituds, ordenades segons la seua prelació, en els termes i als efectes establits en l'article 63.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. En el cas que queden sol·licituds de programes formatius de qualificació bàsica presentades a l'empara de la corresponent resolució de convocatòria valorades positivament, d'acord amb el procediment establit i que no hagen pogut ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, es constituiran en una única llista de reserva degudament ordenada i per la puntuació obtinguda, i podran ser resoltes favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent com a conseqüència de renúncies a subvencions concedides i, en tot cas, sempre que no haja transcorregut més d'un mes des de l'inici del calendari escolar per al programa formatiu.

Article 19. Resolució

1. A la vista de la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment en el termini de 15 dies.

2. Les resolucions de concessió de subvencions contindran, com a mínim, els punts següents:

a) Identificació del beneficiari.

b) Denominació del programa.

c) Localitat d'impartició.

d) Modalitat.

e) Quantia de la subvenció concedida i les seues anualitats, així com el percentatge sobre la quantia sol·licitada.

f) Qualssevol altres especificacions que es considere oportú incorporar en cada cas concret.

3. Les subvencions concedides de totes les modalitats dels programes formatius de qualificació bàsica es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

4. Quan sorgisquen circumstàncies concretes que alteren les condicions tècniques o econòmiques tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, es podrà sol·licitar la modificació de la resolució de concessió. L'execució de la modificació proposada només podrà ser iniciada a partir del moment en què es resolga.

Qualsevol canvi en el contingut de la resolució requerirà simultàniament:

a) Que aquest siga sol·licitat abans que finalitze el termini d'execució del programa o, si és el cas, l'anualitat corresponent, i siga autoritzat

2. Asimismo, el cálculo de las cuantías correspondientes a la parte A, se realizará teniendo en cuenta el total de 960 horas lectivas que corresponden a cada programa formativo de cualificación básica, de las cuales un mínimo de 80 horas corresponderán al módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, y cuya organización se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 19 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

3. La cuantía de la subvención supondrá un porcentaje sobre la cuantía que se incluye en la solicitud y se adjudicará a las entidades beneficiarias siguiendo el orden de puntuación obtenida de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases hasta que se agote el crédito presupuestario asignado.

Artículo 18. Propuesta de resolución

1. La comisión de valoración, con arreglo a los criterios establecidos para la evaluación, emitirá un informe motivado sobre la prelación de las solicitudes, ordenándolas individualmente o por modalidades, así como la propuesta de denegación, en su caso. No obstante, no será necesario fijar dicho orden de prelación cuando el crédito consignado sea suficiente para atender todas las solicitudes presentadas que satisfagan los requisitos exigidos.

2. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, emitirá una propuesta de resolución motivada que tendrá carácter de definitiva cuando no se hayan tenido en cuenta otros hechos y datos que los aportados por los interesados. Dicha propuesta incluirá, como mínimo:

a) La entidad o entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención, la cuantía solicitada y la concedida, así como el porcentaje de la concedida sobre la cuantía solicitada del programa.

b) Cuando corresponda, la relación de las solicitudes, ordenadas según su prelación, en los términos y a los efectos establecidos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. En el caso de que quedaran solicitudes de programas formativos de cualificación básica presentadas al amparo de la correspondiente resolución de convocatoria valoradas positivamente de acuerdo con el procedimiento establecido y que no hayan podido ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, se constituirán en una única lista de reserva debidamente ordenada por la puntuación obtenida, pudiendo ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria correspondiente como consecuencia de renuncias a subvenciones concedidas y, en todo caso, siempre que no haya transcurrido más de un mes desde el inicio del calendario escolar para el programa formativo.

Artículo 19. Resolución

1. A la vista de la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento en el plazo de 15 días.

2. Las resoluciones de concesión de subvenciones contendrán, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Identificación del beneficiario.

b) Denominación del programa.

c) Localidad de impartición.

d) Modalidad.

e) Cuantía de la subvención concedida y sus anualidades, así como el porcentaje sobre la cuantía solicitada.

f) Cualesquiera otras especificaciones que se estime oportuno incorporar en cada caso concreto.

3. Las subvenciones concedidas de todas las modalidades de los programas formativos de cualificación básica se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

4. Cuando surjan circunstancias concretas que alteren las condiciones técnicas o económicas tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, se podrá solicitar la modificación de la resolución de concesión. La ejecución de la modificación propuesta solo podrá ser iniciada a partir del momento en que se resuelva.

Cualquier cambio en el contenido de la resolución requerirá simultáneamente:

a) Que el mismo sea solicitado antes de que finalice el plazo de ejecución del programa o, en su caso, la anualidad correspondiente, y sea

expressament per l'òrgan concedent. Les convocatòries podran establir un termini màxim per a la sol·licitud de modificació.

b) Que el canvi no afecte els objectius perseguits amb la subvenció, els seus aspectes fonamentals o que hagen sigut determinants per a la concessió de la subvenció, la determinació del beneficiari, ni danye drets de tercers.

c) Que les modificacions obeïsquen a causes sobrevingudes que no van poder preveure's en el moment de la sol·licitud.

Article 20. Renúncies, programes no activats i criteris de selecció de les reserves

1. En el termini de 15 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió de subvencions per a la impartició dels programes formatius de qualificació bàsica, les entitats beneficiàries podran presentar renúncia a les subvencions concedides per mitjà d'un escrit firmat pel seu representant legal en què s'al·leguen les causes d'aquesta renúncia.

2. En cas de renúncia i/o falta d'activació de programes, se seguirà l'ordre de prelació i de reserva que figure en la proposta de la Comissió de Valoració, i s'obrirà un termini no inferior a cinc dies perquè la nova entitat beneficiària puga acreditar i matricular el nombre d'alumnes en quantia mínima suficient a l'exigit en la normativa aplicable.

3. Finalitzat el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica, no seran activats aquells programes amb un nombre insuficient d'alumnat, d'acord amb els mínims establits per a cada modalitat en l'article 16 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, i serà causa automàtica de revocació de la subvenció.

CAPÍTOL II
Funcionament i control

Article 21. Normes sobre realització dels programes

1. Les entitats beneficiàries de cada un dels grups/programes hauran de remetre a l'òrgan gestor, quinze dies naturals després de l'inici del curs escolar, una «comunicació d'inici» del programa formatiu per al qual s'ha concedit la subvenció omplint el model Annex IV i adjuntant la següent documentació referida a tot el període de duració del programa formatiu, llevat que aquesta estiga en poder de l'Administració:

a) Documentació acreditativa d'haver subscrit i pagat l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.

b) Contractes dels docents, original o còpia compulsada.

c) Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la titulació i/o experiència professional de l'equip docent. Les titulacions dels docents serà l'establida en l'article 20.2 i 4 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost. No obstant això, els mòduls professionals específics associats a unitats de competència podran ser impartits per experts d'acreditada competència en la família professional corresponent i amb experiència en la formació de jóvens. Per al compliment d'aquests requisits es requereix amb caràcter simultani:

1r. Una experiència laboral acreditada de l'expert d'un mínim de dos anys en l'àmbit de la unitat de competència a què estiga associada el mòdul, en funció del certificat de professionalitat corresponent, i s'haurà d'aportar informe de vida laboral i certificat d'empresa on es relacione l'activitat realitzada.

2n Una experiència docent contrastada de com a mínim 400 hores en els últims set anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu; o formació en metodologia didàctica (Certificat de Professionalitat de Formador Ocupacional o Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació, o equivalents).

d) En la modalitat de programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents i en aquells programes de qualificació bàsica ordinaris que integren alumnat amb necessitats educatives especials, es necessitaran els cer-

autorizado expresamente por el órgano concedente. Las convocatorias podrán establecer un plazo máximo para la solicitud de modificación.

b) Que el cambio no afecte a los objetivos perseguidos con la subvención, a sus aspectos fundamentales o que hayan sido determinantes para la concesión de la subvención, a la determinación del beneficiario, ni dañe derechos de terceros.

c) Que las modificaciones obedezcan a causas sobrevenidas que no pudieron preverse en el momento de la solicitud.

Artículo 20. Renuncias, programas no activados y criterios de selección de las reservas

1. En el plazo de 15 días a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión de subvenciones para la impartición de los programas formativos de cualificación básica, las entidades beneficiarias podrán presentar renuncia a las subvenciones concedidas mediante escrito firmado por su representante legal en el que se aleguen las causas de tal renuncia.

2. En caso de renuncia y/o falta de activación de programas, se seguirá el orden de prelación y de reserva que figure en la propuesta de la comisión de valoración, abriéndose un plazo no inferior a cinco días para que la nueva entidad beneficiaria pueda acreditar y matricular al número de alumnos en cuantía mínima suficiente al exigido en la normativa aplicable.

3. Finalizado el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de cualificación básica, no serán activados aquellos programas con un número insuficiente de alumnado, de acuerdo con los mínimos establecidos para cada modalidad en el artículo 16 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana, siendo causa automática de revocación de la subvención.

CAPÍTULO II
Funcionamiento y control

Artículo 21. Normas sobre realización de los programas

1. Las entidades beneficiarias de cada uno de los grupos/programas deberán remitir al órgano gestor, 15 días naturales después del inicio del curso escolar, una «comunicación de inicio» del programa formativo para el que se ha concedido la subvención cumplimentando el modelo Anexo IV y adjuntando la siguiente documentación referida a todo el periodo de duración del programa formativo, salvo que la misma obre en poder de la administración:

a) Documentación acreditativa de haber suscrito y pagado el seguro de accidentes y de responsabilidad civil.

b) Contratos de los docentes, original o copia compulsada.

c) Original o fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la titulación y/o experiencia profesional del equipo docente. Las titulaciones de los docentes será la establecida en el artículo 20.2 y 4 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto. No obstante, los módulos profesionales específicos asociados a unidades de competencia podrán ser impartidos por expertos de acreditada competencia en la familia profesional correspondiente y con experiencia en la formación de jóvenes. Para el cumplimiento de estos requisitos se requiere con carácter simultáneo:

1.º Una experiencia laboral acreditada del experto de un mínimo de dos años en el ámbito de la unidad de competencia a la que esté asociada el módulo, en función del certificado de profesionalidad correspondiente, aportándose informe de vida laboral y certificado de empresa donde se relacione la actividad realizada.

2.º Una experiencia docente contrastada de al menos 400 horas en los últimos siete años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo; o formación en metodología didáctica (certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo, o equivalentes).

d) En la modalidad de programas formativos de cualificación básica adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes y en aquellos programas de cualificación básica ordinarios que integren alumnado con necesidades educativas especiales, se precisarán los cer-

tificats de discapacitat (o declaració responsable d'aportació en el cas que efectuada la sol·licitud de certificat de discapacitat no s'haja emés) i informes psicopedagògics originals o compulsats de data no anterior a sis mesos comptats des de la data d'inici del programa, i per al qual es tindrà en compte l'aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

2. Així mateix, les entitats beneficiàries hauran d'incloure en l'aplicació informàtica ITACA totes les dades necessàries corresponents a l'alumnat matriculat amb una antelació mínima de 4 dies naturals al de l'inici del període lectiu dels grups/programes.

3. Finalitzat el procés d'admissió i matrícula, si es produeixen baixes d'alumnes, es permetrà durant el primer trimestre de funcionament del programa donar d'alta nous participants fins a completar el nombre d'alumnes màxim permés per a cada modalitat en l'article 16 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost. Tot l'alumnat participant ha d'estar donat d'alta en l'aplicació informàtica.

4. La falta de comunicació en els terminis mencionats o l'incompliment de les condicions establides en els apartats anteriors comportarà la revocació de la subvenció concedida, excepte que la dita omissió siga per causes imprevistes, justificades com cal i comunicades en el moment en què es produïsquen.

Article 22. Justificació i pagament de la subvenció

1. El pagament de les subvencions regulades en la present ordre s'efectuarà ajustant-se al règim que a continuació s'especifica per a cada una de les anualitats en què es concedeix i desenvolupa el programa:

a) L'import de la subvenció corresponent a la primera anualitat es lliurarà després de la justificació de les despeses realitzades fins al moment en què finalitze el termini de justificació, per mitjà de la presentació d'una relació de despeses firmada pel representant de l'entitat corresponents a conceptes susceptibles de subvenció previstos en l'article huit d'aquesta ordre, i s'haurà d'imputar a la segona anualitat els costos corresponents al mes de desembre.

b) El pagament de la segona anualitat, i llevat que la legislació de la Generalitat permeta un règim de lliurament de transferències corrents distint, i en aquest cas se seguirà el mateix, s'ajustarà al que disposa l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en els terminis i percentatges següents:

1r. S'anticiparà un 30 % de l'import de la subvenció concedida corresponent a la segona anualitat, i quedaran exonerades de la constitució de garanties les administracions públiques de caràcter territorial (municipis i províncies) i els seus organismes públics vinculats o dependents i les entitats sense ànim de lucre, beneficiàries en la respectiva convocatòria de subvencions.

2n. La resta s'abonarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat de la despesa objecte de la subvenció atorgada.

2. La justificació de la subvenció corresponent a cada anualitat revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, amb el contingut establit en l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en el supòsit previst en l'article 75.1 de l'esmentat reglament, segons l'annex V.

3. El termini de justificació per mitjà de comptes justificatius per part del beneficiari serà: per a la primera anualitat fins al 10 de desembre, o primer dia hàbil següent en cas de ser festiu i per a la segona anualitat a la finalització del programa i, en tot cas, fins al 31 de juliol o primer dia hàbil següent en cas de ser festiu. En tot cas, els beneficiaris hauran de custodiar totes les factures i la resta de documents que acrediten les despeses objecte de la subvenció i que estaran a disposició de l'òrgan concedent, que podrà requerir-les per a la seua comprovació en un termini de 6 anys.

4. El compte justificatiu per a pagament de la segona anualitat haurà d'incorporar la memòria final d'actuació del programa, amb el contingut que estableix a l'annex II d'aquesta ordre de bases.

5. La falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida dins dels terminis establits a aquest efecte, així com la concurrència d'altres causes incloses en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 33 i 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció, sense perjuí de la celebració, si és el cas, del tràmit d'audiència legalment establit.

tificados de discapacidad (o declaración responsable de aportación en caso de que efectuada solicitud de certificado de discapacidad no se haya emitido) e informes psicopedagógicos originales o compulsados de fecha no anterior a seis meses contados desde la fecha de inicio del programa, y para lo que se tendrá en cuenta la aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal.

2. Asimismo, las entidades beneficiarias deberán incluir en la aplicación informática ITACA todos los datos necesarios correspondientes al alumnado matriculado con una antelación mínima de 4 días naturales al del inicio del periodo lectivo de los grupos/programas.

3. Finalizado el proceso de admisión y matrícula, si se produjesen bajas de alumnos, se permitirá durante el primer trimestre de funcionamiento del programa, dar de alta nuevos participantes hasta completar el número de alumnos máximo permitido para cada modalidad en el artículo 16 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto. Todo alumnado participante ha de estar dado de alta en la aplicación informática.

4. La falta de comunicación en los plazos mencionados o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los apartados anteriores comportará la revocación de la subvención concedida, salvo que dicha omisión se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

Artículo 22. Justificación y pago de la subvención

1. El pago de las subvenciones reguladas en la presente orden se efectuará ajustándose al régimen que a continuación se especifica para cada una de las anualidades en que se concede y desarrolla el programa:

a) El importe de la subvención correspondiente a la primera anualidad se librará tras la justificación de los gastos realizados hasta el momento en que finalice el plazo de justificación, mediante la presentación de una relación de gastos firmada por el representante de la entidad correspondientes a conceptos susceptibles de subvención previstos en el artículo ocho de esta orden, debiendo imputarse a la segunda anualidad los costes correspondientes al mes de diciembre.

b) El pago de la segunda anualidad, y salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, en cuyo caso se seguirá el mismo, se ajustará a lo dispuesto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones en los siguientes plazos y porcentajes:

1.º. Se anticipará un 30 % del importe de la subvención concedida correspondiente a la segunda anualidad, quedando exonerados de la constitución de garantías las administraciones públicas de carácter territorial (municipios y provincias) y sus organismos públicos vinculados o dependientes y las entidades sin ánimo de lucro, beneficiarias en la respectiva convocatoria de subvenciones.

2.º. El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

2. La justificación de la subvención correspondiente a cada anualidad revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada, con el contenido establecido en el artículo 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en el supuesto previsto en el artículo 75.1 del citado reglamento, según Anexo V.

3. El plazo de justificación mediante cuentas justificativas por parte del beneficiario será: para la primera anualidad hasta el 10 de diciembre, o primer día hábil siguiente en caso de ser festivo y para la segunda anualidad a la finalización del programa y, en todo caso, hasta el 31 de julio o primer día hábil siguiente en caso de ser festivo. En cualquier caso, los beneficiarios deberán custodiar todas las facturas y demás documentos que acrediten los gastos objeto de la subvención y que estarán a disposición del órgano concedente, que podrá requerirlas para su comprobación en un plazo de 6 años.

4. La cuenta justificativa para pago de la segunda anualidad deberá incorporar la memoria final de actuación del programa, con el contenido que establece al Anexo II de la presente orden de bases.

5. La falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvención concedida dentro de los plazos establecidos al efecto, así como la concurrencia de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 33 y 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, sin perjuicio de la celebración, en su caso del trámite de audiencia legalmente establecido.

Article 23. Seguiment de les actuacions

1. L'òrgan concedent de la subvenció i la Inspecció Educativa, durà a terme el seguiment del compliment dels objectius del programa formatiu.

2. Així mateix, les convocatòries hauran d'establir la freqüència i el procediment de seguiment, que haurà de ser eficaç, transparent i basat en la qualitat i l'impacte socioeducatiu de les actuacions finançades, per a la qual cosa podran preveure la creació de quantes comissions de seguiment estimen necessari.

3. El seguiment dels programes es realitzarà amb la freqüència que determinen les convocatòries,

i almenys, una vegada finalitzats (avaluació *ex post*).

4. El seguiment haurà de basar-se en la documentació o informació que se sol·licite al beneficiari, en indicadors objectius establits a aquest efecte en cada convocatòria.

Article 24. Actuacions de comprovació i control

1. El beneficiari estarà sotmés a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com a les de control per la Intervenció General de la Generalitat i per la Sindicatura de Comptes.

2. D'acord amb l'article 169.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la comprovació administrativa i formal de la justificació documental d'aportació preceptiva pels beneficiaris, inclòs el compte justificatiu, d'acord amb les bases, serà efectuada per l'òrgan instructor. Aquesta comprovació per a la liquidació de la subvenció es realitzarà sobre els comptes justificatius presentats.

3. La comprovació de justificants s'efectuarà per mitjà d'una selecció d'una mostra que, en tot cas, comprendrà el 60 % dels programes subvencionats tant en una com en una altra modalitat, i es mantindrà la proporcionalitat entre les tres províncies en funció del seu percentatge de representativitat sobre el total dels programes concedits. Sobre els seleccionats en la mostra es presentaran per a la seua comprovació tots els justificants de despeses imputades a la subvenció tant en la part A com en la part B i que integren els comptes justificatius presentats, en un termini no superior a tres mesos a comptar de la data de presentació dels comptes justificatius.

4. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada i del compliment de la finalitat serà duta a terme pel Servei d'Inspecció Educativa, d'acord amb el que establisca el pla de control que a aquest efecte s'elabore en els termes establits en l'article 169.3 de la Llei 1/2015 anteriorment citada i que aprove l'òrgan concedent.

Article 25. Reintegrament

Serà procedent el reintegrament de la subvenció percebuda, així com els interessos de demora corresponents, en els casos previstos en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i aquest es regirà pel que disposa el títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el títol III del seu reglament de desplegament, previ l'oportú expedient d'incompliment.

Article 26. Difusió

1. Les entitats beneficiàries faran constar en la publicitat (pòsters, cartells grans, tríptics, fullets informatius) i en qualsevol campanya de premsa, oral o escrita, referides als programes formatius de qualificació bàsica que les accions formatives se subvencionen a càrrec dels fons procedents de la Generalitat.

2. El material imprés s'ajustarà a les instruccions i els models que a aquest efecte subministre la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu.

3. En les instal·lacions on es duguen a terme programes formatius de qualificació bàsica, es posarà en lloc visible la retolació corresponent que, segons model normalitzat a aquest efecte, figura en l'annex III.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Regla de despesa pública

La present ordre no comporta cap autorització de despesa pública, no obstant això, la despesa corresponent a les convocatòries basades en

Artículo 23. Seguimiento de las actuaciones

1. El órgano concedente de la subvención y la Inspección Educativa, llevará a cabo el seguimiento del cumplimiento de los objetivos del programa formativo.

2. Asimismo, las convocatorias deberán establecer la frecuencia y el procedimiento de seguimiento, que deberá ser eficaz, transparente y basado en la calidad y el impacto socioeducativo de las actuaciones financiadas, para lo cual podrán prever la creación de cuantas comisiones de seguimiento estimen necesario.

3. El seguimiento de los programas se realizará con la frecuencia que determinen las convocatorias,

y al menos, una vez finalizados (evaluación ex post).

4. El seguimiento deberá basarse en la documentación o información que se solicite al beneficiario, en indicadores objetivos establecidos al efecto en cada convocatoria.

Artículo 24. Actuaciones de comprobación y control

1. El beneficiario estará sometido a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como a las de control por la Intervención General de la Generalitat y por la Sindicatura de Cuentas.

2. De acuerdo con el artículo 169.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la comprobación administrativa y formal de la justificación documental de aportación preceptiva por los beneficiarios, incluida la cuenta justificativa, de acuerdo con las bases, se efectuará por el órgano instructor. Esta comprobación para la liquidación de la subvención se realizará sobre las cuentas justificativas presentadas.

3. La comprobación de justificantes se efectuará mediante una selección de una muestra que, en todo caso, comprenderá el 60 % de los programas subvencionados tanto en una como en otra modalidad, y manteniendo la proporcionalidad entre las tres provincias en función de su porcentaje de representatividad sobre el total de los programas concedidos. Sobre los seleccionados en la muestra se presentarán para su comprobación todos los justificantes de gastos imputados a la subvención tanto en la parte A como en la parte B y que integran las cuentas justificativas presentadas, en un plazo no superior a tres meses a contar desde la fecha de presentación de las cuentas justificativas.

4. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada y del cumplimiento de la finalidad se llevará a cabo por el Servicio de Inspección Educativa, de acuerdo con lo que establezca el plan de control que al efecto se elabore en los términos establecidos en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015 anteriormente citada y que apruebe el órgano concedente.

Artículo 25. Reintegro

Procederá el reintegro de la subvención percibida, así como los intereses de demora correspondientes, en los casos previstos en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y este se regirá por lo dispuesto en el título II de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el título III de su Reglamento de desarrollo, previo el oportuno expediente de incumplimiento.

Artículo 26. Difusión

1. Las entidades beneficiarias harán constar en la publicidad (pósters, cartelones, trípticos, folletos informativos) y en cualquier campaña de prensa, oral o escrita, referidas a los programas formativos de cualificación básica que las acciones formativas se subvencionan con cargo a fondos procedentes de la Generalitat.

2. El material impreso se ajustará a las instrucciones y modelos que al efecto suministre la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo.

3. En las instalaciones donde se lleven a cabo programas formativos de cualificación básica, se pondrá en lugar visible la correspondiente rotulación que, según modelo normalizado a tal efecto figura en Anexo III.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Regla de gasto público

La presente orden no comporta autorización de gasto público, no obstante, el gasto correspondiente a las convocatorias basadas en esta

aquesta ordre haurà d'estar dotada, en tot cas, pels pressupostos de la Generalitat dels exercicis que siguen procedents.

Segona. Delegació

Es delega la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu per a la facultat d'efectuar les convocatòries corresponents acords amb aquestes bases, per mitjà de resolucions, així com concedir o denegar i/o modificar les subvencions. Així mateix, es delega la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu per a la resolució de minoració i la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa supletòria

Per al no-previst en aquesta ordre de bases, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de juliol de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I

Criteris per a la valoració

1. CRITERIS RELATIUS A L'IMPACTE DE LA FORMACIÓ I RESULTATS DE LA GESTIÓ DEL PROGRAMA

Per cada curs ja finalitzat de programes de qualificació professional bàsica, segons el nombre d'alumnes que van cursar, el superen o no, el Programa de qualificació professional bàsica subvencionat del mateix perfil i modalitat a què se sol·licita en la convocatòria corresponent.

Fins a 20 punts per curs amb un màxim de 100 punts

MODALITAT ORDINÀRIA		*MODALITAT ADAPTADA*	
Alumnes que han cursat	*Puntuació*	*Alumnes que han cursat*	*Puntuació*
10	0	6	0
11	2	7	1
12	5	8	2
13	9	9	5
14	14	10	9
15	20	11	14
		12	20

MOD. ORDINÀRIA + 1 NEEP		*MOD. ORDINÀRIA+ 2 NEEP*	
Alumnes que han cursat	*Puntuació*	*Alumnes que han cursat*	*Puntuació*
8	0	8	0
9	2	9	4
10	5	10	10
11	9	11	20
12	14		
13	20		

Documentació justificativa: no es requereix perquè les dades seran extretes de l'aplicació ITACA.

orden deberá estar dotado, en todo caso, por los presupuestos de la Generalitat del ejercicio/os que proceda.

Segunda. Delegación

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo la facultad de efectuar las correspondientes convocatorias acordes con estas bases, mediante resoluciones, así como conceder o denegar y/o modificar las subvenciones. Asimismo, se delega en la persona titular de la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo la resolución de minoración y la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normativa supletoria

Para lo no previsto en esta orden de bases, se estará a lo dispuesto en la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de julio de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANEXO I

Criterios para la valoración

1. CRITERIOS RELATIVOS AL IMPACTO DE LA FORMACIÓN Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA

Por cada curso ya finalizado de programas de cualificación profesional básica, según el número de alumnos que cursaron, lo superaran o no, el programa de cualificación profesional básica subvencionado del mismo perfil y modalidad al que se solicita en la convocatoria correspondiente.

Hasta 20 puntos por curso con un máximo de 100 puntos

MODALIDAD ORDINARIA		*MODALIDAD ADAPTADA*	
Alumnos que han cursado	*Puntuación*	*Alumnos que han cursado*	*Puntuación*
10	0	6	0
11	2	7	1
12	5	8	2
13	9	9	5
14	14	10	9
15	20	11	14
		12	20

MOD. ORDINARIA + 1 NEEP.		*MOD. ORDINARIA+ 2 NEEP*	
Alumnos que han cursado	*Puntuación*	*Alumnos que han cursado*	*Puntuación*
8	0	8	0
9	2	9	4
10	5	10	10
11	9	11	20
12	14		
13	20		

Documentación justificativa: no se requiere porque los datos serán extraídos de la aplicación ITACA.

2. CRITERIS RELATIUS A LA CAPACITAT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

a) Mitjans personals (màxim 20 punts)

1r. Comptar amb professorat/formadors funcionaris de carrera o laborals indefinits dedicats a la impartició del programa el perfil i la modalitat dels quals se sol·licita.

Per un professor/formador, 5 punts.

Per dos professors/formadors, 15 punts.

Documentació justificativa: Certificat de la TGSS on s'indique el nombre de treballadors de l'entitat actualitzat a data posterior a la publicació de la convocatòria de subvencions que contemple els requisits necessaris per a tindre dret a puntuació per aquest apartat. Per als funcionaris, documentació administrativa que acredite el nomenament.

2n. Comptar amb personal funcionari de carrera o laboral indefinit no docent/formador dedicat a la gestió, coordinació i tasques d'administració del programa.

Per funcionari de carrera o contractat laboral indefinit, 5 punts amb un màxim de 5 punts.

Documentació justificativa: Certificat de la TGSS on s'indique el nombre de treballadors de l'entitat actualitzat a data posterior a la publicació de la convocatòria de subvencions que contemple els requisits necessaris per a tindre dret a puntuació per aquest apartat. Per al funcionari, documentació administrativa que acredite el nomenament.

b) Experiència prèvia de l'entitat (màxim 10 punts)

Es valorarà l'experiència de l'entitat en la realització i l'execució de programes de qualificació professional inicial i programes formatius de qualificació bàsica durant els últim cinc anys, amb independència del nombre, perfil o modalitat i de si són o no subvencionats; i fins a 2 punts per curs i amb un màxim de 10 punts.

Documentació justificativa: no es requereix, serà extreta d'ofici.

3. CRITERIS RELATIUS A L'ORGANITZACIÓ DE L'ENTITAT

a) Sistemes de gestió de la qualitat (màxim 20 punts)

Estar en possessió d'algun dels certificats de qualitat següents, i es podran obtindre fins a 20 punts per aquest apartat:

ISO 9001: 6 punts

EFQM: màxim 12 punts, i es valorarà el major nivell acreditat en cada cas amb la puntuació corresponent:

EFQM 200(+): 2 punts

EFQM 300(+): 6 punts

EFQM 400(+): 9 punts

EFQM 500(+): 12 punts

Altres certificats: 1 punt per certificat.

Documentació justificativa: Certificat del Sistema de Gestió de la Qualitat, expedit per alguna entitat reconeguda per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) en el sector d'educació, ensenyament i formació i amb abast a la Formació Professional Ocupacional o per a l'Ocupació o Formació Professional del Sistema Educatiu, amb expressió del centre/entitat que estiguera en possessió d'aquest i el seu període de validesa. No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió del certificat. Quan el certificat estiga expedit per a famílies professionals, àrees o especialitats formatives concretes serà admés i valorat respecte a les dites famílies professionals, àrees o especialitats, si és el cas, en el centre/entitat identificat en aquest.

b) Sistema de gestió mediambiental de l'entitat (màxim de 5 punts)

Estar en possessió d'algun certificat de gestió mediambiental expedit per alguna entitat reconeguda per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) en el sector d'educació, ensenyament i formació i amb abast a la Formació Professional Ocupacional o per a l'Ocupació o Formació Professional del Sistema Educatiu, amb expressió del centre/entitat que estiguera en possessió d'aquest i el seu període de validesa. No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió del certificat. Quan el certificat estiga expedit per a famílies professionals, àrees o especialitats formatives concretes serà admés i valorat respecte a les dites famílies professionals, àrees o especialitats, si és el cas, en el centre/entitat identificat en aquest.

2. CRITERIOS RELATIVOS A LA CAPACIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

a) Medios personales (máximo 20 puntos)

1.º Contar con profesorado/formadores funcionarios de carrera o laborales indefinidos dedicados a la impartición del programa cuyo perfil y modalidad se solicita.

Por un profesor/formador, 5 puntos.

Por dos profesores/formadores, 15 puntos.

Documentación justificativa: Certificado de la TGSS donde se indique el número de trabajadores de la entidad actualizado a fecha posterior a la publicación de la convocatoria de subvenciones que contemple los requisitos necesarios para tener derecho a puntuación por este apartado. Para los funcionarios, documentación administrativa que acredite el nombramiento.

2.º Contar con personal funcionario de carrera o laboral indefinido no docente/formador dedicado a la gestión, coordinación y tareas de administración del programa.

Por funcionario de carrera o contratado laboral indefinido, 5 puntos con un máximo de 5 puntos.

Documentación justificativa: Certificado de la TGSS donde se indique el número de trabajadores de la entidad actualizado a fecha posterior a la publicación de la convocatoria de subvenciones que contemple los requisitos necesarios para tener derecho a puntuación por este apartado. Para el funcionario, documentación administrativa que acredite el nombramiento.

b) Experiencia previa de la entidad (máximo 10 puntos)

Se valorará la experiencia de la entidad en la realización y ejecución de programas de cualificación profesional inicial y programas formativos de cualificación básica durante los último cinco años, con independencia del número, perfil o modalidad y de si son o no subvencionados; y hasta 2 puntos por curso y con un máximo de 10 puntos.

Documentación justificativa: no se requiere, serán extraídos de oficio.

3. CRITERIOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD

a) Sistemas de gestión de la calidad (máximo 20 puntos)

Estar en posesión de alguno de los siguientes certificados de calidad, pudiéndose obtener hasta 20 puntos por este apartado:

ISO 9001: 6 puntos

EFQM: máximo 12 puntos, valorando el mayor nivel acreditado en cada caso con la correspondiente puntuación:

EFQM 200(+): 2 puntos

EFQM 300(+): 6 puntos

EFQM 400(+): 9 puntos

EFQM 500(+): 12 puntos

Otros certificados: 1 punto por certificado.

Documentación justificativa: certificado del sistema de gestión de la calidad, expedido por alguna entidad reconocida por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) en el sector de educación, enseñanza y formación y con alcance a la Formación Profesional Ocupacional o para el Empleo o Formación Profesional del Sistema Educativo, con expresión del centro/entidad que estuviera en posesión del mismo y su periodo de validez. No se valorará el hecho de estar en proceso de acreditación o concesión de la certificación. Cuando el certificado esté expedido para familias profesionales, áreas o especialidades formativas concretas será admitido y valorado respecto a dichas familias profesionales, áreas o especialidades, en su caso, en el centro/entidad identificado en el mismo.

b) Sistema de gestión medioambiental de la entidad (máximo de 5 puntos)

Estar en posesión de algún certificado de gestión medioambiental expedido por alguna entidad reconocida por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) en el sector de educación, enseñanza y formación y con alcance a la Formación Profesional Ocupacional o para el Empleo o Formación Profesional del Sistema Educativo, con expresión del centro/entidad que estuviera en posesión del mismo y su periodo de validez. No se valorará el hecho de estar en proceso de acreditación o concesión de la certificación. Cuando el certificado esté expedido para familias profesionales, áreas o especialidades formativas concretas será admitido y valorado respecto a dichas familias profesionales, áreas o especialidades, en su caso, en el centro/entidad identificado en el mismo.

Per cada certificat 1 punt fins a un màxim de 5 punts

c) Accessibilitat (5 punts)

Estar en possessió del símbol internacional d'accessibilitat, 5 punts.

Documentació justificativa: ordre de la concessió del símbol internacional d'accessibilitat que estiga vigent, indicador de la inexistència de barreres arquitectòniques, en el cas que el centre dispose de mesures facilitadores d'accessibilitat. Si no disposa de l'ordre per estar en tramitació, ha d'aportar-se còpia de l'informe tècnic favorable de l'administració competent.

d) Perspectiva de gènere. Principi d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones (màxim de 5 punts)

Conceptes puntuables:

1r. Estar en possessió del distintiu Igualtat en l'Empresa

2n Acreditar experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de dones i hòmens.

3r. Que en l'escriptura fundacional o estatuts figure com a objectiu

4t Disposar de certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat o

5t Disposar de certificat o distintiu com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones.

Documentació justificativa: Visat d'Igualtat de la Generalitat «Fent Empresa», visat del Ministeri «Igualtat en l'Empresa»; qualsevol altra documentació justificativa de la resta de mèrits.

Màxim 5 punts a raó d'1 punt per cada un dels conceptes.

e) Altres reconeixements o certificats de l'entitat sol·licitant (màxim de 5 punts)

Es valorarà un altre tipus de reconeixements institucionals públics que es justifiquen 1 punt per certificat fins a un màxim de 5 punts.

Documentació justificativa: certificat acreditatiu de l'òrgan competent, que no siga de la mateixa entitat sol·licitant en el cas de tractar-se d'entitats públiques territorials.

f) Responsabilitat social (màxim de 20 punts)

1r Per cada curs en què l'entitat haja disposat de com a mínim un lloc formatiu per a alumnat de cicles formatius de centres docents públics per a la realització del mòdul de FCT en els 10 cursos acadèmics previs, ja finalitzats en el moment de publicar-se la convocatòria de subvencions, 1 punt per curs fins a un màxim de 10 punts.

Documentació justificativa: no es requereix perquè es valorarà d'ofici en atenció a la documentació que es troba en els expedients corresponents.

2n Per cada curs en què l'entitat haja disposat de com a mínim un lloc formatiu per a alumnat de cicles formatius de centres docents públics per a la realització de formació professional dual en els 10 cursos acadèmics previs ja finalitzats en el moment de publicar-se la convocatòria de subvencions, 1 punt per curs fins a un màxim de 10 punts.

Documentació justificativa: no es requereix perquè es valorarà d'ofici en atenció a la documentació que es troba en els expedients corresponents

4. CRITERIS RELATIUS A L'OPORTUNITAT DEL PROGRAMA (màxim 60 punts)

a) El perfil professional del programa sol·licitat, o bé la seua modalitat, o la combinació d'ambdós criteris, no és coincident amb el d'un altre programa impartit en el curs ja finalitzat immediatament anterior a la publicació de la convocatòria de subvencions en tota la Comunitat, província o localitat en centres docents públics o en entitats subvencionades.

Diferent de l'oferta en tota la Comunitat: 60 punts.

Diferent de l'oferta a la província: 50 punts.

Diferent de l'oferta en la localitat: 40 punts.

b) El perfil professional del programa sol·licitat, o bé la seua modalitat, o la combinació d'ambdós criteris, és coincident amb els altres programes oferits en el procés d'admissió ja finalitzat immediatament anterior a la publicació de la convocatòria de subvencions en la localitat, en centres docents públics o en entitats subvencionades, i s'haguera produït qualsevol dels supòsits següents:

1r Que aqueixa oferta va permetre no deixar alumnes sense plaça en primera opció, i es van cobrir totes les vacants oferides, o

Por cada certificado 1 punto hasta un máximo de 5 puntos.

c) Accesibilidad (5 puntos)

Estar en posesión del símbolo internacional de accesibilidad, 5 puntos.

Documentación justificativa: Orden de la concesión del Símbolo Internacional de Accesibilidad que esté vigente, indicador de la inexistencia de barreras arquitectónicas, en el caso de que el centro disponga de medidas facilitadoras de accesibilidad. De no disponer de la Orden por estar en tramitación, debe aportarse copia del informe técnico favorable de la Administración competente.

d) Perspectiva de género. Principio de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (máximo de 5 puntos)

Conceptos puntuables:

1.º Estar en posesión del distintivo « igualdad en la empresa «

2.º Acreditar experiencia de la entidad y del equipo humano en materia específica de igualdad de mujeres y hombres.

3.º Que en la escritura fundacional o estatutos figure como objetivo

4.º Disponer de certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad o

5.º Disponer de certificado o distintivo como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

Documentación justificativa: Visado de Igualdad de la Generalitat Fent empresa, visado del Ministerio «Igualdad en la empresa» ; cualquier otra documentación justificativa de los restantes méritos.

Máximo 5 puntos a razón de 1 punto por cada uno de los conceptos.

e) Otros reconocimientos o certificaciones de la entidad solicitante (máximo de 5 puntos)

Se valorará otro tipo de reconocimientos institucionales públicos que se justifiquen 1 punto por certificación hasta un máximo de 5 puntos

Documentación justificativa: certificación acreditativa del órgano competente, que no sea de la propia entidad solicitante en el caso de tratarse de entidades públicas territoriales.

f) Responsabilidad social (máximo de 20 puntos)

1.º Por cada curso en que la entidad haya dispuesto de al menos un puesto formativo para alumnado de ciclos formativos de centros docentes públicos para la realización del módulo de FCT en los 10 cursos académicos previos ya finalizados en el momento de publicarse la convocatoria de subvenciones 1 punto por curso hasta un máximo de 10 puntos.

Documentación justificativa: no se requiere porque se valorará de oficio en atención a la documentación obrante en los expedientes correspondientes

2.º Por cada curso en que la entidad haya dispuesto de al menos un puesto formativo para alumnado de ciclos formativos de centros docentes públicos para la realización de formación profesional dual en los 10 cursos académicos previos ya finalizados en el momento de publicarse la convocatoria de subvenciones: 1 punto por curso hasta un máximo de 10 puntos.

Documentación justificativa: no se requiere porque se valorará de oficio en atención a la documentación obrante en los expedientes correspondientes

4. CRITERIOS RELATIVOS A LA OPORTUNIDAD DEL PROGRAMA (máximo 60 puntos)

a) El perfil profesional del programa solicitado, o bien la modalidad del mismo, o la combinación de ambos criterios, no es coincidente con el de otro programa impartido en el curso ya finalizado inmediatamente anterior a la publicación de la convocatoria de subvenciones en toda la Comunitat, provincia o localidad en centros docentes públicos o en entidades subvencionadas.

Diferente a la oferta en toda la Comunitat: 60 puntos

Diferente a la oferta en la provincia: 50 puntos

Diferente a la oferta en la localidad: 40 puntos

b) El perfil profesional del programa solicitado, o bien la modalidad del mismo, o la combinación de ambos criterios, es coincidente con el de otro/s programa/s ofertado/s en el proceso de admisión ya finalizado inmediatamente anterior a la publicación de la convocatoria de subvenciones en la localidad, en centros docentes públicos o en entidades subvencionadas, y se hubiera producido cualquiera de los siguiente supuestos:

1.º Que esa oferta permitió no dejar alumnos sin plaza en primera opción, cubriéndose todas las vacantes ofertadas, o

2n Que cobrint-se totes les vacants oferides, van quedar alumnes sense plaça en la localitat en la seua primera opció, en nombre no inferior a l'exigit per a constituir grup.

Puntuació: 30 punts

ANNEX II

Memòria final d'actuació en compte justificatiu

L'equip docent elaborarà una memòria en finalitzar el programa, que formarà part de la memòria del centre i que contindrà, almenys, els apartats següents:

a) Dades estadístiques sobre l'alumnat.

b) Valoració dels resultats acadèmics i de progrés de l'alumnat.

c) Informe sobre la inserció sociolaboral aconseguida a l'acabament del programa per l'alumnat del curs anterior.

d) Informe sobre la prossecució d'estudis.

e) Dades sobre la participació de les famílies i altres que es considere d'interés.

f) Recursos humans, materials i comunitaris empleats.

g) Valoració global del programa i específica del mòdul de Formació en centres de treball.

h) Identificació de dificultats, necessitats i propostes de millora.

Les direccions territorials amb competència en matèria d'educació, a través del seu Servei d'Inspecció Educativa, supervisaran les memòries dels programes formatius de qualificació bàsica per als alumnes i les alumnes amb necessitats educatives específiques que s'impartisquen en el seu àmbit territorial.

2.º Que cubriéndose todas las vacantes ofertadas, quedaron alumnos sin plaza en la localidad en su primera opción, en número no inferior al exigido para constituir grupo.

Puntuación: 30 puntos

ANEXO II

Memoria final de actuación en cuenta justificativa

El equipo docente elaborará una memoria al finalizar el programa, que formará parte de la memoria del centro y que contendrá, al menos, los siguientes apartados:

a) Datos estadísticos sobre el alumnado.

b) Valoración de los resultados académicos y de progreso del alumnado.

c) Informe sobre la inserción sociolaboral lograda al término del programa por el alumnado del curso anterior.

d) Informe sobre la prosecución de estudios.

e) Datos sobre la participación de las familias y otros que se considere de interés.

f) Recursos humanos, materiales y comunitarios empleados.

g) Valoración global del programa y específica del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

h) Identificación de dificultades, necesidades y propuestas de mejora.

Las direcciones territoriales con competencia en materia de educación, a través de su servicio de Inspección Educativa, supervisarán las memorias de los programas formativos de cualificación básica para los alumnos y las alumnas con necesidades educativas específicas que se impartan en su ámbito territorial.

ANNEX III / *ANEXO III*

GENERALITAT VALENCIANA

RETOLACIÓ PER A LES INSTAL·LACIONS

ROTULACIÓN PARA LAS INSTALACIONES

Segons la present Orde de la Conselleria d'Eduació, Investigació, Cultura i Esport, les entitats promotores de Programes Formatius de Qualificació Bàsica posaran en lloc visible la retolació que s'indica seguint les següents indicacions:

- Grandària recomanada = entre 40 cm x 25 cm i 70 cm x 50 cm.

- Material del suport retolat o placa: fusta, metall, metacrilat, forja... El que preferisca l'entitat, segons les característiques de la façana on haja d'ubicar-se, perfils a desenrotllar, etc.

- Colors: escut Generalitat = roig. Resta de retolació = en negre o un altre color que destaque segons el material del suport utilitzat i el seu fons.

- Retolació:

(1) Indiqueu el nom de l'entitat promotora.

(2) Especifiqueu la denominació del prgrama o dels programes que funcionen en el local tal com apareixen indicats en la resolució aprovatòria.

(3) Especifiqueu la modalitat del Programa o dels Programes Formatius de Qualificació Bàsica: ordinària, adaptada

Según la presente Orden de la Conselleria de Eduación, Investigación, Cultura y Deporte, las entidades promotoras de Programas Formativos de Cualificación Básica pondrán en sitio visible la rotulación que se indica siguiendo las siguientes indicaciones:

- Tamaño recomendado = entre 40 cm x 25 cm y 70 cm X 50cm.

- Material del soporte rotulado o placa: madera, metal, metacrilato, forja... El que prefiera la entidad, según las características de la fachada donde haya de ubicarse, perfiles a desarrollar, etc.

- Colores: Escudo Generalitat = rojo. Resto de rotulación = en negro u otro color que destaque según el material del soporte utilizado y el fondo del mismo.

- Rotulación:

(1) Indicar el nombre de la entidad promotora.

(2) Especificar la denominación del programa o los programas que funcionan en el local en cuestión tal y como viene indicado en la resolución aprobatoria.

(3) Especificar la modalidad del Programa o de los Programas Formativos de Cualificación Básica: ordinaria, adaptada.

MP031391

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18372 - 01 - E

ANNEX IV / *ANEXO IV*

GENERALITAT VALENCIANA

COMUNICACIÓ D'INICI

COMUNICACIÓN DE INICIO

MP031388

PER A ADJUNTAR PER TRIPLICAT A LA DOCUMENTACIÓ INICIAL *
PARA ADJUNTAR POR TRIPLICADO A LA DOCUMENTACIÓN INICIAL

LOCALITAT / *LOCALIDAD* _____ NÚM. EXPEDIENT / *Nº EXPEDIENTE* _____

A DADES DEL PROGRAMA / *DATOS DEL PROGRAMA*

DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / *DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA* **

MODALITAT / *MODALIDAD*:

☐ PFQB ORDINÀRIA / *PFCB ORDINARIA*

☐ PFQB ADAPTADA / *PFCB ADAPTADA*

ENTITAT PROMOTORA / *ENTIDAD PROMOTORA*	CODI DE CENTRE / *CÓDIGO DE CENTRO*

COORDINADOR PROGRAMA

TELÈFON LOCALITZACIÓ / *TELÉFONO LOCALIZACIÓN*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	FAX

UBICACIÓ DEL PROGRAMA / *UBICACIÓN DEL PROGRAMA*	
CLASSES TEÒRIQUES / *CLASES TEÓRICAS*	
DOMICILI / *DOMICILIO*	
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	C.POSTAL
TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX
CLASSES PRÀCTIQUES / *CLASES PRÁCTICAS*	
DOMICILI / *DOMICILIO*	
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	C.POSTAL
TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX
(ADJUNTEU PLÀNOL DE LA LOCALITAT I LA SITUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS) *(ADJUNTAR PLANO DE LA LOCALIDAD CON LA SITUACIÓN DE LAS INSTALACIONES)*	

B DOCUMENTACIÓ INICIAL ADJUNTADA / *DOCUMENTACIÓN INICIAL ADJUNTADA*

☐ 1. Assegurança d'accidents i de responsabilitat civil i rebut de pagament en els termes que indica l'Orde de bases.
Seguro de accidentes y de responsabilidad civil y recibo de pago en los términos que indica la Orden de bases.

☐ 2. Contrats dels docents, original o còpia compulsada.
Contratos de los docentes, original o copia compulsada.

☐ 3. Documentació acreditativa de la titulació i/o experiència professional de l'equip docent
Documentación acreditativa de la titulación y/o experiencia profesional del equipo docente.

☐ 4. Certificat acreditatiu de minusvalidesa (si cal) i informe psicopedagògic
Certificado acreditativo de minusvalía (si procede) e informe psicopedagógico.

☐ 5. Escrit notificació en què s'especifique que l'entitat sense ànim de lucre avança els diners.
Escrito notificación en el que se especifique que la entidad sin ánimo de lucro anticipa el dinero.

_____ , ____ d _____ de ____

El representant de l'entitat / El representante de la entidad

Firma: _____

* Presenteu còpies només del present ANNEX. No de la documentació adjunta. / *Presentar copias solo del presente ANEXO. No de la documentación adjunta.*
** Segons resolució d'aprovació / *Según resolución de aprobación.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – 18755 – 01 – E

CONS. D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT. DG DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL **14/04/16**
CONS. DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. DG DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

ANNEX IV / ANEXO IV

GENERALITAT VALENCIANA

COMUNICACIÓ D'INICI

COMUNICACIÓN DE INICIO

MP031388

C EQUIP DOCENT / *EQUIPO DOCENTE*

1. A CÀRREC DEL PRESSUPOST DEL PFQB/ *A CARGO DEL PRESUPUESTO DEL PFCB*

NÚM. Nº	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	QUALIFICACIÓ * *CUALIFICACIÓN*	ÀREA / ACTIVITATS *ÁREA / ACTIVIDADES*	HORES / SETMANA *HORAS / SEMANA*	
					LECTIVES *LECTIVAS*	COMPLEMENTÀRIES** *COMPLEMENTARIAS**

* Adjunteu documentació acreditativa.
Adjuntar documentación acreditativa.

**Memòria hores complementaries. Apartat octau | a)
Memoria horas complementarias. Apartado octavo | a)

D HORARI / *HORARIO*

	Dilluns / *Lunes*	Dimarts / *Martes*	Dimecres / *Miércoles*	Dijous / *Jueves*	Divendres / *Viernes*

E CALENDARI (per a l'acompliment d'horari) INDIQUEU EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES
CALENDARIO (para el cumplimiento de horario) INDICAR EL PERIODO DE PRÁCTICAS

MES	SETEMBRE *SEPTIEMBRE*	OCTUBRE	NOVEMBRE *NOVIEMBRE*	DESEMBRE *DICIEMBRE*	GENER *ENERO*	FEBRER *FEBRERO*	MARÇ *MARZO*	ABRIL	MAIG *MAYO*	JUNY *JUNIO*	
Hores Mòduls ***Horas Módulos***											
FCT											
											960 hrs.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – 18755 – 02– E

ANNEX IV / ANEXO IV

GENERALITAT VALENCIANA

COMUNICACIÓ D'INICI

COMUNICACIÓN DE INICIO

MP031388

D RELACIÓ DE PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA
RELACIÓN DE PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA

NÚM. *Nº*	COGNOMS I NOM *APELLIDOS Y NOMBRE*	DOMICILI (localitat, carrer i telèfon) *DOMICILIO (localidad, calle y teléfono)*	DNI	DATA NAIXEMENT *FECHA NACIMIENTO*	EDAT (1) *EDAD*	PROCEDÈNCIA (2) *PROCEDENCIA*	FIRMA DE L'ALUMNE *FIRMA DEL ALUMNO*

(1) Edat que té a l'inici del programa / *Edad que tiene al inicio del programa.*
(2) V: Voluntària; PEE: Proposta Equip Educatiu; D: Desescolaritzat.
V: Voluntaria; PEE: Propuesta Equipo Educativo; D: Desescolarizado.

_____ , _____ d _____ de _____

El director/a

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – 18755 – 03 – E

CONS. D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT. DG DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL
CONS. DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. DG DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

14/04/16

ANNEX V / ANEXO V

GENERALITAT VALENCIANA	***COMPTE JUSTIFICATIU GASTOS PER SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA*** ***CUENTA JUSTIFICATIVA GASTOS POR SUBVENCIÓN CONCEDIDA EN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA***	**CURS / *CURSO*** _____ / _____

A IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / *IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*	NIF	NATURALESA JURÍDICA / *NATURALEZA JURÍDICA*

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / *DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL*

REPRESENTANT DE L'ENTITAT / *REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD*	NIF

DOMICILI / *DOMICILIO*

MUNICIPI / *MUNICIPIO*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	CP	TELÈFON / *TELÉFONO*

B IDENTIFICACIÓ DEL PROGRAMA / *IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA*

NÚM. EXPEDIENT / *N.º EXPEDIENTE*	DATES IMPARTICIÓ / *FECHAS IMPARTICIÓN*	INICI / *INICIO*	FINALITZACIÓ / *FINALIZACIÓN*

QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL / *CUALIFICACIÓN PROFESIONAL*

C DECLARACIÓ I FIRMA DEL REPRESENTANT / *DECLARACIÓN Y FIRMA DEL REPRESENTANTE*

El que subscriu, com a representant legal de l'entitat declarant, manifesta que totes les dades consignades en el següent compte justificatiu es corresponen amb la informació continguda en els llibres de registre comptable i en els justificants de gasto que obren en el seu poder, quedant tota ella sotmesa a la legislació vigent en matèria de subvencions, tant normativa bàsica estatal com autonòmica, i poden ser requerits en qualsevol moment pels organismes competents per a la comprovació dels documents justificatius i acreditatius del gasto realitzat i la seua adequada aplicació a la subvenció concedida.

Contingut que s'adjunta a la declaració:

- *Memòria Final d'actuació amb el contingut mínim que establix l'annex II de l'orde per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.*
- *Relació classificada dels gastos subvencionables del programa formatiu, amb indicació de creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament.*
- *Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat el programa formatiu subvencionat, amb indicació de l'import i de la procedència.*

El que suscribe, como representante legal de la entidad declarante, manifiesta que todos los datos consignados en la siguiente cuenta justificativa se corresponde con la información contenida en los libros de registro contable y en los justificantes de gasto que obran en su poder, quedando toda ella sometida a la legislación vigente en materia de subvenciones, tanto normativa básica estatal como autonómica, pudiendo ser requeridos en cualquier momento por los organismos competentes para la comprobación de los documentos justificativos y acreditativos del gasto realizado y su adecuada aplicación a la subvención concedida.

Contenido que se adjunta a la declaración:

- *Memoria Final de actuación con el contenido mínimo que establece el Anexo II de la orden por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.*
- *Relación clasificada de los gastos subvencionables del programa formativo, con indicación de acreedor y del documento, importe, fecha de emisión y fecha de pago.*
- *Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el programa formativo subvencionado, con indicación del importe y de la procedencia.*

_____ , _____ d _____ del _____

EL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 18757 - 01 - E

14/04/16

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.

ANNEX V / ANEXO V

GENERALITAT VALENCIANA	***COMPTE JUSTIFICATIU GASTOS PER SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA*** ***CUENTA JUSTIFICATIVA GASTOS POR SUBVENCIÓN CONCEDIDA EN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA***	**CURS / *CURSO*** _____ / _____

ENTITAT / *ENTIDAD*	PROGRAMA	EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*

PART *PARTE*	**SUBV. CONCEDIDA**	**DESPESES JUSTIFICADES** *GASTOS JUSTIFICADOS*	**DIFERÈNCIA NO JUSTIFICADA** *DIFERENCIA NO JUSTIFICADA*	**QUANTITAT A PERCEBRE** *CANTIDAD A PERCIBIR*
A				
B				
TOTAL				

_____ , _____ d _____ del _____

EL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Firma: _____

RELACIÓ CLASSIFICADA DE GASTOS DEL PROGRAMA FORMATIU
RELACION CLASIFICADA DE GASTOS DEL PROGRAMA FORMATIVO

1.- PART A: / *PARTE A:*

1.1 PERSONAL AMB NÒMINA / *PERSONAL CON NÓMINA*

COGNOMS I NOM DNI FUNCIÓ QUE EXERCIX *APELLIDOS Y NOMBRE DNI FUNCION QUE DESEMPEÑA*	**DOCUMENT** *DOCUMENTO*	**CONCEPTE I PERÍODE/MES** *CONCEPTO Y PERIODO/MES*	**IMPORT** *IMPORTE*	**DATA D'EMISSIÓ** *FECHA DE EMISION*	**DATA DE PAGAMENT** *FECHA DE PAGO*
TOTAL					

1.2 PERSONAL AUTÒNOM / *PERSONAL AUTÓNOMO*

COGNOMS I NOM DNI FUNCIÓ QUE EXERCIX *APELLIDOS Y NOMBRE DNI FUNCION QUE DESEMPEÑA*	**DOCUMENT** *DOCUMENTO*	**CONCEPTE I PERÍODE/MES** *CONCEPTO Y PERIODO/MES*	**IMPORT** *IMPORTE*	**DATA D'EMISSIÓ** *FECHA DE EMISION*	**DATA DE PAGAMENT** *FECHA DE PAGO*
TOTAL					

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18757 - 02 - E

14/04/16

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.

ANNEX V / ANEXO V

GENERALITAT VALENCIANA	***COMPTE JUSTIFICATIU GASTOS PER SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA*** ***CUENTA JUSTIFICATIVA GASTOS POR SUBVENCIÓN CONCEDIDA EN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA***	**CURS / *CURSO*** _____ / _____

ENTITAT / *ENTIDAD*	PROGRAMA	EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*

2.- PART B: / *PARTE B:*

NÚM. D'ORDE I CONCEPTE DE GASTO ***N.º DE ORDEN Y CONCEPTO DE GASTO***	**TIPUS DE DOCUMENT** ***TIPO DE DOCUMENTO***	**CREDITOR/PROVEÏDOR** ***ACREEDOR/PROVEEDOR***	**IMPORT** ***IMPORTE***	**DATA D'EMISSIÓ** ***FECHA DE EMISION***	**DATA DE PAGAMENT** ***FECHA DE PAGO***
1. Gastos d'assegurances d'accidents d'alumnat / *Gastos de seguros de accidentes de alumnado*					
2. Gastos d'assegurança de responsabilitat ccivil de formadors i alumnat / *Gastos de seguro de responsabilidad civil de formadores y alumnado*					
3. Gastos de personal directiu i administratiu atribuïbles a l'acció formativa / *Gastos de personal directivo y administrativo atribuibles a la acción formativa.*					
4. Gastos de publicitat *Gastos de publicidad*					
5. Lloguers, instal·lacions, maquinària…. / *Alquileres, instalaciones, maquinaria….*					
6. Desplaçaments de professorat per a reunions de coordinació / *Desplazamientos de profesorado para reuniones de coordinación.*					
7. Material consumible i didàctic *Material consumible y didáctico*					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
TOTAL					

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18757 - 03 - E

14/04/16

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.