

## **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

*RESOLUCIÓ de 10 de juny de 2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoca per a l'exercici 2016 les subvencions a entitats locals i entitats sense ànim de lucre per a projectes d'inversió en equipament i obres de centres d'atenció persones amb diversitat funcional. [2016/4571]*

Mitjançant l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOCV 7705, 26.01.2016), es regulen en el títol II, capítol VII, les bases per a la concessió de subvencions per a projectes d'inversió en equipament i obres de centres d'atenció persones amb diversitat funcional.

En virtut del que exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte*

1. Convocar per a l'exercici 2016 les subvencions per a projectes d'inversió en equipament i obres de centres d'atenció a persones amb diversitat funcional, regulades per l'Ordre 1/2016, de 20 de gener (DOCV 7705, 26.01.2016), de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat.

2. Podran ser objecte de subvenció les actuacions següents:

- a) Adquisició d'equipament.
- b) Adquisició de vehicles de transport col·lectiu adaptats.
- c) Realització d'obres d'adequació i reforma.

3. S'assimilen i subjectaran al règim d'adquisició d'equipament aquelles instal·lacions l'adquisició d'elements de les quals supere el cost de la mà d'obra d'instal·lació.

### *Segon. Beneficiaris*

Podran sol·licitar les subvencions les entitats locals i entitats sense finalitat lucrativa, que siguin titulars de centres d'atenció a persones amb diversitat funcional.

### *Tercer. Requisits previs que han de complir els sol·licitants*

1. En el cas de sol·licitar ajudes per a equipament, els sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

- a) En els casos de centres en funcionament, hauran de disposar de l'autorització del centre
- b) En el cas de centres que no hagen entrat en funcionament i requereixen de l'equipament per a la seua obertura i complisquen tots els requisits previstos en la normativa vigent relacionats amb la construcció/reforma del centre, serà necessari haver sol·licitat i tindre en tramitació l'autorització de funcionament.

2. En el cas de sol·licitar ajudes per a obres d'adequació i reforma hauran de disposar de l'autorització del centre.

### *Quart. Finançament*

Les subvencions contingudes en la present convocatòria es concediran amb càrrec als Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, secció 16, servei 03, programa pressupostari 313.40, Diversitat Funcional, capítol VII, en la línia pressupostària i per l'import que es detalla a continuació:

Denominació: Ajudes per a projectes d'inversió.  
Línia de subvenció: S3106.  
Consignació pressupostària: 1.383.164,93 €.  
Procedència i quantia dels fons:  
Propis no condicionats: 1.383.164,93 €.

## **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

*RESOLUCIÓN de 10 de junio de 2016, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convoca para el ejercicio 2016 las subvenciones a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para proyectos de inversión en equipamiento y obras de centros de atención a personas con diversidad funcional. [2016/4571]*

Mediante Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOCV 7705, 26.01.2016), se regulan en el título II, capítulo VII las bases para la concesión de subvenciones para proyectos de inversión en equipamiento y obras de centros de atención a personas con diversidad funcional.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

1. Convocar para el ejercicio 2016 las subvenciones para proyectos de inversión en equipamiento y obras de centros de atención a personas con diversidad funcional, reguladas por la Orden 1/2016, de 20 de enero (DOCV 7705, 26.01.2016), de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad.

2. Podrán ser objeto de subvención las actuaciones siguientes:

- a) Adquisición de equipamiento.
- b) Adquisición de vehículos de transporte colectivo adaptados.
- c) Realización de obras de adecuación y reforma.

3. Se asimilan y sujetarán al régimen de adquisición de equipamiento aquellas instalaciones cuya adquisición de elementos supere el coste de la mano de obra de instalación.

### *Segundo. Beneficiarios*

Podrán solicitar las subvenciones las entidades locales y entidades sin fin de lucro, que sean titulares de centros de atención a personas con diversidad funcional.

### *Tercero. Requisitos previos que deben cumplir los solicitantes*

1. En el caso de solicitar ayudas para equipamiento, los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) En los casos de centros en funcionamiento, deberán disponer de la autorización del centro
- b) En el caso de centros que no hayan entrado en funcionamiento y requieran del equipamiento para su apertura y cumplan todos los requisitos previstos en la normativa vigente relacionados con la construcción/reforma del centro será necesario haber solicitado y tener en tramitación la autorización de funcionamiento.

2. En el caso de solicitar ayudas para obras de adecuación y reforma deberán disponer de la autorización del centro.

### *Cuarto. Financiación*

Las subvenciones contenidas en la presente convocatoria se concederán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, sección 16, servicio 03, programa presupuestario 313.40, Diversidad Funcional, capítulo VII, en la línea presupuestaria y por el importe que se detalla a continuación:

Denominación: ayudas para proyectos de inversión.  
Línea de subvención: S3106.  
Consignación presupuestaria: 1.383.164,93 €.  
Procedencia y cuantía de los fondos:  
Propios no condicionados: 1.383.164,93 €.

#### *Cinquè. Termini i lloc en què han de presentar-se les sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La sol·licitud de subvenció podrà ser formalitzada per mitjà de la presentació i ompliment de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex I d'aquesta resolució.

Aquest model de sol·licitud està a disposició dels interessats en el portal de la Generalitat, [www.gva.es](http://www.gva.es), accedint als apartats «Guia Prop», «Tràmits i serveis».

3. Les sol·licituds, junt amb la documentació requerida, que s'assenyala en l'article següent, es presentaran preferentment en el registre d'entrada de les direccions territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives corresponent al municipi en què resideix el sol·licitant, sense perjudici de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Sisè. Documents i informació que ha d'acompanyar la sol·licitud*

1. A la sol·licitud, d'acord amb el model que figura en l'annex I, degudament omplida i subscripta pel representant legal de l'entitat, s'acompanyarà amb caràcter general:

a) Autorització de consulta telemàtica de dades per a ajudes i subvencions de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, que consta com a annex II.

b) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons model oficial aprovat per Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació (DOCV 6548, 21.06.2011), que consta com a annex III, en cas de nou perceptor o canvi de compte bancari.

2. En les sol·licituds d'adquisició d'equipament i de vehicles de transport col·lectiu adaptats, s'haurà d'acompanyar:

a) Memòria justificativa de la necessitat d'adquisició.

b) Pressupost detallat o factura proforma.

3. En les sol·licituds d'obres d'adequació, que no requereixen projecte tècnic:

a) Documentació tècnica que permeta definir, valorar i executar les obres que comprega. No podrà prescindir-se en la documentació esmentada d'un pressupost detallat, amb expressió dels preus unitaris i dels descompostos, annexos a la memòria, justificatius de compliment de les normes aplicables a l'actuació, l'estudi bàsic de seguretat i salut i l'estudi de gestió de residus.

4. En les sol·licituds d'obres de reforma de centres:

a) Projecte tècnic complet, amb tota la documentació prevista en les normes de caràcter legal i reglamentari.

b) Certificat del representant de l'entitat, en què conste:

– Pressupost de contracta.

– Programa d'actuació, del desenrotllament de les obres, la duració prevista, amb descripció de terminis mensuals i el desglossament pressupostari d'acord amb aquells.

5. En el cas que les obres ja estiguen adjudicades/iniciades, serà necessari adjuntar:

– Contracte d'obres.

– Programa d'actuació, conseqüència de l'adjudicació d'obres, amb indicació expressa de les dates previstes d'inici i finalització de les obres.

#### *Setè. Termini de resolució i notificació*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de quatre mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. Correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional, la resolució de les sol·licituds de subvencions, amb un informe previ i proposta de la comissió d'avaluació.

#### *Huitè. Mitjans de notificació*

La resolució del procediment es notificarà als interessats ajustant-se al que disposa l'article 58 del Llei 30/1992, de 26 de novembre,

#### *Quinto. Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La solicitud de subvención podrá ser formalizada mediante la presentación y cumplimentación del impreso de solicitud, conforme al modelo del anexo I de esta resolución.

Este modelo de solicitud está a disposición de los interesados en el portal de la Generalitat, [www.gva.es](http://www.gva.es), accediendo a los apartados «Guía Prop», «Trámites y Servicios».

3. Las solicitudes, junto con la documentación requerida, que se señala en el artículo siguiente, se presentarán preferentemente en el registro de entrada de las direcciones territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas correspondiente al municipio en que reside el solicitante, sin perjuicio de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Sexto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud*

1. A la solicitud, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo I, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante legal de la entidad se acompañará con carácter general:

a) Autorización de consulta telemática de datos para ayudas y subvenciones de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, que consta como anexo II.

b) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial aprobado por Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo (DOCV 6548, 21.06.2011), que consta como anexo III, en caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria.

2. En las solicitudes de adquisición de equipamiento y de vehículos de transporte colectivo adaptados, se deberá acompañar:

a) Memoria justificativa de la necesidad de adquisición.

b) Presupuesto detallado o factura proforma.

3. En las solicitudes de obras de adecuación, que no requieren de proyecto técnico:

a) Documentación técnica que permita definir, valorar y ejecutar las obras que comprenda. No podrá prescindirse en dicha documentación de un presupuesto detallado, con expresión de los precios unitarios y de los descompostos, anejos a la memoria justificativos de cumplimiento de las normas aplicables a la actuación, el Estudio Básico de Seguridad y Salud y el Estudio de Gestión de Residuos.

4. En las solicitudes de obras de reforma de centros:

a) Proyecto técnico completo, con toda la documentación prevista en las normas de carácter legal y reglamentario.

b) Certificado del representante de la entidad en el que conste:

– Presupuesto de contrata.

– Programa de actuación, del desarrollo de las obras, la duración prevista, con descripción de plazos mensuales y el desglose presupuestario de acuerdo con los mismos.

5. En el caso de que las obras ya estén adjudicadas/iniciadas, será preciso adjuntar:

– Contrato de obras.

– Programa de actuación, consecuencia de la adjudicación de obras, con indicación expresa de las fechas previstas de inicio y finalización de las obras.

#### *Séptimo. Plazo de resolución y notificación*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de cuatro meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. Corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional la resolución de las solicitudes de subvenciones, previo informe y propuesta de la comisión de evaluación.

#### *Octavo. Medios de notificación*

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados ajustándose a lo dispuesto en el artículo 58 del ley 30/1992, de 26 de

de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La pràctica de la notificació esmentada s'ajustarà les disposicions contingudes en l'article 59 de l'esmentada llei.

#### *Novè. Recursos*

Les resolucions que es dicten d'acord amb el que disposa l'article anterior posaran fi a la via administrativa i, en contra, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Deu. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. La valoració de les sol·licituds per a la concessió de subvencions per a adquisició d'equipaments i de vehicles de transport col·lectiu s'efectuarà d'acord amb els criteris següents:

a) En cas d'equipament o vehicle en centres la finalització del qual es preveja abans del 30 de setembre de 2016 i aquells que els requereixen per a la seua obertura: fins a un màxim de 50 punts d'acord amb els criteris següents:

- Equipament: 50 punts
- Vehicles per a centres de dia per a persones amb diversitat funcional física/orgànica o diversitat funcional intel·lectual: 50 punts.
- Vehicles per a centres ocupacionals: 40 punts.
- Vehicles per a centres de dia per a persones amb malaltia mental:

30 punts

- Vehicles per a residències: 10 punts
- Altres centres: 0 punts

b) En cas de centres en funcionament:

b.1) Equipament o vehicle en centres en funcionament, per a la seua adaptació al compliment de la normativa vigent: fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Equipament: 50 punts
- Vehicles per a centres de dia per a persones amb diversitat funcional física/orgànica o diversitat funcional intel·lectual: 50 punts.
- Vehicles per a centres ocupacionals: 40 punts.
- Vehicles per a centres de dia per a persones amb malaltia mental:

30 punts

- Vehicles per a residències: 10 punts
- Altres centres: 0 punts

b.2) Equipament o vehicle en centres en funcionament per a millorar la seua funcionalitat que supose una millora en les prestacions i atenció als usuaris: fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Equipament: 30 punts
- Vehicles per a centres de dia per a persones amb diversitat funcional física/orgànica o diversitat funcional intel·lectual: 30 punts.
- Vehicles per a centres ocupacionals: 20 punts.
- Vehicles per a centres de dia per a persones amb malaltia mental:

10 punts

- Vehicles per a residències: 5 punts
- Altres centres: 0 punts

b.3) Equipament o vehicle en centres en funcionament, per a reposar equipament de serveis generals del centre: fins a un màxim de 20 punts d'acord amb els criteris següents:

- Equipament: 20 punts
- Vehicles per a centres de dia per a persones amb diversitat funcional física/orgànica o diversitat funcional intel·lectual: 20 punts.
- Vehicles per a centres ocupacionals: 15 punts.
- Vehicles per a centres de dia per a persones amb malaltia mental:

10 punts.

- Vehicles per a residències: 5 punts.
- Altres centres: 0 punts.

c) Aportació de l'entitat per al finançament del projecte d'inversió, d'acord amb el barem establert: fins a un màxim de 20 punts.

d) Interès social: major repercussió i impacte directe (nombre de beneficiaris, adequació i necessitat de l'equip, urgència o estat de necessitat): fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Centres amb més de 40 beneficiaris: 6 punts.

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La práctica de dicha notificación se ajustará las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada ley.

#### *Noveno. Recursos*

Las resoluciones que se dicten con arreglo a lo dispuesto en el artículo anterior pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### *Diez. Criterios de valoración de las solicitudes*

1. La valoración de las solicitudes para la concesión de subvenciones para adquisición de equipamientos y de vehículos de transporte colectivo se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) En caso de equipamiento o vehículo en centros cuya finalización se prevea antes del 30 de septiembre de 2016 y aquellos que requieran de estos para su apertura: hasta un máximo de 50 puntos de acuerdo con los siguientes criterios:

- Equipamiento: 50 puntos
- Vehículos para centros de día para personas con diversidad funcional física-orgánica o diversidad funcional intelectual: 50 puntos.
- Vehículos para centros ocupacionales: 40 puntos.
- Vehículos para centros de día para personas con enfermedad mental:

30 puntos

- Vehículos para residencias: 10 puntos
- Otros centros: 0 puntos

b) En caso de centros en funcionamiento:

b.1) Equipamiento o vehículo en centros en funcionamiento, para su adaptación al cumplimiento de la normativa vigente: hasta un máximo de 50 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Equipamiento: 50 puntos
- Vehículos para centros de día para personas con diversidad funcional física-orgánica o diversidad funcional intelectual: 50 puntos.
- Vehículos para centros ocupacionales: 40 puntos.
- Vehículos para centros de día para personas con enfermedad mental:

30 puntos

- Vehículos para residencias: 10 puntos
- Otros centros: 0 puntos

b.2) Equipamiento o vehículo en centros en funcionamiento para mejorar su funcionalidad que suponga una mejora en las prestaciones y atención a los usuarios: hasta un máximo de 30 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Equipamiento: 30 puntos
- Vehículos para centros de día para personas con diversidad funcional física-orgánica o diversidad funcional intelectual: 30 puntos.
- Vehículos para centros ocupacionales: 20 puntos.
- Vehículos para centros de día para personas con enfermedad mental:

10 puntos

- Vehículos para residencias: 5 puntos
- Otros centros: 0 puntos

b.3) Equipamiento o vehículo en centros en funcionamiento, para reponer equipamiento de servicios generales del centro: hasta un máximo de 20 puntos de acuerdo con los siguientes criterios:

- Equipamiento: 20 puntos
- Vehículos para centros de día para personas con diversidad funcional física-orgánica o diversidad funcional intelectual: 20 puntos.
- Vehículos para centros ocupacionales: 15 puntos.
- Vehículos para centros de día para personas con enfermedad mental:

10 puntos

- Vehículos para residencias: 5 puntos
- Otros centros: 0 puntos

c) Aportación de la entidad para la financiación del proyecto de inversión, de acuerdo con el baremo establecido: hasta un máximo de 20 puntos.

d) Interés social: mayor repercusión e impacto directo (número de beneficiarios, adecuación y necesidad del equipo, urgencia o estado de necesidad): hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Centres con més de 40 beneficiaris: 6 punts.

– Centres amb un nombre de beneficiaris entre 20 i 39 beneficiaris: 4 punts.

– Centres amb un nombre de beneficiaris inferior a 20 beneficiaris: 2 punts.

– Justificació de l'adequació de l'equipament: 7 punts.

– Justificació de la urgència o necessitat de l'equipament: 7 punts.

e) Altres criteris funcionals o clàusules socials: fins a un màxim de 10 punts.

2. La valoració de les sol·licituds per a la concessió de subvencions per a realització d'obres d'adequació i reforma en centres s'efectuarà d'acord amb els criteris següents:

a) En cas de projectes d'obres d'ampliació de centres, que tinguen capítols constructius pendents per a la seua creació o autorització o l'ampliació de la qual estiga justificada per a incrementar el nombre de places i la capacitat del centre per la demanda social existent: fins a un màxim de 50 punts.

– En cas d'inexistència de centres de la mateixa tipologia en la comarca: 50 punts

– En cas de centres que concórreguen, la tipologia del qual existeix en la comarca però amb llista d'espera de 15 o més sol·licitants: 30 punts.

– En cas de centres que concórreguen, la tipologia del qual existeix en la comarca però amb llista d'espera entre 10 i 14 sol·licitants: 20 punts

– En cas de centres que concórreguen, la tipologia del qual existeix en la comarca però amb llista d'espera entre 5 i 9 sol·licitants: 10 punts

b) En cas de centres en funcionament:

b.1) Projectes d'obres en centres en funcionament, per a la seua adaptació al compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat: fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Eliminació barreres arquitectòniques: 30 punts

– Justificació de la urgència: 20 punts

b.2) Projectes d'obres en centres en funcionament, per a millorar les condicions d'habitabilitat i la seua adaptació al compliment de la normativa vigent d'altres apartats del Codi Tècnic d'Edificació (en funció del grau d'exigibilitat d'aquestes, qualificat i avaluat per mitjà d'informes tècnics i actes d'inspecció): fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Obres d'adaptació a la normativa vigent: 30 punts

– Obres per a millorar les condicions d'habitabilitat: 30 punts.

– Justificació urgència per a la realització en este exercici: 20

c) Aportació de l'entitat per al finançament de les obres, d'acord amb el barem establert: fins a un màxim de 20 punts.

d) Interès social: l'impacte de les obres d'adequació o reforma en les condicions funcionals del centre (en funció del grau de justificació d'aquesta, necessitat, demanda i repercussió en els usuaris): fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Centres amb més de 40 beneficiaris: 6 punts.

– Centres amb un nombre de beneficiaris entre 20 i 39 beneficiaris: 4 punts.

– Centres amb un nombre de beneficiaris inferior a 20 beneficiaris: 2 punts.

– Justificació de l'adequació de l'equipament: 7 punts.

– Justificació de la urgència o necessitat de l'equipament: 7 punts.

e) Altres criteris funcionals o clàusules socials: fins a un màxim de 10 punts.

3. Respecte de cada un dels projectes d'inversió, es valoraran les sol·licituds d'acord amb el percentatge de cofinançament del sol·licitant en relació amb el cost total del mateix, d'acord amb el barem següent:

Aportació de l'entitat	Punts
Superior al 60 %	20
Del 40 al 59,99 %	15
Del 30 al 39,99 %	10
Del 20 al 29,99 %	5

4. S'estableixen les següents directrius per a la valoració d'altres criteris funcionals o clàusules socials, que es valoraran fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els següents criteris de valoració:

– Centres con un número de beneficiarios entre 20 y 39 beneficia- rios: 4 puntos.

– Centres con un número de beneficiarios inferior a 20 beneficia- rios: 2 puntos.

– Justificación de la adecuación del equipamiento: 7 puntos.

– Justificación de la urgencia o necesidad del equipamiento: 7 puntos.

e) Otros criterios funcionales o cláusulas sociales: hasta un máximo de 10 puntos.

2. La valoración de las solicitudes para la concesión de subvencio- nes para realización de obras de adecuación y reforma en centros se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) En caso de proyectos de obras de ampliación de centros, que tengan capítulos constructivos pendientes para su creación o autoriza- ción o cuya ampliación esté justificada para incrementar el número de plazas y la capacidad del centro por la demanda social existente: hasta un máximo de 50 puntos.

– En caso de inexistencia de centros de la misma tipología en la comarca: 50 puntos

– En caso de centros que concurren, cuya tipología existe en la comarca pero con lista de espera de 15 o más solicitantes: 30 puntos

– En caso de centros que concurren, cuya tipología existe en la comarca pero con lista de espera entre 10 y 14 solicitantes: 20 puntos

– En caso de centros que concurren, cuya tipología existe en la comarca pero con lista de espera entre 5 y 9 solicitantes: 10 puntos

b) En caso de centros en funcionamiento:

b.1) Proyectos de obras en centros en funcionamiento, para su adap- tación al cumplimiento de la normativa vigente en materia de accesibi- lidad: hasta un máximo de 50 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

– Eliminación barreras arquitectónicas: 30 puntos

– Justificación de la urgencia: 20 puntos

b.2) Proyectos de obras en centros en funcionamiento, para mejorar las condiciones de habitabilidad y su adaptación al cumplimiento de la normativa vigente de otros apartados del Código Técnico de Edificación (en función del grado de exigibilidad de estas, calificado y evaluado mediante informes técnicos y actas de inspección): hasta un máximo de 50 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

– Obras de adaptación a la normativa vigente: 30 puntos

– Obras para mejorar las condiciones de habitabilidad: 30 puntos.

– Justificación urgencia para la realización en este ejercicio: 20

c) Aportación de la entidad para la financiación de las obras, de acuerdo con el baremo establecido: hasta un máximo de 20 puntos.

d) Interés social: el impacto de las obras de adecuación o reforma en las condiciones funcionales del centro (en función del grado de jus- tificación de esta, necesidad, demanda y repercusión en los usuarios): hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

– Centres con más de 40 beneficiarios: 6 puntos.

– Centres con un número de beneficiarios entre 20 y 39 beneficia- rios: 4 puntos.

– Centres con un número de beneficiarios inferior a 20 beneficia- rios: 2 puntos.

– Justificación de la adecuación del equipamiento: 7 puntos.

– Justificación de la urgencia o necesidad del equipamiento: 7 pun- tos.

e) Otros criterios funcionales o cláusulas sociales: hasta un máximo de 10 puntos.

3. Respecto de cada uno de los proyectos de inversión, se valorarán las solicitudes de acuerdo con el porcentaje de cofinanciación del solicitante en relación con el coste total del mismo, de acuerdo con el siguiente baremo:

Aportación de la entidad	Puntos
Superior al 60 %	20
Del 40 al 59,99 %	15
Del 30 al 39,99 %	10
Del 20 al 29,99 %	5

4. Se establecen las siguientes directrices para la valoración de otros criterios funcionales o cláusulas sociales, que se valorarán hasta un máxi- mo de 10 puntos, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

A. L'experiència acreditada de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de gènere de persones amb discapacitat i del seu personal, assenyalant actuacions i treballs realitzats en els tres últims anys, així com titulació, formació i experiència específica en matèria de gènere. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 3 punts, a raó d'un punt per any acreditat d'implantació d'un pla d'igualtat.

Així mateix es valorarà amb un màxim de 3 punts, si l'entitat, no estant obligada a disposar-ne, es compromet a elaborar i implantar un pla d'igualtat abans del 30 de juny de 2016.

B. La creació d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % a través de l'execució de les activitats objecte de subvenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 7 punts, valorant-se de la manera següent:

– Per acreditar l'entitat tindre en la seua plantilla un número superior al 3 per 100 de persones amb discapacitat treballant: 7 punts.

– Per acreditar l'entitat tindre en la seua plantilla un número superior al 2 per 100, però inferior al 3 per 100, de persones amb discapacitat treballant: 3 punts.

5. L'orde de prelación per a la concessió de subvencions es determinarà en funció de la puntuació obtinguda per les sol·licituds, no podent-se concedir subvenció a les sol·licituds que no obtinguen la puntuació mínima de 40 punts.

#### *Onze. Criteris per a determinar l'import de la subvenció*

1. La quantia de la subvenció a atorgar per a equipaments, vehicles de transport col·lectiu i obres d'adequació de centres serà com a màxim de 50.000 € per a cada projecte d'inversió i en cap cas no podrà superar el 80 % de la quantia total del projecte.

2. S'exceptuen d'allò que s'ha indicat en l'apartat anterior quant a la quantia màxima, l'equipament dels centres que no hagen entrat en funcionament i el requerisquen per a la seua obertura, així com els projectes d'inversió d'obres de reforma. La quantia de la subvenció en cap cas no podrà superar el 80 % de la quantia del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

3. En tot cas, la quantificació de les subvencions per a obres s'adequarà als costos de les obres i instal·lacions, d'acord amb els preus en vigor fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació o, a falta d'això, per l'organisme que tinga atribuïdes competències en aquesta matèria. Respecte als materials i instal·lacions per als quals se sol·licita subvenció respondran a qualitats mitjanes segons mercat.

#### *Dotze. Condicions de la concessió de subvenció*

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a:

a) Aportar la part no finançada del cost de l'actuació per al que se sol·licita la subvenció, amb finançament propi o concurrent d'altres institucions.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció (obra o equipament) durant l'exercici 2016 i, en tot cas, abans del termini establert per a la justificació de despeses.

c) Sometre's, en el cas que l'actuació requerisca projecte tècnic o memòria valorada d'obres, a l'informe de supervisió i prescripcions tècniques que establisca el servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria.

d) Comunicar, almenys amb quinze dies d'antelació a la data prevista d'inici, qualsevol canvi en el projecte, per causa aliena a la voluntat de l'entitat, que podrà ser objecte d'una nova valoració i haurà de ser autoritzat, si és el cas, mitjançant una resolució de l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent la concessió de subvencions de qualsevol ens públic o privat per a la mateixa finalitat. I en aquest cas, es realitzarà l'oportuna modificació de la valoració i resolució de l'òrgan concedent.

f) Sometre's a les actuacions d'inspecció i comprovació de la veracitat dels dades aportades i de la destinació donat als fons rebuts, així com les de control financer que corresponguen a la Intervenció General i les previstes en la legislació per als perceptors de fons públics.

g) No variar la destinació del centre en un període mínim de 10 anys des de la resolució de concessió, en el cas de concessió de subvenció per a adquisició d'equipament o adquisició de vehicle, i de 15 anys en el cas d'obres d'adequació i reforma.

A. La experiencia acreditada de la entidad y del equipo humano en materia específica de igualdad de género de personas con discapacidad y de su personal, señalando actuaciones y trabajos realizados en los tres últimos años, así como titulación, formación y experiencia específica en materia de género. Este criterio se valorará con un máximo de 3 puntos, a razón de un punto por año acreditado de implantación de un plan de igualdad.

Asimismo se valorará con un máximo de 3 puntos, si la entidad, no estando obligada a disponer de él, se compromete a elaborar e implantar un plan de igualdad antes del 30 de junio de 2016.

B. La creación de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % a través de la ejecución de las actividades objeto de subvención. Este criterio se valorará con un máximo de 7 puntos, valorándose de la siguiente manera:

– Por acreditar la entidad tener en su plantilla un número superior al 3 por 100 de personas con discapacidad trabajando: 7 puntos.

– Por acreditar la entidad tener en su plantilla un número superior al 2 por 100, pero inferior al 3 por 100, de personas con discapacidad trabajando: 3 puntos.

5. El orden de prelación para la concesión de subvenciones se determinará en función de la puntuación obtenida por las solicitudes, no pudiéndose conceder subvención a las solicitudes que no obtengan la puntuación mínima de 40 puntos.

#### *Once. Criterios para determinar el importe de la subvención*

1. La cuantía de la subvención a otorgar para equipamientos, vehículos de transporte colectivo y obras de adecuación de centros será como máximo de 50.000 € para cada proyecto de inversión y en ningún caso podrá superar el 80 % de la cuantía total del proyecto.

2. Se exceptúan de lo indicado en el apartado anterior en cuanto a la cuantía máxima, el equipamiento de los centros que no hayan entrado en funcionamiento y requieran del mismo para su apertura, así como los proyectos de inversión de obras de reforma. La cuantía de la subvención en ningún caso podrá superar el 80 % de la cuantía del proyecto para el que se solicita la subvención.

3. En todo caso, la cuantificación de las subvenciones para obras se adecuará a los costos de las obras e instalaciones, de acuerdo a los precios en vigor fijados por el Instituto Valenciano de la Edificación o, en su defecto, por el organismo que tenga atribuidas competencias en esta materia. Respecto a los materiales e instalaciones para los que se solicita subvención responderán a calidades medias según mercado.

#### *Doce. Condiciones de la concesión de subvención*

1. Las entidades beneficiarias de la subvención quedan obligadas a:

a) Aportar la parte no financiada del coste de la actuación para el que se solicita la subvención, con financiación propia o concurrente de otras instituciones.

b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención (obra o equipamiento) durante el ejercicio 2016 y, en todo caso, antes del plazo establecido para la justificación de gastos.

c) Someterse, en caso de que la actuación requiera proyecto técnico o memoria valorada de obras, al informe de supervisión y prescripciones técnicas que establezca el Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria.

d) Comunicar, al menos con quince días de antelación a la fecha prevista de inicio, cualquier cambio en el proyecto, por causa ajena a la voluntad de la entidad, que podrá ser objeto de una nueva valoración y deberá ser autorizado, en su caso, mediante resolución del órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la concesión de subvenciones de cualquier ente público o privado para la misma finalidad. En cuyo caso, se realizará la oportuna modificación de la valoración y resolución del órgano concedente.

f) Someterse a las actuaciones de inspección y comprobación de la veracidad de los datos aportados y del destino dado a los fondos recibidos, así como las de control financiero que correspondan a la Intervención General y las previstas en la legislación para los perceptores de fondos públicos.

g) No variar el destino del centro en un período mínimo de 10 años desde la resolución de concesión, en el caso de concesión de subvención para adquisición de equipamiento o adquisición de vehículo, y de 15 años en el caso de obras de adecuación y reforma.

h) Deixar constància expressa de la condició d'actuació subvencionada per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers.

2. Quan l'import de la despesa objecte de l'ajuda supere la quantia de 18.000 € en el supòsit de subministrament de béns d'equip o vehicle i la de 50.000 € per a l'obra, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'entrega del bé o realització de l'obra, d'acord amb el que disposa l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. L'elecció entre les ofertes presentades haurà d'aportar-se en la justificació de despeses, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, si s'haguera ja executat, i es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. Es consideren despeses subvencionables les establides en l'article 46 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener (DOCV 7705, 26.01.2016), de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, d'acord amb la modalitat de la subvenció.

#### *Tretze. Pagament de la subvenció*

1. Els pagaments de la subvenció per a adquisició d'equipament o de vehicles de transport col·lectiu adaptats s'efectuaran contra presentació de factures acreditatives de la despesa realitzada.

2. Els pagaments de la subvenció per a obres d'adequació, que no requerisquen projecte tècnic s'efectuaran contra presentació de factures acreditatives de la despesa realitzada.

3. Els pagaments de la subvenció per a obres de reforma, s'efectuaran contra la certificació d'obra expedida per un tècnic competent, acompanyada de les corresponents factures, d'acord amb les condicions de finançament establides i de conformitat amb el projecte tècnic d'obres. Les certificacions esmentades es presentaran per triplicat d'acord amb el model oficial i hauran d'estar aprovades per l'òrgan competent per a la contractació de les obres subvencionades.

4. En el cas de les entitats locals, les factures seran substituïdes per certificat de l'interventor local en què consten les quantitats aplicades al Objecte de la subvenció amb detall expresse dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les quantitats esmentades han de trobar-se, almenys, en situació «d'obligacions reconegudes» i així haurà de fer-se constar en la certificació.

#### *Catorze. Forma i termini de justificació de les subvencions*

1. La justificació de la subvenció es realitzarà per mitjà de la presentació, davant de la Direcció General de Diversitat Funcional, de la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada, d'acord amb allò que s'ha estipulat en l'apartat tretze.

2. El termini màxim de presentació de la justificació de les subvencions per a adquisició d'equipament i vehicles de transport col·lectiu serà el dia 15 d'octubre de 2016.

3. El termini màxim de presentació de la justificació de les subvencions per a obres finalitzarà, en tot cas, el dia 16 de novembre de 2016.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que els interessats puguin presentar qualsevol altre que hi estimen pertinent.

València, 10 de juny de 2016.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

h) Dejar constancia expresa de la condición de actuación subvencionada por la Generalitat en cualquier relación con terceros.

2. Cuando el importe del gasto objeto de la ayuda supere la cuantía de 18.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o vehículo y la de 50.000 € para la obra, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la entrega del bien o realización de la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. La elección entre las ofertas presentadas deberá aportarse en la justificación de gastos, o, en su caso, en la solicitud de subvención, si se hubiese ya ejecutado, y se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. Se considera como gastos subvencionables los establecidos en el artículo 46 de la Orden 1/2016, de 20 de enero (DOCV 7705, 26.01.2016), de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, conforme a la modalidad de la subvención.

#### *Trece. Pago de la subvención*

1. Los pagos de la subvención para adquisición de equipamiento o de vehículos de transporte colectivo adaptados se efectuarán contra presentación de facturas acreditativas del gasto realizado.

2. Los pagos de la subvención para obras de adecuación, que no requieran proyecto técnico se efectuarán contra presentación de facturas acreditativas del gasto realizado.

3. Los pagos de la subvención para obras de reforma, se efectuarán contra la certificación de obra expedida por un técnico competente, acompañada de las correspondientes facturas, de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto técnico de obras. Dichas certificaciones se presentarán por triplicado conforme al modelo oficial y deberán estar aprobadas por el órgano competente para la contratación de las obras subvencionadas.

4. En el caso de las entidades locales, las facturas serán sustituidas por certificado del interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

#### *Catorce. Forma y plazo de justificación de las subvenciones*

1. La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación, ante la Dirección General de Diversidad Funcional, de la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, conforme a lo estipulado en el apartado decimotercero.


2. El plazo máximo de presentación de la justificación de las subvenciones para adquisición de equipamiento y vehículos de transporte colectivo será el día 15 de octubre de 2016.

3. El plazo máximo de presentación de la justificación de las subvenciones para obras finalizará, en todo caso, el día 16 de noviembre de 2016.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro que estimen pertinente.

Valencia, 10 de junio de 2016.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.


**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A EQUIPAMENT I OBRES DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EQUIPAMIENTO Y OBRAS DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL</b>															
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>																
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD																
DOMICILI (CARRER / PLÇA, NÚMERO I PORTES) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PORTES)																
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA															
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TÈLFON / TELÉFONO															
<b>B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>																
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE															
DM	COM A / EN CALIDAD DE															
<b>C DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO</b>																
CENTRE O SERVICI / CENTRO O SERVICIO																
NOM / NOMBRE																
TIPIUS DE CENTRE, SERVICI O ACTIVITAT / TIPO DE CENTRO, SERVICIO O ACTIVIDAD																
DOMICILI (CARRER / PLÇA, NÚMERO I PORTES) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PORTES)																
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA															
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TÈLFON / TELÉFONO															
<b>D DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>																
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA	POBLACIÓ / POBLACIÓN															
TITULAR / TITULAR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">BANC / BANCO</td> <td style="width: 25%;">SUCURSAL</td> <td style="width: 25%;">DC</td> <td style="width: 25%;">CCC</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">       </td> <td style="text-align: center;">       </td> <td style="text-align: center;">   </td> <td style="text-align: center;">         </td> </tr> </table>	BANC / BANCO	SUCURSAL	DC	CCC											
BANC / BANCO	SUCURSAL	DC	CCC													
<input type="checkbox"/> En cas de nou perceptiu o canvi de compte bancari, marqueu esta casella i ajunte el model de domiciliació bancària inclòs en l'annex III. <input type="checkbox"/> En caso de nuevo perceptivo o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y adjunte el modelo de domiciliación bancaria recogido en el anexo III.																
<b>E SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA</b>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Concepte Concepto</th> <th style="width: 25%;">Gasto presupostat Gasto presupuestado</th> <th style="width: 25%;">Quantia sol·licitada Cuantía solicitada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adquisició d'equipament Adquisición de equipamiento</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adquisició de vehicles Adquisición de vehículos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obres d'adequació i reforma Obras de adecuación y reforma</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>TOTAL</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Concepte Concepto	Gasto presupostat Gasto presupuestado	Quantia sol·licitada Cuantía solicitada	Adquisició d'equipament Adquisición de equipamiento			Adquisició de vehicles Adquisición de vehículos			Obres d'adequació i reforma Obras de adecuación y reforma			<b>TOTAL</b>		
Concepte Concepto	Gasto presupostat Gasto presupuestado	Quantia sol·licitada Cuantía solicitada														
Adquisició d'equipament Adquisición de equipamiento																
Adquisició de vehicles Adquisición de vehículos																
Obres d'adequació i reforma Obras de adecuación y reforma																
<b>TOTAL</b>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td> <td></td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE												
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA																
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																

(A) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ I EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ

CNMP - INC  
 DM - M  
 IN - ZZZZ - 01 - E

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A EQUIPAMENT I OBRES DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EQUIPAMIENTO Y OBRAS DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL</b>
---	--

**F CLÀUSULES SOCIALS / CLÁUSULAS SOCIALES**

- a) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'igualtat de dones i homes, i en concret:
- La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de igualdad de mujeres y hombres, y en concreto:*
- Disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes implantat en la seua empresa des de l'any 20\_\_  
*Dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres implantado en su empresa desde el año 20\_\_*
  - Es compromet a elaborar i implantar un pla d'igualtat de dones i homes, abans del 30 de Juny de 2016.  
*Se compromete a elaborar e implantar un plan de igualdad de mujeres y hombres, antes del 30 de Junio de 2016.*
- b) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat i, en el seu cas, es compromet a l'execució de les actuacions següents:
- La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de integración laboral de personas con discapacidad y, en su caso, se compromete a la ejecución de las actuaciones siguientes:*

- Té en la seua plantilla un nombre superior al 3 per 100 de persones amb discapacitat treballant.  
*Tiene en su plantilla un número superior al 3 por 100 de personas con discapacidad trabajando.*
- Té en la seua plantilla un nombre superior al 3 per 100 de persones amb discapacitat treballant.  
*Tiene en su plantilla un número superior al 2 por 100, pero inferior al 3 por 100, de personas con discapacidad trabajando.*

El representant legal de l'entitat estarà obligat a aportar els documents en els límits establerts en la convocatòria, d'acord amb l'estatut en la normativa vigent.  
*El representante legal de la entidad estará obligado a aportar los documentos en los límites establecidos en la convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.*

**G DECLARACIÓ DE SUBVENCIOMS SOL·LICITADES A ALTRES ORGANISMES  
DECLARACIÓN DE SUBVENCIÓNES SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS**

Organisme / Organismo	Ejercicio sol·licitat / Ejercicio solicitado	
	sol·licitat / solicitado	concedit / concedido

**H ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT O DE VEHICLE  
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO O DE VEHÍCULO**

Desglossament d'equipament / vehicle per a transport col·lectiu amb adaptacions <i>Desglose de equipamiento / vehículo para transporte colectivo con adaptaciones</i>	Pressupost / Presupuesto

TOTAL:

RECURSOS PROPIS: / RECURSOS PROPIOS:

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: / SUBVENCIÓN SOLICITADA:

USO EXCLUSIVO PER A L'ADMINISTRACIÓ I EMPLERAR PER A LA ADMINISTRACIÓN

CAMP - INC  
DNI - PA  
IN - 22/23 - 02 - E




**ANNEX I / ANEXO I**

 <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b></p>	<p><b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A EQUIPAMENT I OBRES DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL</b></p> <p><b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EQUIPAMIENTO Y OBRAS DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL</b></p>
<b>I OBRES D'ADEQUACIÓ O REFORMA / OBRAS DE ADECUACIÓN O REFORMA</b>	
<p>Desglossament capítols d'obres / Desglose de capítulos de obras</p>	<p>Pressupost / Presupuesto</p>
TOTAL:	
RECURSOS PROPIS / RECURSOS PROPIOS:	
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA:	
<b>J DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>	
<p><b>PER A L'EQUIPAMENT O VEHICLES DE TRANSPORT COL·LECTIU PARA EL EQUIPAMIENTO O VEHICULOS DE TRANSPORTE COLECTIVO</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Memòria justificativa de la necessitat d'equipació. Memoria justificativa de la necesidad de equipación.</p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost detallat o factura preforma Presupuesto detallado o factura preforma</p>
<p><b>PER A OBRES D'ADEQUACIÓ DE CENTRES (QUE NO REQUERISQEN PROJECTE TÈCNIC) PARA OBRAS DE ADECUACIÓN DE CENTROS (QUE NO REQUEREN PROYECTO TÉCNICO)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Memòria tècnica, signada per tècnic Memoria técnica, firmada por técnico</p> <p><input type="checkbox"/> Estudi Bàsic de Seguretat i Salut Estudio Básico de Seguridad y Salud</p> <p><input type="checkbox"/> Estudi de Estudi de Riscs Estudio de Estudio de Riesgos</p>
<p><b>PER A OBRES DE REFORMA DE CENTRES PARA OBRAS DE REFORMA DE CENTROS</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Projecte tècnic d'obres complet Proyecto técnico de obras completo</p> <p><input type="checkbox"/> Qualificació del responsable de l'obra Calificación del responsable de la obra</p> <p>En cas que les obres ja estàn justificades/realitzades, a saber: En caso de que las obras ya están justificadas/realizadas, a saber:</p> <p><input type="checkbox"/> Declaració d'obres. Declaración de obras.</p> <p><input type="checkbox"/> Programa d'actuació complementària d'actuació de les obres. Programa de actuación complementaria de actuación de las obras.</p>
<b>K DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD</b>	
<p>1. Declara no estar subjecte en cap circumstància per a obtenir la condició de beneficiari, assignatari en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i ser complidor d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagenes exigit.</p> <p>2. Que, si és el cas, l'entitat ha sol·licitat ajudes a altres organismes, públics o privats, amb el mateix objecte per finançar el projecte d'inversió, segons aparega especificades a l'apartat corresponent d'aquesta sol·licitud.</p> <p>3. Amb relació, declara que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 18 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Entitat de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 278/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, per el que se regulen normes en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).</p> <p>4. Que es lliga per presentació este escrit, amb els documents que s'acompanyen, per totes les autoritats competents i declaro expressament, sota pena de jurament, la veracitat d'aquests, i en virtut d'aquests, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.</p>	
<p>1. Declara no estar incursa en prohibició alguna para obtener la condición de beneficiaria, asignataria en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y ser cumplidora de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieran exigido.</p> <p>2. Que, en su caso, la entidad ha solicitado ayudas a otros organismos, públicos o privados, con el mismo objeto para financiar el proyecto de inversión, según aparezca especificadas en el apartado correspondiente de esta solicitud.</p> <p>3. Así mismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo prebido en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 18 de abril, de la Generalitat, sobre el Entidad de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 278/2004, de 17 de diciembre del Consejo de la Generalitat, por el que se regulan normas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).</p> <p>4. Que se lliga por presentación este escrito, con los documentos que se acompañan, por todas las autoridades competentes y declarando expresamente, bajo pena de juramento, la veracidad de los mismos, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</p>	
<p>_____ de _____ de _____</p> <p>La persona representant legal / La persona representante legal</p>	
<p>Firma:</p>	

USU EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ I EXEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CANP - INC  
DRI - PA  
IN - 2323 - 03 - E

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS</b> <b>AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BEGAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES</b>																																																												
<b>A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">COGNOM / APELLIDOS</td> <td style="width: 30%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 25%;">NIF</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAZA, NÚMERO I PORTES) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTAS)</td> <td>CP</td> </tr> <tr> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> <td>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">RATÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL</td> <td>NIF</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAZA, NÚMERO I PORTES) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTAS)</td> <td>CP</td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3">NOM / NOMBRE</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAZA, NÚMERO I PORTES) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTAS)</td> <td>CP</td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3">OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p><b>SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURS ENCONTRA COMPETITIU, INDIQUE:</b>  <b>SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURS ENCONTRA COMPETITIVO, INDIQUE:</b></p> <p>Nom de la convocatòria: _____ Nòm / Nº de DOCV _____ de ____ / ____ / ____</p> <p>Nombre de la convocatoria: _____ Núm. / Nº de DOCV _____ de ____ / ____ / ____</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>D'accord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestius per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), així com l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comparació de les dades d'existència amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència.</p> <p>En cas de no subscrite esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els terminis establerts per les normes reguladores del procediment.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consejo, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestivos por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), así como la autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comparación de los datos de existir al contenido de los pagros con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</p> <p>En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos establecidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo    <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo       </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades referides en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que estableix la legislació.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p style="text-align: center;">_____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">L'interessat o representant de l'entitat el interesado o representante de la entidad</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 20px;">           DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </div> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p><small>Los datos de carácter personal que conste (incluidos todos los incluidos en un libro por el suscriptor) por este órgano administrativo, con la debida responsabilidad del firmante, en el momento de la firma de este documento, serán tratados por el órgano competente, tal y como se indica en la presente autorización, en el momento de la realización de la comparación de datos de existir al contenido de los pagros con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el presente escrito serán tratados por este órgano administrativo, con la debida responsabilidad del firmante, en el momento de la firma de este documento, tal y como se indica en la presente autorización, en el momento de la realización de la comparación de datos de existir al contenido de los pagros con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</small></p> </td> </tr> </table>		COGNOM / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	DOMICILI (CARRER/PLAZA, NÚMERO I PORTES) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTAS)		CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	<b>SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			RATÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF	DOMICILI (CARRER/PLAZA, NÚMERO I PORTES) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTAS)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	<b>B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN</b>			NOM / NOMBRE			DOMICILI (CARRER/PLAZA, NÚMERO I PORTES) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTAS)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	<b>C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN</b>			OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO			<p><b>SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURS ENCONTRA COMPETITIU, INDIQUE:</b>  <b>SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURS ENCONTRA COMPETITIVO, INDIQUE:</b></p> <p>Nom de la convocatòria: _____ Nòm / Nº de DOCV _____ de ____ / ____ / ____</p> <p>Nombre de la convocatoria: _____ Núm. / Nº de DOCV _____ de ____ / ____ / ____</p>			<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>			<p>D'accord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestius per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), així com l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comparació de les dades d'existència amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència.</p> <p>En cas de no subscrite esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els terminis establerts per les normes reguladores del procediment.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consejo, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestivos por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), así como la autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comparación de los datos de existir al contenido de los pagros con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</p> <p>En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos establecidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p>			<input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo			<p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades referides en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que estableix la legislació.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p>			<p style="text-align: center;">_____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">L'interessat o representant de l'entitat el interesado o representante de la entidad</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 20px;">           DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </div>	<p><small>Los datos de carácter personal que conste (incluidos todos los incluidos en un libro por el suscriptor) por este órgano administrativo, con la debida responsabilidad del firmante, en el momento de la firma de este documento, serán tratados por el órgano competente, tal y como se indica en la presente autorización, en el momento de la realización de la comparación de datos de existir al contenido de los pagros con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el presente escrito serán tratados por este órgano administrativo, con la debida responsabilidad del firmante, en el momento de la firma de este documento, tal y como se indica en la presente autorización, en el momento de la realización de la comparación de datos de existir al contenido de los pagros con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</small></p>		
COGNOM / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF																																																											
DOMICILI (CARRER/PLAZA, NÚMERO I PORTES) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTAS)		CP																																																											
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																																																											
<b>SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>																																																													
RATÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF																																																											
DOMICILI (CARRER/PLAZA, NÚMERO I PORTES) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTAS)		CP																																																											
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																																																											
<b>B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN</b>																																																													
NOM / NOMBRE																																																													
DOMICILI (CARRER/PLAZA, NÚMERO I PORTES) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTAS)		CP																																																											
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																																																											
<b>C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN</b>																																																													
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO																																																													
<p><b>SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURS ENCONTRA COMPETITIU, INDIQUE:</b>  <b>SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURS ENCONTRA COMPETITIVO, INDIQUE:</b></p> <p>Nom de la convocatòria: _____ Nòm / Nº de DOCV _____ de ____ / ____ / ____</p> <p>Nombre de la convocatoria: _____ Núm. / Nº de DOCV _____ de ____ / ____ / ____</p>																																																													
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>																																																													
<p>D'accord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestius per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), així com l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comparació de les dades d'existència amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència.</p> <p>En cas de no subscrite esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els terminis establerts per les normes reguladores del procediment.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consejo, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestivos por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), así como la autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comparación de los datos de existir al contenido de los pagros con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</p> <p>En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos establecidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p>																																																													
<input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo																																																													
<p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades referides en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que estableix la legislació.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p>																																																													
<p style="text-align: center;">_____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">L'interessat o representant de l'entitat el interesado o representante de la entidad</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 20px;">           DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </div>																																																											
<p><small>Los datos de carácter personal que conste (incluidos todos los incluidos en un libro por el suscriptor) por este órgano administrativo, con la debida responsabilidad del firmante, en el momento de la firma de este documento, serán tratados por el órgano competente, tal y como se indica en la presente autorización, en el momento de la realización de la comparación de datos de existir al contenido de los pagros con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el presente escrito serán tratados por este órgano administrativo, con la debida responsabilidad del firmante, en el momento de la firma de este documento, tal y como se indica en la presente autorización, en el momento de la realización de la comparación de datos de existir al contenido de los pagros con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</small></p>																																																													

CAMP - PG  
 DM - M  
 M - 25/03 - 01 - E

ANNEX III



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTORA <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BANDA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	CODI DE BARRIS I NÚM. SOCIAL					
	<b>IV</b>	8) NF <input type="checkbox"/>	9) ME <input type="checkbox"/>	10) PASSAPORT <input type="checkbox"/>	11) ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DDC IDENTIFICACIÓ	
	<b>V</b>	12) TIPUS VIA	13) NÚM. VIA	14) TIPUS NÚMERO	15) NÚM. VIA	16) CARLIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	17) BLOC	18) PORTAL	19) ESCALA	20) PI	21) PORTA	DADIS COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	22) POBLACIÓ		23) COM. PORTAL	24) BARRIO	25) PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	26) DOMICILI ESTRANGER 1		27) DOMICILI ESTRANGER 2			
	<b>VI</b>	28) POBLACIÓ		29) COM. PORTAL	30) PROVÍNCIA	31) PAÍS	
	<b>VII</b>	32) CODI DE BARRIS I NÚM. DEL REPRESENTANT		33) CODI DE BARRIS I NÚM. DEL SOL·LICITANT			

COMPTES BANCARIS	<b>B</b>	ENTITAT FINANCERA		NÚM. CIBERNA		
	<b>10</b>	34) CODI ENTITAT	35) CODI NÚM. CIBERNA	36) DC	37) NÚMERO COMpte CORRENT	
	<b>11</b>	38) BANCA				
	<b>12</b>	39) ADREÇA DE EL QUE CORRESPONDA		40) BANCA <input type="checkbox"/>	41) NÚMERO COMpte <input type="checkbox"/>	
<b>C</b>	42) CODI BIC		43) NÚM. ENTITAT DEL COMpte			

**C** EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN VERITABLES LES DADIS BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS TITULAR. EL MÈTODE VERITABLE DEclarACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 B) DE LA LLEI 30/1994, DE 28 DE NOVEMBRE.

FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES BANCÀRIES: \_\_\_\_\_ FIRMA COM A: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

13) ATÈN QUE LA REPRESENTACIÓ PODRA COMPARTIR JA AMB LES DADIS NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT REPRESENTACIÓ QUE INTERDIREM, POT SIGNAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O DE REPRESENTAR LA IDENTIFICACIÓ QUE EN DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ORDAM VAL DE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL SISTEMA RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADIS IDENTITAT O AMB LES DADIS TRIBUTÀRIES DE L'ORDAM, SEGONS LA DE LA LLEI.

EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE EN FAÇA PER L'ORDAM DENTOR DIRECTAMENT A TITOL DE BEL.

RESIDENT DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA
  RESIDENT DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSEFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

**D** 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREXENT O COMPAREXENTS, ADJ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORCAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

CERTIFICACIÓ	ORDAM			
DATA	MES	ANY	FIRMA:	

DESTINATARI	<b>E</b>	14) ORDAM AL QUAL S'ADREÇA	15) COMBELLER D'ENTITAT
	<b>F</b>	20) PROCEXEMENT EN QUÈ EN PRESENTA	21) CODI IDENTIFICACIÓ DEL PROCEXEMENT

Les dades de contacte personal es troben en una llista pública accessible a tots els usuaris de Internet. Les dades de contacte personal es troben en una llista pública accessible a tots els usuaris de Internet. Les dades de contacte personal es troben en una llista pública accessible a tots els usuaris de Internet. Les dades de contacte personal es troben en una llista pública accessible a tots els usuaris de Internet.

TELEFON D'ATENCIÓ AL USUARI 016-81 TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 90 300 00 00  
 AGC  
 CHAP - BAH  
 12.15  
 DIN-A4  
 465 - 801

102 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

**INSTRUCCIONS D'IMPLEMENT**

OMPLUA A MÁQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CABELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTORA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT D'UN COMPTES BANCARIS PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS.
  - 3) BARRA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR BEMBE EFECTE UN COMPTES BANCARI DA VANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE NER E DE REME PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA OMBELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** OMPLUA AMB LES DADIS DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTA JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** OMPLUA AMB LES DADIS CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) OMPLUA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *ct, Av., Pl., etc...*
  - 9) OMPLUA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES IDENTIFI EL SEU NÚMERO DE V: *mm, km, m, etc...*
  - 10) OMPLUA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE V: *Ma, dip, ind, nat, etc...*
  - 11) OMPLUA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** OMPLUA, SI ÉL EL CAS, AMB LES DADIS DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** OMPLUA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIA UNA PERSONA JURÍDICA, HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADIS IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADUNTE A ESTE MODEL: *NIF, NIE o PASSAPORT.*

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) OMPLUA UNA DE LES DUES FILLES F-01, NO COMENÇANT PER LES QUERRA, NI DAL, QUE OMPLUA LES DUES.
- 14) HA DE FORA EL CODI BANCARI OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTES BANCARI D'UNA ENTITAT PADRADA EN UN ENTITAT I MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUE QUE ES TRACTA D'UN COMPTES CORRIENT ELS NÚMERS DEL QUAL LES REFLECTIDEM EN EL CAMP BEMBE. EL CODI BANCARI I EL COMPTES CORRIENT ES COMENÇARAN A OMPLE PER L'ESQUERRA. ES CRICA NOMÉS NÚMERIC, SEME COMES, PUNTI, NI BARRA, TANT EL CODI BANCARI, COM EL CODI BANCARI I EL COMPTES CORRIENT EN L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓ**

- 15) HA INDICAR SI ÉL TITULAR I O TITULAR DEL COMPTES LES DADIS DEL QUAL COMSTEM EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE LA ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADIS NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE INTERDEM, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL C, EN COMPTES D'ADÓ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
- 17) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDENTIA.
  - 18) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE LA IT 42 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ D'UNA EN BRET QUE DEBE COMPTÀNCIA FIDELICIA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BARRA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTA EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA D'ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉL POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ BARRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, COMITACIÓ, PERCEPTIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉL POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTA EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTORA <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA		NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO		NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	RISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS		
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO				TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE								
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					
<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	CLIENTE NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL				
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE				
	13) IBAN								
	CLIENTE EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:			IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>			
CÓDIGO BIC				PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA					
<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.								
	FIRMA COMO			FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:			FIRMA COMO		
	NIF:			NIF:					
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k) DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA								
<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.								
	ÓRGANO								
<b>E</b> DESTINATARIO	DÍA				MES		AÑO		FIRMA:
	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE				18) CONSELLERIA O ENTIDAD				
20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA				21) CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO					

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-81 LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DNV-44 0511 CEHE - SOC AGG

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

**I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTORA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEBE CONSTANCIA FIDELICIÓN DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.