

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

RESOLUCIÓ de 13 de juliol de 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2016, subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública. [2016/5685]

Considerant que, mitjançant Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'establixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades als entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOCV 7798, 06.06.2016), es regulen en el títol II, capítol III, les bases per a la concessió de subvencions destinades a entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana.

Considerant que, de conformitat amb el que es disposa a l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es constata que les ajudes de la present resolució, no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), al no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del propi Tractat, en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les subvencions no exercixen activitats econòmiques en què puguen oferir béns o serveis en el mercat i per això, no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

De conformitat amb el que preveu el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per a l'exercici 2016, les subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regix esta convocatòria, són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, pel qual s'aproven les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades als entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOCV 7798, 06.06.2016), d'ara en avant, Ordre 4/2016.

Tercer. Finançament

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S7310000, dels Presupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, amb un crèdit màxim de 271.310 euros (dos-cents, setanta-un mil, tres-cents deu euros).

El mencionat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

RESOLUCIÓN de 13 de julio de 2016, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se convocan, para el año 2016, subvenciones destinadas a las entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública. [2016/5685]

Considerando que, mediante Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOCV 7798, 06.06.2016), se regulan en el título II, capítulo III, las bases para la concesión de subvenciones destinadas a entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana.

Considerando que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se constata que las ayudas de la presente resolución, no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), al no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del propio tratado, en concreto, por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado y por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 160/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el ejercicio 2016, las subvenciones destinadas a las entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública.

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en el Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por el que se aprueban las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOCV 7798, 06.06.2016), en adelante, Orden 4/2016.

Tercero. Financiación

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S7310000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, con un crédito máximo de 271.310 euros (doscientos, setenta y un mil, trescientos diez euros).

El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliació o una incorporació de crédito

requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS).

Quart. Beneficiaris

1. Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions, les confederacions, federacions, associacions i fundacions de la Comunitat Valenciana i amb seu o delegació estable en la mateixa, que complisquen els requisits següents:

a) Estar inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o en el Registre Autònic d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en aquells registres especials, establits per la normativa vigent.

b) No estar incurses en les prohibicions que, per a obtindre la condició de beneficiaris de subvencions, estableix l'article 13 de la LGS.

c) Estar adaptades, en el cas d'associacions, federacions i confederacions, a l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i, en el cas de fundacions a la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de Fundacions (per a fundacions de la Comunitat Valenciana) o a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions (per a fundacions d'àmbit estatal).

d) En el cas de confederacions, federacions i associacions veïnals, que en els seus estatuts quede arrellegat expressament el seu caràcter d'entitat veïnal.

2. No podran beneficiar-se d'aquestes subvencions:

a) Les associacions i federacions integrades en una federació o confederació, que hagueren sol·licitat subvenció en la present convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació.

b) No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la LGS. A este efecte, l'entitat sol·licitant ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, circumstància que ha d'acreditar presentant els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tesoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, o bé autoritzant a l'òrgan que tramita el procediment perquè pugua accedir a les dades que obren en les diferents administracions.

La justificació de les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la LGS, es realitzarà per mitjà de declaració responsable.

Cinqué. Activitats i despeses subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a:

a) Dissenyar i executar accions de formació en matèria de participació ciutadana, foment de l'associacionisme i foment de la cultura de la transparència en les entitats, afavorint una major relació de les entitats ciutadanes amb el seu entorn.

b) Millorar la capacitat de les entitats per a desenrotllar el seu projecte associatiu i les activitats derivades, per mitjà de la transparència de les seues actuacions i el foment de la participació dels associats i associades en el dia a dia de l'entitat.

c) Fomentar la cooperació interassociativa o el treball en xarxa amb altres entitats per a aconseguir interessos comuns i l'optimització de recursos, mitjans i informació.

Aixina, se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues en matèria de participació ciutadana, transparència, i foment de l'associacionisme, en especial per mitjà de l'assessorament per a la creació i posada en marxa de noves entitats, així com la formació per a la millora del funcionament de les entitats existents.

b) Accions d'assessorament als ciutadans i realització d'estudis, materials informatius, de difusió, divulgatius, etc., com guies, butlletins, treballs o estudis d'investigació social en el seu àmbit territorial,

que no requerirà una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS).

Cuarto. Beneficiarios

1. Podrán beneficiarse de estas subvenciones, las confederaciones, federaciones, asociaciones y fundaciones de la Comunitat Valenciana y con sede o delegación estable en la misma, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro Autonómico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o en aquellos registros especiales, establecidos por la normativa vigente.

b) No estar incursas en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, establece el artículo 13 de la LGS.

c) Estar adaptadas, en el caso de asociaciones, federaciones y confederaciones, al ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación y, en el caso de fundaciones a la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones (para fundaciones de la Comunitat Valenciana) o a la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones (para fundaciones de ámbito estatal).

d) En el caso de confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales, que en sus estatutos quede recogido expresamente su carácter de entidad vecinal.

2. No podrán beneficiarse de estas subvenciones:

a) Las asociaciones y federaciones integradas en una federación o confederación, que hubieran solicitado subvención en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por su federación o confederación.

b) No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS. A tal efecto, la entidad solicitante debe estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS, circunstancia que debe acreditar presentando los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la seguridad social, o bien autorizando al órgano que tramita el procedimiento para que pueda acceder a los datos que obran en las diferentes administraciones.

La justificación de las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, contenidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS, se realizará mediante declaración responsable.

Quinto. Actividades y gastos subvencionables

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a:

a) Diseñar y ejecutar acciones de formación en materia de participación ciudadana, fomento del asociacionismo y fomento de la cultura de la transparencia en las entidades, favoreciendo una mayor relación de las entidades ciudadanas con su entorno.

b) Mejorar la capacidad de las entidades para desarrollar su proyecto asociativo y las actividades derivadas, mediante la transparencia de sus actuaciones y el fomento de la participación de los asociados y asociadas en el día a día de la entidad.

c) Fomentar la cooperación interasociativa o el trabajo en red con otras entidades para el logro de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información.

Así, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Cursos de formación, seminaris, jornadas, congresos u otras acciones análogas en materia de participación ciudadana, transparencia, y fomento del asociacionismo, en especial mediante el asesoramiento para la creación y puesta en marcha de nuevas entidades, así como la formación para la mejora del funcionamiento de las entidades existentes.

b) Acciones de asesoramiento a los ciudadanos y realización de estudios, materiales informativos, de difusión, divulgativos, etc., como guías, boletines, trabajos o estudios de investigación social en su ámbito

relacionats amb la participació ciutadana, la transparència i el foment de l'associacionisme.

c) Accions que fomenten l'accés i l'ús de les tecnologies d'informació i comunicació entre la població en risc d'exclusió digital.

d) Altres accions anàlogues.

2. Cada entitat ciutadana només podrà presentar una sola sol·licitud a la present convocatòria de subvencions.

3. A aquestos efectes seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, així com les despeses de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja, material fungible d'oficina, despeses de transport i anàlegs) serveis professionals o exteriors i despeses de difusió del projecte. En qualsevol cas hauran de complir els requisits de l'article 31 de la LGS.

Així mateix seran subvencionables les despeses financers que resulten necessaris per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa. No seran subvencionables les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, mobiliari, altres d'anàlegs).

4. Podrà subvencionar-se a cada entitat del total concedit, fins a un màxim del 60 % per a despeses de nòmina de personal de la pròpia entitat i fins a un 60 % màxim per a les despeses de funcionament. Només en el cas de confederacions i federacions d'entitats ciutadanes d'àmbit autonòmic, podrà subvencionar-se del total concedit, fins a un màxim del 75 % per a despeses de personal propi de l'entitat, i fins a un màxim del 75 % per a les despeses de funcionament, necessaris per a la realització del projecte.

Quan un projecte continga activitats recreatives com a complement a la seua realització (esportives, festives, gastronòmiques) el cost de les mateixes no podrà excedir el 5 % de la subvenció concedida.

5. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2016 i fins a la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

Sisé. Presentació de sol·licituds i termini

1. La sol·licitud es presentarà en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dirigida a la Direcció General de Transparència i Participació, preferentment, en el Registre General de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, ubicat en el passeig de l'Albereda, número 16, 46010 València, sense perjudi de poder presentar-se per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant, LRJPAC). L'incompliment del mencionat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat, www.gva.es, accedint a la «Seu Electrònica», Serveis online, Ciutadans, Ajudes, Beques i Subvencions, http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea/sel_buscador, o a través de la pàgina web de la conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, <http://www.transparencia.gva.es/va/>. Para poder realitzar la presentació electrònicament, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Direcció General de Transparència i Participació obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la LGS, i en este cas les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant això, es podrà denegar aquest consentiment, per mitjà de

territorial, relacionados con la participación ciudadana, la transparencia y el fomento del asociacionismo.

c) Acciones que fomenten el acceso y el uso de las tecnologías de información y comunicación entre la población en riesgo de exclusión digital.

d) Otras acciones análogas.

2. Cada entidad ciudadana solo podrá presentar una sola solicitud a la presente convocatoria de subvenciones.

3. A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar las nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, así como los gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza, material fungible de oficina, gastos de transporte y análogos) servicios profesionales o exteriores y gastos de difusión del proyecto. En cualquier caso deberán cumplir los requisitos del artículo 31 de la LGS.

Asimismo serán subvencionables los gastos financieros que resulten necesarios para la realización del proyecto, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, mobiliario, otros análogos).

4. Podrá subvencionarse a cada entidad del total concedido, hasta un máximo del 60 % para gastos de nòmina de personal de la propia entidad y hasta un 60 % máximo para los gastos de funcionamiento. Solo en el caso de confederaciones y federaciones de entidades ciudadanas de ámbito autonómico, podrá subvencionarse del total concedido, hasta un máximo del 75 % para gastos de personal propio de la entidad, y hasta un máximo del 75 % para los gastos de funcionamiento, necesarios para la realización del proyecto.

Cuando un proyecto contenga actividades recreativas como complemento a su realización (deportivas, festivas, gastronómicas) el coste de las mismas no podrá exceder del 5 % de la subvención concedida.

5. Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse a partir del 1 de enero de 2016 y hasta la fecha límite de justificación de la subvención, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Sexto. Presentación de solicitudes y plazo

1. La solicitud se presentará en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dirigida a la Dirección General de Transparència i Participació, preferentment, en el Registro General de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, sito en el Paseo de la Alameda, número 16, 46010 Valencia, sin perjuicio de poder presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante, LRJPAC). El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat, www.gva.es, accediendo a la «Sede Electrònica», Servicios On-Line, Ciudadanos, Ayudas, Becas y Subvenciones, http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea/sel_buscador, o a través de la pàgina web de la conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, <http://www.transparencia.gva.es/va/>. Para poder realizar la presentación electrònicamente, el solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrònica admitidos en la Sede de la Generalitat.

La presentación de la solicitud de subvenció conlleva la autorización del solicitante para que la Dirección General de Transparència i Participació obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 i 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la LGS, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificacions. No obstante, se podrá denegar este

comunicació expressa i escrita en este sentit. En eixe supòsit, s'hauran d'aportar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Quedaran exempts de presentar estos certificats aquelles entitats que sol·liciten subvencions inferiors a 1.803,04 euros, segons el que disposa l'article tercer de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual s'establix la forma d'acreditació dels beneficiaris de subvencions, del fet de trobar-se al corrent dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

2. La sol·licitud (annex, document número 1) formalitzada en tots els seus apartats i firmada pel representant legal degudament autoritzat, anirà acompanyada dels originals o còpies compulsades dels documents següents:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document número 2). Les dades no emplenades en aquest formulari podran no ser tinguts en compte als efectes de la seua valoració.

b) Memòria descriptiva de les activitats i projectes duts a terme per l'entitat durant els dos últims exercicis en l'àmbit de participació ciutadana, el foment de l'associacionisme i la transparència.

c) Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscriu pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa.

d) Si el compte bancari de l'entitat sol·licitant no estiguera donada d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, haurà d'aportar-se, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:

1r. Model de domiciliació bancària (annex, document número 3), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

2n. Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

e) En el cas de federacions i confederacions hauran de presentar una llista actualitzada de les associacions federades i/o confederades.

3. Si l'entitat sol·licitant no està inscrita en el Registre de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, haurà d'aportar a més la documentació següent:

a) Associacions, federacions, confederacions i unions d'associacions:

1r. Document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent.

2n. Còpia de l'acta fundacional, en la que conste l'acord adoptat en la data de constitució de l'entitat sol·licitant.

3r. Còpia dels estatuts de l'entitat, adaptats a la normativa vigent i on conste la inscripció en el registre competent.

4t. Certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants, i càrrec que ocupen.

b) Fundacions:

1r. Document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent.

2n. Còpia de l'escriptura pública de constitució de la Fundació.

3r. Certificació acreditativa de l'actual composició del Patronat de la Fundació amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants, i càrrec que ocupen.

consentimiento, mediante comunicación expresa y escrita en tal sentido. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Quedarán exentos de presentar dichos certificados aquellas entidades que soliciten subvenciones inferiores a 1.803,04 euros, según lo dispuesto en el artículo tercero de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se establece la forma de acreditación de los beneficiarios de subvenciones, del hecho de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2. La solicitud (anexo, documento número 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por el representante legal debidamente autorizado, irá acompañada de los originales o copias compulsadas de los siguientes documentos:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento número 2). Los datos no cumplimentados en este formulario podrán no ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

b) Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo por la entidad durante los dos últimos ejercicios en el ámbito de participación ciudadana, el fomento del asociacionismo y la transparencia.

c) Sólo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes, en donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red.

d) Si la cuenta bancaria de la entidad solicitante no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:

1.º. Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento número 3), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

2.º. Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

e) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.

3. Si la entidad solicitante no está inscrita en el Registro de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, deberá aportar además la siguiente documentación:

a) Asociaciones, federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones:

1.º. Documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.

2.º. Copia del acta fundacional, en la que conste el acuerdo adoptado en la fecha de constitución de la entidad solicitante.

3.º. Copia de los estatutos de la entidad, adaptados a la normativa vigente y donde conste la inscripción en el registro competente.

4.º. Certificación acreditativa de la actual composición de la junta directiva, con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.

b) Fundaciones:

1.º. Documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.

2.º. Copia de la escritura pública de constitución de la Fundación.

3.º. Certificación acreditativa de la actual composición del Patronato de la Fundación con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.

Setè. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les entitats ciutadanes sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 20 de l'Ordre 4/2016, i la ponderació dels mateixos que a continuació s'establix:

a) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts):

a.1. Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació del mateix als objectius a aconseguir (fins a 15 punts).

a.1.1. Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte (fins a 5 punts).

a.1.2. Adequada definició i desenvolupament dels objectius i de les activitats per a la seua consecució (fins a 5 punts).

a.1.3. Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 5 punts).

a.2. Actuacions i mecanismes per al foment de la participació ciutadana, del teixit associatiu i de la cultura de la transparència en les entitats. Es valorarà la planificació i gestió dels processos específics de participació, dels programes de formació i de les accions per al foment del teixit associatiu, de les accions que promouen la transparència en l'activitat del projecte, així com de les estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es valorarà la interacció dels projectes amb l'entorn social, educatiu o comunitari (fins a 17,5 punts).

a.2.1. Camp d'actuació del projecte (fins a 7,5 punts).

a.2.2. Innovació. Es valorarà el caràcter innovador del projecte presentat. Així mateix, es valorarà, si és el cas, que l'entitat pose en marxa per primera vegada un projecte relacionat amb el foment de la participació ciutadana, del teixit associatiu i de la cultura de la transparència en les entitats (fins a 5 punts).

a.2.3. Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament l'ocupació de les xarxes socials, així com si en el projecte s'especifica de forma clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos (fins a 5 punts).

a.3. Transversalitat. Es valorarà si l'execució del projecte contribueix a la millora del funcionament intern de l'entitat, fomentant la transparència de la gestió, la participació directa dels associats en la presa de decisions i la captació de nous socis (fins a 5 punts).

a.4. Avaluació i seguiment. Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com la seua periodicitat (fins a 5 punts).

a.5. Beneficiaris del projecte. Es valorarà el tipus de persones o col·lectius a què va dirigit el projecte, contemplant especialment les accions destinades a població immigrant, en situació de risc social, o qualsevol altra circumstància que pugui ser motiu d'exclusió, l'impacte poblacional del projecte, així com el nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 15 punts).

a.5.1. Descripció de la població beneficiària del projecte (fins a 2,5 punts).

a.5.2. Nivell d'incidència, degudament acreditat, de l'actuació o actuacions a desenvolupar en l'àmbit de la població immigrant, en situació de risc social, o qualsevol altra circumstància que pugui ser motiu d'exclusió (fins a 7,5 punts).

a.5.3. Nivell d'incidència, degudament acreditat, de l'actuació o actuacions a desenvolupar en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 5 punts).

a.6. Enfocament econòmic. Es valorarà l'existència de cofinançament en el projecte, el respecte al límit establert respecte a les despeses de personal intern, així com la coherència en la distribució de les despeses en el pressupost del projecte (fins a 12,5 punts).

a.6.1. Existència de cofinançament en el projecte (fins a 5 punts).

a.6.2. Respects dels límits quantitatius de no imputar al pressupost de la subvenció sol·licitada un percentatge superior als establits en la convocatòria per als diferents tipus de gasto (fins a 2,5 punts).

a.6.3. Existència de coherència i equilibri en la distribució de les despeses (fins a 5 punts).

b) Entitat ciutadana sol·licitant (fins a 30 punts):

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las entidades ciudadanas solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 20 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

a) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos):

a.1. Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 15 puntos).

a.1.1. Identificación de las necesidades que justifican el proyecto (hasta 5 puntos).

a.1.2. Adequada definición y desarrollo de los objetivos y de las actividades para su consecución (hasta 5 puntos).

a.1.3. Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 5 puntos).

a.2. Actuaciones y mecanismos para el fomento de la participación ciudadana, del tejido asociativo y de la cultura de la transparencia en las entidades. Se valorará la planificación y gestión de los procesos específicos de participación, de los programas de formación y de las acciones para el fomento del tejido asociativo, de las acciones que promuevan la transparencia en la actividad del proyecto, así como de las estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se valorará la interacción de los proyectos con el entorno social, educativo o comunitario (hasta 17,5 puntos).

a.2.1. Campo de actuación del proyecto (hasta 7,5 puntos).

a.2.2. Innovación. Se valorará el carácter innovador del proyecto presentado. Asimismo, se valorará, en su caso, que la entidad ponga en marcha por primera vez un proyecto relacionado con el fomento de la participación ciudadana, del tejido asociativo y de la cultura de la transparencia en las entidades (hasta 5 puntos).

a.2.3. Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados, valorando positivamente el empleo de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de forma clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos (hasta 5 puntos).

a.3. Transversalidad. Se valorará si la ejecución del proyecto contribuye a la mejora del funcionamiento interno de la entidad, fomentando la transparencia de la gestión, la participación directa de los asociados en la toma de decisiones y la captación de nuevos socios (hasta 5 puntos).

a.4. Evaluación y seguimiento. Se valorará la previsión de instrumentos de evaluación y seguimiento, así como su periodicidad (hasta 5 puntos).

a.5. Beneficiarios del proyecto. Se valorará el tipo de personas o colectivos al que va dirigido el proyecto, contemplando especialmente las acciones destinadas a población inmigrante, en situación de riesgo social, o cualquier otra circunstancia que pueda ser motivo de exclusión, el impacto poblacional del proyecto, así como el nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género (hasta 15 puntos).

a.5.1. Descripción de la población beneficiaria del proyecto (hasta 2,5 puntos).

a.5.2. Nivel de incidencia, debidamente acreditado, de la actuación o actuaciones a desarrollar en el ámbito de la población inmigrante, en situación de riesgo social, o cualquier otra circunstancia que pueda ser motivo de exclusión (hasta 7,5 puntos).

a.5.3. Nivel de incidencia, debidamente acreditado, de la actuación o actuaciones a desarrollar en el ámbito de la igualdad de género (hasta 5 puntos).

a.6. Enfoque económico. Se valorará la existencia de cofinanciación en el proyecto, el respeto al límite establecido respecto a los gastos de personal interno, así como la coherencia en la distribución de los gastos en el presupuesto del proyecto (hasta 12,5 puntos).

a.6.1. Existencia de cofinanciación en el proyecto (hasta 5 puntos).

a.6.2. Respeto de los límites cuantitativos de no imputar al presupuesto de la subvención solicitada un porcentaje superior a los establecidos en la convocatoria para los distintos tipos de gasto (hasta 2,5 puntos).

a.6.3. Existencia de coherencia y equilibrio en la distribución de los gastos (hasta 5 puntos).

b) Entidad ciudadana solicitante (hasta 30 puntos):

b.1. Experiència. Es valoraran els projectes desenrotllats per l'entitat relacionats amb la participació ciutadana, el foment de l'associacionisme, i la transparència en els últims dos anys, amb 2,5 punts per projecte (fins a 7,5 punts).

b.2. Creació i treball en xarxes. Es valorarà tant la creació i posada en marxa de xarxes o plataformes d'entitats en l'àmbit de la participació, el foment de l'associacionisme i la transparència, com la pertinença de l'entitat a alguna xarxa o plataforma d'esta naturalesa (fins a 10 punts).

b.3. Foment de les TIC (tecnologies de la informació i el coneixement). Es valoraran les activitats de foment de les tecnologies de la informació, l'existència d'una web pròpia, i la presència en xarxes socials (fins a 7,5 punts).

b.4. Ús del valencià com a llengua vehicular durant l'exercici de l'activitat i en les distintes publicacions que, si és el cas, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats (fins a 5 punts).

Huitè. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. La subvenció màxima per projecte serà:

a) Per al cas de confederacions i federacions: 18.000 euros.

b) Per al cas d'associacions i fundacions: 6.000 euros.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent al límit anterior, concedint-se les subvencions per orde de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

Quan es produïska la renúncia d'algun dels beneficiaris a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per orde de puntuació.

3. L'import global màxim establert en l'apartat tercer de la present resolució per a finançar aquestes subvencions, es distribuirà destinant un 60 % a les confederacions i federacions i el 40 % a les associacions i fundacions. En el cas que la quantia econòmica destinada a cada un dels dos grups d'entitats esmentades anteriorment no s'esgotara en la seua totalitat, el sobrant podrà ser aplicat a les sol·licituds de l'altre grup.

Novè. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació e Instrucció del procediment serà la Direcció General de Transparència i Participació que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se de l'esmentada circumstància.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà per mitjà del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva arreglat en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant, LHPG).

Desé. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la al conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb la proposta prèvia de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i procedir a la publicació de la resolució de concessió, serà el de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, podran entendre's aquelles desestimades, de conformitat amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de

b.1. Experiencia. Se valorarán los proyectos desarrollados por la entidad relacionados con la participación ciudadana, el fomento del asociacionismo, y la transparencia en los últimos dos años, con 2,5 puntos por proyecto (hasta 7,5 puntos).

b.2. Creación y trabajo en redes. Se valorará tanto la creación y puesta en marcha de redes o plataformas de entidades en el ámbito de la participación, el fomento del asociacionismo y la transparencia, como la pertenencia de la entidad a alguna red o plataforma de esta naturaleza (hasta 10 puntos).

b.3. Fomento de las TIC (tecnologías de la información y el conocimiento). Se valorarán las actividades de fomento de las tecnologías de la información, la existencia de una web propia, y la presencia en redes sociales (hasta 7,5 puntos).

b.4. Uso del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo de la actividad y en las distintas publicaciones que, en su caso, se generen con motivo de su organización y para la difusión de sus resultados (hasta 5 puntos).

Octavo. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La subvenció máxima por proyecto serà:

a) Para el caso de confederaciones y federaciones: 18.000 euros.

b) Para el caso de asociaciones y fundaciones: 6.000 euros.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

Cuando se produzca la renuncia de alguno de los beneficiarios a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación.

3. El importe global máximo establecido en el apartado tercero de la presente resolución para financiar estas subvenciones, se distribuirá destinando un 60 % a las confederaciones y federaciones y el 40 % a las asociaciones y fundaciones. En el caso que la cuantía económica destinada a cada uno de los dos grupos de entidades citadas anteriormente no se agotase en su totalidad, el sobrante podrá ser aplicado a las solicitudes del otro grupo.

Noveno. Ordenación e instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Transparencia y Participación que, en cualquier momento del procedimiento podrá de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su transcendencia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restants responsabilitats que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

3. La concessió de la subvenció se realitzarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recogido en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante, LHPG).

Décimo. Resolución y notificación

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la al conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, tras la valoració de les sol·licituds admittidas.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, podrán entenderse aquellas desestimadas, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de

Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat*, d'acord amb l'article 59.6.b de la LRJPAC.

3. Contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la LRJPAC, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara en avant, LJCA). Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Onzè. Règim de lliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions, es realitzarà en pagament únic, després de la justificació del gasto realitzat, per mitjà de transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2016.

Dotzè. justificació de la subvenció

1. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en l'article 30 i 31 de la LGS, així com en l'article 169 de la LHPG, i, en tot cas, hauran de presentar la documentació següent:

a) Certificat de justificació de despeses (annex, document 4).

b) Relació detallada de les despeses ocasionats pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, import, data d'emissió i relació amb les activitats i objectius del projecte.

c) Factures originals relatives a les despeses realitzats, així com si és el cas la documentació acreditativa del seu pagament. Les factures hauran de complir els requisits establits en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012). Les entitats que hagen realitzat el projecte en xarxa hauran de justificar les aportacions realitzades a la resta d'entitats participants en el projecte, en relació a la subvenció concedida.

d) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectiva/materialment i que han sigut subvencionades que haurà de ser desenvolupada segons els epígrafs següents:

1r. Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.

2n. Títol del projecte.

3r. Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.

4t. Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.

5é. Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions utilitzades.

6é. Avaluació del projecte:

1. Descripció dels resultats obtinguts.

2. Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.

3. Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.

4. Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.

5. Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests.

7é. Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistat d'assistents i altres que es consideren oportuns.

Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

La resolució per la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat*, de acuerdo con el artículo 59.6.b de la LRJPAC.

3. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en adelante, LJCA). Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Undécimo. Régimen de libramientos de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2016.

Duodécimo. Justificación de la subvención

1. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en el artículo 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG, y, en todo caso, deberán presentar la siguiente documentación:

a) Certificado de Justificación de Gastos (anexo, documento 4).

b) Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión y relación con las actividades y objetivos del proyecto.

c) Facturas originales relativas a los gastos realizados, así como en su caso la documentación acreditativa de su pago. Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012). Las entidades que hayan realizado el proyecto en red deberán justificar las aportaciones realizadas al resto de entidades participantes en el proyecto, en relación a la subvención concedida.

d) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas efectiva/materialmente y que han sido subvencionadas que deberá ser desarrollada según los siguientes epígrafes:

1.º. Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.

2.º. Título del proyecto.

3.º. Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.

4.º. Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.

5.º. Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.

6.º. Evaluación del proyecto:

1. Descripción de los resultados obtenidos.

2. Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.

3. Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.

4. Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.

5. Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.

7.º. Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), fotografías de las actividades o material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideren oportunos.

En la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, junt amb els corresponents fulls de salaris, s'hauran d'adjuntar els preceptius documents de cotització a la Seguretat Social.

2. La justificació anirà dirigida a la Direcció General de Transparència i Participació (Passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 València), i haurà de presentar-se fins al 31 d'octubre de 2016 inclusivament, a l'efecte de poder lliurar-se les quantitats corresponents. També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la LRJPAC. Els justificants hauran de correspondre's amb la quantitat concedida en la resolució de subvenció.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzats no abaste la quantia atorgada així com quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total del gasto que suposa el desenrotllament d'eixa activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

Tretze. Pla de control

Es realitzarà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada sobre una mostra aleatòria corresponent al 10 % dels projectes concedits.

Contra el que disposa la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la LRJPAC, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la LJCA. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 13 de juliol de 2016.– El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

ANNEX

Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari de presentació del projecte.
3. Model de domiciliació bancària.
4. Certificat de justificació de despeses.

En la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto con las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social.

2. La justificación irá dirigida a la Dirección General de Transparencia y Participación (Paseo de la Alameda, núm. 16 – 46010 Valencia), y deberá presentarse hasta el 31 de octubre de 2016 inclusive, a los efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la LRJPAC. Los justificantes deberán corresponderse con la cantidad concedida en la resolución de subvención.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

Decimotercero. Plan de control

Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada sobre una muestra aleatoria correspondiente al 10 % de los proyectos concedidos.


Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la LJCA. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 13 de julio de 2016.– El conseller de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación: Manuel Alcaraz Ramos.

ANEXO

Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario de presentación del proyecto.
3. Modelo de domiciliación bancaria.
4. Certificado de justificación de gastos.


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS CIUTADANES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CIUDADANAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	DOC. 1
E DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR		
<p>a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document núm. 2). Les dades no emplenades en este formulari podran no ser tingudes en compte als efectes de la seua valoració.</p> <p><input type="checkbox"/> a) <i>Proyecto presentado según el modelo normalizado (Anexo, documento núm. 2). Los datos no cumplimentados en este formulario podrán no ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.</i></p> <p>b) Memòria descriptiva de les activitats i projectes duts a terme per l'entitat durant els dos últims exercicis en l'àmbit de la participació ciutadana, el foment de l'associacionisme i la transparència.</p> <p><input type="checkbox"/> b) <i>Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo por la entidad durante los dos últimos ejercicios en el ámbito de la participación ciudadana, el fomento del asociacionismo y la transparencia.</i></p> <p>c) Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscripta pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa.</p> <p><input type="checkbox"/> c) <i>Sólo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes, en donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red.</i></p> <p>d) Si el compte bancari de l'entitat sol·licitant no estiguera donada d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, haurà d'aportar-se, d'acord amb el que estableix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model de domiciliació bancària (annex, document núm. 3), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació. - Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària. <p><input type="checkbox"/> d) <i>Si la cuenta bancaria de la entidad solicitante no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento núm. 3), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación. - Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria. <p><input type="checkbox"/> e) En el cas de federacions i confederacions hauran de presentar un llistat actualitzat de les associacions federades i/o confederades.</p> <p><input type="checkbox"/> e) <i>En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.</i></p> <p>Si l'entitat sol·licitant no està inscrita en el Registre de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, haurà d'aportar a més la documentació següent: Si la entidad solicitante no está inscrita en el Registro de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, deberá aportar además la siguiente documentación:</p> <p><input type="checkbox"/> f) Associacions, federacions, confederacions i unions d'associacions: <i>f) Asociaciones, federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent. <input type="checkbox"/> <i>Documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.</i> <input type="checkbox"/> Còpia de l'acta fundacional, en la que conste l'acord adoptat en la data de constitució de l'entitat sol·licitant. <input type="checkbox"/> <i>Copia del acta fundacional, en la que conste el acuerdo adoptado en la fecha de constitución de la entidad solicitante.</i> <input type="checkbox"/> Còpia dels estatuts de l'entitat, adaptats a la normativa vigent i on conste la inscripció en el registre competent. <input type="checkbox"/> <i>Copia de los estatutos de la entidad, adaptados a la normativa vigente y donde conste la inscripción en el registro competente.</i> Certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants, i càrrec que ocupen. <input type="checkbox"/> <i>Certificación acreditativa de la actual composición de la junta directiva, con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.</i> <p><input type="checkbox"/> g) Fundacions <i>g) Fundaciones</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent. <input type="checkbox"/> <i>Documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.</i> <input type="checkbox"/> Còpia de l'escriptura pública de constitució de la Fundació. <input type="checkbox"/> <i>Copia de la escritura pública de constitución de la Fundación.</i> Certificació acreditativa de l'actual composició del Patronat de la Fundació amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants, i càrrec que ocupen. <input type="checkbox"/> <i>Certificación acreditativa de la actual composición del Patronato de la Fundación con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.</i> 		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01 099 - 02 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS CIUTADANES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CIUDADANAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	DOC. 1		
F FORMULARI RESUM / FORMULARIO RESUMEN				
1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO				
TÍTOL DEL PROJECTE TÍTULO DEL PROYECTO	DATA PREV. INICIO FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREVISTA FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)	
3.- DADES ECONÒMIQUES DEL PROJECTE / DATOS ECONÓMICOS DEL PROYECTO				
1.- COST TOTAL 1.- COSTE TOTAL	2.- IMPORT SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P. I COOP. 8 (*) 2.- IMPORTE SOLICITADO A LA CONSELLERIA DE TRANSPARENCIA, R.S., P. y COOP. (*)	3.- APORTACIÓ DE L'ENT. SOL·LIC. 3.- APORTACIÓN DE LA ENT. SOLIC	4.- ALTRES APORTACIONS 4.- OTRAS APORTACIONES	
(*) (Este import no podrà superar la quantitat de 18.000 € per a confederacions i federacions, i 6.000€ per a associacions i fundacions, de finançament màxim per projecte) (Este importe no podrà superar la cantidad de 18.000 € para confederaciones y federaciones, y 6.000€ para asociaciones y fundaciones, de financiación máxima por proyecto)				
4.- ACTIVITATS (enumereu les activitats a desenvolupar en el projecte) / ACTIVIDADES (enumere las actividades a desarrollar en el proyecto)				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01 099 - 03 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 1/6
A DADES TÈCNiques DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		
TÍTOL / TÍTULO		
ANÀLISI PREVI A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE / ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO		
Indiqueu si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motivan la realización del proyecto: <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO</i>		
En cas afirmatiu, indiqueu: <i>En caso afirmativo, indique:</i>		
Data de realització: <i>Fecha de realización:</i> _____		
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis <i>Metodología empleada: <input type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Análisis de documentación <input type="checkbox"/> Indicadores propios</i>		
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <input type="checkbox"/> Altres: _____ <i><input type="checkbox"/> Observación de la realidad <input type="checkbox"/> Otros: _____</i>		
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS		
NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS		
OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO		
<i>Descriva de forma clara i concisa els objectius del projecte / Describe de forma clara y concisa los objetivos del proyecto</i>		
OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES		
OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01098 - 01 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 2/6
B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Cont.)		
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat) ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)		
Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent: <i>Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información:</i>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD Nº	
DESCRIPCIÓ ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER		
DADES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		
NÚM. DE PARTICIPANTS O BENEFICIARIS / N.º DE PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01098 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 3/6
---	--	---------------------------------

CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (podeu marcar-ne diverses opcions)
CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (puede marcar diversas opciones)

Accions en matèria de participació ciutadana
Acciones en materia de participación ciudadana

Accions formatives / *Acciones formativas*
 Seminari i/o jornades / *Seminarios y/o jornadas*
 Foment de la participació de col·lectius en risc d'exclusió social i/o digital / *Fomento de la participación de colectivos en riesgo de exclusión social y/o digital*

Foment de l'ús de les TIC / *Fomento del uso de las TIC*
 Butlletins i publicacions / *Boletines y publicaciones*
 Assessorament jurídic / *Asesoramiento jurídico*

Altres: _____
 Otros: _____

Accions dirigides a la millora de la transparència
Acciones dirigidas a la mejora de la transparencia

Accions formatives / *Acciones formativas*
 Estudis o treballs d'investigació / *Estudios o trabajos de investigación*
 Infraestructures tecnològiques al servei de la transparència / *Infraestructuras tecnológicas al servicio de la transparencia*

Altres: _____
 Otros: _____

Foment de la cooperació interassociativa
Fomento de la cooperación interasociativa

Xarxes ciutadanes / *Redes ciudadanas*
 Trobades associatives / *Encuentros asociativos*
 Fòrums ciutadans / *Foros ciudadanos*
 Plataformes digitals / *Plataformas digitales*

Altres: _____
 Otros: _____

INNOVACIÓ / INNOVACIÓN

DESCRIBA ELS ASPECTES INNOVADORS DEL PROJECTE, INDICANT SI ÉS LA PRIMERA VEGADA QUE PROMOU I POSA EN MARXA UN PROJECTE D'ESTES CARACTERÍSTIQUES
 DESCRIBA LOS ASPECTOS INNOVADORES DEL PROYECTO, INDICANDO SI ES LA PRIMERA VEZ QUE PROMUEVE Y PONE EN MARCHA UN PROYECTO DE ESTAS CARACTERÍSTICAS

C DIFUSIÓ DEL PROJECTE / DIFUSIÓN DEL PROYECTO

TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD

Fullets, cartelleria / *Folleto, cartelería*
 Jornada de formació / *Jornada de formación*
 Xarxes socials / *Redes sociales*
 Merchandising

Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, estand ...) / *Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand ...)*

Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) / *Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...)*
 Altres: _____
 Otros: _____

DESCRIBA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS
DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS

1	
2	
3	
4	
5	
6	

D TRANSVERSALITAT / TRANSVERSALIDAD


L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CONTRIBUÏX A LA MILLORA DEL FUNCIONAMENT INTERN DE L'ENTITAT
LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONTRIBUYE A LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA ENTIDAD

Fomenta la transparència de la gestió / *Fomenta la transparencia de la gestión*

Fomenta la participació directa dels associats en la presa de decisions i la captació de nou socis / *Fomenta la participación directa de los asociados en la toma de decisiones y la captación de nuevos socios*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / E.JEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01098 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciudadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 4/6
---	--	---------------------------------

E AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE / EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

Tipus d'avaluació: Interna Externa Combinada interna-externa
Tipo de evaluación:

Tipus de seguiment: Enquesta Anàlisi de dades Grups de discussió
Tipo de seguimiento: *Encuesta* *Análisis de datos* *Grupos de discusión*

Altres: *Otros:* _____

Periodicitat: Intermèdia Final Altra (indiqueu)
Periodicidad: *Intermedia* *Otra (indicar):* _____

DESCRIPCIÓ DE COM ES DURÀ A TERME L'AVALUACIÓ / DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE LLEVARÁ A CABO LA EVALUACIÓN

F BENEFICIARIS DEL PROJECTE I ENFOCAMENT DE GÈNERE / BENEFICIARIOS DEL PROYECTO Y ENFOQUE DE GÉNERO

DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO

Població en general / *Población en general*

Col·lectius específics (descripció): *Colectivos específicos (descripción):* _____

IMPACTE POBLACIONAL DEL PROJECTE I NOMBRE DE PERSONES A QUI VA DIRIGIT / IMPACTO POBLACIONAL DEL PROYECTO Y NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE

De 1 a 100 De 101 a 250 De 251 a 500 De 501 a 1.000 Superior a 1.000

DESCRIBA LA INCIDÈNCIA DEL PROJECTE EN L'ÀMBIT DE LA POBLACIÓ IMMIGRANT, O EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL, O EN QUALESVOL ALTRA CIRCUMSTÀNCIA QUE PUGA SER MOTIU D'EXCLUSIÓ / DESCRIBA LA INCIDENCIA DEL PROYECTO EN EL ÁMBITO DE LA POBLACIÓN INMIGRANTE, O EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL, O EN CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA QUE PUEDA SER MOTIVO DE EXCLUSIÓN

IGUALTAT DE GÈNERE: nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere / IGUALDAD DE GÉNERO: nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género

DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES DE SUPORT PER A CORREGIR LES DESIGUALTATS DE GÈNERE / DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PREVISTAS DE APOYO PARA CORREGIR LAS DESIGUALDADES DE GÉNERO

DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES DE DISCRIMINACIÓ POSITIVA EN FAVOR DE LES DONES / DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PREVISTAS DE DISCRIMINACIÓN POSITIVA EN FAVOR DE LAS MUJERES

Hi ha una composició equilibrada entre hòmens i dones en l'equip encarregat de l'execució del projecte?
 ¿Existe una composición equilibrada entre hombres y mujeres en el equipo encargado de la ejecución del proyecto? SI / Sí NO

En cas afirmatiu emplene l'apartat següent / En caso afirmativo cumplimente el siguiente apartado

NOM COMPLET / NOMBRE COMPLETO	RELACIÓ AMB L'ENTITAT (PERSONAL PRÒPI O EXTERN) / RELACIÓN CON LA ENTIDAD (PERSONAL EXTERNO O INTERNO)	FUNCIÓ QUE REALITZA EN EL PROJECTE / FUNCIÓN QUE REALIZA EN EL PROYECTO

La documentació, les comunicacions escrites i el material produït s'ha elaborat amb criteris d'igualtat, utilitzant un llenguatge inclusiu.
 La documentación, las comunicaciones escritas y el material producido se ha elaborado con criterios de igualdad, utilizando un lenguaje inclusivo.


Sí NO

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


 DIN - A4

 IA - 01098 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 5/6
G PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO		
COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	IMPORT SOL·LICITAT A LA CONSELL. DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P. Y COOP. IMPORTE SOLICITADO A LA CONSELL. DE TRANSPARENCIA, R.S., P. Y COOP.	APORTACIONS ENTITAT SOL·LICITANT APORTACIONES ENTIDAD SOLICITANTE
ALTRES APORTACIONS OTRAS APORTACIONES		
PRESSUPOST (detalleu només el pressupost sol·licitat a la conselleria per al projecte, desglossant-lo per tipus de gasto): PRESUPUESTO (detallar solamente el presupuesto solicitado a la conselleria para el proyecto, desglosándolo por tipo de gasto):		
Despeses de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres gastos anàlegs...) Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...) (Confederacions i federacions autonòmiques màxim 75% subvenció concedida. Resta entitats 60%) (Confederaciones y federaciones autonómicas máximo 75% subvención concedida. Resto entidades 60%)	Euros	
Gastos de difusió (mitjans de comunicació, merchandising, impremta...) Gastos de difusión (medios de comunicación, merchandising, imprenta...)	Euros	
Gastos de personal intern de l'entitat / Gastos de personal interno de la entidad (Confederacions i federacions autonòmiques màxim 75% subvenció concedida. Resta entitats 60%) (Confederaciones y federaciones autonómicas máximo 75% subvención concedida. Resto entidades 60%)	Euros	
Gastos de professionals o servicis externs / Gastos de profesionales o servicios externos (l'entitat beneficiària podrà subcontractar com a màxim un 75% de l'import de la subvenció) (la entidad beneficiaria podrá subcontractar como máximo un 75% del importe de la subvención)	Euros	
Gastos d'activitats recreatives, esportives, festives, etc. / Gastos de actividades recreativas, deportivas, festivas, etc. (màxim 5% de la subvenció concedida / máximo 5% de la subvención concedida)	Euros	
Altres gastos Otros gastos	Euros	
PRESSUPOST TOTAL PRESUPUESTO TOTAL		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01098 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 6/6
H ENTITAT SOL·LICITANT Dades complementàries sobre l'entitat sol·licitant de la subvenció ENTIDAD SOLICITANTE Datos complementarios sobre la entidad solicitante de la subvención		
EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA		
Haurà d'aportar-se com a documentació específica una Memòria on s'enumeren i es realitze una descripció dels projectes realitzats per l'entitat sol·licitant en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme en els últims dos anys. <i>Deberá aportarse como documentación específica una Memoria en donde se enumeren y se realice una descripción de los proyectos realizados por la entidad solicitante en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo en los últimos dos años.</i>		
CREACIÓ I TREBALL EN XARXES / CREACIÓN Y TRABAJO EN REDES		
El projecte té com a objectiu específic la creació d'una xarxa o plataforma <input type="checkbox"/> SÍ / SÍ <input type="checkbox"/> NO <i>El proyecto tiene como objetivo específico la creación de una red o plataforma <input type="checkbox"/> SÍ / SÍ <input type="checkbox"/> NO</i>		
TREBALL EN XARXA / TRABAJO EN RED		
L'entitat sol·licitant ha col·laborat amb altres entitats per mitjà del treball en xarxa en el disseny i/o execució del projecte. <i>La entidad solicitante ha colaborado con otras entidades mediante el trabajo en red en el diseño y/o ejecución del proyecto.</i> <input type="checkbox"/> SÍ / SÍ <input type="checkbox"/> NO		
En cas afirmatiu haurà d'aportar-se com a documentació específica, declaració responsable suscrita pels representants de l'entitat sol·licitant i les entitats participants, on es manifeste haver col·laborat en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa. <i>En caso afirmativo deberá aportarse como documentación específica, declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante y las entidades participantes, en donde se manifieste haber colaborado en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red.</i>		
L'entitat pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme. <i>La entidad pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo.</i> <input type="checkbox"/> SÍ / SÍ Indique nom _____ <i>Indique nombre _____</i> <input type="checkbox"/> NO		
FOMENT DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I EL CONEIXEMENT FOMENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO		
<input type="checkbox"/> El projecte inclou activitats que fomenten l'ús de les TIC'S <i>El proyecto incluye actividades que fomentan el uso de las TIC'S</i> <input type="checkbox"/> L'entitat disposa de web pròpia <i>La entidad dispone de web propia</i> <input type="checkbox"/> L'entitat està present en les xarxes socials. Especificar quines: <i>La entidad está presente en las redes sociales. Especificar cuales:</i> _____		
ÚS DEL VALENCIÀ / USO DEL VALENCIANO		
El valencià serà utilitzat com a llengua vehicular durant el desenvolupament del projecte i en les distintes comunicacions i publicacions que es generen. <i>El valenciano será utilizado como lengua vehicular durante el desarrollo del proyecto y en las distintas comunicaciones y publicaciones que se generen.</i> <input type="checkbox"/> SÍ / SÍ <input type="checkbox"/> NO		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01098 - 06 - E

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÒS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTORA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES


- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE GASTOS CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	DOC. 4
A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD</small>		
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>Primer: Primero:</p> <p>Que s'ha realitzat el projecte denominat _____ <i>Que se ha realizado el proyecto denominado _____</i></p> <p>per al qual se li va concedir per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació una subvenció de: <i>para el cual se le concedió por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación una subvención de: _____</i></p> <p>Segon: Segundo:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p>Tercer: Tercero:</p> <p>Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p>Quart: Cuarto:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.</i></p> <p>I perquè conste a la Direcció General de Transparència i Participació, signa esta declaració responsable. <i>Y para que conste en la Dirección General de Transparencia y Participación, firma esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal / <i>El representante legal</i> Segell de l'entitat / <i>Sello de la entidad</i></p> <p style="margin-top: 20px;">Firma: _____</p>		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).		
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01028 - 01 - E