

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

RESOLUCIÓ de 4 de juliol de 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2016, subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2016/5313]

Considerant que, mitjançant Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'establixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades als entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOCV 7798, 06.06.2016), es regulen en el títol II, capítol IV, les bases per a la concessió de subvencions destinades als centres valencians en l'exterior de la Comunitat Valenciana.

Considerant que, de conformitat amb el que es disposa a l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es constata que les ajudes de la present resolució, no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), al no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del propi tractat, en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les subvencions no exercixen activitats econòmiques en què puguen oferir béns o serveis en el mercat i per això, no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

De conformitat amb el que preveu el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resol:

Primer. Objecte

Convocar, per a l'exercici 2016, les subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

Segon. Bases reguladores de la Convocatòria

Les bases per les quals es regix aquesta convocatòria, són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, pel qual s'aproven les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades als entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOCV 7798, 06.06.2016), d'ara en avant, Ordre 4/2016.

Tercer. Finançament

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les aplicacions següents:

Aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S0600000, dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, amb un crèdit màxim de 100.000 euros (cent mil euros), destinats a finançar les subvencions de la modalitat 1 (activitats i gastos de funcionament).

Aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.7, línia S2398000, dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, amb un crèdit màxim de 50.000 euros (cinquanta mil euros), destinats a finançar les subvencions de la modalitat 2 (gastos d'inversió).

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

RESOLUCIÓN de 4 de julio de 2016, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se convocan, para el año 2016, subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2016/5313]

Considerando que, mediante Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOCV 7798, 06.06.2016), se regulan en el Título II, Capítulo IV, las bases para la concesión de subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana.

Considerando que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se constata que las ayudas de la presente resolución, no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), al no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del propio tratado, en concreto, por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado y por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 160/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el ejercicio 2016, las subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Bases reguladoras de la Convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en el Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por el que se aprueban las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOCV 7798, 06.06.2016), en adelante, Orden 4/2016.

Tercero. Financiación

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a las siguientes aplicaciones:

Aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S0600000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, con un crédito máximo de 100.000 euros (cien mil euros), destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 1 (actividades y gastos de funcionamiento).

Aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.7, línea S2398000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, con un crédito máximo de 50.000 euros (cinquenta mil euros), destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 2 (gastos de inversión).

El mencionat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS).

Quart. Beneficiaris

Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions els centres valencians en l'exterior de la Comunitat Valenciana (CEVEX), així com les seues federacions i associacions, definits com a tals en l'article 52 de la Llei 2/2016, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, i que hagen sigut reconeguts per la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Quint. Activitats i gastos subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a:

a) Modalitat 1, subvencions per a les activitats i gastos de funcionament: organització i realització de projectes concrets per al desenvolupament de les activitats pròpies dels centres i les seues federacions i confederacions, programes de foment de la llengua, la cultura i la realitat social valenciana, programes de foment i difusió de la cultura valenciana en universitats o institucions culturals dels territoris on existisquen col·lectivitats valencianes, iniciatives de solidaritat amb els centres situats en territoris menys afavorits econòmicament, programes de suport i de foment de la participació activa dels joves residents en l'exterior, i els gastos de funcionament dels centres que desenvolupen les citades activitats.

b) Modalitat 2, subvencions per a gastos d'inversió: obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres, i adquisició d'equipament i béns inventariables.

2. En la modalitat 1, se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Organització de programes de foment de la llengua i la cultura valenciana (activitats culturals, cursos de valencià); programes de suport i de foment de la participació activa dels joves residents en l'exterior (serveis d'orientació i informació per als joves desplaçats per raons econòmiques); programes de foment de les tecnologies de la informació, dels valors democràtics i la participació; organització i participació en campanyes i iniciatives de solidaritat destinades als seus associats o a altres valencians residents en l'exterior; altres activitats anàlogues, i els gastos de funcionament dels centres que desenvolupen les esmentades activitats. De les iniciatives enunciatades s'impulsaran especialment aquelles destinades als col·lectius més desfavorits, a la infància, la joventut, les persones majors, així com a la convivència intergeneracional, les dones i la igualtat de gènere.

b) A aquests efectes seran subvencionables els gastos corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre aquests gastos es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 40 % de la quantitat subvencionada, així com els gastos de funcionament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguers, llum, aigua, telèfon, neteja, material fungible d'oficina i anàlegs), gastos derivats d'accions formatives, gastos de transport, gastos de difusió del projecte, i altres gastos corrents anàlegs. En qualsevol cas hauran de complir els requisits de l'article 31 de la LGS.

c) No seran subvencionables amb càrrec a aquesta modalitat 1 els gastos per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari).

3. En la modalitat 2, se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres. En aquest cas, el beneficiari haurà de destinar l'immoble a la finalitat de seu social del centre valencià en l'exterior per un període no inferior a quinze anys des de la data de finalització de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma, estant obligat, de conformitat amb l'article 31.4 de la LGS, a inscriure esta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida en el registre públic corresponent. L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa de reintegrament de l'import de la subvenció concedida.

El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS).

Cuarto. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de estas subvenciones los centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana (CEVEX), así como sus federaciones y asociaciones, definidos como tales en el artículo 52 de la Ley 2/2016, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, y que hayan sido reconocidos por la Generalitat, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Quinto. Actividades y gastos subvencionables

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a:

a) Modalidad 1, subvenciones para las actividades y gastos de funcionamiento: organización y realización de proyectos concretos para el desarrollo de las actividades propias de los centros y sus federaciones y confederaciones, programas de fomento de la lengua, la cultura y la realidad social valenciana, programas de fomento y difusión de la cultura valenciana en universidades o instituciones culturales de los territorios donde existan colectividades valencianas, iniciativas de solidaridad con los centros situados en territorios menos favorecidos económicamente, programas de apoyo y de fomento de la participación activa de los jóvenes residentes en el exterior, y los gastos de funcionamiento de los centros que desarrollen dichas actividades.

b) Modalidad 2, subvenciones para gastos de inversión: obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma de las sedes de los centros, y adquisición de equipamiento y bienes inventariables.

2. En la modalidad 1, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Organización de programas de fomento de la lengua y la cultura valenciana (actividades culturales, cursos de valenciano); programas de apoyo y de fomento de la participación activa de los jóvenes residentes en el exterior (servicios de orientación e información para los jóvenes desplazados por razones económicas); programas de fomento de las tecnologías de la información, de los valores democráticos y la participación; organización y participación en campañas e iniciativas de solidaridad destinadas a sus asociados o a otros valencianos residentes en el exterior; otras actividades análogas, y los gastos de funcionamiento de los centros que desarrollen dichas actividades. De las iniciativas enunciatadas se impulsarán especialmente aquellas destinadas a los colectivos más desfavorecidos, a la infancia, la juventud, las personas mayores, así como a la convivencia intergeneracional, las mujeres y la igualdad de género.

b) A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar las nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 40 % de la cantidad subvencionada, así como los gastos de funcionamiento necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquileres, luz, agua, teléfono, limpieza, material fungible de oficina y análogos), gastos derivados de acciones formativas, gastos de transporte, gastos de difusión del proyecto, y otros gastos corrientes análogos. En cualquier caso deberán cumplir los requisitos del artículo 31 de la LGS.

c) No serán subvencionables con cargo a esta modalidad 1 los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario).

3. En la modalidad 2, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma de las sedes de los centros. En este caso, el beneficiario deberá destinar el inmueble al fin de sede social del centro valenciano en el exterior por un período no inferior a quince años desde la fecha de finalización de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma, estando obligado, de conformidad con el artículo 31.4 de la LGS, a inscribir esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida en el registro público correspondiente. El incumplimiento de estas obligaciones será causa de reintegro del importe de la subvención concedida.

b) Adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre (equips informàtics, impressores, mobiliari, fons documentals, fotogràfics, bibliogràfics, artístics i altres gastos d'inversió anàlegs). No seran objecte de subvenció l'adquisició de béns immobles per a funció de seu social, l'amortització de capital de préstecs formalitzats per a l'adquisició de la seu social i l'adquisició o reparació de vehicles de transport.

4. Cada entitat només podrà presentar una sola sol·licitud a la present convocatòria de subvencions, podent optar a les dos modalitats de subvencions previstes, o a una sola d'elles.

5. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2016 i fins a la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produisca i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte.

Sext. Presentació de sol·licituds i termini

1. La sol·licitud es presentarà en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dirigida a la Direcció General de Transparència i Participació, preferentment, en el Registre General de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, ubicat en el Passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 València, sense perjudici de poder presentar-se per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant, LRJPAC). L'incompliment del mencionat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint a la «Seu Electrònica», Serveis online, Ciutadans, Ajudes, Beques i Subvencions (http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea/sel_buscador), o a través de la pàgina web de la conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació (<http://www.transparencia.gva.es/va/>). Per a poder realitzar la presentació electrònicament, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

2. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Direcció General de Transparència i Participació obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la LGS, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant això, es podrà denegar aquest consentiment, per mitjà de comunicació expressa i escrita en este sentit. En el dit supòsit, s'hauran d'aportar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Els centres valencians que estiguen ubicats fora d'Espanya podran complir el requisit de l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per mitjà d'una declaració responsable del seu president o representant que l'entitat està exempta de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (annex, document núm. 5).

La justificació de les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la LGS, es realitzarà d'acord amb el que estableix l'apartat setè de l'article 13 de la LGS.

3. La sol·licitud (annex, document número 1) formalitzada en tots els seus apartats i firmada pel representant legal degudament autoritzat, anirà acompanyada dels originals o còpies compulsades dels documents següents:

a) Memòria descriptiva de les actuacions o els projectes realitzats durant els exercicis 2014 i 2015 pel centre valencià en l'exterior sol·licitant de la subvenció.

b) Adquisición de equipamiento y bienes inventariables necesarios para el mantenimiento de la actividad del centro (equipos informáticos, impresoras, mobiliario, fondos documentales, fotográficos, bibliográficos, artísticos y otros gastos de inversión análogos). No serán objeto de subvención la adquisición de bienes inmuebles para función de sede social, la amortización de capital de préstamos formalizados para la adquisición de la sede social y la adquisición o reparación de vehículos de transporte.

4. Cada entidad solo podrá presentar una sola solicitud a la presente convocatoria de subvenciones, pudiendo optar a las dos modalidades de subvenciones previstas, o a una sola de ellas.

5. Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse a partir del 1 de enero de 2016 y hasta la fecha límite de justificación de la subvención, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.

Sexto. Presentación de solicitudes y plazo

1. La solicitud se presentará en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dirigida a la Dirección General de Transparència i Participació, preferentemente, en el Registro General de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, sito en el Paseo de la Alameda, núm. 16, 46010 València, sin perjuicio de poder presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante, LRJPAC). El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a la «Sede Electrònica», Servicios On-Line, Ciudadanos, Ayudas, Becas y Subvenciones (http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea/sel_buscador), o a través de la página web de la conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació (<http://www.transparencia.gva.es/va/>). Para poder realizar la presentación electrònicamente, el solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrònica admitidos en la Sede de la Generalitat.

2. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que la Dirección General de Transparència i Participació obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la LGS, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, mediante comunicación expresa y escrita en tal sentido. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Los centros valencianos que estén ubicados fuera de España podrán cumplir el requisito de la acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social mediante una declaración responsable de su presidente o representante de que la entidad está exenta de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en España (anexo, documento núm. 5).

La justificación de las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, contenidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS, se realizará de acuerdo con lo establecido en el apartado séptimo del artículo 13 de la LGS.

3. La solicitud (anexo, documento número 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por el representante legal debidamente autorizado, irá acompañada de los originales o copias compulsadas de los siguientes documentos:

a) Memoria descriptiva de las actuaciones o los proyectos realizados durante los ejercicios 2014 y 2015 por el centro valenciano en el exterior solicitante de la subvención.

b) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document número 2). Les dades no emplenades en aquest formulari no podran ser tingudes en compte als efectes de la seua valoració.

c) En el supòsit de centres que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, o en el cas que les entitats beneficiàries hagen canviat les seues dades bancàries respecte a anteriors exercicis, hauran d'aportar, d'acord amb el que establix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:

1.º. Model de domiciliació bancària (annex, document número 3), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

2.º. Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del codi IBAN o SWIFT que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

d) Relació nominal i numerada dels socis que pertanyen a l'entitat, amb expressió del número de document d'identificació dels mateixos, firmada o autenticada pel seu president, i còpia del llibre de socis, autenticat o rubricat per l'autoritat jurídica competent en el país on tinga la seua seu el centre valencià, en el que consten les altes i baixes dels socis.

En el cas que el centre valencià sol·licitant haja presentat l'esmentada documentació davant de la Generalitat en la convocatòria de subvencions de l'exercici anterior, serà suficient la presentació d'una relació nominal i numerada, firmada o autenticada pel seu president, de les altes i baixes de socis produïdes durant l'any transcorregut des de l'anterior convocatòria.

e) Els centres sol·licitants que no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

f) En el cas dels centres valencians que estiguen ubicats fora d'Espanya, hauran de presentar declaració responsable del seu president o representant que l'entitat està exempta de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (annex, document número 5).

Els centres valencians que sol·liciten una subvenció a la modalitat 2 hauran de presentar a més de les documentació anteriorment relacionada, la següent:

g) Còpia de les factures proforma o del pressupost de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma a realitzar.

Sèptim. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les entitats ciutadanes sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 24 de l'Ordre 4/2016, i la ponderació d'eixos mateixos que a continuació s'establix:

Modalitat 1: Subvencions per a les activitats i gastos de funcionament.

a) Entitat sol·licitant (fins a 30 punts):

- a.1) Nombre de socis (fins a 6 punts).
- a.2) Antiguitat del centre (fins a 6 punts).
- a.3) Foment de les TIC (fins a 6 punts).
- a.4) Creació i treball en xarxes (fins a 6 punts).
- a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres (fins a 6 punts).

b) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts):

b.1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació del mateix als objectius a aconseguir (fins a 15 punts).

b.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte (fins a 5 punts).

b.1.2) Adecuada definició i desenvolupament dels objectius i de les activitats per a la seua consecució (fins a 5 punts).

b.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 5 punts).

b.2) Activitats previstes. Es valoraran la planificació i gestió de les activitats previstes, tenint en compte el seu àmbit d'actuació i difusió i impactes previstos (fins a 30 punts).

b) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento número 2). Los datos no cumplimentados en este formulario no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

c) En el supuesto de centros que presentan solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, o en caso de que las entidades beneficiarias hayan cambiado sus datos bancarios con respecto a anteriores ejercicios, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:

1.º. Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento número 3), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

2.º. Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del código IBAN o SWIFT que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

d) Relación nominal y numerada de los socios que pertenecen a la entidad, con expresión del número de documento de identificación de los mismos, firmada o autenticada por su presidente, y copia del libro de socios, autenticado o rubricado por la autoridad jurídica competente en el país donde tenga su sede el centro valenciano, en el que consten las altas y bajas de los socios.

En el caso de que el centro valenciano solicitante haya presentado dicha documentación ante la Generalitat en la convocatoria de subvenciones del ejercicio anterior, será suficiente la presentación de una relación nominal y numerada, firmada o autenticada por su presidente, de las altas y bajas de socios producidas durante el año transcurrido desde la anterior convocatoria.

e) Los centros solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.

f) En el caso de los centros valencianos que estén ubicados fuera de España, deberán presentar declaración responsable de su presidente o representante de que la entidad está exenta de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en España (anexo, documento número 5).

Los centros valencianos que soliciten una subvención a la modalidad 2 deberán presentar además de las documentación anteriormente relacionada, la siguiente:

g) Copia de las facturas proforma o del presupuesto de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma a realizar.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las entidades ciudadanas solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 24 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

Modalidad 1: Subvenciones para las actividades y gastos de funcionamiento.

a) Entidad solicitante (hasta 30 puntos):

- a.1) Número de socios (hasta 6 puntos).
- a.2) Antigüedad del centro (hasta 6 puntos).
- a.3) Fomento de las TIC (hasta 6 puntos).
- a.4) Creación y trabajo en redes (hasta 6 puntos).
- a.5) Relieve generacional y paridad en los órganos directivos de los centros (hasta 6 puntos).

b) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos):

b.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 15 puntos).

b.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto (hasta 5 puntos).

b.1.2) Adecuada definición y desarrollo de los objetivos y de las actividades para su consecución (hasta 5 puntos).

b.1.3) Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 5 puntos).

b.2) Actividades previstas. Se valorarán la planificación y gestión de las actividades previstas, teniendo en cuenta su ámbito de actuación y difusión e impactos previstos (hasta 30 puntos).

b.2.1) Planificació i gestió de les activitats previstes (15 punts).

b.2.2) Àmbit d'actuació (10 punts).

b.2.3) Activitats de difusió (5 punts).

b.3) Beneficiaris del projecte. Es valorarà especialment les activitats destinades als col·lectius més desfavorits, a la infància, la joventut, així com a la convivència intergeneracional, les dones i la igualtat de gènere (fins a 15 punts).

b.4) Experiència: Es valoraran les activitats exercides per l'entitat en els últims dos anys (fins a 10 punts).

Modalitat 2: Subvencions per a gastos d'inversió.

a) Entitat sol·licitant (fins a 30 punts):

a.1) Nombre de socis (fins a 6 punts).

a.2) Antiguitat del centre (fins a 6 punts).

a.3) Foment de les TIC (fins a 6 punts).

a.4) Creació i treball en xarxes (fins a 6 punts).

a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres (fins a 6 punts).

b) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts):

b.1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i la viabilitat de la inversió així com la coherència i l'adequació de la citada inversió als objectius a aconseguir (fins a 35 punts).

b.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte (fins a 10 punts).

b.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius i de les activitats per a la seua consecució (fins a 15 punts).

b.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 10 punts).

b.2) Inversions previstes. Es valoraran la planificació i gestió de les inversions previstes, així com l'impacte que puga representar per a la millora del funcionament del centre (fins a 35 punts).

b.2.1) Planificació i gestió de les activitats previstes (20 punts).

b.2.2) Impacte sobre la millora del funcionament del centre (15 punts).

Octau. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. La subvenció màxima per projecte serà:

a) Per a la modalitat 1 es subvencionarà, com a màxim, 5.000 euros per projecte.

b) Per a la modalitat 2 es subvencionarà, com a màxim, 8.000 euros per projecte.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent al límit anterior, concedint-se les subvencions per orde de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

Quan es produïska la renúncia d'algun dels beneficiaris a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per orde de puntuació.

Nové. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació e instrucció del procediment serà la Direcció General de Transparència i Participació que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustats a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se de l'esmentada circumstància.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà per mitjà del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva arreglat en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant, LHPG).

b.2.1) Planificación y gestión de las actividades previstas (15 puntos).

b.2.2) Ámbito de actuación (10 puntos).

b.2.3) Actividades de difusión (5 puntos).

b.3) Beneficiarios del proyecto. Se valorará especialmente las actividades destinadas a los colectivos más desfavorecidos, a la infancia, la juventud, así como a la convivencia intergeneracional, las mujeres y la igualdad de género (hasta 15 puntos).

b.4) Experiencia: Se valorarán las actividades desarrolladas por la entidad en los últimos dos años (hasta 10 puntos).

Modalidad 2: Subvenciones para gastos de inversión.

a) Entidad solicitante (hasta 30 puntos):

a.1) Número de socios (hasta 6 puntos).

a.2) Antigüedad del centro (hasta 6 puntos).

a.3) Fomento de las TIC (hasta 6 puntos).

a.4) Creación y trabajo en redes (hasta 6 puntos).

a.5) Relevé generacional y paridad en los órganos directivos de los centros (hasta 6 puntos).

b) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos):

b.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y la viabilidad de la inversión así como la coherencia y la adecuación de la misma a los objetivos a alcanzar (hasta 35 puntos).

b.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto (hasta 10 puntos).

b.1.2) Adequada definición y desarrollo de los objetivos y de las actividades para su consecución (hasta 15 puntos).

b.1.3) Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 10 puntos).

b.2) Inversiones previstas. Se valorarán la planificación y gestión de las inversiones previstas, así como el impacto que pueda representar para la mejora del funcionamiento del centro (hasta 35 puntos).

b.2.1) Planificación y gestión de las actividades previstas (20 puntos).

b.2.2) Impacto sobre la mejora del funcionamiento del centro (15 puntos).

Octavo. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La subvención máxima por proyecto será:

a) Para la modalidad 1 se subvencionará, como máximo, 5.000 euros por proyecto.

b) Para la modalidad 2 se subvencionará, como máximo, 8.000 euros por proyecto.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

Cuando se produzca la renuncia de alguno de los beneficiarios a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación.

Noveno. Ordenación e instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Transparencia y Participación que, en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva recogido en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante, LHPG).

Desé. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la al conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb la proposta prèvia de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i procedir a la publicació de la resolució de concessió, serà el de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, podran entendre's aquelles desestimades, de conformitat amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat, d'acord amb l'article 59.6.b de la LRJPAC.

3. Contra l'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la LRJPAC, o bé recurs contencios administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara en avant, LJCA). Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Onze. Règim de lliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions, es realitzarà en pagament únic, després de la justificació del gasto realitzat, per mitjà de transferència bancària al compte designada per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2016.

Dotze. Justificació de la subvenció

1. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de la LGS, així com en l'article 169 de la LHPG, i, en tot cas, hauran de presentar la documentació següent:

a) Certificat de Justificació de Gastos (annex, document número 4).

b) Relació detallada dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, import, data d'emissió i relació amb les activitats i objectius del projecte.

c) Original i còpia de les factures del gasto efectuat, d'acord amb la normativa vigent. Els originals de les factures seran tornats als remitenters una vegada confrontades les corresponents còpies.

d) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

e) Els centres que presenten justificants en moneda estrangera hauran d'acompanyar igualment un document expedid per una entitat bancària del país d'origen en què es certifique l'equivalència de l'esmentada moneda amb l'euro dins de l'any en curs. En cas de països amb forta devaluació o apreciació de la moneda nacional, es podran presentar certificats d'equivalència mensuals o trimestrals, corresponents al període entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2016, aplicant l'esmentat canvi a les factures emeses durant eixe mes o trimestre.

2. La justificació anirà dirigida a la Direcció General de Transparència i Participació (Passeig de l'Albereda, núm. 16 – 46010 València) i haurà de presentar-se fins al 31 d'octubre de 2016 inclusivament, a l'efecte de poder lliurar-se les quantitats corresponents. També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la LRJPAC. Els justificants hauran de correspondre's amb la quantitat concedida en la resolució de subvenció.

Décimo. Resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá dictarla al conseller de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, previa propuesta de la comisión evaluadora, prevista en el artículo 9 de la Orden 4/2016, tras la valoración de las solicitudes admitidas.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, podrán entenderse aquellas desestimadas, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el Diari Oficial de la Comunitat, de acuerdo con el artículo 59.6.b de la LRJPAC.

3. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en adelante, LJCA). Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Once. Régimen de libramientos de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2016.

Doce. Justificación de la subvención

1. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG, y, en todo caso, deberán presentar la siguiente documentación:

a) Certificado de Justificación de Gastos (anexo, documento número 4).

b) Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión y relación con las actividades y objetivos del proyecto.

c) Original y copia de las facturas del gasto efectuado, de acuerdo con la normativa vigente. Los originales de las facturas serán devueltos a los remitentes una vez cotejadas las correspondientes copias.

d) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

e) Los centros que presenten justificantes en moneda extranjera deberán acompañar igualmente un documento expedido por una entidad bancaria del país de origen en que se certifique la equivalencia de dicha moneda con el euro dentro del año en curso. En caso de países con fuerte devaluación o apreciación de la moneda nacional, se podrán presentar certificados de equivalencia mensuales o trimestrales, correspondientes al período entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2016, aplicando dicho cambio a las facturas emitidas durante ese mes o trimestre.

2. La justificación irá dirigida a la Dirección General de Transparencia y Participación (Paseo de la Alameda, núm. 16 – 46010 València) y deberá presentarse hasta el 31 de octubre de 2016 inclusive, a los efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la LRJPAC. Los justificantes deberán corresponderse con la cantidad concedida en la resolución de subvención.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació dels gastos realitzats no abaste la quantia atorgada així com quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total del gasto que suposa el desenrotllament d'eixa activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

Tretze. Pla de Control

Es realitzarà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada sobre una mostra aleatòria corresponent al 10 % dels projectes concedits.

Contra el que disposa la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la LRJPAC, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la LJCA. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 4 de juliol de 2016 – El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos

ANNEX

Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari de presentació del projecte.
3. Model de domiciliació bancària.
4. Certificat de justificació de gastos.
5. Declaració responsable.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

Trece. Plan de Control

Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada sobre una muestra aleatoria correspondiente al 10 % de los proyectos concedidos.

Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la LJCA. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 4 de julio de 2016 – El conseller de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación: Manuel Alcaraz Ramos

ANEXO

Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario de presentación del proyecto.
3. Modelo de domiciliación bancaria.
4. Certificado de justificación de gastos.
5. Declaración responsable.


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX) SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR (CEVEX)	DOC. 1
A DADES DEL CEVEX SOL·LICITANT / DATOS DEL CEVEX SOLICITANTE		
NOM DEL CEVEX / NOMBRE DEL CEVEX		CIF
DOMICILI (TIPUS DE VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (TIPO DE VÍA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
PAIS O COMUNITAT AUTÒNOMA / PAÍS O COMUNIDAD AUTÓNOMA	NÚM. DE INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR N.º INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR	
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NACIONALITAT / NACIONALIDAD DNI-NIE-PASSAPORT / DNI-NIE-PASAPORTE
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	COM A / EN CALIDAD DE
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (TIPUS DE VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (TIPO DE VÍA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
Núm. IBAN: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> N.º SWIFT: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte complimentat el model de domiciliació bancària (Annex, document 3) <input type="checkbox"/> En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte cumplimentado el modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento 3)		
C AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<input type="checkbox"/> D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. <input type="checkbox"/> De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.		
En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. Els centres valencians que estiguen ubicats fora d'Espanya podran complir el requisit de l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per mitjà d'una declaració responsable del seu president o representant que l'entitat està exempta d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (Annex, document núm. 5). En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. Los centros valencianos que estén ubicados fuera de España podrán cumplir el requisito de la acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social mediante una declaración responsable de su presidente o representante de que la entidad está exenta de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en España (Anexo, documento núm. 5).		
D DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE		
Declara que, a la vista de les bases i la convocatòria que regixen estes subvencions, les accepta íntegrament i sol·licita la subvenció per al projecte presentat. Declara no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deudora per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. Declara sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'administració. Declara que, a la vista de les bases i la convocatòria que regixen estas subvencions, les accepta íntegrament i sol·licita subvenció per al projecte presentat. Declara no estar incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. Declara bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportará a requerimiento de la administración.		
_____, _____ d _____ de _____ Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01923 - 01 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX) SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR (CEVEX)	DOC. 1
E DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR		
Modalitat 1 / Modalidad 1		
<p> <input type="checkbox"/> a) Memòria descriptiva de les actuacions o els projectes duts a terme per l'entitat durant els exercicis 2014 i 2015 pel centre valencià en l'exterior sol·licitant de la subvenció. <i>a) Memoria descriptiva de las actuaciones o los proyectos llevados a cabo por la entidad durante los ejercicios 2014 y 2015 por el centro valenciano en el exterior solicitante de la subvención.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> b) Projecte presentat segons el model normalitzat (Annex, document núm. 2). Les dades no emplenades en aquest formulari podran no ser tingudes en compte als efectes de la seua valoració. <i>b) Proyecto presentado según el modelo normalizado (Anexo, documento núm. 2). Los datos no cumplimentados en este formulario podrán no ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> c) En el supòsit de centres que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, o en el cas que les entitats beneficiàries hagen canviat les seues dades bancàries respecte a anteriors exercicis, hauran d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent: - Model de domiciliació bancària (Annex, document núm. 3), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació. - Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del IBAN o SWIFT, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària. <input type="checkbox"/> c) <i>En el supuesto de centros que presenten solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, o en caso de que las entidades beneficiarias hayan cambiado sus datos bancarios con respecto a anteriores ejercicios, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:</i> - <i>Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento núm. 3), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.</i> - <i>Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN o SWIFT que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> d) Relació nominal i numerada dels socis que pertanyen a l'entitat, amb expressió del número de document d'identificació dels mateixos, firmada o autenticada pel seu president, i còpia del llibre de socis, autenticat o rubricat per l'autoritat jurídica competent en el país on tinga la seua seu el centre valencià, en el que consten les altes i baixes dels socis. <input type="checkbox"/> d) <i>Relación nominal y numerada de los socios que pertenecen a la entidad, con expresión del número de documento de identificación de los mismos, firmada o autenticada por su presidente, y copia del libro de socios, autenticado o rubricado por la autoridad jurídica competente en el país donde tenga su sede el centro valenciano, en el que consten las altas y bajas de los socios.</i> </p> <p> En el cas que el centre valencià sol·licitant haja presentat l'esmentada documentació davant de la Generalitat en la convocatòria de subvencions de l'exercici anterior, serà suficient la presentació d'una relació nominal i numerada, firmada o autenticada pel seu president, de les altes i baixes de socis produïdes durant l'any transcorregut des de l'anterior convocatòria. <i>En el caso que el centro valenciano solicitante haya presentado dicha documentación ante la Generalitat en la convocatoria de subvenciones del ejercicio anterior, será suficiente la presentación de una relación nominal y numerada, firmada o autenticada por su presidente, de las altas y bajas de socios producidas durante el año transcurrido desde la anterior convocatoria.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> e) Els sol·licitants que no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència. <input type="checkbox"/> e) <i>Los solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> f) Els centres valencians ubicats fora d'Espanya hauran de presentar una declaració responsable d'exempció d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (Annex, document núm.5). <input type="checkbox"/> f) <i>Los centros valencianos ubicados fuera de España deberán presentar una declaración responsable de exención de obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social en España (Anexo, documento núm.5).</i> </p> <p> Els centres valencians que sol·liciten una subvenció a la modalitat 2 hauran de presentar a més de la documentació anteriorment relacionada, la següent: Els centros valencianos que soliciten una subvención a la modalidad 2 deberán presentar además de la documentación anteriormente relacionada, la siguiente: </p> <p> <input type="checkbox"/> g) Còpia de les factures proforma o del pressupost de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma a realitzar. <input type="checkbox"/> g) <i>Copia de las facturas proforma o del presupuesto de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma a realizar.</i> </p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 01923 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX) SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR (CEVEX)	DOC. 1		
F FORMULARI RESUM / FORMULARIO RESUMEN				
1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO
MODALITAT 1. SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS I GASTOS DE FUNCIONAMENT MODALIDAD 1. SUBVENCIONES PARA LAS ACTIVIDADES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO				
2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO				
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		DATA PREV. INICI FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREV. FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)
3.- DADES ECONÒMIQUES DEL PROJECTE / DATOS ECONÓMICOS DEL PROYECTO				
1.- COST TOTAL PROJECTE / COSTE TOTAL PROYECTO		2.- IMPORT SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P. I COOP. (*) IMPORTE SOLICITADO A LA CONSELLERIA DE TRANSPARENCIA, R.S., P. Y COOP. (*)		
3.- APORTACIÓ ENTITAT SOL·LICITANT / APORTACIÓN ENTIDAD SOLICITANTE		4.- ALTRES APORTACIONS / OTRAS APORTACIONES		
(*) Aquest import no podrà superar la quantitat de 5.000€ de finançament màxim per projecte. Este importe no podrá superar la cantidad de 5.000€ de financiación máxima por proyecto.				
4.- ACTIVITATS (enumereu les activitats a desenvolupar en el projecte) / ACTIVIDADES (enumere las actividades a desarrollar en el proyecto)				
MODALITAT 2. SUBVENCIONS PER A GASTOS D'INVERSIÓ MODALIDAD 2. SUBVENCIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN				
2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO				
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		DATA PREV. INICI FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREV. FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)
3.- DADES ECONÒMIQUES DEL PROJECTE / DATOS ECONÓMICOS DEL PROYECTO				
1.- COST TOTAL PROJECTE / COSTE TOTAL PROYECTO		2.- IMPORT SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P. I COOP. (*) IMPORTE SOLICITADO A LA CONSELLERIA DE TRANSPARENCIA, R.S., P. Y COOP. (*)		
3.- APORTACIÓ ENTITAT SOL·LICITANT / APORTACIÓN ENTIDAD SOLICITANTE		4.- ALTRES APORTACIONS / OTRAS APORTACIONES		
(*) Aquest import no podrà superar la quantitat de 8.000€ de finançament màxim per projecte. Este importe no podrá superar la cantidad de 8.000€ de financiación máxima por proyecto.				
4.- ACTIVITATS (enumereu les activitats a desenvolupar en el projecte) / ACTIVIDADES (enumere las actividades a desarrollar en el proyecto)				


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01923 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 1/7
A DADES TÈCNiques DEL CENTRE VALENCIÀ A L'EXTERIOR (CEVEX) DATOS TÉCNICOS DEL CENTRO VALENCIANO EN EL EXTERIOR (CEVEX)		
DENOMINACIÓ DEL CEVEX / DENOMINACIÓN DEL CEVEX		PAIS/COMUNITAT AUTÒNOMA / PAÍS/COMUNIDAD AUTÓNOMA
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
<input type="checkbox"/> MODALITAT 1 / MODALIDAD 1 SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS I GASTOS DE FUNCIONAMENT SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		
TÍTOL / TÍTULO		
IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DETECTADAS QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO		
OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO <i>Descruga de forma clara i concisa els objectius del projecte / Describe de forma clara y concisa los objetivos del proyecto</i>		
OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES		
OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 01924 - 01 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 217
B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Cont.)		
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat) ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)		
Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent: <i>Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información:</i>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD Nº	
DESCRIPCIÓ ACTIVITAT: DESCRIGA LES ACTIVITATS PREVISTES, EL SEU PROCÉS DE REALITZACIÓ I ELS MITJANS AMB QUÉ COMPTEN PER A PORTAR-LES A CAP. DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: DESCRIBA LAS ACTIVIDADES PREVISTAS, SU PROCESO DE REALIZACIÓN Y LOS MEDIOS CON LOS QUE CUENTAN PARA LLEVARLAS A CABO.		
OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER		
DADES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		
NÚM. DE PARTICIPANTS O BENEFICIARIS / N.º DE PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01924 - 02 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 317
CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (podeu marcar-ne diverses opcions) CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (puede marcar diversas opciones)		
<input type="checkbox"/> Accions de foment de la llengua i cultura valenciana <i>Acciones de fomento de la lengua y cultura valenciana</i> <input type="checkbox"/> Accions de foment de la participació dels joves desplaçats per motius econòmics (serveis d'orientació i formació) <i>Acciones de fomento de la participación de los jóvenes desplazados por motivos económicos (servicios de orientación y formación)</i> <input type="checkbox"/> Foment de l'ús de les TIC <i>Fomento del uso de las TIC</i> <input type="checkbox"/> Iniciatives solidàries <input type="checkbox"/> Altres: <i>Iniciativas solidarias Otros:</i> _____		
C	DIFUSIÓ DEL PROJECTE DIFUSIÓN DEL PROYECTO	
TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD		
<input type="checkbox"/> Fullets, cartelleria <input type="checkbox"/> Xarxes socials <input type="checkbox"/> Merchandising <i>Folletos, cartelería Redes sociales Merchandising</i> <input type="checkbox"/> Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, estand ...) <i>Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand ...)</i> <input type="checkbox"/> Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) <input type="checkbox"/> Altres: <i>Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...) Otros:</i> _____		
DESCRIGA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS		
D	BENEFICIARIS DEL PROJECTE, CONVIVÈNCIA INTERGENERACIONAL I ENFOCAMENT DE GÈNERE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO, CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL Y ENFOQUE DE GÉNERO	
DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO		
<input type="checkbox"/> Població en general <input type="checkbox"/> Col·lectius en risc d'exclusió social <i>Población en general Colectivos en riesgo de exclusión social</i> <input type="checkbox"/> Infància <input type="checkbox"/> Juventut <input type="checkbox"/> Persones majors <input type="checkbox"/> Dones <i>Infancia Juventud Personas mayores Mujeres</i>		
IMPACTE POBLACIONAL DEL PROJECTE I NOMBRE DE PERSONES A QUI VA DIRIGIT IMPACTO POBLACIONAL DEL PROYECTO Y NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE VA DIRIGIDO		
<input type="checkbox"/> De 1 a 100 <input type="checkbox"/> De 101 a 250 <input type="checkbox"/> De 251 a 500 <input type="checkbox"/> De 501 a 1.000 <input type="checkbox"/> Superior a 1.000		
DESCRIGA LES ACTUACIONS DINS DEL PROJECTE QUE FOMENTEN LA CONVIVÈNCIA INTERGENERACIONAL EN EL CENTRE VALENCIÀ <i>DESCRIBA LAS ACTUACIONES DENTRO DEL PROYECTO QUE FOMENTEN LA CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL EN EL CENTRO VALENCIANO</i>		
DESCRIGA LES ACTUACIONS DINS DEL PROJECTE QUE FOMENTEN LA IGUALTAT DE GÈNERE <i>DESCRIBA LAS ACTUACIONES DENTRO DEL PROYECTO QUE FOMENTEN LA IGUALDAD DE GÉNERO</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01924 - 03 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 4/7	
E PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO			
DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO			
COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	IMPORT SOL·LICITAT A LA CONSELL. DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P. Y COOP. IMPORTE SOLICITADO A LA CONSELL. DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P. I COOP.	APORTACIONS ENTITAT SOL·LICITANT APORTACIONES ENTIDAD SOLICITANTE	ALTRES APORTACIONS OTRAS APORTACIONES
PRESSUPOST (detalleu només el pressupost sol·licitat a la conselleria per al projecte, desglossant-lo per tipus de gasto): PRESUPUESTO (detallar solamente el presupuesto solicitado a la conselleria para el proyecto, desglosándolo por tipo de gasto):			
Gastos de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres gastos anàlegs...)		Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...)	
		Euros	
Gastos de difusió (mitjans de comunicació, merchandising, impremta...)		Gastos de difusión (medios de comunicación, merchandising, imprenta...)	
		Euros	
Gastos de personal intern de l'entitat / Gastos de personal interno de la entidad (Màxim 40% subvenció concedida / Máximo 40% subvención concedida)		Gastos de personal interno de la entidad (Máximo 40% subvención concedida)	
		Euros	
Gastos de professionals o servicis externs / Gastos de profesionales o servicios externos (l'entitat beneficiària podrà subcontractar com a màxim un 75% de l'import de la subvenció)		Gastos de profesionales o servicios externos (la entidad beneficiaria podrá subcontractar como máximo un 75% del importe de la subvención)	
		Euros	
Gastos d'activitats recreatives, esportives, festives, etc.		Gastos de actividades recreativas, deportivas, festivas, etc.	
		Euros	
Altres gastos / Otros gastos		Otros gastos	
		Euros	
PRESSUPOST TOTAL		PRESUPUESTO TOTAL	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01924 - 04 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 5/7
<input type="checkbox"/> MODALITAT 2 / MODALIDAD 2 SUBVENCIONS PER A GASTOS D'INVERSIÓ SUBVENCIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN		
F	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVERSIÓ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	
<small>TÍTOL / TÍTULO</small>		
IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DETECTADAS QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO		
OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO <i>Descruga de forma clara i concisa els objectius del projecte / Describe de forma clara y concisa los objetivos del proyecto</i>		
<small>OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES</small>		
<small>OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS</small>		
ENUMERACIÓ I BREU DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS D'INVERSIÓ ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES D'INVERSIÓ		
OBJECTIU ESPECÍFIC DE LES ACTUACIONS: indicar l'objectiu (general i/o específic) que les actuacions proposades pretenen satisfer OBJETIVO ESPECÍFICO DE LAS ACTUACIONES: indicar el objetivo (general y/o específico) que las actuaciones propuestas pretenden satisfacer		

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01924 - 05 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 6/7
F	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVERSIÓ (CONTINUACIÓ) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (CONTINUACIÓN)	
IMPACTE SOBRE LA MILLORA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE: indicar els beneficis del projecte per al funcionament del centre IMPACTO SOBRE LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO: indicar los beneficios del proyecto para el funcionamiento del centro		
G	PRESUPPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
PRESSUPPOST (detalleu només el pressupost sol·licitat a la conselleria per al projecte, desglossant-lo per tipus de gasto): PRESUPUESTO (detallar solamente el presupuesto solicitado a la conselleria para el proyecto, desglosándolo por tipo de gasto):		
TIPUS DE GASTO / TIPO DE GASTO		EUROS
PRESUPPOST TOTAL		
PRESUPUESTO TOTAL		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01924 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 717
H ENTITAT SOL·LICITANT (CONTINUACIÓ) / ENTIDAD SOLICITANTE (CONTINUACIÓN)		
Dades complementàries sobre l'entitat sol·licitant de la subvenció / Datos complementarios sobre la entidad solicitante de la subvención EMPLENE ESTE APARTADO EN TOT CAS, HAJA SOL·LICITAT SUBVENCIÓ PER A UNA MODALITAT O PER A LES DOS / RELLENE ESTE APARTADO EN TODO CASO, HAYA SOLICITADO SUBVENCIÓN PARA UNA MODALIDAD O PARA LAS DOS		
NÚM. DE SOCIS / N.º DE SOCIOS		
1	<input type="checkbox"/> De 1 a 250 <input type="checkbox"/> De 251 a 500 <input type="checkbox"/> De 501 a 750 <input type="checkbox"/> Superior a 750	
ANTIGUITAT DEL CENTRE / ANTIGÜEDAD DEL CENTRO		
2	<input type="checkbox"/> Menys de 2 anys / Menos de 2 años <input type="checkbox"/> De 2 a 10 anys / De 2 a 10 años <input type="checkbox"/> D'11 a 25 anys / De 11 a 25 años <input type="checkbox"/> Superior a 25 anys / Superior a 25 años	
EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA		
3	Haurà d'aportar-se com a documentació específica una Memòria on s'enumeren i es realitze una descripció dels projectes realitzats per l'entitat en els últims dos anys. <i>Deberá aportarse como documentación específica una Memoria en donde se enumeren y se realice una descripción de los proyectos realizados por la entidad solicitante en los últimos dos años.</i>	
CREACIÓ I TREBALL EN XARXES / CREACIÓN Y TRABAJO EN REDES		
El projecte té com a objectiu específic la creació d'una xarxa o plataforma <i>El proyecto tiene como objetivo específico la creación de una red o plataforma</i> <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO		
TREBALL EN XARXA / TRABAJO EN RED		
L'entitat sol·licitant ha col·laborat amb altres entitats per mitjà del treball en xarxa en el disseny i/o execució del projecte. <i>La entidad solicitante ha colaborado con otras entidades mediante el trabajo en red en el diseño y/o ejecución del proyecto.</i> <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO		
4	En cas afirmatiu haurà d'aportar-se com a documentació específica, declaració responsable subscrita pels representants de l'entitat sol·licitant i les entitats participants, on es manifeste haver col·laborat en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa. <i>En caso afirmativo deberá aportarse como documentación específica, declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante y las entidades participantes, en donde se manifieste haber colaborado en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red.</i>	
L'entitat pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme. <i>La entidad pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo.</i>		
<input type="checkbox"/> SI / Sí Indique nom / Indique nombre _____ <input type="checkbox"/> NO		
FOMENT DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I EL CONEIXEMENT / FOMENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO		
5	L'entitat ha aprovat alguna norma pròpia de caràcter reglamentari (ordenança/reglament) en matèria de participació i foment de l'associacionisme. <i>La entidad ha aprobado alguna norma propia de carácter reglamentario (ordenanza/reglamento) en materia de participación y fomento del asociacionismo.</i>	
<input type="checkbox"/> El projecte inclou activitats que fomenten l'ús de les TIC'S <i>El proyecto incluye actividades que fomentan el uso de las TIC'S</i>		
<input type="checkbox"/> L'entitat disposa de web pròpia <i>La entidad dispone de web propia</i>		
<input type="checkbox"/> L'entitat està present en les xarxes socials. Especificar quines: <i>La entidad está presente en las redes sociales. Especificar cuales:</i> _____		
RELLEU GENERACIONAL / RELEVO GENERACIONAL		
6	<input type="checkbox"/> Almenys el 51% de l'òrgan directiu té menys de 50 anys <i>Al menos el 51% del órgano directivo tiene menos de 50 años</i>	
<input type="checkbox"/> Almenys el 35% de l'òrgan directiu té menys de 50 anys <i>Al menos el 35% del órgano directivo tiene menos de 50 años</i>		
PARITAT EN ELS ÒRGANS DIRECTIUS DE L'ENTITAT / PARIDAD EN LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LA ENTIDAD		
7	Existix paritat en els òrgans directius de l'entitat, entesa com una participació equilibrada entre hòmens i dones. <i>Existe paridad en los órganos directivos de la entidad, entendida como una participación equilibrada entre hombres y mujeres.</i>	
<input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO		
Percentatge de dones que formen part de l'òrgan directiu: <i>Porcentaje de mujeres que forman parte del órgano directivo:</i> _____ %		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01924 - 07 - E

	GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
---	------------------------	---------------------------------------

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	VII	CORREU ELECTRÒNIC			TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				

COMPTES BANCARIS	COMPTES EN ESPANYA	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL
	COMPTES EN ALTRES PAÏSOS	13) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
	14) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>		CODI BIC <input style="width: 50%;" type="text"/>
		PAÍS-ESTAT DEL COMPTES <input style="width: 50%;" type="text"/>	

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFiquEN EL COMPTES CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.		
	ÒRGAN		
	DIA	MES	ANY
	FIRMA: _____		

DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00
 AGG
 CHAP - SAH
 DIN-A4
 10:13
 455 - 2011

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

OMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÔMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÔMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÔMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cf., Av., Pl., etc...*
 - 9) ÔMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc...*
 - 10) ÔMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
 - 11) ÔMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÔMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÔMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÔMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN ESPAÑA	13) IBAN <input type="text"/>	
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
		FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
		NIF: _____	NIF: _____
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
		<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
		ÓRGANO			
		DIA	MES	AÑO	FIRMA:

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A. CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES


- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.


E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE GASTOS CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	DOC. 4
A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD</small>		
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>Primer: Primero:</p> <p>Que s'ha realitzat el projecte denominat _____ <i>Que se ha realizado el proyecto denominado _____</i></p> <p>per al qual se li va concedir per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació una subvenció de: <i>para el cual se le concedió por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación una subvención de: _____</i></p> <p>Segon: Segundo:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p>Tercer: Tercero:</p> <p>Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p>Quart: Cuarto:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.</i></p> <p>I perquè conste a la Direcció General de Transparència i Participació, signa esta declaració responsable. <i>Y para que conste en la Dirección General de Transparencia y Participación, firma esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal / <i>El representante legal</i> Segell de l'entitat / <i>Sello de la entidad</i></p> <p style="margin-top: 20px;">Firma: _____</p>		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).		
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </div>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01028 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE	Doc. 5
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE VALENCIÀ EN L'EXTERIOR (CEVEX) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO VALENCIANO EN EL EXTERIOR (CEVEX)		
DADES DEL PRESIDENTIA / DATOS DEL PRESIDENTE/A		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / PASSAPORT DNI / PASAPORTE
DADES DEL CENTRE VALENCIÀ EN L'EXTERIOR / DATOS DEL CENTRO VALENCIANO EN EL EXTERIOR		
NOM / NOMBRE		
NÚM. INSCRIPCIÓ EN REGISTRE CENTRES VALENCIANS Nº INSCRIPCIÓN EN REGISTRO CENTROS VALENCIANOS	RESIDÈNCIA FISCAL A / RESIDENCIA FISCAL EN	
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>La persona que firma, com a president/a del Centre Valencià a l'Exterior i beneficiari/a d'una de les ajudes atorgades per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació declara que, segons la normativa vigent aplicable, el Centre Valencià a l'Exterior que presideix es troba exempt de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social en Espanya, per tindre la seua residència fiscal en el país indicat.</p> <p>La qual cosa es declara perquè hi conste i als efectes del que estableix la Resolució de ___ de _____ de 20___, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen les ajudes.</p> <p><i>La persona que firma, como presidente/a del Centro Valenciano en el Exterior y beneficiario/a de una de las ayudas otorgadas por la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación declara que, según la normativa vigente aplicable, el Centro Valenciano en el Exterior que preside se encuentra exento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en España, por tener su residencia fiscal en el país indicado.</i></p> <p><i>Lo que se declara para que conste y a los efectos de lo establecido en la Resolución de ___ de _____ de 20___, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se convocan las ayudas.</i></p>		
_____, ____ d _____ de _____ El president/a del Centre Valencià a l'Exterior <i>El presidente/a del Centro Valenciano en el Exterior</i>		
_____ Segell de l'entitat / Sello de la entidad		
Firma: _____		
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01065 - 01 - E