

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adultes a la Comunitat Valenciana. [2016/6182]*

### ÍNDEX

- Article 1. Objecte
- Article 2. Despeses subvencionables
- Article 3. Compatibilitat de les ajudes
- Article 4. Convocatòria i procediment de concessió
- Article 5. Àmbit d'aplicació i finançament
- Article 6. Beneficiaris i Requisits
- Article 7. Obligacions dels beneficiaris
- Article 8. Cessió de dades
- Article 9. Sol·licituds
- Article 10. Documentació
- Article 11. Tramitació del procediment
- Article 12. Comissió Avaluadora
- Article 13. Distribució pressupostària i criteris de valoració
- Article 14. Resolució
- Article 15. Supòsits i criteris de modificació de la resolució
- Article 16. Règim de pagament de la subvenció
- Article 17. Justificació de les subvencions
- Article 18. Minoració i Reintegrament de la subvenció
- Article 19. Seguiment i control de les ajudes
- Article 20. Responsabilitat i règim sancionador

### PREÀMBUL

La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat, de Formació de Persones Adultes, crea mecanismes i instruments per a afavorir la col·laboració entre l'Administració educativa, l'Administració laboral i les corporacions locals, a fi de completar i reforçar, d'una banda, l'acció formativa de les persones adultes portada a terme per la xarxa de centres de titularitat de la Generalitat i, d'un altra, la que han assumit l'Administració local i les entitats privades sense ànim de lucre.

Així mateix, en el capítol IX del títol I de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, s'insisteix en la necessària col·laboració entre les corporacions locals i l'Administració educativa i laboral.

Per aquest motiu, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en l'àmbit de les seues competències, considera necessari establir les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a recolzar econòmicament les corporacions locals i institucions privades sense ànim de lucre que realitzen programes formatius per a les persones adultes assenyalats en els apartats a), b), c), d) i e) de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de Formació de Persones Adultes.

Aquestes ajudes tindran caràcter de subvenció, de conformitat amb el que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les subvencions que regula esta ordre, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, estan exemptes de notificació a la Comissió Europea perquè no és d'aplicació l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que les ajudes van dirigides a entitats que no exercixen activitats econòmiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana. [2016/6182]*

### ÍNDICE

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Gastos subvencionables
- Artículo 3. Compatibilidad de las ayudas
- Artículo 4. Convocatoria y procedimiento de concesión
- Artículo 5. Ámbito de aplicación y financiación
- Artículo 6. Beneficiarios y Requisitos
- Artículo 7. Obligaciones de los beneficiarios
- Artículo 8. Cesión de datos
- Artículo 9. Solicitudes
- Artículo 10. Documentación
- Artículo 11. Tramitación del procedimiento
- Artículo 12. Comisión Evaluadora
- Artículo 13. Distribución presupuestaria y criterios de valoración
- Artículo 14. Resolución
- Artículo 15. Supuestos y criterios de modificación de la resolución
- Artículo 16. Régimen de pago de la subvención
- Artículo 17. Justificación de las subvenciones
- Artículo 18. Minoración y reintegro de la subvención
- Artículo 19. Seguimiento y control de las ayudas
- Artículo 20. Responsabilidad y régimen sancionador

### PREÁMBULO

La Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat, de Formación de Personas Adultas, crea mecanismos e instrumentos para favorecer la colaboración entre la Administración educativa, la Administración laboral y las corporaciones locales, a fin de completar y reforzar, por un lado, la acción formativa de las personas adultas llevada a término por la red de centros de titularidad de la Generalitat y, por otro, la que han asumido la Administración local y las entidades privadas sin ánimo de lucro.

Asimismo, en el capítulo IX del título I de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, se insiste en la necesaria colaboración entre las corporaciones locales y la Administración educativa y laboral.

Por este motivo, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el ámbito de sus competencias, considera necesario establecer las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a apoyar económicamente a las corporaciones locales e instituciones privadas sin ánimo de lucro que realizan programas formativos para las personas adultas señaladas en los apartados a), b), c), d) y e) del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, de Formación de Personas Adultas.

Estas ayudas tendrán carácter de subvención, de conformidad con lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y con los preceptos aplicables de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Las subvenciones que regula esta orden, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, están exentas de notificación a la Comisión Europea por no serles de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas van dirigidas a entidades que no desarrollan actividades económicas y, por lo tanto, no afectan a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015, abans citada, en relació amb el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i una vegada complits els tràmits que estableix el Decret 24/2009, de 13 de febrer, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

## ORDENE

### *Article 1. Objecte*

1. La present ordre estableix les bases reguladores que regiran la concessió de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents autoritzats per a impartir l'educació bàsica de persones adultes a la Comunitat Valenciana.

Així mateix, les ajudes podran anar dirigides a entitats privades sense ànim de lucre que disposen d'autorització com a entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància.

Les ajudes aniran també dirigides a les corporacions locals que col·laboren amb l'Administració educativa aportant personal o recursos econòmics als centres docents d'educació de persones adultes de titularitat de la Generalitat.

2. Les ajudes a què fa referència l'apartat anterior contribuirán al finançament parcial de les despeses de personal docent i de despeses corrents de les entitats abans assenyalades per al sosteniment de les seues activitats d'educació de persones adultes.

### *Article 2. Despeses subvencionables*

Les ajudes econòmiques aniran destinades al finançament parcial de:

1. Despeses de personal docent que impartix les activitats formatives assenyalades a continuació, incloses en els programes formatius de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat, de Formació de les Persones Adultes i que figuren en els annexos I i III del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià:

- a) Grup 1, que inclourà:
- Educació bàsica de persones adultes (cicle I i primer nivell del cicle II). (Programa formatiu A).
  - Cursos de preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat en Educació Secundària. (Programa formatiu B.)
  - Preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de Tècnic de Formació Professional Específica. (Programa formatiu B.)
  - Preparació de les proves lliures per a l'accés dels diferents graus de la Formació Professional específica. (Programa formatiu B.)
  - Preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de Batxiller. (Programa formatiu B.)
  - Preparació de les proves específiques d'accés a la Universitat per a les persones adultes. (Programa formatiu D.)
  - Cursos per a immigrants orientats al coneixement de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. (Programa formatiu E.1.)

- b) Grup 2, que inclourà:
- Cursos de promoció dels coneixements del valencià corresponents als nivells de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. (Programa formatiu C.)
  - Cursos de capacitat tècnica en llenguatges específics preparatoris per a l'obtenció dels certificats oficials de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. (Programa formatiu C.)

2. Despeses corrents ocasionades a la corporació local o entitat privada per al sosteniment de les activitats d'educació de persones adultes.

3. En el cas de les entitats privades sense ànim de lucre que tinguen la consideració d'entitats vinculades al centre específic d'educació a distància, Les ajudes econòmiques aniran destinades al finançament parcial de les despeses de personal docent que impartisca les activitats formatives del grup 1.

4. Les corporacions locals beneficiàries podran, prèvia comunicació a la direcció general concedent, subcontractar amb tercers fins al

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, antes citada, en relación con el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del Presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en las que se organiza la Administración de la Generalitat, y el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y una vez cumplidos los trámites que establece el Decreto 24/2009, de 13 de febrero, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto*

1. La presente orden establece las bases reguladoras que regirán la concesión de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes autorizados para impartir la educación básica de personas adultas en la Comunitat Valenciana.

Asimismo, estas subvenciones podrán ir dirigidas a entidades privadas sin ánimo de lucro que dispongan de autorización como entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia.

Las ayudas irán también dirigidas a las corporaciones locales que colaboren con la administración educativa aportando personal o recursos económicos a los centros docentes de educación de personas adultas de titularidad de la Generalitat.

2. Las ayudas a que hace referencia el apartado anterior contribuirán a la financiación parcial de los gastos de personal docente y de gastos corrientes de las entidades antes señaladas para el sostenimiento de sus actividades de educación de personas adultas.

### *Artículo 2. Gastos subvencionables*

Las ayudas económicas irán destinadas a la financiación parcial de:

1. Gastos de personal docente que imparta las actividades formativas señaladas a continuación, incluidas en los programas formativos del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat, de Formación de las Personas Adultas y que figuran en los anexos I y III del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano:

- a) Grupo 1, que incluirá:
- Educación básica de personas adultas (ciclo I y primer nivel del ciclo II). (Programa formativo A).
  - Cursos de preparación de las pruebas libres para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria. (Programa formativo B.)
  - Preparación de las pruebas libres para la obtención del título de Técnico de Formación Profesional Específica. (Programa formativo B.)
  - Preparación de las pruebas libres para el acceso de los diferentes grados de la Formación Profesional específica. (Programa formativo B.)
  - Preparación de las pruebas libres para la obtención del título de Bachiller. (Programa formativo B.)
  - Preparación de las pruebas específicas de acceso a la Universidad para las personas adultas. (Programa formativo D.)
  - Cursos para inmigrantes orientados al conocimiento de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana. (Programa formativo E.1.)

- b) Grupo 2, que incluirá:
- Cursos de promoción de los conocimientos del valenciano correspondientes a los niveles de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. (Programa formativo C.)
  - Cursos de capacitación técnica en lenguajes específicos preparatorios para la obtención de los certificados oficiales de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. (Programa formativo C.)

2. Gastos corrientes ocasionados a la corporación local o entidad privada para el sostenimiento de las actividades de educación de personas adultas.

3. En el caso de las entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, las ayudas económicas irán destinadas a la financiación parcial de los gastos de personal docente que imparta las actividades formativas del grupo 1.

4. Las corporaciones locales beneficiarias podrán, previa comunicación a la dirección general concedente, subcontractar con terceros hasta

100 % de l'import de l'actuació subvencionada, en el marc del que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de l'esmentada llei, i amb l'article 165.2.n de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

#### *Article 3. Compatibilitat de les ajudes*

Aquestes ajudes són compatibles amb les concedides per altres administracions públiques o entitats privades destinades a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma d'aquestes no supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### *Article 4. Convocatòria i procediment de concessió*

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici per mitjà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

#### *Article 5. Àmbit d'aplicació i finançament*

1. Les bases arrellegades en aquesta ordre seran aplicables per a les successives convocatòries d'ajudes dirigides a les corporacions locals i a les entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació bàsica de persones adultes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. Les ajudes convocades es finançaran amb càrrec a les aplicacions i programes pressupostaris que s'indiquen en la convocatòria corresponent, inclosos en el pressupost de la Generalitat per a l'exercici d'aplicació i dins del marc que preveuen les bases.

3. Si la convocatòria corresponent així ho preveu, L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no comportarà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el dit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

#### *Article 6. Beneficiaris i requisits*

1. Podran sol·licitar aquestes ajudes les entitats assenyalades a continuació:

a) Corporacions locals que siguen titulars de centres docents d'educació bàsica de persones adultes, degudament autoritzades per la Generalitat. Aquesta autorització, així com la titularitat del centre, es comprovarà d'ofici per la conselleria competent en matèria d'educació.

b) Corporacions locals que tenen al seu municipi un centre públic d'educació de persones adultes de titularitat de la Generalitat i hi aporten personal o recursos econòmics.

c) Entitats privades sense ànim de lucre que tinguen la consideració d'entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància, segons la resolució de la direcció general competent per la qual s'autoritza la renovació de les entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància per a cada curs escolar.

d) Entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents d'educació de persones adultes degudament autoritzats per la Generalitat. Aquesta autorització, així com la titularitat del centre, serà comprovada d'ofici per la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Així mateix, les entitats assenyalades en l'apartat anterior hauran de complir els requisits següents:

a) Haver realitzat la contractació del personal docent i donat d'alta en la Seguretat Social des de l'inici del curs escolar.

b) No haver subscrit ni estar prevista la subscripció d'un conveni de col·laboració amb la Generalitat per al finançament de les activitats d'educació de persones adultes desenvolupades per la corporació local o entitat privada en l'exercici corresponent.

el 100 % del importe de la actuació subvencionada, en el marco de lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada ley, y con el artículo 165.2.n de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### *Artículo 3. Compatibilidad de las ayudas*

Estas ayudas son compatibles con las concedidas por otras administraciones públicas o entidades privadas destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada.

#### *Artículo 4. Convocatoria y procedimiento de concesión*

El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la convocatoria aprobada por resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación.

#### *Artículo 5. Ámbito de aplicación y financiación*

1. Las bases recogidas en esta orden serán aplicables para las sucesivas convocatorias de ayudas dirigidas a las corporaciones locales y a las entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollen la educación básica de personas adultas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. Las ayudas convocadas se financiarán con cargo a las aplicaciones y programas presupuestarios que se indiquen en la convocatoria correspondiente, incluidas en el presupuesto de la Generalitat para el ejercicio de aplicación y, dentro del marco que preveven las bases.

3. Si la convocatoria correspondiente así lo prevé, el citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

#### *Artículo 6. Beneficiarios y Requisitos*

1. Podrán solicitar estas ayudas las entidades señaladas a continuación:

a) Corporaciones locales que sean titulares de centros docentes de educación básica de personas adultas, debidamente autorizados por la Generalitat. Esta autorización, así como la titularidad del centro, se comprobará de oficio por la conselleria competente en materia de educación.

b) Corporaciones locales que cuenten en su municipio con un centro público de educación de personas adultas de titularidad de la Generalitat y aporten a este personal o recursos económicos.

c) Entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, según la resolución de la dirección general competente por la que se autoriza la renovación de las entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, para cada curso escolar.

d) Entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes de educación de personas adultas debidamente autorizados por la Generalitat. Esta autorización, así como la titularidad del centro, se comprobará de oficio por la conselleria competente en materia de educación.

2. Asimismo, las entidades señaladas en el apartado anterior, deberán cumplir los requisitos siguientes:

a) Haber realizado la contratación del personal docente y dado de alta en la Seguridad Social desde el inicio del curso escolar.

b) No haber suscrito ni estar prevista la suscripción de un convenio de colaboración con la Generalitat para la financiación de las actividades de educación de personas adultas desarrolladas por la corporación local o entidad privada en el ejercicio correspondiente.



c) Haver presentat degudament la justificació d'aquest mateix tipus d'ajudes en la convocatòria de l'any anterior, en cas d'haver-ne resultat beneficiaris.

d) En el cas d'entitats privades, acreditar la seua condició d'entitat sense ànim de lucre.

e) En el cas d'entitats privades, estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social, segons el que estableix el punt 1, lletra e), de l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. Adicionalment, en cas d'impartir cursos generals de promoció de coneixements de valencià i cursos de capacitat tècnica en llenguatges específics, cada un d'aquests hauran de complir els requisits referits als continguts i a la dedicació lectiva dels cursos i a la titulació específica de valencià del professorat que s'assenyala en la normativa en vigent en la matèria.

4. No podran obtenir la condició de beneficiaris d'aquestes subvencions les persones o entitats en els quals concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13, punts 2 i 3, de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### *Article 7. Obligacions de les persones beneficiàries*

De conformitat amb l'article 14 de l'esmentada Llei 38/2003, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

1. Mantindre, com a mínim, el número de docents que haja sigut considerat per a la concessió de la subvenció, així com el funcionament de les activitats d'educació de persones adultes durant els períodes lectius del curs.

2. Justificar, davant de la conselleria competent en matèria d'educació, l'ajuda en els termes i terminis previstos en aquesta ordre i d'acord amb el que s'establisca en la convocatòria corresponent.

3. El sotmetiment a les actuacions de comprovació a efectuar per la conselleria competent en matèria d'educació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5. Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, el fet d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclouent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7. Incloure en la publicitat del centre d'educació de persones adultes el fet d'estar subvencionat parcialment en aquest nivell educatiu per la conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat.

8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en aquesta ordre.

9. Col·laborar, en coordinació amb la conselleria competent en matèria d'educació, en la planificació que la dita conselleria pugua elaborar en el camp de l'educació de persones adultes.

10. En el cas de les entitats privades sense ànim de lucre, de conformitat amb el que preveu l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, si el beneficiari rep una subvenció per un import superior a 10.000 euros, haurà de donar-li l'adequada publicitat, indicant que és una subvenció de la Generalitat, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar la dita publicitat, podran complir amb la dita obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

c) Haber presentado debidamente la justificación de este mismo tipo de ayudas en la convocatoria del año anterior, en caso de haber resultado beneficiarios.

d) En el caso de entidades privadas, acreditar su condición de entidad sin ánimo de lucro.

e) En el caso de entidades privadas, estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, según lo establecido en el punto 1, letra e), del artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. Adicionalmente, en caso de impartir cursos generales de promoción de conocimientos de valenciano y cursos de capacitación técnica en lenguajes específicos, cada uno de estos habrán de cumplir los requisitos referidos a los contenidos y a la dedicación lectiva de los cursos y a la titulación específica de valenciano del profesorado que se señala en la normativa en vigente en la materia.

4. No podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurren alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, puntos 2 y 3, de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### *Artículo 7. Obligaciones de los beneficiarios*

De conformidad con el artículo 14 de la mencionada Ley 38/2003, los beneficiarios de la subvención tendrán que cumplir las obligaciones siguientes:

1. Mantener, como mínimo, el número de docentes que haya sido considerado para la concesión de la subvención, así como el funcionamiento de las actividades de educación de personas adultas, durante los períodos lectivos del curso.

2. Justificar, ante la conselleria competente en materia de educación, la ayuda en los términos y plazos previstos en esta orden y de acuerdo con lo que se establezca en la convocatoria correspondiente.

3. El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la conselleria competente en materia de educación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la conselleria competente en materia de educación la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5. Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, el hecho de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. Incluir en la publicidad del centro de educación de personas adultas el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la conselleria competente en materia de educación de la Generalitat.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en esta orden.

9. Colaborar, en coordinación con la conselleria competente en materia de educación, en la planificación que dicha conselleria pueda elaborar en el campo de la educación de personas adultas.

10. En el caso de las entidades privadas sin ánimo de lucro, de conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, si el beneficiario recibiera una subvención por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando que es una subvención de la Generalitat, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

#### Article 8. Cessió de dades

La participació en les convocatòries d'ajudes regulades per aquesta ordre implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de la Generalitat, de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si és el cas, en la resolució de concessió, als efectes estadístics, d'avaluació i seguiment, sense perjudici del que estableix la legislació sobre propietat intel·lectual i sobre protecció de dades de caràcter personal.

#### Article 9. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es formalitzaran en els models i terminis que es determinen en la corresponent convocatòria. L'incompliment del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de la convocatòria.

2. La sol·licitud, junt amb la documentació que l'acompanye, es presentarà preferentment en el registre d'entrada de les direccions territorials competents en matèria d'educació corresponents, sense perjudici de les formes previstes en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

3. La convocatòria d'ajudes i subvencions podrà establir el procediment telemàtic per a la presentació i tramitació de les sol·licituds.

#### Article 10. Documentació

Junt amb la documentació específica que determine la convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar:

A) Documentació a presentar per tots els sol·licitants:

1. Certificació de la resolució o l'acord adoptat per la corporació local, o declaració responsable del representant de l'entitat privada corresponent, en la qual s'inclouga la sol·licitud d'ajuda. En el cas de les corporacions locals, en la certificació haurà de constar la partida pressupostària establida en el pressupost anual per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes.

2. Pressupost previst d'ingressos i despeses per al funcionament de les activitats d'educació de persones adultes segons el model que es determine en la convocatòria.

3. Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal docent que imparteix, per al corresponent curs escolar, les activitats d'educació de persones adultes enquadrades en els diferents programes formatius la regulació dels quals correspon a la conselleria competent en matèria d'educació, així com el fet que el personal es troba donat d'alta en el règim de Seguretat Social que li correspon, segons el model que es determine en la convocatòria.

En el supòsit de posteriors modificacions del contracte que afecten la jornada o la duració pactada inicialment, haurà de ser aportada igualment la documentació acreditativa pertinent.

4. Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que imparteix els diferents programes d'educació de persones adultes, segons el model que es determine en la convocatòria.

5. Model de domiciliació bancària, que està disponible en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació o en l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat.

6. Únicament per a les mancomunitats de municipis: certificació del secretari de la corporació local en què consten els municipis en què la mancomunitat imparteix activitats de formació d'educació de persones adultes.

B) Documentació addicional a presentar només per les corporacions locals:

1. En cas que la contractació no siga exclusiva per a impartir activitats d'educació de persones adultes, s'ha d'aportar un certificat de la secretaria de la corporació local en què es diferencien clarament les hores contractades dedicades a les dites activitats.

2. Si la gestió de les activitats d'educació de persones adultes es realitza a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar una certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat d'aquesta respecte als esmentats ens públics.

#### Artículo 8. Cesión de datos

La participación en las convocatorias de ayudas reguladas por esta orden implicará la aceptación de la cesión, a favor de la Generalitat, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento, sin perjuicio de lo que establece la legislación sobre propiedad intelectual y sobre protección de datos de carácter personal.

#### Artículo 9. Solicitudes

1. Las solicitudes se formalizarán en los modelos y plazos que se determinen en la correspondiente convocatoria. El incumplimiento del plazo de presentación de solicitudes determinará la exclusión de la convocatoria.

2. La solicitud, junto con la documentación que la acompañe, se presentará preferentemente en el registro de entrada de las direcciones territoriales competentes en materia de educación correspondientes, sin perjuicio de las formas previstas en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

3. La convocatoria de ayudas y subvenciones podrá establecer el procedimiento telemático para la presentación y tramitación de las solicitudes.

#### Artículo 10. Documentación

Junto con la documentación específica que determine la convocatoria, los solicitantes deberán presentar:

A) Documentación a presentar por todos los solicitantes:

1. Certificación de la resolución o el acuerdo adoptado por la corporación local, o declaración responsable del representante de la entidad privada correspondiente, en la cual se incluya la solicitud de ayuda. En el caso de las corporaciones locales, en aquella certificación debe constar la partida presupuestaria establecida en el presupuesto anual para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas.

2. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de educación de personas adultas según el modelo que se determine en la convocatoria.

3. Certificación de la secretaria de la entidad local o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal docente que imparte, para el correspondiente curso escolar, las actividades de educación de personas adultas encuadradas en los distintos programas formativos cuya regulación corresponde a la conselleria competente en materia de educación, así como el hecho de que el personal se encuentra dado de alta en el régimen de Seguridad Social que le corresponde, según el modelo que se determine en la convocatoria.

En el supuesto de posteriores modificaciones del contrato que afecten a la jornada o a la duración pactada inicialmente, tendrá que ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

4. Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los distintos programas de educación de personas adultas, según el modelo que se determine en la convocatoria.

5. Modelo de domiciliación bancaria, que está disponible en la página web de la conselleria competente en materia de educación o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat.

6. Únicamente para las mancomunidades de municipios: certificación del secretario de la corporación local en el que consten los municipios en los que la mancomunidad imparte actividades de formación de educación de personas adultas.

B) Documentación adicional a presentar solo por las corporaciones locales:

1. En el caso que la contratación no fuera exclusiva para impartir actividades de educación de personas adultas, se debe aportar una certificación de la secretaria de la corporación local en que se diferencien claramente las horas contratadas dedicadas a dichas actividades.

2. Si la gestión de las actividades de educación de personas adultas se realiza a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, habrá que aportar certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite la titularidad de esta respecto a los citados entes públicos.

3. Si la corporació local subcontracta les accions formatives del servici d'educació de persones adultes, haurà d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que impartix la referida acció formativa (contracte i plect preparatoris d'aquest, conveni, etc.). L'entitat haurà d'omplir l'annex corresponent d'acord amb els ingressos i gastos que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament de les accions formatives.

C) Documentació addicional a presentar només per entitats privades sense ànim de lucre:

1. Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o, almenys, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en el qual es faculte el representant per a subscriure la petició), així com una fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat (DNI) o l'autorització per a consultar-lo telemàticament.

2. Certificat actualitzat expedit pel Registre d'Associacions, de Fundacions o d'Entitats Religioses, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el corresponent registre, en cas que es tracte d'una entitat d'aquest tipus. En altres casos, fotocòpia compulsada de la totalitat dels estatuts de l'entitat, visats pel registre corresponent i amb constància explícita de la inexistència d'ànim de lucre.

3. Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat.

4. Fotocòpia compulsada de l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) actualitzat i, si és el cas, dels documents tc1 i tc2 o dels rebuts de pagament del règim especial de treballadors autònoms del mateix mes, on conste el personal docent. En cas d'incidències derivades de modificacions contractuals al llarg del curs escolar, s'haurà d'aportar igualment la documentació acreditativa pertinent.

5. Certificats d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza la conselleria competent en matèria d'educació a reclamar-los directament. A aquest fi, es marcarà la casella corresponent de la sol·licitud.

Tots els documents que s'aporten hauran de ser originals o fotocòpies compulsades, de conformitat amb el que preveu la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

#### Article 11. Tramitació del procediment

1. De conformitat amb la legislació en matèria de procediment administratiu comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials de l'expedient, la direcció territorial de conselleria competent en matèria d'educació corresponent els reclamarà a la corporació local o entitat privada sol·licitant, d'acord amb el que preveu la legislació bàsica de procediment administratiu comú. En aquest cas, la direcció territorial corresponent remetrà l'expedient, i farà constar la dita incidència a la direcció general competent en matèria de centres docents, la qual declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria corresponent.

2. Una vegada complets els expedients, la Inspecció Educativa emetrà un informe, ajustat al model que li serà remès per la direcció general competent en matèria de centres docents, sobre els aspectes que es determinen en cada convocatòria.

3. En el termini que es determine en la corresponent convocatòria, les direccions territorials remetran a la direcció general competent en matèria de centres docents, els expedients complets i degudament omplits, junt amb l'informe de la Inspecció Educativa, per a la seua valoració corresponent.

#### Article 12. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i dels informes emesos per la Inspecció, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió avaluadora, que estarà composta per:

a) President/a: que serà el/la subdirector/a general competent en matèria de centres docents.

b) Vocals:

– El/La cap del servei competent en matèria d'ajudes a l'estudi.

3. Si la corporación local subcontrata las acciones formativas del servicio de educación de personas adultas, deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que imparte la referida acción formativa (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio, etc.). La entidad deberá cumplimentar el anexo correspondiente de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento de las acciones formativas.

C) Documentación adicional a presentar solo por entidades privadas sin ánimo de lucro:

1. Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en el que se faculte al representante para suscribir la petición), así como fotocopia compulsada de su documento nacional de identidad (DNI) o la autorización para consultarlo telemáticamente.

2. Certificado actualizado expedido por el Registro de Asociaciones, de Fundaciones o de Entidades Religiosas, acreditativo de la inscripción de la entidad en el correspondiente registro, en el caso de que se trate de una entidad de este tipo. En otros casos, fotocopia compulsada de la totalidad de los estatutos de la entidad, visados por el registro correspondiente y con constancia explícita de la inexistencia de ánimo de lucro.

3. Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad.

4. Fotocopia compulsada del Informe de Trabajadores en Alta (ITA) actualizado y, en su caso, de los documentos tc1 y tc2 o de los recibos de pago del régimen especial de trabajadores autónomos del mismo mes, donde conste el personal docente. En caso de incidencias derivadas de modificaciones contractuales a lo largo del curso escolar, se deberá aportar igualmente la documentación acreditativa pertinente.

5. Certificados de estar al corriente con la Hacienda estatal, la Hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la conselleria competente en materia de educación a reclamarlos directamente. A este fin, se marcará la casilla correspondiente de la solicitud.

Todos los documentos que se aporten tendrán que ser originales o fotocopias compulsadas, de conformidad con lo previsto en la legislación básica de procedimiento administrativo común.

#### Artículo 11. Tramitación del procedimiento

1. De conformidad con la legislación en materia de procedimiento administrativo común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales del expediente, la dirección territorial de conselleria competente en materia de educación correspondiente los reclamará a la corporación local o entidad privada solicitante, de acuerdo con lo previsto en la legislación básica de procedimiento administrativo común. En este caso, la dirección territorial correspondiente remitirá el expediente, haciendo constar dicha incidencia, a la dirección general competente en materia de centros docentes, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria correspondiente.

2. Una vez completos los expedientes, la Inspección Educativa emitirá un informe, ajustado al modelo que le será remitido por la dirección general competente en materia de centros docentes, sobre los aspectos que se determinen en cada convocatoria.

3. En el plazo que se determine en la correspondiente convocatoria, las direcciones territoriales remitirán a la dirección general competente en materia de centros docentes, los expedientes completos y debidamente cumplimentados, junto con el informe de la Inspección Educativa, para su valoración correspondiente.

#### Artículo 12. Comisión Evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y de los informes emitidos por la Inspección, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, correspondrán a una comisión evaluadora que estará compuesta por:

a) Presidente/a: que será el/la subdirector/a general competente en materia de centros docentes.

b) Vocales:

– El/La jefe/a del servicio competente en materia de ayudas al estudio.



– Un/a inspector/a d'Educació designat per la Inspecció General Educativa.

– Un/a representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– Un/a representant de la Federació Valenciana d'Associacions d'Alumnes d'Educació de Persones Adultes.

– Un/a representant del professorat designat pels sindicats de l'ensenyament que formen part del Consell de Formació de Persones Adultes.

– Un/a representant de la subdirecció general competent en matèria d'ordenació educativa.

– Un/a representant de la subdirecció general competent en matèria de política lingüística.

– El/La cap de la Secció d'Autoritzacions del servei competent corresponent a la direcció general competent en matèria de centres docents.

– Els/Les caps de Secció de Centres de les direccions territorials de la conselleria competent en matèria d'educació de les respectives províncies, o funcionari/ària designat/ada per la direcció territorial corresponent.

– Un/a funcionari/ària, nomenat/ada pel director general competent en matèria de centres docents, que exercirà les funcions de secretari/ària de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El/La president/a i el/La secretari/ària de la comissió serà substituït per un altre funcionari/ària de la direcció general competent.

2. En el no previst en el punt anterior, la comissió se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, a allò que s'ha disposat per als òrgans col·legiats en la normativa de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### *Article 13. Distribució pressupostària i criteris de valoració*

1. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats i l'assignació de l'import de les ajudes previstes en cada convocatòria, d'acord amb els percentatges de distribució de la dotació pressupostària segons les finalitats de l'ajuda i accions formatives objecte de la subvenció, tenint en compte els criteris de valoració i els procediments de càlcul següents:

A) Finançament de les despeses del personal docent: 90 % de la dotació pressupostària.

1.º Grup 1: 92 % de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

a) Nombre d'hores setmanals contractades dedicades pel professorat per a la impartició de les accions formatives d'aquest grup (HC).

b) Coeficient de població (taula 1) derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obté a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en què la mancomunitat imparteix activitats de formació d'educació de persones adultes (Cp).

c) Coeficient de contractació (taula 2) derivat del tipus de relació contractual mantinguda amb el professorat per l'entitat local, directament o a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'esmentada entitat, o per l'entitat privada titular del centre d'EPA (Cc).

d) Coeficient de tipologia de l'alumnat atès pel centre d'educació de persones adultes (CTA). El dit coeficient tindrà valor 6, quan el 60 % com a mínim de l'alumnat atès pel centre d'EPA presente especials dificultats d'inserció social derivades de la seua inclusió en algun dels col·lectius assenyalats a continuació, i valor 1 en el cas de percentatge inferior a l'establert anteriorment:

– Persones amb discapacitat de diversa classe.

– Minories ètniques.

– Immigrants.

– Població juvenil amb dificultats d'inserció laboral i en risc d'inadaptació social.

– Drogodependents en fase de deshabitació.

– Dones en situació de risc per maltractaments, falta de suport familiar, absència de recursos personals o altres circumstàncies anàlogues.

– Un/a inspector/a de Educació designado por la Inspección General Educativa.

– Un/a representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– Un/a representante de la Federación Valenciana de Asociaciones de Alumnos de Educación de Personas Adultas.

– Un/a representante del profesorado designado por los sindicatos de la enseñanza que forman parte del Consejo de Formación de Personas Adultas.

– Un/a representante de la subdirección general competente en materia de ordenación educativa.

– Un/a representante de la subdirección general competente en materia de política lingüística.

– El/La jefe/a de la Sección de Autorizaciones del servicio competente correspondiente a la dirección general competente en materia de centros docentes.

– Los/Las jefes/as de Sección de Centros de las direcciones territoriales de la conselleria competente en materia de educación de las respectivas provincias, o funcionario/a designado/a por la dirección territorial correspondiente.

– Un/a funcionario/a, nombrado/a por el director general competente en materia de centros docentes, quien ejercerá las funciones de secretario/a de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El/La presidente/a y el/La secretario/a de la comisión será sustituido por otro funcionario/a de la dirección general competente.

2. En lo no previsto en el punto anterior, la comisión se someterá, en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en la normativa de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

### *Artículo 13. Distribución presupuestaria y criterios de valoración*

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados y la asignación del importe de las ayudas previstas en cada convocatoria de acuerdo con los porcentajes de distribución de la dotación presupuestaria según las finalidades de la ayuda y acciones formativas objeto de la subvención, teniendo en cuenta los criterios de valoración y los procedimientos de cálculo siguientes:

A) Financiación de los gastos del personal docente: 90 % de la dotación presupuestaria.

1.º Grupo 1: 92 % de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:

a) Número de horas semanales contratadas dedicadas por el profesorado para la impartición de las acciones formativas de este grupo (HC).

b) Coeficiente de población (tabla 1) derivado del número de habitantes del municipio, según los datos del padrón municipal en vigor. En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes de los municipios en que la mancomunidad imparte actividades de formación de educación de personas adultas (Cp).

c) Coeficiente de contratación (tabla 2) derivado del tipo de relación contractual mantenida con el profesorado por la entidad local, directamente o a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la citada entidad, o por la entidad privada titular del centro de EPA (Cc).

d) Coeficiente de tipología del alumnado atendido por el centro de educación de personas adultas (CTA). Dicho coeficiente tendrá valor 6, cuando el 60 % como mínimo del alumnado atendido por el centro de EPA presente especiales dificultades de inserción social derivadas de su inclusión en alguno de los colectivos señalados a continuación, y valor 1 en el caso de porcentaje inferior al establecido anteriormente:

– Personas con discapacidad de diversa clase.

– Minorías étnicas.

– Inmigrantes.

– Población juvenil con dificultades de inserción laboral y en riesgo de inadaptación social.

– Drogodependientes en fase de deshabitación.

– Mujeres en situación de riesgo por maltratos, falta de apoyo familiar, ausencia de recursos personales u otras circunstancias análogas.

– Qualsevol altre col·lectiu en situació de marginació social no inclòs en els apartats anteriors.

Procediment de càlcul:

Punts expedient= HC \* Cp \* Cc \* CTA

Import de la subvenció = (Dotació grup 1 / Total punts) \* Punts expedient

2<sup>n</sup> Grup 2: 8 % de la dotació pressupostària destinada al personal docent contractat.

Criteris de valoració:

Nombre de cursos de valencià impartits dels diferents nivells, segons la tipologia establida en la normativa corresponent, en horaris diferenciats, sempre que complisquen els requisits establits.

Límit màxim de cursos a subvencionar: 7 cursos i mòdul màxim 2.600 euros per curs.

Procediment de càlcul:

Import subvenció = (Dotació Grup 2 / Total cursos) \* Nre. de cursos expedient

#### TAULA 1. COEFICIENT DE POBLACIÓ

<i>Població municipi</i>	<i>Coefficient</i>
Fins a 2.000 habitants	3,5
De 2.001 a 5.000 habitants	3
De 5.001 a 10.000 habitants	2,5
De 10.001 a 15.000 habitants	2
De 15.001 a 20.000 habitants	1,5
De 20.001 a 30.000 habitants	0,5
Més de 30.000 habitants	0,25

#### TAULA 2. COEFICIENT DE CONTRACTACIÓ

<i>Tipus de relació contractual</i>	<i>Coefficient</i>
Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix	1
Laboral fix/a discontinu/a	0,75
Laboral temporal o funcionari/a interí/ina	0,50
Prestació de serveis o contracte administratiu	0,10

B) Finançament d'altres despeses corrents: 10 % de la dotació pressupostària.

L'assignació de les ajudes per a aquesta finalitat es realitzarà d'acord amb el procés següent:

1<sup>o</sup> Les sol·licituds que incloguen personal no docent en este apartat rebran una assignació, com a mòdul mínim, de 301 euros.

2<sup>n</sup> La dotació pressupostària restant assignada a aquest apartat es repartirà segons els criteris de baremació i els procediments de càlcul que figuren a continuació:

Criteris de baremació:

a) Existència de personal no docent adscrit al servei d'educació de persones adultes, amb valoració del tipus de personal i de la seua dedicació total o a temps parcial a l'esmentat servei (fins a 6 punts), segons la distribució següent (TP):

TIPUS PERSONAL	DEDICACIÓ AL SERVEI EPA	PUNTUACIÓ
Únicament personal de neteja i/o de manteniment	Compartida	1
	Exclusiva	2
Afegir conserge i/o personal administratiu	Compartida	+0,5
	Exclusiva	+2
Afegir un altre tipus de personal no docent (cangurs, coordinador EPA...)	Compartida	+0,5
	Exclusiva	+2

\* \* \* \* \*

TIPO PERSONAL	DEDICACIÓN AL SERVICIO EPA	PUNTUACIÓN
Únicamente personal de limpieza y/o de mantenimiento	Compartida	1
	Exclusiva	2
Añadir conserje y/o personal administrativo	Compartida	+0,5
	Exclusiva	+2
Añadir otro tipo de personal no docente (canguros, coordinador EPA)	Compartida	+0,5
	Exclusiva	+2

– Cualquier otro colectivo en situación de marginación social no incluido en los apartados anteriores.

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente= HC \* Cp \* Cc \* CTA

Importe subvención = (Dotación grupo 1 / Total puntos) \* Puntos expediente

2.º Grupo 2: 8 % de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:

Número de cursos de valenciano impartidos de los diferentes niveles, según la tipologia establecida en la normativa correspondiente, en horarios diferenciados, siempre que cumplan los requisitos establecidos.

Límite máximo de cursos a subvencionar: 7 cursos y módulo máximo 2.600 euros por curso.

Procedimiento de cálculo:

Importe subvención = (Dotación grupo 2 / Total cursos) \* Núm. cursos expediente

#### TABLA 1. COEFICIENTE DE POBLACIÓN

<i>Población municipio</i>	<i>Coefficiente</i>
Hasta 2.000 habitantes	3,5
De 2.001 a 5.000 habitantes	3
De 5.001 a 10.000 habitantes	2,5
De 10.001 a 15.000 habitantes	2
De 15.001 a 20.000 habitantes	1,5
De 20.001 a 30.000 habitantes	0,5
Más de 30.000 habitantes	0,25

#### TABLA 2. COEFICIENTE DE CONTRATACIÓN

<i>Tipos de relación contractual</i>	<i>Coefficiente</i>
Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo	1
Laboral fijo/a discontinuo/a	0,75
Laboral temporal o funcionario/a interino/a	0,50
Prestación de servicios o contrato administrativo	0,10

B) Financiación de otros gastos corrientes: 10 % de la dotación presupuestaria.

La asignación de las ayudas para esta finalidad se realizará de acuerdo con el proceso siguiente:

1.º Las solicitudes que incluyan personal no docente en este apartado recibirán una asignación, como módulo mínimo, de 301 euros.

2.º La dotación presupuestaria restante asignada a este apartado se repartirá según los criterios de baremación y los procedimientos de cálculo que figuren a continuación:

Criterios de baremación:

a) Existencia de personal no docente adscrito al servicio de educación de personas adultas, con valoración del tipo de personal y de su dedicación total o a tiempo parcial al citado servicio (hasta 6 puntos), según la distribución siguiente (TP):

DEDICACIÓN AL SERVEI EPA	PUNTUACIÓ
Compartida	1
	2
Exclusiva	+0,5
	+2
Compartida	+0,5
	+2
Exclusiva	+2

DEDICACIÓN AL SERVICIO EPA	PUNTUACIÓN
Compartida	1
	2
Exclusiva	+0,5
	+2
Compartida	+0,5
	+2
Exclusiva	+2



b) Pressupost previst per les despeses corrents durant l'últim trimestre de l'exercici anterior i els tres primers trimestres de l'exercici de la convocatòria per part de la corporació local o entitat privada sol·licitant d'ajuda en aquest apartat (fins a 1 punt).

IMPORT PRESSUPOST PREVIST	PUNTUACIÓ
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 - 3.005 euros	0,25
3.005,01 - 6.010 euros	0,50
6.010,01 - 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procediment de càlcul:

Punts expedient = TP + Punts pressupost de despeses corrents

Import subvenció = (Dotació pressupostària despeses corrents / Total punts) \* Punts de l'expedient.

2. Cap corporació local o entitat privada podrà rebre per a la totalitat dels apartats previstos, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment durant l'exercici corresponent de les activitats d'educació de persones adultes una quantitat superior a la menor de les següents:

a) 67.000 euros.

b) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

c) El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de despeses que haja previst efectuar per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici anterior i els tres primers trimestres de l'exercici de la convocatòria.

3. Quan l'assignació tècnica resultant de l'aplicació del barem siga superior als límits esmentats en l'apartat anterior, s'assignarà directament l'import del corresponent límit al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els criteris de valoració assenyalats per al grup 1 que encara no hagen arribat a aquests límits, i així successivament, fins que no quede cap quantitat per repartir.

#### Article 14. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de subvenció a les institucions que no complisquen els requisits previstos en aquesta ordre i en la corresponent convocatòria, l'òrgan instructor del procediment emetrà un informe de conformitat i elevarà al director general competent en matèria de centres docents la proposta perquè resolga per delegació del conseller.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons s'han de fer constar en la resolució d'adjudicació.

2. La resolució a què fa referència aquest article ha de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que transcorregut este termini no se haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudi de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que disposa la legislació de procediment administratiu comú.

3. L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### Article 15. Supòsits i criteris de modificació de la resolució

La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

#### Article 16. Règim de pagament de la subvenció

Les subvencions a què fa referència aquesta ordre se satisfaran de la manera següent:

1. Corporacions locals

b) Presupuesto previsto para los gastos corrientes durante el último trimestre del ejercicio anterior y los tres primeros trimestres del ejercicio de la convocatoria por parte de la corporación local o entidad privada solicitante de ayuda en este apartado (hasta 1 punto).

IMPORTE PRESUPUESTO PREVISTO	PUNTUACIÓN
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 - 3.005 euros	0,25
3.005,01 - 6.010 euros	0,50
6.010,01 - 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente = TP + Puntos presupuesto de gastos corrientes

Importe subvención = (Dotación presupuestaria gastos corrientes / Total puntos) \* Puntos del expediente.

2. Ninguna corporación local o entidad privada podrá recibir para la totalidad de los apartados previstos, en concepto de ayuda económica para el mantenimiento durante el ejercicio correspondiente de las actividades de educación de personas adultas, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) 67.000 euros.

b) La ayuda solicitada por la entidad.

c) El 75 % de la diferencia entre el total de ingresos que haya previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya previsto efectuar para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas durante el último trimestre del ejercicio anterior y los tres primeros trimestres del ejercicio de la convocatoria.

3. Cuando la asignación técnica resultante de la aplicación del baremo sea superior a los límites citados en el apartado anterior, se asignará directamente el importe del correspondiente límite al solicitante en quien concorra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los criterios de valoración señalados para el grupo 1 que aún no hayan llegado a estos límites, y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna cantidad por repartir.

#### Artículo 14. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de subvención a las instituciones que no cumplan los requisitos previstos en esta orden y en la correspondiente convocatoria, el órgano instructor del procedimiento, emitirá un informe de conformidad y elevará al director general competente en materia de centros docentes la propuesta para que resuelva por delegación del conseller.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se deben hacer constar en la resolución de adjudicación.

2. La resolución a que hace referencia este artículo debe ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto la legislación de procedimiento administrativo común.

3. La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### Artículo 15. Supuestos y criterios de modificación de la resolución

La modificación o alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

#### Artículo 16. Régimen de pago de la subvención

Las subvenciones a que hace referencia esta orden se satisfarán de la manera siguiente:

1. Corporaciones locales

En virtut del que preveu l'article 171 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran a les corporacions locals beneficiàries d'acord amb el règim següent:

a) Un 30 % de la subvenció concedida, una vegada resolta la convocatòria.

b) El 70 % restant, quan el beneficiari justifique la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

2. Entitats privades sense ànim de lucre

Les ajudes econòmiques concedides se satisfaran a les entitats privades sense ànim de lucre beneficiàries quan justifiquen la subvenció en els termes establits en l'article següent.

*Article 17. Justificació de les subvencions*

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, els beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La no-presentació de la justificació en el termini establert donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

2. Per a la percepció de la subvenció, els beneficiaris han de justificar, davant de la direcció general competent en matèria de centres docents, les despeses i la destinació d'aquestes en la forma establida a continuació:

A) Corporacions locals

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la presentació d'un certificat de la secretaria o de la intervenció de l'entitat local en què conste:

– Una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, despeses i obligacions generats pel manteniment del centre d'educació de persones adultes imputables a l'últim trimestre de l'exercici anterior al que se sol·licita l'ajuda i els tres primers trimestres de l'exercici per al qual se sol·licita l'ajuda.

– El fet d'haver realitzat el dipòsit i la custòdia dels justificants originals en la intervenció i tesoreria de la corporació local, i que estiguen a disposició dels òrgans gestors de la conselleria competent en matèria d'educació perquè realitzen les comprovacions i requeriments que siguen necessaris.

En tot cas, no es podrà abonar una quantia superior a la diferència entre el total d'ingressos i el total de despeses que haja justificat per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici anterior i els tres primers trimestres de l'exercici de convocatòria.

B) Entitats privades sense ànim de lucre

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant l'aportació de la documentació següent:

– Declaració responsable del titular de l'entitat en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, despeses i obligacions generats pel sosteniment de les activitats d'educació de persones adultes imputables l'últim trimestre de l'exercici anterior i els tres primers trimestres de l'exercici de la convocatòria. En aquest cas, també serà aplicable el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat anterior.

– Documentació de caràcter econòmic que justifique, per un import igual o superior a la subvenció concedida, les despeses de personal docent contractat que impartisca els distints programes formatius, així com altres despeses corrents per al funcionament de les activitats d'educació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici anterior al que se sol·licita l'ajuda i els tres primers trimestres de l'exercici per al qual se sol·licita l'ajuda.

C) Entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància.

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant l'aportació de la documentació següent:

– Declaració responsable del titular de l'entitat en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, despeses i obligacions generats pel sosteniment de les activitats dels programes formatius del grup 1 d'educació de persones adultes imputables a l'últim trimestre de l'exercici anterior al que se sol·licita l'ajuda i els tres primers trimestres de l'exercici per al qual se sol·licita l'ajuda. Serà també en aquest cas aplicable el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat A).

En virtud de lo previsto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a las corporaciones locales beneficiarias de acuerdo con el siguiente régimen:

a) Un 30 % de la subvenció concedida, una vez resuelta la convocatòria.

b) El 70 % restante, cuando el beneficiario justifique la totalidad de la subvenció en los términos establecidos en la base siguiente.

2. Entidades privadas sin ánimo de lucro

Las ayudas económicas concedidas se satisfarán a las entidades privadas sin ánimo de lucro beneficiarias cuando justifiquen la subvenció en los términos establecidos en el artículo siguiente.

*Artículo 17. Justificación de las subvenciones*

1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvenció, los beneficiarios, deberán presentar la documentación justificativa en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La no presentación de la justificació en el plazo establecido dará lugar a la pérdida de la subvenció.

2. Para la percepció de la subvenció, los beneficiarios deben justificar, ante la direcció general competente en materia de centros docentes, los gastos y el destino de estos en la forma establecida a continuación:

A) Corporaciones locales

La justificació de la subvenció concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaria o intervenció de la entidad local en el que conste:

– Una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el mantenimiento del centro de educación de personas adultas imputables al último trimestre del ejercicio anterior al que se solicita la ayuda y los tres primeros trimestres del ejercicio para el que se solicita la ayuda.

– El hecho del depósito y custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la conselleria competente en materia de educación.

En todo caso, no se podrá abonar una cuantía superior a la diferencia entre el total de ingresos y el total de gastos que haya justificado para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas durante el último trimestre del ejercicio anterior y los tres primeros trimestres del ejercicio de convocatoria.

B) Entidades privadas sin ánimo de lucro

La justificació de la subvenció concedida se realizará mediante la aportación de la documentación siguiente:

– Declaración responsable del titular de la entidad en que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el sostenimiento de las actividades de educación de personas adultas imputables el último trimestre del ejercicio anterior y los tres primeros trimestres del ejercicio de la convocatoria. En este caso, también será aplicable lo previsto en el último párrafo del apartado anterior.

– Documentación de carácter económico que justifique, por un importe igual o superior a la subvenció concedida, los gastos de personal docente contratado que imparta los distintos programas formativos, así como otros gastos corrientes para el funcionamiento de las actividades de educación de personas adultas durante el último trimestre del ejercicio anterior al que se solicita la ayuda y los tres primeros trimestres del ejercicio para el que se solicita la ayuda.

C) Entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia

La justificació de la subvenció concedida se realizará mediante la aportación de la documentación siguiente:

– Declaración responsable del titular de la entidad en que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el sostenimiento de las actividades de los programas formativos del grupo 1 de educación de personas adultas imputables al último trimestre del ejercicio anterior al que se solicita la ayuda y los tres primeros trimestres del ejercicio para el que se solicita la ayuda. Serà también en este caso aplicable lo previsto en el último párrafo del apartado A).

– Documentació de caràcter econòmic que justifique, per un import igual o superior a la subvenció concedida, les despeses de personal docent contractat que impartsca els programes formatius del grup 1 durant l'últim trimestre de l'exercici anterior al que se sol·licita l'ajuda i els tres primers trimestres de l'exercici per al qual se sol·licita l'ajuda.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades.

La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb les instruccions i utilitzant els annexos que estaran a disposició dels interessats en la pàgina web de la Conselleria en matèria competent en Educació.

#### *Article 18. Minoració i reintegrament de la subvenció*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de les ajudes.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció donarà lloc a la incoació del corresponent procediment que podrà finalitzar, si és el cas, amb la obligació de reintegrar les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora de conformitat amb el que disposa l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

3. L'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients de minoració i/o reintegrament serà la direcció general competent en matèria de centres docents.

4. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, als efectes del procediment aplicable per al seu cobrament.

#### *Article 19. Seguiment i control de les ajudes*

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a aquest efecte s'ha establert en les presents bases.

2. El seguiment de les ajudes concedides és competència de la direcció general competent en matèria de centres docents, que establirà els procediments adequats per a fer-ho, i podrà designar també els òrgans o comissions que considere oportuns per a realitzar-ho, segons els termes establerts en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, citada anteriorment.

3. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció o ajuda percebuda, els agents encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol document relatiu a les operacions en què es manifesten aquests indicis.

#### *Article 20. Responsabilitat i règim sancionador*

Les entitats i persones beneficiàries de subvencions quedaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador regulat en el capítol IV, del títol X, de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, per la comissió de les infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. No incidència pressupostària*

La present ordre no té cap incidència pressupostària.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Instruccions de desplegament*

Es faculta la direcció general competent en matèria de centres docents perquè, en l'àmbit de les seues competències, dicte les instruccions

– Documentació de caràcter econòmic que justifique, per un importe igual o superior a la subvenció concedida, los gastos de personal docente contratado que imparta los programas formativos del grupo 1, durante el último trimestre del ejercicio anterior al que se solicita la ayuda y los tres primeros trimestres del ejercicio para el que se solicita la ayuda.

Todos los documentos que se aporten deben ser originales o fotocopias compulsadas.

La justificación de la subvención debe hacerse de acuerdo con las instrucciones y utilizando los anexos que estarán a disposición de los interesados en la página web de la conselleria competente en materia de educación.

#### *Artículo 18. Minoración y reintegro de la subvención*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de las ayudas.

2. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención dará lugar a la incoación del correspondiente procedimiento que podrá finalizar, en su caso, con la obligación de reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

3. El órgano competente para instruir y resolver los expedientes de minoración y/o reintegro será la dirección general competente en materia de centros docentes.

4. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.

#### *Artículo 19. Seguimiento y control de las ayudas*

1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida se realizará mediante la revisión de la documentación que al efecto se ha establecido en las presentes bases.

2. El seguimiento de las ayudas concedidas es competencia de la dirección general competente en materia de centros docentes, que establecerá los procedimientos adecuados para hacerlo, y podrá designar también los órganos o comisiones que considere oportunos para realizarlo, según los términos establecidos en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, citada anteriormente.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención o destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de facturas, documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier documento relativo a las operaciones en que se manifiestan estos indicios.

#### *Artículo 20. Responsabilidad y régimen sancionador*

Las entidades y personas beneficiarias de subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador regulado en el capítulo IV, del título X, de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, por la comisión de las infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### *Única. No incidència pressupostària*

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Instrucciones de desarrollo*

Se faculta a la dirección general competente en materia de centros docentes para que, en el ámbito de sus competencias, dicte las instrucc-



cions i adopte les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta ordre.

*Segona. Delegació de competències*

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents la facultat de concedir o denegar aquestes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'aquesta ordre.

2. Així mateix, es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions quan es considere aconsellable per al desplegament i l'execució d'aquesta ordre, d'acord amb el que preveja la normativa aplicable en matèria de procediment administratiu comú.

*Tercera. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 27 de juliol de 2017

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ciones y adopte las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

*Segunda. Delegación de competencias*

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden.

2. Asimismo, se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes, la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con lo que prevea la normativa aplicable en materia de procedimiento administrativo común.

*Tercera. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 27 de julio de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ