

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ d'11 de juliol de 2016, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana, per la qual es convoquen concursos per a la provisió de places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la Universitat per al curs 2016/17.
[2016/5554]

Convocatòria número 2

La Universitat Jaume I convoca concurs públic per a la provisió de les places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la Universitat per al curs 2016/17 que es detallen en l'annex I, d'acord amb les següents bases

Primera. Normes generals

El concurs es regeix pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE 24.12.2001) —d'ara en avant LOU—, l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 13.04.2007), amb les modificacions de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, (BOE 13.04.2007), el Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, el conveni entre la Conselleria de Sanitat, la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, l'Agència Valenciana de Salut, el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i la Universitat Jaume I de Castelló, per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i la docència, els Estatuts de la Universitat Jaume I i la Normativa dels concursos de selecció d'ajudant, de professorat ajudant doctor i de professorat associat de la Universitat Jaume I, juntament amb els criteris generals d'avaluació, aprovats per acord del Consell de Govern núm. 36, de 25 de juny de 2013, així com per les bases d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Requisits generals

a) Tindre complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents a les places convocades.

c) No haver estat separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Haver abonat les taxes establides en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

e) Estar en possessió de la titulació superior o de la titulació específica que, si escau, s'indica en els requisits de les places.

f) Els títols acadèmics expedits en altres estats membres de la Unió Europea han d'estar homologats o, si escau, reconeguts per a l'exercici de l'ocupació de professor d'universitat, d'acord amb l'Ordre ministerial de 23 de gener de 1995 (BOE 28.01.1995).

g) Si la titulació específica exigida com a requisit de les places s'ha obtingut a l'estranger ha d'estar homologada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, segons el que disposa el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE 04.03.2004).

2.2. Requisits específics

2.2.1 Ocupar una plaça assistencial a l'hospital o centre de salut i al servei o unitat indicats en la localització de les places. En cas de places ubicades en hospitals, els aspirants han d'ocupar plaça en sales d'hospitalització, quiròfans o urgències, en funció del servei/secció indicats.

2.2.2 Acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, relacionat amb el perfil de la plaça, una activitat remunerada laboral, professional o en l'admi-

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 11 de julio de 2016, del Rectorado, por la cual se convocan concursos para la provisión de plazas de profesorado asociado con plaza asistencial en los centros sanitarios concertados con la Universidad para el curso 2016/17. [2016/5554]

Convocatoria número 2

La Universitat Jaume I convoca concurso público para la provisión de las plazas de profesorado asociado con plaza asistencial en los centros sanitarios concertados con la Universidad para el curso 2016/17 que se detallan en el anexo I, de acuerdo con las siguientes bases

Primera. Normas generales

El concurso se regirá por lo que disponen la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (BOE 24.12.2001) —en lo sucesivo LOU—, el Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 13.04.2007), con las modificaciones de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril (BOE 13.04.2007), el Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el cual se establecen las bases generales del régimen de concertos entre las universidades y las instituciones sanitarias, el convenio entre la Conselleria de Sanidad, la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, la Agencia Valenciana de Salud, el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón y la Universitat Jaume I de Castellón, para la utilización de las instituciones sanitarias en la investigación y la docencia (DOCV 11.03.11de), los Estatutos de la Universitat Jaume I, la Normativa de los concursos de selección de ayudante, de profesorado ayudante doctor y de profesorado asociado de la Universitat Jaume I, junto con los criterios generales de evaluación, aprobados por acuerdo del Consejo de Gobierno núm. 36, de 25 de junio de 2013, así como por las bases de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Requisitos generales

a) Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

c) No haber estado separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcional. Los aspirantes que no tengan la nacionalidad española habrán de acreditar igualmente no encontrarse inhabilitados o en situación equivalente, ni estar sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Haber abonado las tasas establecidas en la presente convocatoria o acreditar la exención o bonificación de su pago.

e) Estar en posesión de la titulación superior o de la titulación específica que, en su caso, se indica en los requisitos de las plazas.

f) Los títulos académicos expedidos en otros estados miembros de la Unión Europea deberán estar homologados o, en su caso, reconocidos para el ejercicio de la ocupación de profesor de universidad, de acuerdo con la Orden Ministerial de 23 de enero de 1995 (BOE 28.01.1995).

g) Si la titulación específica exigida como requisito de las plazas se ha obtenido en el extranjero, deberá estar homologada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, según lo dispuesto en el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero (BOE 04.03.2004).

2.2. Requisitos específicos

2.2.1 Ocupar una plaza asistencial en el hospital o centro de salud y en el servicio o unidad indicados en la localización de las plazas. En caso de plazas ubicadas en hospitales, los aspirantes deberán ocupar plaza en salas de hospitalización, quirófanos o urgencias, en función del servicio/sección indicados.

2.2.2 Acreditar que se está ejerciendo fuera del ámbito académico universitario, como especialista de reconocida competencia, relacionado con el perfil de la plaza, una actividad remunerada laboral, profesional

nistració pública, per a la qual capacite el títol acadèmic que posseïska la persona interessada.

L'acreditació d'aquesta activitat s'ha de realitzar amb la documentació següent:

Empleats públics (personal funcionari o laboral): certificat de serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents (només s'admetrà l'expedit com a màxim, en el mes anterior a la convocatòria)

2.2.3 Per a presentar-se a les places amb el requisit específic d'impartició de la docència en valencià és necessari acreditar el coneixement de valencià de nivell C1. Les persones interessades han d'acreditar aquest requisit per mitjà del certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II (taula d'equivalències aprovada en la sessió núm. 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern d'aquesta Universitat).

Per a presentar-se a les places amb el requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera és necessari acreditar el coneixement de la dita llengua per mitjà del certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II (taula d'equivalències aprovada en la sessió núm. 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern d'aquesta Universitat).

2.2.4 És necessari estar en possessió d'una titulació universitària concreta si així s'estableix en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. S'admetran, al seu torn, el grau o graus de continguts i/o competències semblants i els graus que habiliten per a l'exercici de la mateixa professió regulada.

2.2.5 La concurrència dels requisits generals i específics està referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació: 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOCV. Els dissabtes es consideren dies hàbils a l'efecte del còmput de terminis.

3.2. S'ha d'utilitzar el model de sol·licitud que figura en l'adreça

<http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/impresos/#solicituds>.

3.3. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I, edifici de Rectorat i Serveis Centrals, campus del Riu Sec, o als registres enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE 27 de novembre), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (a partir d'ara, LRJAP-PAC). Les sol·licituds i la documentació justificativa dels mèrits hi ha que presentar-les en suport paper.

Les instàncies presentades en les oficines de Correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè s'estampe el segell de data en la part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

3.4. Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent:

– Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, el document que acredite la identitat i la data de naixement, en vigor.

– Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició.

– Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria.

– Fotocòpia de la documentació de tots els mèrits al·legats.

– Justificant d'ingrés o abonament de la quantitat de 27,07 euros mitjançant,

– en el compte corrent de la Universitat Jaume I I (ES36 Banc Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. compte 2816129170) En el justificant constarà a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat i el número de la plaça. o,

– fent el pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el mateix Registre General de la Universitat Jaume I.

Estan exemptes de pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 % i els membres de les famílies nombroses de categoria especial.

o en la administració pública, para la cual capacite el título académico que posea la persona interesada.

La acreditación de esta actividad se realizará con la documentación siguiente:

Empleados públicos (personal funcionario o laboral): certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes (solo se admitirá el expedido como máximo, en el mes anterior a la convocatoria).

2.2.3 Para presentarse a las plazas con el requisito específico de impartición de la docencia en valenciano es necesario acreditar el conocimiento de valenciano de nivel C1. Las personas interesadas acreditarán este requisito mediante el certificado correspondiente de conocimientos de acuerdo con el anexo II (tabla de equivalencias aprobada en la sesión núm. 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de esta Universidad).

Para presentarse a las plazas con el requisito específico de conocimiento de una determinada lengua extranjera será necesario acreditar el conocimiento de dicha lengua mediante el certificado correspondiente de conocimientos de acuerdo con el anexo II (tabla de equivalencias aprobada en la sesión núm. 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de esta Universidad).

2.2.4 Será necesario estar en posesión de una titulación universitaria concreta si así se establece en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I. Se admitirán, a su vez, el grado o grados de similares contenidos y/o competencias y los grados que habiliten para el ejercicio de la misma profesión regulada.

2.2.5 La concurrencia de los requisitos generales y específicos está referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOCV. Los sábados se consideran días hábiles a los efectos del cómputo de plazos.

3.2. Se deberá utilizar el modelo de solicitud que figura en la dirección siguiente:

<http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/impresos/#solicituds>

3.3. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Universitat Jaume I, edificio de Rectorat y Servicios Centrales, campus del Riu Sec, o en los registros enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 (BOE 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (a partir de ahora, LRJAP-PAC). Las solicitudes y la documentación justificativa de los méritos hay que presentarlas en soporte papel.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de Correos: las instancias se presentarán en sobre abierto para que se estampe el sello de fecha en la parte superior izquierda de las solicitudes, y figurará claramente el número de la oficina y la fecha.

3.4. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

– Fotocopia del documento nacional de identidad o, las personas extranjeras, el documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento, en vigor.

– Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición.

– Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria.

– Fotocopia de la documentación de todos los méritos alegados.

– Justificante de ingreso o abono de la cantidad de 27,07 euros, mediante ingreso

– en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. cuenta 2816129170). En el justificante constará además del nombre y apellidos, el número de documento nacional de identidad y el número de la plaza, o

– realizando el pago mediante tarjeta de crédito/débito en el propio Registro General de la Universitat Jaume I.

Están exentas de pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 % y los miembros de las familias numerosas de categoría especial.

Les persones interessades han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la condició de discapacitada o la condició de membre de família nombrosa per mitjà d'un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds es considera incompliment no esmenable i provoca la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret a la devolució de les taxes.

Les persones que opten a més d'un concurs han de presentar una sol·licitud independent per a cada concurs, acompanyada en cada cas de la documentació complementària requerida, i han d'abonar la taxa establida per a la participació en cada un dels concursos.

3.5. La Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si així es considera necessari.

3.6. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.7. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de l'UJI.

Quarta. Comissions de selecció

4.1. Les comissions de selecció de professorat estan formades per personal funcionari dels cossos docents universitaris d'aquesta universitat, sempre que siga possible. Si no és possible, també poden formar part de les comissions de selecció professorat contractat doctor i, si escau, col·laborador.

4.2. Aquestes comissions, la composició de les quals s'ha de procurar que siga equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, i estan integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta universitat, en la proporció següent:

a) Dos vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.

b) Un vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de la Universitat Jaume I de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

c) Un vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

Els membres d'aquestes comissions han de tindre competència tècnica suficient per a valorar els mèrits dels candidats. Per a cada comissió s'han de nomenar tants membres suplents com a titulars.

4.3. En les comissions en què hi haja membres de diferents cossos docents i categories de professorat actuarà com a secretari o secretària el que pertanya al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i dins d'aquesta, el de menor antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

4.4. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui emetrà una resolució en el termini de cinc dies comptadors des de la recepció de la renúncia. A continuació, s'actuarà, si escau, segons el procediment que s'estableix en l'apartat 4.7.

S'entendrà que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació dels concursants. En el cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest romandrà en la comissió que s'havia constituït en primer lloc i, si no és possible utilitzar aquest criteri de prioritat, quedarà a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

4.5. En el cas que concorreruen els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la LRJAP-PAC, les persones interessades s'han d'abstenir d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

Las personas interesadas presentarán las certificaciones correspondientes que acrediten la condición de discapacitada o la condición de miembro de familia numerosa mediante un certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

La falta de abono de la cantidad indicada como tasas en el período de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable que provocará la inadmisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

Las personas que opten a más de un concurso presentarán una solicitud independiente para cada uno de ellos, acompañada en cada caso de la documentación complementaria requerida, y abonarán la tasa establecida para la participación en cada uno de los concursos.

3.5. La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados, si así se considera necesario.

3.6. Los méritos alegados en el currículo que no se justifiquen documentalmente no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso.

3.7. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente de los oficiales de la Universitat Jaume I se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la UJI.

Cuarta. Comisiones de selección

4.1. Las comisiones de selección de profesorado estarán formadas por personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios de esta universidad, siempre que sea posible. Si no fuera posible, también podrán formar parte de las comisiones de selección profesorado contratado doctor y, en su caso, colaborador.

4.2. Estas comisiones, cuya composición se procurará que sea equilibrada entre mujeres y hombres, las presidirá el vicerrector o vicerrectora con competencias en materia de profesorado, y estarán integradas a título individual y no representativo, además, por vocales, preferentemente de esta Universidad, en la siguiente proporción:

a) Dos vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.

b) Un vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el departamento entre profesorado de la Universitat Jaume I del área de conocimiento de la plaza o afines.

c) Un vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el órgano de representación sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines. Los miembros de estas comisiones deberán tener competencia técnica suficiente para valorar los méritos de los candidatos. Para cada comisión se nombrarán tantos miembros suplentes como titulares.

4.3. En las comisiones en que haya miembros de distintos cuerpos docentes y categorías de profesorado actuará como secretario o secretaria quien pertenezca al cuerpo docente o categoría de profesorado con menor categoría y dentro de esta, el de menor antigüedad. En aquellas comisiones en que todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.

4.4. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, excepto cuando haya una causa justificada que impida actuar como miembro de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rectorado, quien emitirá una resolución en el plazo de cinco días a contar desde la recepción de la renuncia. A continuación, se actuará, en su caso, según el procedimiento que se establece en el apartado 4.7.

Se entenderá que concorre una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, total o parcialmente, las actuaciones correspondientes al período comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de los concursantes. En caso de que el profesorado afectado alegue esta causa, este permanecerá en la comisión que se hubiera constituido en primer lugar y, si no es posible utilizar este criterio de prioridad, quedará a su decisión libre el ejercicio de la elección y las renuncias pertinentes.

4.5. En caso de que concurren los motivos de abstención a los que se refiere el apartado 2 del artículo 28 de la LRJAP-PAC, las personas interesadas se abstendrán de actuar en la comisión y manifestarán el motivo concurrente.

4.6. Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 29 de la LRJAP-PAC, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si es dóna o no en ella la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

4.7. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests se substituiran pels membres suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment esmentats anteriorment, la Universitat nomenarà un nou membre suplent.

Cinquena. Barems

5.1. El barem genèric aplicable en aquesta convocatòria figura en l'annex II.

Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex II, els departaments han de desenvolupar barems específics per a cada una de les seues àrees de coneixement per a adequar-los a les seues necessitats concretes. Els barems específics els aprova el Consell de Govern amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió d'Estudis i Professorat i estan publicats en l'adreça següent: <http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>.

5.2. Els barems han de determinar la classificació dels diversos mèrits particulars en apartats generals, que no poden superar la puntuació màxima establida en els criteris generals d'avaluació. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat «altres mèrits».

Sisena. Procediment de selecció

6.1. Llistats, provisional i definitiva, d'admissió i d'exclusió

6.1.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Universitat la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades, així com els membres de la comissió de selecció. El termini per a esmenar les causes d'exclusió, recusar algun membre de la comissió o corregir errors o omissions, serà de 10 dies hàbils. Esgotat aquest termini, es publicarà la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

6.2. Valoració dels mèrits

6.2.1 El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits avaluable dels aspirants, per a la qual cosa són d'aplicació els criteris generals d'avaluació i els barems específics.

6.2.2 Les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les candidatures amb millor puntuació per mitjà d'una entrevista personal. En l'acord de celebració de l'entrevista s'ha de fer públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista és de vint punts, que s'han de sumar a la resta dels mèrits.

6.2.3 La valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels concursants consisteix exclusivament en l'aplicació dels barems.

6.2.4 Únicament s'han de valorar, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats pels concursants. La concurrència dels dits mèrits està referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, excepte l'especialment previst per a l'acreditació del coneixement del valencià. Si la comissió considera que algun mèrit al·legat està insuficientment documentat ha de donar deu dies al concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que falta. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient, no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas incloure i documentar mèrits que no s'han mencionat en les instàncies-currículum.

6.3. Resolució del concurs

6.3.1 La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació i la dirigirà al Rectorat o vicerectorat en qui delegue. A l'acta s'ha d'adjuntar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cada una de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

6.3.2 Les comissions de selecció poden considerar la plaça deserta, si segons el seu criteri cap dels concursants reuneix mèrits suficients per a poder ocupar-la.

4.6. Cuando se produzca la recusación a que se refiere el artículo 29 de la LRJAP-PAC, la persona recusada manifestará al día siguiente al de la fecha de conocimiento de la recusación si se da o no en ella la causa alegada. Si niega la causa de recusación, el Rectorado, tras obtener los informes y comprobaciones que considere oportunos, emitirá una resolución en un plazo de tres días hábiles. Contra esta resolución no se podrá presentar ninguna reclamación, sin perjuicio de que esta se alegue al interponer recursos posteriores.

4.7. En los casos de abstención, de recusación o de causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se sustituirán por los miembros suplentes respectivos. En el caso excepcional que también el miembro suplente cumpliera algún de los supuestos de impedimento citados anteriormente, la Universidad nombrará un nuevo miembro suplente.

Quinta. Baremos

5.1. El baremo genérico aplicable en esta convocatoria figura en el anexo II.

Tomando como referencia los criterios generales de evaluación del anexo II, los departamentos desarrollarán baremos específicos para cada una de sus áreas de conocimiento para adecuarlos a sus necesidades concretas. Los baremos específicos los aprobará el Consejo de Gobierno con los informes previos de la Mesa Negociadora y de la Comisión de Estudios y Profesorado y figuran publicados en la siguiente dirección: <http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>.

5.2. Los baremos determinarán la clasificación de los diversos méritos particulares en apartados generales, que no podrán superar la puntuación máxima establecida en los criterios generales de evaluación. Los méritos no especificados explícitamente en el baremo únicamente se podrán valorar en el apartado «otros méritos».

Sexta. Procedimiento de selección

6.1. Listados, provisional y definitivo, de admisión y exclusión

6.1.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos expondrá en el tablón de anuncios y en la página web de la Universidad la resolución provisional de personas admitidas y excluidas para cada una de las plazas convocadas, así como los miembros de la comisión de selección. El plazo para subsanar las causas de exclusión, recusar algún miembro de la comisión o corregir errores u omisiones, será de diez días hábiles. Agotado este plazo, se publicará la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

6.2. Valoración de los méritos

6.2.1 El proceso de selección consistirá en la valoración de los méritos evaluables de los aspirantes, para lo cual serán de aplicación los criterios generales de evaluación y los baremos específicos.

6.2.2 Las comisiones de selección podrán acordar de forma justificada evaluar las candidaturas con mejor puntuación mediante una entrevista personal. En el acuerdo de celebración de la entrevista se hará público su contenido. La puntuación máxima de esta entrevista será de veinte puntos, que se sumarán al resto de los méritos.

6.2.3 La valoración de los méritos alegados y acreditados por los concursantes consistirá exclusivamente en la aplicación de los baremos.

6.2.4 Únicamente se valorarán, de acuerdo con el baremo, los méritos alegados y acreditados de los concursantes. La concurrència de dichos méritos está referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Si la comisión considera que algún mérito alegado está insuficientemente documentado, dará diez días al concursante en cuestión para que presente la documentación justificativa que falta. Si transcurrido este plazo la documentación presentada es insuficiente no se puntuará el mérito. Este plazo no permitirá en ningún caso incluir y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-currículo.

6.3. Resolución del concurso

6.3.1 La comisión de selección emitirá el acta de propuesta de contratación y la dirigirá al Rectorado o vicerrectorado en quien delegue. A la misma se adjuntará la puntuación final y desglosada en cada apartado general y en cada subapartado de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados. La aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos deberá estar explícitamente motivada.

6.3.2 Las comisiones de selección podrán considerar la plaza desierta, si según su criterio ninguno de los concursantes reúne méritos suficientes para poder ocuparla.

6.3.3 La resolució de provisió de la plaça es publicarà en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i en la pàgina web de la Universitat juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelatió, i s'exposarà fins que finalitze el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS per a informar de la publicació del resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

Aquesta publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Universitat, així com la notificació per SMS, substitueix la notificació personal a les persones interessades i produeix els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5.b de la LRJAP-PAC.

Setena. Firma del contracte

7.1. Les persones seleccionades han de manifestar per escrit en el termini de tres dies comptadors des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, l'acceptació del contracte que se'n puga derivar.

7.2. El termini per a la firma dels contractes serà, segons corresponga, a l'inici del curs acadèmic o del segon semestre acadèmic, excepte que s'haja previst una data d'inici distinta en la convocatòria. La persona interessada ha d'al·legar per escrit qualsevol situació que ho impedisca. En cas contrari i si s'esgota el termini sense haver firmat el contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver firmat el contracte.

7.3. Quan per causa no imputable a l'administració la persona més valorada per la comissió de selecció no signe el contracte en els terminis establerts en aquest article, renuncie la plaça o trie un altre nomenament incompatible, es contactarà amb la persona seleccionada seguint per ordre de puntuació.

No obstant això, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot ampliar el termini de firma del contracte quan per motius acreditats siga impossible o dificultós per a la persona interessada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

Vuitena. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportades per les persones interessades quedaran incloses en un fitxer automatitzat. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al que van ser sol·licitades, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat.

Novena. Accés electrònic i subscripció per a l'enviament de SMS

Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barems a l'adreça: <http://www.uji.es/serveis/rhh/>.

Para subscriure's a l'enviament de SMS cal facilitar un número de telèfon mòbil en la instància o sol·licitud presentada. Amb aquesta subscripció la persona interessada rebrà informació de qualsevol publicació o actualització referent al concurs en què participa.

Desena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstant això, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu indicat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la LRJAP-PAC, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Castelló de la Plana, 11 de juliol de 2016.– El rector, i per delegació de firma (R 17.06.2014) el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Francisco López Benet.

6.3.3 La resolució de provisió de la plaça se publicarà en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos y en la página web de la Universidad junto a la puntuación final de las candidaturas por orden de prelación, y se expondrá hasta que finalice el plazo de interposición de recurso. También se enviará un SMS para informar de la publicación del resultado final a las personas a que hayan facilitado un número de teléfono móvil.

Esta publicación en el tablón de anuncios y en la página web de la Universidad, así como la notificación por SMS, sustituirá a la notificación personal a las personas interesadas y producirá los mismos efectos, conforme a lo dispuesto en el artículo 59.5.b de la LRJAP-PAC.

Séptima. Firma del contrato

7.1. Las personas seleccionadas manifestarán por escrito en el plazo de tres días a contar desde la publicación de la resolución de la comisión de selección, la aceptación del contrato que se pueda derivar.

7.2. El plazo para la firma de los contratos será, según corresponda, al inicio del curso académico o del segundo semestre académico, excepto que se haya previsto una fecha de inicio distinta en la convocatoria. La persona interesada deberá alegar por escrito cualquier situación que lo impida. En caso contrario y si se agota el plazo sin haber firmado el contrato, la persona interesada decaerá en su derecho. En ningún caso la persona designada podrá iniciar las actividades docentes sin haber firmado el contrato.

7.3. Cuando por causa no imputable a la administración no se produzca la firma del contrato por la persona más valorada por la comisión de selección en los plazos establecidos en este artículo, o aquella renuncie a la plaza o elija otro nombramiento incompatible, se contactará con la persona seleccionada siguiente por orden de puntuación.

No obstante lo anterior, con carácter extraordinario y por motivos justificadas documentalment, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá ampliar el plazo de firma del contrato cuando por motivos acreditados fuera imposible o dificultoso para la persona interesada la incorporación a la Universidad dentro de los plazos establecidos.

Octava. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas quedarán incluidos en un fichero automatizado. La Universidad Jaume I se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el que fueron solicitados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad.

Novena. Acceso electrónico y subscripción para el envío de SMS

Se podrá acceder a toda la información de la convocatoria, bases, instancias y baremos en la dirección: <http://www.uji.es/serveis/rhh/>

Para suscribirse al envío de SMS se facilitará un número de teléfono móvil en la instancia o solicitud presentada. Con esta suscripción la persona interesada recibirá información de cualquier publicación o actualización referente al concurso en el que participa.

Décima. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo indicado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 116 y siguientes de la LRJAP-PAC, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Castellón de la Plana, 11 de julio de 2016.– El rector, y por delegación de firma, (R 17.06.2014), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: Francisco López Benet.

ANNEX I

Places associats assistencials de Ciències de la Salut Curs 2016/17

Places	Codi	Departament	Àrea	Localització	Perfil de la plaça	Requisits
1	16286	U.P. Medicina	Medicina	Consorci Hospitalari Provincial de Castelló Servei de Rehabilitació	Pràctiques Integrades de Clínica Mèdica i Medicoquirúrgica	Llicenciat/ada en Medicina Especialista en Medicina Física i Rehabilitació
1	16287	U.P. Medicina	Medicina	Hospital General Universitari de Castelló Servei de Neurofisiologia Clínica	Pràctiques Integrades de Clínica Mèdica i Medicoquirúrgica	Llicenciat/ada en Medicina Especialista en Neurofisiologia Clínica
1	16288	U.P. Medicina	Medicina	Hospital General Universitari de Castelló Unitat de Curta Estada	Pràctiques Integrades de Clínica Mèdica i Medicoquirúrgica	Llicenciat/ada en Medicina Especialista en Medicina Interna o Medicina Familiar i Comunitària
1	16289	U.P. Infermeria	Infermeria	Àmbit assistencial d'Atenció Primària en el Departament de Salut de Castelló de la Plana		Diplomat/ada o graduat/ada en Infermeria
1	16290	U.P. Infermeria	Infermeria	Àmbit assistencial en Urgències/ Emergències Extrahospitalàries (SAMU) en el Departament de Salut de Castelló		Diplomat/ada o graduat/ada en Infermeria

* * * * *

ANEXO I

Plazas asociados asistenciales de Ciencias de la Salud Curso 2016/17

Plazas	Codigo	Departamento	Área	Localización	Perfil de la plaza	Requisitos
1	16286	U.P. Medicina	Medicina	Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón Servicio de Rehabilitación	Prácticas Integradas de Clínica Médica y Médico-quirúrgica	Licenciado/a en Medicina Especialista en Medicina Física y Rehabilitación
1	16287	U.P. Medicina	Medicina	Hospital General Universitario de Castellón Servicio de Neurofisiología Clínica	Prácticas Integradas de Clínica Médica y Médico-quirúrgica	Licenciado/a en Medicina Especialista en Neurofisiología Clínica
1	16288	U.P. Medicina	Medicina	Hospital General Universitario de Castellón Unidad de Corta Estancia	Prácticas Integradas de Clínica Médica y Médico-quirúrgica	Licenciado/a en Medicina Especialista en Medicina Interna o Medicina Familiar y Comunitaria
1	16289	U.P. Enfermería	Enfermería	Ámbito asistencial de Atención Primaria en el Departamento de Salud de Castellón de la Plana		Diplomado/a o Graduado/a en Enfermería
1	16290	U.P. Enfermería	Enfermería	Ámbito asistencial en Urgencias/ Emergencias Extrahospitalarias (SAMU) en el Departamento de Salud de Castellón		Diplomado/a o Graduado/a en Enfermería

Característiques de la contractació

Tipus de contracte: laboral temporal

1. Règim del professorat associat assistencial de ciències de la salut

D'acord amb l'article 4, base 13.2 del Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, els professors associats assistencials de ciències de la salut desenvoluparan «el conjunt de les seues activitats docents i assistencials en una mateixa jornada». La dedicació horària d'aquest personal és la següent:

a) Fins a un màxim de tres hores setmanals exclusivament docents, si té encomanada aquesta activitat durant el període lectiu.

b) Fins a un màxim de tres hores setmanals de tutoria o assistència a l'alumnat, durant el període lectiu.

Características de la contratación

Tipo de contrato: laboral temporal

1. Régimen del profesorado asociado asistencial de ciencias de la salud

De acuerdo con el artículo 4, base 13.2 del Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de conciertos entre las universidades y las instituciones sanitarias, los profesores asociados asistenciales de ciencias de la salud desarrollarán «el conjunto de sus actividades docentes y asistenciales en una misma jornada». La dedicación horaria de este personal será la siguiente:

a) Hasta un máximo de tres horas semanales exclusivamente docentes, si tiene encomendada esta actividad durante el período lectivo.

b) Hasta un máximo de tres horas semanales de tutoría o asistencia al alumnado, durante el período lectivo.

c) La resta de les hores de la jornada setmanal legalment establida es dedicarà a l'activitat assistencial, en la qual queden incloses les hores de docència pràctica; aquesta implica la responsabilitat directa del professor en l'aprenentatge clínic dels alumnes que li siguen assignats.

2. Funcions del professorat associat assistencial.

Les funcions assistencials del professorat de ciències de la salut de pràctiques clíniques són les següents:

- Acollir l'estudiantat i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar, sempre coordinat amb el professorat tutor de la Universitat.
- Supervisar, orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques clíniques amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- Donar a conèixer a l'estudiantat el conjunt d'activitats i tècniques que habitualment es desenvolupen en la unitat.
- Emetre els informes al professorat responsable de l'assignatura sobre els alumnes que tutoritza.
- Qualsevol altra funció que determine la normativa i els convenis amb les institucions sanitàries.

La responsabilitat del professor associat assistencial inclou la coordinació amb la resta de professionals amb qui estarà l'estudiant i la col·laboració amb el personal docent de la Universitat en la planificació del procés d'aprenentatge en el seu àmbit, el seguiment i l'avaluació.

3. Retribucions

Les retribucions integres anuals són de 3.090 €. Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ANNEX II

Criteris generals d'avaluació que han d'aplicar les comissions de selecció de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció de professorat associat assistencial de ciències de la salut, els departaments poden aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

Barem per al professorat associat assistencial de Ciències de la Salut

A)	Tasca assistencial	fins a 35 punts
B)	Expedient	fins a 20 punts
	Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers.	fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts
	Títol de doctor o doctora.	fins a 10 punts
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació)	fins a 20 punts
D)	Docència universitària Inclou la docència com a col·laborador docent de pràctiques clíniques que ha d'estar certificada pel departament corresponent (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen)	fins a 10 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial)	fins a 5 punts
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial)	fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts

c) El resto de las horas de la jornada semanal legalmente establecida se dedicará a la actividad asistencial, en la que quedan incluidas las horas de docencia práctica; esta implica la responsabilidad directa del profesor en el aprendizaje clínico de los alumnos que le sean asignados».

2. Funciones del profesorado asociado asistencial.

Las funciones asistenciales del profesorado de ciencias de la salud de prácticas clínicas son las siguientes:

- Acoger al estudiantado y organizar la actividad que debe desarrollar, siempre coordinado con el profesorado tutor de la Universidad.
- Supervisar, orientar y controlar el desarrollo de las prácticas clínicas con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.
- Dar a conocer al estudiantado el conjunto de actividades y técnicas que habitualmente se desarrollan en la unidad.
- Emitir los informes al profesorado responsable de la asignatura sobre los alumnos que tutoriza.
- Cualquier otra función que determine la normativa y los convenios con las instituciones sanitarias.

La responsabilidad del profesor asociado asistencial incluye la coordinación con el resto de profesionales con quien estará el estudiante y la colaboración con el personal docente de la Universidad en la planificación del proceso de aprendizaje en su ámbito, el seguimiento y la evaluación.

3. Retribuciones

Las retribuciones integras anuales serán de 3.090 €. En cuanto al abono de pagas extraordinarias se aplicará lo que dispone el artículo 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

ANEXO II

Criterios generales de evaluación a aplicar por las comisiones de selección de profesorado asociado asistencial de Ciencias de la Salud

Para la valoración de las candidaturas en los concursos de selección de profesorado asociado asistencial de ciencias de la salud, los Departamentos podrán aprobar baremos específicos para cada una de las Áreas de conocimiento que en cualquier caso serán concordantes con los siguientes criterios generales.

Baremo para el profesorado asociado asistencial de Ciencias de la Salud

A)	Área asistencial	hasta 35 puntos
B)	Expediente	hasta 20 puntos
	Expediente académico, otros títulos Universitarios (diplomatura, licenciatura, grado, máster, postgrado). Becas FPI y homologadas y estancias en otras universidades o centros de investigación extranjeros.	hasta 5 puntos
	Estudios de tercer ciclo (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA).	hasta 5 puntos
	Título de doctor o doctora.	hasta 10 puntos
C)	Investigación (Artículos, libros, capítulos de libro, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación)	hasta 20 puntos
D)	Docencia Universitaria Incluye la docencia como colaborador docente de prácticas clínicas que estará certificada por el Departamento correspondiente (Incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de origen)	hasta 10 puntos
E)	Conocimientos de valenciano (Acreditación oficial)	hasta 5 puntos
F)	Conocimientos de inglés (Acreditación oficial)	hasta 5 puntos
G)	Otros méritos (Conocimientos de otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, informática, innovación educativa, etc.)	hasta 5 puntos

Només s'han de valorar els mèrits relacionats amb l'especialitat i tipus d'unitat de la plaça a què es concursa, acreditada degudament.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, anglès i altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuacreditacio/proves/2015/taulesequiv/>

Solo se valorarán los méritos relacionados con la especialidad y tipo de unidad de la plaza a la que se concursa, acreditada debidamente.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia Universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se reducirá proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de personas que participan dentro de este apartado general, de manera que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones en ningún caso se aplicarán dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremación de lenguas: la baremación de méritos en valenciano, inglés y otras lenguas se realizará teniendo en cuenta las tablas de equivalencia de lenguas aprobadas en la Universitat Jaume I y publicadas por el Servicio de Lenguas y Terminología.

<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuacreditacio/proves/2015/taulesequiv/>