

## Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

*RESOLUCIÓ de 13 de juliol de 2016, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'uns quants llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Presidència de la Generalitat, Convocatòria número 77/2016. [2016/5656]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, estableix que les lleis del seu desplegament establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha uns quants llocs de treball en la Presidència de la Generalitat el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i en les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 18 de maig de 2016, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOCV 7790, 25.05.2016).

Per això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 27 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com per l'article 11 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resol:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que es detallen en l'annex III de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o, alternativament, de no interposar l'esmentat recurs de reposició, interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, o d'aquell en la circumscripció del qual tinga la persona recurrent el seu domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

València, 13 de juliol de 2016.– La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

## Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

*RESOLUCIÓN de 13 de julio de 2016, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Presidencia de la Generalitat, Convocatoria número 77/2016. [2016/5656]*

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015, establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Presidencia de la Generalitat cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolució de 18 de mayo de 2016, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOCV 7790, 25.05.2016).

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 27 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de La Ley de la Función Pública Valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo III de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativament, de no interponer el citado recurso de reposición, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 13 de julio de 2016.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

## ANNEX I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat, i en els llocs núm. 29069, 29072 i 29073 el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques, que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex III la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Aquests requisits hauran d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies per mitjà de còpia de la documentació acreditativa del seu compliment degudament compulsada, llevat que consten anotats en el Registre de personal de la Generalitat.

#### *Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es) «Guia PROP - Ocupació pública - Apartat descripció –indicar núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016, entrant en convocatòria, certificat telemàtic)», o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques:

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos/provisio-n-de-puestos-concursos-libre-designacion-etc>

No obstant això, la sol·licitud, adaptada al model que es publica en l'annex II i que es troba disponible en la pàgina web de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es) «Guia PROP - Ocupació pública» o bé pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques [www.gov.gva.es](http://www.gov.gva.es), entrant als apartats següents: «Àrees - Administracions públiques - Provisió de llocs -concursos, lliure designació, altres - Formulari sol·licitud lliure designació», podrà també presentar-se en el Registre General de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (carrer Castán Tobeñas, 77, torre 4, de la ciutat administrativa 9 d'Octubre de València), en els dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el moment de formular la sol·licitud, s'annexarà, en format PDF, el *curriculum vitae* en què es faran constar les dades que es crega oportú i que siguin rellevants als efectes de l'exercici de les funcions assignades a cada lloc de treball i adjuntar-hi la documentació justificativa corresponent, llevat que conste anotada en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas no en caldrà l'aportació i serà suficient esmentar-la en la sol·licitud.

Els i les participants que no tinguen la condició de personal funcionari de l'Administració del Consell, hauran d'acreditar la seua condició i el compliment de la resta dels requisits mitjançant còpia confrontada del nomenament o certificat de l'òrgan corresponent.

Si es presenta la sol·licitud a través de qualsevol dels registres previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es remetrà amb el *curriculum vitae*, en format PDF i en un sol document, a l'adreça de correu electrònic [provisio\\_llocs@gva.es](mailto:provisio_llocs@gva.es), o preferentment al número de fax virtual 961 248 244.

El termini de presentació serà, en tot cas, de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Tercera. Òrgan tècnic de provisió*

L'òrgan tècnic de provisió de la present convocatòria tindrà la composició següent:

Titulars:

Presidenta:

Patricia Aura Revert, Presidència de la Generalitat.

Vocals:

## ANEXO I

### *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Requisitos de participación*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, y en los puestos núm. 29069, 29072 y 29073 el personal funcionario de carrera de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo III la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias mediante copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos debidamente compulsada, salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat.

#### *Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es) «Guía PROP - Empleo público - Apartado descripción –indicar núm. de convocatoria y año (ej. 01/2016)», entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

<http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos/provisio-n-de-puestos-concursos-libre-designacion-etc>

No obstante la solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la página web de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es) «Guía PROP - Empleo público», o bien página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas [www.gov.gva.es](http://www.gov.gva.es), entrando a los siguientes apartados: «Áreas - Administraciones públicas - Provisión de puestos -concursos, libre designación, otros - Formulario solicitud libre designación» podrá también presentarse en el registro general de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (calle Castán Tobeñas, 77, torre 4, de la ciudad administrativa 9 d'Octubre de Valencia), en los de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el momento de formular la solicitud, se anexará, en formato PDF, el *curriculum vitae* en el que se harán constar los datos que se estime oportuno y que sean relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas a cada puesto de trabajo acompañando la documentación justificativa correspondiente, salvo que conste anotada en el Registro de Personal de la administración de la Generalitat, en cuyo caso no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

Los y las participantes que no tengan la condición de personal funcionario de la administración del Consell deberán acreditar su condición y el cumplimiento del resto de los requisitos mediante copia cotejada del nombramiento o certificado del órgano correspondiente.

Si se presenta la solicitud a través de cualquiera de los registros previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se remitirá junto al *curriculum vitae*, en formato PDF y en un solo documento, a la dirección de correo electrónico [provisio\\_llocs@gva.es](mailto:provisio_llocs@gva.es), o preferentemente al número de fax virtual 961 248 244.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Tercera. Órgano técnico de provisión*

El órgano técnico de provisión de la presente convocatoria tendrá la siguiente composición:

Titulares:

Presidente:

Patricia Aura Revert, Presidencia de la Generalitat.

Vocales:

M.<sup>a</sup> Dolores González Beltrán, Presidència de la Generalitat.  
José Miguel Sánchez Giménez, Presidència de la Generalitat.  
Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Vocal secretària:

Carmen Roda Zarzo, Direcció General de Funció Pública.

Suplents:

Presidenta:

Vicenta Grau Figueres, Presidència de la Generalitat.

Vocals:

Ana Barrera Martínez, Presidència de la Generalitat.

Rosa Ferrer Ocaña, Presidència de la Generalitat.

Pilar Fuertes Puente, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Vocal secretària:

Carmen Jofré Garrigues, Direcció General de Funció Pública

L'òrgan tècnic de provisió tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, com a tal, estarà sotmès a les normes contingudes en la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Quarta. Proposta d'adjudicació*

A la vista de les sol·licituds presentades, la subsecretaria de la Presidència de la Generalitat emetrà un informe sobre la persona que, si és el cas, considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball.

Evacuat l'esmentat informe, l'òrgan tècnic de provisió, prèvia comprovació del compliment dels requisits de provisió de cada lloc de treball i de les normes que regeixen la present convocatòria, formularà proposta d'adjudicació, que es farà pública al tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i dels serveis territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques i en la pàgina web de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es) «Guia PROP - Ocupació pública», o bé en la pàgina web [www.gov.gva.es](http://www.gov.gva.es), entrant als apartats següents: «Àrees - Administracions públiques - Provisió de llocs (concursos, lliure designació, altres.)», i es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent.

Les al·legacions es dirigiran a l'òrgan tècnic de provisió (Conselleria de Justícia Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, carrer Castán Tobeñas, 77, torre 4, de la ciutat administrativa 9 d'Octubre de València), en la forma establida en la base segona, i a l'adreça de correu electrònic [provisio\\_llocs@gva.es](mailto:provisio_llocs@gva.es), o preferentment al número de fax virtual 961 248 244.

Finalitzat el termini d'al·legacions, l'òrgan tècnic de provisió estudiarà i resoldrà les possibles al·legacions i elevarà la seua proposta d'adjudicació a la Presidència de la Generalitat.

#### *Cinquena. Resolució de la convocatòria*

A la vista de l'anterior, el/la titular de la Presidència resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 102 de la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, inclús existint personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap persona no resulta idònia per al seu exercici.

En el primer cas, la resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si és el cas, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat fora funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol,

d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

M.<sup>a</sup> Dolores González Beltrán, Presidencia de la Generalitat.  
José Miguel Sánchez Giménez, Presidencia de la Generalitat.  
Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Vocal secretaria:

Carmen Roda Zarzo, Dirección General de Función Pública.

Suplentes:

Presidente:

Vicenta Grau Figueres, Presidencia de la Generalitat.

Vocales:

Ana Barrera Martínez, Presidencia de la Generalitat.

Rosa Ferrer Ocaña, Presidencia de la Generalitat.

Pilar Fuertes Puente, Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Vocal secretaria:

Carmen Jofre Garrigues, Dirección General de Función Pública.

El órgano técnico de provisión tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Cuarta. Propuesta de adjudicación*

A la vista de las solicitudes presentadas, la subsecretaría de la Presidencia de la Generalitat emitirá informe sobre la persona que, en su caso, considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo.

Evacuado el citado informe, el órgano técnico de provisión, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos de provisión de cada puesto de trabajo y de las normas que rigen la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación, que se hará pública en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y de los servicios territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas y en la página web de la Generalitat [www.gva.es](http://www.gva.es) «Guía PROP - Empleo público», o bien en la página web [www.gov.gva.es](http://www.gov.gva.es), entrando a los siguientes apartados: «Áreas - Administraciones públicas - Provisión de puestos (concursos, libre designación, otros)», concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente.

Las alegaciones se dirigirán al órgano técnico de provisión (Conselleria de Justicia Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de Función Pública, calle Castán Tobeñas, 77, torre 4, de la ciudad administrativa 9 d'Octubre de Valencia) en la forma establecida en la base segunda, y a la dirección de correo electrónico [provisio\\_llocs@gva.es](mailto:provisio_llocs@gva.es), o preferentemente al número de fax virtual 961 248 244.

Finalizado el plazo de alegaciones, el órgano técnico de provisión estudiará y resolverá las posibles alegaciones y elevará su propuesta de adjudicación a la Presidencia de la Generalitat.

#### *Quinta. Resolución de la convocatoria*

A la vista de lo anterior, el/la titular de la Presidencia resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

En el primer caso, la resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

La dita resolució serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Sisena. Termini de resolució*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Dicha resolución será remitida a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Sexta. Plazo de resolución*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.



## ANEXO III / ANNEX III

### PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

<b>Puesto Denominación</b>	<b>Clasificación Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc Denominació</b>	<b>Classificació Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
18097 SUBDIRECTOR/A GENERAL EMERGÈNCIES	F A1 30E050 LD Sector: Indistint G/E	VALENCIA RESPOSTA A EMERGÈNCIES	AGÈNCIA DE SEURETAT I - Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat  
 Cuerpo / Cos: A1-17 Superior tècnic d'enginyeria de forests de l'administració de la Generalitat  
 Cuerpo / Cos: A1-33 Superior tècnic de gestió d'emergències i protecció civil de l'Administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<b>Puesto Denominación</b>	<b>Clasificación Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc Denominació</b>	<b>Classificació Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
29068 SUBDIRECTOR/A GENERAL DE TURISME	F A1 30E050 LD Sector: General	DIRECCIÓ GENERAL DE TURISME	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<b>Puesto Denominación</b>	<b>Clasificación Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc Denominació</b>	<b>Classificació Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
29069 SUBDIRECTOR/A GENERAL ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ	F A1 30E050 LD AP VALENCIA Sector: Indistint G/E	GABINET PRESIDENŢIA	- Grupo A1

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
**29070** SUBDIRECTOR/A GENERAL DE  
SEGURETAT

**Clasificación Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
F A1 30E050 LD VALENCIA  
Sector: Indistint G/E

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
AGÈNCIA DE SEGURETAT I  
RESPOSTA A EMERGÈNCIES

**Requisitos**  
**Requisits**  
- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat  
Cuerpo / Cos: A1-33 Superior tècnic de gestió d'emergències i protecció civil de l'Administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:  
- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.  
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
**29071** SUBDIRECTOR/A GENERAL DEL GABINET  
TÈCNIC

**Clasificación Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
F A1 30E050 LD  
Sector: Indistint G/E

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
VALENCIA

**Requisitos**  
**Requisits**  
SOTSSECRETARIA - Grupo A1

Funciones / Funcions:  
- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.  
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
**29072** DIRECTOR/A TERRITORIAL PRESIDÈNCIA F A1 30E050  
GENERALITAT

**Clasificación Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
LD AP ALACANT/ALICANTE  
Sector:

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT - Grupo A1

**Requisitos**  
**Requisits**  
- Grupo A1

Funciones / Funcions:  
- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.  
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<b>Puesto Denominación</b> <b>Lloc Denominació</b>	<b>Clasificación Pro Ab. Localidad</b> <b>Classificació Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominación Centro</b> <b>Denominació Centre</b>	<b>Requisitos</b> <b>Requisits</b>
29073 DIRECTOR/A TERRITORIAL PRESIDÈNCIA TERRITORIAL GENERALITAT	F A1 30E050 LD AP CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE LA CASTELLÓ	- Grupo A1

**Funciones / Funcions:**

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

AP = Abierto a otras administraciones / Obert a altres administracions