

## **Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació**

*RESOLUCIÓ de 27 de juny 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2016, subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives d'entitats locals) de la Comunitat Valenciana, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública. [2016/5028]*

Considerant que, mitjançant l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians a l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOCV 7798, 06.06.2016), es regulen en el títol II, capítol II, les bases per a la concessió de subvencions destinades a entitats locals de la Comunitat Valenciana.

Considerant que, de conformitat amb allò que s'ha disposat en a l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es constata que les ajudes de la present resolució no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), al no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del mateix tractat, en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les subvencions no exerceixen activitats econòmiques en què puguen oferir béns o serveis en el mercat, i per això no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

Considerant que, de conformitat amb el que preveu el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar, per a l'exercici 2016, les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives d'entitats locals) de la Comunitat Valenciana, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.

### *Segon. Bases reguladores de la convocatòria*

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians a l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOCV 7798, 06.06.2016), d'ara en avant, Ordre 4/2016.

### *Tercer. Finançament*

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S7311000, dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, amb un crèdit màxim de 104.430 euros (cent quatre mil quatre-cents trenta euros).

## **Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación**

*RESOLUCIÓN de 27 de junio de 2016, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se convocan, para el año 2016, subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas de entidades locales) de la Comunitat Valenciana, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública. [2016/5028]*

Considerando que, mediante Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOCV 7798, 06.06.2016), se regulan en el título II, capítulo II, las bases para la concesión de subvenciones destinadas a entidades locales de la Comunitat Valenciana.

Considerando que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se constata que las ayudas de la presente resolución no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), al no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del propio tratado, en concreto, por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado, y por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Considerando que, de conformidad con lo previsto en el Decreto 160/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar, para el ejercicio 2016, las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas de entidades locales) de la Comunitat Valenciana, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública.

### *Segundo. Bases reguladoras de la convocatòria*

Las bases por las que se rige esta convocatoria son las contenidas en la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOCV 7798, 06.06.2016), en adelante, Orden 4/2016.

### *Tercero. Financiación*

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S7311000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, con un crédito máximo de 104.430 euros (ciento cuatro mil cuatrocientos treinta euros).

L'import esmentat podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS).

#### *Quart. Beneficiaris*

Podran beneficiar-se d'aquesta convocatòria les entitats locals (ajuntaments i mancomunitats) de la Comunitat Valenciana, així com altres fórmules associatives d'entitats locals previstes en la legislació vigent.

#### *Cinqué. Activitats i despeses subvencionables*

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a:

a) Projectes i actuacions que fomenten la participació ciutadana i l'enfortiment del teixit associatiu (modalitat 1).

b) Projectes i actuacions que promoguen i fomenten la transparència i l'accés dels ciutadans a la informació pública (modalitat 2).

En la modalitat 1 se subvencionaran activitats consistents en la realització de processos participatius (pressupostos participatius, Agenda 21, plans estratègics participatius, plans sectorials, altres processos), establiment d'espais, òrgans i eines de participació (consells ciutadans, defensor/a del veí/a, comissions de treball, xarxes ciutadanes, fòrums, comitès cívics, tallers, consultes ciutadanes, assemblees ciutadanes, ordenances municipals de participació, altres), i en la realització d'accions per al foment del teixit associatiu (accions formatives, estudis/traballs d'investigació, reconeixement social de l'associacionisme i del voluntariat, altres accions).

En la modalitat 2 se subvencionaran activitats d'adequació de les seues electròniques i webs municipals que tinguen com a objectiu possibilitar la publicació de la informació pública exigida per la normativa aplicable, l'elaboració de procediments telemàtics per a garantir el lliure accés dels ciutadans/as a la informació, garantint l'adaptació a les persones amb diversitat sensorial, la posada a disposició dels ciutadans de la informació pública en un format accessible i comprensible que permeta la seua reutilització (dades obertes / open data), i l'elaboració d'altres ferramentes que potencien la transparència i l'accés dels ciutadans a la informació pública.

2. Cada entitat local només podrà presentar una sola sol·licitud a la present convocatòria de subvencions.

3. A aquests efectes seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessàries per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 40 % de la quantitat subvencionada, així com les despeses de funcionament estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja, material fungible d'oficina, despeses de transport i anàlogues), serveis professionals o exteriors, i despeses de difusió del projecte. En qualsevol cas hauran de complir els requisits de l'article 31 de la LGS.

Així mateix seran subvencionables les despeses financeres que resulten necessàries per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aqueixa activitat.

4. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2016 i fins a la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produisca i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte.

5. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

#### *Sisé. Presentació de sol·licituds i termini*

1. La sol·licitud es presentarà en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dirigida a la Direcció General de Transparència i Participació, preferentment, en el Registre General

El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS).

#### *Cuarto. Beneficiarios*

Podrán beneficiarse de la presente convocatoria las entidades locales (ayuntamientos y mancomunidades) de la Comunitat Valenciana, así como otras fórmulas asociativas de entidades locales previstas en la legislación vigente.

#### *Quinto. Actividades y gastos subvencionables*

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a:

a) Proyectos y actuaciones que fomenten la participación ciudadana y el fortalecimiento del tejido asociativo (modalidad 1).

b) Proyectos y actuaciones que promuevan y fomenten la transparencia y el acceso de los ciudadanos a la información pública (modalidad 2).

En la modalidad 1 se subvencionarán actividades consistentes en la realización de procesos participativos (presupuestos participativos, Agenda 21, planes estratégicos participativos, planes sectoriales, otros procesos), establecimiento de espacios, órganos y herramientas de participación (consejos ciudadanos, defensor/a del vecino/a, comisiones de trabajo, redes ciudadanas, foros, comités cívicos, talleres, consultas ciudadanas, asambleas ciudadanas, ordenanzas municipales de participación, otros), y en la realización de acciones para el fomento del tejido asociativo (acciones formativas, estudios/trabajos de investigación, reconocimiento social del asociacionismo y del voluntariado, otras acciones).

En la modalidad 2 se subvencionarán actividades de adecuación de las sedes electrónicas y webs municipales que tengan como objetivo facilitar la publicación de la información pública exigida por la normativa aplicable, la elaboración de procedimientos telemáticos para garantizar el libre acceso de los ciudadanos/as a la información, garantizando la adaptación a las personas con diversidad sensorial, la puesta a disposición de los ciudadanos de la información pública en un formato accesible y comprensible que permita su reutilización (datos abiertos / open data), y la elaboración de otras herramientas que potencien la transparencia y el acceso de los ciudadanos a la información pública.

2. Cada entidad local solo podrá presentar una sola solicitud a la presente convocatoria de subvenciones.

3. A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar las nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 40 % de la cantidad subvencionada, así como los gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecució del objeto de la subvenció (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza, material fungible de oficina, gastos de transporte y análogos), servicios profesionales o exteriores, y gastos de difusión del proyecto. En cualquier caso deberán cumplir los requisitos del artículo 31 de la LGS.

Asimismo serán subvencionables los gastos financieros que resulten necesarios para la realización del proyecto, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y resulten indispensables para la adecuada preparació o ejecució de la misma.

4. Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse a partir del 1 de enero de 2016 y hasta la fecha límite de justificació de la subvenció, sin esperar a que la concesió de las subvenciones se produzca y sin que ello prejuzgue la decisió que finalmente se adopte.

5. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio de la Comunitat Valenciana.

#### *Sexto. Presentación de solicitudes y plazo*

1. La solicitud se presentará en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dirigida a la Direcció General de Transparència i Participació, preferentemente, en el Registro

de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, situat al passeig de l'Albereda, número 16, 46010 València, sense perjudici de poder presentar-se per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant, LRJPAC). L'incompliment del mencionat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint a la «Seu Electrònica, Servicis online, Ciutadans, Ajudes, Beques i Subvencions» ([http://www.gva.es/es/inicio/servicios\\_linea\\_sel\\_buscador](http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea_sel_buscador)), o a través de la pàgina web de la conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació (<http://www.transparencia.gva.es/va/>). Per a poder realitzar la presentació electrònicament, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

2. La sol·licitud (annex I, document 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada per l'alcalde president de l'entitat local, anirà acompanyada dels originals o còpies compulsades dels documents següents:

a) Projecte presentat segons model normalitzat corresponent a la modalitat triada (annex I, documents 2 i 3). Les dades no emplenades no podran ser tingudes en compte als efectes de valoració.

b) Documentació que acredite la representació que ostenta la persona que firma la sol·licitud.

c) Respecte al compte bancari, si aquest no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, haurà d'aportar-se, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat, la documentació següent: model de domiciliació bancària (annex I, document 5), signat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

Per a la modalitat 1, a més dels documents comuns haurà d'adjuntar-se:

d) Memòria on s'enumeren i es realitze una breu descripció dels projectes realitzats per l'entitat sol·licitant en matèria de participació ciutadana i el foment de l'associacionisme en els últims cinc anys.

e) Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscripta pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa.

Per a la modalitat 2, a més dels documents comuns haurà d'adjuntar-se:

f) Memòria on s'enumeren i es realitze una breu descripció dels projectes realitzats per l'entitat sol·licitant en matèria de transparència en l'activitat pública en els últims dos anys.

g) Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscripta pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa.

3. Les entitats locals que s'hagueren presentat a aquestes mateixes subvencions convocades per la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana l'any 2015, estaran exemptes de la presentació dels documents arrellegats en els apartats b i c del punt 2 d'aquesta mateixa base en el cas que no s'haguera modificat alguna de les seues dades.

#### *Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds*

Les entitats locals sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 16 de l'Ordre 4/2016, i la ponderació d'aqueixos criteris que a continuació s'estableix:

1. Modalitat 1: Foment de la participació ciutadana i del teixit associatiu.

General de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, sito en el paseo de la Alameda, número 16, 46010 Valencia, sin perjuicio de poder presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante, LRJPAC). El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a la «Sede Electrónica, Servicios online, Ciudadanos, Ayudas, Becas y Subvenciones» ([http://www.gva.es/es/inicio/servicios\\_linea\\_sel\\_buscador](http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea_sel_buscador)), o a través de la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación (<http://www.transparencia.gva.es/va/>). Para poder realizar la presentación electrònicament, el solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrònica admitidos en la Sede de la Generalitat.

2. La solicitud (anexo I, documento 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por el alcalde presidente de la entidad local, irá acompañada de los originales o copias compulsadas de los siguientes documentos:

a) Proyecto presentado según modelo normalizado correspondiente a la modalidad elegida (anexo, documentos 2 y 3). Los datos no cumplimentados no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de valoración.

b) Documentación que acredite la representació que ostenta la persona que firma la solicitud.

c) Respecto a la cuenta bancaria, si esta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan econòmicament con la Administración de la Generalitat, la siguiente documentación: modelo de domiciliación bancaria (anexo I, documento 5), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

Para la modalidad 1, además de los documentos comunes deberá adjuntarse:

d) Memoria en donde se enumeren y se realice una breve descripción de los proyectos realizados por la entidad solicitante en materia de participación ciutadana y el fomento del asociacionisme en los últimos cinco años.

e) Sólo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes, en donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red.

Para la modalidad 2, además de los documentos comunes deberá adjuntarse:

f) Memoria en donde se enumeren y se realice una breve descripción de los proyectos realizados por la entidad solicitante en materia de transparencia en la actividad pública en los últimos dos años.

g) Sólo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes, en donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red.

3. Las entidades locales que se hubieran presentado a estas mismas subvenciones convocadas por la dirección general competente en materia de transparencia y participación ciutadana en el año 2015, estarán exentas de la presentación de los documentos recogidos en los apartados b y c del punto 2 de esta misma base en caso de que no se hubieran modificado alguno de sus datos.

#### *Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes*

Las entidades locales solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvenció en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 16 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

1. Modalidad 1: Fomento de la participación ciutadana y del tejido asociativo.

**a) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts):**

Es valoraran els aspectes tècnics del projecte, l'existència d'una correcta identificació de les necessitats a què el projecte pretén donar resposta, l'adequada definició i coherència entre objectius i activitats previstes, l'existència de transversalitat en l'execució del projecte, l'establiment d'instruments d'avaluació i seguiment, l'existència d'accions de comunicació per a la difusió del projecte, la definició dels beneficiaris del projecte i la concreció dels recursos econòmics del projecte. La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

a.1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació d'aquest als objectius a aconseguir (fins a 15 punts).

a.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte (fins a 5 punts).

a.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius i de les activitats per a la seua consecució (fins a 5 punts).

a.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 5 punts).

a.2) Actuacions i mecanismes per al foment de la participació ciutadana i del teixit associatiu. Es valorarà la planificació i gestió dels processos específics de participació, dels programes de formació i de les accions per al foment del teixit associatiu local, així com de les estratègies de comunicació per a la difusió del projecte (fins a 15 punts).

a.2.1) Camp d'actuació del projecte (fins a 10 punts).

a.2.2) Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament l'ocupació de les xarxes socials, així com si en el projecte s'especifica de forma clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos (fins a 5 punts).

a.3) Transversalitat. Per a la seua baremació es tindrà en compte la col·laboració entre el departament que organitza i coordina el procés i altres àrees o departaments de l'entitat local, o d'altres administracions públiques (fins a 5 punts).

a.4) Avaluació i seguiment. Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com la seua periodicitat (fins a 5 punts).

a.5) Beneficiaris del projecte. Es valorarà el tipus de persones o col·lectius a què va dirigit el projecte, així com l'impacte poblacional del projecte en nombre de persones. Es valorarà el nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 15 punts).

a.5.1) Descripció de la població beneficiària del projecte (fins a 2,5 punts).

a.5.2) Impacte poblacional del projecte. Nombre d'habitants als qual va dirigida l'actuació (fins a 2,5 punts).

a.5.3) Igualtat de gènere. Nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 10 punts).

a.6) Enfocament econòmic. Es valorarà l'existència de cofinançament en el projecte, el respecte al límit establert respecte a les despeses de personal intern, així com la coherència en la distribució de les despeses en el pressupost del projecte (fins a 15 punts).

a.6.1) Existència de cofinançament en el projecte (fins a 5 punts).

a.6.2) Respecte al límit quantitatiu de no imputar al pressupost de la subvenció sol·licitada un percentatge superior al 40 % en relació a les despeses de personal intern (fins a 5 punts).

a.6.3) Existència de coherència i equilibri en la distribució de les despeses (5 punts).

**b) Entitat local sol·licitant (fins a 30 punts):**

Es tindrà en compte l'experiència de l'entitat local en el desenvolupament de projectes en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme; la pertinença a alguna xarxa o plataforma d'entitats en les matèries anteriorment descrites, i la utilització del valencià com a llengua vehicular durant el desenvolupament del projecte.

b.1) Innovació: Es valorarà el caràcter innovador dels projectes desenvolupats per l'entitat, relacionats amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme. Així mateix, es valorarà, si és el cas, que l'entitat local pose en marxa per primera vegada un projecte relacionat amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme (fins a 10 punts).

**a) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos):**

Se valorarán los aspectos técnicos del proyecto, la existencia de una correcta identificación de las necesidades que el proyecto pretende dar respuesta, la adecuada definición y coherencia entre objetivos y actividades previstas, la existencia de transversalidad en la ejecución del proyecto, el establecimiento de instrumentos de evaluación y seguimiento, la existencia de acciones de comunicación para la difusión del proyecto, la definición de los beneficiarios del proyecto y la concreción de los recursos económicos del proyecto. La puntuación se otorgará del siguiente modo:

a.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 15 puntos).

a.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto (hasta 5 puntos).

a.1.2) Adecuada definición y desarrollo de los objetivos y de las actividades para su consecución (hasta 5 puntos).

a.1.3) Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 5 puntos).

a.2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la participación ciudadana y del tejido asociativo. Se valorará la planificación y gestión de los procesos específicos de participación, de los programas de formación y de las acciones para el fomento del tejido asociativo local, así como de las estrategias de comunicación para la difusión del proyecto (hasta 15 puntos).

a.2.1) Campo de actuación del proyecto (hasta 10 puntos).

a.2.2) Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados, valorando positivamente el empleo de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de forma clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos (hasta 5 puntos).

a.3) Transversalidad. Para su baremación se tendrá en cuenta la colaboración entre el departamento que organiza y coordina el proceso y otras áreas o departamentos de la entidad local, o de otras administraciones públicas (hasta 5 puntos).

a.4) Evaluación y seguimiento. Se valorará la previsión de instrumentos de evaluación y seguimiento, así como su periodicidad (hasta 5 puntos).

a.5) Beneficiarios del proyecto. Se valorará el tipo de personas o colectivos al que va dirigido el proyecto, así como el impacto poblacional del proyecto en número de personas. Se valorará el nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género (hasta 15 puntos).

a.5.1) Descripción de la población beneficiaria del proyecto (hasta 2,5 puntos).

a.5.2) Impacto poblacional del proyecto. Número de habitantes a los que va dirigida la actuación (hasta 2,5 puntos).

a.5.3) Igualdad de género. Nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género (hasta 10 puntos).

a.6) Enfoque económico. Se valorará la existencia de cofinanciación en el proyecto, el respeto al límite establecido respecto a los gastos de personal interno, así como la coherencia en la distribución de los gastos en el presupuesto del proyecto (hasta 15 puntos).

a.6.1) Existencia de cofinanciación en el proyecto (hasta 5 puntos).

a.6.2) Respeto al límite cuantitativo de no imputar al presupuesto de la subvención solicitada un porcentaje superior al 40 % en relación a los gastos de personal interno (hasta 5 puntos).

a.6.3) Existencia de coherencia y equilibrio en la distribución de los gastos (5 puntos).

**b) Entidad local solicitante (hasta 30 puntos):**

Se tendrá en cuenta la experiencia de la entidad local en el desarrollo de proyectos en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo; la pertenencia a alguna red o plataforma de entidades en las materias anteriormente descritas, y la utilización del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo del proyecto.

b.1) Innovación: Se valorará el carácter innovador de los proyectos desarrollados por la entidad, relacionados con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo. Asimismo, se valorará, en su caso, que la entidad local ponga en marcha por primera vez un proyecto relacionado con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo (hasta 10 puntos).

b.2) Experiència. Es valoraran els projectes desenvolupats per l'entitat relacionats amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme en els últims cinc anys (fins a 2,5 punts), segons el barem següent: cada projecte individual serà valorat amb 0,5 punts.

b.3) Creació i treball en xarxes. Es valorarà tant la creació i posada en marxa de xarxes o plataformes d'entitats en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme, com la pertinença de l'entitat local a alguna xarxa o plataforma d'aquesta naturalesa (fins a 5 punts).

b.4) Aprovació d'alguna norma pròpia de caràcter reglamentari que regule aquesta matèria en l'àmbit de l'entitat local (ordenances, reglaments) (fins a 5 punts).

b.5) Ús del valencià com a llengua vehicular durant l'exercici de l'activitat i en les distintes publicacions que, si és el cas, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats (fins a 2,5 punts).

b.6) Es valorarà que els projectes desenvolupats per l'entitat relacionats amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme presten atenció a col·lectius amb dificultats per a la seua integració en la vida municipal (població immigrant, en risc d'exclusió social, amb diversitat funcional...) (fins a 5 punts).

## 2. Modalitat 2: Transparència de l'activitat pública.

### a) Projecte i activitats a desenvolupar: fins a 70 punts.

Es valoraran els aspectes tècnics del projecte, l'existència d'una correcta identificació de les necessitats a què el projecte pretén donar resposta, l'adequada definició i coherència entre els objectius i les activitats previstes, l'existència de transversalitat en l'execució del projecte, l'establiment d'instruments d'avaluació i seguiment, l'existència d'accions de comunicació per a la difusió del projecte, la definició dels beneficiaris del projecte i la concreció dels recursos econòmics del projecte. La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

a.1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació d'eixe projecte als objectius a aconseguir (fins a 15 punts).

a.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte (fins a 5 punts).

a.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius i de les activitats per a la seua consecució (fins a 5 punts).

a.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 5 punts).

a.2) Actuacions i mecanismes per al foment de la transparència de l'activitat pública. Es valoraran aquelles activitats d'adequació de les seues electròniques i webs municipals que tinguen com a objectiu possibilitar la publicació de la informació pública exigida per la normativa aplicable, l'elaboració de procediments telemàtics per a garantir el lliure accés dels ciutadans/as a la informació, garantint l'adaptació a les persones amb diversitat sensorial, la posada a disposició dels ciutadans de la informació pública en un format accessible i comprensible que permeta la seua reutilització (dades obertes / open data), i l'elaboració d'altres eines que potencien la transparència i l'accés dels ciutadans a la informació pública (fins a 15 punts).

a.2.1) Camp d'actuació del projecte (fins a 10 punts).

a.2.2) Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte (fins a 5 punts). Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament l'ocupació de les xarxes socials, així com si en el projecte s'especifica de forma clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos.

a.3) Transversalitat. Es tindrà en compte la col·laboració entre el departament que organitza i coordina el procés i altres àrees o departaments de l'entitat local, o d'altres administracions públiques (fins a 5 punts).

a.4) Avaluació i seguiment. Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com la seua periodicitat (fins a 5 punts).

a.5) Beneficiaris del projecte. Es valorarà el tipus de persones o col·lectius a què va dirigit el projecte, així com l'impacte poblacional

b.2) Experiencia. Se valorarán los proyectos desarrollados por la entidad relacionados con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo en los últimos cinco años (hasta 2,5 puntos), según el siguiente baremo: cada proyecto individual será valorado con 0,5 puntos.

b.3) Creación y trabajo en redes. Se valorará tanto la creación y puesta en marcha de redes o plataformas de entidades en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo, como la pertenencia de la entidad local a alguna red o plataforma de esta naturaleza (hasta 5 puntos).

b.4) Aprobación de alguna norma propia de carácter reglamentario que regule esta materia en el ámbito de la entidad local (ordenanzas, reglamentos) (hasta 5 puntos).

b.5) Uso del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo de la actividad y en las distintas publicaciones que, en su caso, se generen con motivo de su organización y para la difusión de sus resultados (hasta 2,5 puntos).

b.6) Se valorará que los proyectos desarrollados por la entidad relacionados con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo presten atención a colectivos con dificultades para su integración en la vida municipal (población inmigrante, en riesgo de exclusión social, con diversidad funcional...) (hasta 5 puntos).

## 2. Modalidad 2: Transparencia de la actividad pública.

### a) Proyecto y actividades a desarrollar: hasta 70 puntos.

Se valorarán los aspectos técnicos del proyecto, la existencia de una correcta identificación de las necesidades que el proyecto pretende dar respuesta, la adecuada definición y coherencia entre los objetivos y las actividades previstas, la existencia de transversalidad en la ejecución del proyecto, el establecimiento de instrumentos de evaluación y seguimiento, la existencia de acciones de comunicación para la difusión del proyecto, la definición de los beneficiarios del proyecto y la concreción de los recursos económicos del proyecto. La puntuación se otorgará del siguiente modo:

a.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 15 puntos).

a.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto (hasta 5 puntos).

a.1.2) Adequada definición y desarrollo de los objetivos y de las actividades para su consecución (hasta 5 puntos).

a.1.3) Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 5 puntos).

a.2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la transparencia de la actividad pública. Se valorarán aquellas actividades de adecuación de las sedes electrónicas y webs municipales que tengan como objetivo possibilitar la publicación de la información pública exigida por la normativa aplicable, la elaboración de procedimientos telemáticos para garantizar el libre acceso de los ciudadanos/as a la información, garantizando la adaptación a las personas con diversidad sensorial, la puesta a disposición de los ciudadanos de la información pública en un formato accesible y comprensible que permita su reutilización (datos abiertos / open data), y la elaboración de otras herramientas que potencien la transparencia y el acceso de los ciudadanos a la información pública (hasta 15 puntos).

a.2.1) Campo de actuación del proyecto (hasta 10 puntos).

a.2.2) Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto (hasta 5 puntos). Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados, valorando positivamente el empleo de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de forma clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos.

a.3) Transversalidad. Se tendrá en cuenta la colaboración entre el departamento que organiza y coordina el proceso y otras áreas o departamentos de la entidad local, o de otras administraciones públicas (hasta 5 puntos).

a.4) Evaluación y seguimiento. Se valorará la previsión de instrumentos de evaluación y seguimiento, así como su periodicidad (hasta 5 puntos).

a.5) Beneficiarios del proyecto. Se valorará el tipo de personas o colectivos al que va dirigido el proyecto, así como el impacto poblacio-

del projecte en nombre de persones. Es valorarà el nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 15 punts).

a.5.1) Descripció de la població beneficiària del projecte (fins a 2,5 punts).

a.5.2) Impacte poblacional del projecte. Nombre d'habitants als quals va dirigida l'actuació (fins a 2,5 punts).

a.5.3) Igualtat de gènere. Nivell d'incidència, del projecte en l'àmbit de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes (fins a 10 punts).

a.6) Enfocament econòmic. Es valorarà l'existència de cofinançament en el projecte, el respecte al límit establert respecte a les despeses de personal intern, així com la coherència en la distribució de les despeses en el pressupost del projecte (fins a 15 punts).

a.6.1) Existència de cofinançament en el projecte (fins a 5 punts).

a.6.2) Respecte del límit quantitatiu de no imputar al pressupost de la subvenció sol·licitada un percentatge superior al 40 % en relació a les despeses de personal intern (fins a 5 punts).

a.6.3) Existeix coherència i equilibri en la distribució de les despeses (5 punts).

b) Entitat local sol·licitant (fins a 30 punts):

Es tindrà en compte l'experiència de l'entitat local en el desenvolupament de projectes en matèria de transparència de l'activitat pública; la pertinença a alguna xarxa o plataforma d'entitats en la matèria anteriorment descrita, l'aprovació d'alguna norma reglamentària pròpia que regule en l'àmbit de l'entitat local aquesta matèria (ordenances, reglaments) i la utilització del valencià com a llengua vehicular durant el desenvolupament del projecte.

b.1) Experiència. Es valoraran els projectes desenvolupats per l'entitat relacionats amb la transparència en l'activitat pública en els últims dos anys (fins a 7,5 punts).

b.2) Creació i treball en xarxes. Es valorarà la pertinença de l'entitat local a alguna xarxa o plataforma d'entitats específica en l'àmbit de la transparència de l'activitat pública (fins a 10 punts).

b.3) Aprovació d'alguna norma pròpia de caràcter reglamentari que regule aquesta matèria en l'àmbit de l'entitat local (ordenances, reglaments) (fins a 7,5 punts).

b.4) Ús del valencià com a llengua vehicular durant l'exercici de l'activitat i en les distintes publicacions que, si és el cas, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats (fins a 5 punts).

#### *Huitè. Criteris per a la determinació de la subvenció*

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. El finançament màxim per projecte serà de 5.000 euros. Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent al límit anterior, i es concediran les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

Quan es produïska la renúncia d'alguns dels beneficiaris a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació.

3. L'import global màxim establert en l'apartat tercer de la present resolució per a finançar aquestes subvencions, es distribuirà al 50 per cent entre les dos modalitats de subvenció previstes en l'apartat cinquè. En el cas que la quantia econòmica destinada a una de les modalitats de subvenció no s'esgotara en la seua totalitat, el sobrant podrà ser aplicat a les sol·licituds de l'altra modalitat.

#### *Novè. Ordenació i instrucció*

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació e Instrucció del procediment serà la Direcció General de Transparència i Participació, que en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se de l'esmentada circumstància.

del proyecto en número de personas. Se valorará el nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género (hasta 15 puntos).

a.5.1) Descripción de la población beneficiaria del proyecto (hasta 2,5 puntos).

a.5.2) Impacto poblacional del proyecto. Número de habitantes a los que va dirigida la actuación (hasta 2,5 puntos).

a.5.3) Igualdad de género. Nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (hasta 10 puntos).

a.6) Enfoque económico. Se valorará la existencia de cofinanciación en el proyecto, el respeto al límite establecido respecto a los gastos de personal interno, así como la coherencia en la distribución de los gastos en el presupuesto del proyecto (hasta 15 puntos).

a.6.1) Existencia de cofinanciación en el proyecto (hasta 5 puntos).

a.6.2) Respeto del límite cuantitativo de no imputar al presupuesto de la subvención solicitada un porcentaje superior al 40 % en relación a los gastos de personal interno (hasta 5 puntos).

a.6.3) Existe coherencia y equilibrio en la distribución de los gastos (5 puntos).

b) Entidad local solicitante (hasta 30 puntos):

Se tendrá en cuenta la experiencia de la entidad local en el desarrollo de proyectos en materia de transparencia de la actividad pública; la pertenencia a alguna red o plataforma de entidades en la materia anteriormente descrita, la aprobación de alguna norma reglamentaria propia que regule en el ámbito de la entidad local esta materia (ordenanzas, reglamentos) y la utilización del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo del proyecto.

b.1) Experiencia. Se valorarán los proyectos desarrollados por la entidad relacionados con la transparencia en la actividad pública en los últimos dos años (hasta 7,5 puntos).

b.2) Creación y trabajo en redes. Se valorará la pertenencia de la entidad local a alguna red o plataforma de entidades específica en el ámbito de la transparencia de la actividad pública (hasta 10 puntos).

b.3) Aprobación de alguna norma propia de carácter reglamentario que regule esta materia en el ámbito de la entidad local (ordenanzas, reglamentos) (hasta 7,5 puntos).

b.4) Uso del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo de la actividad y en las distintas publicaciones que, en su caso, se generen con motivo de su organización y para la difusión de sus resultados (hasta 5 puntos).

#### *Octavo. Criterios para la determinación de la subvención*

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La financiación máxima por proyecto será de 5.000 euros. Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

Cuando se produzca la renuncia de alguno de los beneficiarios a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación.

3. El importe global máximo establecido en el apartado tercero de la presente resolución para financiar estas subvenciones, se distribuirá al 50 por ciento entre las dos modalidades de subvención previstas en el apartado quinto. En el caso que la cuantía económica destinada a una de las modalidades de subvención no se agotase en su totalidad, el sobrante podrá ser aplicado a las solicitudes de la otra modalidad.

#### *Noveno. Ordenación e instrucción*

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Transparencia y Participación, que en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su transcendencia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà per mitjà del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva arreglat en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hacienda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant, LHPG).

#### *Deu. Resolució i notificació*

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la al conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb la proposta prèvia de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i procedir a la publicació de la resolució de concessió, serà el de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut una resolució expressa, podran entendre's aquelles desestimades, de conformitat amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

La resolució de concessió o denegació de les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb l'article 59.6.b de la LRJPAC.

3. Contra l'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la LRJPAC, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara en avant, LJCA). Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

#### *Onze. Règim de lliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció*

1. El pagament de les subvencions, es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, per mitjà de transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2016.

#### *Dotze. Justificació de la subvenció*

1. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en l'article 30 i 31 de la LGS, així com en l'article 169 de la LHPG i, en tot cas, hauran de presentar la documentació següent:

a) Certificat de justificació de despeses (annex I, document 4).

b) Informe de la Intervenció municipal acreditatiu de la relació de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, import, data d'emissió i relació amb les activitats i objectius del projecte. L'informe de la Intervenció municipal anirà acompanyat de les còpies compulsades dels documents justificatius corresponents a les esmentades despeses i de la documentació acreditativa del seu pagament o del reconeixement de l'obligació.

c) Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, segons el que disposa l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

d) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades, que haurà d'incloure en totes les modalitats els apartats següents:

1.º Descripció de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, detallant els mitjans empleats, les dates de realització, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona/nes responsable/s i resum de com s'ha dut a terme cada activitat.

3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva recogido en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante, LHPG).

#### *Diez. Resolución y notificación*

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá dictarla al conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, previa proposta de la comissió avaluadora, prevista en el artículo 9 de la Orden 4/2016, tras la valoración de las solicitudes admitidas.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, podrán entenderse aquellas desestimadas, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

La resolució per la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con el artículo 59.6.b de la LRJPAC.

3. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en adelante, LJCA). Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

#### *Once. Régimen de libramientos de pago y plazo para la justificación de la subvención*

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2016.

#### *Doce. Justificación de la subvención*

1. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en el artículo 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG y, en todo caso, deberán presentar la siguiente documentación:

a) Certificado de justificación de gastos (anexo I, documento 4).

b) Informe de la Intervención municipal acreditativo de la relación de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión y relación con las actividades y objetivos del proyecto. El informe de la Intervención municipal irá acompañado de las copias compulsadas de los documentos justificativos correspondientes a dichos gastos y de la documentación acreditativa de su pago o del reconocimiento de la obligación.

c) Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, según lo dispuesto en el Acuerdo de 21 de mayo de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

d) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas, que deberá incluir en todas las modalidades los siguientes apartados:

1.º Descripción de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, detallando los medios empleados, las fechas de realización, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona/s responsable/s y resumen de cómo se ha llevado a cabo cada actividad.

2n. Aportació de material utilitzat (cartells, tríptics, fotografies, circulars, convocatòries, temaris, llistats d'assistents, material utilitzat per a l'avaluació i resultats de les accions) en les activitats realitzades.

2. La justificació anirà dirigida a la Direcció General de Transparència i Participació (passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 València), i haurà de presentar-se fins al 31 d'octubre de 2016 inclusivament, a l'efecte de poder lliurar-se les quantitats corresponents. També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la LRJPAC. Els justificants hauran de correspondre's amb la quantitat concedida en la resolució de subvenció.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no abaste la quantia atorgada, així com quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifiqui l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aqueixa activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

#### *Tretze. Pla de control*

Es realitzarà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada sobre una mostra aleatòria corresponent al 10 % dels projectes concedits.

Contra el que disposa la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la LRJPAC, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la LJCA. Tot això sense perjudici que siga utilitzada qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 27 de juny de 2016.– El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

#### ANNEX I *Relació de documents*

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari per a la presentació del projecte. Modalitat 1.
3. Formulari per a la presentació del projecte. Modalitat 2.
4. Certificat de justificació de despeses.
5. Model de domiciliació bancària.

2.º. Aportación de material utilizado (carteles, trípticos, fotografías, circulares, convocatorias, temarios, listados de asistentes, material utilizado para la evaluación y resultados de la misma) en las actividades realizadas.

2. La justificación irá dirigida a la Dirección General de Transparencia y Participación (paseo de la Alameda, núm. 16, 46010 Valencia), y deberá presentarse hasta el 31 de octubre de 2016 inclusive, a los efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la LRJPAC. Los justificantes deberán corresponderse con la cantidad concedida en la resolución de subvención.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada, así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

#### *Trece. Plan de control*

Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada sobre una muestra aleatoria correspondiente al 10 % de los proyectos concedidos.

Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la LJCA. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.


Valencia, 27 de junio de 2016.– El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació y Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

#### ANEXO I *Relación de documentos*

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario para la presentación del proyecto. Modalidad 1.
3. Formulario para la presentación del proyecto. Modalidad 2.
4. Certificado de justificación de gastos.
5. Modelo de domiciliación bancaria.






 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A ENTITATS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>DOC.</b> <b>1</b>
<b>D DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</b>		
Modalitat 1 / Modalidad 1		
<p> <input type="checkbox"/> a) Projecte presentat segons el model normalitzat (Annex I, document 2 i 3). Les dades no emplenades en este formulari no es tindran en compte a l'efecte de la seua valoració.  <input type="checkbox"/> a) <i>Proyecto presentado según el modelo normalizado (Anexo I, documento 2 i 3). Los datos no cumplimentados en este formulario no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> b) Documentació que acredite la representació que exercix la persona que firma la sol·licitud.  <input type="checkbox"/> b) <i>Documentación que acredite la representación que ostenta la persona que firma la solicitud.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> c) Respecte al compte bancari, si este no està donat d'alta en la Generalitat, o se n'han de modificar les dades, caldrà aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:        - Model de domiciliació bancària (Annex I, document 5), signat pel representant de l'entitat beneficiària junt amb els documents vàlids segons dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.  <input type="checkbox"/> c) <i>Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:</i>        - <i>Modelo de domiciliación bancaria (Anexo I, documento 5), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> d) Memòria on s'enumeren i es realitze una breu descripció dels projectes realitzats per l'entitat sol·licitant en matèria de participació ciutadana i el foment de l'associacionisme en els últims cinc anys.  <input type="checkbox"/> d) <i>Memoria en donde se enumeren y se realice una breve descripción de los proyectos realizados por la entidad solicitante en materia de participación ciudadana y el fomento del asociacionismo en los últimos cinco años.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> e) Declaració responsable subscripta pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa. (Només aportar en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa).  <input type="checkbox"/> e) <i>Declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes, en donde se manifieste la colaboración en el el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red. (Sólo aportar en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red).</i> </p>		
Modalitat 2 / Modalidad 2		
<p>         A més dels documents especificats en els apartats a), b), c) i e) per a la Modalitat 1 haurán d'aportar:  <i>Además de los documentos especificados en los apartados a), b), c) y e) para la Modalidad 1, deberán aportar:</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> f) Memòria on s'enumeren i es realitze una breu descripció dels projectes realitzats per l'entitat sol·licitant en matèria de transparència en l'activitat pública en els últims dos anys.  <input type="checkbox"/> f) <i>Memoria en donde se enumeren y se realice una breve descripción de los proyectos realizados por la entidad solicitante en materia de transparencia en la actividad pública en los últimos dos años.</i> </p> <p>         El projecte haurà de ser presentat en el model normalitzat específic de la modalitat a la que se presenta (Annex I, documents 2 i 3).          Les entitats locals que s'hagen presentat a les subvencions de la Direcció General de Transparència i Participació l'any 2015 estarán exemptes de presentar la documentació dels apartats b) i c), en el cas que no s'haguera modificat alguna de les seues dades.  <i>El proyecto deberá ser presentado en el modelo normalizado específico de la Modalidad a la cual se presenta (Anexo I, documentos 2 y 3).          Las entidades locales que se hubieran presentado a las subvenciones de la dirección General de Transparencia y Participación en el año 2015 estarán exentas de presentar la documentación de los apartados b) y c), en el caso que no se hubieran modificado alguno de sus datos.</i> </p>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 01042 - 02 - E CHAP - IAC DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A ENTITATS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>DOC.</b> <b>1</b>
<b>E FORMULARI RESUM / FORMULARIO RESUMEN</b>		
<b>1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO
		TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	DATA PREV. INICI / FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI / FECHA PREV. FIN
		DURACIÓ (MESOS) / DURACIÓN (MESES)
<b>3.- DADES ECONÒMIQUES DEL PROJECTE / DATOS ECONÓMICOS DEL PROYECTO</b>		
1.- COST TOTAL PROJECTE / COSTE TOTAL PROYECTO	2.- IMPORT SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P. I COOP. (*) / IMPORTE SOLICITADO A LA CONSELLERIA DE TRANSPARENCIA, R.S., P. y COOP. (*)	
3.- APORTACIÓ ENTITAT SOL·LICITANT / APORTACIÓN ENTIDAD SOLICITANTE	4.- ALTRES APORTACIONS / OTRAS APORTACIONES	
(*) (Este import no podrà superar la quantitat de 5.000€, finançament màxim per projecte)		
(*) (Este importe no podrà superar la cantidad de 5.000€, financiación máxima por proyecto)		
<b>4.- ACTIVITATS (enumereu les activitats a desenvolupar en el projecte) / ACTIVIDADES (enumere las actividades a desarrollar en el proyecto)</b>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 01042 - 03 - E      DIN - A4      CHAP - IAC

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>1/6</b>
<b>A DADES TÈCNiques DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
<b>B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>		
TÍTOL / TÍTULO		
<b>ANÀLISI PREVI A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE / ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO</b>		
Indiqueu si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motivan la realización del proyecto:</i>		
En cas afirmatiu, indiqueu: <i>En caso afirmativo, indique:</i>		
Data de realització: <i>Fecha de realización:</i> _____		
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis <i>Metodología empleada: <input type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Análisis de documentación <input type="checkbox"/> Indicadores propios</i>		
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <input type="checkbox"/> Altres: <i><input type="checkbox"/> Observación de la realidad <input type="checkbox"/> Otros:</i> _____		
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS		
NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS		
<b>OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO</b>		
<i>Descriu de forma clara i concisa els objectius del projecte / Describe de forma clara y concisa los objetivos del proyecto</i>		
OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES		
OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 01096 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>2/6</b>
<b>B</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Cont.)</b>	
<b>ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat)</b> <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)</b>		
Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent: <i>Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información:</i>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD Nº	
DESCRIPCIÓ ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER		
DADES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		
NÚM. DE PARTICIPANTS O BENEFICIARIS / N.º DE PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 01096 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>3/6</b>
---	---	---------------------------------

**CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (podeu marcar-ne diverses opcions)**  
**CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (puede marcar diversas opciones)**

**Processos participatius**  
**Procesos participativos**

Pressupostos participatius / *Presupuestos participativos*    
  Agenda 21    
  Plans estratègics participatius / *Planes estratégicos participativos*  
 Altres:  Otros: \_\_\_\_\_

**Foment de l'associacionisme**  
**Fomento del asociacionismo**

Accions formatives / *Acciones formativas*    
  Estudis o treballs d'investigació / *Estudios o trabajos de investigación*    
  Reconeixement social de l'associacionisme-voluntariat / *Reconocimiento social del asociacionismo-voluntariado*  
 Altres:  Otros: \_\_\_\_\_

**Espais, òrgans i eines de participació**  
**Espacios, órganos y herramientas de participación**

Consultes ciutadanes / *Consultas ciudadanas*    
  Defensor/a del veï/veïna / *Defensor/a del vecino/a*  
 Consells ciutadans / *Consejos ciudadanos*    
  Comissions de treball / *Comisiones de trabajo*  
 Fòrums ciutadans / *Foros ciudadanos*    
  Xarxes ciutadanes / *Redes ciudadanas*  
 Reglament-ordenança de participació ciutadana / *Reglamento-ordenanza de participación ciudadana*    
  Infraestructures tecnològiques al servici de la participació / *Infraestructuras tecnológicas al servicio de la participación*  
 Altres (comitès cívics, tallers, etc.):  Otros (comités cívicos, talleres, etc.): \_\_\_\_\_

**C DIFUSIÓ DEL PROJECTE / DIFUSIÓN DEL PROYECTO**

**TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD**

Fullets, cartelleria / *Folleto, cartelería*    
  Jornada de formació / *Jornada de formación*    
  Xarxes socials / *Redes sociales*    
  Merchandising  
 Difusió a través de mitjans municipals (butlletins, bans, web, punts d'informació, stand...) / *Difusión a través de medios municipales (boletines, bandos, web, puntos de información, stand...)*  
 Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) / *Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...)*    
 Altres:  Otros: \_\_\_\_\_

**DESCRIBA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS**  
**DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS**

1	
2	
3	
4	
5	
6	

**D TRANSVERSALITAT / TRANSVERSALIDAD**


**COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT QUE ORGANITZA I COORDINA EL PROCÉS I ALTRES ÀREES DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT**  
**COLABORACIÓN ENTRE EL DEPARTAMENTO QUE ORGANIZA Y COORDINA EL PROCESO Y OTRAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD**

Departament coordinador:

Àrees implicades:


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01096 - 03 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>4/6</b>
<b>E AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE</b> <b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO</b>		
<p>Tipus d'avaluació: Tipo de evaluación: <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/> Combinada interna-externa</p> <p>Tipus de seguiment: Tipo de seguimiento: <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de dades <input type="checkbox"/> Grups de discussió</p> <p style="margin-left: 20px;">Encuesta <input type="checkbox"/> Análisis de datos <input type="checkbox"/> Grupos de discusión</p> <p>Altres: Otros: _____</p> <p>Periodicitat: Periodicidad: <input type="checkbox"/> Intermèdia <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Altra (indiqueu)</p> <p style="margin-left: 20px;">Intermedia <input type="checkbox"/> Otra (indicar): _____</p> <p><small>DESCRIPCIÓ DE COM ES DURÀ A TERME L'AVALUACIÓ / DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE LLEVARÁ A CABO LA EVALUACIÓN</small></p>		
<b>F BENEFICIARIS DEL PROJECTE I ENFOCAMENT DE GÈNERE</b> <b>BENEFICIARIOS DEL PROYECTO Y ENFOQUE DE GÉNERO</b>		
<small>DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE</small> <small>DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO</small>		
<input type="checkbox"/> Població en general / Población en general <input type="checkbox"/> Col·lectius específics (descripció): <small>Colectivos específicos (descripción):</small> _____ <input type="checkbox"/> Col·lectius específics amb dificultats d'integració (població immigrant, en risc d'exclusió social, amb diversitat funcional...) <small>Colectivos específicos con dificultades de integración (población inmigrante, en riesgo de exclusión social, con diversidad funcional ...)</small>		
<small>IMPACTE POBLACIONAL DEL PROJECTE I NOMBRE DE PERSONES A QUI VA DIRIGIT</small> <small>IMPACTO POBLACIONAL DEL PROYECTO Y NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE</small>		
<input type="checkbox"/> De 1 a 5.000 <input type="checkbox"/> De 5.001 a 10.000 <input type="checkbox"/> De 10.001 a 15.000 <input type="checkbox"/> De 15.001 a 20.000 <input type="checkbox"/> Superior a 20.000		
<small>IGUALTAT DE GÈNERE: nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere</small> <small>IGUALDAD DE GÉNERO: nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género</small>		
<small>DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES DE SUPORT PER A CORREGUIR LES DESIGUALTATS DE GÈNERE</small> <small>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PREVISTAS DE APOYO PARA CORREGIR LAS DESIGUALDADES DE GÉNERO</small>		
<small>DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES DE DISCRIMINACIÓ POSITIVA EN FAVOR DE LES DONES</small> <small>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PREVISTAS DE DISCRIMINACIÓN POSITIVA EN FAVOR DE LAS MUJERES</small>		
Hi ha una composició equilibrada entre hòmens i dones en l'equip encarregat de l'execució del projecte? <small>¿Existe una composición equilibrada entre hombres y mujeres en el equipo encargado de la ejecución del proyecto?</small> <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO		
En cas afirmatiu òmpliga l'apartat següent: <small>En caso afirmativo cumplimente el siguiente apartado:</small>		
<small>NOM COMPLET / NOMBRE COMPLETO</small>	<small>RELACIÓ AMB L'ENTITAT (PERSONAL PROPI Ò EXTERN) / RELACIÓN CON LA ENTIDAD (PERSONAL EXTERNO O INTERNO)</small>	<small>FUNCIÓ QUE REALITZA / FUNCIÓN QUE REALIZA</small>
La documentació, les comunicacions escrites i el material produït s'ha elaborat amb criteris d'igualtat, utilitzant un llenguatge inclusiu. <small>La documentación, las comunicaciones escritas y el material producido se ha elaborado con criterios de igualdad, utilizando un lenguaje inclusivo.</small>		
<input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


 CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 01096 - 04 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>5/6</b>
<b>G PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE</b> <b>PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>		
<b>DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		
COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	IMPORT SOL·LICITAT A LA CONSELL. DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P. Y COOP. IMPORTE SOLICITADO A LA CONSELL. DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P. Y COOP.	APORTACIONS ENTITAT SOL·LICITANT APORTACIONES ENTIDAD SOLICITANTE
ALTRES APORTACIONS OTRAS APORTACIONES		
<b>PRESSUPOST (detalleu només el pressupost sol·licitat a la conselleria per al projecte, desglossant-lo per tipus de gasto):</b> <b>PRESUPUESTO (detallar solamente el presupuesto solicitado a la conselleria para el proyecto, desglosándolo por tipo de gasto):</b>		
Gastos de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres gastos anàlegs...)	Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...)	Euros
Gastos de difusió (mitjans de comunicació, merchandising, impremta...)	Gastos de difusión (medios de comunicación, merchandising, imprenta...)	Euros
Gastos de personal intern de l'entitat (màxim 40% de la subvenció concedida)	Gastos de personal interno de la entidad (máximo 40% de la subvención concedida)	Euros
Gastos de professionals o servicis externs / Gastos de profesionales o servicios externos (l'entitat beneficiària podrà subcontractar com a màxim un 75 % de l'import de la subvenció)	(la entidad beneficiaria podrá subcontractar como máximo un 75% del importe de la subvención)	Euros
Altres gastos Otros gastos		Euros
PRESSUPOST TOTAL PRESUPUESTO TOTAL		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


 CHAP - IAC  
  
DIN - A4  
  
IA - 01096 - 05 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b> <b>MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"</b>	<b>DOC. 2</b>  <b>6/6</b>
<b>H</b>	<b>ENTITAT SOL·LICITANT Dades complementàries sobre l'entitat sol·licitant de la subvenció</b> <b>ENTIDAD SOLICITANTE Datos complementarios sobre la entidad solicitante de la subvención</b>	
<b>INNOVACIÓ / INNOVACIÓN</b>		
DESCRIGA ELS ASPECTES INNOVADORS DEL PROJECTE, INDICANT SI ÉS LA PRIMERA VEGADA QUE PROMOU I POSA EN MARXA UN PROJECTE D'ESTES CARACTERÍSTIQUES DESCRIBA LOS ASPECTOS INNOVADORES DEL PROYECTO, INDICANDO SI ES LA PRIMERA VEZ QUE PROMUEVE Y PONE EN MARCHA UN PROYECTO DE ESTAS CARACTERÍSTICAS		
<b>EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA</b>		
Haurà d'aportar-se com a documentació específica Memòria on s'enumeren i es realitze una descripció dels projectes realitzats per l'entitat sol·licitant en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme en els últims cinc anys. <i>Deberá aportarse como documentación específica Memoria en donde se enumeren y se realice una descripción de los proyectos realizados por la entidad solicitante en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo en los últimos cinco años.</i>		
<b>CREACIÓ I TREBALL EN XARXES / CREACIÓN Y TRABAJO EN REDES</b>		
El projecte té com a objectiu específic la creació d'una xarxa o plataforma <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO <i>El proyecto tiene como objetivo específico la creación de una red o plataforma <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO</i>		
<b>TREBALL EN XARXA / TRABAJO EN RED</b>		
L'entitat sol·licitant ha col·laborat amb altres entitats per mitjà del treball en xarxa en el disseny i/o execució del projecte. <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO <i>La entidad solicitante ha colaborado con otras entidades mediante el trabajo en red en el diseño y/o ejecución del proyecto. <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO</i>  En cas afirmatiu haurà d'aportar-se com a documentació específica, declaració responsable suscrita pels representants de l'entitat sol·licitant i les entitats participants, on es manifeste haver col·laborat en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa. <i>En caso afirmativo deberá aportarse como documentación específica, declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante y las entidades participantes, en donde se manifieste haber colaborado en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red.</i>		
L'entitat pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme. <i>La entidad pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo.</i>  <input type="checkbox"/> SI / Sí Indique nom <i>Indique nombre</i> _____  <input type="checkbox"/> NO		
<b>NORMATIVA</b>		
L'entitat ha aprovat alguna norma pròpia de caràcter reglamentari (ordenança/reglament) en matèria de participació i foment de l'associacionisme. <i>La entidad ha aprobado alguna norma propia de carácter reglamentario (ordenanza/reglamento) en materia de participación y fomento del asociacionismo.</i>  <input type="checkbox"/> SI / Sí Indique nom, data d'aprovació pel Ple i, si és el cas, data de publicació en el corresponent diari oficial: <i>Indique nombre, fecha de aprobación por el Pleno y, en su caso, fecha de publicación en el correspondiente diario oficial:</i>  _____  <input type="checkbox"/> NO		
<b>ÚS DEL VALENCIÀ / USO DEL VALENCIANO</b>		
El valencià serà utilitzat com a llengua vehicular durant el desenvolupament del projecte i en les distintes comunicacions i publicacions que es generen. <i>El valenciano será utilizado como lengua vehicular durante el desarrollo del proyecto y en las distintas comunicaciones y publicaciones que se generen.</i>  <input type="checkbox"/> SI / Sí  <input type="checkbox"/> NO		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 01096 - 06 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE MODALITAT 2 "Transparència de l'activitat pública"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO MODALIDAD 2 "Transparencia de la actividad pública"</b>	<b>DOC. 3</b>  <b>1/6</b>
<b>A DADES TÈCNiques DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
<b>B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>		
TÍTOL / TÍTULO		
<b>ANÀLISI PREVI A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE / ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO</b>		
Indiqueu si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motivan la realización del proyecto:</i>		
En cas afirmatiu, indiqueu: <i>En caso afirmativo, indique:</i>		
Data de realització: <i>Fecha de realización:</i> _____		
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis <i>Metodología empleada: <input type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Análisis de documentación <input type="checkbox"/> Indicadores propios</i>		
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <input type="checkbox"/> Altres: <i><input type="checkbox"/> Observación de la realidad <input type="checkbox"/> Otros:</i> _____		
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS		
NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS		
<b>OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO</b>		
OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES		
OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 01097 - 01 - E  
 DIN - A4  
 CHAP - IAC


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE MODALITAT 2 "Transparència de l'activitat pública"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO MODALIDAD 2 "Transparencia de la actividad pública"</b>	<b>DOC. 3</b>  <b>2/6</b>
<b>B</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Cont.)</b>	
<b>ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat)</b> <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)</b>		
Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent: <i>Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información:</i>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD Nº	
DESCRIPCIÓ ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER		
DADES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		
NÚM. DE PARTICIPANTS O BENEFICIARIS / N.º DE PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 01097 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE MODALITAT 2 "Transparència de l'activitat pública"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO MODALIDAD 2 "Transparencia de la actividad pública"</b>	<b>DOC. 3</b>  <b>3/6</b>
<b>CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (podeu marcar-ne diverses opcions)</b> <b>CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (puede marcar diversas opciones)</b>		
<input type="checkbox"/> Adequació de les seus electròniques o webs municipals a les obligacions de publicitat activa establertes en la normativa estatal i autonòmica aplicable <i>Adecuación de las sedes electrónicas o webs municipales a las obligaciones de publicidad activa establecidas en la normativa estatal y autonómica aplicable.</i> <input type="checkbox"/> Elaboració de procediments, fonamentalment telemàtics, per a possibilitar el dret de lliure accés de la ciutadania a la informació pública, garantint l'adaptació a les persones amb diversitat funcional. <i>Elaboración de procedimientos, fundamentalmente telemáticos, para posibilitar el derecho de libre acceso de la ciudadanía a la información pública, garantizando la adaptación a las personas con diversidad funcional.</i> <input type="checkbox"/> Adequació de les seus electròniques i webs de l'entitat per a la publicació de tota aquella informació de caràcter econòmic, estadístic o producte de la investigació científica o tècnica que puga ser aprofitada per la ciutadania en formats accessibles i reutilitzables (dades obertes/open data). <i>Adecuación de las sedes electrónicas y webs de la entidad para la publicación de toda aquella información de carácter económico, estadístico o producto de la investigación científica o técnica que pueda ser aprovechada por la ciudadanía en formatos accesibles y reutilizables (datos abiertos/open data).</i> <input type="checkbox"/> Elaboració d'altres eines o mecanismes que potencien la transparència i l'accés de la ciutadania a la informació pública. <i>Elaboración de otras herramientas o mecanismos que potencien la transparencia y el acceso de la ciudadanía a la información pública.</i>		
<b>C</b>	<b>DIFUSIÓ DEL PROJECTE / DIFUSIÓN DEL PROYECTO</b>	
<b>TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD</b>		
<input type="checkbox"/> Fullets, cartelleria <i>Folletos, cartelería</i> <input type="checkbox"/> Jornada de formació <i>Jornada de formación</i> <input type="checkbox"/> Xarxes socials <i>Redes sociales</i> <input type="checkbox"/> Merchandising  <input type="checkbox"/> Difusió a través de mitjans municipals (butlletins, bans, web, punts d'informació, stand...) <i>Difusión a través de medios municipales (boletines, bandos, web, puntos de información, stand...)</i> <input type="checkbox"/> Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) <i>Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...)</i> <input type="checkbox"/> Altres: <i>Otros:</i> _____		
<b>DESCRIBA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS</b> <b>DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<b>D</b>	<b>TRANSVERSALITAT / TRANSVERSALIDAD</b>	
<b>COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT QUE ORGANITZA I COORDINA EL PROCÉS I ALTRES ÀREES DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT</b> <b>COLABORACIÓN ENTRE EL DEPARTAMENTO QUE ORGANIZA Y COORDINA EL PROCESO Y OTRAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD</b>		
Departament coordinador: <i>Departamento coordinador:</i> _____ Àrees implicades: <i>Áreas implicadas:</i> _____		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 01097 - 03 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE MODALITAT 2“Transparència de l'activitat pública”</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO MODALIDAD 2 “Transparencia de la actividad pública”</b>	<b>DOC. 3</b>  <b>4/6</b>
<b>E AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE</b> <b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO</b>		
Tipus d'avaluació: <i>Tipo de evaluación:</i> <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/> Combinada interna-externa Tipus de seguiment: <i>Tipo de seguimiento:</i> <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de dades <input type="checkbox"/> Grups de discussió <i>Encuesta</i> <i>Análisis de datos</i> <i>Grupos de discusión</i> <input type="checkbox"/> Altres: <i>Otros:</i> _____ Periodicitat: <i>Periodicidad:</i> <input type="checkbox"/> Intermèdia <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Altra (indiqueu) <i>Intermedia</i> <i>Otra (indicar):</i> _____		
DESCRIPCIÓ DE COM ES DURÀ A TERME L'AVALUACIÓ / DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE LLEVARÀ A CABO LA EVALUACIÓN		
<b>F BENEFICIARIS DEL PROJECTE I ENFOCAMENT DE GÈNERE</b> <b>BENEFICIARIOS DEL PROYECTO Y ENFOQUE DE GÉNERO</b>		
<b>DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE</b> <b>DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO</b>		
<input type="checkbox"/> Població en general / <i>Población en general</i> <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Personal intern de l'entitat / <i>Personal interno de la entidad</i></span> <input type="checkbox"/> Col·lectius específics (descripció): <i>Colectivos específicos (descripción):</i> _____		
<b>IMPACTE POBLACIONAL DEL PROJECTE I NOMBRE DE PERSONAS A QUI VA DIRIGIT</b> <b>IMPACTO POBLACIONAL DEL PROYECTO Y NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGE</b>		
<input type="checkbox"/> De 1 a 5.000 <input type="checkbox"/> De 5.001 a 10.000 <input type="checkbox"/> De 10.001 a 15.000 <input type="checkbox"/> De 15.001 a 20.000 <input type="checkbox"/> Superior a 20.000		
<b>IGUALTAT DE GÈNERE: nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere</b> <b>IGUALDAD DE GÉNERO: nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género</b>		
DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES DE SUPORT PER A CORREGIR LES DESIGUALTATS DE GÈNERE <i>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PREVISTAS DE APOYO PARA CORREGIR LAS DESIGUALDADES DE GÉNERO</i>		
DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES DE DISCRIMINACIÓ POSITIVA EN FAVOR DE LES DONES <i>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PREVISTAS DE DISCRIMINACIÓN POSITIVA EN FAVOR DE LAS MUJERES</i>		
Hi ha una composició equilibrada entre hòmens i dones en l'equip encarregat de l'execució del projecte? <i>¿Existe una composición equilibrada entre hombres y mujeres en el equipo encargado de la ejecución del proyecto?</i> <input type="checkbox"/> SI / <i>Sí</i> <input type="checkbox"/> NO En cas afirmatiu òmpliga l'apartat següent: <i>En caso afirmativo cumplimente el siguiente apartado:</i>		
NOM I COGNOMS / <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i>	RELACIÓ AMB L'ENTITAT (PERSONAL PRÒPI O EXTERN) <i>RELACIÓN CON LA ENTIDAD</i> (PERSONAL EXTERNO O INTERNO)	FUNCIÓ QUE REALITZA EN EL PROJECTE <i>FUNCIÓN QUE REALIZA EN EL PROYECTO</i>
La documentació, les comunicacions escrites i el material produït s'ha elaborat amb criteris d'igualtat, utilitzant un llenguatge inclusiu. <i>La documentación, las comunicaciones escritas y el material producido se ha elaborado con criterios de igualdad, utilizando un lenguaje inclusivo.</i>		
<input type="checkbox"/> SI / <i>Sí</i> <input type="checkbox"/> NO		


1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 01097 - 04 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE MODALITAT 2 "Transparència de l'activitat pública"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO MODALIDAD 2 "Transparencia de la actividad pública"</b>	<b>DOC. 3</b>  <b>5/6</b>	
<b>G PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>			
COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	IMPORT SOL·LICITAT A LA CONSELL. DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P I COOP. IMPORTE SOLICITADO A LA CONSELL. DE TRANSPARÈNCIA, R.S., P. Y COOP.	APORTACIONS ENTITAT SOL·LICITANT APORTACIONES ENTIDAD SOLICITANTE	ALTRES APORTACIONS OTRAS APORTACIONES
<b>PRESSUPOST (detalleu només el pressupost sol·licitat a la conselleria per al projecte, desglossant-lo per tipus de gasto):</b> <b>PRESUPUESTO (detallar solamente el presupuesto solicitado a la conselleria para el proyecto, desglosándolo por tipo de gasto):</b>			
Gastos de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport i altres gastos anàlegs...) Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte y otros gastos análogos...)		Euros	
Gastos de difusió (mitjans de comunicació, merchandising, impremta...) Gastos de difusión (medios de comunicación, merchandising, imprenta...)		Euros	
Gastos de personal intern de l'entitat (màxim 40% de la subvenció concedida) Gastos de personal interno de la entidad (máximo 40% de la subvención concedida)		Euros	
Gastos de professionals o servicis externs / Gastos de profesionales o servicios externos (l'entitat beneficiària podrà subcontractar com a màxim un 75 % de l'import de la subvenció) (la entidad beneficiaria podrá subcontractar como máximo un 75% del importe de la subvención)		Euros	
Altres gastos Otros gastos		Euros	
PRESSUPOST TOTAL PRESUPUESTO TOTAL			


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 01097 - 05 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE MODALITAT 2 "Transparència de l'activitat pública"</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO MODALIDAD 2 "Transparencia de la actividad pública"</b>	<b>DOC. 3</b>  <b>6/6</b>
<b>H</b>	<b>ENTITAT SOL·LICITANT Dades complementàries sobre l'entitat sol·licitant de la subvenció</b> <b>ENTIDAD SOLICITANTE Datos complementarios sobre la entidad solicitante de la subvención</b>	
EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA		
Haurà d'aportar-se com a documentació específica Memòria on s'enumeren i es realitze una descripció dels projectes realitzats per l'entitat sol·licitant en matèria de transparència en els últims dos anys. <i>Deberá aportarse como documentación específica Memoria en donde se enumeren y se realice una descripción de los proyectos realizados por la entidad solicitante en materia de transparencia en los últimos dos años.</i>		
CREACIÓ I TREBALL EN XARXES / CREACIÓN Y TRABAJO EN REDES		
El projecte té com a objectiu específic la creació d'una xarxa o plataforma <i>El proyecto tiene como objetivo específico la creación de una red o plataforma</i>		
<input type="checkbox"/> SI / Sí  <input type="checkbox"/> NO		
TREBALL EN XARXA / TRABAJO EN RED		
L'entitat sol·licitant ha col·laborat amb altres entitats per mitjà del treball en xarxa en el disseny i/o execució del projecte. <i>La entidad solicitante ha colaborado con otras entidades mediante el trabajo en red en el diseño y/o ejecución del proyecto.</i>		
<input type="checkbox"/> SI / Sí  <input type="checkbox"/> NO		
En cas afirmatiu haurà d'aportar-se com a documentació específica, declaració responsable subscripta pels representants de l'entitat sol·licitant i les entitats participants, on es manifeste haver col·laborat en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa. <i>En caso afirmativo deberá aportarse como documentación específica, declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante y las entidades participantes, en donde se manifieste haber colaborado en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red.</i>		
L'entitat pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la transparència. <i>La entidad pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la transparencia.</i>		
<input type="checkbox"/> SI / Sí Indique nom <i>Indique nombre</i> _____  <input type="checkbox"/> NO		
NORMATIVA		
L'entitat ha aprovat alguna norma pròpia de caràcter reglamentari (ordenança/reglament) en matèria de transparència. <i>La entidad ha aprobado alguna norma propia de carácter reglamentario (ordenanza/reglamento) en materia de transparencia.</i>		
<input type="checkbox"/> SI / Sí Indique nom, data d'aprovació pel Ple i, si és el cas, data de publicació en el corresponent diari oficial: <i>Indique nombre, fecha de aprobación por el Pleno y, en su caso, fecha de publicación en el correspondiente diario oficial:</i>  _____  <input type="checkbox"/> NO		
ÚS DEL VALENCIÀ / USO DEL VALENCIANO		
El valencià serà utilitzat com a llengua vehicular durant el desenvolupament del projecte i en les distintes comunicacions i publicacions que es generen. <i>El valenciano será utilizado como lengua vehicular durante el desarrollo del proyecto y en las distintas comunicaciones y publicaciones que se generen.</i>		
<input type="checkbox"/> SI / Sí  <input type="checkbox"/> NO		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 01097 - 06 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE GASTOS</b> <b>CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS</b>	DOC. 4
<b>A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD</small>		
<b>B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>		
<p><b>Primer:</b> <b>Primero:</b></p> <p>Que s'ha realitzat el projecte denominat _____  <i>Que se ha realizado el proyecto denominado _____</i></p> <p>per al qual se li va concedir per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació una subvenció de:  <i>para el cual se le concedió por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación una subvención de: _____</i></p> <p><b>Segon:</b> <b>Segundo:</b></p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte.  <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p><b>Tercer:</b> <b>Tercero:</b></p> <p>Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació.  <i>Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p><b>Quart:</b> <b>Cuarto:</b></p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria.  <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.</i></p> <p>I perquè conste a la Direcció General de Transparència i Participació, signa esta declaració responsable.  <i>Y para que conste en la Dirección General de Transparencia y Participación, firma esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal / <i>El representante legal</i> <span style="float: right;">Segell de l'entitat / <i>Sello de la entidad</i></span></p> <p style="margin-top: 20px;">Firma: _____</p>		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).		
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           REGISTRE D'ENTRADA            REGISTRO DE ENTRADA         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT            FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </div>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01028 - 01 - E



IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A	<input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ	<input type="checkbox"/>	3) BAIXA	<input type="checkbox"/>						
	II	4) FÍSICA RESIDENT	<input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT	<input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT	<input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT	<input type="checkbox"/>				
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL											
	IV	NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	PASSAPORT	<input type="checkbox"/>	VAT	<input type="checkbox"/>	ALTRES	<input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA			9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA					
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI						
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL		MUNICIPI		PROVÍNCIA					
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1				DOMICILI ESTRANGER 2							
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL		PROVÍNCIA			PAÍS				
	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX			TELÈFON MÒBIL			FAX				
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT											
	VII	12) NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	PASSAPORT	<input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					

COMPTES BANCARIS	COMpte EN ESPANYA	ENTITAT FINANCIERA					SUCURSAL							
		13)	IBAN											
		(Ompli començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)												
COMPTES BANCARIS	COMpte EN ALTRES PAÏsos	14)	IBAN											
		(Ompli començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)												
		CODI BIC						PAÍS-ESTAT DEL COMPTE						

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	<p>EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.</p> <p>FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____ FIRMA COM A _____</p> <p>NIF: _____ NIF: _____</p>										
	<p>16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA                      <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESAS CLASSIFCADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</p>										
	<p>17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p>										
	<p style="text-align: center;">ÒRGAN</p> <p>DIA      MES      ANY                      FIRMA:</p>										

CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.											
	ÒRGAN											
DIA			MES			ANY			FIRMA:			

DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA					19) CONSELLERIA O ENTITAT				
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA					21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT				

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informe de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÒS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



# GENERALITAT VALENCIANA

## MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA			
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO						TÉLEFONO FIJO	TÉLEFONO MÓVIL
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

Cuentas Bancarias	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	13)	IBAN <input type="text" value="E S"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)		
CUENTA EN OTROS PAÍSES	14)	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	ÓRGANO	
DIA      MES      AÑO		
FIRMA: _____		

DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTORA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.