

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 32/2016, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics. [2016/5559]*

### Índex

Article 1. Objecte
Article 2. Aprovació de les bases
Article 3. Convocatòria i procediment de concessió
Article 4. Definició i realització d'activitats complementàries
Article 5. Finançament
Article 6. Compatibilitat
Article 7. Notificació a la Comissió Europea
Article 8. Règim d'infraccions i sancions
Article 9. Pla de control
Disposició addicional única. Regla de no gasto públic
Disposició final primera. Delegació
Disposició final segona. Entrada en vigor
Annex I. Bases reguladores
Primera. Objectius
Segona. Participants
Tercera. Caràcter i duració
Quarta. Documentació necessària
Quinta. Sol·licitud i entrega de documentació
Sexta. Valoració dels projectes
Sèptima. Resolució
Octava. Justificació de les subvencions
Novena. Dades de caràcter personal
Annex II. Guió per a l'elaboració del projecte de realització d'activitats complementàries
Annex III. Guió per a l'elaboració de la memòria de realització d'activitats complementàries
Annex IV. Relació d'alumnat participant en les activitats complementàries
Annex V. Recursos personals

### PREÀMBUL

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, assenyala en l'article 1, entre els principis en què s'inspira el sistema educatiu espanyol, els de garantir la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat i l'equitat, que garantisca la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no-discriminació i actue com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que deriven de discapacitat. Es tracta, per tant, de conciliar qualitat de l'educació amb l'equitat en el seu repartiment. Així, a fi de garantir l'equitat educativa que s'estableix en el títol II, l'article 71.1 indica que les administracions educatives disposaran dels mitjans necessaris perquè tot l'alumnat aconsegueixca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establits amb caràcter general.

El Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, estableix en l'article 10.4 que la Conselleria d'Educació fomentarà la participació de la comunitat per a complementar les activitats escolars i oferirà suport a les activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn, amb la finalitat de garantir a l'alumnat amb necessitats educatives especials les màximes possibilitats de participació en la vida social de la seua comunitat.

Amb aquesta ordre, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport es proposa fomentar i facilitar la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat amb necessitats educatives especials,

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 32/2016, de 12 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la realización de actividades complementarias para el alumnado escolarizado en Centros de Educación Especial o en Unidades de Educación Especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos. [2016/5559]*

### Índice

Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Aprobación de las bases
Artículo 3. Convocatoria y procedimiento de concesión
Artículo 4. Definición y realización de actividades complementarias
Artículo 5. Financiación
Artículo 6. Compatibilidad
Artículo 7. Notificación a la Comisión Europea
Artículo 8. Régimen de infracciones y sanciones
Artículo 9. Plan de control
Disposición adicional única. Regla de no gasto público
Disposición final primera. Delegación
Disposición final segunda. Entrada en vigor
Anexo I. Bases reguladoras
Primera. Objetivos
Segunda. Participantes
Tercera. Carácter y duración
Cuarta. Documentación necesaria
Quinta. Solicitud y entrega de documentación
Sexta. Valoración de los proyectos
Séptima. Resolución
Octava. Justificación de las subvenciones
Novena. Datos de carácter personal
Anexo II. Guión para la elaboración del proyecto de realización de actividades complementarias
Anexo III. Guión para la elaboración de la memoria de realización de actividades complementarias
Anexo IV. Relación de alumnado participante en las actividades complementarias
Anexo V. Recursos personales

### PREÁMBULO

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación señala en su artículo 1, entre los principios en que se inspira el sistema educativo español, los de garantizar la calidad de la educación para todo el alumnado y la equidad, que garantice la igualdad de oportunidades, la inclusión educativa y la no discriminación y actúe como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que deriven de discapacidad. Se trata, por tanto, de conciliar calidad de la educación con la equidad en su reparto. Así, con el fin de garantizar la equidad educativa que se establece en el título II, el artículo 71.1 indica que las Administraciones educativas dispondrán de los medios necesarios para que todo el alumnado alcance el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, así como los objetivos establecidos con carácter general.

El Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Gobierno Valenciano, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, establece en su artículo 10.4 que la Conselleria de Educación fomentarà la participaci3n de la comunidad para complementar las actividades escolares y ofrecerà apoyo en las actividades relacionadas con el conocimiento del entorno, con la finalidad de garantizar al alumnado con necesidades educativas especiales las máximas posibilidades de participaci3n en la vida social de su comunidad.

Con esta orden, la Conselleria de Educaci3n, Investigaci3n, Cultura y Deporte se propone fomentar y facilitar la realizaci3n de actividades complementarias para el alumnado con necesidades educativas espe-

escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics. Les dites activitats constitueixen una important oportunitat per a sobrepassar l'entorn més pròxim de l'escola i la família, i per a accedir al coneixement i gaudi del medi. Es pretén facilitar a l'alumnat d'aquests centres i unitats l'accés als recursos comunitaris i llocs d'oci, propiciant oportunitats de treball en contextos reals, de desenvolupament de competències socials i d'autonomia i iniciativa personal.

De conformitat amb els articles 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques (DOCV 5596, 11.09.2007), les subvencions contingudes en esta orde no precisen de la seua notificació a la Comissió Europea per no ajustar-se a allò que s'ha exigit en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i, per tant, queden excloses del procediment de notificació del dit Tractat, atés que les subvencions estan destinades a entitats que no realitzen activitats econòmiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Per això, en virtut de les facultats conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en relació amb els articles 160, 164 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, així com el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte*

L'objecte d'aquesta orde és establir les bases reguladores que regiran la concessió de les subvencions per a la realització d'activitats complementàries, programades per a l'alumnat, amb necessitats educatives especials, escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, la finalitat de la qual és el desenvolupament de les habilitats socials i d'autonomia personal necessàries per a la seua integració.

### *Article 2. Aprovació de les bases*

1. S'aproven les bases per les quals es regula la concessió de subvencions per a l'alumnat que realitze activitats complementàries i estiga escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

### *Article 3. Convocatòria i procediment de concessió*

1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per convocatòria pública mitjançant una resolució dictada pel titular de la direcció general amb competència en matèria d'educació especial, en la qual es farà menció expressa a aquesta orde.

2. L'òrgan encarregat de la instrucció i ordenació del procediment serà el servei adscrit a la direcció general amb competència en matèria d'educació especial, que acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

3. L'estudi i l'avaluació de les sol·licituds presentades, i la consegüent proposta de concessió i denegació de subvencions, correspondrà a una comissió formada per:

– La persona titular de la direcció general competent en matèria d'educació especial o persona en qui delegue, que actuarà com a president o presidenta.

– La persona titular de la direcció del servei a qui corresponga la competència en matèria d'educació especial o persona en qui delegue.

– La persona titular de la direcció de la secció d'educació especial.

ciales, escolarizado en centros de Educación Especial o en unidades de Educación Especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos. Dichas actividades constituyen una importante oportunidad para sobrepassar el entorno más próximo de la escuela y la familia, y para acceder al conocimiento y disfrute del medio. Se pretende facilitar al alumnado de estos centros y unidades el acceso a los recursos comunitarios y lugares de ocio, propiciando oportunidades de trabajo en contextos reales, de desarrollo de competencias sociales y de autonomía e iniciativa personal.

De conformidad con los artículos 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas (DOCV 5596, 11.09.2007), las subvenciones contenidas en esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea por no ajustarse a lo exigido en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y, por lo tanto, quedan excluidas del procedimiento de notificación de dicho Tratado, dado que las subvenciones están destinadas a entidades que no realizan actividades económicas y, por tanto, no afectan los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Por ello, en virtud de las facultades conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en relación con los artículos 160, 164 y 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, conforme con el Consell Jurídic Consultiu,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto*

El objeto de la presente orden es establecer las bases reguladoras que regirán la concesión de las subvenciones para la realización de actividades complementarias, programadas para el alumnado, con necesidades educativas especiales, escolarizado en centros de Educación Especial o en unidades de Educación Especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, cuya finalidad es el desarrollo de las habilidades sociales y de autonomía personal necesarias para su integración.

### *Artículo 2. Aprobación de las bases*

1. Se aprueban las bases por las que se regula la concesión de subvenciones para el alumnado que realice actividades complementarias y esté escolarizado en centros de Educación Especial o en unidades de Educación Especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

### *Artículo 3. Convocatoria y procedimiento de concesión*

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, por convocatoria pública mediante resolución dictada por el titular de la dirección general con competencia en materia de Educación Especial, en la que se hará menció expressa a la presente orden.

2. El órgano encargado de la instrucció y ordenación del procedimiento será el servicio adscrito a la dirección general con competencia en materia de Educación Especial, que acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

3. El estudio y evaluación de las solicitudes presentadas, y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de subvenciones, correspondrá a una comisión formada por:

– La persona titular de la dirección general competente en materia de Educación Especial o persona en quien delegue, que actuará como presidente o presidenta.

– La persona titular de la jefatura del servicio a quien corresponda la competencia en materia de Educación Especial o persona en quien delegue.

– La persona titular de la jefatura de la Sección de Educación Especial.

– Un inspector o inspectora d'Educació, designat o designada pel Departament d'Inspecció General d'Educació.

– Un director o directora d'un centre d'educació especial o d'un centre ordinari amb unitat d'educació especial, per cada una de les tres direccions territorials de la conselleria amb competències en educació especial, designat o designada per la persona titular de la direcció general competent en aquesta matèria, entre aquells que no hagen presentat una sol·licitud de subvenció segons el que estableix aquesta ordre.

– Dos tècnics o tècniques de la secció d'educació especial de la direcció general competent en educació especial, designats o designades pel o per la titular del servei amb competència en matèria d'educació especial, una de les quals actuarà com a secretari o secretària.

4. Les disposicions de la convocatòria detallaran almenys el contingut mínim previst en l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

#### *Article 4. Definició i realització de les activitats complementàries*

1. Als efectes d'aquesta ordre, es defineixen com a activitats complementàries les organitzades durant l'horari escolar pels centres d'acord amb el seu projecte educatiu, i que tenen un caràcter diferenciat de les pròpiament lectives pel moment, espai, o recursos que utilitzen. Es podran considerar així mateix, altres activitats que, estant previstes en la programació general anual del centre, es realitzen de manera total o parcial fora de l'horari escolar i estiguen encaminades a potenciar l'obertura del centre al seu entorn, a procurar la formació integral de l'alumnat en aspectes referits a l'ampliació del seu horitzó cultural, i a la preparació per a la seua inserció en la societat o l'ús del temps lliure.

#### *Article 5. Finançament*

1. Les subvencions concedides finançaran parcialment les despeses que es generen derivades del cost individualitzat de les activitats complementàries realitzades per l'alumnat. En tot cas, la quantitat concedida no podrà excedir el total de les despeses generades pel desenvolupament d'aquestes.

2. La dotació d'aquestes subvencions s'establirà en cada convocatòria.

#### *Article 6. Compatibilitat*

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com amb altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional o internacional. En tot cas, la suma de les ajudes, subvencions, recursos o ingressos rebuts no podrà superar la despesa realitzada.

#### *Article 7. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en aquesta ordre serà el que estableixen el títol IV de la LGS i el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

#### *Article 8. Pla de control*

D'acord amb el que estableix l'article 165.j de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, els centres beneficiaris de la subvenció se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, avaluació i control de la documentació de caràcter econòmic i justificatiu de l'import concedit segons estableix la base octava de l'annex I d'aquesta ordre, de conformitat amb l'article 169 de l'esmentada Llei 1/2015.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### *Única. Regla de no gasto público*

La presente orden no té incidència pressupostària.

– Un inspector o inspectora de Educación, designado o designada por el departamento de Inspección General de Educación.

– Un director o directora de un centro de Educación Especial o de un centro ordinario con unidad de Educación Especial, por cada una de las tres direcciones territoriales de la conselleria con competencias en Educación Especial, designado o designada por la persona titular de la dirección general competente en esta materia, de entre aquellos que no hayan presentado solicitud de subvención según lo establecido en esta orden.

– Dos técnicos o técnicas de la Sección de Educación Especial de la dirección general competente en Educación Especial, designados o designadas por el o la titular del servicio con competencia en materia de Educación Especial, actuando una de ellas como secretario o secretaria.

4. Las disposiciones de la convocatoria detallarán al menos el contenido mínimo previsto en el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### *Artículo 4. Definición y realización de las actividades complementarias*

1. A los efectos de esta orden, se definen como actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar por los centros de acuerdo con su proyecto educativo, y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas por el momento, espacio, o recursos que utilizan. Se podrán considerar asimismo, otras actividades que, estando contempladas en la programación general anual del centro, se realicen de manera total o parcial fuera del horario escolar y estén encaminadas a potenciar la apertura del centro a su entorno, a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, y a la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre.

#### *Artículo 5. Financiación*

1. Las subvenciones concedidas financiarán parcialmente los gastos que se generen derivados del costo individualizado de las actividades complementarias realizadas por el alumnado. En todo caso, la cantidad concedida no podrá exceder el total de los gastos generados por el desarrollo de las mismas.

2. La dotación de estas subvenciones se establecerá en cada convocatoria.

#### *Artículo 6. Compatibilidad*

Estas subvenciones son compatibles con otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como con otros recursos o ingresos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada, nacional o internacional. En todo caso, la suma de las ayudas, subvenciones, recursos o ingresos recibidos no podrá superar el gasto realizado.

#### *Artículo 7. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en esta orden será lo establecido en el título IV de la LGS y en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### *Artículo 8. Plan de control*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 165.j de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, los centros beneficiarios de la subvención se someterán a las actuaciones de comprobación, seguimiento, evaluación y control de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido según se establece en la base octava del anexo I de esta orden, de conformidad con el artículo 169 de la citada Ley 1/2015.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### *Única. Regla de no gasto público*

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Delegació*

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competència en matèria d'educació especial la facultat per a dictar les resolucions de concessió, denegació o reintegrament de les subvencions previstes en aquesta ordre, així com per a resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

### *Segona. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 12 de juliol de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## ANNEX I

### *Bases reguladores*

#### *Primera. Objectius*

1. La convocatòria estarà destinada a afavorir, per mitjà d'una subvenció econòmica, l'accés a les activitats complementàries dels alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en centres d'educació especial o en unitats específiques d'educació especial, ubicades en centres ordinariis sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

2. Els seus objectius prioritaris són:

- a) Afavorir el desenvolupament d'habilitats socials i de relació interpersonal.
- b) Incrementar el nivell d'independència de l'alumne o alumna pel que fa a autonomia personal (higiene, neteja personal, vestit i alimentació).
- c) Utilitzar adequadament els recursos comunitaris: transport, telèfon, correu postal, correu electrònic, informació i altres.
- d) Planificar i participar en activitats d'oci i temps lliure.

#### *Segona. Participants*

Podran participar tots els centres d'educació especial i totes les unitats d'educació especial ubicades en centres ordinariis, sempre que es troben sostinguts amb fons públics i estiguen ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, que hagen programat activitats complementàries per al seu alumnat.

#### *Tercera. Caràcter i duració*

1. Les unitats d'educació especial ubicades en centres ordinariis i els centres d'educació especial, podran incloure fins a un màxim de tres activitats complementàries que hagen realitzat o tinguen previst realitzar fins al 30 de juny de cada curs escolar.

2. Aquestes hauran de tindre una duració superior a un dia, i podran implicar actuacions periòdiques o continuades (natació, competicions esportives, etc.), així com l'assistència a jornades d'intercanvi, fires, exposicions de treballs o altres activitats educatives.

3. El pagament de les subvencions es realitzarà una vegada justificada la seua realització, segons es puntualitza en la base octava.

#### *Quarta. Documentació necessària*

1. Els centres públics i privats concertats presentaran una sol·licitud dirigida a la direcció general convocant.

2. La sol·licitud serà subscripta, segons el cas, pel director o la directora del centre públic o pel titular del centre privat concertat i es formalitzarà utilitzant els models continguts en les convocatòries degudament omplerts, en què s'expressaran l'acceptació de les presents bases.

3. En cas d'optar per més d'una activitat complementària, en la dita sol·licitud les activitats hauran de reflectir-se de manera prioritzada.

4. Perquè la sol·licitud siga admesa, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Delegación*

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencia en materia de Educación Especial la facultad para dictar las resoluciones de concesión, denegación o reintegro de las subvenciones previstas en esta orden, así como para resolver todas las incidencias que se plantean en su interpretación y ejecución.

### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 12 de julio de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

## ANEXO I

### *Bases reguladores*

#### *Primera. Objetivos*

1. La convocatoria estará destinada a favorecer, mediante una subvención económica, el acceso a las actividades complementarias de los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, escolarizados en centros de Educación Especial o en unidades específicas de Educación Especial, ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

2. Sus objetivos prioritarios son:

- a) Favorecer el desarrollo de habilidades sociales y de relación interpersonal.
- b) Incrementar el nivel de independencia del alumno o alumna en lo referido a autonomía personal (higiene, limpieza personal, vestido y alimentación).
- c) Utilizar adecuadamente los recursos comunitarios: transporte, teléfono, correo postal, correo electrónico, información y otros.
- d) Planificar y participar en actividades de ocio y tiempo libre.

#### *Segunda. Participantes*

Podrán participar todos los centros de Educación Especial y todas las unidades de Educación Especial ubicadas en centros ordinarios, siempre que se encuentren sostenidos con fondos públicos y estén ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, que hayan programado actividades complementarias para su alumnado.

#### *Tercera. Carácter y duración*

1. Las unidades de Educación Especial ubicadas en centros ordinarios y los centros de Educación Especial, podrán incluir hasta un máximo de tres actividades complementarias que hayan realizado o tengan previsto realizar hasta el 30 de junio de cada curso escolar.

2. Éstas deberán tener una duración superior a un día, y podrán implicar actuaciones periódicas o continuadas (natación, competiciones deportivas, etc.), así como la asistencia a jornadas de intercambio, ferias, exposiciones de trabajos u otras actividades educativas.

3. El pago de las subvenciones se realizará una vez justificada su realización, según se precisa en la base octava.

#### *Cuarta. Documentación necesaria*

1. Los centros públicos y privados concertados presentarán una solicitud dirigida a la dirección general convocante.

2. La solicitud será suscrita, según el caso, por el director o directora del centro público o por el titular del centro privado concertado y se formalizará utilizando los modelos contenidos en las convocatorias debidamente cumplimentados, expresando la aceptación de las presentes bases.

3. En caso de optar por más de una actividad complementaria, en dicha solicitud estas deberán reflejarse de manera priorizada.

4. Para que la solicitud sea admitida, esta deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Certificat firmat per la secretaria del centre, de l'aprovació pel claustre de la realització de l'activitat o activitats presentades, en què s'especifiquen les dates d'aquestes.

b) Projecte de l'activitat o activitats realitzades, el qual s'haurà d'ajustar al guió que s'explicita en l'annex II.

c) Memòria de l'activitat o activitats presentades que haurà d'ajustar-se al model establert en l'annex III.

d) Relació de l'alumnat que hi participa, en la qual s'indique el nom, cognoms, edat i diagnòstic de cada un dels alumnes i de les alumnes que hi participen (annex IV).

e) Recursos personals, en què s'haurà d'indicar el nom i cognoms del professorat acompanyant de l'activitat, així com el càrrec que exerceix en el centre (annex V).

f) Autorització paterna, on els pares, mares o tutors legals de l'alumne, hagen autoritzat la seua assistència a l'activitat complementària, amb data anterior a la seua realització.

5. Els centres privats concertats hauran d'aportar, a més dels documents mencionats en el punt anterior:

a) Model de domiciliació bancària degudament omplert en el qual el titular del compte haurà de coincidir amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

b) Autorització expressa a l'òrgan convocant, que es farà constar en la sol·licitud, perquè aquest, de manera directa i per mitjans telemàtics:

– Comprove les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que es troben en l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les dades d'identitat de la persona representant legal, per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

– Obtinga l'acreditació que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei.

Si l'entitat sol·licitant no dona aquesta autorització haurà d'aportar:

– Còpia compulsada o autenticada del NIF de l'entitat sol·licitant.

– Còpia compulsada o autenticada del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identificació d'estranger de la persona representant legal, segons siga procedent.

– Certificats que acrediten el compliment de les mencionades obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents als quals aquelles es refereixen, n'acreditarà el compliment per mitjà d'una declaració responsable.

c) Declaració responsable que l'entitat no està incursa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li han exigit, segons el model que s'establisca en la convocatòria.

d) Documentació acreditativa que s'estime adequada en relació amb els criteris de valoració assenyalats en la base sexta de les presents bases.

e) Qualsevol altra documentació que en funció de l'especificitat de cada convocatòria, siga requerida.

#### *Quinta. Sol·licitud i entrega de documentació*

1. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà en la data que s'indique en la convocatòria.

En el dit termini, els centres remetràn a la direcció general que convoca la sol·licitud de participació en la convocatòria, i la documentació associada establida en la seua base quarta.

2. La sol·licitud i la documentació assenyalada podrà ser remesa a la direcció general competent a través de qualsevol dels mitjans establits en la legislació del Procediment Administratiu Comú.

a) Certificado firmado por la secretaria del centro, de la aprobación por el claustro de la realización de la actividad o actividades presentadas, especificando las fechas de las mismas.

b) Proyecto de la actividad o actividades realizadas, el cual se deberá ajustar al guión que se explicita en el anexo II.

c) Memoria de la actividad o actividades presentadas que deberá ajustarse al modelo establecido en el anexo III.

d) Relación del alumnado participante, indicando el nombre, apellidos, edad y diagnóstico de cada uno de los alumnos y alumnas que participan (anexo IV).

e) Recursos personales, indicando el nombre y apellidos del profesorado acompañante en la actividad, así como el cargo que desempeña en el centro (anexo V).

f) Autorización paterna, donde los padres, madres o tutores legales del alumno, hayan autorizado su asistencia a la actividad complementaria, con fecha anterior a la realización de la misma.

5. Los centros privados concertados deberán aportar, además de los documentos referidos en el punto anterior:

a) Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado en el que el titular de la cuenta deberá coincidir con la entidad solicitante de la subvención.

b) Autorización expresa al órgano convocante, que se hará constar en la solicitud, para que este, de forma directa y por medios telemáticos:

– Compruebe los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los datos de identidad de la persona representante legal, mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público.

– Obtenga la acreditación de que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si la entidad solicitante no da esta autorización deberá aportar:

– Copia compulsada o autenticada del NIF de la entidad solicitante.

– Copia compulsada o autenticada del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero de la persona representante legal, según proceda.

– Certificados que acrediten el cumplimiento de las mencionadas obligaciones o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que aquellas se refiere, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

c) Declaración responsable de que la entidad no está incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, y de que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, según el modelo que se establezca en la convocatoria.

d) Documentación acreditativa que se estime adecuada en relación con los criterios de valoración señalados en la base sexta de las presentes bases.

e) Cualquier otra documentación que en función de la especificidad de cada convocatoria, fuera requerida.

#### *Quinta. Solicitud y entrega de documentación*

1. El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará en la fecha que en la misma se indique.

En dicho plazo, los centros remitirán a la dirección general que convoca la solicitud de participación en la convocatoria, y la documentación asociada establecida en su base cuarta.

2. La solicitud y la documentación señalada podrá ser remitida a la dirección general competente a través de cualquiera de los medios establecidos en la legislación del procedimiento administrativo común.

3. Si la sol·licitud i documentació és remesa per correu, d'acord amb l'article 31 del Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals aprovat per Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, es presentarà en sobre obert a l'operador a qui se li ha encomanat la prestació del servei postal universal, a fi que, en la capçalera del primer full del document que es vol enviar, es faça constar amb claredat el nom de l'oficina i la data, el lloc i l'hora exacta de la seua admissió.

4. Tal com assenyala la legislació del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'hi adjunten tots els documents que s'assenyalen en aquestes bases i en la corresponent convocatòria, es requerirà al centre interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, i si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seua petició.

#### *Sexta. Valoració dels projectes*

La comissió tècnica valorarà els projectes i memòries presentades tenint en compte les bases de la convocatòria, l'ajust als models establits en els annexos II, III, IV i V d'aquesta ordre, i cada un dels aspectes següents sobre una escala de 0 a 3 punts:

1. Que es dirigisquen a l'alumnat que es trobe realitzant el programa denominat de Transició a la Vida Adulta (0-3 punts):

- a) Tot l'alumnat (100 %): 3 punts.
- b) Més del 50 % de l'alumnat i menys del 100 %: 2 punts.
- c) Part de l'alumnat menor al 50 %: 1 punt.

2. Que incrementen el nivell d'independència de l'alumnat pel que fa referència a l'autonomia personal (higiene, neteja personal, vestit i alimentació). La comissió valorarà aquest criteri entre els nivells:

- a) *Totalment* o en un nivell molt alt: 3 punts.
- b) *Prou* o en un nivell mitjà alt: 2 punts.
- c) *Poc* o en un nivell mitjà baix: 1 punt.
- d) *Gens* o en un nivell molt baix: 0 punts.

3. Que afavorisquen el desenvolupament d'habilitats socials i de relació interpersonal en el seu entorn. La comissió valorarà aquest criteri entre els nivells:

- a) *Totalment* o en un nivell molt alt: 3 punts.
- b) *Prou* o en un nivell mitjà alt: 2 punts.
- c) *Poc* o en un nivell mitjà baix: 1 punt.
- d) *Gens* o en un nivell molt baix: 0 punts.

4. Que impliquen la utilització de recursos comunitaris quant a desplaçament, comunicació i informació. La comissió valorarà aquest criteri entre els nivells:

- a) *Totalment* o en un nivell molt alt: 3 punts.
- b) *Prou* o en un nivell mitjà alt: 2 punts.
- c) *Poc* o en un nivell mitjà baix: 1 punt.
- d) *Gens* o en un nivell molt baix: 0 punts.

5. Nombre d'activitats complementàries realitzades:

- a) Tres activitats: 3 punts.
- b) Dos activitats: 2 punts.
- c) Una activitat: 1 punt.

#### *Sèptima. Resolució*

1. Realitzada la valoració dels projectes presentats, la comissió de valoració constituïda a aquest efecte, a través de l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució de l'adjudicació o denegació de les subvencions sol·licitades al director general amb competència en matèria d'educació especial. Es concediran les subvencions als centres participants que complisquen els requisits de la convocatòria, segons el procediment que a continuació es detalla:

a) Càlcul de la puntuació relativa del projecte o projectes presentats, és a dir, quocient entre la puntuació o la mitjana de puntuacions directes adjudicades al projecte o als projectes, i la puntuació màxima possible. Aquesta puntuació constitueix un coeficient de ponderació el valor del qual oscil·la entre «0» i «1».

b) Ponderació de la despesa realitzada i justificada en funció del coeficient anterior, és a dir, producte d'aquest coeficient i de la despesa mencionada.

c) Repartiment proporcional de l'import global màxim que es fixe en cada convocatòria entre els centres sol·licitants, atenent la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració, sempre que complisquen els requisits de la convocatòria.

3. Si la sol·licitud i documentació es remita per correu, de acuerdo con el artículo 31 del Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales aprobado por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, se presentará en sobre abierto al operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, con objeto de que, en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiere enviar, se haga constar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, el lugar y la hora exacta de su admisión.

4. Tal como señala la legislación del procedimiento administrativo común, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos o no se acompaña de todos los documentos que se señalan en estas bases y en la correspondiente convocatoria, se requerirá al centro interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, y si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición.

#### *Sexta. Valoración de los proyectos*

La comisión técnica valorará los proyectos y memorias presentadas teniendo en cuenta las bases de la convocatoria, el ajuste a los modelos establecidos en los anexos II, III, IV y V de la presente orden, y cada uno de los aspectos siguientes sobre una escala de 0 a 3 puntos:

1. Que se dirijan al alumnado que se encuentre realizando el programa denominado de Transición a la Vida Adulta (0-3 puntos):

- a) Todo el alumnado (100 %): 3 puntos.
- b) Más del 50 % del alumnado y menos del 100 %: 2 puntos.
- c) Parte del alumnado menor al 50 %: 1 punto.

2. Que incrementen el nivel de independencia del alumnado en lo referido a la autonomía personal (higiene, limpieza personal, vestido y alimentación). La comisión valorará este criterio entre los niveles:

- a) *Totalmente* o en un nivel muy alto: 3 puntos.
- b) *Bastante* o en un nivel medio alto: 2 puntos.
- c) *Poco* o en un nivel medio bajo: 1 punto.
- d) *Nada* o en un nivel muy bajo: 0 puntos.

3. Que favorezcan el desarrollo de habilidades sociales y de relación interpersonal en su entorno. La comisión valorará este criterio entre los niveles:

- a) *Totalmente* o en un nivel muy alto: 3 puntos.
- b) *Bastante* o en un nivel medio alto: 2 puntos.
- c) *Poco* o en un nivel medio bajo: 1 punto.
- d) *Nada* o en un nivel muy bajo: 0 puntos.

4. Que impliquen la utilización de recursos comunitarios en cuanto a desplazamiento, comunicación e información. La comisión valorará este criterio entre los niveles:

- a) *Totalmente* o en un nivel muy alto: 3 puntos.
- b) *Bastante* o en un nivel medio alto: 2 puntos.
- c) *Poco* o en un nivel medio bajo: 1 punto.
- d) *Nada* o en un nivel muy bajo: 0 puntos.

5. Número de actividades complementarias realizadas:

- a) Tres actividades: 3 puntos.
- b) Dos actividades: 2 puntos.
- c) Una actividad: 1 punto.

#### *Séptima. Resolución*

1. Realizada la valoración de los proyectos presentados, la comisión de valoración constituída al efecto, a través del órgano instructor formulará la propuesta de resolución de la adjudicación o denegación de las subvenciones solicitadas al director general con competencia en materia de Educación Especial. Se concederán las subvenciones a los centros participantes que cumplan los requisitos de la convocatoria, según el procedimiento que a continuación se detalla:

a) Cálculo de la puntuación relativa del proyecto o proyectos presentados, esto es, cociente entre la puntuación o la media de puntuaciones directas adjudicadas al o a los mismos, y la puntuación máxima posible. Esta puntuación constituye un coeficiente de ponderación cuyo valor oscila entre «0» y «1».

b) Ponderación del gasto realizado y justificado en función del coeficiente anterior, esto es, producto de tal coeficiente y del gasto referido.

c) Reparto proporcional del importe global máximo que se fije en cada convocatoria entre los centros solicitantes, atendiendo a la puntuación obtenida de acuerdo con los criterios de valoración, siempre que cumplan los requisitos de la convocatoria.

2. El director general amb competència en matèria d'educació especial resoldrà indicant el centre i l'activitat o activitats concretes a què es concedeix la subvenció, així com la seua quantia.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de cada convocatòria serà de sis mesos comptats des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcorregut el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, es considerarà que s'ha produït desestimació per efecte del silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de resoldre d'acord amb la legislació del Procediment Administratiu Comú.

4. La comissió podrà proposar al director general amb competència en matèria d'educació especial una redistribució de la quantitat atorgada quan algun centre no haja realitzat adequadament l'activitat o no haja presentat la documentació justificativa, la qual cosa donarà lloc al reintegrament de la subvenció (de conformitat amb els articles 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions), a través de la resolució corresponent. La redistribució del crèdit sobrant conseqüència del reintegrament es realitzarà per mitjà de noves resolucions, incrementant les subvencions als centres que hagen realitzat les activitats i presentat la documentació justificativa. Aquesta redistribució podrà augmentar la proporció de subvenció a la resta de les activitats dels altres centres, sempre que en cap cas supose un finançament superior al 100 % de les despeses realitzades en les activitats.

#### *Octava. Justificació de les subvencions*

1. Els centres privats concertats percebran la subvenció atorgada després de la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir. Per a això hauran de justificar, en un termini de 15 dies hàbils des de la data de publicació de la resolució de concessió, documentalment, per mitjà de factures originals o còpies compulsades, i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se per mitjà de factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

2. Els centres públics no necessitaran aportar justificació de despeses extraordinàries per al pagament de les possibles quantitats assignades. La dita justificació es realitzarà pel procediment ordinari de justificació anual de despeses, segons el que preveu l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995).

3. Així mateix, d'acord amb l'article 19.4 de la Llei General de Subvencions, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

4. La justificació de les subvencions rebudes es realitzarà de conformitat amb el que s'ha assenyalat en l'article 30 de La Llei General de Subvencions.

5. D'acord amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o sumant les subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o privades, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

6. Podrà ser motiu de minoració de la subvenció no haver justificat la totalitat de les despeses.

7. El centre receptor reintegrarà la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que l'haurien impedit.

b) Incompliment de l'activitat o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

2. El director general con competencia en materia de Educación Especial resolverá indicando el centro y la actividad o actividades concretas a la que se les concede la subvención, así como la cuantía de la misma.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de cada convocatoria será de seis meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcurrido el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, se entenderá que se ha producido desestimación por efecto del silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de resolver conforme a la legislación del procedimiento administrativo común.

4. La comisión podrá proponer al director general con competencia en materia de Educación Especial una redistribución de la cantidad otorgada cuando algún centro no haya realizado adecuadamente la actividad o no haya presentado la documentación justificativa, lo que dará lugar al reintegro de la subvención (de conformidad con los artículos 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones), a través de la resolución correspondiente. La redistribución del crédito sobrante consecuencia del reintegro se realizará mediante nuevas resoluciones, incrementando las subvenciones a los centros que hayan realizado las actividades y presentado la documentación justificativa. Esta redistribución podrá aumentar la proporción de subvención al resto de las actividades de los demás centros, siempre que en ningún caso suponga una financiación superior al 100 % de los gastos realizados en ellas.

#### *Octava. Justificación de las subvenciones*

1. Los centros privados concertados percibirán la subvención otorgada después de la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. Para ello habrán de justificar, en un plazo de 15 días hábiles desde la fecha de publicación de la resolución de concesión, documentalment, mediante facturas originales o copias compulsadas, y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

2. Los centros públicos no necesitarán aportar justificación de gastos extraordinarios para el pago de las posibles cantidades asignadas. Dicha justificación se realizará por el procedimiento ordinario de justificación anual de gastos, según lo previsto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995).

3. Asimismo, de acuerdo con el artículo 19.4 de la Ley General de Subvenciones, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

4. La justificación de las subvenciones recibidas se realizará de conformidad con lo señalado en el artículo 30 de La Ley General de Subvenciones.

5. De acuerdo con el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o sumando a las subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

6. Podrá ser motivo de minoración de la subvención no haber justificado la totalidad de los gastos.

7. El centro receptor reintegrará la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello o ocultando aquellas que la habrían impedido.

b) Incumplimiento de la actividad o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos que establece el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades.

e) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció previstes en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

8. Quan en l'exercici dels funcions d'inspecció i control és dedueixen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de la subvenció percebuda, els agents encarregats de la seua realització podran acordar la retenció dels factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu als operacions en què estos indicis és manifesten.

9. Els beneficiaris dels subvencions s'ajustaran a què estableix l'article 14 de la Llei General de Subvencions pel que fa a obligacions i incompliment d'aquestes.

#### *Novena. Dades de caràcter personal*

Caldrà ajustar-se a què és disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei dictades per la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

a) La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

b) El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### ANNEX II

#### *Guió per a l'elaboració del projecte de realització d'activitats complementàries*

1. Justificació de la planificació de l'activitat o activitats complementàries.

2. Detall de l'activitat o activitats complementàries. Per cada una s'ha d'explicitar:

a) Descripció general i alumnat a qui és dirigeix.

b) Objectius.

c) Metodologia.

d) Recursos humans i materials

e) Criteris d'avaluació

f) Temporalització

g) Previsió de despeses

h) Avaluació: agents, metodologia, indicadors i instruments d'avaluació.

### ANNEX III

#### *Guió per a l'elaboració de la memòria de realització d'activitats complementàries*

1. Descripció general de l'activitat realitzada.

2. Alumnat participant: edat, NEE, programa que desenvolupa en el centre.

3. Equip participant. Organització i responsabilitats implementades.

4. Valoració dels objectius:

a) Objectius aconseguits finalment enfront dels proposats inicialment.

b) Objectius introduïts no previstos inicialment.

c) Grau de consecució.

5. Valoració de les tasques proposades en l'activitat complementària.

a) Potenciació de la independència i autonomia personal de l'alumnat.

b) Contribució a la convivència i col·laboració amb les persones del seu entorn seguint normes bàsiques.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de eso se derive la imposibilidad de verificar el uso dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas.

e) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención previstas en estas bases y en la convocatoria correspondiente.

8. Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección y control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiesten.

9. Los beneficiarios de las subvenciones se ajustarán a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones en lo referido a obligaciones e incumplimiento de las mismas.

#### *Novena. Datos de carácter personal*

Se estará a lo dispuesto en la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio dictadas por la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

a) La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

b) El Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

### ANEXO II

#### *Guión para la elaboración del proyecto de realización de actividades complementarias*

1. Justificación de la planificación de la actividad o actividades complementarias.

2. Detalle de la actividad o actividades complementarias. Por cada una se debe explicitar:

a) Descripción general y alumnado al que se dirige.

b) Objetivos.

c) Metodología.

d) Recursos humanos y materiales

e) Criterios de evaluación

f) Temporalización

g) Previsión de gastos

h) Evaluación: Agentes, metodología, indicadores e instrumentos de evaluación.

### ANEXO III

#### *Guión para la elaboración de la memoria de realización de actividades complementarias*

1. Descripción general de la actividad realizada.

2. Alumnado participante: edad, NEE, programa que desarrolla en el centro.

3. Equipo participante. Organización y responsabilidades implementadas.

4. Valoración de los objetivos:

a) Objetivos conseguidos finalmente frente a los propuestos inicialmente.

b) Objetivos introducidos no contemplados inicialmente.

c) Grado de consecución.

5. Valoración de las tareas propuestas en la actividad complementaria.

a) Potenciación de la independencia y autonomía personal del alumnado.

b) Contribución a la convivencia y colaboración con las personas de su entorno siguiendo normas básicas.



c) Utilització de recursos comunitaris (desplaçaments, comunicació, informació...).

6. Balanç econòmic.

a) Detall de la despesa generada.

b) Despesa total generada.

7. Conclusions.

a) Resultats obtinguts i incidència en l'aula i en el centre. Canvis i progressos detectats.

b) Propostes de millora.

c) Utilización de recursos comunitarios (desplazamientos, comunicación, información,...).

6. Balance económico.

a) Detalle del gasto generado.


b) Gasto total generado.

7. Conclusiones.

a) Resultados obtenidos e incidencia en el aula y en el centro. Cambios y progresos detectados.

b) Propuestas de mejora.

ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RELACIÓ D'ALUMNAT PARTICIPANT EN LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</b> <b>RELACIÓN DE ALUMNADO PARTICIPANTE EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</b>
---	---

MP031699

<b>A</b>	<b>ALUMNAT PARTICIPANT / ALUMNADO PARTICIPANTE</b>
----------	--

COGNOMS I NOM <i>APELLIDOS Y NOMBRE</i>	DIAGNÒSTIC <i>DIAGNÓSTICO</i>	EDAT <i>EDAD</i>	TVA <i>Marque amb X</i> <i>Marque con X</i>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
El director/directora o titular del centre / El director/directora o titular del centro

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18564 - 01 - E

