

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2016, de la Universitat Miguel Hernández, per la qual es convoca concurs d'accés a places de cossos docents universitaris. [2016/4091]*

Per Resolució del rector, de 31 de maig de 2016, s'ha disposat el següent:

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris i segons el que estableixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats per Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, modificat pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i en el seu Reglament general del personal docent i investigador i en virtut del que estableix la disposició final segona (modificació de l'article 62.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, del Reial Decret Llei 10/2015, d'11 de setembre, pel qual es concedixen crèdits extraordinaris i suplements de crèdits en el pressupost de l'Estat i s'adopten altres mesures en matèria d'ocupació pública i estimula l'economia.

Aquest Rectorat, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en compliment de l'article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016, i en execució de l'oferta d'ocupació pública de 2016, aprovada per Acord del Consell de Govern de 27 de gener i 27 de abril de 2016 (DOCV 19.05.2016), ha resolt: convocar cinc places pel sistema de promoció interna per a l'accés al cos de catedràtics d'universitat que s'indiquen en l'annex I de la present resolució d'acord amb les següents.

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Normes generals*

Aquest concurs es regirà pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, modificada per Llei Orgànica 4/2007; en el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre; en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat per Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, modificat pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx aprovat pel Consell de Govern en la seua sessió de 7 de juny de 2006, modificat per l'Acord de Consell de Govern en les seves sessions de 6 de juliol de 2006, 4 de març de 2009, 7 juliol 2010, 28 novembre 2012; i, en allò que no preveu la legislació general de funcionaris que li siga d'aplicació i per les presents bases.

#### *Segona. Requisits dels candidats*

2.1. Per a ser admés al concurs esmentat, els aspirants hauran de reunir els següents requisits generals:

a) Nacionalitat. Ser espanyol. No obstant això, hi podran participar en idèntiques condicions que els espanyols els nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun estat, a què, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge dels espanyols, dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea i dels nacionals d'algun estat, en què en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors de aquesta edat que visquen a càrrec seu.

En el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, haurà d'acreditar-se la nacionalitat, així com, si pertoca, el vincle de parentiu, i el de viure a càrrec, d'acord amb el que preveu

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2016, de la Universidad Miguel Hernández, por la que se convoca concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios. [2016/4091]*

Por Resolución del rector, de fecha 31 de mayo de 2016, se ha dispuesto lo siguiente:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios, a tenor de lo establecido en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y en su Reglamento general del personal docente e investigador y en virtud de lo establecido en la disposición final segunda (modificación del artículo 62.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) del Real Decreto Ley 10/2015, de 11 de septiembre, por el que se conceden créditos extraordinarios y suplementos de créditos en el presupuesto del Estado y se adoptan otras medidas en materia de empleo público y estímulo a la economía.

Este Rectorado, en ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de presupuestos generales del Estado para 2016, y en ejecución de la oferta de empleo público de 2016, aprobada por acuerdos del Consejo de Gobierno de 27 de enero y 27 de abril de 2016 (DOCV 19.05.2016), ha resuelto convocar cinco plazas por el sistema de promoción interna para el acceso al cuerpo de catedráticos de universidad que se relacionan en el anexo I de la presente resolución de acuerdo con las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Normas generales*

Este concurso se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, modificada por Ley Orgánica 4/2007; en el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre; en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, modificado por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, el Reglamento general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, modificado por Acuerdo de Consejo de Gobierno en sus sesiones de 6 de julio de 2006, 4 de marzo de 2009, 7 de julio de 2010, 28 de noviembre de 2012; y, en lo no previsto, por la legislación general de funcionarios que le sea de aplicación y por las presentes bases.

#### *Segunda. Requisitos de los candidatos*

2.1. Para ser admitido al citado concurso los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales:

a) Nacionalidad. Ser español. No obstante, podrán participar en idénticas condiciones que los españoles los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los españoles, de los nacionales de alguno de los estados miembros de la Unión Europea y de los nacionales de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

En el momento de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo, deberá acreditarse la nacionalidad, así como en su caso, el vínculo de parentesco, y el de vivir a expensas, conforme

la legislació vigent sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats a què siga aplicable el dret a la lliure circulació de treballadors.

L'acreditació de la nacionalitat i la resta de requisits exigits en la convocatòria es realitzarà per mitjà dels documents corresponents, certificats per les autoritats competents del seu país d'origen traduïts a l'espanyol, que serà la llengua oficial en la que tindrà lloc el desenvolupament de les proves.

b) Edat. Tindre complits els 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació establida per la legislació vigent.

c) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se inhabilitat per una sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques corresponents a professor d'universitat.

2.2. A més dels requisits generals, els candidats hauran de complir els següents requisits específics:

a) Podran participar en esta convocatòria de promoció interna, els que tinguen una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu com a funcionaris de carrera del cos de professors titulars d'universitat o de l'escala d'investigadors científics dels organismes públics d'investigació.

b) Els funcionaris que participen en este concurs hauran d'estar acreditats per al cos docent de catedràtics d'universitat

La concurrència dels requisits enumerats en el punt 2.1 i en aquesta hauran de tindre sempre en una data anterior a l'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i s'han de continuar complint en la data de presa de possessió com a funcionari de carrera.

### *Tercera. Sol·licituds*

Els qui desitgen prendre part en esta convocatòria de promoció interna remetrán la corresponent sol·licitud al Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través del Registre General de la Universitat, o en els Centres de Gestió de Campus, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o per qualsevol dels procediments establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, mitjançant una instància, segons el model que acompanya l'annex II, degudament formalitzada, juntament amb la següent documentació que acredite que compleixen els requisits per a participar en el present concurs:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat.

b) Certificats on s'acredite el compliment dels requisits específics que assenyala la base Segona per a participar en el concurs d'accés promoció interna.

c) Els aspirants hauran de justificar, mitjançant un resguard original, haver pagat o haver realitzat una transferència bancària que justifique el pagament dels drets d'examen.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández està situada a l'avinguda de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx (Alacant).

Excepcionalment, durant el mes d'agost només podrà presentar-se documentació en el Registre General de la UMH o per qualsevol dels procediments establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correus hauran d'incloure's en un sobre obert perquè les date i les segelle el funcionari de Correus, abans de certificar-les.

Els aspirants hauran de pagar, per mitjà de transferència al Banco de Sabadell 0081, sucursal 1017, DC 67, número de compte 0001079617 Universitat Miguel Hernández d'Elx Concursos Docents, la quantitat de 27,36 euros en concepte d'examen, especificant el nom i cognoms, el número de carnet d'identitat i la plaça a què es concursa, amb la indi-

a lo previsto en la legislación vigente sobre acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores.

La acreditación de la nacionalidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria se realizará por medio de los documentos correspondientes, certificados por las autoridades competentes de su país de origen traducidos al español, que será la lengua oficial en la que tendrá lugar el desarrollo de las pruebas.

b) Edad. Tener cumplidos los 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación establecida por la legislación vigente.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la administración del Estado o de la administración autonómica, local o institucional, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de universidad.

2.2. Además de los requisitos generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

a) Podrán participar en esta convocatoria de promoción interna, quienes tengan una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo como funcionarios de carrera del cuerpo de profesores titulares de universidad o de la escala de investigadores científicos de los organismos públicos de investigación.

b) Los funcionarios que participen en este concurso tendrán que estar acreditados para el cuerpo docente de catedráticos de universidad.

La concurrència de los requisitos enumerados en la base 2.1 y en la presente base deberán poseerse siempre a una fecha anterior a la expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y deben de continuar cumpliéndose en la fecha de toma de posesión como funcionario de carrera.

### *Tercera. Solicitudes*

Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria de promoción interna remitirán la correspondiente solicitud, al Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a través del registro general de esta universidad o en los centros de gestión de campus, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, mediante instancia, según modelo que se acompaña en el anexo II, debidamente cumplimentada, junto con la siguiente documentación que acredite que reúnen los requisitos para participar en el presente concurso:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad vigente, pasaporte o tarjeta de identidad.

b) Certificaciones en las que se acredite el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base segunda para participar en el concurso de acceso de promoción interna.

c) Los aspirantes deberán justificar, mediante resguardo original, haber abonado o haber realizado transferencia bancaria que justifique el pago de los derechos de examen.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández está situada en la avenida de la Universidad, s/n, edificio Rectorado y Consejo Social, CP 03202 Elche (Alicante).

Excepcionalmente, durante el mes de agosto solo podrá presentarse documentación en el Registro General de la UMH o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos, antes de su certificación.

Los aspirantes deberán abonar, mediante transferencia al Banco de Sabadell 0081, sucursal 1017, DC 67, número de cuenta 0001079617 Universidad Miguel Hernández de Elche - Concursos Docentes, la cantidad de 27,36 euros en concepto de examen, especificando el nombre y apellidos, número de carnet de identidad y plaza a la que se concur-

cació del número o, si és el cas, l'acreditació de trobar-se exempt del pagament de la taxa per patir una discapacitat en grau igual o superior al 33 % per mitjà d'un certificat de reconeixement de la discapacitat.

El resguard original d'haver pagat o haver realitzat transferència bancària haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud que es presente per a participar en el concurs. La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini i la forma escaient de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió no esmenable del procediment no haver fet l'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o no presentar-se a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos amb la indicació del motiu d'exclusió, si pertoca, amb l'avertiment a l'interessat que si no l'esmena es declararà que n'ha perdut el dret. Aquesta llista es farà pública al tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>. Els interessats podran presentar una reclamació dirigida al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió.

Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i resoltes aquestes, es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs en els termes que preveu l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Cinquena. Comissions jutjadores*

5.1. La composició de les comissions és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Quant a la constitució, les substitucions i el funcionament d'aquestes caldrà ajustar-se al que preveu el Reglament General del Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Les comissions hauran de constituir-se en el termini de quatre mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria.

5.2. Una vegada constituïda, la comissió fixarà i farà públics amb anterioritat a l'acte de presentació, els criteris per a la valoració de la primera prova.

Els concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris es realitzaran en qualsevol dels campus de la Universitat Miguel Hernández i constarà, com a màxim, de tres proves.

#### *Sisena. Desenvolupament del concurs*

6.1. El procediment que regirà el concurs haurà de permetre valorar, en tot cas, l'historial acadèmic, docent i investigador del candidat, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

6.2. En el concurs de promoció interna quedaran garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. Haurà de garantir-se així mateix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per al que s'adoptaran les oportunes mesures d'adaptació a les seves necessitats.

6.3. Acte de presentació. Dins del termini habilitat per a la constitució de la comissió, el president, prèvia consulta als restants membres d'aquesta, dictarà una resolució que es notificarà a tots els interessats amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la data de l'acte per al qual se'ls cita, i convocarà a tots els aspirants admesos a participar en el concurs, per a realitzar l'acte de presentació dels concur-

sa con indicación del número o, en su caso, acreditación de hallarse exento del pago de la tasa por padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 % mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad.

El resguardo original de haber abonado o haber realizado la transferencia bancaria deberá adjuntarse a la solicitud que se presente para participar en el concurso. La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Serán motivos de exclusión insubsanables del procedimiento la falta de firma de la instancia por parte del interesado, así como la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos con indicación del motivo de exclusión, en su caso, y advirtiendo al interesado que de no subsanarlo se le declarará decaído en su derecho. Dicha lista se hará pública en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo, en la página web <http://serviciopdi.umh.es/>. Los interesados podrán presentar reclamación dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, o bien subsanar, en el mismo plazo, el motivo de la exclusión.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, se publicará la relación definitiva de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo en la página web <http://serviciopdi.umh.es/>. Contra esta resolución se podrá interponer recurso en los términos previstos en el artículo 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Quinta. Comisiones juzgadoras*

5.1. La composición de la comisión es la que figura en el anexo I de esta convocatoria.

En lo relativo a la constitución, sustituciones y funcionamiento de la misma se estará a lo previsto en el Reglamento general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche. La comisión deberá constituirse en el plazo de cuatro meses desde la publicación de esta convocatoria.

5.2. Una vez constituida, la comisión fijará y hará públicos con anterioridad al acto de presentación, los criterios para la valoración de la primera prueba.

El concurso de acceso por promoción interna a las plazas de los cuerpos docentes universitarios se realizará en cualquiera de los campus de la Universidad Miguel Hernández y constará, como máximo, de tres pruebas.

#### *Sexta. Desarrollo del concurso*

6.1. El procedimiento que regirá el concurso de promoción interna deberá permitir valorar, en todo caso, el historial académico, docente e investigador del candidato, su proyecto docente e investigador, así como contrastar sus capacidades para la exposición y el debate ante la comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.

6.2. En el concurso de promoción interna quedarán garantizados, en todo momento, la igualdad de oportunidades de los aspirantes, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres. Deberá garantizarse, asimismo, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, para lo que se adoptarán las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

6.3. Acto de presentación. Dentro del plazo habilitado para la constitución de la comisión, el presidente, previa consulta a los restantes miembros de la misma, dictará una resolución que deberá ser notificada a todos los interesados con una antelación mínima de 15 días naturales respecto de la fecha del acto para el que se le cita, convocando a todos los aspirantes admitidos a participar en el concurso, para realizar el acto



sants, amb indicació del dia, de l'hora i del lloc de celebració d'aquest acte.

La notificació a què fa referència l'apartat anterior s'entendrà realitzada amb la publicació al tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

El termini entre la data prevista per a l'acte de constitució de la comissió i la data assenyalada per a l'acte de presentació no podrà excedir de dos dies hàbils.

En l'acte de presentació, que serà públic, els concursants entregaran la documentació corresponent a la primera prova i rebran totes les instruccions sobre el desenvolupament del concurs que hagen de comunicar-se-li. En el mateix acte de presentació, el president de la comissió farà públic el termini fixat per aquella perquè qualsevol concursant puga examinar la documentació presentada pels restants concursants, així com el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova que, en tot cas, no podrà ser superior a 20 dies hàbils des de la celebració de l'acte de presentació i es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació dels concursants.

En l'acte de presentació els candidats entregaran al president de la comissió, en sis exemplars, la documentació següent:

a) *Curriculum vitae*, segons el model d'aquesta universitat, que serà facilitat al Registre General o als centres de gestió de campus i disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/> dins de l'apartat de «Formularis – Model de currículum». També serà vàlid, a aquests efectes, el *curriculum vitae* segons el model de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

b) El projecte docent que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a què concursa, ajustat a les necessitats indicades en la convocatòria.

c) El projecte d'investigació que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a què concursa.

6.4. Primera prova. La primera prova serà pública i consistirà en l'exposició oral pel concursant, en el temps que crega oportú, de l'historial acadèmic, de l'historial docent i investigador i del projecte investigador, així com el projecte docent que el candidat es proposa desenvolupar si se li adjudica la plaça a què concursa. A continuació la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dos hores, sobre l'historial presentat i els projectes que ha de desenvolupar.

En el termini màxim de 2 dies hàbils des de la finalització de la primera prova, la Comissió farà pública al tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la web de la Universitat Miguel Hernández <http://serviciopdi.umh.es/> la valoració dels candidats en aquesta prova i citarà els concursants que l'hagen superada a la segona prova que haurà de realitzar-se com a màxim en el termini de tres dies hàbils des que es van publicar els resultats de la primera.

Finalitzada la prova i abans de la seua qualificació, la comissió, o cada un dels seus membres, elaborarà un informe motivat sobre la valoració que ha considerat de cada concursant.

Un concursant haurà superat la primera prova quan obtinga el mínim exigít en els criteris de valoració i obtinga el vot favorable, com a mínim, de tres dels membres de la comissió.

La comissió podrà realitzar la segona prova quan finalitzada la primera hi haja concursants que obtenint el mínim exigít en els criteris de valoració, obtinguen, a més, el vot favorable, almenys, de tres dels seus membres.

6.5. Segona prova. Per al desenvolupament de la segona prova, els concursants entregaran a la comissió un resum, com a mínim, de tres temes dels consignats en el projecte docent relatius a una especialitat de l'àrea de coneixement a què corresponga la plaça. La comissió triarà aquell que haja de ser exposat oralment, en sessió pública, pel concursant.

El concursant disposarà d'un temps mínim de quaranta-cinc minuts i màxim d'hora i mitja, per a desenvolupar el tema. A continuació, la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de dos hores, sobre els continguts científics dels temes presentats, la metodologia que cal utilitzar en la impartició als estudiants i tots aquells aspectes que estime rellevants en relació amb els temes presentats.

de presentació de los concursantes, con señalamiento del día, hora y lugar de celebración de dicho acto.

La notificación a la que hace referencia el apartado anterior se entenderá realizada con su publicación en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad Miguel Hernández y a título informativo en la página web <http://serviciopdi.umh.es/>.

El plazo entre la fecha prevista para el acto de constitución de la comisión y la fecha señalada para el acto de presentación no podrá exceder de dos días hábiles.

En el acto de presentación, que será público, los concursantes entregarán la documentación correspondiente a la primera prueba y recibirán cuantas instrucciones sobre el desarrollo del concurso deban comunicársele. En el mismo acto de presentación, el presidente de la comisión hará público el plazo fijado por aquella para que cualquier concursante pueda examinar la documentación presentada por los restantes concursantes, así como el lugar, fecha y hora de comienzo de la primera prueba que, en todo caso, no podrá ser superior a 20 días hábiles desde la celebración del acto de presentación y se determinará, mediante sorteo, el orden de actuación de los concursantes.

En el acto de presentación los candidatos entregarán, por sextuplicado, al presidente de la comisión la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae*, según modelo de esta universidad, que será facilitado en el Registro General o en los centros de gestión de campus y disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/> dentro del apartado «Formularios - Modelo de currículum». También será válido, a estos efectos, el *curriculum vitae* según modelo de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

b) El proyecto docente que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa, ajustado a las necesidades expresadas en la convocatoria.

c) El proyecto de investigación que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa.

6.4. Primera prueba. La primera prueba será pública y consistirá en la exposición oral por el concursante, en el tiempo que estime oportuno, del historial académico, del historial docente e investigador y del proyecto investigador, así como el proyecto docente que el candidato se propone desarrollar de serle adjudicada la plaza a la que concursa. Seguidamente, la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre el historial presentado y los proyectos a desarrollar.

En el plazo máximo de dos días hábiles desde la finalización de la primera prueba, la Comisión hará pública en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo en la página web de la Universidad Miguel Hernández <http://serviciopdi.umh.es/> la valoración de los candidatos en dicha prueba y emplazará a los concursantes que hayan superado la misma a la segunda prueba que deberá realizarse como máximo en el plazo de tres días hábiles desde que se publicaron los resultados de la primera.

Finalizada la prueba y antes de su calificación, la comisión, o cada uno de sus miembros, elaborará un informe motivado sobre la valoración que le merece cada concursante.

Un concursante habrá superado la primera prueba cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

La comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que obteniendo el mínimo exigido en los criterios de valoración, obtengan, además, el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

6.5. Segunda prueba. Para el desarrollo de la segunda prueba, los concursantes entregarán a la comisión un resumen de, al menos, tres temas de los consignados en el proyecto docente relativos a una especialidad del área de conocimiento a la que corresponda la plaza. La comisión elegirá aquel que deba ser expuesto oralmente, en sesión pública, por el concursante.

El concursante dispondrá de un tiempo mínimo de cuarenta y cinco minutos y máximo de hora y media, para desarrollar el tema. Seguidamente, la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, acerca de los contenidos científicos de los temas presentados, la metodología a utilizar en su impartición a los estudiantes y todos aquellos aspectos que estime relevantes en relación con los temas presentados.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió jutjadora publicarà, al lloc on es realitze, els criteris de valoració.

Finalitzada la segona prova i abans de la seua qualificació, la comissió, o cada un dels seus membres, elaborarà un informe motivat sobre la valoració que ha considerat de cada concursant.

Un concursant haurà superat la segona prova quan obtinga el mínim exigít en els criteris de valoració i obtinga el vot favorable, com a mínim, de tres dels membres de la comissió.

En el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió farà pública la valoració d'aquesta prova i, si ho estima oportú, convocarà els concursants que hagen superat la segona prova a la realització de la tercera.

En el cas que, segons el parer de la comissió, no siga necessària la realització de la tercera prova, es publicarà amb els resultats de la segona, la proposta de provisió de plaça en el termini màxim de set dies hàbils.

6.6. Tercera prova. Si és el cas, amb la publicació dels resultats de la segona prova, la comissió convocarà els candidats que l'hagen superada a la tercera prova del concurs.

La tercera prova serà pública i consistirà en una entrevista en què la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en les anteriors i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la tercera prova, la comissió jutjadora publicarà, en el lloc de realització d'aquesta, els criteris de valoració qualitativa d'aquesta prova.

Finalitzada la prova i en el termini màxim de set dies hàbils, la comissió farà pública la valoració qualitativa que en aquesta prova li mereix cada candidat, així com la proposta de provisió de la plaça.

#### *Setena. Proposta de provisió*

La proposta de provisió de places es realitzarà pel sistema de votació en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la data del començament de les proves. A aquests efectes, la comissió farà pública una resolució en què formularà la seua proposta i el vot de cada un dels seus membres a cada un dels concursants.

La comissió que jutgi el concurs d'accés proposaran al rector, motivadament, i amb caràcter vinculant, una relació de tots els concursants que hagen obtingut, almenys, tres vots favorables, per orde de preferència per al seu nomenament. En cap cas es podran proposar un nombre més gran de candidats que places concursades.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, la comissió citarà als concursants proposats per l'ordre de preferència que s'haja efectuat d'aquests, perquè procedisquen a elegir vacant.

Tots els concursos podran resoldre's amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Els concursants que no hagen sigut proposats per a ser nomenats per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

Contra la proposta de la comissió, els candidats podran presentar una reclamació davant del rector, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió.

Una vegada admesa a tràmit la reclamació, la valorarà una comissió de reclamacions, segons el que estableix l'article 31 del Reglament del Règim general del Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández.

#### *Huitena. Documentació a presentar pels candidats proposats*

Els candidats proposats per a la provisió de les places hauran de presentar, en els 20 dies hàbils següents al de concloure l'actuació de la Comissió, al Registre General de la Universitat Miguel Hernández o per qualssevol dels altres procediments assenyalats en l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els següents documents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o document equivalent, si la seua nacionalitat és distinta a l'espanyola.

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques corresponents a professor d'universitat.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la comisión juzgadora publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración de esta.

Finalizada la segunda prueba y antes de su calificación, la comisión, o cada uno de sus miembros, elaborará un informe motivado sobre la valoración que le merece cada concursante.

Un concursante habrá superado la segunda prueba cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

En el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión hará pública la valoración de esta prueba y, si lo estima oportuno, convocará a los concursantes que hayan superado la segunda prueba a la realización de la tercera.

En caso de que, a juicio de la comisión, no sea necesaria la realización de la tercera prueba, se publicará con los resultados de la segunda, la propuesta de provisión de plaza en el plazo máximo de siete días hábiles.

6.6. Tercera prueba. En su caso, con la publicación de los resultados de la segunda prueba, la comisión convocará a los candidatos que la hayan superado a la tercera prueba del concurso.

La tercera prueba será pública y consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, acerca de los documentos presentados en las anteriores y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la tercera prueba, la Comisión juzgadora publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la prueba y en el plazo máximo de siete días hábiles, la comisión hará pública la valoración cualitativa que en esta prueba le merece cada candidato, así como la propuesta de provisión de la plaza.

#### *Séptima. Propuesta de provisión*

La propuesta de provisió de places se realitzarà per el sistema de votació en el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la fecha del començament de las pruebas. A estos efectos, la comisión hará pública una resolución formulando su propuesta y el voto de cada uno de sus miembros a cada uno de los concursantes.

La comissió que jutge el concurs de acceso propondrà al rector, motivadament, y con caràcter vinculante, una relació de todos los concursantes que hayan obtenido, al menos, tres votos favorables, por orden de preferencia para su nombramiento. En ningún caso se podrán proponer mayor número de candidatos que plazas concursadas.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, la comisión citarà a los concursantes propuestos por el orden de preferencia que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisió de la plaza o plazas.

Los concursants que no hayan sido propuestos para ser nombrados para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

Contra la propuesta de la comisión, los candidatos podrán presentar reclamación ante el rector, en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de provisió.

Admitida a trámite la reclamación, la misma será valorada por una comisión de reclamaciones, según lo establecido en el artículo 31 del Reglament del Règim General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández.

#### *Octava. Documentación a presentar por los candidatos propuestos*

Los candidatos propuestos para la provisió de las plazas deberán presentar, en los 20 días hábiles siguientes al de concluir la actuación de la comisión, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández o por cualesquiera de los demás procedimientos señalados en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o documento equivalente, de ser su nacionalidad distinta de la española.

b) Certificado médico oficial acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de universidad.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat de l'Administració Pública, en virtut d'expedient disciplinari, i no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

Els nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'algun estat, a què en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, hauran d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial Decret 543/2001, de 18 de maig, no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisquen, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) Documentació acreditativa de complir els requisits de l'article 4 del Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre.

Els aspirants espanyols que tingueren la condició de funcionaris de carrera estaran exempts de justificar aquestes documents i requisits i hauran de presentar un certificat del ministeri o organisme de què depenguen, acreditatiu de la seua condició de funcionari i totes les circumstàncies que consten al seu full de serveis.

#### *Novena. Nomenament i presa de possessió*

Els nomenaments proposats per la comissió els efectuarà el rector, després que el concursant proposat haja acreditat complir els requisits i terminis establits en la base anterior.

En el cas que el concursant proposat no present oportunament la documentació requerida, el rector procedirà al nomenament del següent concursant dins de l'ordre de preferència formulat, una vegada aportada per aquest la documentació corresponent.

Els nomenaments es publicaran en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

En el termini màxim de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, el candidat proposat haurà de prendre possessió de la seua destinació, moment en què adquirirà la condició de funcionari del cos docent universitari que es tracte, amb els drets i deures que li són propis.

La plaça obtinguda després del concurs de promoció interna haurà d'exercir-se durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per a obtindre una plaça en una altra universitat.

#### *Deu. Protecció de dades de caràcter personal*

Les dades personals que els concursants subministren per mitjà de les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans, sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent funcionari i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'estes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integració de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercir-se, per escrit, dirigit al secretari general de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, s'hi pot interposar, sense perjudici del recurs extraordinari de revisió, i sense necessitat de comunicació prèvia a aquest Rectorat, un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

No obstant això, i a elecció de l'interessat, es podrà interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, davant d'aquesta administració, en aquest cas no s'hi podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment citat, mentre no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Elx, 31 de maig de 2016.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

c) Declaración jurada de no haber sido separado de la Administración pública, en virtud de expediente disciplinario, y no hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública. Los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea o de algún estado, al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo, no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impidan, en su estado, el acceso a la función pública.

d) Documentación acreditativa de reunir los requisitos del artículo 4 del Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre.

Los aspirantes españoles que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar tales documentos y requisitos debiendo presentar certificación del ministerio u organismo de que dependan, acreditativa de su condición de funcionario y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

#### *Novena. Nombramiento y toma de posesión*

Los nombramientos propuestos por la comisión serán efectuados por el rector, después de que el concursante propuesto haya acreditado cumplir los requisitos y plazos establecidos en la base anterior.

En caso de que el concursante propuesto no presente oportunamente la documentación requerida, el rector procederá al nombramiento del siguiente concursante en el orden de preferencia formulado, una vez aportada por este la documentación correspondiente.

Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

En el plazo máximo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona nombrada deberá tomar posesión de su plaza, momento en el que adquirirá la condición de funcionario del cuerpo docente universitario de que se trate, con los derechos y deberes que le son propios.

La plaza obtenida tras el concurso de promoción interna deberá desempeñarse durante dos años, al menos, antes de poder participar en un nuevo concurso para obtener una plaza en otra universidad.

#### *Décima. Protección de datos de carácter personal*

Los datos personales que los concursantes suministren mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos, bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente funcionario y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsions del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integración de la información. Los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse, por escrito, dirigido al secretario general de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, sin perjuicio del recurso extraordinario de revisión y sin necesidad de comunicación previa a este Rectorado, un recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

No obstante, y a elección del interesado, se podrá interponer contra esta resolución recurso de reposición, ante esta administración, en cuyo caso no habrá lugar a interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición.»

Elche, 31 de mayo de 2016.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.



ANNEX I

Tipus de concurs: concurs d'accés per promoció interna.  
Codi plaça: DF2483.  
Categoria: catedràtic d'universitat.  
Àrea de coneixement: Bioquímica i Biologia Molecular.  
Activitats docents i investigadores: docència i investigació en Bioquímica i Biologia Molecular.  
Comissió titular  
President: José María Amigó García.  
Secretària: María Rosa Ponce Molet.  
Vocal primer: Antonio Vicente Ferrer Montiel.  
Vocal segon: José Villalaín Boullón.  
Vocal tercer: Jesús Pérez Gil.  
Comissió suplent:  
President: Juan Carlos Ferrando Pérez.  
Secretari: Óscar Reinoso García.  
Vocal primer: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.  
Vocal segon: María José Bonete Pérez.  
Vocal tercer: Julián Perera González.

Tipus de concurs: concurs d'accés per promoció interna.  
Codi plaça: DF2479.  
Categoria: catedràtic d'universitat.  
Àrea de coneixement: Edafologia i Química Agrícola.  
Activitats docents i investigadores: docència i investigació en Edafologia i Química Agrícola.  
Comissió titular  
President: José María Amigó García.  
Secretària: María Rosa Ponce Molet.  
Vocal primer: Antonio Vicente Ferrer Montiel.  
Vocal segon: Raúl Moral Herrero.  
Vocal tercer: Raimundo Jiménez Ballesta.  
Comissió suplent:  
President: Juan Carlos Ferrando Pérez.  
Secretari: Óscar Reinoso García.  
Vocal primer: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.  
Vocal segon: Rafael Delgado Calvo-Flores.  
Vocal tercer: Roque Ortiz Silla.

Tipus de concurs: concurs d'accés per promoció interna.  
Codi plaça: DF2497.  
Categoria: catedràtic d'universitat.  
Àrea de coneixement: Història de la Ciència.  
Activitats docents i investigadores: docència i investigació en Història de les Ciències de la Salut.  
Comissió titular  
President: Eduardo Manuel Cervelló Gimeno.  
Secretari: Enrique Roche Collado.  
Vocal primer: Jesús Romero Maroto.  
Vocal segon: Esteban Rodríguez Ocaña.  
Vocal tercer: Luis Montiel Llorente.  
Comissió suplent:  
President: Juana Gallar Martínez.  
Secretari: Fernando Anacleto López Prats.  
Vocal primer: Àngel Nadal Navajas.  
Vocal segon: Alfredo Menéndez Navarro.  
Vocal tercer: Fernando Salmón Muñiz.

Tipus de concurs: concurs d'accés per promoció interna.  
Codi plaça: DF2407.  
Categoria: catedràtic d'universitat.  
Àrea de coneixement: Química Física.  
Activitats docents i investigadores: docència i investigació en Química Física.  
Comissió titular  
President: José María Amigó García.  
Secretària: María Rosa Ponce Molet.  
Vocal primer: Antonio Vicente Ferrer Montiel.

ANEXO I

Tipo de concurso: concurso de acceso por promoción interna.  
Código plaza: DF2483.  
Categoría: catedrático de universidad.  
Área de conocimiento: Bioquímica y Biología Molecular.  
Actividades docentes e investigadoras: docencia e investigación en Bioquímica y Biología Molecular.  
Comisión titular  
Presidente: José María Amigó García.  
Secretario: María Rosa Ponce Molet.  
Vocal primero: Antonio Vicente Ferrer Montiel.  
Vocal segundo: José Villalaín Boullón.  
Vocal tercero: Jesús Pérez Gil.  
Comisión suplente:  
Presidente: Juan Carlos Ferrando Pérez.  
Secretario: Óscar Reinoso García.  
Vocal primero: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.  
Vocal segundo: María José Bonete Pérez.  
Vocal tercero: Julián Perera González.

Tipo de concurso: concurso de acceso por promoción interna.  
Código plaza: DF2479.  
Categoría: catedrático de universidad.  
Área de conocimiento: Edafología y Química Agrícola.  
Actividades docentes e investigadoras: docencia e investigación en Edafología y Química Agrícola.  
Comisión titular  
Presidente: José María Amigó García.  
Secretario: María Rosa Ponce Molet.  
Vocal primero: Antonio Vicente Ferrer Montiel.  
Vocal segundo: Raúl Moral Herrero.  
Vocal tercero: Raimundo Jiménez Ballesta.  
Comisión suplente:  
Presidente: Juan Carlos Ferrando Pérez.  
Secretario: Óscar Reinoso García.  
Vocal primero: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.  
Vocal segundo: Rafael Delgado Calvo-Flores.  
Vocal tercero: Roque Ortiz Silla.

Tipo de concurso: concurso de acceso por promoción interna.  
Código plaza: DF2497.  
Categoría: catedrático de universidad.  
Área de conocimiento: Historia de la Ciencia.  
Actividades docentes e investigadoras: docencia e investigación en Historia de las Ciencias de la Salud.  
Comisión titular  
Presidente: Eduardo Manuel Cervelló Gimeno.  
Secretario: Enrique Roche Collado.  
Vocal primero: Jesús Romero Maroto.  
Vocal segundo: Esteban Rodríguez Ocaña.  
Vocal tercero: Luis Montiel Llorente.  
Comisión suplente:  
Presidente: Juana Gallar Martínez.  
Secretario: Fernando Anacleto López Prats.  
Vocal primero: Àngel Nadal Navajas.  
Vocal segundo: Alfredo Menéndez Navarro.  
Vocal tercero: Fernando Salmón Muñiz.

Tipo de concurso: concurso de acceso por promoción interna.  
Código plaza: DF2407.  
Categoría: catedrático de universidad.  
Área de conocimiento: Química Física.  
Actividades docentes e investigadoras: docencia e investigación en Química Física.  
Comisión titular  
Presidente: José María Amigó García.  
Secretario: María Rosa Ponce Molet.  
Vocal primero: Antonio Vicente Ferrer Montiel.

Vocal segon: José Luis Neira Faleiro.  
Vocal tercer: José García de la Torre.  
Comissió suplent:  
President: Juan Carlos Ferrando Pérez.  
Secretari: Óscar Reinoso García.  
Vocal primer: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.  
Vocal segon: Francisco Muñoz Izquierdo.  
Vocal tercer: Armando Beltrán Flors.

Tipus de concurs: concurs d'accés per promoció interna.  
Codi plaça: DF2499.  
Categoria: catedràtic d'universitat.  
Àrea de coneixement: Tecnologia d'Aliments  
Activitats docents i investigadores: docència i investigació en Tecnologia d'Aliments.  
Comissió titular  
President: José María Amigó García.  
Secretària: María Rosa Ponce Molet.  
Vocal primer: Antonio Vicente Ferrer Montiel.  
Vocal segon: Buenaventura Guamis López.  
Vocal tercer: Carmen Carretero Romay.  
Comissió suplent:  
President: Juan Carlos Ferrando Pérez.  
Secretari: Óscar Reinoso García.  
Vocal primer: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.  
Vocal segon: Reyes Plá Soler.  
Vocal tercer: Olga Martín Belloso.

Vocal segundo: José Luis Neira Faleiro.  
Vocal tercero: José García de la Torre.  
Comisión suplente:  
Presidente: Juan Carlos Ferrando Pérez.  
Secretario: Óscar Reinoso García.  
Vocal primero: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.  
Vocal segundo: Francisco Muñoz Izquierdo.  
Vocal tercero: Armando Beltrán Flors.

Tipo de concurso: concurso de acceso por promoción interna.  
Código plaza: DF2499.  
Categoría: catedrático de universidad.  
Área de conocimiento: Tecnología de Alimentos.  
Actividades docentes e investigadoras: docencia e investigación en Tecnología de Alimentos.  
Comisión titular  
Presidente: José María Amigó García.  
Secretario: María Rosa Ponce Molet.  
Vocal primero: Antonio Vicente Ferrer Montiel.  
Vocal segundo: Buenaventura Guamis López.  
Vocal tercero: Carmen Carretero Romay.  
Comisión suplente:  
Presidente: Juan Carlos Ferrando Pérez.  
Secretario: Óscar Reinoso García.  
Vocal primero: Luis Miguel Gutiérrez Pérez.  
Vocal segundo: Reyes Plá Soler.  
Vocal tercero: Olga Martín Belloso.



ANNEX II

Convocatada/es a concurs de ..... plaça /ces de professorat dels cossos docents d'aquesta Universitat, sol·licite ser admés com a aspirant per a la seua provisió.

I DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS	
Cos docent de .....	.....
Àrea de coneixement .....	.....
Activitats assignades a la plaça en la convocatòria .....	.....
.....	.....
Data de convocatòria .....	(BOE d .....

II DADES PERSONALS			
Primer cognom	Segon cognom		Nom
Data de naixement	Lloc de naixement	Província de naixement	Número DNI
Domicili		.....	Teléfono
Municipi	Província	Codi postal	
En cas de ser funcionari públic de carrera:			
Denominació del cos o plaça	Organisme	Data d'ingrés	NRP
Situació {		Voluntari <input type="checkbox"/>	Especial <input type="checkbox"/>
Excedent <input type="checkbox"/>		Altres .....	

III DADES ACADEMIQUES	
Títols .....	Data d'obtenció .....
.....	.....
AL·TRES DADES ACADEMIQUES D'INTERÉS: .....	.....
.....	.....

Forma en què s'abonen els drets i taxes:

Transferència: .....

Data	Num. del rebut
.....	.....

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA
.....
.....
.....

El sotsignat/ada, .....

**SOL·LICITE** Ser admés al concurs d'accés a la plaça de .....  
 en l'àrea de coneixement de .....  
 i em compromet, en cas de superar-lo, a formular el jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

**DECLARE** Que són certes totes i cada una de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que compleix les condicions exigides en la convocatòria anteriorment esmentada i totes las necessàries per a l'accés a la funció pública.

..... d ..... de .....  
 Firmat: .....

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

ANEXO II

Excmo. Y Magfco. Sr.

Convocada (s) a concurso de ..... plaza (s) de Profesorado de los Cuerpos Docentes de esa Universidad, solicito ser admitido como aspirante para su provisión.

I DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO	
Cuerpo Docente de .....	
Area de conocimiento .....	
Actividades asignadas a la plaza en la convocatoria .....	
Fecha de convocatoria .....	(«BOE» de .....

II DATOS PERSONALES			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Provincia de nacimiento	Número DNI
Domicilio		Teléfono	
Municipio	Provincia	Código postal	
Caso de ser funcionario público de carrera:			
Denominación del Cuerpo o plaza	Organismo	Fecha de ingreso	N.ºR. Personal
Situación { Activo <input type="checkbox"/> Excedente <input type="checkbox"/> Voluntario <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Otras .....			

III DATOS ACADÉMICOS	
Títulos .....	Fecha de obtención .....
OTROS DATOS ACADÉMICOS DE INTERES: .....	

Forma en que se abonan los derechos y tasas: Transferencia: .....	
Fecha	N.º del recibo

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
.....
.....
.....

El abajo firmante, don .....

SOLICITA Ser admitido al concurso de acceso a la plaza de ..... en el área de conocimiento de ..... comprometándose, caso de superarlo, a formular el juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

DECLARA: Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firmado:

EXCMO. Y MAGNÍFICO SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE