

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 7 de juny 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí, en el cos de mestres per al curs 2016-2017. [2016/4503]

La present convocatòria té com a finalitat establir un procediment de provisió de llocs per a l'inici del curs escolar. Per a això s'ha determinat un procediment de sol·licitud telemàtic que possibilita una gestió eficient, compta amb les degudes garanties procedimentals per al professorat participant i permet agilitzar la incorporació del personal funcionari de carrera, en pràctiques i interí als centres educatius amb el temps suficient per a participar en les tasques d'inici del curs escolar.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que preveuen l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

D'acord amb el que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 10 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, la Direcció General de Centres i Personal Docent acorda convocar procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí en el cos de mestres per al curs 2016-2017 d'acord amb les bases següents:

I. Participants

Primera. Participació voluntària

Pot participar de forma voluntària en la convocatòria, el personal funcionari de carrera del cos de mestres dependent de la Generalitat que, trobant-se en qualsevol de les situacions d'excedència que impliquen pèrdua de la destinació definitiva, desitge reingressar al servei actiu i complisca els requisits per a això. (Apartat de participació, 1-Reingressats).

Segona. Participació forçosa

Estan obligats a participar en aquesta convocatòria:

1. El personal funcionari de carrera del cos de mestres que durant el curs escolar 2015-2016 estiga prestant serveis amb caràcter provisional en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i també el funcionari adscrit a l'estranger que estiga obligat a reingressar al servei actiu en el curs 2016-2017. Hauran de participar sempre que no hagen obtingut destinació definitiva per cap de les convocatòries del concurs de trasllats, ni hagen obtingut destinació provisional per al curs 2016-2017 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball. (Apartat de participació, 2- Provisionals).

2. El personal funcionari de carrera del cos de mestres reingressat en el servei actiu durant el curs escolar 2015-2016 i que no haja obtingut destinació definitiva en els concursos de trasllats convocats, ni haja obtingut destinació provisional per al curs escolar 2016-2017 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball. (Apartat de participació, 2- Provisionals).

3. Qualsevol funcionària o funcionari que no tinga destinació definitiva per suspensió de funcions, una vegada complida la sanció. (Apartat de participació, 2- Provisionals).

4. Aspirants seleccionats en els procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que han realitzat les pràctiques durant el curs escolar 2015-2016. Hauran de participar sempre que no hagen obtingut destinació definitiva per cap de les convocatòries del concurs de trasllats, ni hagen obtingut destinació provisional per al curs 2016-2017 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball. (Apartat de participació, 2- Provisionals).

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 7 de junio 2016, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se convoca procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, en prácticas e interino, en el cuerpo de maestros para el curso 2016/2017. [2016/4503]

La presente convocatoria tiene como finalidad establecer un procedimiento de provisión de puestos para el inicio del curso escolar. Para ello se ha determinado un procedimiento de solicitud telemático que posibilita una gestión eficiente, cuenta con las debidas garantías procedimentales para el profesorado participante y permite agilizar la incorporación del personal funcionario de carrera, en prácticas e interino a los centros educativos con el tiempo suficiente para participar en las tareas de inicio del curso escolar.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y artículo 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

De acuerdo con lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 10 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, la Dirección General de Centros y Personal Docente acuerda convocar procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, en prácticas e interino en el cuerpo de maestros para el curso 2016/2017, de acuerdo con las siguientes bases:

I. Participantes

Primera. Participación voluntaria

Puede participar de forma voluntaria en la convocatoria, el personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros dependiente de la Generalitat, que encontrándose en cualquiera de las situaciones de excedencia que impliquen pérdida del destino definitivo, desee reingresar al servicio activo y cumpla los requisitos para ello. (Apartado de participación, 1-Reingresados).

Segunda. Participación forzosa

Están obligados a participar en esta convocatoria:

1. El personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros que durante el curso escolar 2015/2016 esté prestando servicios con carácter provisional en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, también el funcionariado adscrito al extranjero que esté obligado a reingresar al servicio activo en el curso 2016/2017. Deberán participar siempre que no hayan obtenido destino definitivo por ninguna de las convocatorias del concurso de traslados, ni hayan obtenido destino provisional para el curso 2016/2017. por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo. (Apartado de participación, 2- Provisionales).

2. El personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros reingresado en el servicio activo durante el curso escolar 2015/2016 y que no haya obtenido destino definitivo en los concursos de traslados convocados, ni haya obtenido destino provisional para el curso escolar 2016/2017 por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo. (Apartado de participación, 2- Provisionales).

3. Cualquier funcionaria o funcionario que carezca de destino definitivo por suspensión de funciones, una vez cumplida la sanción. (Apartado de participación, 2- Provisionales).

4. Aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos convocados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que han realizado las prácticas durante el curso escolar 2015/2016. Deberán participar siempre que no hayan obtenido destino definitivo por ninguna de las convocatorias del concurso de traslados, ni hayan obtenido destino provisional para el curso 2016/2017. por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo. (Apartado de participación, 2- Provisionales).

5. Aspirants seleccionats en procediments selectius i que hagen d'incorporar-se a la realització del període de pràctiques, així com aspirants seleccionats que tinguen concedida pròrroga per a la realització de la fase de pràctiques o hagen resultat no aptes en convocatòries anteriors. (Apartat de participació, 3- Pràctiques).

6. El personal funcionari interí integrant de la borsa de treball descrita en l'article 4 de l'Acord de 23 de novembre de 2010 subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat publicat per Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal. (Apartat de participació, 4- Interins)

II. Prioritats

Tercera. Prioritat en l'adjudicació

Per a l'obtenció de destinació, la prioritat vindrà determinada per al funcionariat comprés en la base primera i en la segona en els punts 1 a 4, per la promoció d'ingrés més antiga, i dins d'aquesta, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Per a l'obtenció de destinació del personal docent comprés en la base segona, punt 5, s'ordenaran de la manera següent: en primer lloc aspirants seleccionats que tinguen concedida pròrroga per a la realització de la fase de pràctiques, a continuació aspirants seleccionats en les convocatòries d'oposició de 2016 i finalment aspirants que hagen resultat no aptes en convocatòries anteriors. Cada un d'estos col·lectius s'ordenarà d'acord amb la respectiva llista d'aspirants seleccionats.

Per al personal comprés en la base segona, punt 6, l'obtenció de destinació es determinarà per l'ordre que poseïscia en la respectiva llista d'interines i interins.

III. Vacants

Quarta. Publicitat de codis i vacants

A fi que qualsevol participant en la present convocatòria puguen realitzar les seues peticions, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la relació de centres existents en les diferents localitats compreses en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com les àrees i subàrees en les quals s'han agrupat. També es publicarà la relació d'especialitats i la seua codificació als efectes de la presentació d'instàncies.

Amb 48 hores d'antelació a la resolució del present procediment, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, la llista de vacants amb què es realitzarà el procediment, tenint en compte que totes elles han de correspondre a llocs de treball previstos en la planificació educativa. En la llista esmentada els llocs de titulars que es troben prestant serveis en altres destinacions però que normativament poden tornar a ocupar els seus llocs d'origen al llarg del curs escolar (places afectades) apareixeran consignats amb un asterisc.

IV. Format i ompliment de les sol·licituds

Cinquena. Sol·licituds

Tots el personal participant haurà de presentar instància, que serà tramitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>. No s'admetrà la presentació de la inscripció en cap registre físic.

La presentació per mitjans telemàtics de la sol·licitud de participació s'efectuarà per mitjà del codi d'usuari i contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

Per a efectuar consultes sobre els resultats que obtinga en un procés concret, la persona interessada podrà accedir amb el codi d'usuari i la contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procés comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés d'acord amb la normativa vigent.

Sol·licituds del personal funcionari de carrera i pràctiques, comprés en els apartats de participació 1-Reingressats, 2-Provisionals i 3-Pràctiques.

La participació del personal funcionari de carrera es realitzarà a través de l'aplicació d'adjudicació de principi de curs.

5. Aspirantes seleccionados en procedimientos selectivos y que deban incorporarse a la realización del periodo de prácticas, así como aspirantes seleccionados que tengan concedida prórroga para la realización de la fase de prácticas o hayan resultado no aptos/as en convocatorias anteriores. (Apartado de participación, 3- Prácticas).

6. El personal funcionario interino integrante de la bolsa de trabajo descrita en el artículo 4 del Acuerdo de 23 de noviembre de 2010 suscrito por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad publicado por Resolución de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal. (Apartado de participación, 4- Interinos)

II. Prioridades

Tercera. Prioridad en la adjudicación

Para la obtención de destino, la prioridad vendrá determinada para el funcionariado comprendido en la base primera y en la segunda en los puntos 1 a 4, por la promoción de ingreso más antigua y dentro de esta, por la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

Para la obtención de destino del personal docente comprendido en la base segunda, punto 5, se ordenará del siguiente modo: en primer lugar aspirantes seleccionados que tengan concedida prórroga para la realización de la fase de prácticas, a continuación aspirantes seleccionados en las convocatorias de oposición de 2016 y por último aspirantes que hayan resultado no aptos/as en convocatorias anteriores. Cada uno de estos colectivos se ordenará de acuerdo con la respectiva lista de aspirantes seleccionados.

Para el personal comprendido en la base segunda, punto 6, la obtención de destino se determinará por el orden que posea en la respectiva lista de interinas e interinos.

III. Vacantes

Cuarta. Publicitat de códigos y vacantes

A fin de que cualquier participante en la presente convocatoria puedan realizar sus peticiones, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte la relación de centros existentes en las diferentes localidades comprendidas en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte así como las áreas y subáreas en las que se han agrupado estos. También se publicará la relación de especialidades y su codificación a efectos de la presentación de instancias.

Con 48 horas de antelación a la resolución del presente procedimiento, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte, la lista de vacantes con que se realizará el procedimiento, teniendo en cuenta que todas ellas deben corresponder a puestos de trabajo previstos en la planificación educativa. En dicha lista los puestos de titulares que se encuentran prestando servicios en otros destinos pero que normativamente pueden volver a ocupar sus puestos de origen, a lo largo del curso escolar (plazas afectadas), aparecerán consignados con un asterisco.

IV. Formato y cumplimentación de las solicitudes

Quinta. Solicitudes

Todo el personal participante deberá presentar instancia, que será tramitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>. No se admitirá la presentación de la inscripción en ningún registro físico.

La presentación por medios telemáticos de la solicitud de participación se efectuará por medio del código de usuario y contraseña que se establezcan en la aplicación.

Para efectuar consultas sobre los resultados que obtengan en un proceso concreto, la persona interesada podrá acceder con el código de usuario y la contraseña que se establezcan en la aplicación.

El uso de los medios telemáticos por participar en el proceso comporta el consentimiento de la persona solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

Solicitudes del personal funcionario de carrera y prácticas, comprendido en los apartados de participación 1-Reingresados, 2-Provisionales y 3-Prácticas.

La participación del personal funcionario de carrera se realizará a través de la aplicación de adjudicación de principio de curso.

Sol·licituds del personal funcionari interí, comprés en l'apartat de participació 4-Interins.

La participació del personal funcionari interí es realitzarà a través de l'aplicació d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 16 de febrer de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Sisena. Peticions

1. Funcionariat de carrera i en pràctiques

El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir 300. Als efectes d'obtenció d'un lloc, aquelles persones que participen consignaran els codis de centres, localitats, subàrea, àrea i província i tipus de places que sol·liciten per ordre de preferència.

Les peticions poden fer-se a centre concret, localitat, subàrea, àrea i província, i són compatibles totes les modalitats. En els quatre últims casos s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea i província amb lloc vacant en el mateix ordre en què apareguen anunciats.

El personal docent que puga participar per més d'una especialitat haurà de prioritzar-les en el lloc reservat per a això en la instància de participació, i es combinaran en l'orde successiu que establisca el participant amb les seues peticions de centre, localitat, subàrea, àrea i província.

Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre, localitat, subàrea, àrea i província és necessari repetir el centre, localitat, subàrea, àrea i província tantes vegades com llocs sol·licitats. No obstant això, a fi de simplificar i facilitar al professorat participant la realització de les seues peticions, qualsevol interessada o interessat que desitge sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, subàrea, àrea i província podran, en compte de realitzar la petició consignando els codis de tots i cada un dels centres per ordre de preferència, anotar únicament els codis corresponents a la localitat, subàrea, àrea, província i lloc-especialitat, i en aquest cas s'entendrà que sol·liciten tots els centres de la localitat, subàrea, àrea o província de què es tracte en el mateix ordre de preferència amb què apareixen publicats. Si respecte a tots els centres d'una localitat, subàrea, àrea o província se'n vol sol·licitar algun o alguns prioritàriament, aquests centres hauran de consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, i s'entendran incorporats a les seues peticions la resta de centres en el mateix ordre en què apareixen publicats.

El funcionariat de carrera que participe amb caràcter forçós i el funcionariat en pràctiques haurà de fer constar necessàriament l'ordre de preferència de les províncies. Si no s'han consignat aquests criteris de prioritat o s'han esgotat els consignats o, si és el cas, no s'ha confirmat la sol·licitud, seran adjudicades i adjudicats d'ofici en qualsevol de les places disponibles. A aquest efecte, s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea o, si és el cas, província amb lloc en el mateix ordre en què apareguen publicats.

2. Personal Funcionari interí

La forma de participació del personal funcionari interí s'ajustara al procediment establert en la Resolució de 16 de febrer de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball i de provisió de llocs de difícil cobertura.

No serà necessari modificar la sol·licitud de l'adjudicació contínua, serà vàlida l'última sol·licitud presentada per a obtindre destinació en este procediment de provisió.

Els aspirants que estiguen desactivats en el moment que s'obrija novament l'aplicació telemàtica contínua continuaran estant desactivats llevat que s'activen per a esta adjudicació, tot això de conformitat amb el que estableix l'article 1.2 de la Resolució de 21 de desembre de 2015 per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat aprovat per Resolució de 26 de novembre de 2010.

3. Normes comunes

Les peticions de centre relatives als serveis psicopedagògics escolars (SPE) per a les especialitats d'Educació Especial: Audició i Llenguatge i Pedagogia Terapèutica es realitzaran d'acord amb la codifica-

Solicitudes del personal funcionario interino, comprendido en el apartado de participación 4-Interinos.

La participación del personal funcionario interino se realizará a través de la aplicación de adjudicación continua regulada en la Resolución de 16 de febrero de 2016, de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Sexta. Peticiones

1. Funcionariado de carrera y en prácticas

El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 300. A efectos de obtención de un puesto, aquellas personas que participen consignarán los códigos de centros, localidades, subárea, área y provincia y tipos de plazas que soliciten por orden de preferencia.

Las peticiones pueden hacerse a centro concreto, localidad, subárea, área y provincia, siendo compatibles todas las modalidades. En los cuatro últimos casos se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área y provincia con puesto vacante en el mismo orden en que aparecen anunciados.

El personal docente que pueda participar por más de una especialidad deberá priorizar estas en el lugar reservado para ello en la instancia de participación, combinándose en el orden sucesivo que establezca cada participante con sus peticiones de centro, localidad, subárea, área y provincia.

Si se pide más de un puesto-especialidad de un mismo centro, localidad, subárea, área y provincia es necesario repetir el centro, localidad, subárea, área y provincia tantas veces como puestos solicitados. No obstante lo anterior, a fin de simplificar y facilitar al profesorado participante la realización de sus peticiones, cualquier interesada o interesado que desee solicitar todos los centros correspondientes a una localidad, subárea, área y provincia podrán, en lugar de realizar la petición consignando los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, anotar únicamente los códigos correspondientes a la localidad, subárea, área, provincia y puesto-especialidad, entendiéndose, en este caso, que solicitan todos los centros de la localidad, subárea, área o provincia de que se trate en el mismo orden de preferencia con el que aparecen publicados. Si respecto a todos los centros de una localidad, subárea, área o provincia deseara solicitarse alguno o algunos de ellos prioritariamente, estos centros deberán consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspondiente a la localidad, subárea, área o provincia y puesto-especialidad, entendiéndose incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados.

El funcionariado de carrera que participe con carácter forzoso y el funcionariado en prácticas deberán hacer constar necesariamente el orden de preferencia de las provincias. Si no se hubiesen consignado dichos criterios de prioridad o se hubiesen agotado los consignados o, en su caso, no se hubiese confirmado la solicitud, serán adjudicadas y adjudicados de oficio en cualquiera de las plazas disponibles. A tal efecto, se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área o, en su caso, provincia con puesto en el mismo orden en que aparezcan publicados.

2. Personal funcionario interino

La forma de participación del personal funcionario interino se ajustara al procedimiento establecido en la Resolución de 16 de febrero de 2016, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regulan los procedimientos de adjudicación continua de puestos de trabajo y de provisión de puestos de difícil cobertura.

No será necesario modificar la solicitud de la adjudicación continua, será válida la última solicitud presentada para obtener destino en este procedimiento de provisión.

Los aspirantes que estén desactivados en el momento que se abra de nuevo la aplicación telemática continua seguirán estando desactivados a no ser que se activen para esta adjudicación, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2 de la Resolución de 21 de diciembre de 2015 por la que se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad aprobado por Resolución de 26 de noviembre de 2010.

3. Normas comunes

Las peticiones de centro relativas a los servicios psicopedagógicos escolares (SPEs) para las especialidades de Educación Especial: Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica se realizarán de acuerdo con

ció establida en la relació de centres. Als efectes de l'assignació de les places adjudicades en aquests, les directores i directors procediran a assignar en acte públic, en defecte d'acord unànim de tot el personal adjudicat en la corresponent especialitat, durant el primer dia de setembre les seus en què s'impartirà docència, d'acord amb l'ordre d'adjudicació de la relació de participants definitiva.

Així mateix, si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter de llocs itinerants/compartits o si sol·liciten llocs de titulars que es troben prestant serveis en altres destinacions però que normativament poden tornar als llocs dels quals són titulars al llarg del curs escolar (places afectades) o llocs a temps parcial, haurà de fer-se constar aquesta circumstància en l'espai reservat a aquest efecte en l'apartat de petició de la instància.

Només el personal funcionari interí podrà sol·licitar llocs de qual-sevol titular que es trobe prestant serveis en una altra destinació però que normativament pot tornar al lloc del què és titular al llarg del curs escolar (places afectades) i llocs a temps parcial.

Setena. Terminis

El termini de presentació i modificació d'instàncies serà des de les 10.00 hores del dia 13 de juliol de 2016 fins a les 10.00 hores del dia 28 de juliol de 2016.

Per al personal funcionari de carrera, únicament s'admetran a tràmit les sol·licituds de peticions confirmades telemàticament a l'Administració educativa dins del termini indicat en el paràgraf anterior. Per al personal funcionari interí, que realitzarà la petició a través de l'aplicació d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 16 de febrer de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, serà vàlida l'última sol·licitud presentada en el procediment. En el cas que es presente en termini i forma més d'una sol·licitud de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per cap concepte s'alteraran les peticions.

V. Normes d'adjudicació

Huitena. Adjudicació

L'adjudicació de les vacants es realitzarà d'acord amb el que estableixen les bases tercera i sisena d'aquesta resolució.

Amb anterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria es publicarà la relació de participants amb l'ordre d'adjudicació. Contra la relació podran presentar-se reclamacions en el termini de dos dies hàbils que es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent, les quals únicament podran presentar-se per via telemàtica. Una vegada revisades les reclamacions es publicarà la llista definitiva de participants.

Novena. Resolucions

La Direcció General de Centres i Personal Docent publicarà la relació definitiva de l'adjudicació en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>. Per mitjà d'aquesta publicació s'entendrà notificats a tots els efectes el personal participant.

Els nomenaments derivats d'aquest procediment s'estendran des del 1 de setembre de 2016 fins al 31 d'agost de 2017.

Deu. Normes d'adjudicació i sol·licitud de província per a l'adscripció d'ofici del personal funcionari interí

Per als participants de la base 2.6, funcionari interí, tots els llocs seran de petició voluntària però d'acceptació obligatòria si han sigut sol·licitats. Les vacants oferides són d'acceptació obligatòria en el cas que corresponguen a les preferències provincials triades pels aspirants. Per al supòsit que els llocs no hagen sigut sol·licitats en les seues peticions voluntàries per cap participant, seran adjudicats en ordre invers en la respectiva borsa de treball al personal participant que estiga obligat per la seua preferència provincial.

Onze. Desactivació temporal i exclusió de les borses als funcionaris interins

Es consideraran en situació de desactivació temporal en les borses, els aspirants que en el moment de produir-se l'adjudicació es troben

la codificació establida en la relació de centres. A los efectos de la asignación de las plazas adjudicadas en los mismos, las directoras y los directores procederán a asignar en acto público, en defecto de acuerdo unánime de todo el personal adjudicado en la correspondiente especialidad, durante el primer día de septiembre las sedes en las que se impartirá docencia, de acuerdo con el orden de adjudicación de la relación de participantes definitiva.

Asimismo, si los puestos que se solicitan tienen carácter de puestos itinerantes/compartidos o si solicitan puestos de titulares que se encuentran prestando servicios en otro destino pero que normativamente pueden volver a los puestos de los que son titulares a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) o puestos a tiempo parcial, habrá de hacerse constar esta circunstancia en el espacio reservado al efecto en el apartado de petición de la instancia.

Solo el personal funcionario interino podrá solicitar puestos de cualquier titular que se encuentra prestando servicios en otro destino pero que normativamente puede volver a su puesto de origen a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) y puestos a tiempo parcial.

Séptima. Plazos

El plazo de presentación y modificación de instancias será desde las 10.00 horas del día 13 de julio de 2016 a las 10.00 horas del día 28 de julio de 2016.

Para el personal funcionario de carrera, únicamente se admitirán a trámite las solicitudes de peticiones confirmadas telemáticamente a la Administración educativa dentro del plazo indicado en el párrafo anterior. Para el personal funcionario interino, que realizará la petición a través de la aplicación de adjudicación continua regulada en la Resolución de 16 de febrero de 2016, de la Dirección General de Centres y Personal Docente, será válida la última solicitud presentada en dicho procedimiento. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud de peticiones, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Finalizado el plazo de presentación de instancias, por ningún concepto se alterarán las peticiones.

V. Normas de adjudicación

Octava. Adjudicación

La adjudicación de las vacantes se realizará de acuerdo con lo establecido en las bases tercera y sexta de esta resolución.

Con anterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria se publicará la relación de participantes con el orden de adjudicación. Contra dicha relación podrán presentarse reclamaciones en el plazo de dos días hábiles que se dirigirán a la Dirección General de Centres y Personal Docente, las cuales únicamente podrán presentarse por vía telemática. Una vez revisadas las reclamaciones se publicará la lista definitiva de participantes.

Novena. Resoluciones

La Dirección General de Centres y Personal Docente publicará la relación definitiva de la adjudicación en los tableros de anuncios de las direcciones territoriales y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>. Mediante esta publicación se entenderá notificado a todos los efectos el personal participante.

Los nombramientos derivados de este procedimiento se extenderán desde el 1 de septiembre de 2016 hasta el 31 de agosto de 2017.

Diez. Normas de adjudicación y solicitud de provincia para la adscripción de oficio del personal funcionario interino

Para participantes de la base 2.6, funcionariado interino, todos los puestos serán de petición voluntaria pero de aceptación obligatoria si hubieran sido solicitados. Las vacantes ofertadas son de aceptación obligatoria en el caso de que correspondan a las preferencias provinciales elegidas. Para el supuesto de que los puestos no hubiesen sido solicitados en sus peticiones voluntarias por ningún participante, serán adjudicados en orden inverso en la respectiva bolsa de trabajo al personal participante que esté obligado por su preferencia provincial.

Once. Desactivación temporal y exclusión de las bolsas del personal funcionario interino

Se considerarán en situación de desactivación temporal en las bolsas, aspirantes que en el momento de producirse la adjudicación se

desactivats de conformitat amb l'apartat 1 de la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent pel qual s'acorda la publicació de l'addenda subscripta per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat aprovat per Resolució de 26 de novembre de 2010.

Serà exclòs de les borses el personal funcionari interí que, havent participat i obtingut destinació, incórrega en algun dels supòsits d'exclusió regulats en l'article 8 de l'esmentat acord.

Dotze. Requisits

La disposició addicional de la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs de personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana, estableix un termini perquè el personal integrant de les borses de treball que, per modificacions legislatives o reglamentàries, no estiga en possessió de la titulació acadèmica que faculta per a l'ingrés en el cos i especialitat en què està inscrit i, si és el cas, de la certificació o títol que acredite la possessió de la formació pedagògica i didàctica exigible, puga desactivar-se de la borsa de treball. El personal funcionari interí que no complisca els requisits exigits i no haja sol·licitat la desactivació, si se li adjudica un lloc i no disposa de la titulació corresponent, serà exclòs de la borsa de treball.

És requisit imprescindible perquè siga adjudicat un lloc determinat posseir l'especialitat i els requisits lingüístics del lloc. Cap d'aquests requisits haurà de ser justificat pel personal participant per estar en poder d'aquesta administració.

Totes les condicions que s'exigeixen en aquesta convocatòria han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Podrà ser anul·lada la destinació obtinguda per qualsevol participant que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria.

Tretze. Irrenunciabilitat de les destinacions

Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva d'aquesta convocatòria seran irrenunciables.

Catorze. Personal funcionari suprimit i desplaçat

Amb anterioritat a l'adjudicació de destinacions previstes en la present resolució, la Direcció General de Centres i Personal Docent procedirà a adjudicar destinació provisional al personal funcionari de carrera del cos de mestres que haja sigut declarat personal funcionari suprimit o desplaçat.

Quinze. Recursos

Contra la present resolució que és definitiva en via administrativa es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà el dia de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 7 de juny de 2016.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

encuentren desactivados de conformidad con el apartado 1 de la Resolución de 21 de diciembre de 2015, del director general de Centros y Personal Docente por el que se acuerda la publicación de la adenda suscrita por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales por la que se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad aprobado por resolución de 26 de noviembre de 2010.

Será excluido de las bolsas el personal funcionario interino que habiendo participado y obtenido destino, incurriera en alguno de los supuestos de exclusión regulados en el artículo 8 del citado acuerdo.

Doce. Requisitos

La disposición adicional de la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos de personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana, establece un plazo para que el personal integrante de las bolsas de trabajo, que por modificaciones legislativas o reglamentarias no esté en posesión de la titulación académica que faculta para el ingreso en el cuerpo y especialidad en que está inscrito y, en su caso, de la certificación o título que acredite la posesión de la formación pedagógica y didáctica exigible pueda desactivarse de la bolsa de trabajo. El personal funcionario interino que no cumpla los requisitos exigidos y no haya solicitado la desactivación, si se le adjudica un puesto y no dispone de la titulación correspondiente, será excluido de la bolsa de trabajo.

Es requisito imprescindible para que sea adjudicado un puesto determinado, el poseer la especialidad y los requisitos lingüísticos del puesto. Ninguno de estos requisitos deberá ser justificado por el personal participante por obrar en poder de esta administración.

Todas las condiciones que se exigen en esta convocatoria han de cumplirse en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

Podrá ser anulado el destino obtenido por cualquier participante que no se haya ajustado a las normas de la convocat

Trece. Irrenunciabilidad de los destinos

Los destinos adjudicados en la resolución definitiva de esta convocatoria serán irrenunciables.

Catorce. Personal funcionario suprimido y desplazado

Con anterioridad a la adjudicación de destinos previstos en la presente resolución, la Dirección General de Centros y Personal Docente procederá a adjudicar destino provisional al personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros que haya sido declarado personal funcionario suprimido o desplazado.

Quince. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 7 de junio de 2016.– El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.