

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 7 de juliol del 2016, del director general, per la qual es convoca la provisió temporal urgent del lloc FC08, tècnic d'operacions, de la Subdirecció Financera i de Control, per mitjà d'un procediment de cobertura externa. [2016/5457]

La plaça FC08, tècnic d'operacions, inclosa per primera vegada en la relació de llocs de treball aprovada pel Consell General de l'Institut Valencià de Finances (d'ara endavant, IVF), de data 19 de novembre de 2015, es troba vacant.

Vista la memòria de data 18 de gener de 2016, del responsable del Departament d'Operacions, en la qual es manifesta que els recursos actuals del departament impossibiliten l'execució de les activitats assignades en el pla estratègic de l'IVF, aprovat en l'esmentada sessió del Consell General.

Vista l'autorització relativa a la contractació de personal laboral temporal per part de la Direcció General de Pressupostos de data 6 d'abril de 2016.

Vist l'informe de la responsable del Departament de Gestió Financera i Reporting de data 16 de juny de 2016, on es manifesta la inexistència de personal fix en l'IVF que complisca els requisits per a accedir al lloc FC08, tècnic d'operacions, excepte determinats empleats que, o bé es troben ja adscrits al departament esmentat, o bé, estant adscrits a altres departaments, compten amb una categoria laboral superior a la de tècnic.

Vist el que disposa l'article 8 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana, i fent ús de la facultat d'interlocutòria organització del treball que té l'IVF, l'aplicació pràctica del qual correspon al seu director general, en virtut del que disposa l'article 11 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 15/2014, de 24 de gener, del Consell, i les delegades per mitjà de l'acord del Consell General de l'Institut Valencià de Finances, de data 30 de març de 2009, resolc:

1. Convocar la provisió temporal urgent del lloc FC08, tècnic d'operacions, de la Subdirecció Financera i de Control, per mitjà d'un procediment de cobertura externa.
2. Aprovar les bases de la convocatòria que figuren com a annex a la present resolució.
3. Publicar la present Resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

Contra aquesta Resolució que esgota la via administrativa pot interposar-se un recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, tal com determina l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, de conformitat amb allò que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que s'hi considere oportuna.

València, 7 de juliol de 2016.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 7 de julio de 2016, del director general, por la que se convoca la provisión temporal urgente del puesto FC08, técnico de operaciones, de la Subdirección Financiera y de Control, mediante un procedimiento de cobertura externa. [2016/5457]

La plaza FC08, Técnico de operaciones, incluida por vez primera en la relación de puestos de trabajo aprobada por el Consejo General del Instituto Valenciano de Finanzas (en adelante, IVF), de fecha 19 de noviembre de 2015, se encuentra vacante.

Vista la memoria de fecha 18 de enero de 2016 del responsable del Departamento de Operaciones, en la que se manifiesta que los recursos actuales del departamento imposibilitan la ejecución de las actividades asignadas en el plan estratégico del IVF, aprobado en la citada sesión del Consejo General.

Vista la autorización relativa a la contratación de personal laboral temporal por parte de la Dirección General de Presupuestos de fecha 6 de abril de 2016.

Visto el informe de la responsable del Departamento de Gestión Financiera y Reporting de fecha 16 de junio de 2016, donde se manifiesta la no existencia de personal fijo en el IVF que cumpla los requisitos para acceder al puesto FC08, Técnico de operaciones, salvo determinados empleados que o bien se encuentran ya adscritos a dicho departamento o bien, estando adscritos a otros departamentos, cuentan con una categoría laboral superior a la de técnico.

Visto lo dispuesto en el artículo 8 del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana, y en uso de la facultad de auto organización del trabajo que tiene el IVF, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Finanzas, aprobado por el Decreto 15/2014, de 24 de enero, del Consell, y las delegadas mediante el acuerdo del Consejo General del Instituto Valenciano de Finanzas, de fecha 30 de marzo de 2009, resuelvo:

1. Convocar la provisión temporal urgente del puesto FC08, Técnico de operaciones, de la Subdirección Financiera y de Control, mediante un procedimiento de cobertura externa.
2. Aprobar las bases de la convocatoria que figuran como anexo a la presente resolución.
3. Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en la pàgina web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

Contra esta resolución que agota la vía administrativa puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, tal y como determina el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 7 de julio de 2016.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

*Bases de la convocatòria
per a la provisió temporal externa del lloc FC08*

1. Identificació, funcions i requisits

Núm. lloc	FC08
Denominació	Tècnic d'operacions
Grup professional	Grup A
Retribució complementària	22E041
Subdirecció	Financera i de Control
Departament	Operacions
Dependència funcional	Responsable d'Operacions
Ocupant actual	Vacant
Funcions i tasques bàsiques	<p>Realitzar, d'acord amb les directrius del responsable d'Operacions, les activitats i tasques de caràcter tècnic, necessàries per al desenvolupament de les funcions assignades al departament. En particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió de bases de dades. - Automatització d'informes. - Creació de sistemes automàtics d'indicadors clau de negoci (KPI). - Anàlisi i mineria de dades i obtenció d'informació. - Sistemes d'intel·ligència de negocis (BI). - Desenvolupament, implantació i seguiment de sistemes de gestió. - Gestió de projectes.
Requisits:	Títol d'enginyer/a industrial, enginyer/a en Organització, enginyer/a en Informàtica, enginyer/a en Telecomunicacions, o equivalent.

2. Terminis de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (d'ara endavant DOCV).

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex I de la present convocatòria, i que es troba disponible en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà una resolució que es publicarà en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>, de la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma corresponent, els aspirants comprovaran no sols que no figuren inclosos en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si escau, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de la prova corresponent a la fase d'oposició s'establirà, almenys amb 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament de la prova esmentada.

*Bases de la convocatoria
para la provisión temporal externa del puesto FC08*

1. Identificación, funciones y requisitos

Núm. puesto	FC08
Denominación	Técnico de operaciones
Grupo profesional	Grupo A
Retribución complementaria	22E041
Subdirección	Financiera y de Control
Departamento	Operaciones
Dependencia funcional	Responsable de Operaciones
Ocupante actual	Vacante
Funciones y tareas básicas	<p>Realizar, de acuerdo con las directrices del responsable de Operaciones, las actividades y tareas de carácter técnico, necesarias para el desarrollo de las funciones asignadas al departamento. En particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de bases de datos - Automatización de informes - Creación de sistemas automáticos de indicadores clave de negocio (KPIs) - Análisis y minería de datos y obtención de información - Sistemas de inteligencia de negocios (BI) - Desarrollo, implantación y seguimiento de sistemas de gestión - Gestión de proyectos
Requisitos	Título de ingeniero/a industrial, ingeniero/a en Organización, ingeniero/a en Informática, ingeniero/a en Telecomunicaciones, o equivalente

2. Plazos de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (en adelante DOCV).

Quienes deseen formar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo I de la presente convocatoria y que se encuentra disponible en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano convocante dictará resolución que se publicará en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, de la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará una resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, que se publicará en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de la prueba correspondiente a la fase de oposición se establecerá con, al menos, 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de dicha prueba.

3. Sistema de provisió

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs-oposició, d'accés lliure, per a cobrir de forma temporal un lloc de treball del grup A.

4. Desenvolupament del concurs-oposició

4.1. Fase oposició

Atenent a les característiques del posat a cobrir, i prèvia a l'aplicació del barem detallat en el punt 5, s'avaluarà els candidats per mitjà d'una prova selectiva eliminatòria, que consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test i/o obertes, que versaran sobre les matèries següent: Disseny i gestió de bases de dades, Business Intelligence, Anàlisi i mineria de dades i Sistemes de gestió, inclosos en el temari que consta en l'annex II.

La prova de coneixements es qualificarà amb una puntuació de fins a 60 punts, sent necessari obtindre un mínim de 30 punts per a superar-la.

La prova de coneixements es realitzarà al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>, la llista definitiva d'admesos a la realització de la prova.

El temps de realització d'aquesta prova serà com a màxim de tres hores.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de la comissió de selecció o del personal ajudant durant la realització de les proves, amb vista al seu adequat desenvolupament. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves, per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar l'aspirant esmentat el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional, mentre la comissió de selecció resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de la prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres de la comissió de selecció, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, sense que, a l'efecte, siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels documents citats.

Els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret si es personen en el lloc de realització de la prova quan ja s'haja iniciat, o per la seua inassistència, encara que es dega a causes justificades.

Una vegada finalitzada la prova, la comissió de selecció publicarà, en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>, la llista d'aspirants que l'han superat, per ordre de puntuació total obtinguda en la prova selectiva, i que han de passar a la següent fase.

4.2. Fase concurs

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Aquests aspirants tindran un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en la web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>, de la llista a què es refereix l'apartat anterior, perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius continguts en la sol·licitud d'admissió.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en el punt 5.

Una vegada aplicat el barem, es publicarà en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>, una llista provisional dels aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

4.3. Resultat del concurs-oposició

Resoltes les possibles reclamacions, la comissió de selecció, per mitjà d'anunci, publicarà en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>, la relació definitiva del concurs, així com la llista definitiva d'aspirants aprovats pel seu ordre de puntuació total.

Els casos d'empat es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'entrevista; posteriorment en experiència professional; posteriorment en formació; i, finalment, en altres mèrits. De persistir l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

3. Sistema de provisión

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, de acceso libre, para cubrir de forma temporal un puesto de trabajo del grupo A.

4. Desarrollo del concurso-oposición

4.1. Fase oposición

Atendiendo a las características del puesto a cubrir, y previa a la aplicación del baremo detallado en el punto 5, se evaluará a los candidatos mediante prueba selectiva eliminatória, que consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas tipo test y/o abiertas que versarán sobre las siguientes materias: Diseño y gestión de bases de datos, Business Intelligence, Análisis y minería de datos y Sistemas de gestión, recogidas en el temario que consta en el anexo II.

La prueba de conocimientos se calificará con una puntuación de hasta 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

La prueba de conocimientos se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, la lista definitiva de admitidos a la realización de la prueba.

El tiempo de realización de esta prueba será como máximo de tres horas.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros de la comisión de selección o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva la comisión de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de la prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo de la misma, los miembros de la comisión de selección, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho si se personan en el lugar de celebración de la prueba cuando ya se haya iniciado o por la inasistencia a la misma, aun cuando se deba a causas justificadas.

Una vez finalizada la prueba, la comisión de selección publicará, en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, la lista de aspirantes que la han superado, por orden de puntuación total obtenida en la prueba selectiva, y que deben pasar a la siguiente fase.

4.2. Fase concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Dichos aspirantes tendrán un plazo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación en la web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, de la lista a que se refiere el apartado anterior, para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos contenidos en la solicitud de admisión.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el punto 5.

Una vez aplicado el baremo, se publicará en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, una lista provisional de los aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

4.3. Resultado del concurso-oposición

Resueltas las posibles reclamaciones, la comisión de selección, mediante anuncio, publicará en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, la relación definitiva del concurso, así como la lista definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total.

Los casos de empate se dirimirán del siguiente modo: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, si persistiere el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en la entrevista; posteriormente en experiencia profesional; posteriormente en formación; y, por último, en otros méritos. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

Caldrà arribar a una puntuació mínima de 50 punts, resultat de la suma dels obtinguts en la fase d'oposició i en la de concurs, perquè pugui ser adjudicat el lloc.

5. Barem

S'aplicarà el barem detallat a continuació:

5.a) Experiència professional: 15 punts

1) Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

Per treballs realitzats en matèries relatives a les funcions del lloc, tant en el sector privat com a públic, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de serveis en actiu, amb un màxim de 15 punts.

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

Els treballs per compte d'un altre, per mitjà del contracte de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació de la certificació o de la vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria convocada.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), així com certificació o vida laboral, que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan procedisca, i en substitució dels dits documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. Per a evidenciar l'exercici d'activitats relacionades amb el lloc s'haurà d'aportar certificat de les empreses a què s'haja prestat serveis, o còpia de les factures emeses amb el concepte de la prestació del servei.

Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificació oficial de l'òrgan competent.

En tot cas, la puntuació màxima a aconseguir per experiència professional, no podrà superar els 15 punts.

5. b) Formació

Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

1) Titulació acadèmica: màxim 3 punts

Per cada titulació acadèmica addicional, directament vinculada amb la plaça convocada (considerant-se en aquest supòsit com a titulacions a valorar les relacionades de manera directa amb la informàtica, l'organització industrial o les ciències exactes), de nivell igual o superior (doctorat) a l'exigit per a pertànyer al grup A, exclosa la que haja servit per a això: 1,5 punts. A aquests efectes es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, entenent inclòs en ell aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

2. Cursos de formació i perfeccionament: fins a 7 punts.

Es valorarà fins a 3 punts, la formació genèrica del candidat, considerant com a tal els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores, cursats o impartits per l'interessat, sobre matèries directament relacionades amb l'activitat de l'IVF, així com fins 7 punts, la formació específica, valorant com a tal els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores, cursats o impartits per l'interessat, que estiguen directament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada, tot això d'acord amb l'escala següent:

<i>Cursos</i>	<i>Genèrics</i>	<i>Específics</i>
De 100 o més hores	2,00 punts	4,00 punts
De 80 o més hores	1,50 punts	3,00 punts
De 60 o més hores	1,00 punts	2,00 punts
De 30 o més hores	0,50 punts	1,00 punts
De 15 o més hores	0,25 punts	0,50 punts
Límit parcial	Fins a 3 punts	Fins a 7 punts

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, resultado de la suma de los obtenidos en la fase de oposición y en la de concurso, para que pueda ser adjudicado el puesto.

5. Baremo

Se aplicará el baremo detallado a continuación:

5.a) Experiencia profesional: 15 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

Por trabajos realizados en materias relativas a las funciones del puesto, tanto en el sector privado como público, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servicios en activo, con un máximo de 15 puntos.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

Los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría convocada.

Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o Impuesto de Actividades Económicas (IAE), así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente. Para evidenciar el desarrollo de actividades relacionadas con el puesto se deberá aportar certificado de las empresas a las que se haya prestado servicios o copia de las facturas emitidas con el concepto de la prestación del servicio.

Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

En todo caso, la puntuación máxima a alcanzar por experiencia profesional, no podrá superar los 15 puntos.

5.b) Formación

Este concepto se valorará hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1) Titulación académica: máximo 3 puntos.

Por cada titulación académica addicional, directamente vinculada con la plaza convocada (considerándose en este supuesto como titulaciones a valorar las relacionadas de manera directa con la informática, la organización industrial o las ciencias exactas), de nivel igual o superior (doctorado) al exigido para pertenecer al grupo A, excluida la que haya servido para ello: 1,5 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

2) Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 7 puntos.

Se valorará hasta 3 puntos, la formación genérica del candidato, considerando como tal los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, cursados o impartidos por el interesado, sobre materias directamente relacionadas con la actividad del IVF, así como hasta 7 puntos, la formación específica, valorando como tal, los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, cursados o impartidos por el interesado, que estén directamente relacionados con las funciones propias de la plaza convocada, todo ello con arreglo a la siguiente escala:

<i>Cursos</i>	<i>Genéricos</i>	<i>Específicos</i>
De 100 o más horas	2,00 puntos	4,00 puntos
De 80 o más horas	1,50 puntos	3,00 puntos
De 60 o más horas	1,00 puntos	2,00 puntos
De 30 o más horas	0,50 puntos	1,00 puntos
De 15 o más horas	0,25 puntos	0,50 puntos
Límite parcial	Hasta 3 puntos	Hasta 7 puntos

Només es valoraran per aquest concepte els cursos que hagen sigut convocats, organitzats o homologats per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centres o organismes públics de formació, així com per entitats de reconegut prestigi en la matèria impartida.

En cap cas, es puntuaran en aquest subapartat ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes. Tampoc no es valoraran en cap dels apartats d'aquest barem, els cursos i/o assignatures o crèdits pertanyents a estudis universitaris, tant dels acreditats per a accedir a esta convocatòria com els aportats per a ser considerats en l'apartat b.1 d'aquest barem.

En cap cas, no s'adjudicarà cap puntuació per activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara seminaris, jornades, trobades, taules rodones, debats o anàlegs.

3) Valencià: màxim 3 punts.

Els coneixements de valencià es valoraran fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 0,75 punts.
- Grau elemental: 1,00 punts.
- Grau mitjà: 2,00 punts.
- Grau superior: 3,00 punts.

La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, si es tracta de cursos de l'Escola Oficial d'Idiomes, o dels nivells de coneixement d'idiomes reconeguts pel Consell d'Europa, segons l'escala següent:

Cicle EOI	Nivell EOI	Consell d'Europa	Punts
Elemental	1r curs	A2	0,20 punts
	2n curs		0,40 punts
	3r curs	B1	0,60 punts
Superior	1r curs		0,80 punts
	2n curs	B2	1,20 punts
		C1	1,60 punts
		C2	2,00 punts

La valoració del coneixement d'idiomes comunitaris s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i s'acreditarà per mitjà de certificació expedida per organisme reconegut oficialment.

5.c) Altres mèrits: màxim de 2 punts.

En aquest apartat, s'avaluaran mèrits específics no valorats en altres apartats.

5. d) Entrevista: màxim de 8 punts.

L'entrevista, que tindrà caràcter obligatori, es puntuarà fins a un màxim de 8 punts. Tindrà com a objectiu contrastar l'adequació del perfil professional i aptituds del o de la concursant i les seues possibles iniciatives per al millor exercici de les funcions del lloc convocat.

6. Composició de la comissió de selecció

La comissió de selecció estarà composta pels membres següents:

President: Alfonso José Cánovas Martí, subdirector financer i de control, o persona que delegue.

Secretari: Francisco Javier Carrión Matamoros, responsable de Departament Legal i recursos humans (RRHH). Suplent: Ricardo Galiana Benito, assessor jurídic.

Vocals:

a) Javier Delgado Marqués, responsable d'Operacions.

Suplent: Joaquín Galeano Senabre, responsable de Seguretat i Control de Qualitat.

b) Salvador Contell García, tècnic d'operacions.

Sólo se valorarán por este concepto los cursos que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centros u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida.

En ningún caso, se puntuarán en este subapartado ni en el anterior, los cursos de valenciano y de idiomas. Tampoco se valorarán en ninguno de los apartados de este baremo, los cursos y/o asignaturas o créditos pertenecientes a estudios universitarios, tanto de los acreditados para acceder a esta convocatoria como los aportados para ser considerados en el apartado b 1 de este baremo.

En ningún caso, se adjudicará puntuación alguna por actividades de naturaleza diferente de los cursos, tales como seminarios, jornadas, encuentros, mesas redondas, debates o análogos.

3) Valenciano: máximo 3 puntos

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Grado elemental: 1,00 puntos.
- Grado medio: 2,00 puntos.
- Grado superior: 3,00 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4) Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, si se trata de cursos de la Escuela Oficial de Idiomas, o de los niveles de conocimiento de idiomas reconocidos por el Consejo de Europa, según la siguiente escala:

Ciclo EOI	Nivel EOI	Consejo de Europa	Puntos
Elemental	1º curso	A2	0,20 puntos
	2º curso		0,40 puntos
	3º curso	B1	0,60 puntos
Superior	1º curso		0,80 puntos
	2º curso	B2	1,20 puntos
		C1	1,60 puntos
		C2	2,00 puntos

La valoración del conocimiento de idiomas comunitarios se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y se acreditará mediante certificación expedida por organismo reconocido oficialmente.

5.c) Otros méritos: máximo de 2 puntos.

En este apartado, se evaluarán méritos específicos no valorados en otros apartados.

5. d) Entrevista: máximo de 8 puntos.

La entrevista, que tendrá carácter obligatorio, se puntuará hasta un máximo de 8 puntos. Tendrá como objetivo contrastar la adecuación del perfil profesional y aptitudes del o de la concursante y sus posibles iniciativas para el mejor desempeño de las funciones del puesto convocado.

6. Composición de la comisión de selección

La comisión de selección estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: Alfonso José Cánovas Martí, subdirector financiero y de control o persona en quien delegue.

Secretario: Francisco Javier Carrión Matamoros, responsable de Departamento Legal y recursos humanos. Suplente: Ricardo Galiana Benito, asesor jurídico.

Vocales:

a) Javier Delgado Marqués, responsable de Operaciones.

Suplente: Joaquín Galeano Senabre, Responsable de Seguridad y Control de Calidad.

b) Salvador Contell García, técnico de Operaciones.

Suplent: Carmen Naval Ferris, responsable Gestió Financera i Reporting.

c) José Antonio Amador García, com a delegat de personal.

Suplent: Vicente Daniel Ramón Falcó.

Corresponen a la comissió de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació dels i les aspirants, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adaptació de quantes mesures siguem necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves.

7. Nomenament de personal laboral temporal

Conclòs el procés de selecció, el director general de l'IVF dictarà una resolució en què nomenarà la persona que haja obtingut la millor puntuació resultant del concurs-oposició, com a personal laboral temporal de l'IVF, per mitjà d'un contracte de treball temporal, per a l'exercici de les funcions assignades al lloc FC08, tècnic d'operacions.

La durada del contracte, que inclourà un període de prova de quatre mesos, s'estendrà, fins que, reglamentàriament, se'n faça la cobertura definitiva o s'amortitze el lloc.

8. Llista de reserva

Finalitzada la fase de concurs, la comissió de selecció podrà configurar una llista de reserva formada amb un màxim de deu candidats, corresponents a aquells que hagen obtingut la major puntuació global, per davall del candidat triat per a l'adjudicació de la plaça.

La llista de reserva esmentada, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es> i en el DOCV, tindrà una vigència de dos anys des del moment de la publicació.

Durant el termini de vigència mencionat, els aspirants inclosos en la llista de reserva esmentada podran ser cridats per a substituir l'aspirant seleccionat per a cobrir el lloc de treball, en el cas que no haja superat el període de prova establert o se'n produïska la renúncia o baixa.

Suplente: Carmen Naval Ferris, responsable Gestión Financiera y Reporting.

c) José Antonio Amador García, como delegado de personal.

Suplente: Vicente Daniel Ramón Falcó

Corresponden a la Comisión de Selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los y las aspirantes, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adaptación de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas.

7. Nombramiento de personal laboral temporal

Concluido el proceso de selección, el director general del IVF dictará resolución procediendo al nombramiento de la persona que haya obtenido la mejor puntuación resultante del concurso-oposición, como personal laboral temporal del IVF, mediante un contrato de trabajo temporal, para el desempeño de las funciones asignadas al puesto FC08, Técnico de operaciones.

La duración del contrato, que incluirá un periodo de prueba de cuatro meses, se extenderá, hasta que se proceda reglamentariamente a su cobertura definitiva o se amortice el puesto.

8. Lista de reserva

Finalizada la fase de concurso, la comisión de selección podrá configurar una lista de reserva formada con un máximo de 10 candidatos, correspondientes a aquellos que hayan obtenido la mayor puntuación global, por debajo del candidato elegido para la adjudicación de la plaza.

Dicha lista de reserva, que se publicará en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, y en el DOCV, tendrá una vigencia de dos años desde el momento de su publicación.

Durante el plazo de vigencia mencionado, los aspirantes incluidos en dicha lista de reserva podrán ser llamados para sustituir al aspirante seleccionado para cubrir el puesto de trabajo, en el caso de que no haya superado el periodo de prueba establecido o se produzca su renuncia o baja.

ANNEX I

*Sol·licitud d'admissió convocatòria
provisió temporal externa del lloc FC08*

Dades personals

<i>Cognoms</i>	<i>Nom</i>	<i>DNI</i>
<i>Data de naixement</i>	<i>Adreça</i>	<i>CP</i>
<i>Localitat</i>	<i>Província</i>	<i>Telèfon</i>
<i>Nacionalitat</i>	<i>CEL (correu electrònic)</i>	

Dades professionals

<i>Data d'ingrés</i>	<i>Data cessament</i>	<i>Empresa</i>	<i>Lloc</i>

Títols acadèmics oficials

	<i>Data expedició</i>

Estudis de postgrau

	<i>Data expedició</i>

Idiomes

	<i>Títol</i>
Valencià	
Anglès	
Altres	

ANEXO I

*Solicitud de admisión convocatoria
 provisión temporal externa del puesto FC08*

Datos personales

<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>	<i>DNI</i>
<i>Fecha de nacimiento</i>	<i>Domicilio</i>	<i>CP</i>
<i>Localidad</i>	<i>Provincia</i>	<i>Teléfono</i>
<i>Nacionalidad</i>	<i>Correo electrónico</i>	

Datos profesionales

<i>Fecha de ingreso</i>	<i>Fecha cese</i>	<i>Empresa</i>	<i>Puesto</i>

Títulos académicos oficiales

	<i>Fecha expedición</i>

Estudios de postgrado

	<i>Fecha expedición</i>

Idiomas

	<i>Título</i>
Valenciano	
Inglés	
Otros	

ANNEX II

Temari convocatòria provisió temporal externa del lloc FC08

Bases de dades

Tema 1. Definició i estructura dels sistemes d'informació.

Tema 2. Estructures de dades. Organitzacions de fitxers. Algorismes. Formats d'informació i fitxers.

Tema 3. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Característiques i components. Sistemes de gestió de bases de dades orientades a objectes.

Tema 4. Model conceptual de dades. Entitats, atributs i relacions. Regles de modelització. Diagrames de flux de dades. Regles de construcció. Descomposició en nivells. Fluxogrames.

Tema 5. Disseny de bases de dades. Disseny lògic i físic. El model lògic relacional. Normalització.

Tema 6. Servidor de bases de dades SQL Server: Principals característiques, conceptes bàsics d'administració i configuració. Llenguatge SQL: concepte i evolució del llenguatge SQL. Llenguatge de definició de dades (DDL). Llenguatge de manipulació de dades (DML) i DCL. Obtenció del model conceptual de dades per mitjà de tècnica del model E/R estès. Transformació del model conceptual a lògic relacional normalitzat.

Tema 7. Llenguatges de programació. Representació de tipus de dades. Operadors. Instruccions. Condicional. Bucles i recursivitat. Procediments, funcions i paràmetres. Vectors i registres. Estructura d'un programa.

Tema 8. Llenguatges d'interrogació de bases de dades. Estàndard ANSI SQL. PL/SQL

Tema 9. Disseny i programació orientada a objectes. Elements: objectes, classes, herència, mètodes. Avantatges i inconvenients.

Business Intelligence

Tema 10. Business Intelligence: fonaments i tecnologies.

Tema 11. Data Warehouse. Processos ETL. Datamart. Model dimensional. Cubs i hipercubs.

Tema 12. Implantació d'una solució SSIS. Implementació d'una solució.

Mineria de dades / Analítiques de dades.

Tema 13. Organització i preparació de dades.

Tema 14. Qualitat de les dades. Dades mancants. Dades desbalancejades.

Tema 15. Tècniques de mineria de dades, per a l'aprenentatge supervisat. Models per a predicció de variables resposta contínues: models de regressió lineal i múltiple. ANOVA, arbres de regressió. Random Forest. Veïns més pròxims. Màquines de suport vectorial. Xarxes neuronals. Algorismes genètics.

Tema 16. Tècniques de mineria de dades, per a l'aprenentatge supervisat. Models per a classificació: models de regressió logit. Anàlisi discriminant. Arbres de classificació. Random Forest. Veïns més pròxims. Naïve Bayes. Màquines de suport vectorial. Xarxes neuronals. Algorismes genètics.

Tema 17. Tècniques de mineria de dades, per a l'aprenentatge no supervisat. Clustering. Reducció de la dimensionalitat. Visualització.

Tema 18. Validació de models.

Tema 19. Modelització i optimització. Mètodes exactes i heurístics. Programació multicriteri. Teoria, aplicabilitat i interpretació dels resultats de cada una de les tècniques.

Sistemes de gestió

Tema 20. Sistemes de gestió: ISO 9001:2015. Context de l'organització. Lideratge. Planificació. Suport. Operació. Avaluació de l'exercici. Millora.

Tema 21. ISO 27001. Context de l'organització. Lideratge. Planificació. Suport. Funcionament. Avaluació de l'exercici. Millora.

Tema 22. ISO 22301 Gestió de la continuïtat de negoci. Context de l'organització. Lideratge. Planificació. Suport. Operació. Avaluació de l'exercici i millora.

Tema 23. ISO 21500 Gestió de projectes. Conceptes de la direcció i gestió de projectes. Processos de direcció i gestió de projectes.

ANEXO II

Temario convocatoria provisión temporal externa del puesto FC08

Bases de datos

Tema 1. Definición y estructura de los sistemas de información.

Tema 2. Estructuras de datos. Organizaciones de ficheros. Algoritmos. Formatos de información y ficheros.

Tema 3. Sistemas de gestión de bases de datos relacionales. Características y componentes. Sistemas de gestión de bases de datos orientados a objetos.

Tema 4. Modelo conceptual de datos. Entidades, atributos y relaciones. Reglas de modelización. Diagramas de flujo de datos. Reglas de construcción. Descomposición en niveles. Flujogramas.

Tema 5. Diseño de bases de datos. Diseño lógico y físico. El modelo lógico relacional. Normalización.

Tema 6. Servidor de bases de datos SQL Server: principales características, conceptos básicos de administración y configuración. Lenguaje SQL: concepto y evolución del lenguaje SQL. Lenguaje de definición de datos (DDL). Lenguaje de manipulación de datos (DML) y DCL. Obtención del modelo conceptual de datos mediante técnica del modelo E/R extendido. Transformación del modelo conceptual a lógico relacional normalizado.

Tema 7. Lenguajes de programación. Representación de tipos de datos. Operadores. Instrucciones. Condicionales. Bucles y recursividad. Procedimientos, funciones y parámetros. Vectores y registros. Estructura de un programa.

Tema 8. Lenguajes de interrogación de bases de datos. Estándar ANSI SQL. PL/SQL.

Tema 9. Diseño y programación orientada a objetos. Elementos: objetos, clases, herencia, métodos. Ventajas e inconvenientes.

Business Intelligence

Tema 10. Business Intelligence: Fundamentos y tecnologías.

Tema 11. Data warehouse. Procesos ETL. Datamart. Modelo dimensional. Cubos e hipercubos.

Tema 12. Implantación de una solución SSIS. Implementación de una solución.

Minería de datos / Analítica de datos

Tema 13. Organización y Preparación de datos.

Tema 14. Calidad de los datos. Datos faltantes. Datos desbalanceados.

Tema 15. Técnicas de minería de datos, para el aprendizaje supervisado. Modelos para predicción de variables respuesta continuas: modelos de regresión lineal y múltiple. ANOVA, árboles de regresión. Random Forest. Vecinos más próximos. Máquinas de soporte vectorial. Redes neuronales. Algoritmos genéticos.

Tema 16. Técnicas de minería de datos, para el aprendizaje supervisado. Modelos para clasificación: modelos de regresión logit. Análisis discriminante. Árboles de clasificación. Random Forest. Vecinos más próximos. Naïve Bayes. Máquinas de soporte vectorial. Redes neuronales. Algoritmos genéticos.

Tema 17. Técnicas de Minería de datos, para el aprendizaje no supervisado. Clustering. Reducción de la dimensionalidad. Visualización.

Tema 18. Validación de modelos.

Tema 19. Modelización y optimización. Métodos exactos y heurísticos. Programación multicriterio. Teoría, aplicabilidad e interpretación de los resultados de cada una de las técnicas.

Sistemas de gestión

Tema 20. Sistemas de gestión: ISO 9001:2015. Contexto de la organización. Liderazgo. Planificación. Apoyo. Operación. Evaluación del desempeño. Mejora.

Tema 21. ISO 27001. Contexto de la organización. Liderazgo. Planificación. Apoyo. Funcionamiento. Evaluación del desempeño. Mejora.

Tema 22. ISO 22301 Gestión de la continuidad de negocio. Contexto de la organización. Liderazgo. Planificación. Soporte. Operación. Evaluación del desempeño y mejora.

Tema 23. ISO 21500 Gestión de proyectos. Conceptos de la dirección y gestión de proyectos. Procesos de dirección y gestión de proyectos.

Tema 24. Esquema Nacional de Seguretat.
Tema 25. Models d'excel·lència empresarial. Teoria i aplicació pràctica.
Tema 26. Satisfacció del client. Tècniques d'avaluació i anàlisi de la satisfacció del client.

Tema 24. Esquema Nacional de Seguridad.
Tema 25. Modelos de excelencia empresarial. Teoría y aplicación práctica.
Tema 26. Satisfacción del cliente. Técnicas de evaluación y análisis de la satisfacción del cliente.