

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2016, de les direccions generals de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, i Centres i Personal Docent per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres de la Comunitat Valenciana que impartisquen Ensenyaments Esportius de Règim Especial durant el curs 2016-2017. [2016/5814]

Atenent el que disposen el Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Ensenyaments Esportius de Règim Especial a la Comunitat Valenciana, així com el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 7620, 22.09.2015), i d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels Ensenyaments Esportius, s'estableixen les instruccions i els criteris per al curs 2016-2017 respecte a les mesures de coordinació docent, els horaris lectius i els aspectes didàcticoorganitzatius que afecten aquests ensenyaments en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Primer. Àmbit d'aplicació

Aquests criteris seran aplicables, per al curs 2016-2017, en centres públics i centres autoritzats de la Comunitat Valenciana que ofereixen Ensenyaments Esportius de Règim Especial.

Segon. Projecte educatiu

1. Atenent el que disposa el Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Ensenyaments Esportius de Règim Especial a la Comunitat Valenciana (DOCV 6853, 03.09.2012), el projecte educatiu del centre arrellegarà els valors, objectius i les seues prioritats d'actuació, i incorporarà la concreció dels currículums, entre altres aspectes.

2. Els centres desenvoluparan els currículums establits per l'Administració educativa corresponent i buscaran adaptar la programació i la metodologia del currículum a les característiques de l'alumnat i a les possibilitats formatives del seu entorn, i utilitzaran, si és el cas, les mesures flexibilitzadores que haja autoritzat l'Administració educativa competent.

Tercer. Programació general anual

Els centres elaboraran al principi de cada curs una programació general anual que arrellegue tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes, i tots els plans d'actuació acordats i aprovats per al curs acadèmic.

Una còpia d'aquesta haurà de ser remesa a la direcció territorial d'Educació corresponent abans que es complisca el primer mes del curs acadèmic. I qualsevol variació o ampliació al llarg del curs de les dades arrellegades en la programació general anual serà comunicada a aquesta en els terminis previstos en el mateix document.

Quart. Programacions didàctiques

1. Els centres elaboraran les programacions didàctiques, enteses com els instruments de planificació curricular específics para cada un dels mòduls i blocs de Formació.

2. Els professorat responsable de cada mòdul donarà a conèixer al començament de cada curs a l'alumnat la programació didàctica, la qual inclourà per a cada bloc o mòdul d'ensenyament per nivell, almenys, els objectius, continguts, mètodes pedagògics, criteris d'avaluació mínims exigibles per a obtenir una valoració positiva, criteris de qualificació, així com els procediments d'avaluació de l'aprenentatge que s'utilitzaran.

Cinqué. Organització dels horaris i del calendari lectiu

1. La duració dels ensenyaments i la càrrega lectiva dels blocs i els mòduls formatius de cada nivell i grau són les que estableix l'article 7

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 7 de julio de 2016, de las direcciones generales de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y Centros y Personal Docente, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente a los centros de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas deportivas de régimen especial durante el curso 2016-2017. [2016/5814]

Atendiendo a lo dispuesto en el Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, así como, por el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOCV: 7620, 22.09.2015), y conforme a lo previsto en el Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas, se establecen instrucciones y criterios para el curso 2016-2017 respecto a las medidas de coordinación docente, los horarios lectivos y los aspectos didáctico-organizativos que afectan a estas enseñanzas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Primero. Ámbito de aplicación

Estos criterios serán de aplicación, para el curso 2016-2017, en centros públicos y centros autorizados de la Comunitat Valenciana que ofertan enseñanzas deportivas de régimen especial.

Segundo. Proyecto educativo

1. Atendiendo a lo dispuesto en el Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana (DOCV 6853, 03.09.2012), el proyecto educativo del centro recogerá los valores, objetivos y sus prioridades de actuación, e incorporará la concreción de los currículos, entre otros aspectos.

2. Los centros desarrollarán los currículos establecidos por la Administración educativa correspondiente buscando adaptar la programación y la metodología del currículum a las características del alumnado y a las posibilidades formativas de su entorno, utilizando, en su caso, las medidas flexibilizadoras que haya autorizado la administración educativa competente.

Tercero. Programación general anual

Los centros elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículum, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados para el curso académico.

Una copia de la misma deberá ser remitida a la Dirección Territorial de Educación correspondiente antes de que se cumpla el primer mes del curso académico. Y cualquier variación o ampliación a lo largo del curso de los datos recogidos en la programación general anual será comunicada a la misma en los plazos previstos en el propio documento.

Cuarto. Programaciones didácticas

1. Los centros elaborarán las programaciones didácticas, entendidas como los instrumentos de planificación curricular específicos para cada uno de los módulos y bloques de formación.

2. Los profesores responsables de cada módulo darán a conocer al comienzo de cada curso al alumnado la programación didáctica, la cual incluirá para cada bloque o módulo de enseñanza por nivel, al menos, los objetivos, contenidos, métodos pedagógicos, criterios de evaluación, mínimos exigibles para obtener una valoración positiva, criterios de calificación, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje que se vayan a utilizar.

Quinto. Organización de los horarios y del calendario lectivo

1. La duración de las enseñanzas y la carga lectiva de los bloques y módulos formativos de cada nivel y grado son las que establece el artículo

del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Ensenyaments Esportius de Règim Especial a la Comunitat Valenciana i d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels Ensenyaments Esportius.

2. Als efectes de facilitar una major flexibilitat, la direcció general amb competències en l'ordenació dels Ensenyaments Esportius de Règim Especial, podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, altres distribucions dels horaris i del calendari lectiu, amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació.

3. La distribució horària i el calendari de totes les activitats lectives programades per al desenvolupament dels ensenyaments, haurà de ser publicada en els mateixos centres per a coneixement de l'alumnat des del començament de les dites activitats, sempre d'acord amb la normativa vigent.

4. La distribució horària establirà un mínim de 3 i un màxim de 6 sessions diàries. L'horari setmanal no podrà ser superior a 5 dies ni inferior a 2 dies.

5. El calendari s'adaptarà, amb caràcter general, a les directrius fixades en la Resolució de 7 de juny de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2016-2017.

Sisé. Constitució de grups

Caldrà ajustar-se al que disposa la resolució d'obertura i funcionament del centre corresponent, així com a la normativa vigent en matèria de ràtios d'alumnat per aula.

Seté. Formats de flexibilització horària

1. S'entén per flexibilitat horària qualsevol calendari diferent del que marque l'inici i/o final de curs estipulat en la Resolució, de 7 de juny de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2016-2017

2. En el cas de sol·licitar una distribució temporal extraordinària, en els termes que estableix el Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Ensenyaments Esportius de Règim Especial a la Comunitat Valenciana, en els seus articles 14 i 17, s'haurà de sol·licitar a la direcció general amb competències en ordenació d'aquests ensenyaments. El model de sol·licitud serà l'annex I de la present resolució i es trobarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el Servei d'Ensenyaments de Règim Especial:

<http://www.ceice.gva.es/web/enseñanzas-regimen-especial/enseñanzas-deportivas>.

3. La sol·licitud d'autorització per a una distribució temporal extraordinària s'haurà de realitzar abans de l'11 de novembre de 2016. Qualsevol sol·licitud que es presente fora d'aquest termini serà desestimada.

4. La sol·licitud d'autorització per a una distribució temporal extraordinària haurà d'acompanyar-se d'un informe que definisca detalladament els punts següents:

- Criteris, circumstàncies i objectius pedagògics que justifiquen la necessitat de l'oferta de flexibilització sol·licitada
- Distribució horària de tots els mòduls del cicle corresponent.

- Calendari de totes les activitats programades
- Horaris, grups i professorat.
- En cas d'impartir determinats mòduls en modalitat semipresencial, haurà d'estar acompanyat d'una memòria explicativa en què conste l'organització de l'ensenyament de cada curs sol·licitat i establir quina part de cada mòdul es realitzarà en format presencial i quina part en format semipresencial, mitjançant quina plataforma i instruments realitzarà el seguiment de la docència i de l'alumnat, el tipus d'avaluació dels apartats dels mòduls sol·licitats la docència dels quals es realitze en les modalitats assenyalades, així com l'acreditació de la formació i/o experiència en ensenyament en línia del professorat.

Huité. Modalitat semipresencial o a distància

1. En cas de proposar ensenyaments d'algun bloc semipresencial o a distància, es requerirà autorització expressa per a aquests de la direcció

culo 7 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y conforme a lo previsto en el Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas.

2. A los efectos de facilitar una mayor flexibilidad, la dirección general con competencias en la ordenación de las enseñanzas deportivas de régimen especial, podrá autorizar, con carácter excepcional, otras distribuciones de los horarios y del calendario lectivo, con el informe favorable de la inspección de educación.

3. La distribución horaria y calendario de todas las actividades lectivas programadas para el desarrollo de las enseñanzas deberá ser publicada en los propios centros para conocimiento del alumnado desde el comienzo de dichas actividades, siempre acorde con la normativa vigente.

4. La distribución horaria establecerá un mínimo de 3 y un máximo de 6 sesiones diarias. El horario semanal no podrá ser superior a 5 días ni inferior a 2 días.

5. El calendario se ceñirá, con carácter general, a las directrices fijadas en la Resolución de 7 de junio de 2016, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2016-2017.

Sexto. Constitució de grups.

Se atenderá a lo dispuesto en la Resolución de apertura y funcionamiento del centro correspondiente, así como a la normativa vigente en materia de ratio de alumnado por aula.

Séptimo. Formatos de flexibilización horaria

1. Se entiende por flexibilidad horaria cualquier calendario diferente al que marque el inicio y/o final de curso estipulado en la Resolución de 7 de junio de 2016, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2016-2017

2. En el caso de solicitar una distribución temporal extraordinaria, en los términos que establece el Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana en sus artículos 14 y 17 se deberá solicitar a la dirección general con competencias en ordenación de estas enseñanzas. El modelo de solicitud será el anexo I de la presente resolución y se encontrará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial:

<http://www.ceice.gva.es/web/enseñanzas-regimen-especial/enseñanzas-deportivas>.

3. La solicitud de autorización para una distribución temporal extraordinaria se deberá realizar antes del 11 de noviembre de 2016. Cualquier solicitud que se presente fuera de este plazo será desestimada.

4. La solicitud de autorización para una distribución temporal extraordinaria deberá acompañarse de un informe que defina detalladamente los siguientes puntos:

- Criterios, circunstancias y objetivos pedagógicos que justifiquen la necesidad de la oferta de flexibilización solicitada
- Distribución horaria de todos los módulos del ciclo correspondiente.

- Calendario de todas las actividades programadas
- Horarios, grupos y profesorado.

- En caso de impartir determinados módulos en modalidad semipresencial, deberá estar acompañado de una memoria explicativa en la que conste la organización de la enseñanza de cada curso solicitado estableciendo, qué parte de cada módulo se realizará en formato presencial y qué parte en formato semipresencial, a través de que plataforma e instrumentos se realizará el seguimiento de la docencia y del alumnado, el tipo de evaluación de los apartados de los módulos solicitados cuya docencia se realice en las modalidades señaladas, así como la acreditación de la formación y/o experiencia en enseñanza on-line del profesorado.

Octavo. Modalidad semipresencial o a distancia

1. En caso de proponer enseñanzas de algún bloque semipresencial o a distancia, se requerirá autorización expresa para los mismos de la

general amb competències en centres docents, vista la proposta de la direcció general amb competències en ordenació d'aquests ensenyaments.

Els centres que sol·liciten la dita autorització, hauran de disposar de l'autorització per a impartir el cicle corresponent en la seua modalitat presencial i estar impartint des d'almenys el curs anterior el cicle o mòduls per als quals sol·liciten l'autorització en la modalitat semipresencial o a distància. L'autorització s'haurà de sol·licitar, abans del 15 de juliol de 2016, a la direcció general amb competències en l'ordenació acadèmica dels Ensenyaments Esportius de Règim Especial.

Els requisits de titulació del professorat seran els mateixos que per als ensenyaments corresponents en la modalitat presencial.

2. De forma subsidiària, la regulació general de les condicions i els requisits de la modalitat semipresencial o a distància s'adequarà als establits en l'Ordre ECD/499/2015, de 16 de març, per la qual es regula el règim d'ensenyament a distància dels Ensenyaments Esportius de Règim Especial, en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE 71, 24/03/201) i en aquells aspectes no regulats per aquesta en l'Ordre de 4 de juliol 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana (DOCV 5818, 31.07.2008) per a centres de titularitat pública, i l'Ordre de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen l'autorització i l'organització dels ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional Inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres autoritzats de la Comunitat Valenciana (DOCV 6037, 17.06.2009), per a centres autoritzats, ambdós modificades per l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOCV 6347, 03.09.2010) en la seua disposició final segona.

Nové. Proves d'accés

Respecte a les proves d'accés que condueixen a les titulacions oficials de Tècnic Esportiu i Tècnic Esportiu Superior, i a les formacions esportives de nivell I i de nivell III, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent emesa des de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Deu. Proves d'accés específiques

Respecte a les proves específiques d'accés que condueixen a les titulacions oficials de Tècnic Esportiu i Tècnic Esportiu Superior, i a les formacions esportives de nivell I i de nivell III, tenint en compte la normativa vigent de referència, es procedirà de la manera següent:

1. Convocatòria i realització

Els mateixos centres autoritzats podran convocar les proves de caràcter específic. En el cas de centres públics, la direcció general amb competències en ordenació acadèmica d'aquests ensenyaments convocarà les dites proves, i indicaran, així mateix, les seues de realització.

Amb caràcter general, la realització de les proves es desenvoluparà en el període comprés entre l'1 de setembre i el 16 de setembre de 2016, ambdós inclosos.

La realització de la prova d'accés fora del període establert en el punt anterior serà considerada com a excepcional, i, per tant, haurà de sol·licitar-se a la direcció general amb competències en ordenació d'aquests ensenyaments, amb justificació dels seus motius, i haurà de comptar amb l'informe de la Inspecció d'Educació.

2. Designació de la Comissió Avaluadora

a) Els centres autoritzats sol·licitaran a la direcció territorial d'Educació corresponent, amb almenys deu dies d'antelació a la celebració de les proves, la designació del tribunal, per a la qual cosa s'inclourà la proposta del secretari o de la secretària i dels examinadors o examinadores previstos en la normativa corresponent per a cada especialitat.

b) A l'esmentada sol·licitud s'adjuntarà còpia de la documentació que acredite la titulació requerida a les persones examinadores. La sol·licitud haurà d'informar, si més no, de la data, el lloc de celebració i el nivell de la modalitat o especialitat esportiva a què va dirigida, d'acord amb el model establert en l'annex I d'aquestes instruccions.

direcció general con competencias en centros docentes, vista la propuesta de la dirección general con competencias en ordenación de estas enseñanzas.

Los centros que soliciten dicha autorización, deberán disponer de la autorización para impartir el ciclo correspondiente en su modalidad presencial y estar impartiendo desde al menos el curso anterior el ciclo o módulos para los que soliciten la autorización en la modalidad semipresencial o a distancia. La autorización se deberá solicitar antes del 15 de julio de 2016, a la dirección general con competencias en la ordenación académica de las enseñanzas deportivas de régimen especial.

Los requisitos de titulación del profesorado serán los mismos que para las enseñanzas correspondientes en la modalidad presencial.

2. De forma subsidiaria, la regulación general de las condiciones y requisitos de la modalidad semipresencial o a distancia se adecuará a los establecidos en la Orden ECD/499/2015, de 16 de marzo, por la que se regula el régimen de enseñanza a distancia de las enseñanzas deportivas de régimen especial, en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE 71, 24/03/201) y en aquellos aspectos no regulados por la misma a la Orden de 4 de julio 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana (DOCV 5818, 31.07.2008) para centros de titularidad pública, y la Orden de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la autorización y la organización de las enseñanzas de Ciclos Formativos de Formación Profesional Inicial en la modalidad semipresencial o a distancia en centros autorizados de la Comunitat Valenciana (DOCV 6037, 17.06.2009), para centros autorizados, ambas modificadas por la Orden 78/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación y organización académica de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (DOCV 6347, 03.09.2010) en su Disposición Final Segunda.

Noveno. Pruebas de acceso

Con respecto a las pruebas de acceso que conducen a las titulaciones oficiales de Técnico Deportivo y Técnico Deportivo Superior, y a las formaciones deportivas de nivel I y de nivel III, se atenderá a lo dispuesto en la normativa vigente emitida desde la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Décimo. Pruebas de acceso específicas

Con respecto a las pruebas específicas de acceso que conducen a las titulaciones oficiales de Técnico Deportivo y Técnico Deportivo Superior, y a las formaciones deportivas de nivel I y de nivel III, teniendo en cuenta la normativa vigente de referencia, se procederá del siguiente modo:

1. Convocatoria y realización

Los propios centros autorizados podrán convocar las pruebas de carácter específico. En el caso de centros públicos, la dirección general con competencias en ordenación académica de estas enseñanzas convocará dichas pruebas, indicando asimismo las sedes de realización.

Con carácter general, la realización de las pruebas se desarrollará en el periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 16 de septiembre de 2016, ambos incluidos.

La realización de la prueba de acceso fuera del periodo establecido en el punto anterior será considerada como excepcional, y, por lo tanto, deberá solicitarse a la dirección general con competencias en ordenación de estas enseñanzas, justificando los motivos de la misma, debiendo contar con el informe de la Inspección de Educación.

2. Designación de la comisión evaluadora

a) Los centros autorizados solicitarán a la Dirección Territorial de Educación correspondiente, con al menos diez días de antelación a la celebración de las pruebas, la designación del tribunal, para lo que se incluirá propuesta del secretario y de los examinadores previstos en la normativa correspondiente para cada especialidad.

b) A dicha solicitud se adjuntará copia de la documentación que acredite la titulación requerida a los examinadores. La solicitud deberá informar, cuando menos, de la fecha, lugar de celebración y nivel de la modalidad o especialidad deportiva a la que va dirigida, conforme al modelo establecido en el anexo I de estas instrucciones.

c) La direcció territorial d'Educació, una vegada estudiada la proposta, nomenarà el tribunal avaluador el president del qual serà un inspector o una inspectora d'Educació, tal com estableix l'article 25 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Ensenyaments Esportius de Règim Especial a la Comunitat Valenciana, i actuarà com a secretari o secretària la persona designada pel president o la presidenta de la comissió avaluadora, oïda la proposta del centre.

d) El centre autoritzat que convoque proves específiques haurà d'aportar al president o a la presidenta del tribunal, amb almenys 48 hores d'antelació, la llista de persones preinscrites en la prova específica convocada.

Onze. Requisits d'accés

Els requisits d'accés als Ensenyaments Esportius de Règim Especial s'ajustaran al que estableixen els articles 19 i 20 del Decret 132/2012 de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Ensenyaments Esportius de Règim Especial a la Comunitat Valenciana.

Dotze. Admissió i matriculació de l'alumnat

En els centres autoritzats els terminis d'admissió i matriculació de l'alumnat seran els establits pel mateix centre educatiu, seguint els criteris que es detallen a continuació per a organitzar l'admissió i matriculació dels seus alumnes.

a) En el termini que els centres establisquen, l'alumnat presentarà la sol·licitud d'admissió omplint l'annex II-A per al cicle inicial, l'annex II-B per al cicle final o l'annex I-A per al cicle de grau superior, i haurà d'adjuntar la documentació que s'hi indica i que justifica la possessió dels requisits acadèmics exigits per a l'accés als Ensenyaments Esportius, així com la superació dels requisits específics d'accés al grau o nivell de la modalitat o especialitat elegida.

b) Els centres establiran i faran públics els criteris que s'aplicaran en l'admissió, quan el nombre de sol·licituds supere les places oferides. Es donarà l'adequada publicitat a aquests criteris des de l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

c) Una vegada finalitzat el termini de sol·licitud d'admissió, els centres autoritzats faran públiques les llistes provisionals d'alumnes admesos, i establiran un procediment de reclamació per a l'alumnat exclòs. Una vegada resoltes les reclamacions pel mateix centre, es farà pública la llista definitiva d'alumnat admès.

d) Els centres establiran i faran públics els preus totals dels ensenyaments que impartisquen abans del començament de la prova específica d'accés, i informaran, així mateix, amb la suficient antelació de tots aquells extrems que l'alumnat haja de conèixer respecte d'això.

e) Els centres autoritzats hauran de remetre als centres públics d'adscripció respectius la llista nominal de tot l'alumnat, d'acord amb el model indicat en l'annex II d'aquestes instruccions i per cada alumne, l'annex corresponent assenyalat en el punt a) d'aquest article acompanyat de la documentació requerida.

La tramesa de l'esmentada documentació haurà de realitzar-se dins de les tres primeres setmanes des de l'inici de les classes.

f) La secretaria del centre públic d'adscripció garantirà que les matrícules de l'alumnat dels centres s'han formalitzat amb documents que acrediten la possessió dels requisits previs establits.

g) La matrícula de l'alumnat haurà d'haver-se formalitzat en la data d'inici de les activitats escolars del curs acadèmic.

Per als centres públics, la direcció general amb competències en ensenyaments esportius publicarà la convocatòria corresponent que estipule l'admissió i matrícula de l'alumnat per als esmentats ensenyaments.

Tretze. Mòdul de Projecte Final

1. El grau superior de les diferents modalitats o especialitats esportives incorpora un mòdul de Projecte Final, que tindrà caràcter integrador dels coneixements adquirits durant el període de formació, s'organitzarà sobre la base de la tutorització individual i col·lectiva, i es presentarà en finalitzar la resta dels mòduls comuns i específics d'ensenyament esportiu.

2. Per a l'organització i la coordinació del mòdul de Projecte Final s'establirà un període d'inici, coordinat pel tutor o la tutora del col·lectiu, amb almenys sis hores presencials en el centre docent per a profes-

c) La Dirección Territorial de Educación, una vez estudiada la propuesta, procederá al nombramiento del tribunal evaluador cuyo presidente será un inspector de educación tal como establece el artículo 25 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, y actuará como secretario la persona designada por el presidente de la comisión evaluadora, oída la propuesta del centro.

d) El centro autorizado que convoque pruebas específicas deberá aportar, con al menos 48 horas de antelación, el listado de preinscritos en la prueba específica convocada, al presidente del tribunal.

Undécimo. Requisitos de acceso

Los requisitos de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial se ajustarán a lo establecido en los artículos 19 y 20 del Decreto 132./2012 de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Duodécimo. Admisión y matriculación del alumnado

En los centros autorizados los plazos de admisión y matriculación del alumnado serán los establecidos por el propio centro educativo, siguiendo los criterios que se detallan a continuación para organizar la admisión y matriculación de sus alumnos.

a) En el plazo que los centros establezcan, los alumnos presentarán la solicitud de admisión cumplimentando el anexo II-A para el ciclo inicial, el anexo II-B para el ciclo final o el anexo I-A para el ciclo de grado superior, adjuntando la documentación que en ellos se indica y que justifica la posesión de los requisitos académicos exigidos para el acceso a las enseñanzas deportivas así como la superación de los requisitos específicos de acceso al grado o nivel de la modalidad o especialidad elegida.

b) Los centros establecerán y harán públicos los criterios que se aplicarán en la admisión cuando el número de solicitudes supere las plazas ofertadas. Se dará la adecuada publicidad a estos criterios desde el inicio del plazo de presentación de solicitudes.

c) Una vez finalizado el plazo de solicitud de admisión, los centros autorizados harán públicas las listas provisionales de alumnos admitidos, estableciendo un procedimiento de reclamación para los alumnos excluidos. Una vez resueltas las reclamaciones por el propio centro, se hará pública la relación definitiva de alumnos admitidos.

d) Los centros establecerán y harán públicos los precios totales de las enseñanzas que impartan antes del comienzo de la prueba específica de acceso, informando asimismo con la suficiente antelación de todos aquellos extremos que los alumnos deban conocer al respecto.

e) Los centros autorizados, deberán remitir a los respectivos centros públicos de adscripción la relación nominal de todos sus alumnos conforme al modelo indicado en el anexo II de estas instrucciones y por cada alumno, el anexo correspondiente señalado en el punto a) de este artículo acompañado de la documentación requerida.

La remisión de dicha documentación deberá realizarse dentro de las tres primeras semanas desde el inicio de las clases.

f) La secretaria del centro público de adscripción garantizará que las matrículas del alumnado de los centros se han formalizado con documentos que acreditan la posesión de los requisitos previos establecidos.

g) La matrícula del alumnado deberá haberse formalizado a fecha de inicio de las actividades escolares del curso académico.

Para los centros públicos, la dirección general con competencias en enseñanzas deportivas publicará la correspondiente convocatoria que estipule la admisión y matrícula del alumnado para dichas enseñanzas.

Decimotercero. Módulo de Proyecto Final

1. El grado superior de las diferentes modalidades o especialidades deportivas incorpora un módulo de Proyecto Final, que tendrá carácter integrador de los conocimientos adquiridos durante el periodo de formación, se organizará sobre la base de la tutorización individual y colectiva, y se presentará al finalizar el resto de los módulos comunes y específicos de enseñanza deportiva.

2. Para la organización y coordinación del módulo de Proyecto Final se establecerá un periodo de inicio, coordinado por el tutor colectivo, con al menos seis horas presenciales en el centro docente para profes-

sorat i alumnat, i es dedicarà al plantejament, disseny i adequació dels diversos projectes a realitzar.

3. El mòdul professional de Projecte Final tindrà les fases de realització següents:

a) Presentació i valoració de propostes

Els projectes podran ser proposats per l'alumnat, mitjançant la sol·licitud d'inscripció per a la seua realització que figura en l'annex III d'aquestes instruccions, o per l'equip docent d'Ensenyaments Esportius del grup a què pertanga l'alumne o alumna.

b) Designació de tutor o tutora individual del projecte

L'equip docent del grup acordarà, en reunió convocada a aquest efecte, la designació dels tutors o tutores individuals.

c) Assignació de projectes

L'equip docent del grup assignarà projectes o acceptarà els proposats per l'alumnat, i ho farà constar mitjançant una acta que es publicarà en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'alumnat, la proposta de projecte del qual no fóra acceptada per l'equip docent del grup, disposarà d'un termini de quinze dies hàbils, després de notificades les causes de manera individualitzada a l'alumnat, per a introduir les modificacions oportunes o procedir a la presentació d'una nova proposta. Transcorregut el dit termini, si no s'hagueren presentat modificacions o una nova proposta que fóra acceptada, l'equip docent li assignarà un d'ofici.

d) Registre de la proposta

Una vegada assignats els projectes i designada la seua tutoria individual, quedarà registrada en la secretaria del centre docent. El registre de la proposta haurà de realitzar-se almenys dos mesos abans de la data que el centre estableisca per a la seua exposició o defensa.

Una vegada registrada la proposta, l'alumne o l'alumna podrà sol·licitar la renúncia a la convocatòria segons s'estableix en la normativa vigent sobre avaluació.

e) Entrega, exposició o defensa

Una vegada acceptada la proposta del projecte o assignat aquest, el tutor o la tutora individual fixarà les dates en què l'alumnat haurà de lliurar, exposar i defensar cada projecte. Les esmentades dates seran publicades en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'absència de presentació del projecte tindrà la consideració de convocatòria consumida, excepte si es presenta la renúncia corresponent en els termes que preveu la normativa d'avaluació d'Ensenyaments Esportius.

f) Avaluació del Projecte

Per a dur a terme tal fi, es constituirà un tribunal que estarà format, almenys, pel cap de Departament d'Ensenyaments Esportius, que actuarà de president, el tutor o la tutora individual i qui haguera exercit la tutoria col·lectiva. En el cas que ambdós tutories hagueren sigut exercides per la mateixa persona, la direcció del centre docent designarà un professor o professora de l'equip docent del grup.

4. La qualificació del mòdul de projecte serà numèrica, d'un a deu, sense decimals, per a aquelles modalitats emparades pel Reial Decret 1913/1997, i segons estableisca el Reial Decret que crea el respectiu títol, atenent el que estableix la disposició transitòria primera del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Ensenyaments Esportius de Règim Especial a la Comunitat Valenciana, que determina que: «En virtut de la disposició transitòria segona del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, fins que es creen els nous títols i ensenyaments en les modalitats i especialitats d'Atletisme, Bàsquet, Handbol, esports de Muntanya i Escalada, esports d'Hivern i Futbol, que van ser establides a l'empara del que disposa el Reial Decret 1913/1997, de 19 de desembre, s'impartiran d'acord amb el que preveuen els reials decrets que van crear els títols i ensenyaments mínims respectius».

Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc punts.

Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final, seran els següents:

a) Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització i redacció, entre altres): 20 %

b) Continguts (dificultat, grau de resolució de la proposta, originalitat, actualitat, alternatives presentades i resultats obtinguts, entre altres): 50 %

rado y alumnado, dedicándose al planteamiento, diseño y adecuación de los diversos proyectos a realizar.

3. El módulo profesional de Proyecto Final tendrá las siguientes fases de realización:

a) Presentación y valoración de propuestas.

Los proyectos podrán ser propuestos por el alumnado, mediante la solicitud de inscripción para la realización del mismo que figura en el anexo III de estas instrucciones, o por el equipo docente de enseñanzas deportivas del grupo al que pertenezca el alumno o alumna.

b) Designación de tutor o tutora individual del proyecto.

El equipo docente del grupo acordará, en reunión convocada al efecto, la designación de los tutores o tutoras individuales.

c) Asignación de proyectos.

El equipo docente del grupo procederá a la asignación de proyectos o a la aceptación de los propuestos por el alumnado, haciéndolo constar mediante un acta que se publicará en el tablón de anuncios del centro docente.

El alumnado cuya propuesta de proyecto no fuera aceptada por el equipo docente del grupo dispondrá de un plazo de quince días hábiles, después de notificadas las causas de manera individualizada al alumnado, para introducir las modificaciones oportunas o proceder a la presentación de una nueva propuesta. Transcurrido dicho plazo, si no se hubieran presentado modificaciones o una nueva propuesta que fuera aceptada, el equipo docente le asignará uno de oficio.

d) Registro de la propuesta.

Una vez asignados los proyectos y designada la tutoría individual del mismo, quedará registrada en la secretaria del centro docente. El registro de la propuesta deberá realizarse al menos dos meses antes de la fecha que el centro establezca para su exposición o defensa.

Una vez registrada la propuesta, el alumno o la alumna podrá sol·licitar la renúncia a la convocatoria según se establece en la normativa vigente sobre evaluación.

e) Entrega, exposición o defensa.

Una vez aceptada la propuesta del proyecto o asignado el mismo, el tutor o la tutora individual fijará las fechas en las que el alumnado deberá entregar, exponer y defender cada proyecto. Dichas fechas serán publicadas en el tablón de anuncios del centro docente.

La ausencia de presentación del proyecto tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la correspondiente renúncia en los términos previstos en la normativa de evaluación de enseñanzas deportivas.

f) Evaluación del proyecto

Para llevar a cabo tal fin, se constituirá un tribunal que estará formado, al menos, por el jefe de departamento de enseñanzas deportivas, que actuará de presidente, el tutor o la tutora individual y quien hubiera ejercido la tutoría colectiva. En el caso de que ambas tutorías hubieran sido ejercidas por la misma persona la dirección del centro docente designará un profesor o profesora del equipo docente del grupo.

4. La calificación del módulo de proyecto será numérica, de uno a diez, sin decimales, para aquellas modalidades amparadas por el Real Decreto 1913/1997, y según establezca el Real Decreto que crea el respectivo título, atendiendo a lo que establece la disposición transitòria primera del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana que determina que: «En virtud de la disposición transitòria segunda del Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, hasta que se creen los nuevos títulos y enseñanzas en las modalidades y especialidades de atletismo, baloncesto, balonmano, deportes de montaña y escalada, deportes de invierno y fútbol, que fueron establecidas al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, se impartirán conforme a lo previsto en los Reales Decretos que crearon los respectivos títulos y enseñanzas mínimas.»

Se consideran positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos.

Los criterios de calificación, como porcentaje de la nota final, serán los siguientes:

a) Aspectos formales (presentación, estructura documental, organización y redacción, entre otros): 20 %

b) Contenidos (dificultad, grado de resolución de la propuesta, originalidad, actualidad, alternativas presentadas y resultados obtenidos, entre otros): 50 %

c) Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 30 %

Cada membre emetrà una qualificació sobre cada apartat basant-se en el percentatge establert, i s'obindrà la seua mitjana en cada cas.

La qualificació final serà la suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal utilitzant per a això la regla de l'arrodoniment.

Si el projecte no obté una qualificació positiva en el seu primer període de realització, el tribunal elaborarà un informe en què consten els defectes que hagen de ser esmenats. L'alumne o alumna, amb l'orientació del tutor o de la tutoria individual, podrà completar o modificar el projecte inicial, per a la seua presentació, avaluació i qualificació en la convocatòria extraordinària.

5. En el cas de titulacions de Tècnic Esportiu Superior emparades pel Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, la qualificació del mòdul de Projecte serà d'apte o no apte o no apte, tal com estableix l'article 33 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els Ensenyaments Esportius de Règim Especial a la Comunitat Valenciana.

6. Una vegada avaluat tot l'alumnat, es publicarà en el tauler d'anuncis del centre educatiu corresponent l'acta d'avaluació del Projecte Final.

7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental amb un exemplar de cada projecte, a partir dels projectes originals amb indicació de l'autoria, i es conservarà la informació més rellevant sobre aquests, per a posteriors consultes.

8. Els autors o les autores dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, sense perjudici de tot això, haurà de ceder al centre el projecte a efectes acadèmics.

Catorze. Avaluació

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles d'Ensenyaments Esportius es realitzarà per mòduls. L'avaluació dels esmentats ensenyaments serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumnat respecte a la formació adquirida en els diferents mòduls que componen els blocs corresponents.

Els processos d'avaluació s'adequaran a les adaptacions metodològiques de què haja pogut ser objecte l'alumnat amb discapacitat i es garantirà la seua accessibilitat a les proves d'avaluació.

L'avaluació es realitzarà prenent com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació dels mòduls, així com els objectius generals del cicle d'Ensenyaments Esportius.

La superació d'un cicle requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls que el componen.

2. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades per als diferents mòduls del cicle. Per a això, en règim presencial, serà necessària l'assistència, almenys, al 85 % de les classes i activitats previstes en cada mòdul.

En règim d'ensenyaments a distància, caldrà ajustar-se al que estableix l'article 18 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell. En règim semipresencial, serà necessària l'assistència, almenys, del 40 % de les hores pràctiques de cada mòdul respecte del percentatge de presencialitat que estiga establert en el mòdul.

La dita circumstància haurà de ser acreditada i certificada per la direcció d'estudis a partir dels parts de faltes d'assistència comunicades pel professorat que imparteix docència. L'incompliment del dit requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima i podrà suposar l'anul·lació de matrícula per inassistència en aplicació del que disposa l'apartat dènou d'aquestes instruccions.

3. En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor del grup, estarà present l'equip docent i, si n'hi ha, el professorat especialista del cicle.

4. L'expressió de l'avaluació final de cada un dels mòduls que componen el cicle es realitzarà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense decimals.

Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives la resta.

c) Exposición y defensa (calidad de la exposición oral y de las respuestas a las preguntas planteadas por los miembros del tribunal): 30 %

Cada miembro emitirá una calificación sobre cada apartado en base al porcentaje establecido, obteniéndose la media de ellas en cada caso.

La calificación final será la suma de las medias de los diversos apartados sin ninguna cifra decimal utilizando para ello la regla del redondeo.

Si el proyecto no obtuviera una calificación positiva en su primer período de realización el tribunal elaborará un informe en el que consten los defectos que deban ser subsanados. El alumno o alumna, con la orientación del tutor o de la tutoría individual, podrá completar o modificar el proyecto inicial, para su presentación, evaluación y calificación en la convocatoria extraordinaria.

5. En el caso de titulaciones de Técnico Deportivo Superior amparadas por el Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, la calificación del módulo de proyecto será de «Apto/a» o «No apto/a», tal como establece el artículo 33 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

6. Una vez evaluados todos los alumnos/as, se publicará en el tablón de anuncios del correspondiente centro educativo el acta de evaluación del Proyecto Final.

7. El centro docente fomentará la creación de un fondo documental con un ejemplar de cada proyecto, a partir de los proyectos originales con indicación de la autoría, conservando la información más relevante sobre los mismos, para posteriores consultas.

8. Los autores de los proyectos tienen plena disposición y derecho exclusivo a la explotación del proyecto presentado, sin más limitaciones que las contenidas en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril en materia de propiedad industrial e intelectual, sin perjuicio de lo cual, deberá ceder al centro el proyecto a efectos académicos.

Decimocuarto. Evaluación

1. La evaluación del aprendizaje del alumnado de los ciclos de enseñanzas deportivas se realizará por módulos. La evaluación de dichas enseñanzas será continua y tendrá en cuenta el progreso del alumnado respecto a la formación adquirida en los distintos módulos que componen los bloques correspondientes.

Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

La evaluación se realizará tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de los módulos, así como los objetivos generales del ciclo de enseñanzas deportivas.

La superación de un ciclo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos que lo componen.

2. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos del ciclo. Para ello, en régimen presencial, será necesaria la asistencia al menos al 85 % de las clases y actividades previstas en cada módulo.

En régimen de enseñanzas a distancia, se atenderá a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto del Consell. En régimen semipresencial, será necesaria la asistencia al menos del 40 % de las horas prácticas de cada módulo respecto del porcentaje de presencialidad que esté establecido en el módulo.

Dicha circunstancia deberá ser acreditada y certificada por la jefatura de estudios a partir de los partes de faltas de asistencia comunicadas por el profesorado que imparte docencia. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima y podrá suponer la anulación de matrícula por inasistencia en aplicación de lo dispuesto en el apartado decimonoveno de estas instrucciones.

3. En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor del grupo, estará presente el equipo docente y si lo hubiera, el profesorado especialista del ciclo.

4. La expresión de la evaluación final de cada uno de los módulos que componen el ciclo se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10, sin decimales.

Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

5. La qualificació del mòdul de pràctiques s'expressarà en termes d'apte/no apte.

6. Els mòduls convalidats es qualificaran amb les expressions «convalidat».

7. Una vegada superats tots els mòduls que constitueixen el cicle, es determinarà la seua qualificació final. Per a això, es calcularà la mitjana ponderada de les qualificacions dels mòduls que tenen valoració numèrica; del resultat es prendrà la part sencera i les dues primeres xifres decimals, i s'arredondirà la xifra de les centèsimes.

En el dit càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions d'apte o apta i convalidat.

8. Respecte al dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, així com al procediment de reclamació, s'aplicarà el que disposa l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Quinze. Documents d'avaluació

1. Els expedients acadèmics personals de l'alumnat, la titularitat de què haurà de coincidir amb la llista nominal de l'alumnat matriculat, seran omplerts i custodiats pel secretari o la secretària del centre on s'estiguen cursant aquests ensenyaments, i s'hi anotaran les qualificacions finals que figuren en les actes d'avaluació.

2. Tant a l'acabament de la sessió ordinària com de l'extraordinària d'avaluació, els centres autoritzats ompliran dos exemplars de cada acta, una per al mateix centre i una altra per al centre públic a què està adscrit, el secretari de la qual serà la persona responsable de la seua custòdia i de fer els certificats que se sol·liciten. Aquest enviament s'efectuarà en les dues setmanes següents a la celebració de la sessió d'avaluació.

Els centres autoritzats ompliran la base de dades que li serà proporcionada pel centre públic d'adscripció, que serà fidel reflex del que estableixen les actes d'avaluació, per a la confecció posterior dels certificats acadèmics.

3. A l'acabament de la sessió d'avaluació, el tutor o la tutora del grup proporcionarà els seus resultats en un butlletí, que serà lliurat a l'alumnat amb les qualificacions obtingudes en cada mòdul.

4. D'acord amb l'article 34 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, tindran consideració de documents de l'avaluació: l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna, les actes d'avaluació, el certificat acadèmic oficial i els informes d'avaluació individualitzats. D'aquests, tindran caràcter bàsic per a la mobilitat, el certificat acadèmic oficial i els informes d'avaluació individualitzats. El certificat oficial serà fidel reflex de l'expedient de l'alumne o de l'alumna.

Setze. Autorització del professorat per a impartir el bloc específic

Amb caràcter general, la docència dels Ensenyaments Esportius haurà de ser impartida pel professorat que complisca els requisits de titulació establits en l'article 41 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, així com en els respectius reals decrets pels quals s'estableixen els títols, s'aproven els ensenyaments comuns i es regulen les proves i els requisits d'accés de cada modalitat o especialitat esportiva.

Dèset. Convocatòries

1. L'alumnat podrà disposar per cada curs acadèmic, per als mòduls impartits en el centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i una altra extraordinària com a màxim.

Igualment, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul, incloses les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades a excepció del mòdul de pràctiques a què només podrà presentar-se en dues convocatòries.

La no-presentació a una convocatòria, sense la renúncia prèvia a aquesta segons el que estableix l'apartat corresponent, constarà com a «no avaluat» i serà computada als efectes de la limitació indicada.

2. L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides per a aqueix ensenyament i la modalitat podrà optar a sol·licitar una

5. La calificación del módulo de prácticas se expresará en términos de Apto/No Apto.

6. Los módulos convalidados se calificarán con las expresiones «convalidado».

7. Una vez superados todos los módulos que constituyen el ciclo, se determinará la calificación final del mismo. Para ello, se calculará la media ponderada de las calificaciones de los módulos que tienen valoración numérica; del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, redondeando la cifra de las centésimas.

En dicho cálculo, por tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «Apto» y «Convalidado».

8. Respecto al derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, así como al procedimiento de reclamación, se aplicará lo dispuesto en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

Decimoquinto. Documentos de evaluación

1. Los expedientes académicos personales de los alumnos, cuya titularidad deberá coincidir con la relación nominal del alumnado matriculado, serán cumplimentados y custodiados por el secretario del centro donde se estén cursando estas enseñanzas, anotándose en ellos las calificaciones finales que figuren en las actas de evaluación.

2. Tanto al término de la sesión ordinaria como de la extraordinaria de evaluación, los centros autorizados cumplimentarán dos ejemplares de cada acta, una para el propio centro y otra para el centro público al que está adscrito, cuyo secretario será el responsable de su custodia y de realizar las certificaciones que se soliciten. Este envío se efectuará en las dos semanas siguientes a la celebración de la sesión de evaluación.

Los centros autorizados cumplimentarán la base de datos que le será proporcionada por el centro público de adscripción, que será fiel reflejo de lo establecido en las actas de evaluación, para la confección posterior de los certificados académicos.

3. Al término de la sesión de evaluación, el tutor del grupo proporcionará los resultados de la misma en un boletín, que será entregado al alumnado con las calificaciones obtenidas en cada módulo.

4. De acuerdo con el artículo 34 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, tendrán consideración de documentos de la evaluación: el expediente académico del alumno o alumna, las actas de evaluación, la certificación académica oficial y los informes de evaluación individualizados. De ellos, tendrán carácter básico para la movilidad, la certificación académica oficial y los informes de evaluación individualizados. La certificación oficial será fiel reflejo del expediente del alumno/a.

Decimosexto. Autorización del profesorado para impartir el bloque específico

Con carácter general, la docencia de las enseñanzas deportivas deberá ser impartida por el profesorado que cumpla los requisitos de titulación establecidos en el artículo 41 del decreto 132/2012 de 31 de agosto del Consell, así como en los respectivos reales decretos por los que se establecen los títulos, se aprueban las enseñanzas comunes y se regulan las pruebas y los requisitos de acceso de cada modalidad o especialidad deportiva.

Decimoséptimo. Convocatorias

1. El alumnado podrá disponer por cada curso académico, para los módulos impartidos en el centro educativo, de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria como máximo.

Igualmente, podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo, incluidas las convocatorias ordinarias y las extraordinarias, un máximo de cuatro veces a excepción del módulo de prácticas al que solo podrá presentarse en dos convocatorias.

La no presentación a una convocatoria, sin la renuncia previa a la misma según lo establecido en el apartado correspondiente, constará como «No evaluado» y será computada a efectos de la limitación indicada.

2. El alumnado que haya agotado el número de convocatorias establecidas para esa enseñanza y modalidad podrá optar a solicitar una

convocatòria extraordinària o de gràcia davant de la direcció territorial d'Educació corresponent.

3. Convocatòries ordinàries

Es realitzaran en finalitzar cada un dels blocs que formen part del curs acadèmic.

4. Convocatòries extraordinàries

Es realitzaran després de la convocatòria ordinària per als mòduls pendents.

Dihuit. Anul·lació de matrícula a instància de la persona interessada

1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, que implica la pèrdua dels seus drets a l'ensenyament, avaluació i qualificació de tots els mòduls en què s'haguera matriculat, independentment de la modalitat en què estigueren matriculats, a distància, presencial o semipresencial.

2. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula hauran de presentar-se davant de la direcció del centre en què l'alumne o alumna curse els estudis, amb una antelació de, com a mínim, dos mesos respecte de la finalització del període lectiu corresponent als mòduls a impartir en el centre educatiu.

3. Quan la matrícula només incloga el mòdul de Pràctiques o el mòdul de Projecte Final l'anul·lació se sol·licitarà amb antelació al seu inici.

4. La direcció del centre on l'alumne o alumna curse estudis resoldrà, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la presentació, la sol·licitud oït, si és el cas, l'equip docent i el Departament d'Orientació, mitjançant una resolució que es comunicarà a la persona interessada segons el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. Una còpia de l'esmentada resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna i es notificarà, si és el cas, al centre públic a què està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori.

Contra la resolució desestimatoria cabrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'Educació i Investigació corresponent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

5. L'alumnat a qui es concedisca l'anul·lació no serà inclòs en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries a què li haguera donat dret la matrícula. A més, l'alumnat que cursa els ensenyaments en un centre sostingut amb fons públics, perdrà el dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics, per la qual cosa, si desitja continuar en el futur els dits estudis, haurà de concórrer novament al procediment general d'admissió que s'establisca.

6. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que pogueren sol·licitar-se, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

El contingut d'aquest apartat s'estableix sense perjudi del que disposa la normativa vigent d'avaluació i respecte a la renúncia a convocatòries de mòduls per determinades circumstàncies personals establida en l'apartat vint.

Dènou. Anul·lació de matrícula per inassistència

1. En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació és la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle d'Ensenyaments Esportius, sense perjudi del que disposa el punt 6 d'aquest apartat. Per als mòduls en règim semipresencial, l'alumnat haurà de superar les tasques mínimes disposades pel professorat en la plataforma en línia.

2. En el període que transcorrega des de l'inici del curs escolar fins a la seua finalització, quan un alumne o alumna acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior a l'establert en l'apartat següent, el director o la directora del centre, a proposta del tutor o tutora del grup d'alumnes, acordarà l'anul·lació de matrícula que s'haguera formalitzat.

3. Junt amb els documents de matrícula el centre expedirà una comunicació a l'alumnat o als seus representants legals, en cas de menors d'edat, del nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul. En la comunicació s'indicanen, de forma expressa, els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula,

convocatoria extraordinària o de gracia ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente.

3. Convocatorias ordinarias.

Se realizarán al finalizar cada uno de los bloques que forman parte del curso académico.

4. Convocatorias extraordinarias.

Se realizarán con posterioridad a la convocatoria ordinaria para los módulos pendientes.

Decimooctavo. Anulación de matrícula a instancia del interesado

1. El alumnado o sus representantes legales tienen derecho a la anulación de la matrícula del curso, que implica la pérdida de sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos en los que se hubiera matriculado, independientemente de la modalidad en la que estuvieran matriculados, a distancia, presencial o semipresencial.

2. Las solicitudes de anulación de matrícula deberán presentarse ante la dirección del centro en que el alumno o alumna curse los estudios, con una antelación de al menos dos meses respecto de la finalización del periodo lectivo correspondiente a los módulos a impartir en el centro educativo.

3. Cuando la matrícula solo incluya el módulo de Prácticas o el módulo de Proyecto Final la anulación se solicitará con antelación al inicio del mismo.

4. La dirección del centro donde el alumno o alumna curse estudios resolverá, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la presentación, la solicitud oído, en su caso, el equipo docente y el departamento de orientación, mediante resolución que se comunicará al interesado o la interesada según el modelo publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación. Una copia de dicha resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna y se notificará, en su caso, al centro público al que está adscrito el centro privado. El silencio administrativo tendrá carácter estimatorio.

Contra la resolución desestimatoria cabrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Educación e Investigación correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

5. El alumnado al que se le conceda la anulación no será incluido en las actas de evaluación y, en consecuencia, no se le computarán las convocatorias a que le hubiera dado derecho la matrícula. Además, el alumnado que cursa las enseñanzas en un centro sostenido con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de la plaza para posteriores cursos académicos, por lo que, si desea continuar en el futuro dichos estudios, deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que se establezca.

6. La anulación de matrícula es independiente de la renuncia a convocatorias concretas de módulos que pudieran solicitarse, sin que la renuncia a convocatorias implique la renuncia de la matrícula.

El contenido de este apartado se establece sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa vigente de evaluación y respecto a la renuncia a convocatorias de módulos por determinadas circunstancias personales establecida en el apartado vigésimo.

Decimonoveno. Anulación de matrícula por inasistencia

1. En régimen presencial, la asistencia a las actividades de formación es la condición necesaria que, con carácter general, mantiene vigente la matrícula en el ciclo de enseñanzas deportivas, sin perjuicio de lo dispuesto en el punto 6 de este apartado. Para los módulos en régimen semipresencial, el alumnado deberá superar las tareas mínimas dispuestas por el profesorado en la plataforma *online*.

2. En el período que transcurra desde el inicio del curso escolar hasta la finalización del mismo, cuando un alumno o alumna acumule un número de faltas de asistencia injustificadas, o con justificación improcedente, igual o superior al establecido en el apartado siguiente, el director o directora del centro, a propuesta del tutor o tutora del grupo de alumnos y alumnas, acordará la anulación de matrícula que se hubiese formalizado.

3. Junto a los documentos de matrícula el centro expedirá una comunicación al alumnado o a sus representantes legales, en caso de menores de edad, del número de faltas no justificadas que determina la anulación de la matrícula por inasistencia de cada módulo. En la comunicación se indicará de forma expresa los efectos que la no justificación de las faltas puede tener respecto a la vigencia de la matrícula, así como

així com el límit establert per a la seua anul·lació. L'alumnat o els seus representants legals firmaran l'acceptació de les esmentades condicions.

4. El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula prevista en l'apartat anterior, serà l'equivalent al 15 % de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumnat es trobe matriculat.

Així mateix, serà causa d'anul·lació de matrícula la inassistència no justificada a les activitats formatives durant un període de 10 dies lectius consecutius.

5. L'anul·lació de matrícula de l'alumne o alumna en el cicle formatiu per les causes establides en aquest apartat s'ajustarà al procediment següent:

a) Aconseguit el límit del 15 % de faltes o complits els deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, la direcció del centre comunicarà a l'alumne o a l'alumna o als seus representants legals l'anul·lació de la matrícula per inassistència, previ tràmit d'audiència a la persona interessada en el termini de dos dies hàbils. La persona interessada podrà reclamar davant de la direcció del centre l'esmentada resolució.

En el cas que la reclamació siga desestimada pel director del centre, la persona interessada podrà presentar recurs davant de la Direcció Territorial d'Educació i Investigació, Cultura i Esport.

b) Una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula, si és el cas, s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat.

c) Les comunicacions seran realitzades pel director o la directora del centre públic a petició del director o directora del centre privat autoritzat adscrit, una vegada comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en aquest apartat.

d) Les comunicacions s'efectuaran de manera que quede constància documentada o justificant de recepció d'aquestes.

6. Als efectes del que preveu aquest apartat, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne o alumna, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària apreciada pel director o directora del centre on cursa els estudis.

L'alumne o alumna aportarà la documentació que justifique degudament la causa de les absències.

7. L'alumne o alumna la matrícula de què siga anul·lada per inassistència, perdre la condició d'alumne o alumna en el cicle on estiguera matriculat i, en conseqüència, no serà inclòs en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perdre el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor o alumna repetidora, i si desitja continuar en el futur els esmentats ensenyaments haurà de concórrer novament al procés general d'admissió que estiga establert.

8. Els centres establiran el procediment mitjançant el qual es registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació que es desenvolupen en el centre educatiu.

Vint. Renúncia a la convocatòria

1. A fi de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals de formació en el centre educatiu, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o les dues convocatòries del curs acadèmic de tots o algun dels mòduls, sempre que hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Malaltia prolongada o accident de l'alumne o l'alumna.

b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.

c) Exercici d'un lloc de treball.

d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.

e) Ser víctima de violència de gènere.

f) Altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional.

La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria es presentarà, amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o els mòduls afectats per la renúncia.

El director o directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna resoldrà la petició, en el termini màxim de 10 dies hàbils; incorporarà una còpia a l'esmentat expedient i ho

el límite establecido para su anulación. El alumnado o sus representantes legales firmarán la aceptación de dichas condiciones.

4. El número de faltas no justificadas, o con justificación improcedente, que determina la anulación de la matrícula prevista en el apartado anterior será el equivalente al 15 % de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumnado se halle matriculado.

Asimismo, será causa de anulación de matrícula la inasistencia no justificada a las actividades formativas durante un período de diez días lectivos consecutivos.

5. La anulación de matrícula del alumno o alumna en el ciclo formativo por las causas establecidas en este apartado se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Alcanzado el límite del 15 % de faltas o cumplidos los diez días lectivos de inasistencia continuada sin justificar o con justificación improcedente, la dirección del centro comunicará al alumno o a sus representantes legales la anulación de la matrícula por inasistencia, previo trámite de audiencia al interesado en el plazo de dos días hábiles. El interesado/a podrá reclamar ante la dirección del centro dicha resolución.

En caso de que la reclamación fuese desestimada por el director del centro, el interesado/a podrá presentar recurso ante la correspondiente Dirección Territorial de Educación e Investigación, Cultura y Deporte.

b) Una copia de la resolución de la anulación de la matrícula, si se diese, se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna.

c) Las comunicaciones serán realizadas por el director o directora del centro público a petición del director o directora del centro privado autorizado adscrito, una vez comprobado que se han llevado a cabo los trámites previstos en este apartado.

d) Las comunicaciones se efectuarán de modo que quede constancia documentada o acuse de recibo de las mismas.

6. A los efectos de lo previsto en este apartado, se consideran faltas justificadas, las ausencias derivadas de enfermedad o accidente del alumno, atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria apreciada por el director o directora del centro donde cursa los estudios.

El alumno o alumna aportará la documentación que justifique debidamente la causa de las ausencias.

7. El alumno o alumna cuya matrícula sea anulada por inasistencia, perderá la condición de alumno o alumna en el ciclo donde estuviera matriculado y, en consecuencia, no será incluido en las actas de evaluación final. Además, en los centros sostenidos con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de plaza como alumno repetidor o alumna repetidora, y si desea continuar en el futuro dichas enseñanzas habrá de concurrir de nuevo al proceso general de admisión que esté establecido.

8. Los centros establecerán el procedimiento mediante el cual se registrarán las faltas de asistencia a las actividades de formación que se desarrollen en el centro educativo.

Vigésimo. Renuncia a la convocatoria

1. Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos profesionales de formación en el centro educativo, el alumnado o sus representantes legales podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias del curso académico de todos o alguno de los módulos, siempre que concorra alguna de las siguientes circunstancias,

a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno o alumna.

b) Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el equipo directivo del centro que condicionen o impidan la normal dedicación al estudio.

c) Desempeño de un puesto de trabajo.

d) Maternidad o paternidad, adopción o acogimiento.

e) Ser víctima de violencia de género.

f) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

La solicitud para que se admita la renuncia a la convocatoria se presentará con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación final del módulo o los módulos afectados por la renuncia.

El director o directora del centro público donde conste el expediente académico del alumno o alumna resolverá la petición en el plazo máximo de diez días hábiles; incorporando una copia a dicho expediente

comunicarà a la persona interessada. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Contra la resolució desestimatoria cabrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'Educació i Investigació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

2. Amb el mateix fi, quan es produïska alguna de les circumstàncies descrites en l'apartat anterior, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o de dues convocatòries previstes per al mòdul de Pràctiques.

La sol·licitud perquè s'admeta l'esmentada renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul de Pràctiques. El director o directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució al dit expedient.

Quan la resolució adoptada siga favorable, si l'alumne o alumna disposa d'una nova convocatòria per al mòdul de Pràctiques en el mateix curs acadèmic, l'equip docent podrà decidir si les hores efectuades fins al moment de la concessió de la renúncia a la convocatòria, amb un mínim de 100, li són comptabilitzades com a realitzades i, en conseqüència, només haja de dur a terme les hores que falten fins a completar les assignades al dit mòdul professional. També l'equip docent podrà prendre aquesta decisió si la següent convocatòria que disposa l'alumne o alumna correspon a un curs acadèmic posterior i es matricula en el mateix centre educatiu; si continua els estudis en un altre centre, haurà de realitzar novament el total d'hores atribuït al mòdul de Pràctiques.

Vint-i-un. Convalidacions

Les sol·licituds de convalidacions corresponents requereixen la matriculació prèvia de l'alumne o l'alumna. Aquestes se sol·licitaran en la secretaria del centre on realitze la matrícula i quedaran registrades en els documents d'avaluació, utilitzant l'expressió «convalidada».

Les convalidacions que se sol·liciten atendran al que disposa l'Ordre ECI/3830/2005, de 18 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre ECI/3224/2004, de 21 de setembre, per la qual s'estableixen convalidacions a efectes acadèmics entre determinats ensenyaments que condueixen a l'obtenció de titulacions oficials en l'àmbit de l'activitat física i l'esport amb les corresponents del bloc comú de Tècnics Esportius, establits pel Reial Decret 1913/1997, de 19 de desembre, i l'Ordre ECI 3341/2004, de 8 d'octubre.

Vint-i-dos. Alumnat amb necessitats educatives especials

De conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, s'asseguren els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requerisquen una atenció educativa diferent de l'ordinària per presentar necessitats educatives especials puguen aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

Per a donar resposta educativa adequada per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en Ensenyaments Esportius de Règim Especial, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que imparteixen Educació Secundària (DOCV 14.04.2005).

A l'alumnat amb necessitats educatives especials que estiga cursant un cicle d'Ensenyaments Esportius es podran fer adaptacions curriculars destinades a l'adquisició de competències comunicatives per a aquelles persones que presenten dificultats d'expressió, tant en la seua programació com en la seua avaluació. En cap cas, les esmentades adaptacions suposaran una reducció ni eliminació del nivell i quantitat dels resultats d'aprenentatge establits en el títol de Tècnic Esportiu o Tècnic Esportiu Superior.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa correspon a les administracions educatives assegurar els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes matriculats en centres sostinguts amb fons públics, que requerisquen una atenció educativa diferent de l'ordinària, per presentar necessitats educatives especials, per dificultats específiques d'aprenentatge, TDAH, per les seues altes

y comunicando al interesado o interesada. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

Contra la resolución desestimatoria, cabrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Educación e Investigación, Cultura y Deporte correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

2. Con el mismo fin, cuando se produzca alguna de las circunstancias descritas en el apartado anterior, el alumnado o sus representantes legales podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias previstas para el módulo de Prácticas.

La solicitud para que se admita dicha renuncia se podrá efectuar durante todo el período previsto para la realización del módulo de Prácticas. El director o directora del centro público donde conste el expediente académico del alumno o alumna resolverá la petición en el plazo de cinco días hábiles e incorporará una copia de la resolución a dicho expediente.

Quando la resolució adoptada sea favorable, si el alumno o alumna dispusiera de una nueva convocatoria para el módulo de Prácticas en el mismo curso académico, el equipo docente podrá decidir si las horas efectuadas hasta el momento de la concesión de la renuncia a la convocatoria, con un mínimo de 100, le son contabilizadas como realizadas y, en consecuencia, solo deba llevar a cabo las horas que falten hasta completar las asignadas a dicho módulo profesional. También podrá tomarse esta decisión por el equipo docente si la siguiente convocatoria de que disponga el alumno o alumna correspondiera a un curso académico posterior y se matriculase en el mismo centro educativo; de continuar los estudios en otro centro, deberá realizar de nuevo el total de horas atribuido al módulo de Prácticas.

Vigésimo primero. Convalidaciones

Las solicitudes de convalidaciones correspondientes requieren la matriculación previa del alumno/a. Éstas se solicitarán en la secretaría del centro donde realice la matrícula y quedarán registradas en los documentos de evaluación, utilizando la expresión «convalidada».

Las convalidaciones que se soliciten atenderán a lo dispuesto en la Orden ECI/3830/2005, de 18 de noviembre, por la cual se modifica la Orden ECI/3224/2004, de 21 de septiembre, por la cual se establecen convalidaciones a efectos académicos entre determinadas enseñanzas que conducen a la obtención de titulaciones oficiales en el ámbito de la actividad física y el deporte con las correspondientes del bloque común de Técnicos Deportivos, establecidos por el Real Decreto 1913/1997, de 19 de diciembre y la Orden ECI 3341/2004, de 8 de octubre.

Vigésimo segundo. Alumnado con necesidades educativas especiales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación se aseguran los recursos necesarios para que los alumnos y las alumnas que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar necesidades educativas especiales puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades.

Para dar respuesta educativa adecuada para el alumnado con necesidades educativas especiales en enseñanzas deportivas de régimen especial, se estará a lo dispuesto en la Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten educación secundaria (DOCV 14.04.2005).

Al alumnado con necesidades educativas especiales que esté cursando un ciclo de enseñanzas deportivas se podrán hacer adaptaciones curriculares destinadas a la adquisición de competencias comunicativas para aquellas personas que presenten dificultades de expresión, tanto en su programación como en su evaluación. En ningún caso, dichas adaptaciones supondrán una reducción ni eliminación del nivel y cantidad de los resultados de aprendizaje establecidos en el título de Técnico Deportivo o Técnico Deportivo Superior.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, corresponde a las Administraciones educativas asegurar los recursos necesarios para que los alumnos y alumnas, matriculados en centros sostenidos con fondos públicos, que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje, TDAH, por sus

capacitats intel·lectuals, per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar, puguem aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats personals i, en tot cas, els objectius establits amb caràcter general per a tot l'alumnat.

Vint-i-tres. Avaluació dels processos d'ensenyament, del projecte curricular i de les programacions didàctiques

El professorat avaluarà l'aprenentatge de l'alumnat, el procés d'ensenyament i la seua pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si és el cas, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que estiguen desenvolupant.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Per a tot allò relatiu a l'organització i el funcionament dels centres públics i centres autoritzats no previst en la present norma serà aplicable, de forma subsidiària, allò que s'ha disposat per als ensenyaments de Formació Professional, i de no contemplar-se en estes últimes, s'aplicarà el que disposen els Ensenyaments d'Educació Secundària.

València, 7 de juliol 2016.— La directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Marina Sánchez Costas. El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo, o por condiciones personales o de historia escolar, puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado.

Vigésimo tercero. Evaluación de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular y de las programaciones didácticas

El profesorado evaluará el aprendizaje del alumnado, el proceso de enseñanza y su propia práctica docente en relación con los objetivos del currículo, con las necesidades educativas del centro y con las características del alumnado, lo que implicará la evaluación y revisión, en su caso, del proyecto curricular de ciclo y de las programaciones didácticas que estén desarrollando.


DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

Para todo aquello relativo a la organización y funcionamiento de los centros públicos y centros autorizados no previsto en la presente norma será de aplicación, de forma subsidiaria, lo dispuesto para las enseñanzas de Formación Profesional, y de no contemplarse en estas últimas, se aplicará lo dispuesto en las Enseñanzas de Educación Secundaria.

Valencia, 7 de julio 2016.— La directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marina Sánchez Costas. El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE FLEXIBILITZACIÓ HORARIA D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS SOLICITUD DE FLEXIBILIZACIÓN HORARIA DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS									
A DADES DEL CENTRE SOL·LICITANT / DATOS DEL CENTRO SOLICITANTE										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO</td> <td>CÓDI DEL CENTRE CODIGO DEL CENTRO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PTA)</td> <td>CP LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> <td>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CÓDI DEL CENTRE CODIGO DEL CENTRO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CÓDI DEL CENTRE CODIGO DEL CENTRO								
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD								
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO								
DADES DEL CICLE I GRAU / DATOS DEL CICLO Y GRADO		HORES PER BLOCS / HORAS POR BLOQUES								
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD		BLOC COMÚ BLOQUE COMÚN								
		BLOC ESPECÍFIC BLOQUE ESPECÍFICO								
NÚM. SIP	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	BLOC COMPLEMENTARI BLOQUE COMPLEMENTARIO								
		FORMACIÓ PRÀCTICA FORMACIÓN PRÁCTICA								
SOL·LICITUD PER AL CURS / SOLICITUD PARA EL CURSO		PROJECTE FINAL PROYECTO. FINAL								
		CARGA HORÀRIA TOTAL CARGA HORARIA TOTAL								
DATA DEL CURS / FECHA DEL CURSO										
DATA D'INICI DEL CURS / FECHA DE INICIO DEL CURSO		DATA FINAL DEL CURS (Inclou tots els blocs) FECHA FINAL DEL CURSO (incluye todos los bloques)								
B MOTIU DE LA SOL·LICITUD DE FLEXIBILITZACIÓ HORÀRIA MOTIVO DE LA SOLICITUD DE FLEXIBILIZACIÓN HORARIA										
C DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A PRESENTAR DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR										
<ul style="list-style-type: none"> - Calendari de totes les activitats (Exemple a la web d'ensenyaments esportius) <i>Calendario de todas las actividades (Ejemplo en la web de enseñanzas deportivas).</i> - Horari dels diferents grups amb la distribució de cada mòdul en format setmanal <i>Horario con la distribución de los diferentes grupos de cada módulo en formato semanal.</i> - Llistat del professorat <i>Listado del profesorado.</i> - Per a mòdul semi-presencial memòria explicativa <i>Para el módulo semi-presencial, memoria explicativa.</i> 										

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18784 - 01 - E

