

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 11 de juliol de 2016, del Rectorat, per la qual es convoca concurs públic per a cobrir places de personal laboral docent contractat a temps parcial (convocatòria ordinària número 2 del curs acadèmic 2016/17). [2016/5645]

La Universitat Jaume I de Castelló convoca concurs públic per a cobrir places de personal laboral docent contractat de caràcter temporal i a temps parcial per al curs acadèmic 2016/17, que es detallen en l'annex I adjunt, d'acord amb les bases següents:

1. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica de modificació de la LOU 4/2007 (a partir d'ara LOMLOU), de 12 d'abril (BOE 13.04.2007), i les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior en tot allò que no s'oposen al que es preveu en la llei anterior; pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, de Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari (DOCV 22.10.2002); els Estatuts d'aquesta Universitat, la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant, professorat ajudant doctor i professorat associat de la Universitat Jaume I (aprovada en la sessió del Consell de Govern núm. 24 de 24 de maig de 2013, modificat en Consell de Govern núm. 36 de 25 de juny de 2013 i pel Consell de Govern núm. 47 de 16.05.2014) i el que es disposa en aquestes bases.

2. Requisits per a accedir a places de professorat associat

2.1. De caràcter general

a. Tindre complits els 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.

c. No haver patit separació per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica o local, ni inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques.

d. Estar en possessió d'una titulació superior o la titulació específica que, si escau, s'indica en els requisits de les places.

e. Els títols acadèmics expedits en altres estats membres de la Unió Europea han d'estar homologats o, si escau, reconeguts per a l'exercici de l'ocupació de professor o professora d'universitat, d'acord amb l'Ordre ministerial de 23 de gener de 1995 (BOE 28.01.1995).

f. Si la titulació específica exigida com a requisit de les places s'ha obtingut a l'estranger ha d'estar homologada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, segons el que disposa el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE 04.03.2004).

g. Haver abonat les taxes establertes en aquesta convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

h. Si s'han prestat serveis a la Universitat Jaume I com a professorat associat en els tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, haver obtingut una valoració com a mínim d'apte/acceptable en la seua activitat docent en dos d'aquests cursos. Si l'aspirant disposa d'avaluació de la seua activitat docent a la Universitat Jaume I en menys de tres cursos dintre del període indicat, haurà d'haver obtingut una valoració com a mínim d'apte/acceptable en tots ells.

i. Acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, relacionat amb el perfil de la plaça, una activitat remunerada laboral, professional o en l'administració pública, per a la qual capacita el títol acadèmic que posseeix la persona interessada. Aquesta activitat s'ha d'acreditar amb la documentació següent:

– Professional que treballa per compte propi: fotocòpia del pagament de l'IAE i fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF o mitjançant informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit com a màxim, en el mes anterior a la convocatòria).

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 11 de julio de 2016, del Rectorado, por la que se convoca concurso público para cubrir plazas de personal laboral docente contratado a tiempo parcial (convocatoria ordinaria número 2 del curso académico 2016/17). [2016/5645]

La Universitat Jaume I de Castellón convoca concurso público para cubrir plazas de personal laboral docente contratado de carácter temporal y a tiempo parcial para el curso académico 2016/17, que se detallan en el anexo I adjunto, de acuerdo con las bases siguientes:

1. Normas generales

Este concurso se regirá por lo que dispone la Ley Orgánica de Modificación de la LOU 4/2007 (en adelante LOMLOU), de 12 de abril, (BOE 13.04.2007), y las disposiciones de igual o inferior rango en todo aquello que no se opongan a lo que se prevé en la ley anterior; por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, de Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario (DOCV 22.10.2002); los Estatutos de esta Universidad, la Normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante, profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la Universitat Jaume I (aprobada en la sesión del Consejo de Gobierno núm. 24 de 24 de mayo de 2012, modificada en Consejo de Gobierno núm. 36 de 25 de junio de 2013 y por el Consejo de Gobierno núm. 47 de 16.05.2014) y lo que se dispone en estas bases.

2. Requisitos para acceder en plazas de profesorado asociado

2.1. De carácter general

a. Tener cumplidos los 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b. No sufrir enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

c. No haber sufrido separación mediante expediente disciplinario del servicio de la administración del Estado o de la administración autonómica o local, ni inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas.

d. Estar en posesión de una titulación superior, o de la titulación específica que, en su caso, se indica en los requisitos de las plazas.

e. Los títulos académicos expedidos en otros estados miembros de la Unión Europea deberán estar homologados o, en su caso, reconocidos para el ejercicio de la ocupación de profesor o profesora de universidad, de acuerdo con la Orden Ministerial de 23 de enero de 1995 (BOE 28.01.1995).

f. Si la titulación específica exigida como requisito de las plazas se ha obtenido en el extranjero, deberá estar homologada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, según lo dispuesto en el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero (BOE 04.03.2004).

g. Haber abonado las tasas establecidas en esta convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago.

h. Si se han prestado Servicios en la Universitat Jaume I como profesorado asociado en los tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, haber obtenido una valoración como mínimo de apto/acceptable en su actividad docente en dos de estos cursos. Si el aspirante dispone de evaluación de su actividad docente en la Universitat Jaume I en menos de tres cursos dentro del periodo indicado, deberá haber obtenido una valoración como mínimo de apto/acceptable en todos ellos.

i. Acreditar que se está ejerciendo fuera del ámbito académico universitario, como especialista de reconocida competencia, relacionado con el perfil de la plaza, una actividad remunerada laboral, profesional o en la administración pública, para la que capacite el título académico que posee la persona interesada. Esta actividad se acreditará con la siguiente documentación:

– Profesional que trabaja por cuenta propia: fotocopia del pago del IAE y fotocopia de las declaraciones trimestrales de los pagos a cuenta del IVA o IRPF, o mediante informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el informe expedido, como máximo, en el mes anterior a la convocatoria).

– Professional que treballa per compte d'altri: fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit com a màxim, en el mes anterior a la convocatòria).

– Empleats i empleades públics (personal funcionari o laboral): certificat de serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

No es pot contractar com a professorat associat el personal docent i investigador funcionari o contractat laboral fix a temps complet en actiu siga quina siga la universitat on presten els seus serveis

2.2. De caràcter específic

Per a presentar-se a les places amb el requisit d'impartir la docència en valencià és necessari acreditar el coneixement de valencià de nivell C1. Les persones interessades han d'acreditar aquest requisit mitjançant el certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II (taula d'equivalències aprovada en la sessió núm. 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern d'aquesta Universitat).

Per a presentar-se a les places amb el requisit específic de coneixement d'una determinada llengua és necessari acreditar el seu coneixement mitjançant el certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II (taula d'equivalències aprovada en la sessió núm. 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern d'aquesta Universitat).

2.3. El compliment dels requisits generals i específics estan referits a la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

2.4. El requisit d'estar exercint activitat professional fora de l'àmbit universitari ha d'acreditar-se tant en el moment de la firma del contracte com durant la vigència d'aquest.

3. Termini de presentació de les sol·licituds

3.1. Termini de presentació: 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOCV. Els dissabtes es consideren dies hàbils a l'efecte del còmput de terminis.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar segons el model de sol·licitud que figura en l'adreça:

<http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/impresos/#solicituds>

3.3. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I, edifici de Rectorat i Serveis Centrals, campus del Riu Sec, o als registres enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE 27 de novembre), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (a partir d'ara, LRJAP-PAC).

Les sol·licituds presentades a les oficines de Correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les sol·licituds s'han de presentar en sobre obert perquè s'hi pose el segell de data en la part superior esquerra i hi ha de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

3.4. Necessàriament ha d'ajuntar-se a la sol·licitud/currículum la documentació següent:

– Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, el document que acredite la identitat i data de naixement, en vigor.

– Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició.

– Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria.

– Fotocòpia de la documentació de tots els mèrits al·legats.

– Si s'han prestat serveis en els tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, còpia del certificat d'avaluació de l'activitat docent.

– Justificant d'ingrés o abonament de la quantitat de 27,07 euros mitjançant,

– en el compte corrent de la Universitat Jaume I (ES36 Banc Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. compte 2816129170) En el justificant constarà a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat i el número de la plaça, o,

– fent el pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el mateix Registre General de la Universitat Jaume I.

Estan exemptes de pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 % i els membres de les famílies nombroses de categoria especial.

– Profesional que trabaja por cuenta ajena: fotocopia del informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el informe expedido, como máximo, en el mes anterior a la convocatoria).

– Empleados y empleadas públicos (personal funcionario o laboral): certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.

No se podrá contratar como profesorado asociado al personal docente e investigador funcionario o contratado laboral fijo a tiempo completo en activo sea cual sea la universidad en que presten sus servicios.

2.2. De caràcter específic

Para presentarse a las plazas con el requisito de impartición de la docencia en valenciano es necesario acreditar el conocimiento de valenciano de nivel C1. Las personas interesadas acreditarán este requisito mediante el certificado correspondiente de conocimientos de acuerdo con el anexo II (tabla de equivalencias aprobada en la sesión núm. 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de esta Universidad).

Para presentarse a las plazas con el requisito específico de conocimiento de una determinada lengua, será necesario acreditar el conocimiento de dicha lengua mediante el certificado correspondiente de conocimientos de acuerdo con el anexo II (tabla de equivalencias aprobada en la sesión núm. 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de esta Universidad).

2.3. El cumplimiento de los requisitos generales y específicos están referidos a la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

2.4. El requisito de estar ejerciendo actividad profesional fuera del ámbito universitario se acreditará tanto en el momento de la firma del contrato como durante la vigencia del mismo.

3. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOCV. Los sábados se consideran días hábiles a los efectos del cómputo de plazos.

3.2. Las solicitudes se presentarán según el modelo de solicitud que figura en la dirección:

<http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/impresos/#solicituds>

3.3. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Universitat Jaume I, edificio de Rectorado y Servicios Centrales, campus del Riu Sec, o en los registros enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 (BOE 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (a partir de ahora, LRJAP-PAC).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de Correos: las instancias se presentarán en sobre abierto para que se ponga el sello de fecha en la parte superior izquierda de las solicitudes, y figurará claramente el número de la oficina y la fecha.

3.4. Necesariamente debe adjuntarse a la solicitud/currículum vitae la siguiente documentación:

– Fotocopia del documento nacional de identidad o, las personas extranjeras, el documento que acredite la identidad y fecha de nacimiento, en vigor.

– Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición.

– Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria.

– Fotocopia de la documentación de todos los méritos alegados.

– Si se han prestado Servicios en los tres cursos anteriores a los cursos correspondiente a la fecha de la convocatòria, copia del certificado de evaluación de la actividad docente.

– Justificante de ingreso o abono de la cantidad de 27,07 euros, mediante ingreso

– en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. cuenta 2816129170). En el justificante constará además del nombre y apellidos, el número de documento nacional de identidad y el número de la plaza, o

– realizando el pago mediante tarjeta de crédito/débito en el propio Registro General de la Universitat Jaume I.

Están exentas de pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 % y los miembros de las familias numerosas de categoría especial.

Els membres de famílies nombroses de categoria general tenen una bonificació del 50 % de les taxes

Les persones interessades han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la condició de discapacitat o la condició de membre de família nombrosa mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

La falta d'abonament de les taxes establertes durant el termini de presentació de sol·licituds es considera incompliment no esmenable i causa la no admissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

3.5. Les persones que opten a més d'un concurs han de presentar una sol·licitud independent per a cada un, acompanyada en cada cas de la documentació complementària requerida i abonar la taxa establerta per a la participació en cada concurs.

3.6. La Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si així ho considera necessari.

3.7. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.8. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de l'UJI.

4. Comissions de selecció

4.1. Les comissions de selecció de professorat estan formades per personal funcionari dels cossos docents universitaris d'aquesta universitat, sempre que això siga possible. Si no ho és, també poden formar part de les comissions de selecció professorat contractat doctor i, si escau, col·laborador.

4.2. Aquestes comissions, la composició de les quals s'ha de procurar que siga equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat i estan integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta Universitat en la proporció següent:

a) Dos vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.

b) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de la Universitat Jaume I de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

c) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

Els membres d'aquestes comissions han de tenir competència tècnica suficient per valorar els mèrits de les persones candidates. Per a cada comissió s'han de designar tants membres suplents com titulars.

4.3. En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents i categories de professorat ha d'actuar com a secretari o secretària qui pertanyi al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i dins d'aquesta, el de menys antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguen del mateix cos, ha d'actuar com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

4.4. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, que ha d'emetre una resolució en el termini de cinc dies comptadors des de la recepció de la renúncia. Tot seguit s'ha d'actuar, si escau, segons el procediment que s'estableix en l'apartat 4.7.

S'entén que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest ha de romandre en la comissió que s'havia constituït en primer lloc i, si no és possible utilitzar aquest criteri de prioritat, queda a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

4.5. En el cas que concorregués el motiu d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la LRJAP-PAC, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

Los miembros de familias numerosas de categoría general tendrán una bonificación del 50 % de las tasas.

Las personas interesadas presentarán las certificaciones correspondientes que acrediten la condición de discapacitada o la condición de miembro de familia numerosa mediante un certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

La falta de abono de las tasas establecidas durante el plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento no subsanable y causa la no admisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no conlleva el derecho de devolución de tasas.

3.5. Las personas que opten a más de un concurso presentarán una solicitud independiente para cada una de ellos, acompañada en cada caso de la documentación complementaria requerida, y abonarán la tasa establecida para la participación en cada uno de los concursos.

3.6. La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados, si así se considera necesario.

3.7. Los méritos alegados en el currículum que no se justifiquen documentalmente no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso.

3.8. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente de los oficiales de la Universitat Jaume I se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la UJI.

4. Comisiones de selección

4.1. Las comisiones de selección de profesorado estarán formadas por personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios de esta universidad, siempre que sea posible. Si no fuera posible, también podrán formar parte de las comisiones de selección profesorado contratado doctor y, en su caso, colaborador.

4.2. Estas comisiones, cuya composición se procurará que sea equilibrada entre mujeres y hombres, las presidirá el vicerrector o vicerectora con competencias en materia de profesorado, y estarán integradas a título individual y no representativo, además, por vocales, preferentemente de esta Universidad, en la siguiente proporción:

a) Dos vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.

b) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el departamento entre profesorado de la Universitat Jaume I del área de conocimiento de la plaza o afines.

c) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el órgano de representación sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

Los miembros de estas comisiones deberán tener competencia técnica suficiente para valorar los méritos de las personas candidatas. Para cada comisión se nombrarán tantos miembros suplentes como titulares.

4.3. En las comisiones en que haya miembros de distintos cuerpos docentes y categorías de profesorado actuará como secretario o secretaria quien pertenezca al cuerpo docente o categoría de profesorado con menor categoría y dentro de esta, el de menos antigüedad. En aquellas comisiones en que todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.

4.4. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, excepto cuando haya una causa justificada que impida actuar como miembro de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rectorado, quien emitirá una resolución en el plazo de cinco días a contar desde la recepción de la renuncia. A continuación, se actuará, en su caso, según el procedimiento que se establece en el apartado 4.7.

Se entenderá que concorre una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, total o parcialmente, las actuaciones correspondientes al período comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de las personas concursantes. En caso de que el profesorado afectado alegue esta causa, este permanecerá en la comisión que se hubiera constituido en primer lugar y, si no es posible utilizar este criterio de prioridad, quedará a su decisión libre el ejercicio de la elección y las renuncias pertinentes.

4.5. En caso de que concurren los motivos de abstención a que se refiere el apartado 2 del artículo 28 de la LRJAP-PAC, las personas interesadas se abstendrán de actuar en la comisión y manifestarán el motivo concurrente.

4.6. Quan es produeix la recusació a què es refereix l'article 29 de la LRJAP-PAC, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si s'hi dona o no la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, ha d'emetre una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

4.7. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels membres suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat ha de nomenar un nou membre suplent.

5. Barems

5.1. El barem genèric aplicable en aquesta convocatòria figura en l'annex II.

Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex II, els departaments han de desenvolupar barems específics per a cada una de les seues àrees de coneixement per a adequar-los a les seues necessitats concretes. Els barems específics els aprova el Consell de Govern amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió d'Estudis i Professorat i estan publicats en l'adreça següent:

<http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>.

5.2. Els barems han de determinar la classificació dels diversos mèrits particulars en apartats generals, que no poden superar la puntuació màxima establida en els criteris generals d'avaluació. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat «altres mèrits».

6. Publicació de llistes i nomenament de la comissió de selecció

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans ha d'exposar al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Universitat la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades, així com els membres de la comissió de selecció. El termini per a esmenar les causes d'exclusió, recusar algun membre de la comissió o corregir errors o omissions és de 10 dies hàbils. Acabat aquest termini, s'ha de fer pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

7. Procediment de selecció

7.1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits avaliables de les persones aspirants, per a la qual cosa són d'aplicació els criteris generals d'avaluació i els barems específics.

7.2. Les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les candidatures amb millor puntuació mitjançant una entrevista personal. En l'acord de celebració de l'entrevista s'ha de fer públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista és de vint punts, que s'han de sumar a la resta dels mèrits.

8. Resolució del concurs

8.1. La comissió de selecció ha d'emetre l'acta de proposta de contractació i adreçar-la al Rectorat o Vicerectorat en el qual delegue. A aquesta cal adjuntar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

8.2. La resolució de provisió de la plaça es publicarà en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i en la pàgina web de la Universitat juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelatió, i s'exposarà fins que finalitze el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS per a informar de la publicació del resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

Aquesta publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Universitat, així com la notificació per SMS, substitueix la notificació personal a les persones interessades i produeix els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5.b de la LRJAP-PAC.

8.3. Les comissions de selecció poden considerar la plaça deserta, si al seu criteri cap de les persones aspirants reuneix mèrits suficients per a poder ocupar-la.

4.6. Cuando se produzca la recusación a que se refiere el artículo 29 de la LRJAP-PAC, la persona recusada manifestará al día siguiente al de la fecha de conocimiento de la recusación si se da o no en ella la causa alegada. Si niega la causa de recusación, el Rectorado, tras obtener los informes y comprobaciones que considere oportunos, emitirá una resolución en un plazo de tres días hábiles. Contra esta resolución no se podrá presentar ninguna reclamación, sin perjuicio de que esta se alegue al interponer recursos posteriores.

4.7. En los casos de abstención, de recusación o de causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se sustituirán por los miembros suplentes respectivos. En el caso excepcional que también el miembro suplente cumpliera algún de los supuestos de impedimento citados anteriormente, la Universidad nombrará un nuevo miembro suplente.

5. Baremos

5.1. El baremo genérico aplicable en esta convocatoria figura en el anexo II.

Tomando como referencia los criterios generales de evaluación del anexo II, los departamentos desarrollarán baremos específicos para cada una de sus áreas de conocimiento para adecuarlos a sus necesidades concretas. Los baremos específicos los aprobará el Consejo de Gobierno con los informes previos de la Mesa Negociadora y de la Comisión de Estudios y Profesorado y figuran publicados en la siguiente dirección: <http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>.

5.2. Los baremos determinarán la clasificación de los diversos méritos particulares en apartados generales, que no podrán superar la puntuación máxima establecida en los criterios generales de evaluación. Los méritos no especificados explícitamente en el baremo únicamente se podrán valorar en el apartado «otros méritos».

6. Publicación de listas y nombramiento de la comisión de selección

6.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos expondrá en el tablón de anuncios y en la página web de la Universidad la resolución provisional de personas admitidas y excluidas para cada una de las plazas convocadas, así como los miembros de la comisión de selección. El plazo para subsanar las causas de exclusión, recusar algún miembro de la comisión o corregir errores u omisiones, será de diez días hábiles. Agotado este plazo, se publicará la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

7. Procedimiento de selección

7.1. El proceso de selección consistirá en la valoración de los méritos evaluables de las personas aspirantes, para lo cual serán de aplicación los criterios generales de evaluación y los baremos específicos.

7.2. Las comisiones de selección podrán acordar de forma justificada evaluar las candidaturas con mejor puntuación mediante una entrevista personal. En el acuerdo de celebración de la entrevista se hará público su contenido. La puntuación máxima de esta entrevista será de veinte puntos, que se sumarán al resto de los méritos.

8. Resolución del concurso

8.1. La comisión de selección emitirá el acta de propuesta de contratación y la dirigirá al Rectorado o vicerrectorado en quien delegue. A la misma se adjuntará la puntuación final y desglosada en cada apartado general y en cada subapartado de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados. La aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos deberá estar explícitamente motivada.

8.2. La resolución de provisión de la plaza se publicará en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos y en la página web de la Universidad junto a la puntuación final de las candidaturas por orden de prelación, y se expondrá hasta que finalice el plazo de interposición de recurso. También se enviará un SMS para informar de la publicación del resultado final a las personas a que hayan facilitado un número de teléfono móvil.

Esta publicación en el tablón de anuncios y en la página web de la Universidad, así como la notificación por SMS, sustituirá a la notificación personal a las personas interesadas y producirá los mismos efectos, conforme a lo dispuesto en el artículo 59.5.b de la LRJAP-PAC.

8.3. Las comisiones de selección podrán considerar la plaza desierta, si según su criterio ninguna de las personas aspirantes reúne méritos suficientes para poder ocuparla.

9. Formalització dels contractes

9.1. Les persones seleccionades han de manifestar per escrit en el termini de tres dies comptadors des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, l'acceptació del contracte que se'n pugua derivar.

9.2. Els efectes d'inici dels contractes que s'han de formalitzar són de l'1 de setembre de 2016 i fins a la finalització del curs acadèmic, és a dir, fins al 31 d'agost de 2017. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte (a excepció que en els requisits dels concursos conste una altra data). Qualsevol situació que ho impedisca ha de ser al·legada per escrit per la persona interessada. Si no és així i s'esgota el termini sense haver signat el contracte, la persona interessada perd el seu dret.

9.3. Quan per causa no imputable a l'administració no es produïssa la signatura del contracte per la persona més valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en aquest article, o aquella renunci a la plaça o trie un altre nomenament incompatible, es contactarà amb la persona seleccionada següent per ordre de puntuació.

10. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportades per les persones interessades queden incloses en un fitxer automatitzat. La Universitat Jaume I es compromet a no fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant de la Secretària General de la Universitat.

11. Accés electrònic i subscripció per a l'enviament de SMS

Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barems en l'adreça: <http://www.uji.es/serveis/rh/h/>

Per a subscriure's a l'enviament de SMS s'ha de facilitar un número de telèfon mòbil en la instància o sol·licitud presentada. Amb aquesta subscripció la persona interessada pot rebre informació de qualsevol publicació i/o actualització referent al concurs en el qual participa.

12. Funcions, duració, dedicació i retribucions dels contractes

Professorat associat

La finalitat del contracte és el desenvolupament de tasques docents a través dels seus coneixements i experiència professional.

El contracte és laboral temporal i a temps parcial, amb el nombre d'hores que s'establisca per a cada plaça en concret.

La duració del contracte és anual i es pot renovar per períodes d'igual duració, sempre que es continue acreditant l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

Dedicació setmanal:

Professorat associat	Docència	Tutories
Associat/ada TP 12 hores	6 hores	6 hores
Associat/ada TP 10 hores	5 hores	5 hores
Associat/ada TP 8 hores	4 hores	4 hores
Associat/ada TP 6 hores	3 hores	3 hores

Les retribucions íntegres mensuals, corresponents a l'any 2016, són les següents:

Professorat associat	Sou (€)	Complement de destinació (€)	Total mensual (€)
Associat/ada TP 12 hores	326,95	188,04	514,99
Associat/ada TP 10 hores	272,46	156,71	429,17
Associat/ada TP 8 hores	217,97	125,37	343,34
Associat/ada TP 6 hores	163,48	94,03	257,51

Es té dret a les pagues extraordinàries que corresponguen sempre que no es perceben a càrrec d'una altra administració pública, segons

9. Formalización de los contratos

9.1. Las personas seleccionadas manifestarán por escrito en el plazo de tres días a contar desde la publicación de la resolución de la comisión de selección, la aceptación del contrato que se pueda derivar.

9.2. Los efectos de inicio de los contratos a formalizar son de 1 de septiembre de 2016 y hasta la finalización del curso académico, es decir, hasta el 31 de agosto de 2017. En ningún caso la persona designada podrá iniciar las actividades docentes sin haber firmado el contrato (a excepción que en los requisitos de los concursos conste otra fecha). Cualquier situación que lo impida ha de ser alegada por escrito por la persona interesada. Si no es así, y se agota el plazo sin haber firmado el contrato, la persona interesada perderá su derecho.

9.3. Cuando por causa no imputable a la administración no se produzca la firma del contrato por la persona más valorada por la comisión de selección en los plazos establecidos en este artículo, o aquella renunci en la plaza o elija otro nombramiento incompatible, se contactará con la persona seleccionada siguiente por orden de puntuación.

10. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas quedarán incluidos en un fichero automatizado. La Universitat Jaume I se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el que fueron solicitados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificació, de cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaria General de la Universidad.

11. Acceso electrónico y suscripción para el envío de SMS

Se podrá acceder a toda la información de la convocatoria, bases, instancias y baremos en la dirección: <http://www.uji.es/serveis/rh/h/>

Para suscribirse al envío de SMS se facilitará un número de teléfono móvil en la instancia o solicitud presentada. Con esta suscripción la persona interesada recibirá información de cualquier publicación y/o actualización referente al concurso en el que participa.

12. Funciones, duración, dedicación y retribuciones de los contratos

Profesorado asociado

La finalidad del contrato es el desarrollo de tareas docentes a través de sus conocimientos y experiencia profesional.

El contrato es laboral temporal y a tiempo parcial, con el número de horas que se establezca para cada plaza en concreto.

La duración del contrato es anual y se podrá renovar por períodos de igual duración, siempre que se continúe acreditando el ejercicio de la actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.

Dedicación semanal:

Profesorado asociado	Docencia	Tutorías
Asociado/a TP 12 horas	6 horas	6 horas
Asociado/a TP 10 horas	5 horas	5 horas
Asociado/a TP 8 horas	4 horas	4 horas
Asociado/a TP 6 horas	3 horas	3 horas

Las retribuciones íntegras mensuales, correspondientes al año 2016, son las siguientes:

Profesorado asociado	Sueldo (€)	Complemento de destino (€)	Total mensual (€)
Asociado/a TP 12 horas	326,95	188,04	514,99
Asociado/a TP 10 horas	272,46	156,71	429,17
Asociado/a TP 8 horas	217,97	125,37	343,34
Asociado/a TP 6 horas	163,48	94,03	257,51

Se tendrá derecho a las pagas extraordinarias que correspondan siempre que no se perciban a cargo de otra administración pública,

el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

En cas que una persona a qui s'ha adjudicat alguna de les places d'aquesta convocatòria, des de la data d'inici del contracte i per interès propi, renuncia al contracte sense haver iniciat l'activitat docent, ha de reintegrar íntegrament la totalitat de les retribucions percebudes.

13. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstant això, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu indicat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la LRJAP-PAC, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Castelló de la Plana, 11 de juliol de 2016.– El rector, i per delegació de firma (R 17.06.2014), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Francisco López Benet.

según lo dispuesto en el artículo 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

En caso de que una persona a quien se le haya adjudicado alguna de las plazas de esta convocatoria, desde la fecha de inicio del contrato y por interés propio, renunciara en el contrato sin haber iniciado la actividad docente, deberá reintegrar íntegramente la totalidad de las retribuciones percibidas.

13. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo indicado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 116 y siguientes de la LRJAP-PAC, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Castellón de la Plana, 11 de julio de 2016.– El rector, y por delegación de firma (R 17.06.2014), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: Francisco López Benet.

ANNEX I

Places de personal laboral docent contractat a temps parcial

Places	Hores	Codi	Departament	Àrea	Perfil de la plaça	Requisits
2	6	16284	Medicina	Cirurgia	Introducció a la Cirurgia	Llicenciat/ada en Medicina (especialitat Cirurgia General i de l'Aparell Digestiu) i lloc de treball en actiu en l'àmbit sanitari de la província de Castelló.
1	6	16285	Medicina	Medicina	Microbiologia i Parasitologia General	Llicenciat/ada en Medicina o Biologia o Farmàcia o Química (especialitat Microbiologia i Parasitologia Clínica) i lloc de treball en actiu en l'àmbit sanitari de la província de Castelló.
1	6	16296	Medicina	Medicina Preventiva i Salut Pública	Epidemiologia i Salut Pública	Llicenciat/ada en Estadística o Matemàtiques o graduat/ada en Matemàtiques

* * * * *

ANEXO I

Plazas personal laboral docente contratado a tiempo parcial

Plazas	Horas	Codigo	Departamento / U.P.	Área	Perfil de la plaza	Requisitos
2	6	16284	Medicina	Cirugía	Introducción a la Cirugía	Licenciado/a en Medicina (especialidad Cirugía General y del Aparato Digestivo) y puesto de trabajo en activo en el ámbito sanitario de la provincia de Castellón
1	6	16285	Medicina	Medicina	Microbiología y Parasitología General	Licenciado/a en Medicina o Biología o Farmacia o Química (especialidad Microbiología y Parasitología Clínica) y puesto de trabajo en activo en el ámbito sanitario de la provincia de Castellón
1	6	16296	Medicina	Medicina Preventiva y Salud Pública	Epidemiología y Salud Pública	Licenciado/a en Estadística o Matemáticas o graduado/a en Matemáticas

ANNEX II

Barem per al professorat associat

A)	Activitat professional extrauniversitària vinculada a l'àrea de coneixement	fins a 35 punts
B)	Expedient	fins a 20 punts
	Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers.	fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts
	Títol de doctor o doctora.	fins a 10 punts
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.)	fins a 20 punts
D)	Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)	fins a 10 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial)	fins a 5 punts
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial)	fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts

Coefficients correctors: s'aplica coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació llengües: la baremació de mèrits en valencià, anglès i altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia

<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuacreditacio/proves/2015/taulesequiv/>

Barems específics: Els barems específics per departament i àrea es publiquen a la pàgina web

<http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>

ANEXO II

Baremo para el profesorado asociado

A)	Actividad profesional extrauniversitaria vinculada al área de conocimiento	hasta a 35 puntos
B)	Expediente	hasta a 20 puntos
	Expediente académico, otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado, máster, postgrado). Becas FPI y homologadas y estancias en otras universidades o centros de investigación extranjeros	hasta a 5 puntos
	Estudios tercer ciclo (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA)	hasta a 5 puntos
	Título de doctorado	hasta a 10 puntos
C)	Investigación (artículos, libros, capítulos de libros, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación)	hasta a 20 puntos
D)	Docencia universitaria (Incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de donde se proviene)	hasta a 10 puntos
E)	Conocimientos de valenciano (Acreditación oficial)	hasta a 5 puntos
F)	Conocimientos de inglés (Acreditación oficial)	hasta a 5 puntos
G)	Otros méritos (Conocimientos de otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, informática, innovación educativa, etc.)	hasta a 5 puntos

Coefficientes correctores: se aplicará coeficiente corrector según la relación con el perfil de la plaza (quedan excluidos de esta aplicación los apartados E, F y G). La determinación del coeficiente corrector ha de efectuarse ponderando la adecuación al perfil de la plaza de cada uno de los apartados de méritos afectados y de manera justificada.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se ha de reducir proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de personas que participan dentro de este apartado general, de manera que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones en ningún caso se han de aplicar dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, anglès i altres llengües se ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalències de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades per el Servei de Llengües i Terminologia, SLT

<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuacreditacio/proves/2015/taulesequiv/>

Baremo específic: Los baremos específicos por departamento y área están publicados en la página web

<http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>