

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

ORDRE 20/2016, de 21 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos C1-14-03, agents mediambientals, sector administració especial, torn de promoció interna, convocatòria 16/15, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2015 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2016/5005]

De conformitat amb el que estableix el Decret 219/2015, de 4 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2015, i a fi d'atendre les necessitats de personal en l'Administració de la Generalitat, aquesta conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 9.1.i de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, acorda:

Convocar proves selectives d'accés al cos C1-14-03, agents mediambientals, sector administració especial, pel sistema de concurs oposició, que es regirà pel que estableixen el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública i la resta de normativa de desplegament i pel que disposen les següents bases de la convocatòria:

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir 3 llocs de treball del cos C1-14-03, agents mediambientals, sector administració especial, pel torn de promoció interna en dos modalitats: horitzontal i mixta.

Només es podrà optar a una de les modalitats horitzontal o mixta.

2. Condicions generals de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de tindre, a més de les condicions establides en l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els requisits següents:

2.1. Ser funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat del subgrup C2 o del subgrup C1 (excepte els que ja pertanyen al Cos C1-14-03, agents mediambientals, sector administració especial) i haver prestat serveis efectius almenys dos anys com a funcionari de carrera en el subgrup esmentat, com estableix l'article 119 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Les modalitats d'accés a la promoció interna tindran en cada cas, la procedència següent:

a) Promoció interna horitzontal: personal funcionari de carrera que pertanyi a un altre cos o escala del mateix grup o subgrup de classificació professional (qualsevol subgrup C1 de l'annex I de la llei excepte el C1-14-03).

b) Promoció interna mixta: personal funcionari de carrera que pertanyi a un cos o escala del subgrup C2 de l'annex I de la llei, de conformitat amb l'article 119.1 de la Llei 10/2010 esmentada.)

El personal funcionari de carrera que no haja pogut ser integrat en els cossos que estableix l'annex I de la llei podrà igualment accedir al subgrup C1-14-03 per mitjà de promoció interna mixta, si pertany al subgrup C2, o per promoció interna horitzontal, si pertany al subgrup C1

2.2. Titulació. Estar en possessió del títol de tècnic en aprofitament i conservació del medi natural (corresponent al cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional de la família agrària) o equivalent o títol universitari de grau o complir les condicions per a obtenir-les abans de

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

ORDEN 20/2016, de 21 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al Cuerpo C1-14-03, Agentes Medioambientales, sector administración especial, turno de promoción interna, Convocatoria 16/15, correspondiente a la oferta de empleo público de 2015 para el personal de la administración de la Generalitat. [2016/5005]

De conformidad con lo establecido en el Decreto 219/2015, de 4 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2015, y con el fin de atender las necesidades de personal en la Administración de la Generalitat, esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, acuerda:

Convocar pruebas selectivas de acceso al cuerpo C1-14-03, agentes medioambientales, sector administración especial, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, y demás normativa de desarrollo y, por lo dispuesto en las siguientes bases de la convocatoria:

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 3 puestos de trabajo del cuerpo C1-14-03, agentes medioambientales, sector administración especial, por el turno de promoción interna en dos modalidades: horitzontal y mixta.

Sólo se podrá optar una de las modalidades horitzontal o mixta.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

Las personas aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los siguientes requisitos:

2.1. Ser funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat del subgrupo C2 o del subgrupo C1 (excepto los que ya pertenezcan al Cuerpo C1-14-03, Agentes Medioambientales, sector administración especial) y haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario de carrera en dicho subgrupo, tal y como establece el artículo 119 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Las modalidades de acceso a la promoción interna tendrán en cada caso, la siguiente procedencia:

a) Promoción interna horitzontal: personal funcionari de carrera que pertenezca a otro cuerpo o escala del mismo grupo o subgrupo de clasificación profesional (cualquier subgrupo C1 del anexo I de la ley excepto el C1-14-03).

b) Promoción interna mixta: personal funcionari de carrera que pertenezca a un cuerpo o escala del subgrupo C2 del anexo I de la ley de conformidad con el artículo 119.1 de la ley 10/10 mencionada.)

El personal funcionari de carrera que no haya podido ser integrado en los cuerpos que establece el anexo I de la ley, podrá igualmente acceder al subgrupo C1-14-03 mediante promoción interna mixta si pertenece al subgrupo C2 o por promoción interna horitzontal si pertenece al subgrupo C1

2.2. Titulación: estar en posesión del título de Técnico en Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural (correspondiente al ciclo formativo de grado medio de formación profesional de la familia agraria) o equivalente, o bien, título universitario de grado, o cumplidas

la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que disposen del certificat que ho acredite.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.3. Les condicions per a l'admissió a les proves s'hauran de tindre en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. *Persones aspirants amb diversitat funcional*

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en aquest cas la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. *Sol·licituds*

Els que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex IV i que els serà facilitada en les oficines públiques que s'esmenten en l'annex V o en el portal de l'administració de la Generalitat <http://www.gva.es> apartat: «Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques - Direcció General de Funció Pública - Oposicions i concursos».

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'administració de la Generalitat <http://www.gva.es> apartat: «Atenció a la ciutadania - Guia PROP - Ocupació pública - Descripció: cos C1-14-03, agents mediambientals, Convocatòria 16/15, tramitar amb certificat».

5. *Drets d'examen*

5.1. Els drets d'examen seran de 15,66 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que consten en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà de l'oportú justificant que l'entitat bancària emetrà atesa la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

5.2. La falta de la justificació del pagament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que concórreguen una de les circumstàncies següents i es faça constar en la sol·licitud de participació.

5.2.1. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions «Discapacitats» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.4. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició per mitjà de qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.5. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.3. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. *Personas aspirantes con diversidad funcional*

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades; en cuyo caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. *Solicitudes*

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo IV y que les será facilitada en las oficinas públicas que se relacionan en el anexo V o en el portal de la Administración de la Generalitat <http://www.gva.es> apartado «Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques - Direcció General de Funció Pública - Oposicions i concursos».

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en el portal de la administración de la Generalitat <http://www.gva.es> apartado: «Atención a la ciudadanía - Guía PROP - Empleo Público - Descripción: cuerpo C1-14-03, agentes medioambientales, Convocatoria 16/15, Tramitar con certificado».

5. *Derechos de examen*

5.1. Los derechos de examen serán de 15,66 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Discapacitados» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Família nombrosa especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Família nombrosa general» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.5. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación anterior, cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'aquesta exempció. Si no els presenten en el termini indicat en la base 11, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

5.4. Pertocarà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es dirigiran a la Direcció General de Funció Pública.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: les persones interessades presentaran la sol·licitud a les oficines públiques que figuren esmentades en l'annex V, una vegada emplenada i pagada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sol·licitud telemàtica: les persones interessades presentaran la sol·licitud a través d'internet per mitjà de la firma electrònica, una vegada emplenat el formulari i realitzat el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5. No seran vàlides aquelles sol·licituds que encara que hagen sigut pagades no han sigut firmades electrònicament.

6.3. Les persones aspirants, en l'ompliment de la seua sol·licitud, hauran d'observar les instruccions següents:

6.3.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud presencial «Forma d'accés», les persones aspirants que accedisquen pel torn d'accés lliure assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra P. En la sol·licitud telemàtica es triarà l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat «Forma d'accés».

En l'apartat número 38 de l'imprès de sol·licitud presencial i apartat G «Altres dades segons la convocatòria» de la sol·licitud telemàtica «dada addicional 1» s'indicarà la modalitat de promoció interna per la qual s'opta i estarà d'acord amb la classificació següent:

- 1) Promoció interna horitzontal.
- 2) Promoció interna mixta.

6.3.2. Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 de la sol·licitud presencial el tipus de diversitat funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació les persones aspirants hauran d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.
- 5) Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant-ne quines.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran de marcar les caselles habilitades a aquest efecte en l'apartat E «Diversitat funcional».

6.3.3. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat l'ingrés corresponent dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànic, o a falta d'això segell i firma, llevat que concórreguen una de les causes d'exempció establides en la base 5.2 i es faça constar en l'imprès de sol·licitud.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Función Pública.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: se presentará la solicitud por las personas interesadas en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo V, una vez cumplimentada y abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solicitud telemática: se presentará la solicitud por las personas interesadas a través de internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago telemático de la tasa que se fija en la base 5. No serán válidas aquellas solicitudes que aunque hayan sido pagadas no han sido firmadas electrónicamente.

6.3. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las instrucciones siguientes:

6.3.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud presencial, «Forma de acceso», las personas aspirantes que accedan por el turno de promoción interna, señalarán con una equis (X) sobre la letra P. En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado «Forma de acceso».

En el apartado número 38 del impreso de solicitud presencial, y apartado G «Otros datos según la convocatoria» de la solicitud telemática «Dato adicional 1», se indicará la modalidad de promoción interna por la que se opta, siendo de acuerdo con la siguiente clasificación:

- 1) Promoción interna horitzontal.
- 2) Promoción interna mixta.

6.3.2. Las personas con diversidad funcional, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesitan previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnòstic i el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.
- 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado E «Diversidad funcional».

6.3.3. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma, salvo que concurren una de las causas de exención establecidas en la base 5.2 y se haga constar en el impreso de solicitud.

6.3.4. En cap cas el pagament de les taxes en l'entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació davant de l'administració pública, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds i poden únicament sol·licitar la seua modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

7.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit que es produïren, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals i torn elegit consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si procedeix, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves per a cada un dels torns que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, almenys amb 15 dies d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament de les proves, així com l'ordre de crida de les persones admeses. S'iniciarà l'ordre en la lletra «M» d'acord amb el resultat del sorteig realitzat el dia 7 de març de 2016 (DOCV 7740, 14.03.2016).

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició: l'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

Les persones aspirants que accedisquen per la modalitat A: promoció interna horitzontal, estaran exempts del primer exercici.

8.2.1 Primer exercici

Correspon a les persones aspirants que accedisquen per la modalitat B: promoció interna mixta.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 90 preguntes, sobre matèries comunes arrellegades en l'annex I (part general), amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'aquestes serà la correcta.

El temps de realització de l'examen el determinarà prèviament l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2 Segon exercici

Consistirà a contestar per escrit preguntes curtes teòricopràctiques referides al programa de l'annex II (part especial).

8.3. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 65 punts, que es distribuirà de la manera següent:

8.3.1. Primer exercici: La qualificació del primer exercici serà d'apte / no apte.

Es considerarà que han superat l'exercici les persones aspirants que obtinguen la qualificació d'apte per a superar-lo.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir la qualificació d'apte en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada resposta correcta i

6.3.4. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la administración pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas para cada uno de los turnos que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra M conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de marzo de 2016 (DOCV 7740, 14.03.2016).

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios. Las personas aspirantes que accedan por la modalidad A: promoción interna horitzontal, estarán exentos del primer ejercicio.

8.2.1. Primer ejercicio.

Corresponde a las personas aspirantes que accedan por la modalidad B: promoción interna mixta.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 90 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el anexo I (parte general), con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Órgano Técnico de Selección y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en contestar por escrito preguntas cortas teórico/prácticas referidas al programa del anexo II (parte especial).

8.3. Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 65 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

8.3.1. Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio será de apto / no apto.

Se considerará que han superado el ejercicio las personas aspirantes que obtengan la calificación de apto para superarlo.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar la calificación de apto en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contesta-

les respostes en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nre. d'encerts – (nre. d'errors/3).

8.3.2. Segon exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 65 punts i és necessari obtindre per a superar-ho un mínim de 32,5 punts.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtindre un mínim de 32,5 punts, puntuació que la determinaran les puntuacions obtingudes en el segon exercici.

8.5. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 35 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que consta en l'annex III.

8.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdós fases.

A continuació, es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor que s'interrumpirà quan el nombre de persones hi incloses coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs pel mateix ordre en què figuren esmentats.

Si persisteix l'empat, i aquest és entre persones de distint sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos d'agents mediambientals en la data de publicació de la present convocatòria.

Si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà l'esmentat ordre per la lletra *M* segons el resultat del sorteig realitzat el dia 7 de març de 2016 (DOCV 7740, 14.03.2016).

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'estableix en la resolució per la qual s'aprova i publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de realització una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que siga degut a causes justificades. Si es tracta de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà valorar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i podrà continuar la dita persona aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan tècnic de selecció resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseeix la totalitat dels requisits exigits, ha de requerir-li l'acreditació d'aquests requisits. Si els requisits en qüestió no són acreditats en el termini de 10

minuts, la sol·licitud de selecció serà considerada nul·la. La fórmula de correcció serà:

Respuestas correctas netas = núm. de aciertos – (núm. de errores/3).

8.3.2. Segundo ejercicio. El ejercicio se calificará de 0 a 65 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 32,5 puntos.

8.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 32,5 puntos, puntuación que vendrá determinada por las puntuaciones obtenidas en el segundo ejercicio.

8.5. Fase de concurso.

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 35 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III.

8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de puestos convocados. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

De persistir el empate y este fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo de agentes medioambientales en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «M» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de marzo de 2016 (DOCV 7740, 14.03.2016).

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para las persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados

dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció realitzarà la proposta d'exclusió d'aquesta persona i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, amb les verificacions prèvies oportunes, dictarà una resolució motivada exclouent la persona admesa del concurs oposició.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la realització dels restants exercicis es farà públic per l'òrgan tècnic de selecció en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores, com a mínim, si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes i seran anul·lats tots aquells exercicis que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

10. Publicitat de les llistes

10.1. Al finalitzar cada un dels exercicis de la fase d'oposició l'òrgan tècnic de selecció publicarà en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública la relació de persones que han superat la prova amb expressió del nom, els cognoms, el document d'identitat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci publicarà en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.4 que constituirà la llista de les persones admeses que han superat la fase d'oposició en cada un dels torns per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les llistes esmentades se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex III, degudament compulsats. Si els mèrits que s'alleguen ja consten en el registre de personal de la Generalitat, únicament serà necessari citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cada un dels torns, desglossada en els distints apartats del barem, i els concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents pel que fa a la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci, publicarà en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i la dita publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades en cada un dels torns per l'ordre de puntuació total a què es refereix la base 8.6.

en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección realizará propuesta de exclusión de la misma, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida del concurso-oposición.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el Órgano Técnico de Selección en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la web de la Dirección General de Función Pública, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el Órgano Técnico de Selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el órgano técnico de selección publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Función Pública: la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Función Pública las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.4 que constituirá la lista de las personas admitidas que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas se les concedirá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo III, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, y en la página web de la Dirección General de Función Pública, las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Función Pública, las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas en cada uno de los turnos por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que estableix la base 12 de la present convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà a la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques per a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, aporten davant de la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.2 de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.2. Els que superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o per mitjà de la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar els dits coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que a aquest fi es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

11.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'aquesta exempció.

11.3. Les persones aspirants seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o d'aquesta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

12. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en què es procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera del cos C1-14-03, agents mediambientals, sector administració especial, les persones aprovades a què fa referència la base 10.4, amb l'adjudicació prèvia d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció la relació complementària de les persones que segueixen les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

13. Òrgans tècnics de selecció

13.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria estarà compost per: president/presidenta, secretari/secretària i tres vocals, i s'haurà de designar el mateix nombre de suplents.

13.2. La relació nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

13.3. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves podrà designar personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que crega oportuns.

13.4. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen necessàries amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives.

13.5. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en la base 12 de la presente convocatoria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El órgano técnico de selección elevará a la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Función Pública los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.2. de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.2. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.3. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Nombramiento de personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo C1-14-03, agentes medioambientales, sector administració especial, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

13. Órganos técnicos de selección

13.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria, estará compuesto por: presidente/a, secretario/a y tres vocales, debiéndose designar el mismo número de suplentes.

13.2. La relación nominal de los miembros del órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.3. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas podrá designar personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

13.4. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las

previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, s'hauran d'abstindre aquells membres que hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.6. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seu en la Direcció General de Funció Pública (carrer de Castán Tobeñas, 77, torre 4, 46018 València).

13.7. L'òrgan tècnic de selecció als efectes de gratificacions i indemnitzacions es regirà pel que disposa el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOCV 7229, 19.06.2014).

13.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de normativa vigent.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord de l'òrgan tècnic de selecció.

València, 21 de juny de 2016.– La consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Gabriela Bravo Sanestanislaio.

ANNEX I Part general

I. Dret constitucional i organització administrativa

1. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat. Les competències pròpies de les comunitats autònomes.

2. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

II. Dret autonòmic

3. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: el president de la Generalitat, elecció, estatut personal i atribucions. El Consell: composició, atribucions i funcionament. La potestat reglamentària del Consell. Relacions entre el Consell i les Corts.

4. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: l'Administració Pública de la Generalitat. Els consellers i el seu estatut personal. L'Administració Pública de la Generalitat. La responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració Pública de la Generalitat.

III. Dret administratiu

5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit subjectiu d'apli-

previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública (c/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, 46018 Valencia).

13.7. El Órgano Técnico de Selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, (DOCV 7229, 19.06.2014).

13.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del órgano técnico de selección podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del órgano técnico de selección.

Valencia, 21 de junio de 2016.– La consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: Gabriela Bravo Sanestanislaio.

ANEXO I Parte general

I. Derecho constitucional y organización administrativa

1. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias en la Constitución. La legislación básica del Estado. Las competencias propias de las Comunidades Autónomas.

2 Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

II. Derecho autonómico

3. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell: el presidente de la Generalitat, elección, estatuto personal y atribuciones. El Consell: composición, atribuciones y funcionamiento. La iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria del Consell. Relaciones entre el Consell y las Corts.

4. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell: la Administración Pública de la Generalitat. Los consellers y su estatuto personal. La Administración Pública de la Generalitat. La responsabilidad de los miembros del Consell y de la Administración Pública de la Generalitat.

III. Derecho administrativo

5. La ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: objeto y ámbito subjetivo

ció. La iniciativa legislativa i la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: disposicions generals.

6. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

7. Les disposicions administratives. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Disposicions generals sobre els procediments administratius: garanties del procediment. Fases del procediment: Inici. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

8. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Recursos administratius.

IV. Ocupació pública

9. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

10. Naixement i extinció de la relació de servei en l'Administració de la Generalitat: selecció de personal, adquisició i pèrdua de la condició del personal empleat públic. Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic en l'Administració de la Generalitat.

11. La provisió de llocs de treball i mobilitat en l'Administració de la Generalitat: mobilitat voluntària i mobilitat forçosa. Promoció professional del personal de la Generalitat. Situacions administratives del personal al servei de la Generalitat. Règim disciplinari en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

ANNEX II *Part especial*

1. Botànica agronòmica: principals espècies arbòries i de matoll a la Comunitat Valenciana. Distribució.

2. Botànica agronòmica: qualitat d'estació i influència sobre les espècies forestals. Temperament de les espècies forestals. Reproducció. Conseqüències sobre el regenerat, la poda natural i l'espessor. Classificacions. Classificació de les espècies forestals segons el sistema radical.

3. Fitopatologia: plagues i malalties forestals més rellevants a la Comunitat Valenciana. Danys abiòtics en els boscos valencians.

4. Topografia: concepte de mapa i plànol. Escala gràfica i numèrica. Corbes de nivell i formes elementals del terreny: tàlvegs, divisòries, pics, vessants, ports i tossals. Càlcul sobre plànol de distàncies, altituds, pendents, àrees. Labors de desmunt, terraplenament i anivellació. Cubicació.

5. Maquinària: màquines i equips forestals. Tipus i característiques tècniques. Maquinària utilitzada en l'explotació forestal. Estassadora i motoserra. Normes bàsiques. Dispositius de seguretat. Riscos comuns i genèrics associats al maneig de la maquinària. Vehicle tot terreny. Vehicles motobomba, helicòpters, avions amfibis, avions de càrrega en terra.

6. Educació ambiental: conceptes bàsics i definicions. Fins i objectius. Equipaments d'interpretació ambiental: centres d'interpretació, centres de visitants, aules de la naturalesa, granges escola.

7. Aprofitaments forestals: definició en la normativa forestal valenciana. Principals aprofitaments forestals a la Comunitat Valenciana. Aprofitaments de fusta: sostenibilitat i sistemes d'explotació. Selecció i marcatge d'arbres. Replantejament de les vies d'extracció. Fitació: tècniques, equips i màquines específiques utilitzades.

8. Aprofitaments forestals: processament d'arbres. Tècniques, equips i màquines utilitzades. Classificació de troncs. Cubicació d'arbres tallats i de piles de fustes i llenyes. Apilament de fustes i llenyes. Operacions d'arrossegament, càrrega i apilament. Extracció i desembosc. Tècniques, mètodes i mitjans específics utilitzats.

9. Aprofitaments forestals: caracterització de pastures i sistemes de pasturatge. Classificació i distribució dels principals tipus de pastures naturals extensives a la Comunitat Valenciana. Principals tipus de races ramaderes autòctones a la Comunitat Valenciana. Capacitat de càrrega i indicadors de sobrepasturatge.

10. Aprofitaments forestals: biomassa forestal. Tipus, productes que s'obtenen i característiques. Tractament de la biomassa segons la destinació. Tècniques, procediments i mitjans utilitzats. Eines específiques.

de aplicació. La iniciativa legislativa i la potestat para dictar reglamentos y otras disposiciones. La ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: disposiciones generales.

6. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Normas generales de actuación. Términos y plazos.

7. Las disposiciones administrativas. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos: garantías del procedimiento. Fases del procedimiento: Iniciación Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

8 La revisión de los actos en vía administrativa. La revisión de oficio. Recursos administrativos.

IV. Empleo público

9. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

10. Nacimiento y extinción de la relación de servicio en la administración de la Generalitat: selección de personal, adquisición y pérdida de la condición del personal empleado público. Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público en la administración de la Generalitat.

11. La provisión de puestos de trabajo y movilidad en la administración de la Generalitat: movilidad voluntaria y movilidad forzosa. Promoción profesional del personal de la Generalitat. Situaciones administrativas del personal al servicio de la Generalitat. Régimen disciplinario en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

ANEXO II *Parte especial*

1. Botánica agronómica: principales especies arbóreas y de matorral en la Comunidad Valenciana. Distribución.

2. Botánica agronómica: calidad de estación e influencia sobre las especies forestales. Temperamento de las especies forestales. Reproducción. Consecuencias sobre el regenerado, la poda natural y la espesura. Clasificaciones. Clasificación de las especies forestales según el sistema radical.

3. Fitopatología: plagas y enfermedades forestales más relevantes en la Comunidad Valenciana. Daños abióticos en los bosques valencianos.

4. Topografía: concepto de mapa y plano. Escala gráfica y numérica. Curvas de nivel y formas elementales del terreno: vaguadas, divisorias, picos, laderas, puertos y collados. Cálculo sobre plano de distancias, altitudes, pendientes, áreas. Labores de desmonte, terraplenado y nivelación. Cubicación.

5. Maquinaria: máquinas y equipos forestales. Tipos y características técnicas. Maquinaria utilizada en la explotación forestal. Motorroza-dora y motosierra. Normas básicas. Dispositivos de seguridad. Riesgos comunes y genéricos asociados al manejo de la maquinaria. Vehículo todo terreno. Vehículos motobomba, helicópteros, aviones anfibia, aviones de carga en tierra.

6. Educación ambiental: conceptos básicos y definiciones. Fines y objetivos. Equipamientos de interpretación ambiental: centros de interpretación, centros de visitantes, aulas de la naturaleza, granjas escuelas.

7. Aprovechamientos forestales: definición en la normativa forestal valenciana. Principales aprovechamientos forestales en la Comunidad Valenciana. Aprovechamientos de madera: sostenibilidad y sistemas de explotación. Selección y señalamiento de árboles. Replanteo de las vías de saca. Apeo: técnicas, equipos y máquinas específicas empleadas.

8. Aprovechamientos forestales: procesado de árboles. Técnicas, equipos y máquinas empleadas. Clasificación de trozas. Cubicación de árboles apeados y de pilas de maderas y leñas. Apilado de maderas y leñas. Operaciones de arrastre, carga y apilado. Saca y desembosque. Técnicas, métodos, y medios específicos utilizados.

9. Aprovechamientos forestales: caracterización de pastos y sistemas de pastoreo. Clasificación y distribución de los principales tipos de pastos naturales extensivos en la Comunidad Valenciana. Principales tipos de razas ganaderas autóctonas en la Comunidad Valenciana. Capacidad de carga e indicadores de sobrepastoreo.

10. Aprovechamientos forestales: biomasa forestal. Tipos, productos que se obtienen y características. Tratamiento de la biomasa según el destino. Técnicas, procedimientos y medios empleados. Herramientas específicas.

11. Aprofitaments forestals i desenvolupament sostenible: biodiversitat mediterrània enfront de productivitat atlàntica en els aprofitaments. Compromís ètic amb els valors de conservació i defensa del patrimoni ambiental i cultural de la societat.

12. Gestió cinegètica: espècies de caça major i menor principals a la Comunitat Valenciana, competidores, depredadores i altres. Alimentació i comportament alimentari. Reproducció: cicle reproductiu i sistemes d'aparellament. Paràmetres reproductius: femelles en gestació, quocient sexual, grandària de ventrada, fenologia de cria i altres. Hàbits de les espècies cinegètiques.

13. Gestió cinegètica, hàbitat de les espècies cinegètiques: elements estructurals i vegetació. Unitats paisatgístiques. Particularitats dels ecosistemes agrícoles i forestals. Avaluació de l'estat de l'hàbitat: índexs i paràmetres que cal avaluar. Capacitat d'acollida del medi: conceptes de capacitat de càrrega per a animals silvestres.

14. Gestió cinegètica: conservació i/o millora de l'hàbitat. Actuacions en ecosistemes agraris i forestals. Punts d'aigua, refugis, menjadors i altres. Tècniques de captura i maneig d'espècies cinegètiques en viu: xarxes, paranys, malles, capturadors, emplaçament, transport, condicions i documentació.

15. Gestió cinegètica: terrenys d'aprofitament cinegètic, registre, senyalització. Llei de Caça de la Comunitat Valenciana. Ordre de vedes de la Comunitat Valenciana. Tècniques i modalitats de caça major i menor. Tipus d'armes i municions. Llicències i revisions. Gossos de caça. Desenvolupament d'activitats cinegètiques: notificació, senyalització, seguretat. Elaboració de l'informe d'una activitat cinegètica.

16. Gestió de la pesca continental: principals espècies aquícoles continentals a la Comunitat Valenciana. Selecció, extracció, marcatge, transport i alliberament de peixos i crustacis. Tècniques de mostreig. Pesca elèctrica i tècniques de captura amb xarxes i paranys. Transport i solta de peixos. Mètodes de transport.

17. Gestió de forests, inventari forestal: principals tipus d'inventari forestal, avantatges i inconvenients. La teledetecció i els SIG en l'inventari forestal. Replantejament de la parcel·la. Itineraris objecte d'inventari, materials i mètodes.

18. Gestió de forests, inventari forestal: diàmetres normals i àrea basimètrica. Classes diametral. Distribució de classes diametral en masses regulars i irregulars. Mesures de la densitat de la massa forestal: núm. de peus per unitat de superfície, àrea basimètrica per unitat de superfície, índex de densitat de la massa. Factor de competència de copes. Índex d'espaiament. Càlcul.

19. Gestió de forests: principis i bases de l'ordenació de forests. Projectes d'ordenació de masses forestals. Pla general i pla especial. Tractaments silvícoles de les masses forestals: tipus i objectius. Tractaments sobre la volada i sobre el sòl. Labors culturals. Desbrossaments selectius. Criteris de tallada silvícoles. Rebrotada i aforiment vegetal, objectius, marcatge i control.

20. Gestió de forests, reforestació i aforestació: elecció d'espècies, criteris, objectius, condicionants. Protecció contra la fauna. Treballs i/o esmenes complementàries. Èpoques de plantació idònies a la Comunitat Valenciana i la seua justificació.

21. Gestió de forests, restauració hidrològica: obres de correcció de llits, objecte, tipologia, justificació de característiques i materials utilitzats.

22. Gestió de forests, camins: tipus, objectius, avantatges i inconvenients. Fases de construcció: delimitació, moviments de terres, explanació, base de rodament, compactació, drenatges. Plànols de camins: perfils longitudinals i transversals.

23. Gestió de la conservació del medi natural: tipologia dels espais naturals protegits a la Comunitat Valenciana. Xarxa Natura 2000, concepte i zones de LIC i ZEPA a la Comunitat Valenciana. Catàlegs de protecció de flora i fauna amenaçada nacionals i de la Comunitat Valenciana. Principals espècies amenaçades o protegides a la Comunitat.

24. Incendis forestals: causes, propagació, comportament, prevenció, tipus, parts. Índexs de risc i les seues conseqüències. Normes de seguretat en prevenció d'incendis forestals a la Comunitat Valenciana.

25. Expedients sancionadors: inspecció, denúncia, actes, instrucció, resolució. Ompliment de la documentació. La figura d'agent de l'autoritat.

11. Aprovechamientos forestales y desarrollo sostenible: biodiversidad mediterránea frente a productividad atlántica en los aprovechamientos. Compromiso ético con los valores de conservación y defensa del patrimonio ambiental y cultural de la sociedad.

12. Gestión cinegética: especies de caza mayor y menor principales en la Comunidad Valenciana, competidoras, depredadoras y otras. Alimentación y comportamiento alimentario. Reproducción: ciclo reproductivo y sistemas de apareamiento. Parámetros reproductivos: hembras en gestación, sex-ratio, tamaño de camada, fenología de cría y otros. Hábitos de las especies cinegéticas.

13. Gestión cinegética, hábitat de las especies cinegéticas: elementos estructurales y vegetación. Unidades paisajísticas. Particularidades de los ecosistemas agrícolas y forestales. Evaluación del estado del hábitat: índices y parámetros que hay que evaluar. Capacidad de acogida del medio: conceptos de capacidad de carga para animales silvestres.

14. Gestión cinegética: conservación y/o mejora del hábitat. Actuaciones en ecosistemas agrarios y forestales. Puntos de agua, refugios, comederos y otros. Técnicas de captura y manejo de especies cinegéticas en vivo: redes, trampas, mallas, capturaderos, emplazamiento, transporte, condiciones y documentación.

15. Gestión cinegética: terrenos de aprovechamiento cinegético, registro, señalización. Ley de Caza de la Comunidad Valenciana. Orden de vedas de la Comunidad Valenciana. Técnicas y modalidades de caza mayor y menor. Tipos de armas y municiones. Licencias y revisiones. Perros de caza. Desarrollo de actividades cinegéticas: notificación, señalización, seguridad. Elaboración del informe de una actividad cinegética.

16. Gestión de la pesca continental: principales especies acuáticas continentales en la Comunidad Valenciana. Selección, extracción, marcate, transporte y liberación de peces y crustáceos. Técnicas de muestreo. Pesca eléctrica y técnicas de captura con redes y trampas. Transporte y suelta de peces. Métodos de transporte.

17. Gestión de montes, inventario forestal: principales tipos de inventario forestal, ventajas e inconvenientes. La teledetección y los SIG en el inventario forestal. Replanteo de la parcela. Itinerarios objeto de inventario, materiales y métodos.

18. Gestión de montes, inventario forestal: diámetros normales y área basimétrica. Clases diamétricas. Distribución de clases diamétricas en masas regulares e irregulares. Medidas de la densidad de la masa forestal: núm. de pies por unidad de superficie, área basimétrica por unidad de superficie, índice de densidad de la masa. Factor de competencia de copas. Índice de espaciamento. Cálculo.

19. Gestión de montes: principios y bases de la ordenación de montes. Proyectos de ordenación de masas forestales. Plan general y plan especial. Tratamientos selvícolas de las masas forestales: tipos y objetivos. Tratamientos sobre el vuelo y sobre el suelo. Labores culturales. Desbroces selectivos. Criterios de cortabilidad selvícolas. Recepe y resalveo, objetivos, marcado y control.

20. Gestión de montes, reforestación y forestación: elección de especies, criterios, objetivos, condicionantes. Protección contra la fauna. Trabajos y/o enmiendas complementarias. Épocas de plantación idóneas en la Comunidad Valenciana y su justificación.

21. Gestión de montes, restauración hidrológica: obras de corrección de cauces, objeto, tipología, justificación de características y materiales empleados.

22. Gestión de montes, caminos: tipos, objetivos, ventajas e inconvenientes. Fases de construcción: delimitación, movimientos de tierras, explanación, base de rodamiento, compactación, drenajes. Planos de caminos: perfiles longitudinales y transversales.

23. Gestión de la conservación del Medio Natural: tipología de los espacios naturales protegidos en la Comunidad Valenciana. Red Natura 2000, concepto y zonas de LIC y ZEPA en la Comunidad Valenciana. Catálogos de protección de flora y fauna amenazada nacionales y de la Comunidad Valenciana. Principales especies amenazadas o protegidas en la Comunidad.

24. Incendios forestales: causas, propagación, comportamiento, prevención, tipos, partes. Índices de riesgo y sus consecuencias. Normas de seguridad en prevención de incendios en la Comunidad en prevención de incendios forestales en la Comunidad Valenciana.

25. Expedientes sancionadores: inspección, denuncia, actos, instrucciones, resolución. Cumplimentación de la documentación. La figura de Agente de la Autoridad.

ANNEX III

*Barem de la fase de concurs del Cos C1-14-03, agents mediambientals, sector administració especial.
Torn de promoció interna*

En la fase de concurs a què es refereix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat: 20 punts

Es valorarà a raó de 0,13 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents administracions públiques fins a un màxim de 20 punts. Amb aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública.

B) Formació: màxim 15 punts.

1. Valencià: màxim 6 punts

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1,00 punt.
- Grau elemental: 2,00 punts.
- Grau mitjà: 4,00 punts.
- Grau mitjà + llenguatge administratiu o llenguatge en els mitjans de comunicació: 5 punts.
- Grau superior: 6,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim 6 punts

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts i puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

IDIOMES COMUNITARIS

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei Orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei Orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs Cicle elemental		0,3	1r Nivell Bàsic	Certificat nivell	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat
0,6	2n curs Cicle elemental	Certificat Cicle	0,6	2n Nivell Bàsic	Bàsic (CNB)	0,6	2n nivell A2		A2
		Elemental	0,9	1r Nivell Intermedi	Certificat nivell	0,9	1r nivell B1		Certificat
1,3	3r curs Cicle elemental		1,3	2n Nivell Intermedi	Intermedi (CNI)	1,3	2n nivell B1	Nivell B	B1

ANEXO III

*Barem fase concurso cuerpo c1-14-03, agentes medioambientales, sector administración especial.
Turno de promoción interna.*

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Antigüedad: 20 puntos.

Se valorará a razón de 0,13 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 20 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración pública.

B) Formación: máximo 15 puntos.

1. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral: 1,00 punto.
- Grado elemental: 2,00 puntos.
- Grado medio: 4,00 puntos.
- Grado medio + lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos.
- Grado superior: 6,00 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 6 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley Orgànica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle Superior	1,6	1r Nivell Avançat	Certificat nivell	1,6	1r Nivell B2		Certificat
2	2n curs Cicle superior	Certificat d'aptitud	2	2n Nivell Avançat	Avançat (CNA)	2	2n nivell B2		B2
			2,5	1r Nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n Nivell C2	Certificat C2	3	1R nivell c2		Certificat C2

* * * * *

IDIOMAS COMUNITARIOS

<i>Puntuación</i>	<i>Real Decreto 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley Orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley Orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>		
0,3	1.º curso. Ciclo elemental		0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado
0,6	2.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo	0,6	2.º nivel básico	Básico (CNB)	0,6	2.º nivel A2		A2
		Elemental	0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel	0,9	1.º nivel B1		Certificado
1,3	3.º curso. Ciclo elemental		1,3	2.º nivel intermedio	Intermedio (CNI)	1,3	2.º nivel B1	Nivel B	B1
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo superior	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel	1,6	1.º nivel B2		Certificado
2	2.º curso. Ciclo superior	Certificado de Aptitud	2	2.º nivel avanzado	Avanzado (CNA)	2	2.º nivel B2		B2
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2

3. Titulació acadèmica: màxim 6 punts

Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al Subgrup C1, exclouent el necessari per a l'accés, a raó de 3 punts per títol, fins a un màxim de 6 punts.

4. Formació complementària: màxim 6 punts.

4.1. Cursos de formació:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 0,25 punts.

De 75 o més hores: 0,20 punts.

De 50 o més hores: 0,15 punts.

De 25 o més hores: 0,10 punts.

De 15 o més hores, 0,05 punts.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

4.2. Màsters universitaris:

Es valoraran els màster universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat titulació, d'acord amb l'escala següent:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt.

Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts.

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 15 punts.

3. Titulación académica: máximo 6 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales iguales o superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al Subgrupo C1, excluyendo el necesario para el acceso, a razón de 3 puntos por título, hasta un máximo de 6 puntos.

4. Formación complementaria: máximo 6 puntos

4.1. Cursos de formación:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de las plazas que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 0,25 puntos.

De 75 o más horas: 0,20 puntos.

De 50 o más horas: 0,15 puntos.

De 25 o más horas: 0,10 puntos.

De 15 o más horas, 0,05 puntos.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

4.2. Másteres universitarios:

Se valoraran los másteres universitarios oficiales o propios de cada universidad no incluidos en el apartado titulación, con arreglo a la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto.

Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos.

La formación complementaria se valorará hasta un máximo de 6 puntos

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 15 puntos.

ANNEX IV / ANEXO IV



TAXES PER ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES	MODEL MODELO 046 CPR: 9056436
TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS	

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">E</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">H</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	E	H	4	6	4	4
E	H	4	6	4	4	
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR CONSELLERIA D'HISENDA I A.P.						
CONCEPTE / CONCEPTO <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> </table>	9	8	4	1		
9	8	4	1			

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa <small>(Si no disposa d'etiquetes, faça constar a continuació les seues dades identificatives, i el seu domicili fiscal)</small> Espacio reservado para la etiqueta identificativa <small>(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</small>	NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN
--	--

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
3. NOM / NOMBRE	4. DNI	5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
6. SEXO / SEXE M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	7. LOCALITAT / LOCALIDAD	
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA	9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA	11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE	12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / NACIONAL DE LA U. EUROPEA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / CONYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)		
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL		18. MUNICIPI / MUNICIPIO
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA		20. PAÍS
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	23. PERMÍS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
24. CLASSE / CLASE		25. NÚMERO
26. PIS / PISO		27. PORTA / PUERTA

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN	27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
28. GRUP / GRUPO A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>		
29. SECTOR AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>	30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN A <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>
32. IDIOMA DE REALITZACIÓ DELS EXAMENS / IDIOMA DE REALIZACIÓN DE LOS EXAMENES V <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>		
33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS		
36. ESPECIFIQUE'N LA TITULACIÓ I ESPECIALTAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA		
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES		
38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES DISCAPACITATS AMB GRAU DE DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33% / DISCAPACITADOS CON GRADO DE DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR A 33% 1 <input type="checkbox"/> FAMILIA NOMBROSA ESPECIAL / FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL 2 <input type="checkbox"/> FAMILIA NOMBROSA GENERAL / FAMILIA NUMEROSA GENERAL 3 <input type="checkbox"/> ALTRES / OTROS 4 <input type="checkbox"/>		

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN DIA _____ MES _____ ANY/AÑO _____ EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR FIRMAT / FIRMADO _____	A INGRESSAR / A INGRESAR <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> € </div>
--	--

D INGRÉS / INGRESO

Este justificante d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la firma autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL	94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO	95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO
-----------------------------------	--------------------------------	---

SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/1999).

Entitats col·laboradores: BBVA, Santander, Banco de Valencia (Caixabank) / La caixa (Caixabank), Bankia, Sabadell/CAM, Grup Cajamar, Ibercaja, Caixes Rurals Valencianes associades al Banc Cooperatiu, Entidades colaboradoras: BBVA, Santander, Banco de Valencia (Caixabank) / La Caixa (Caixabank), Bankia, Sabadell/CAM, Grupo Cajamar, Ibercaja, Cajas Rurales Valencianas asociadas al Banco Cooperativo.

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

ANNEX V

Oficines públiques

Alacant
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Oficina PROP
Rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant

Castelló
Direcció Territorial de Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Oficina PROP
Carrer Major 78, 12001 Castelló

València
Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

C/ Castán Tobeñas, 77, Torre 4, 46018 València

Descàrrega del model d'instància per internet.

<http://www.gva.es> «Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques - Direcció General de Funció Pública - Oposicions i concursos - Oferta 2015».

Tramitació telemàtica de la instància per internet.

<http://www.gva.es> apartat: «Atenció al ciutadà - Guia Prop - Ocupació pública - Descripció: cos C1-14-03, agents mediambientals, convocatòria 16/15, Tramitar amb certificat».

Oficines Prop

Alacant

- Alacant: carrer Churruca, 29, 03003.
- Alacant: Rambla de Méndez Núñez, 41, 03001
- Benidorm: Foietes - Colònia de Madrid, av. de Beniardà, 61, 03500
- Elx: plaça de la Mercé, 5, 03202
- Elda: plaça de la Constitució, 1, 03600
- Orihuela: carrer López Pozas, s/n. 03300
- Torrevieja: carrer Germans Bazán, 6, baixos, 03181

Castelló

- Germans Bou, Castelló. Av. dels Germans Bou, 47, 12003
- Carrer Major núm. 76. Castelló 12001
- Avinguda del Mar, Castelló. Av. del Mar, 16, 12003
- Vila-real, carrer Josep Ramón Batalla, 38, 12540
- Vinaròs, plaça de Jovellar, 2, 12500
- Segorbe, plaça de l'Almodí, 1, 12400

València

- Gregorio Gea I, València, carrer de Gregorio Gea, 27, 46009
- Gregorio Gea II, València, carrer de Gregorio Gea, 14, 46009
- Centre, València, av. Baró de Càrcer, 36, 46001
- Alzira, plaça Casassus, 1 - 46600
- Ontinyent, carrer Mayans, 19 - 46870
- Port de Sagunt, plaça Ramón de la Sota, s/n, (edifici Rotonda) - 46520
- Requena, plaça Consistorial, 2 - 46340
- Safor (Gandia) avinguda de la República Argentina, 28, 46700
- Sagunt - Camí Reial, 65-67, 46500
- Xàtiva - Albereda de Jaume I, 35, 32, Xàtiva, 46800
- Ciutat Administrativa 9 d'octubre, carrer de Castán Tobeñas, 77. Torre 1 i 4.

TELÈFON 012 D'INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GENERALITAT

Si es disposa de tarifa plana a números fixos o si es telefona des de fora de la Comunitat Valenciana: 963 866 000

ANEXO V

Oficinas públicas

Alicante
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Oficina PROP
Rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante

Castellón
Dirección Territorial de Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Oficina PROP
Calle Mayor 78, 12001 Castellón

Valencia
Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

C/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, 46018 Valencia

Descarga del modelo de instancia por internet.

<http://www.gva.es> «Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas - Dirección General de la Función Pública - Oposiciones y concursos - Oferta 2015».

Tramitación telemática de la instancia por internet.

<http://www.gva.es> apartado: «Atención a la ciudadanía - Guía PROP - Empleo Público - Descripción: «cuerpo C1-14-03, agentes medioambientales, Convocatoria 16/15, Tramitar con certificado».

Oficinas Prop

Alicante

- Alicante - C/ Churruca, 29, 03003
- Alicante - Rambla de Méndez Núñez, 41, 03001
- Benidorm - Foietes - Colonia de Madrid, av. Beniardà, 61 03500
- Elche - Pl. de la Mercé, 5, 03202
- Elda - Pl. Constitución, 1, 03600
- Orihuela - C. López Pozas, s/n, 03300
- Torrevieja - C. Hermanos Bazán, 6, bajo 03181

Castellón

- Hermanos Bou - Castellón - av. Hermanos Bou, 47, 12003
- Calle Mayor núm. 76 - Castellón, 12001
- Avenida del Mar - Castellón - Av. del Mar, 16, 12003
- Vila-real - C. Josep Ramón Batalla, 38, 12540
- Vinaròs - Plaza de Jovellar, 2, 12500
- Segorbe - Plaza del Almudín, 1, 12400

Valencia

- Gregorio Gea I - Valencia - C. Gregorio Gea, 27, 46009
- Gregorio Gea II - Valencia - C. Gregorio Gea, 14, 46009
- Centre, Valencia - av. Barón de Càrcer, 36, 46001
- Alzira - Pl. Casassús, 1, 46600
- Ontinyent - C/ Mayans, 19, 46870
- Puerto Sagunto - Pl. Ramón de la Sota, s/n (edifici Rotonda), 46520
- Requena - Pl. Consistorial, 2, 46340
- Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28, 46700
- Sagunto - Camino Real, 65-67, 46500
- Xàtiva - Albereda de Jaume I, 35, 32 - Xàtiva 46800
- Ciudad Administrativa 9 d'Octubre - C/ Castán Tobeñas, 77. Torre 1 y 4.

TELÉFONO 012 DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GENERALITAT

Si se dispone de tarifa plana a números fijos o si se llama desde fuera de la Comunitat Valenciana: 963 866 000