

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 27 de maig de 2016, del rector, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a l'accés al grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, cos/escala oficial d'esports (PF1388), en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià. [2016/4010]*

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública i així utilitza un llenguatge inclusiu en la seua redacció, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'Educació Superior, aquest Rectorat, de conformitat amb que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; el Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i Decret 33/1999, de 9 de març del Govern Valencià, acorda: Convocar proves d'accés al grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, cos/escala oficial d'esports de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents.

### *Primera. Objecte de la convocatòria*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir llocs del grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, cos/escala oficial d'esports de la Universitat Politècnica de València, pel torn de promoció interna, en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i la normativa que el desenvolupa.

### *Segona. Condicions generals dels aspirants*

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Els aspirants que concorrer a aquestes proves selectives hauran de ser personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, del grup C, subgrup C2, sector d'administració especial, i haver-hi prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en la categoria de oficial segona d'esports en el grup C, subgrup C2, i complir els requisits següents:

1. Trobar-se exercint el lloc amb destinació definitiva.

2. Que el lloc de treball ocupat es trobe classificat en la relació dels llocs de treball d'aquesta Universitat Politècnica de València per a ser proveït pel grup de titulació C, subgrup C1/C2, sector d'administració especial, denominació del lloc oficial segona d'esports.

b) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o haver superat la prova d'accés per a majors de 25 anys a la universitat o titulació equivalent (\*), o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies o tenir una antiguitat de 10 anys en el grup C, subgrup C2, o de cinc anys i la superació d'un curs específic de formació. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

(\*) D'acord amb el que es disposa en l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 27 de mayo de 2016, del rector, por la que se convoca proceso específico de promoción interna para acceder al grupo C, subgrupo C1, sector de administración especial, cuerpo/escala oficial de deportes (PF1388), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano. [2016/4010]*

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta administración pública encargada del servicio público de la educación superior, este Rectorado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, acuerda convocar pruebas de acceso al grupo C, subgrupo C1, sector de administración especial, cuerpo/escala oficial de deportes de la Universitat Politècnica de València, con arreglo a las siguientes bases.

### *Primera. Objeto de la convocatoria*

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir puestos del grupo C, subgrupo C1, sector de administración especial, cuerpo/escala oficial de deportes de la Universitat Politècnica de València, por el turno de promoción interna, en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y normativa de desarrollo.

### *Segunda. Condiciones generales de los aspirantes*

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Los aspirantes que concurren a las presentes pruebas selectivas deberán ser personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València, grupo C, subgrupo C2, sector de administración especial, haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario de carrera en la categoría de oficial segunda de deportes en el grupo C, subgrupo C2 y cumplir los siguientes requisitos:

1. Encontrarse desempeñando el puesto con destino definitivo.

2. Que el puesto de trabajo ocupado se encuentre clasificado en la relación de puestos de trabajo de esta Universitat Politècnica de València para ser provisto por el grupo de titulación C, subgrupo C1/C2, sector de administración especial, denominación del puesto oficial segunda de deportes.

b) Estar en posesión del título de bachiller o técnico, o haber superado la prueba de acceso para mayores de 25 años a la Universidad o titulación equivalente (\*), o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias o tener una antigüedad de 10 años en el grupo C, subgrupo C2, o de cinco años y la superación de un curso específico de formación. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio de las profesiones consideradas reguladas en virtud del Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre.

(\*) De acuerdo con lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

La superació de la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, serà equivalent al títol de Batxiller, als únics efectes d'accés a ocupacions públiques i privats, sempre que s'acredite algun dels següents requisits, o bé estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent a efectes acadèmics o a efectes professionals, o bé haver superat almenys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris.

En aquest cas no tindrà validesa l'equivalència amb el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria a efectes professionals obtinguda segons l'establert en l'article 3.5 d'aquesta ordre.

c) En virtut de la disposició transitòria segona del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, també podrà participar el personal laboral fix que exercisca funcions o llocs definits com propis de personal funcionari objecte d'aquesta convocatòria i que reunisquen la resta dels requisits estipulats en el punt 2.1 d'aquesta.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, s'hauran de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, ho haurà de fer constar en la sol·licitud segons el model que serà facilitat gratuïtament en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, sita al camí de Vera, s/n, de València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, sita a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, sita al carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia.

3.2. Les sol·licituds es dirigiran al rector de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071 València, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071 València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf, número 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametan seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada adjuntarà a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran de quinze euros i seixanta-cinc cèntims, que s'ingressaran en el compte corrent número ES97 2038 6543 9060 0001 4194 –drets d'examen–, de Bankia.

La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen. En cap cas la mera presentació i el pagament comportarà la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, dins del termini establert i en la forma escaient, davant l'òrgan expressat en la base 3.2.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, havent d'acompanyar a la sol·licitud document acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial,

La superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, será equivalente al título de Bachiller, a los únicos efectos de acceso a empleos públicos y privados, siempre que se acredite alguno de los siguientes requisitos, o bien estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos académicos o a efectos profesionales, o bien haber superado al menos 15 créditos ECTS de los estudios universitarios.

En este caso no tendrá validez la equivalencia con el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria a efectos profesionales obtenida según lo establecido en el artículo 3.5 de esta orden.

c) En virtud de la disposición transitoria segunda del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, también podrá participar el personal laboral fijo que desempeñe funciones o puestos definidos como propios de personal funcionario, objeto de esta convocatoria y que reúnan el resto de los requisitos estipulados en el punto 2.1 de la misma.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud según modelo que será facilitado gratuitamente en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, de Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy sita en la plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia sita en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia.

3.2. Las solicitudes se dirigirán al rector de la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentación de solicitudes se podrá efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, en el camino de Vera, s/n, CP 46071, de Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n, de Alcoy; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia sita en la calle Paranimf, número 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

Se adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de quince euros y sesenta y cinco céntimos, que se ingresarán en la cuenta corriente número ES97 2038 6543 9060 0001 4194 –derechos de examen–, de Bankia.

La persona interesada adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen. En ningún caso la mera presentación y pago supondrán sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.5. Exenciones y bonificaciones en el pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud documento acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría espe-

havent d'acompanyar a la sol·licitud document acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del cinquanta per cent del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, havent d'acompanyar la sol·licitud document acreditatiu de tal condició, sent en aquest cas els drets d'examen de set euros i vuitanta-tres cèntims.

3.6. La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt determina l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament a les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma escaient.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

4.2. La persona aspirant podrà, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què haja incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenients, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en el DOCV.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena dins del termini i de la forma escaient, les persones interessades comprovaran fehacientment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos, i, almenys amb una antelació de 15 dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### *Cinquena. Proves selectives*

5.1. El procediment de selecció constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

##### *5.1.1. Primer exercici.*

Es realitzarà per escrit i versarà sobre els coneixements que s'especifiquen en el temari de l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configurarà en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és correcta. Les respostes en blanc i errònies no penalitzen.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

##### *5.1.2. Segon exercici.*

Consistirà en una prova pràctica sobre el temari especificat en l'annex I i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

5.2. En tots els exercicis, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, sempre que ho permetia la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

#### *Sisena. Qualificació dels exercicis*

6.1. En aquests exercicis es valorarà la capacitat d'aplicar els coneixements a les qüestions teòriques o a les situacions pràctiques que es plantegen, el treball sistemàtic, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita de l'aspirant.

6.2. El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte.

6.3. El segon exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte. Els

cial, debiendo acompañar la solicitud de documento acreditativo de tal condición.

3.5.3 Tendrán una bonificación del cincuenta por ciento del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud documento acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen de siete euros y ochenta y tres céntimos.

3.6. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dictará resolución que se publicará en el DOCV, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. La persona interesada podrá, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que haya incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tenga por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el DOCV.

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas interesadas comprobarán fehacientemente no solo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, y con al menos una antelación de quince días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el DOCV. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

#### *Quinta. Pruebas selectivas*

5.1. El procedimiento de selección constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

##### *5.1.1. Primer ejercicio.*

Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el temario del anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta. Las respuestas en blanco y erróneas no penalizarán.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

##### *5.1.2. Segundo ejercicio.*

Consistirá en una prueba práctica sobre el temario especificado en el anexo I y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquellos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autoría.

#### *Sexta. Calificación de los ejercicios.*

6.1. En estos ejercicios se valorará la capacidad para aplicar los conocimientos a las cuestiones teóricas o a las situaciones prácticas que se planteen, la sistemática, la capacidad de análisis y la capacidad de expresión escrita del aspirante.

6.2. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto.

6.3. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado

critèris de correcció es faran públics amb anterioritat a la realització dels exercicis.

6.4. Els aspirants que hagen resultat aptes en els dos exercicis conformaran la relació d'aspirants aprovats.

6.5. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà acord que fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

#### *Setena. Desenvolupament de les proves selectives*

7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que s'estableix en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos i exclosos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a quinze dies hàbils.

7.2. Les persones aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal qualificador i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitze l'exercici d'aquelles persones que hi compareguen una vegada conclusa la crida dels aspirants convocats.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra *M*, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 8 de març de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOCV 7740, 14.03.2016).

S'haurà d'acreditar la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia, del passaport o del permís de conduir, sense que amb aquest efecte siguin vàlides les fotocòpies confrontades d'aquests documents; així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de la realització de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal al local en què s'haja realitzat l'anterior; al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, a l'edifici del Rectorat, i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, en l'adreça <http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/> «Selecció - Provisió», amb una antelació mínima de 48 hores.

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització una vegada s'hagen iniciat les proves, o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades.

#### *Vuitena. Publicitat de les llistes*

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que hagen superat les proves, per a la inserció en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Coneixements de valencià*

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es podrà realitzar mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.

b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.

c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

d) Certificat de grau mitjà de Coneixements del Valencià expedit o homologat per l'Àrea de Promoció i Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Qui no puga acreditar aquests coneixements, conforme al que estableix el punt anterior, haurà de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

#### *Deu. Presentació de documents*

10.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de les relacions definitives d'aprovats, els aspirants proposats hauran de presentar en el Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat

apto. Los criterios de corrección se harán públicos con anterioridad a la realización de los ejercicios.

6.4. Los aspirantes que hayan resultado aptos en los dos ejercicios, conformarán la relación de aspirantes aprobados.

6.5. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará acuerdo fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados.

#### *Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas*

7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el DOCV, la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a quince días hábiles.

7.2. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador, no permitirán el acceso a la sala, donde se realice el ejercicio, de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra *M*, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolución de 8 de marzo de 2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOCV 7740, 14.03.2016).

Se deberá acreditar la personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias cotejadas de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/> «Selección y provisión», con una antelación mínima de 48 horas.

Los aspirantes perderán su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

#### *Octava. Publicidad de las listas*

El tribunal elevará al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas, para su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Conocimientos de valenciano*

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.

b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.

c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedido u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

#### *Diez. Presentación de documentos*

10.1. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el DOCV de las relaciones definitivas de personas aprobadas, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universitat Politècnica de València a través

Politécnica de València, a través del Registro General de la Universidad Politécnica de València, situado al camí de Vera, s/n, CP 46071; al Registro de l'Escola Politécnica Superior d'Alcoi, situat en la plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; al Registro de l'Escola Politécnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, número 1, Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, la documentació següent:

a) Llevat que conste en l'expedient personal, còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.

b) Els aspirants amb discapacitat hauran de presentar document de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33 %, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

c) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits. Amb aquest efecte, els reconeixements es realitzen a través del Servei Integrat de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat Politècnica de València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic que pertoque.

10.2. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i tret de casos de força major, no presenten la documentació acreditativa es deduirà que no tenen algun dels requisits exigits i no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

#### *Onze. Nomenament de funcionaris*

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els qui l'hagen superat es nomenaran funcionaris de carrera del grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, cos/escala oficial d'esports d'aquesta Universitat Politècnica de València mitjançant resolució que es publicarà en el DOCV, i quedaran adscrits com a funcionaris d'aquest grup als llocs que ocupaven amb caràcter definitiu.

#### *Dotze. Informació respecte de les dades recollides*

12.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es pugua constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

#### *Tretze. Tribunal*

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

del Registro General de la Universidad Politécnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071, de Valencia; del Registro de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy sito en la plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n, de Alcoy; del Registro de la Escuela Politécnica Superior de Gandia sito en la calle Paranimf 1, del Grao de Gandia o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, la siguiente documentación:

a) Salvo que conste en el expediente personal, copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.

b) Los aspirantes con discapacidad, deberán presentar documento de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.

c) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención de Riesgos Laborales de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que este realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

10.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### *Once. Nombramiento de funcionarios*

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados personal funcionario de carrera del grupo C, subgrupo C1, sector de administración especial, cuerpo/escala Oficial de Deportes de esta Universitat Politècnica de València, mediante resolución que se publicará en el DOCV, quedando adscritos como funcionarios de este grupo a los puestos de trabajo que vinieran ocupando con caràcter definitiu.

#### *Doce. Información respecto de los datos recogidos*

12.1. De conformidad con la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado personal, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero personal quedarà bajo la responsabilidad del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

#### *Trece. Tribunal*

13.1. El tribunal de selecció de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

President o presidenta, amb designació del rector de la Universitat Politècnica de València, personal funcionari de carrera.

Quatre vocals, amb designació del rector de la Universitat Politècnica de València, personal funcionari de carrera.

Un secretari o secretària, amb designació del rector de la Universitat Politècnica de València, personal funcionari de carrera, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que considere oportú.

13.3. Els membres del tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista, se n'hauran d'abstenir i podran ser recusats per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, s'haurà d'abstenir qui haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establits en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i, almenys, la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements l'exigida per a l'ingrés.

13.4. El tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat de conformitat amb el que preveu la base 7.2.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071 València.

13.6. Serà aplicable al tribunal el que s'estableix en els articles 21 i 24.2 de l'annex IV, de Normativa sobre indemnitzacions per comissions de servei i gratificacions per assistències del pressupost de la Universitat Politècnica de València.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, en aquest sentit, estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### *Catorze. Recursos*

14.1. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

14.2. Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector d'aquesta Universitat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord del tribunal.

València, 27 de maig de 2016.– El rector: Francisco José Mora Mas.

· Presidente o presidenta, con designación del Rector de la Universidad Politècnica de València, personal funcionario de carrera.

· Cuatro vocales, con designación del Rector de la Universidad Politècnica de València, personal funcionario de carrera.

· Un secretario o secretaria, con designación del Rector de la Universidad Politècnica de València, personal funcionario de carrera, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad de conformidad con lo que se prevé la base 7.2.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universidad Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071 València.

13.6. Al tribunal le será de aplicación lo establecido en los artículos 21 y 24.2 del Anexo 4, de Normativa sobre Indemnizaciones por Comisiones de Servicio y Gratificaciones por Asistencias del Presupuesto de la Universidad Politècnica de València.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### *Catorce. Recursos*

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolución.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el rector de esta universidad en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del tribunal.

Valencia, 27 de mayo de 2016.– El rector: Francisco José Mora Mas.

## ANNEX I

Codi del lloc: PF1388.  
Denominació del lloc: oficial d'esports.  
Unitat: Servei d'Esports.  
Catalogació de la nova categoria: grup C, subgrup C1/C2 17 E019.

### Funcions del lloc:

Sota la dependència del cap de Servei d'Esports, d'acord amb el nivell de responsabilitat, així com la dificultat tècnica del lloc, i atenent a la classificació d'aquest, ha de dur a terme les funcions següents:

Coordinar i supervisar el treball del personal assignat a la unitat de categoria inferior.

Control de l'accés i de l'ús d'instal·lacions esportives.

Preparació de les instal·lacions per a l'ús esportiu (muntatges i desmuntatges, senyalització i marcatge, retirada d'elements que interfereixen en l'ús esportiu, etc.).

D'acord amb les directrius del servei, obertura, vigilància, cura, revisió i tancament dels locals de la unitat.

Control, manteniment i conservació d'instal·lacions esportives i tots els seus annexos, inclosa la reparació elemental de l'equipament i el material al seu càrrec (pintura, rasclada, etc.).

Revisió, control i manteniment de la maquinària situada a les instal·lacions esportives, inclosa la reparació elemental de l'equipament i la maquinària al seu càrrec (ajustos, greixatges, etc.).

Control, cura i reparació de material esportiu de la Universitat Politècnica de València, inclòs el que es troba situat fora de la Universitat.

Control i gestió de les sol·licituds de reserva d'instal·lacions esportives.

Control i gestió de les sol·licituds de reserva d'equipament i material de l'Àrea d'Esports.

Gestió, preparació, lliurament i recollida de material i equipament esportiu (taquilles, pilotes, petos, equipaments, furgonetes, etc.).

Inventari de material i equipament esportiu, i control del consum d'aquest material.

Revisió i compres de les necessitats d'equipament i eines de treball.

Atenció i informació a l'usuari per a l'accés a la instal·lació o a qualsevol programa del Servei d'Esports.

Maneig de paquets informàtics a nivell d'usuari.

Revisió i supervisió de les normes d'ús i seguretat de les instal·lacions esportives.

Gestió de residus en l'àmbit del propi lloc de treball.

Gestió i vigilància del compliment de les normes de seguretat i salut, emanades dels òrgans tècnics competents.

Participar en els equips i/o grups de millora que s'establisquen en la unitat per al desenvolupament de plans de millora.

Suport a la preparació de la documentació que siga requerida per a la realització de les tasques anteriors.

I totes les funcions inherents al lloc i la categoria professional.

### Temari

#### Bloc general:

1. La Llei Orgànica d'Universitats.
2. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València: naturalesa i finalitats. Règim jurídic. De l'estructura de la Universitat. Del govern de la Universitat.
3. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana:  
Títol I. Objecte. Principis informadors i àmbit d'aplicació.  
Títol III. Personal al servei de les administracions públiques:  
Capítol I. Concepte i classes de personal empleat públic.  
Títol IV. Estructura i ordenació de l'ocupació pública:  
Capítol II: ordenació dels llocs de treball  
Capítol III: instruments de planificació i ordenació del personal

## ANEXO I

Código de puesto: PF1388.  
Denominación del puesto: oficial de deportes.  
Unidad: Servicio de Deportes.  
Catalogación de la nueva categoría: grupo C, subgrupo C1/C2 17 E019.

### Funciones del puesto:

Bajo la dependencia de la Jefatura del Servicio de Deportes, de acuerdo con el nivel de responsabilidad, así como la dificultad técnica del puesto y atendiendo a la clasificación del mismo deberá realizar las siguientes funciones:

Coordinar y supervisar el trabajo del personal asignado a su unidad de inferior categoría.

Control del acceso y uso de instalaciones deportivas.

Preparación de las instalaciones para su uso deportivo (montajes y desmontajes, señalización y marcaje, retirada de elementos que interfieren en el uso deportivo, etc.).

De acuerdo con las directrices del servicio, apertura, vigilancia, cuidado, revisión y cierre de los locales de la unidad.

Control, mantenimiento y conservación de instalaciones deportivas y todos sus anexos, incluida la reparación elemental del equipamiento y material a su cargo (pintura, rastrillado, etc.).

Revisión, control y mantenimiento de la maquinaria sita en las instalaciones deportivas incluida la reparación elemental del equipamiento y maquinaria a su cargo (ajustes, engrasados, etc.).

Control, cuidado y reparación de material deportivo de la Universidad Politécnica de València, incluido el que se encuentra situado fuera de la Universidad.

Control y gestión de las solicitudes de reserva de instalaciones deportivas.

Control y gestión de las solicitudes de reserva de equipamiento y material del Área de Deportes.

Gestión, preparación, entrega y recogida de material y equipamiento deportivo, (taquillas, balones, petos, equipaciones, furgonetas, ...).

Inventariado de material y equipamiento deportivo así como el control del consumo de este.

Revisión y compras de las necesidades de equipamiento y herramientas de trabajo.

Atención e información al usuario para el acceso a la instalación o a cualquier programa del Servicio de Deportes.

Manejo de paquetes informáticos a nivel de usuario.

Revisión y supervisión de las normas de uso y seguridad de las instalaciones deportivas.

Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.

Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de seguridad y salud, emanadas por los órganos técnicos competentes.

Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de planes de mejora.

Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.

Y todas aquellas funciones inherentes al puesto y categoría profesional.

### Temario

#### Bloque general:

1. La Ley Orgánica de Universidades.
2. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València: Naturaleza y fines. Régimen jurídico. De la estructura de la Universitat. Del gobierno de la Universitat.
3. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana:  
Título I. Objeto. Principios informadores y ámbito de aplicación.  
Título III. Personal al servicio de las administraciones públicas:  
Capítulo I. Concepto y clases de personal empleado público.  
Título IV. Estructura y ordenación del empleo público:  
Capítulo II. Ordenación de los puestos de trabajo  
Capítulo III. Instrumentos de planificación y ordenación del personal

Títol V. Naixement i extinció de la relació de servei:  
Capítol I. Selecció de personal  
Capítol II. Adquisició i pèrdua de la condició de personal empleat públic.  
Títol VI. Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic:  
Capítol I. Drets del personal empleat públic.  
Capítol III. Règim retributiu i de la Seguretat Social.  
Capítol IV. Deures, codi de conducta i règim d'incompatibilitats.

Títol VII. Provisió de llocs i mobilitat:  
Capítol I. Disposicions generals.  
Capítol II. Mobilitat voluntària de les funcionàries i funcionaris de carrera.  
Capítol III. Mobilitat forçosa.  
Capítol IV. Mobilitat interadministrativa.  
Títol VIII. Promoció professional.  
Títol IX. Situacions administratives de les funcionàries i funcionaris de carrera.  
Títol X. Règim disciplinari:  
Capítol I. Disposicions generals.  
Capítol II. Infraccions i sancions disciplinàries.  
Capítol III. Procediment disciplinari.  
Títol XI. Representació, negociació col·lectiva i participació institucional:  
Capítol I. Dret de representació.  
4. La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Títol I. Disposicions generals. Títol II. Principis de la protecció de dades. Títol III. Drets de les persones. Títol IV. Capítol I. Fitxers de titularitat pública.  
5. La Llei de Contractes del Sector Públic. Principis de contractació pública. Les parts en el contracte. La tramitació de l'expedient de contractació i adjudicació.  
6. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta als treballadors i participació d'aquests. Responsabilitats i sancions.

7. Manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.  
8. El Pla estratègic de la Universitat Politècnica de València.  
9. Llei Orgànica 3/2007, 22 març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar. Objecte i àmbit de la Llei. Títol I: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II. Capítol I. Principis generals. Títol IV. Capítol I. Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral; capítol II: igualtat i conciliació; capítol III: els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V, capítol I. Criteris d'actuació de les administracions públiques.

10. La Llei Orgànica 1/2004, 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar. Objecte de la Llei. Títol I: Capítol I. En l'àmbit educatiu; Capítol II: en l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II. Capítol I. Dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta; Capítol III: drets de les funcionàries públiques. Títol III, article 30. Títol V. Capítol IV: mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

11. L'entorn de treball de Windows. Connexió a la xarxa UPVNET. internet. Navegació. Recerques d'informació. La pàgina web de la Universitat Politècnica de València. La intranet. El correu electrònic. El correu web.

12. La seguretat en els equips informàtics personals. Les regles bàsiques de la navegació i el correu segurs. Antivirus i tallafocs.

13. Generació de documents bàsics amb el Word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

14. Càlculs elementals amb l'Excel. Generació, edició i impressió de fulls. Operacions bàsiques: Funcions. Gràfics. Generació i edició de diapositives i presentacions amb Powerpoint.

Título V. Nacimiento y extinción de la relación de servicio:  
Capítulo I. Selección de personal  
Capítulo II. Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público.  
Título VI. Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público:  
Capítulo I. Derechos del personal empleado público.  
Capítulo III. Régimen retributivo y de la Seguridad Social.  
Capítulo IV. Deberes, código de conducta y régimen de incompatibilidades.  
Título VII. Provisión de puestos y movilidad:  
Capítulo I. Disposiciones generales.  
Capítulo II. Movilidad voluntaria de las funcionarias y funcionarios de carrera.  
Capítulo III. Movilidad forzosa.  
Capítulo IV. Movilidad interadministrativa.  
Título VIII. Promoción profesional.  
Título IX. Situaciones administrativas de las funcionarias y funcionarios de carrera.  
Título X. Régimen disciplinario:  
Capítulo I. Disposiciones generales.  
Capítulo II. Infracciones y sanciones disciplinarias.  
Capítulo III. Procedimiento disciplinario.  
Título XI. Representación, negociación colectiva y participación institucional:  
Capítulo I. Derecho de representación.  
4. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: Título I. Disposiciones generales. Título II. Principios de la protección de datos. Título III. Derechos de las personas; Título IV. Capítulo I. Ficheros de titularidad pública.  
5. La Ley de Contratos del Sector Público. Principios de contratación pública. Las partes en el contrato. La tramitación del expediente de contratación y la adjudicación.  
6. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.  
7. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.  
8. El Plan Estratégico de la Universitat Politècnica de València.  
9. Ley Orgánica 3/2007, de 22 marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar. Objeto y ámbito de la Ley. Título I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I: Principios generales. Título IV. Capítulo I: Igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II. Igualdad y conciliación. Capítulo III: Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I: Criterios de actuación de las Administraciones Públicas.  
10. Ley Orgánica 1/2004, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título preliminar. Objeto de la Ley. Título I. Capítulo I: En el ámbito educativo. Capítulo II: En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II. Capítulo I: Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III: Derechos de las funcionarias públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV: Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.  
11. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVNET. La internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la Universitat Politècnica de València. La Intranet. El correo electrónico. Webmail.  
12. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.  
13. Generación de documentos básicos con Word. Edición e impresión. Formats. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos.  
14. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gráficos. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con PowerPoint.



**Bloc específic:**

15. La Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana. En referència a l'esport universitari.

16. Ordre del 3 de febrer de 2004. El Comitè Espanyol d'Esport Universitari: estructura i funcions, organització i funcionament.

17. L'esport a la Universitat Politècnica de València:

Tipologia i característiques de les instal·lacions i equipaments esportius

Estructura i objectius dels programes d'activitats i competicions esportives.

Estructura i objectius dels programes de formació esportiva i suport a l'esportista d'alt nivell.

Instruccions reguladores de l'ús d'instal·lacions esportives

Reglament de disciplina esportiva

18. Manual d'actuació del Servei d'Esports davant la protecció de dades personals.

19. Marcatge de camps, mesures i elements tècnics de joc.

20. Conservació i manteniment d'instal·lacions esportives. Metodologia general de programació i control. Rutines d'instal·lacions i informes d'incidència. Manteniment: sales de musculació, vestuaris i magatzems.

21. Llei 1/1998, de 5 de maig, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, Urbanístiques i de la Comunicació. Títol I. Títol II, article cinquè, generalitats. Article setè, edificis de pública concurrència. Article vuitè, seguretat en els edificis de pública concurrència.

22. Normes NIDE. Camps grans.

Classes de camps grans.

Condicions de disseny i tipologia de camps grans i pistes d'atletisme.

Característiques i funcionalitats de camps grans i pistes d'atletisme.

Normes reglamentàries de camps grans: futbol, futbol 7 i rugbi.

Normes reglamentàries d'atletisme: altura, longitud i triple, cursa d'obstacles, curses de pista, curses en recta, llançament de pes i javelina.

23. Normes NIDE. Camps xicotets

Classes de camps xicotets. Condicions de disseny i tipologia.

Característiques i funcionalitats de camps xicotets.

Normes reglamentàries de camps xicotets: bàsquet, handbol i voleibol.

Normes reglamentàries de camps xicotets: bàdminton, pilota/frontó, pàdel, esquaix, tennis i vòlei platja.

24. Gestió de la qualitat. La gestió per processos. El model d'excel·lència EFQM.

25. El Servei d'Esports de la UPV. Missió, objectius, estructura i organització.

26. Disseny i implantació de cartes de serveis. Cartes de serveis del Servei d'Esports de la Universitat Politècnica de València. Descripció, usuaris, compromisos de qualitat i indicadors d'avaluació i normatives associades.

27. Serveis prestats, compromisos adquirits, sistema de suggeriments, sistema de col·laboració i drets dels usuaris del Servei d'Esports de la Universitat Politècnica de València.

28. Processos i procediments dels serveis corresponents al procés de gestió d'instal·lacions esportives del Servei d'Esports la Universitat Politècnica de València.

29. Aplicacions informàtiques de gestió d'instal·lacions esportives del Servei d'Esports de la Universitat Politècnica de València.

30. Seguretat en les instal·lacions i equipaments esportius de la Universitat Politècnica de València. Gestió de riscos en instal·lacions esportives.

31. Els riscos laborals derivats de la càrrega física i manipulació manual de càrregues. Pantalles de visualització de dades.

32. El procés d'implantació del sistema de gestió ambiental a la Universitat Politècnica de València. Gestió dels residus no perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.

33. Esport i medi ambient. La carta verda de l'esport espanyol. La guia de bones pràctiques per a l'estalvi d'energia elèctrica a la Universitat Politècnica de València.

**Bloque específico:**

15. La Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunidad Valenciana. En referencia al deporte universitario.

16. Orden del 3 de febrero de 2004. El Comité Español de Deporte Universitario, su estructura y funciones, organización y funcionamiento.

17. El deporte en la Universitat Politècnica de València:

Tipología y características de las instalaciones y equipamientos deportivos

Estructura y objetivos de los programas de actividades y competiciones deportivas.

Estructura y objetivos de los programas de formación deportiva y apoyo al deportista de alto nivel.

Instrucciones reguladoras del uso de instalaciones deportivas

Reglamento de disciplina deportiva

18. Manual de actuación del Servicio de Deportes ante la protección de datos personales.

19. Marcaje de campos, medidas y elementos técnicos de juego.

20. Conservación y mantenimiento de instalaciones deportivas. Metodología general de programación y control. Rutinas de instalaciones y partes de incidencia. Mantenimiento: salas de musculación, vestuarios y almacenes.

21. Ley 1/1998, de 5 de mayo, de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, Urbanísticas y de la Comunicación. Título I. Título II. Artículo quinto. Generalidades. Artículo séptimo, edificios de pública concurrència. Artículo octavo, seguridad en los edificios de pública concurrència.

22. Normas NIDE. Campos grandes.

Clases de campos grandes.

Condiciones de diseño y tipologia de campos grandes y pistas de atletismo.

Características y funcionalidades de campos grandes y pistas de atletismo.

Normas reglamentarias de campos grandes: fútbol, fútbol 7 y rugby.

Normas reglamentarias de atletismo: altura, longitud y triple, carrera de obstáculos, carreras de pista, carreras en recta, lanzamiento de peso y jabalina.

23. Normas NIDE. Campos pequeños

Clases de campos pequeños. Condiciones de diseño y tipologia.

Características y funcionalidades de campos pequeños.

Normas reglamentarias de campos pequeños: baloncesto, balonmano y voleibol.

Normas reglamentarias de campos pequeños: bàdminton, pilota/frontó, pàdel, squash, tennis i vòlei platja.

24. Gestió de la qualitat. La gestió per processos. El modelo de excelencia EFQM.

25. El Servicio de Deportes de la UPV. Misión, objetivos, estructura y organización.

26. Diseño e implantación de cartas de servicios. Cartas de servicios del Servicio de Deportes de la Universitat Politècnica de València. Descripción, usuarios, compromisos de calidad e indicadores de evaluación y normativas asociadas.

27. Servicios prestados, compromisos adquiridos, sistema de sugerencias, sistema de colaboración y derechos de los usuarios del Servicio de Deportes de la Universitat Politècnica de València.

28. Procesos y procedimientos de los servicios correspondientes al proceso de gestión de instalaciones deportivas del Servicio de Deportes la Universitat Politècnica de València.

29. Aplicaciones informáticas de gestión de instalaciones deportivas del Servicio de Deporte de la Universitat Politècnica de València.

30. Seguridad en las instalaciones y equipamientos deportivos de la Universitat Politècnica de València. Gestión de riesgos en instalaciones deportivas.

31. Los riesgos laborales derivados de la carga física y manipulación manual de cargas. Pantallas de visualización de datos

32. El proceso de implantación del sistema de gestión ambiental en la Universitat Politècnica de València. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.

33. Deporte y medioambiente. La carta verde del deporte español. La guía de buenas prácticas para el ahorro de energía eléctrica en la Universitat Politècnica de València.

Enllaços d'interès:

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalv.html>

<http://www.insht.es/inshtweb/contenidos/documentacion/textosonline/guiasmonitor/ergonomia/v/ficheros/ev19.pdf>

[http://www.insht.es/inshtweb/contenidos/normativa/textoslegales/rd/1997/488\\_97/pdfs/realdecreto4881997de14deabril sobredisposicionesminimasd.pdf](http://www.insht.es/inshtweb/contenidos/normativa/textoslegales/rd/1997/488_97/pdfs/realdecreto4881997de14deabril sobredisposicionesminimasd.pdf)

[http://www.sprl.upv.es/d7\\_6\\_b.htm](http://www.sprl.upv.es/d7_6_b.htm)

<http://www.csd.gob.es/csd/noticias/deporte-sos>

<http://riunet.upv.es/handle/10251/9619>

<http://www.upv.es/medioambiente>

Enlaces de interés:

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>

<http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/TextosOnline/GuiasMonitor/Ergonomia/V/Ficheros/ev19.pdf>

[http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Normativa/TextosLegales/RD/1997/488\\_97/PDFs/realdecreto4881997de14deabril sobredisposicionesminimasd.pdf](http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Normativa/TextosLegales/RD/1997/488_97/PDFs/realdecreto4881997de14deabril sobredisposicionesminimasd.pdf)

[http://www.sprl.upv.es/D7\\_6\\_b.htm](http://www.sprl.upv.es/D7_6_b.htm)

<http://www.csd.gob.es/csd/noticias/deporte-sos>

<http://riunet.upv.es/handle/10251/9619>

<http://www.upv.es/medioambiente>